

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N°
023-2024-MTC/21-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ENTREGA DE VALES
POR CONSUMO DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE TARJETAS
ELECTRÓNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LAUDO
ARBITRAL 2022**

Pronto

h

1

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Firma]

[Firma]

[Firma]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte
Descentralizado – Provias Descentralizado

RUC N° : 20380419247

Domicilio legal : Jr. Camaná N° 678 – Cercado de Lima - Lima

Teléfono: : 514 -5300

Correo electrónico: : Servabast_128@proviasdes.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ENTREGA DE VALES POR CONSUMO DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LAUDO ARBITRAL 2022.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 110-2024-MTC/21.OA de fecha 06 de setiembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ONCE (11) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en ventanilla de tesorería, sito en Jr. Camaná N° 678- Cercado de Lima (piso 2), o solicitar una copia al correo electrónico servabast_91@proviasdes.gob.pe

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 -Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955-Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo Nro. 082-2019-EF
- Decreto Supremo Nro. 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley Nro. 30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST).
- Texto Único Ordenado de la Ley Nro.27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 005-90-PCM- Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa y sus modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE, vigentes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado en el Anexo 06.
- i) Listado de sus establecimientos y/o red de comercios afiliados en un link donde pueda verificarse dicha información, indicando la dirección exacta y el horario de atención.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Provias Descentralizado, sito en Jr. Camaná N° 678, Piso 2, Cercado de Lima; asimismo, se podrá presentar a través de Mesa de Partes Virtual en la siguiente dirección electrónica: <https://apps.proviasdes.gob.pe/pvdmov/login/login?ReturnUrl=%2fpvdmov>, de lunes a viernes, en el horario establecido por la Entidad.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y/o documento de cobranza.
- Comunicación a la Oficina de Recursos Humanos, que las tarjetas ya se encuentran activas, y con el monto disponible.
- Recepción del cargo de almacén.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Provias Descentralizado, sito en Jr. Camaná N° 678, Piso 2, Cercado de Lima; asimismo, se podrá presentar a través de Mesa de Partes Virtual en la siguiente dirección electrónica: <https://apps.proviasdes.gob.pe/pvdmov/login/login?ReturnUrl=%2fpvdmov>, de lunes a viernes, en el horario establecido por la Entidad.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA:

SERVICIO DE ENTREGA DE VALES POR CONSUMO DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LAUDO ARBITRAL 2022

I. ÁREA USUARIA

Oficina de Recursos Humanos.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de entrega de vales por consumo de alimentación mediante tarjetas electrónicas para el cumplimiento del Laudo Arbitral de fecha 14 de julio de 2022, correspondiente al Período 2023, emitido en relación a uso exclusivo de todos los trabajadores del régimen laboral del TUO del Decreto Legislativo N° 728, comprendiendo también a los trabajadores CAS sindicalizados al SUTRAPROVIASDES.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad mejorar la gestión y el desarrollo de los Recursos Humanos en Provías Descentralizado, en cumplimiento del Laudo Arbitral de fecha 14 de julio de 2022, correspondiente al Período 2023, emitido en relación a la Negociación Colectiva del Pliego de Reclamos 2022-2023, el cual, de conformidad con lo preceptuado en el inciso 1 del artículo 59° del Decreto Legislativo N° 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje, es de obligatorio cumplimiento desde su notificación a las partes.

IV. ANTECEDENTES

4.1 El Punto Séptimo del Resolutivo Segundo del Laudo Arbitral 2017, correspondiente a la negociación colectiva del Pliego de Reclamos 2016 presentado por el SUTRAPROVIASDES, en el cual se establece lo siguiente:

"PROVIAS DESCENTRALIZADO conviene en otorgar a los trabajadores la asignación por concepto de refrigerio equivalente a S/ 12.00 (Doce con 00/100 soles) diarios."

4.2 El Punto 3 del Resolutivo Segundo del Laudo Arbitral 2019, correspondiente a la negociación colectiva del Pliego de Reclamos 2018-2019 presentado por el SUTRAPROVIASDES, en el cual se establece lo siguiente:

"Provías Descentralizado se obliga a incrementar el monto de la bonificación diaria por concepto de refrigerio en S/ 2.00 (Dos Soles) adicionales, al monto establecido en la convención colectiva o laudo anterior a esta negociación; es decir que la nueva bonificación queda establecida en S/ 14.00 (Catorce Soles); el monto indicado es pagado por cada día efectivo de labor."

4.3 El Punto Sexto del Resolutivo Primero del Laudo Arbitral 2022, correspondiente a la negociación colectiva del Pliego de Reclamos 2022-2023 presentado por el SUTRAPROVIASDES, en el cual se establece lo siguiente:

"Acoger la propuesta del sindicato sobre el concepto de refrigerio, atenuándolo a un incremento de S/ 1.50 diarios, manteniéndose las condiciones pactadas para



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

su otorgamiento, por los fundamentos expresados en los considerandos de este laudo."

4.4 La Resolución que resuelve pedidos de rectificación e interpretación del Laudo Arbitral 2022, la cual, acoge por unanimidad la pretensión de interpretación formulada por Provias Descentralizado respecto al ámbito de aplicación del referido laudo, señalando que el alcance del mismo es exclusivo para todos los trabajadores del régimen laboral del TUO del Decreto Legislativo N° 728, comprendiendo también a los trabajadores CAS sindicalizados al SUTRAPROVIASDES.

V. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1. Objetivo General

Realizar la entrega de vales por consumo de alimentación mediante tarjetas electrónicas a todos los trabajadores de Provias Descentralizado del régimen laboral del TUO del Decreto Legislativo N° 728, así como a los trabajadores CAS sindicalizados al SUTRAPROVIASDES, en mérito al Laudo Arbitral 2022, correspondiente al Pliego de Reclamos 2022-2023 presentado por la referida organización sindical.

5.2 Objetivo Especifico

Realizar la entrega de 280 vales por consumo de alimentación mediante tarjetas electrónicas por el monto de S/ 642,042.24 (Seiscientos cuarenta y dos mil cuarenta y dos con 24/100 Soles) para el cumplimiento del Laudo Arbitral 2022, correspondiente al Pliego de Reclamos 2022-2023, de acuerdo al siguiente detalle

N°	DNI	Beneficiario/a	Unidad de Organización	Valor de la Tarjeta
1	31036555	ACOSTA VALER HUGO VIRGILIO	UNIDAD ZONAL APURIMAC	2,381.42
2	22314507	ADVINCULA CARBAJO MANUEL ESTEBAN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,695.14
3	07968771	ALIAGA MARIN ELVIA	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1,226.36
4	08465525	ALMENDRAS CALDERON MIGUEL ANGEL	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	1,967.88
5	10328396	ALVARADO ARAGON ROSA ELVIRA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,566.80
6	21562022	ALVAREZ ESPINOZA CESAR AUGUSTO	GERENCIA DE ESTUDIOS	1,868.06
7	06890217	ANGELES CHAFLOQUE MERCEDES MARTIN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,509.76
8	18072373	ANGULO LOPEZ JOSE SALOMON	UNIDAD ZONAL AMAZONAS	2,310.12

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVÍAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provías Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

9	40544671	APAZA JIMENEZ STIG CRISTOBAL	UNIDAD ZONAL TACNA MOQUEGