

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

*Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.*

**INSTRUCCIÓN DE USO:**

*Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.*



**BASES ESTÁNDAR  
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°  
010-2025-DIRIS-LS-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA  
ONCE (11) AMBULANCIAS DE LA DIRECCION DE REDES  
INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.



## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> <li>La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</li> <li>Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

**2.2.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica

- la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
  - v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### **2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### **2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de

consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
  - c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.
- 2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:
- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
  - ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.
- 2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.
- 2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b><u>Excepciones:</u></b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>



<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT<sup>1</sup>.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

#### **4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS**

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>2</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

<sup>2</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N°32185 – Ley de Presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32186 – Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N°32187 – Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por D.S. N°006-2019-JUS.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
RUC N° : 20602251641  
Domicilio legal : JIRON MARTINEZ DE PINILLOS 124 – INTERIOR B – BARRANCO  
Teléfono: : 01-477-3077 ANEXO 2122  
Correo electrónico: : dirislimasurprocesos@gmail.com

### **1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA ONCE (11) AMBULANCIAS DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR.**

### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>3</sup>**

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el 04/06/2025.

### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

<sup>3</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos<sup>4</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.*

Oferta Económica (**Anexo N° 7**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

- g) Los postores deberán presentar el catálogo y/o brochure y/o ficha técnica de los repuestos ofertados; los que contendrán como mínimo sus características generales, marca, procedencia e imagen o foto referencial.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo**

N° 8), de ser el caso.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### **Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia.

<sup>6</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [adquisiciones@dirisls.pe](mailto:adquisiciones@dirisls.pe) y/o [jcabrera@dirislimasur.gob.pe](mailto:jcabrera@dirislimasur.gob.pe), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Martínez de Pinillos 124, Interior B, distrito de Barranco, en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso el procedimiento de selección se lleve a cabo por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicio, **siempre que el monto de la contratación no supere lo establecido para un concurso público abreviado** y que la ejecución contractual no supere el año fiscal, en ese caso, se reemplaza este numeral por lo siguiente:*

*2.4.1 El contrato se perfecciona mediante la recepción de la orden de servicio.*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

## **2.5. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el Encargado de la Coordinación Técnica de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento
- Comprobante de pago.
- Orden de servicio.
- Código de Cuenta Interbancaria

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en mesa de partes de la Entidad, sito en Jr. Martínez de Pinillos 124, Interior B, distrito de Barranco, en el horario de 8:30 a 16:30 horas.

**Advertencia**

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.*

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

#### 3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

El servicio a contratar tiene por finalidad, lograr que la DIRIS Lima Sur cuente con las ambulancias en estado operativo adecuado para el traslado asistido de pacientes y atención oportuna de la población de la jurisdicción de Lima Sur.

#### 3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

La Entidad requiere contratar el servicio de mantenimiento de catorce (14) ambulancias, que garantice mantener en óptimas condiciones los vehículos para el transporte asistido de pacientes.

#### 3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

##### a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

##### b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA

##### c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio será hasta los setenta (70) días calendario, los cuales se computan a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La Entidad tendrá para el internamiento de las ambulancias en el taller del CONTRATISTA los plazos establecidos en el CUADRO N°03 anexo a los presentes TDR.

Para efectos del control del plazo de ejecución, el CONTRATISTA deberá contar con un formato de internamiento de la ambulancia en el taller y un formato de salida del vehículo del taller. Ambos formatos deberán estar correctamente firmados y sellados por el personal del taller contratado y por el mecánico de la Entidad.

Las actas de internamiento y salida del vehículo del taller deberán contar con un inventario de la ambulancia donde tendrá de figurar el estado actual físico de la unidad (choques, golpes, raspones, etc), fecha, hora, kilometraje, nivel de combustible, entre otros.

##### d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El taller del postor deberá estar ubicado Centro de Lima Metropolitana y dentro del rango del radio de 13 km. de distancia tomando como referencia el punto de origen de la sede central de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, ubicado en Calle Martínez de Pinillos 124, Barranco.

**e. ADELANTOS**  
**NO APLICA**

**f. PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

F = 0.40 para bienes y servicios

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**OTRAS PENALIDADES**

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Penalidad (%de 1 UIT)	Procedimiento
1	<b>Atención de vehículos sin orden descrita de la Entidad:</b> Por atender un vehículo sin haber recibido una orden descrita de la entidad para que se preste el servicio contratado. (La Entidad no pagará el servicio prestado al vehículo)	30% de 1 UIT x cada vehículo	Se determina cuando el proveedor envía las conformidades atendidas y se realiza cruce de información con documentación del área usuaria
2	<b>Repuestos y componente no originales cuando se exija:</b> Por atender el vehículo con el servicio contratado con repuestos y componentes no originales	40% de 1 UIT x cada repuesto	Se determina cuando el mecánico del área usuaria hace la inspección de los repuestos cambiados
3	<b>Vehículos defectuosos:</b> Por entregar un vehículo al cual se le ha realizado el mantenimiento correctivo y éste presente las mismas fallas debido a un mal servicio técnico del contratista (mano de obra). El Contratista deberá proceder con la reparación sin costo alguno para la Entidad.	25% de 1 UIT x vehículo	Se determina al momento de la evaluación del mecánico de la Entidad

4	<b>Devolución de repuestos cambiados:</b> Por no devolver a la Entidad los repuestos cambiados en los plazos estipulados.	15% de 1 UIT x cada repuesto	Se determina por el mecánico de la Entidad al momento de la entrega y salida del vehículo
5	<b>Por daños ocasionados:</b> Cuando el vehículo se encuentre en custodia del Contratista y se ocasionen o presenten daños que no hayan sido considerados en el inventario vehicular o acta de internamiento. El Contratista deberá asumir el gasto de las reparaciones o reposición.	20% de 1 UIT x vehículo	Se determina cuando el mecánico del área usuaria hace la inspección del vehículo al finalizar el servicio

**g. FÓRMULAS DE REAJUSTES**

NO CORRESPONDE

**h. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Arbitraje de la Asociación Centro de Altos Estudios de Fomento y Capacitación CIES, Cámara de Comercio de Lima – CCL y el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA**



PERÚ  
Ministerio  
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA ONCE (11) AMBULANCIAS DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"**

**1. FINALIDAD PÚBLICA**

El servicio a contratar tiene por finalidad, lograr que la DIRIS Lima Sur cuente con las ambulancias en estado operativo adecuado para el traslado asistido de pacientes y atención oportuna de la población de la jurisdicción de Lima Sur.

**2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

La Entidad requiere contratar el servicio de mantenimiento de once (11) ambulancias, que garantice mantener en óptimas condiciones los vehículos para el transporte asistido de pacientes.

**3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente servicio tiene como objetivo lograr el correcto mantenimiento para garantizar la operatividad de once (11) ambulancias, para cubrir las necesidades de transporte asistido de pacientes de la jurisdicción de la DIRIS Lima Sur.

**4. ÁREA USUARIA**

Coordinación Técnica de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento

**5. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN:**

**a. MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS

**b. SISTEMA DE ENTREGA**

NO APLICA

**c. PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:**

La ejecución del servicio será hasta los setenta (70) días calendario, los cuales se computan a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

La Entidad tendrá para el internamiento de las ambulancias en el taller del CONTRATISTA los plazos establecidos en el ANEXO a los presentes TDR.

Para efectos del control del plazo de ejecución, el CONTRATISTA deberá contar con un formato de internamiento de la ambulancia en el taller y un formato de salida del vehículo del taller. Ambos formatos deberán estar correctamente firmados y sellados por el personal del taller contratado y por el mecánico de la Entidad.

Las actas de internamiento y salida del vehículo del taller deberán contar con un inventario de la ambulancia donde tendrá de figurar el estado actual físico de la unidad (choques, golpes, raspones, etc), fecha, hora, kilometraje, nivel de combustible, entre otros.

**d. LUGAR DE PRESTACIÓN**

El taller del postor deberá estar ubicado Centro de Lima Metropolitana y dentro del rango del radio de 13 km. de distancia tomando como referencia el punto de origen de la sede central de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, ubicado en Calle Martínez de Pinillos 124, Barranco.

**e. ADELANTOS**

NO APLICA

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Eliner Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**f. PENALIDADES**

La penalidad por retraso injustificado en la atención del servicio requerido y las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 120° del Reglamento de la Ley General de Contrataciones del Públicas.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

$$F = 0.40 \text{ para bienes y servicios}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**OTRAS PENALIDADES**

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Penalidad (%de 1 UIT)	Procedimiento
1	<b>Atención de vehículos sin orden descrita de la Entidad:</b> Por atender un vehículo sin haber recibido una orden descrita de la entidad para que se preste el servicio contratado. (La Entidad no pagará el servicio prestado al vehículo)	30% de 1 UIT x cada vehículo	Se determina cuando el proveedor envía las conformidades atendidas y se realiza cruce de información con documentación del área usuaria
2	<b>Repuestos y componente no originales cuando se exija:</b> Por atender el vehículo con el servicio contratado con repuestos y componentes no originales	40% de 1 UIT x cada repuesto	Se determina cuando el mecánico del área usuaria hace la inspección de los repuestos cambiados
3	<b>Vehículos defectuosos:</b> Por entregar un vehículo al cual se le ha realizado el mantenimiento correctivo y éste presente las mismas fallas debido a un mal servicio técnico del contratista (mano de obra). El Contratista deberá proceder con la reparación sin costo alguno para la Entidad.	25% de 1 UIT x vehículo	Se determina al momento de la evaluación del mecánico de la Entidad
4	<b>Devolución de repuestos cambiados:</b> Por no devolver a la Entidad los repuestos cambiados en los plazos estipulados.	15% de 1 UIT x cada repuesto	Se determina por el mecánico de la Entidad al momento de la entrega y salida del vehículo
5	<b>Por daños ocasionados:</b> Cuando el vehículo se encuentre en custodia del Contratista y se ocasionen o presenten daños que no hayan sido considerados en el inventario vehicular o acta de internamiento. El Contratista	20% de 1 UIT x vehículo	Se determina cuando el mecánico del área usuaria hace la inspección del vehículo al finalizar el servicio

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO







PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	deberá asumir el gasto de las reparaciones o reposición.		
--	--	--	--

**g. GESTION DE RIESGOS**

**LAS PARTES** realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**h. FÓRMULAS DE REAJUSTES**

NO CORRESPONDE

**i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: Centro de Arbitraje de la Asociación Centro de Altos Estudios de Fomento y Capacitación CIES, Cámara de Comercio de Lima – CCL y el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

**6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

El servicio deberá llevarse a cabo bajo un esquema de a todo costo, lo que implica la inclusión de la mano de obra, así como de todos los repuestos e insumos necesarios para la correcta ejecución del mantenimiento. Estos repuestos e insumos podrán ser originales o alternativos, siempre que sean compatibles con el servicio requerido y cumplan con los estándares de calidad adecuados. Asimismo, se garantizará que todos los componentes suministrados sean nuevos y sin uso previo, asegurando así la óptima funcionalidad y desempeño del sistema o equipo intervenido.

Los vehículos que requieren mantenimiento son de distintas marcas, modelos y años, sus características se detallan en el cuadro N°1 del presente documento.

CUADRO N°1: CARACTERÍSTICAS DE LAS AMBULANCIAS						
#	COD. PATRIMONIAL	MARCA	MODELO	AÑO	PLACA	EE.SS. ACTUAL
1	678200500011	FIAT	DUCATO	2012	EUC-192	CMI JOSE CARLOS MARIATEGUI
2	678200500026	FIAT	DUCATO	2018	EUF-363	CS VILLA SAN LUIS
3	678200500008	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2010	EUA-121	CMI JOSE GALVEZ
4	678200500007	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2010	EUA-122	CMI OLLANTAY
5	678200500025	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2019	EUF-341	CMI SAN GENARO DE VILLA
6	678200500009	NISSAN	URVAN	2008	EUI-858	CMI VILLA MARIA DEL TRIUNFO
7	678200500010	NISSAN	URVAN	2008	EUI-737	CMI MANUEL BARRETO
8	678200500015	NISSAN	URVAN	2008	EUI-837	CMI LURIN
9	678200500017	NISSAN	URVAN	2008	EUI-739	CS SAN BARTOLO
10	678200500013	NISSAN	URVAN	2008	EUI-859	C.M.I. VIRGEN DEL CARMEN
11	678200500020	PEUGEOT	BOXER	2011	EUB-526	CMI CESAR LOPEZ SILVA

En los cuadros del N°2 al N°15 se detallan los servicios y/o trabajos que se requieren por cada ambulancia.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Líder Goseules Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para la presentación de ofertas, y de manera obligatoria, los postores deberán presentar el catálogo y/o brochure y/o ficha técnica de los repuestos ofertados; los que contendrán como mínimo sus características generales, marca, procedencia e imagen o foto referencial.

La oferta de los postores deberá detallar el precio por cada ítem y/o servicio requerido; es decir, la estructura de costos deberá detallar el importe económico por cada ítem requerido en los cuadros N°2 al N°15.

CUADRO N°2: AMBULANCIAS FIAT DUCATO – EUC-192	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor 15w40
2	Cambio de filtro de aceite
3	Cambio de filtro de aire
4	Cambio de filtro de cabina
5	Cambio de filtro de combustible
6	Cambio de enfriador de aceite
7	Cambio de kit de faja de accesorios (templador, polea loco y faja)
<b>SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>	
8	Cambio de manguera de radiador superior e inferior
9	Cambio de manguera de calefacción con purgador
10	Cambio de depósito de refrigerante (con tapa incluido)
11	Cambio de 2 galones de refrigerante de motor 50/50
12	Cambio de caja termostático y termostato
13	Cambio de bomba de agua
14	Cambio de radiador
15	Cambio de mangueras de entradas y salidas de brida de termostato
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
16	Cambio de barra de luces de emergencia para el techo tipo led (ámbar), más de 300 watts
17	Cambio de caja de sonido con micro y parlante (sirena de ambulancia profesional)
18	Cambio de juego de luces de emergencia laterales y posterior incluida mica (6 luces ámbar y 3 luces blancas en led)
19	Mantenimiento de todas las luces de salón de paciente en led
20	Cambio de 1 batería de como mínimo 120 AH y 900 CCA
21	Reinstalación del sistema de circulina
22	Cambio de relay de ventilador de motor
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
23	Rectificado de discos de freno delantero y posterior
24	Cambio de juego de pastillas de freno delantero y posterior en cerámico
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
25	Cambio de bocinas y rótulas de trapecios delanteros
26	Cambio de bieletas delanteras
27	Cambio de amortiguadores delanteros y posterior
28	Cambio de jebes de barra estabilizadora
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
29	Cambio de aceite de caja sintético
30	Cambio de palieres
31	Cambio de 4 guardapolvos y asegurar con abrazadera regulable metálico
<b>CARROCERÍA</b>	
32	Planchado y pintura de filo inferior de puerta lateral, puerta de piloto y parte lateral izquierda de cabina de pacientes (incluido ploteo y cintas reflectivas)
<b>OTROS</b>	
33	Cambio de plumillas
34	Cambio de 2 manijas exterior con chapa de puerta de piloto

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TÉCNICO MECÁNICO







PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

35 Cambio de 5 neumáticos 215 / 75 R16 (incluido enlante y balanceo)

CUADRO N°3: AMBULANCIA FIAT DUCATO – EUF-363	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor full sintético
2	Cambio de filtro de aceite, aire, combustible y cabina
3	Cambio de precalentadores
4	Cambio de kit de faja de accesorios (faja, templador y guías de faja)
5	Cambio de 3 galones de refrigerante de motor 50/50
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
6	Mantenimiento correctivo del sistema electrónico de motor
7	Escaneo y monitoreo de sensores y actuadores
8	Cambio de sensor MAF
<b>SISTEMA DE INYECCIÓN</b>	
9	Mantenimiento correctivo de inyectores y cambio de toberas y válvulas
10	Mantenimiento correctivo de bomba de inyección y cambio de sensores
11	Lavado de tanque de combustible
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
12	Rectificado de disco de freno delantero y posterior
13	Cambio de pastillas de freno delantero y posterior en cerámico

CUADRO N°4: AMBULANCIA MERCEDES BENZ SPRINTER EUA-121	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor
2	Cambio de filtro de aceite
3	Cambio de filtro de combustible primario y secundario
4	Cambio de filtro de aire de motor
5	Cambio de filtro de vacío tamiz
6	Cambio de kit de faja de accesorios (dos polea loco, un templador y faja)
7	Cambio de enfriador de aceite
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
8	Rectificado de juego de discos de freno delantero
9	Rectificado de disco de freno posterior
10	Cambio de juego de pastillas delanteros y posterior
11	Cambio de zapata de freno de mano
12	Cambio de kit de accesorios de pistón de caliper delantero y posterior
13	Cambio de líquido de freno
14	Cambio de bomba de freno
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
15	Cambio de módulo de inmovilizador
16	Cambio de chapa y llave con chip y programación electrónica con ECU
17	Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico de 12 y 24 voltios
18	Cambio de caja de sonido con micro y parlante (sirena de ambulancia profesional)
19	Cambio de barra de luces de emergencia para el techo tipo led (ámbar), incluido micas
20	Reparación de arrancador
21	Cambio de juego de luces de emergencia laterales y posterior incluida mica (6 luces ámbar y 4 luces blancas en led)
22	Reparación de alternador
23	Cambio de relay de luces, de arrancador, de alternador y de ventilador de motor

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Liner Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ  
Ministerio  
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

24	Cambio de chanchito de luces, de arrancador, de alternador y de ventilador de motor
25	Cambio de terminales de cables a la entrada del borne de batería
26	Cambio de bornes de batería de motor
27	Mantenimiento correctivo de todas las luces de salón de paciente (tipo led)
28	Cambio de 2 baterías de por lo menos 100 AH y 850 CCA
29	Cambio de llave de paso de corriente de luces de emergencia y accesorios de cabina de paciente
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN</b>	
30	Cambio de juego de amortiguador delantero y posterior
31	Cambio de bocina de trapecio delantero
32	Cambio de topes de muelle delantero
33	Cambio de bieleta delantera
34	Cambio de jebes de barra estabilizadora
35	Cambio de rack y terminales de cremallera de dirección
36	Cambio de topes de trapecio delantero
37	Alineamiento y balanceo de 4 neumáticos
38	Cambio de hidrolina
39	Cambio de mangueras de sistema de dirección
<b>SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>	
40	Cambio de radiador con tapa
41	Cambio de manguera superior e inferior de radiador, incluido abrazadera regulable
42	Cambio de todas las mangueras de refrigerante de motor siliconada azul y/u, incluido abrazaderas regulables
43	Cambio de caja termostática (termostato y brida)
44	Cambio de manguera de enfriador de aceite
45	Cambio de bomba de agua
46	Cambio de vicostático
47	Cambio de 2 galones de refrigerante 50/50
<b>CARROCERÍA</b>	
48	Planchado y pintura general (incluido cambio de lata de zonas picadas)
49	Ploteo completo (stickers de ambulancia, cruz de la vida, todos los stickers reglamentados para ambulancia)

CUADRO N°5: AMBULANCIA MERCEDES BENZ SPRINTER – EUA-122	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor
2	Cambio de filtro de aceite
3	Cambio de filtro de combustible primario y secundario
4	Cambio de filtro de aire de motor
5	Cambio de filtro de vacío tamiz
6	Cambio de kit de faja de accesorios (dos polea loco, un templador y faja)
7	Cambio de 4 retenes de inyector
8	Cambio de empaque de tapa de balancines
9	Cambio de 3 cañerías de combustible (entrada, salida y retorno de bomba de inyección)
10	Cambio de 4 orings y 4 arandelas de sello de inyector
11	Cambio de enfriador de aceite
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
12	Rectificado de juego de discos de freno delantero y posterior
13	Cambio de juego de pastillas delanteros y posterior
14	Cambio de kit de accesorios de pistón de caliper delantero y posterior
15	Cambio de líquido de freno

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

16	Cambio de sensor de pedal de freno
17	Cambio de bomba de freno
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
18	Cambio de kit de embrague (disco, plato y collarín)
19	Cambio de bomba y bombín de embrague
20	Rectificado de volante de motor
21	Cambio de retén de cigüeñal posterior
22	Cambio de retén de caja delantero y posterior
23	Cambio de aceite de caja y corona
24	Cambio de soporte central de cardán
25	Cambio de soporte de caja
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
26	Reparación de alternador
27	Cambio de relay de luces, de arrancador, de alternador y de ventilador de motor
28	Cambio de chanchito de luces, de arrancador, de alternador y de ventilador de motor
29	Mantenimiento correctivo de cableado de sistema de carga de batería
30	Cambio de terminales de cables a la entrada del bome de batería
31	Cambio de bornes de batería de motor
32	Mantenimiento correctivo de todas las luces de salón de paciente (tipo led)
33	Cambio de llave de paso de corriente de luces de emergencia y accesorios de cabina de paciente
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN</b>	
34	Cambio de jebes de barra estabilizadora delantero
35	Cambio de 2 bieletas delanteras
<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>	
36	Mantenimiento correctivo de cremallera de dirección
37	Cambio de 2 guardapolvos de cremallera
38	Cambio de rack y terminales de dirección
39	Cambio de 2 mangueras de dirección hidráulica
40	Alineamiento y balanceo de 4 neumáticos
<b>SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>	
41	Cambio de radiador con tapa
42	Cambio de manguera superior e inferior de radiador, incluido abrazadera regulable
43	Cambio de todas las mangueras de refrigerante de motor siliconada azul y/u, incluido abrazaderas regulables
44	Cambio de caja termostática (termostato y brida)
45	Cambio de manguera de enfriador de aceite
46	Cambio de bomba de agua
47	Cambio de vicostático
48	Cambio de 2 galones de refrigerante 50/50
<b>OTROS</b>	
49	Cambio de plumillas

CUADRO N°6: AMBULANCIA MERCEDES BENZ SPRINTER – EUF-341	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor
2	Cambio de filtro de aire, aceite, combustible, cabina y separador de agua
<b>SISTEMA DE ELÉCTRICO</b>	
4	Suministro e instalación de neblinero
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
5	Cambio de kit de embrague
6	Cambio de bomba y bombín de embrague

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Liner Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7	Cambio de líquido de embrague DOT4
8	Cambio de aceite de caja sintético 75w90
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
9	Rectificado de disco de freno delantero y posterior
10	Cambio de pastilla de freno delantero y posterior en cerámico
<b>OTROS</b>	
11	Cambio de plumillas

CUADRO N°7: AMBULANCIA NISSAN URVAN EUI-858	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor
2	Cambio de filtro de aceite
3	Cambio de filtro de combustible
4	Cambio de filtro de aire de motor
5	Cambio de kit de faja de accesorios (polea loco y templador)
6	Cambio de enfriador de aceite
7	Corregir posición de varilla de medidor de aceite
<b>SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>	
8	Cambio de bomba de agua
9	Cambio radiador con tapa
10	Cambio de termostato
11	Cambio de 10 mangueras de refrigerante siliconadas azul y/u
12	Cambio de manguera de enfriador de aceite siliconada azul y/u
13	Cambio de viciostático
14	Lavado de sistema de enfriamiento con aditivo para sacar el óxido
15	Cambio de refrigerante de motor 50/50
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
16	Rectificado de disco de freno delantero
17	Cambio de pastillas de freno delantero en cerámico
18	Cambio de kit de pistón de caliper
19	Rectificado de tambor cambio de zapata
20	Cambio de bomba y bombín de freno
21	Cambio de líquido de freno DOT4
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN</b>	
22	Cambio de jebes de barra estabilizadora
23	Cambio de jebes de bieleta
24	Cambio de amortiguador delantero y posterior
25	Alineamiento y balanceo
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
26	Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico de 12 y 24 voltios
27	Cambio de 2 faros posterior con focos
28	Cambio de focos de salón de paciente y cabina de conductor
29	Cambio de batería de 100 Ah y 850 CCA (como mínimo)
30	Reparación de alternador
31	Reparación de arrancador
<b>OTROS</b>	
32	Ploteo completo (stickers de ambulancia, cruz de la vida, todos los stickers reglamentados para ambulancia)
33	Cambio de 4 neumáticos 215/75 R15
34	Retiro de óxido y pintado al horno de 4 aros
35	Cambio de plumillas
36	Cambio de vibrador de tubo de escape

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO







PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CUADRO N°8: AMBULANCIA NISSAN URVAN EUI-737	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor
2	Cambio de filtro de aceite
3	Cambio de filtro de combustible
4	Cambio de filtro de aire de motor
5	Cambio de radiador con tapa
6	Cambio de refrigerante de motor 50/50
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
7	Rectificado de juego de discos de freno delantero
8	Cambio de juego de pastillas delanteros
9	Cambio de kit de accesorios de pistón de caliper de freno delantero
10	Cambio de líquido de freno DOT4
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
11	Cambio de aceite de caja y corona
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
12	Cambio de luces de salón de paciente
13	Cambio de batería de 100 Ah y 850 CCA (como mínimo)

CUADRO N°9: AMBULANCIA NISSAN URVAN EUI-837	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de 4 pistones
2	Cambio de juego de anillos estándar
3	Cambio de 4 bielas, bujes y bulones de pistón
4	Cambio de 4 camisas estándar
5	Cambio de metales de biela y bancada con 2 separadores
6	Cambio de bujes y metales de 2 ejes compensadores
7	Rectificado de cigüeñal
8	Prueba hidrostática de monoblock y culata
9	Lavado en ácido de culata y monoblock
10	Rectificado de superficie de culata y monoblock
11	Cambio de 16 válvulas de escape y admisión
12	Cambio de asientos, guías y retenes de válvulas de escape y admisión
13	Cambio de 2 eje de leva con polea dentada (admisión y escape)
14	Cambio de bancadas de eje de leva, admisión y escape
15	Cambio de 16 taques y/o pastillas (con su respectivo taque hidráulico)
16	Cambio de cadena de distribución (templador, cadena y 2 guías)
17	Cambio de tapones de agua
18	Cambio de bomba de aceite
19	Cambio de enfriador de aceite
20	Cambio de kit de empaquetadura de motor (completo)
21	Cambio de retén de cigüeñal posterior y delantero
22	Cambio de empaque de tapa de balancines, 4 retenes de inyectores y 4 retenes de precalentador
23	Cambio de EGR
24	Cambio de 10 mangueras con abrazaderas regulables de refrigerante de motor
25	Cambio de mangueras de vacío, mangueras de aceite de alta presión y combustible
26	Mantenimiento preventivo de intercooler
27	Cambio de faja de accesorios (templador, dos poleas loco y faja)

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

28	Descarbonización y limpieza de todo el flujo de admisión (conductos, múltiple de admisión y otros)
29	Cambio de aceite de motor
30	Cambio de filtro de aire, aceite y combustible
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
31	Mantenimiento preventivo de caliper delantero (cambiar 2 retenes de pistón, 2 guardapolvos de pistón y 4 guardapolvos de pines de caliper)
32	Cambio de pastillas de freno delanteras
33	Rectificado de disco de freno delantero
34	Cambio de líquido de freno DOT4
35	Cambio de cañería de sistema de freno (con sus respectivos niples y protector)
36	Cambio de kit de accesorios de bombín de freno posterior
<b>SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>	
37	Cambio de radiador con tapa
38	Cambio de bomba de agua
39	Cambio de vicostático
40	Cambio de termostato
41	Cambio de sensor de temperatura
42	Cambio de refrigerante 50/50 (3 galones)
43	Cambio de 10 mangueras de refrigerante de motor siliconadas azul y/u
44	Cambio de mangueras de radiador inferior y superior siliconadas azul y/u
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
45	Cambio de kit de embrague (collarín, disco y plato)
46	Cambio de 2 retenes de caja delantero y posterior
47	Rectificado de volante de motor y cambio de rodaje
48	Cambio de aceite de caja y corona
49	Cambio de bomba y bombín de embrague
<b>SISTEMA DE INYECCIÓN</b>	
50	Mantenimiento correctivo de inyectores (incluye cambio de toberas, válvulas y arandelas de retorno de combustible)
51	Mantenimiento correctivo de bomba de inyección, cambio de solenoide y sensores
52	Cambio de 4 precalentadores
53	Lavado interno de tanque de combustible
54	Cambio de cebador
55	Cambio de mangueras de combustible
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
56	Mantenimiento correctivo de arrancador (cambio de solenoide, bendix, buje, carbones y porta carbones)
57	Mantenimiento correctivo de alternador (cambio de polea, diodos, portadiodos, regulador de voltaje y rodajes)
58	Cambio de batería de 100 Ah y 850 CCA (como mínimo)
59	Mantenimiento correctivo de sistema electrónico de motor y monitoreo con escáner
60	Cambio de faros con focos de salón de paciente
61	Cambio de todos los focos de faros delanteros y posterior
62	Mantenimiento correctivo de claxon y cambio de corneta
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN</b>	
63	Cambio de bocinas de trapecio delantero inferior y superior
64	Cambio de 2 rótulas inferior y superior (ambos lados)
65	Cambio de 2 terminales de dirección
66	Reparación de cremallera
67	Cambio de hidrolina de dirección
68	Cambio de jebes de barra estabilizadora
69	Cambio de 2 bieletas y jebes
70	Cambio de manguera y cañería de dirección

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

71	Alineamiento y balanceo de 5 neumáticos
<b>OTROS</b>	
72	Cambio de plumillas
73	Mantenimiento preventivo de puerta corrediza
74	Ploteo completo (stickers de ambulancia, cruz de la vida, todos los stickers reglamentados para ambulancia)

CUADRO N°10: AMBULANCIA NISSAN URVAN EUI-739	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor
2	Cambio de filtro de aceite
3	Cambio de filtro de combustible
4	Cambio de filtro de aire de motor
5	Cambio de empaque de tapa de balancines
6	Cambio de retén de cigüeñal delantero y posterior
7	Cambio de kit de distribución
8	Cambio de bomba de aceite
9	Cambio rodaje de polea de aire acondicionado
10	Cambio de templador y guía de faja de accesorio
11	Cambio de enfriador de aceite
12	Cambio de kit de empaque y sellos del motor
13	Limpieza y descarbonización de todo el conducto de flujo de admisión
14	Cambio de empaque de carter
<b>SISTEMA DE INYECCIÓN</b>	
15	Mantenimiento correctivo de bomba de inyección
16	Reparación de inyectores
17	lavado de tanque de combustible
18	Cambio de cebador
19	Cambio de mangueras de combustible
20	Cambio de precalentadores
21	Cambio de retén de inyector, retén de cañería de inyectores y arandelas de retorno
22	Mantenimiento preventivo de intercooler
<b>SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>	
23	Cambio de 10 mangueras de refrigerante de motor siliconadas azul y/u
24	Cambio de mangueras de radiador inferior y superior siliconadas azul y/u
25	Cambio de vicostático
26	Cambio de termostato
27	Cambio de bomba de agua
28	Cambio radiador con tapa
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
29	Rectificado de disco de freno delantero
30	Cambio de pastillas de freno delantero en cerámico
31	Rectificado de tambor cambio de zapata
32	Cambio de bomba y bombín de freno
33	Cambio de cañería de todo el sistema de freno con protector
34	Cambio de kit de accesorio de pistón de caliper
35	Cambio de líquido de freno DOT4
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN</b>	
36	Cambio de bocina de trapecio superior e inferior completo
37	Cambio de topes de trapecio
38	Cambio de amortiguador delantero y posterior

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO







PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

39	Cambio de jebes de barra estabilizadora
40	Cambio de jebes de bieleta
41	Reparación de sistema de muelles posterior con bocina y perno
42	Cambio de servo de dirección
43	Reparación de cremallera
44	Cambio de rack y terminal de dirección
45	Mantenimiento correctivo de caja mecánica de dirección (incluido cambio de cruceta)
46	Cambio de hidrolina de dirección
47	Alineamiento y balanceo
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
48	Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico de 12 y 24 voltios
49	Mantenimiento correctivo de sistema de claxon, incluido el cambio de corneta
50	Mantenimiento correctivo de sistema electrónico de motor
51	Limpieza de sensores y actuadores
52	Cambio de todos los focos de faro delantero y posterior
53	Cambio de todos los focos de salón de paciente y cabina de conductor
54	Reparación de arrancador
55	Reparación de alternador
56	Cambio de caja de sonido con micro y parlante (sirena de ambulancia profesional)
57	Cambio de barra de luces de emergencia para el techo tipo led (ámbar), incluido micas
58	Cambio de batería de por lo menos 850 CCA, 120 CR
59	Cambio de faro de direccional lado derecho
<b>SISTEMA TRANSMISIÓN</b>	
60	Cambio de 2 crucetas de cardán
61	Reparación de caja de cambio
62	Cambio de bomba y bombín de embrague
63	Cambio de aceite de caja y corona
64	Cambio de soporte de caja
65	Cambio de bocamaza delantero
<b>OTROS</b>	
66	Cambio de todo el tubo de escape completo, incluido el silenciador y vibrador
67	Cambio de plumillas
68	Sacar el óxido de subida de grada de paciente

CUADRO N°11: AMBULANCIA NISSAN URVAR – EUI-859	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de aceite de motor
2	Cambio de filtro de aceite, aire, cabina y combustible
3	Cambio de empaque de tapa de balancines, 4 retenes de cañería de inyectores y 4 retenes de precalentadores
4	Limpieza y descarbonización de todo el sistema de múltiple de admisión (mangueras, conductos, etc.)
5	Cambio de retén de cigüeñal posterior y delantero
6	Cambio de empaque de carter
7	Cambio de kit de empaque de múltiple de admisión, distribución y EGR
8	Mantenimiento preventivo de EGR
9	Cambio de faja de accesorios (templador, faja y 2 poleas loco)
<b>SISTEMA DE ELÉCTRICO</b>	
10	Cambio de 7 focos con faro (luz blanca) de salón de paciente
11	Cambio de todos los focos externos de faros delanteros posteriores

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Líder Gómeles Jaime  
TÉCNICO MECÁNICO







PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

12	Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico de 12 voltios y 24 voltios
13	Cambio de batería de 120 AH, 960 CCA y 17 placas (como mínimo)
<b>SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>	
14	Cambio de termostato
15	Cambio de vicostático
16	Cambio de refrigerante 3 galones
17	Cambio de 10 mangueras de refrigerante con abrazadera regulable (siliconada)
18	Cambio de radiador con tapa
19	Cambio de bomba de agua
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
20	Cambio de kit de embrague
21	Cambio de bomba y bombín de embrague
22	Cambio de retén posterior y delantero de caja
23	Cambio de aceite de caja y corona
24	Soporte de caja
25	Rectificado y cambio de rodaje de volante
<b>SISTEMA DE INYECCIÓN</b>	
26	Reparación de bomba de inyección
27	Limpieza de tanque de combustible
28	Mantenimiento correctivo de inyectores y cambio de toberas y válvulas
29	Cambio de 4 precalentadores
30	Cambio de arandelas de retorno de combustible y kit de accesorios de inyectores
31	Cambio de núcleo de turbo (conjunto completo)
32	Cambio de mangueras de combustible
<b>SISTEMA AIRE ACONDICIONADO</b>	
33	Mantenimiento correctivo de sistema de aire acondicionado de cabina de paciente y conductor
34	Llenado de gas de aire acondicionado
35	Cambio de condensador
<b>SISTEMA DE SUSPENSIÓN Y DIRECCIÓN</b>	
36	Cambio de rotulas inferior y superior (ambos lados)
37	Cambio de 2 bieletas y jebes de bieletas
38	Cambio de jebe de barra estabilizadora
39	Cambio de 4 amortiguadores delanteros y posterior
40	Cambio de 2 terminales y rack de dirección
41	Cambio de mangueras de dirección hidráulica
42	Alineamiento y balanceo
43	Cambio de hidrolina
<b>OTROS</b>	
44	Cambio de 4 neumáticos LT 215 / 75 R15
45	Cambio de 10 espárragos y 10 tuercas de rueda delantero
46	Suministro de seguro de ruedas
47	Cambio de plumillas

CUADRO N°12: AMBULANCIA PEUGEOT BOXER – EUB-526	
ITEM	DESCRIPCIÓN DE TRABAJOS A REALIZAR
<b>SISTEMA DE MOTOR</b>	
1	Cambio de 4 camisas
2	Cambio de 4 pistón y anillos
3	Cambio de metales de bancada y cigüeñal
4	Cambio de separadores
5	Cambio de bujes y bulones de biela
6	rectificado de cigüeñal

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TÉCNICO MECÁNICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

7	Cambio de kit de distribución
8	Cambio de bomba de aceite
9	Cambio de tapones de agua de motor y culata
10	Cambio de válvula de escape y admisión
11	Cambio de asiento de válvulas
12	Cambio de guías y retenes de válvulas
13	Cambio de kit de empaquetadura de culata
14	Prueba hidrostática de culata y monoblock, lavado en ácido y cepillado de planitud
15	Rellenar picadura de culata
16	Mantenimiento de intercooler
17	Cambio de aceite de motor
18	Cambio de filtro de aceite, aire, combustible y cabina
19	Cambio de soporte de caja y de motor
20	Cambio de todo el núcleo de turbo compresor
21	Cambio de empaque de tapa de balancines y 4 retenes de inyectores
22	Cambio de empaque metálico de salida de turbo (junta de turbo y tubo de escape)
23	Mantenimiento correctivo de sensores y actuadores
24	Cambio de enfriador de aceite
25	Cambio de kit de faja de accesorios (faja, templador y 2 poleas y/o guías de faja)
26	Cambio de retén de cigüeñal delantero y posterior
<b>SISTEMA DE REFRIGERACIÓN</b>	
27	Cambio de radiador, bomba de agua, caja termostática, depósito de refrigerante con tapa
28	Cambio de manguera de radiador superior e inferior con tubo de plástico con abrazaderas regulables
29	Cambio de manguera de entrada y salida de calefacción con abrazaderas regulables (manguera con purgador)
30	Cambio de todas las mangueras extras con abrazaderas regulables
31	Cambio de 3 galones de refrigerante de motor 50/50
32	Cambio de sensor de temperatura
33	Cambio de relay de ventilador de motor
34	Mantenimiento correctivo de ventilador
<b>SISTEMA DE TRANSMISIÓN</b>	
35	Cambio de kit de embrague (collarín, plato y disco)
36	Cambio de bomba y bombín de embrague
37	Rectificado de volante de motor
38	Cambio de aceite de caja
39	Cambio de líquido de embrague
<b>SISTEMA DE INYECCIÓN</b>	
40	Mantenimiento correctivo de inyectores, incluido cambio de toberas
41	Mantenimiento correctivo de bomba de inyección, incluido el cambio de sensores
42	Mantenimiento correctivo de common rail, incluido el cambio de sensores
43	Cambio de 4 precalentadores
44	Cambio de mangueras de retorno de inyectores
45	Lavado interno de tanque de combustible
46	Cambio de mangueras y cañerías de combustible
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
47	Cambio de barra de luces de emergencia para el techo tipo led (ámbar), más de 300 watts
48	Cambio de caja de sonido con micro y parlante (sirena de ambulancia profesional)
49	Cambio de juego de luces de emergencia laterales y posterior incluida mica (6 luces ámbar y 3 luces blancas en led)
50	Mantenimiento correctivo de todas las luces de salón de paciente en led
51	Cambio de 2 baterías de 120 AH (o más), 900 CCA (o más) y 19 placas

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

52	Reinstalación del sistema de circulina
53	Mantenimiento correctivo de sistema eléctrico 12 y 24 voltios
54	Mantenimiento correctivo de alternador y arrancador
55	Cambio de todos los focos de los faros exteriores delantero y posterior
<b>SISTEMA DE DIRECCIÓN</b>	
56	Mantenimiento correctivo de servo de dirección
57	Cambio de hidrolina de dirección
58	Cambio de mangueras de alta presión de hidrolina dirección
59	Alineamiento y balanceo de 4 neumáticos
<b>SISTEMA DE FRENO</b>	
60	Rectificado de disco de freno delanteros
61	Cambio de pastillas de freno delanteros en cerámico
<b>CARROCERÍA</b>	
62	Ploteo general de símbolos, letras y todos los stickers de ambulancia tipo II
<b>OTROS</b>	
63	Cambio de chapa y manija exterior de puerta de piloto
64	Cambio de plumillas
65	Pulido de 2 faros delanteros

- ❖ El taller del postor deberá cumplir con la infraestructura y equipamiento adecuado para la ejecución del servicio requerido, en consecuencia, deberá contar como mínimo con las siguientes características:

- Un (01) opacímetro
- Un (01) analizador de gases homologado por el MTC
- Dos (02) rampas de alineamiento de dirección
- Equipo de balanceo de neumática
- Dos (02) elevadores eléctricos de 4 toneladas
- Dos (02) pistolas neumáticas y/o eléctricas
- Un (01) scanner multimarca para diagnóstico automotriz
- Un (01) prensa hidráulica.
- Un (01) pluma hidráulica
- Dos (02) equipos de prueba de comprensión de cilindros, uno para motores gasolineros y otro para motores petroleros.
- Un (01) compresora de aire
- Un (01) probador de inyectores para vehículos gasolineros
- Un (01) probador de inyectores para vehículos diésel
- Dos (02) recuperadores de aceite
- Un (01) equipo para cargador de batería
- Un (01) equipo para pruebas de hermeticidad
- Equipos de diagnóstico (osciloscopio, multímetro, punta lógica automotriz)
- Un (01) equipo de aire comprimido
- Un (01) torquímeter para motores a gasolina
- Un (01) compresora de 120 PSI, con capacidad de 60 galones.
- Un (01) mesa de trabajo con esmeril y tomillo de banco
- Un (01) equipo de lavado a presión
- Un (01) equipo de engrase a presión
- Un (01) probador de batería universal
- Un (01) compresímetro gasolinero y diésel
- Un (01) manómetro de presión de aceite
- Equipo de prueba de estanquedad o fuga de cilindro
- Equipo de probador de fuga de refrigerante
- Equipo de prueba de turbo

- ❖ El taller del postor deberá estar ubicado en el Centro de Lima Metropolitana y dentro del rango del radio de 13 km de distancia tomando como referencia el punto de origen de la sede central

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO







PERÚ

Ministerio  
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, ubicado en Calle Martínez de Pinillos 124 – Barranco; de igual manera deberá contar con las siguientes condiciones de Infraestructura:

- ✓ Área de operaciones como mínimo de 400 m2
- ✓ Cerco perimétrico de material noble
- ✓ Licencia de funcionamiento
- ✓ Certificado de defensa civil
- ✓ Plano de ubicación
- ✓ Plano de distribución y señalización
  - Área de reparación en general para siete (07) vehículos
  - Área de estacionamiento para vehículos listos
  - Área de lavado
  - Ambiente de herramientas bien organizado
  - Área de almacén de repuestos
  - Área administrativa
  - Área de reparación (zonificada y delimitada)
  - Área de lavado (zonificada y delimitada)
  - Área de estacionamiento
  - Sala de espera óptimas condiciones
- ✓ Plano de evacuación
- ✓ Cámaras de video vigilancia interior y exterior

#### **7. DEL PERSONAL REQUERIDO**

El Contratista deberá contar con personal debidamente calificado, de acuerdo a lo siguiente:

##### **Un (01) jefe de taller**

- **Actividades:** supervisar el servicio de mantenimiento correctivo y responsable de la elaboración del informe técnico y el inventario de la unidad vehicular objeto de mantenimiento, de acuerdo al procedimiento para la atención del servicio por parte del contratista.
- **Formación académica:** Título profesional universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Automotriz.
- **Experiencia:** Tres (03) años en la supervisión y/o dirección y/o como jefe en el servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos automotrices livianos y pesados.

##### **Tres (03) Técnicos Mecánicos Automotriz**

- **Actividades:** Responsable de realizar la reparación a los sistemas funcionales considerados para el mantenimiento correctivo de las unidades vehiculares de la Dirección de Redes Integrales de Salud Lima Sur.
- **Formación académica:** Título profesional universitario y/o técnico en las carreras de Ingeniería Eléctrica y/o Mecánica Automotriz.
- **Experiencia:** Tres (03) años en mantenimiento correctivo y/o reparación de vehículos automotrices.

Todo lo requerido deberá ser acreditado con las constancias de estudios, capacitaciones y certificado de trabajo que demuestren las competencias y estudios requeridos para el desempeño de mantenimiento en nuestras unidades vehiculares.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TÉCNICO MECÁNICO



**PERÚ****Ministerio  
de Salud****DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**8. PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DEL SERVICIO**

- La Entidad llevará los vehículos programados para mantenimiento, los cuales serán atendidos de forma inmediata, sin que sean postergados para otra fecha. La capacidad de atención del taller respecto a los mantenimientos deberá ser de por lo menos 4 vehículos de la Entidad en simultáneo.
- El mecánico de la Entidad realizará el internamiento del vehículo, la recepción deberá ser efectuado por el jefe de taller o personal encargado por el Contratista, realizando la inspección del vehículo y dejando constancia en el acta de internamiento y/o check list (inventario), dicho documento será firmado por ambas partes, además se entregará una copia al mecánico de la entidad del acta de internamiento y/o check list (inventario).
- El Contratista proveerá una movilidad para el retomo del personal de la Entidad que llevará el vehículo para su internamiento.
- Durante la ejecución del servicio de mantenimiento y distintos trabajos en las ambulancias, la Entidad podrá disponer de un personal que se inspecciones en el taller del Contratista los avances y ejecución del mantenimiento; en consecuencia, el Contratista debe brindar las facilidades necesarias para que el personal de la Entidad verifique los trabajos en todo momento.
- El Contratista deberá utilizar los repuestos, materiales, insumos y aditivos autorizados y/o recomendados por la marca del vehículo en pro del correcto funcionamiento de la unidad móvil.
- En caso, durante el servicio de mantenimiento, el Contratista verifique que algún trabajo o servicio requerido no es necesario, comunicará al mecánico de la Entidad oportunamente para la toma de decisión que corresponda y en caso el mecánico apruebe que no se realice dicho servicio, no se realizará el pago de dicho ítem.
- En caso, durante el servicio de mantenimiento, el Contratista verifique que la unidad móvil requiera trabajos adicionales que no han sido detallados en el TDR, deberá comunicarlo al mecánico de la entidad de forma verbal y escrita en un informe, con la finalidad que se tomen las decisiones según corresponda y vea conveniente la Entidad.
- El tiempo probable de atención del contratista por cada ambulancia empezará a ser contabilizado desde el día siguiente del internamiento de cada vehículo en el taller del Contratista.
- En caso que por razones debidamente justificadas amerite el internamiento de la unidad por un tiempo mayor al señalado, el contratista solicitará la ampliación de plazo respectiva, remitiendo el sustento que demuestre fehacientemente que el retraso no le es imputable según lo dispuesto en la normativa de contrataciones públicas.
- Este retraso deberá ser comunicado oportunamente y justificadamente por el Contratista y deberá tener la aprobación de la Entidad, caso contrario será plausible de penalidad.
- Una vez finalizado el servicio de mantenimiento en la ambulancia internada, el Contratista comunicará oportunamente y con anticipación a la Entidad para que se programe el recojo del vehículo. El Contratista deberá realizar el lavado del vehículo interno y externo del vehículo previo a la devolución de la unidad móvil a la Entidad.
- El mecánico de la Entidad realizará la inspección de todos los trabajos realizados y probará el vehículo en ruta para verificar el correcto funcionamiento para verificar que todo se haya realizado de forma conforme y según lo requerido.
- Una vez el vehículo haya sido verificado por el mecánico de la Entidad, y en caso todo esté conforme, se procederá con la firma del acta de conformidad y/o acta de salida de la unidad móvil del taller, la documentación será firmada por ambas partes y una copia será entregada al personal de la Entidad.
- El Contratista deberá devolver los repuestos cambiados en la cada unidad móvil al finalizar el mantenimiento.
- El Contratista deberá realizar un informe técnico por del servicio realizado por cada ambulancia. El cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Datos generales del vehículo: marca, modelo, año, placa, kilometraje, entre otros.
- Fecha de inicio de los trabajos y fecha de fin de los trabajos.
- Trabajos realizados, indicando los repuestos cambiados.
- Panel fotográfico del servicio realizado y repuestos cambiados.
- Diagnóstico general del vehículo (medición de compresión de motor, estipulando los valores de cada cilindro, análisis de aceite de motor, caja y corona, revisión de los distintos sistemas del vehículo e identificación de trabajos de mantenimiento que no hayan sido especificados en el TDR)
- Recomendaciones de mantenimientos y cuidados que amerite el vehículo.
- Firma de jefe o encargado de taller.

**9. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DETALLES DEL SERVICIO**

- El Contratista deberá designar un jefe responsable del mantenimiento de los vehículos, proporcionando a la Entidad el nombre completo, número telefónico y otros datos necesarios para la comunicación constante con dicho personal.
- El Contratista podrá efectuar visitas al establecimiento de salud como materia del presente servicio, a fin de evaluar las ambulancias in situ y conocer cualquier actividad o material complementario que necesite para la ejecución del servicio.
- El Contratista deberá realizar la inspección previa y/o revisión de cada vehículo con la finalidad de mantener la operatividad y buen funcionamiento del mismo.
- La entidad tiene la facultad de modificar el periodo de trabajo, programa de mantenimiento, así como los saldos pendientes de ejecución de los ítems que se encuentran en el contrato, conforme a las necesidades del área usuaria.
- El Contratista deberá verificar que el servicio contratado de los vehículos sea solicitado por personal autorizado de la entidad.
- El horario de atención del taller, para efectos del presente servicio, será como mínimo de lunes a sábados de 08:00 a.m. a 06:00 p.m., salvo que previa coordinación con el área usuaria o entidad se solicite atención domingos o feriados.
- El Contratista deberá contar con el servicio de auxilio mecánico y grúa (propio o contratado) para atención de emergencias mecánicas que se presenten las 24 horas del día, cuyo servicio de ser requerido será a costo del proveedor, mientras se encuentra vigente el contrato y garantías del mismo. Dichas emergencias se atenderán en un plazo máximo de 2 horas, contados a partir de la comunicación del mecánico o personal encargado por la entidad con el contratista.
- El Contratista deberá tener comunicación constante y fluida con el personal técnico encargado por la Entidad, en pro que el servicio se ejecute de forma prolija y correcta.
- El Contratista es total responsable del vehículo desde la firma del acta de internamiento hasta el acta de salida, haciéndose cargo de cualquier acción que pueda perjudicar o dañar la unidad móvil.

**10. GARANTÍA DEL SERVICIO**

La garantía del servicio deberá ser no menor a 12 meses o 15,000km de recorrido por cada ambulancia (lo que ocurra primero), contados a partir de la fecha de conformidad y/o acta de salida del vehículo del taller.

**11. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN**

- El proveedor o contratista podrá realizar las consultas de temas técnicos en la DIRIS Lima Sur con el encargado de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento, o encargado designado por la Dirección Administrativa.
- Los encargados de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento podrán realizar visitas para supervisar el trabajo realizado en el taller del proveedor.
- Para los trabajos que impliquen cambio de piezas o componentes que posteriormente serán ensambladas y colocadas en el interior de algún sistema que no se puedan verificar visualmente a la entrega del vehículo (por ejemplo, cambio de partes internas

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO







PERÚ

Ministerio  
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

del motor o sistema de inyección, caja de cambios, entre otros), la empresa deberá notificar al encargado de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento el día y hora que sea realizarán dichos trabajos que involucren un cambio de piezas que no puedan ser visualizadas para la verificación de los mismos, caso contrario dicho cambio no será válido.

#### **12. CONFORMIDAD**

La conformidad será brindada por el encargado de la Coordinación Técnica de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento, previa firma del acta de conformidad del mecánico de la entidad y remisión de documentos de la empresa adjudicada.

Para la conformidad, el Contratista deberá presentar la siguiente documentación por mesa de partes y por medio digital (correos proporcionados por el área usuaria):

- Acta de ingreso (inventario o check list de ingreso) de cada vehículo
- Acta de salida del taller (acta de conformidad) de cada vehículo
- Informe técnico del servicio realizado por cada vehículo
- Informe técnico de diagnóstico realizado a los sistemas de cada vehículo que considere los trabajos correctivos que requiera la unidad móvil y otras recomendaciones
- Carta de garantía del servicio
- Acta de entrega de repuestos cambiados
- Factura del servicio

La conformidad de la prestación será emitida en un plazo no mayor de siete (07) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, o si se trata de consultorías, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte días, bajo la responsabilidad del servidor o funcionario que debe emitir la conformidad; de conformidad con lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. De existir observaciones la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo de entregable correspondiente. Subsanaadas las observaciones dentro del plazo otorgado; no corresponde la aplicación de penalidades.

#### **13. FORMA DE PAGO**

Se realizará en PAGO ÚNICO.

**NOTA:** La conformidad del servicio no invalida reclamos posteriores por parte de la DIRIS LIMA SUR, por la inadecuada atención de los TDR u otra situación, verificable posteriormente

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del Servicio emitido por el encargado de la Coordinación Técnica de Servicios Generales de la Oficina de Abastecimiento
- Orden de Servicio.
- Comprobante de pago (Boleta de Venta o Factura).
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI

#### **14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El plazo de responsabilidad del contratista es no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD, conforme a lo señalado en el literal c) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley General de Contrataciones Públicas – Ley N° 32069.

**16. SEGUROS**

El contratista deberá contar con una póliza de seguros contra todo tipo de riesgos no menor a S/ 150,000.00, que se encuentre vigente durante todo el periodo de contrato, que certifique la cobertura del taller y distintas sucursales donde se ejecuten los servicios de mantenimiento, con el fin que se cubra cualquier tipo de siniestro que pueda ocurrir a los vehículos de la Entidad.

**17. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presentación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en documentos del vehículo, fotografías, informes, recomendaciones, comentarios vías online, WhatsApp y otros proporcionales.

**18. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO:**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>34</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO







PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>35</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>36</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## 19. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u> Los equipos y herramientas citados deberán estar operativos y en buen estado (pueden ser propias o con contrato de alquiler). La cantidad de estos equipos y herramientas será propuesta por el contratista y deben ser las necesarias para la prestación óptima de los servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un (01) opacímetro</li> <li>- Un (01) analizador de gases homologado por el MTC</li> <li>- Dos (02) rampas de alineamiento de dirección</li> <li>- Equipo de balanceo de neumática</li> <li>- Dos (02) elevadores eléctricos de 4 toneladas</li> <li>- Dos (02) pistolas neumáticas y/o eléctricas</li> <li>- Un (01) scanner multimarca para diagnóstico automotriz</li> <li>- Un (01) prensa hidráulica.</li> <li>- Un (01) pluma hidráulica</li> <li>- Dos (02) equipos de prueba de comprensión de cilindros, uno para motores gasolineros y otro para motores petroleros.</li> <li>- Un (01) compresora de aire</li> <li>- Un (01) probador de inyectores para vehículos gasolineros</li> <li>- Un (01) probador de inyectores para vehículos diésel</li> <li>- Dos (02) recuperadores de aceite</li> <li>- Un (01) equipo para cargador de batería</li> <li>- Un (01) equipo para pruebas de hermeticidad</li> <li>- Equipos de diagnóstico (osciloscopio, multímetro, punta lógica automotriz)</li> <li>- Un (01) equipo de aire comprimido</li> <li>- Un (01) torquímeter para motores a gasolina</li> <li>- Un (01) compresora de 120 PSI, con capacidad de 60 galones.</li> <li>- Un (01) mesa de trabajo con esmeril y tornillo de banco</li> <li>- Un (01) equipo de lavado a presión</li> <li>- Un (01) equipo de engrase a presión</li> <li>- Un (01) probador de batería universal</li> <li>- Un (01) compresímetro gasolinero y diésel</li> <li>- Un (01) manómetro de presión de aceite</li> <li>- Equipo de prueba de estanquidad o fuga de cilindro</li> <li>- Equipo de probador de fuga de refrigerante</li> <li>- Equipo de prueba de turbo</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TÉCNICO MECÁNICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El proveedor deberá de contar con lo siguiente:</p> <p>El taller del postor deberá estar ubicado en el Centro de Lima Metropolitana y dentro del rango del radio de 13 km de distancia tomando como referencia el punto de origen de la sede central de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, ubicado en Calle Martínez de Pinillos 124 – Barranco; de igual manera deberá contar con las siguientes condiciones de Infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Área de operaciones como mínimo de 400 m2</li> <li>✓ Cerco perimétrico de material noble</li> <li>✓ Licencia de funcionamiento</li> <li>✓ Certificado de defensa civil</li> <li>✓ Plano de ubicación</li> <li>✓ Plano de distribución y señalización               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Área de reparación en general para siete (07) vehículos</li> <li>• Área de estacionamiento para vehículos listos</li> <li>• Área de lavado</li> <li>• Ambiente de herramientas bien organizado</li> <li>• Área de almacén de repuestos</li> <li>• Área administrativa</li> <li>• Área de reparación (zonificada y delimitada)</li> <li>• Área de lavado (zonificada y delimitada)</li> <li>• Área de estacionamiento</li> <li>• Sala de espera óptimas condiciones</li> </ul> </li> <li>✓ Plano de evacuación</li> <li>✓ Cámaras de video vigilancia interior y exterior</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Asimismo, el proveedor en caso de alquiler del local donde se ejecutará el servicio de mantenimiento correctivo de vehículos con el fin de asegurar la garantía solicitada por el plazo de un (1) año deberá presentar el documento de compromiso donde se ejecutará o solicitará la garantía por los servicios ocultos que pudiera presentar los vehículos a reparar, en donde el proveedor deberá precisar la razón social y la ubicación del taller.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gossesules Jaime  
TECNICO MECANICO





PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Un (01) jefe de taller</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formación académica:</b> Título profesional universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Automotriz</li> </ul> <p><b>Tres (03) Técnicos Mecánicos Automotriz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formación académica:</b> Título profesional universitario y/o técnico en las carreras de Ingeniería Eléctrica y/o Mecánica Automotriz.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>El TITULO PROFESIONAL O TITULO TÉCNICO; será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO PROFESIONAL O TITULO TÉCNICO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>A.3.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>Un (01) jefe de taller</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia:</b> Tres (03) años en la supervisión y/o dirección y/o como jefe en el servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos automotrices livianos y pesados.</li> </ul> <p><b>Tres (03) Técnicos Mecánicos Automotriz</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Experiencia:</b> Tres (03) años en mantenimiento correctivo y/o reparación de vehículos automotrices.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe</i></li> </ul>

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gossesules Jaime  
TÉCNICO MECÁNICO







PERÚ

Ministerio  
de SaludDIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE  
SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<p><i>considerar el mes completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares al siguiente mantenimiento correctivo, planchado y pintura, que se realice a cualquier vehículo en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
Elinor Gonsales Jaime  
TECNICO MECANICO



**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA ONCE (11) AMBULANCIAS DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"**



Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**ANEXO 01 – PLAZOS DE INTERNAMIENTO DE AMBULANCIAS AL TALLER DEL CONTRATISTA**

#	Placa	Marca	Modelo	Año	Tiempo probable para atención por parte del Contratista, de acuerdo a las características de cada servicio	EE.SS.	1er internamiento – al día siguiente de la suscripción del contrato	2do internamiento – a los 24 días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	3er internamiento – a los 31 días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	4to internamiento – a los 49 días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	5to internamiento – a los 50 días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	6to internamiento – a los 57 días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato	7mo internamiento – a los 62 días calendario computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
1	EUI-837	NISSAN	URVAN	2008	Hasta 30 días calendario	CMI LURIN	X						
2	EUB-526	PEUGEOT	BOXER	2011	Hasta 30 días calendario	CMI CESAR LOPEZ SILVA	X						
3	EUI-739	NISSAN	URVAN	2008	Hasta 23 días calendario	CS SAN BARTOLO	X						
4	EUA-122	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2010	Hasta 19 días calendario	CMI OLLANTAY		X					
5	EUC-192	FIAT	DUCATO	2012	Hasta 18 días calendario	CMI JOSE CARLOS MARIATEGUI			X				
6	EUI-859	NISSAN	URVAN	2008	Hasta 18 días calendario	C.M.I. VIRGEN DEL CARMEN			X				
7	EUA-121	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2010	Hasta 17 días calendario	CMI JOSE GALVEZ				X			
8	EUI-858	NISSAN	URVAN	2008	Hasta 15 días calendario	CMI VILLA MARIA DEL TRIUNFO				X			
9	EUF-363	FIAT	DUCATO	2018	Hasta 07 días calendario	CS VILLA SAN LUIS					X		
10	EUF-341	MERCEDES BENZ	SPRINTER	2019	Hasta 05 días calendario	CMI SAN GENARO DE VILLA						X	

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
L. Inier G. Gualter Jauregui  
Técnico Mecánico



Ministerio de Salud

DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

11	EUI-737	NISSAN	URVAN	2008	Hasta 05 días calendario	CMI MANUEL BARRETO							X
----	---------	--------	-------	------	--------------------------	--------------------	--	--	--	--	--	--	---

MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR  
L. Inier G. Gualter Jauregui  
Técnico Mecánico



### **3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

#### **3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS**

##### **A. CAPACIDAD LEGAL**

Requisitos:

- ✓ Licencia de funcionamiento del local donde se brindará el servicio bajo el rubro pertinente de la presente contratación.
- ✓ Certificado de defensa civil

Acreditación:

Copia de Licencia de Funcionamiento emitido por la municipalidad de jurisdicción competente.  
Copia de Certificado de Defensa Civil

##### **B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (CUATROCIENTOS MIL CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes mantenimiento correctivo, planchado y pintura, que se realice a cualquier vehículo en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>8</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a

<sup>7</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>8</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

**3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS**

**C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**Un (01) jefe de taller**

- **Experiencia:** Tres (03) años en la supervisión y/o dirección y/o como jefe en el servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos automotrices livianos y pesados.

**Tres (03) Técnicos Mecánicos Automotriz**

- **Experiencia:** Tres (03) años en mantenimiento correctivo y/o reparación de vehículos automotrices.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25)

años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

## **C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

### **C.2.1 Formación académica**

Requisitos:

**Un (01) jefe de taller**

- **Formación académica:** Título profesional universitario en las carreras de Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Automotriz

**Tres (03) Técnicos Mecánicos Automotriz**

- **Formación académica:** Título profesional universitario y/o técnico en las carreras de Ingeniería Eléctrica y/o Mecánica Automotriz.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL O TÍTULO TÉCNICO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TÍTULO PROFESIONAL O TÍTULO TÉCNICO]no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

## **C.3. EQUIPAMIENTO ESTRÁTEGICO**

Los equipos y herramientas citados deberán estar operativos y en buen estado (pueden ser propias o con contrato de alquiler). La cantidad de estos equipos y herramientas será propuesta por el contratista y deben ser las necesarias para la prestación óptima de los servicios.

- Un (01) opacímetro
- Un (01) analizador de gases homologado por el MTC
- Dos (02) rampas de alineamiento de dirección
- Equipo de balanceo de neumática
- Dos (02) elevadores eléctricos de 4 toneladas
- Dos (02) pistolas neumáticas y/o eléctricas
- Un (01) scanner multimarca para diagnóstico automotriz
- Un (01) prensa hidráulica.
- Un (01) pluma hidráulica
- Dos (02) equipos de prueba de comprensión de cilindros, uno para motores gasolineros y otro para motores petroleros.
- Un (01) compresora de aire



- Un (01) probador de inyectores para vehículos gasolineros
- Un (01) probador de inyectores para vehículos diésel
- Dos (02) recuperadores de aceite
- Un (01) equipo para cargador de batería
- Un (01) equipo para pruebas de hermeticidad
- Equipos de diagnosis (osciloscopio, multímetro, punta lógica automotriz)
- Un (01) equipo de aire comprimido
- Un (01) torquimetro para motores a gasolina
- Un (01) compresora de 120 PSI, con capacidad de 60 galones.
- Un (01) mesa de trabajo con esmeril y tornillo de banco
- Un (01) equipo de lavado a presión
- Un (01) equipo de engrase a presión
- Un (01) probador de batería universal
- Un (01) compresimetro gasolinero y diésel
- Un (01) manómetro de presión de aceite
- Equipo de prueba de estanquedad o fuga de cilindro
- Equipo de probador de fuga de refrigerante
- Equipo de prueba de turbo

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido está disponible para la ejecución del contrato.

**Advertencia**

***En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.***

**C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRÁTEGICA**

**Requisitos:**

El proveedor deberá de contar con lo siguiente:

El taller del postor deberá estar ubicado en el Centro de Lima Metropolitana y dentro del rango del radio de 13 km de distancia tomando como referencia el punto de origen de la sede central de la Dirección de Redes Integradas de Salud Lima Sur, ubicado en Calle Martínez de Pinillos 124 – Barranco; de igual manera deberá contar con las siguientes condiciones de Infraestructura:

- ✓ Área de operaciones como mínimo de 400 m<sup>2</sup>
- ✓ Cerco perimétrico de material noble
- ✓ Plano de ubicación
- ✓ Plano de distribución y señalización
  - Área de reparación en general para siete (07) vehículos
  - Área de estacionamiento para vehículos listos
  - Área de lavado
  - Ambiente de herramientas bien organizado
  - Área de almacén de repuestos
  - Área administrativa
  - Área de reparación (zonificada y delimitada)
  - Área de lavado (zonificada y delimitada)
  - Área de estacionamiento
  - Sala de espera óptimas condiciones
- ✓ Plano de evacuación
- ✓ Cámaras de video vigilancia interior y exterior

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

**D.1** El número máximo de consorciados es de 02 consorciados.

**D.2** El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.

**D.3** El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

#### Importante para la entidad contratante

*En el procedimiento de selección concurso público abreviado no hay factores de evaluación obligatorios, por lo que la entidad contratante puede elegir entre los siguientes factores de evaluación facultativos, los cuales deben sumar 100 puntos. **Como mínimo debe considerar cuatro factores de evaluación.***

*Las bases no deben contener factores de evaluación que no se utilicen o queden en blanco. Por ello, en las bases se contemplan los factores para la evaluación técnica elegidos y los demás se suprimen, asimismo se adecúa el cuadro resumen acorde a ello.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.**

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u>  Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: <b>Un (01) jefe de taller</b>  <b>Experiencia:</b> en la supervisión y/o dirección y/o como jefe en el servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos automotrices livianos y pesados.  <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.  Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el	<b>[como máximo 25] puntos</b>  Más de 60 meses: <b>[25] puntos</b>  Más de 48 meses hasta 50 meses: <b>[15] puntos</b>  Más de 37 meses hasta 47 meses: <b>[7] puntos</b>

nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 12)</b></p>	<p><b>[como máximo 15] puntos</b></p> <p>De 64 hasta 60 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 69 hasta 65 días calendario: <b>10 puntos</b></p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>9</sup>, y estar vigente<sup>10</sup> a la fecha de presentación de</p>	<p><b>[como máximo 5] puntos</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. <b>5 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental. <b>0 puntos</b></p>

<sup>9</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>10</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

ofertas	
<u>Acreditación:</u>  Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001 o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>11</sup> , y estar vigente <sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno.  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>13</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>14</sup> , y estar vigente <sup>15</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	<p><b>[Como máximo 5] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>5 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p>

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>13</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

<sup>14</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>15</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>Más de 18 hasta 24 meses <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 13 hasta 17 meses: <b>10 puntos</b></p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

<b>F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Alineamiento y balanceo de las 11 unidades</p> <p>Mejora 2: Lavado y engrase de chasis de las 1 unidades</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de declaración jurada indicando la mejora.</p>	<p><b>[Como máximo 20] puntos</b></p> <p>Mejora 1: <b>20 puntos</b> Mejora 2: <b>10 puntos</b></p>
<p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	



G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>SE EVALÚA QUE EL POSTOR CUENTE CON UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD CERTIFICADO<sup>16</sup> ACORDE CON ISO 9001:2015<sup>17</sup> o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere <b>talleres mecánicos</b><sup>18</sup>.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>19</sup>. El referido certificado debe estar a nombre del postor<sup>20</sup> y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>21</sup>, y estar vigente<sup>22</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>[Como máximo 10] puntos</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>10 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: <b>0 puntos</b></p>

## CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	<b>[MÁXIMO 25] puntos</b>
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	<b>[MÁXIMO 15] puntos</b>

<sup>16</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>17</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

<sup>18</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>19</sup> Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>20</sup> En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>21</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>22</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	[MÁXIMO 5] puntos
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[MÁXIMO 5] puntos
E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[MÁXIMO 20] puntos
F. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	[MÁXIMO 20] puntos
G. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	[MÁXIMO 10] puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

#### 4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p> <p>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>24</sup> puntos</p>

#### 4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar

<sup>23</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>24</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.60 \leq c1 \leq 0.70$ ]

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE  $0.30 \leq c2 \leq 0.40$ ]

**Donde:  $c1 + c2 = 1.00$**

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### **Advertencia**

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### Importante para la entidad contratante



*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>26</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

<sup>26</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:*

- "Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: **MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]. [CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorias, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

*Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde

el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

**"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:**

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### **"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]", de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>27</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>28</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>29</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>30</sup>.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás

<sup>27</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>28</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>29</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>30</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>31</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad*

<sup>31</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.



*contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el*

*numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES****CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>32</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>33</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE <sup>34</sup>		Sí		No	
Correo electrónico:					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>32</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>33</sup> Ibídem.

<sup>34</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**PACTO DE INTEGRIDAD<sup>35</sup>**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>36</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>37</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>38</sup>.

<sup>35</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>36</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>37</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>38</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.  
  
**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.
2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>39</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>40</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI: \_\_\_\_\_

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>39</sup> Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

**Artículo 92. Culminación de la fase de selección,** del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

<sup>40</sup> Ley N° 27444:

**1.7 Principio de Presunción de Veracidad.-** En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**ANEXO N° 3<sup>41</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>41</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>42</sup>  
  
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>43</sup>

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

3. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3]** [ % ]<sup>44</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>45</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante Legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. **Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.***

**ANEXO N° 5<sup>46</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>47</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>48</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>46</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>47</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>48</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".***
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

**ANEXO N° 7**

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

NO CORRESPONDE, SERVICIO SIN PRESTACIONES ACCESORIAS

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.*

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL<sup>49</sup>**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

<sup>49</sup> Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>50</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>51</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

<sup>50</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>51</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR****CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO PARA ONCE (11) AMBULANCIAS DE LA DIRECCION DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA SUR"**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>50</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>51</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>55</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>56</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, **así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.***

<sup>55</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>56</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 15**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes<sup>57</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>58</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>59</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o**  
**representante legal, según corresponda**

<sup>57</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>58</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

<sup>59</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



**ANEXO N° 16**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**NO CORRESPONDE**

**ANEXO N° 17**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**EVALUADORES**  
**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 18<sup>60</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 010-2025-DIRIS-LS-1**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

<sup>60</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**PROCESO DE ALIMENTOS** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**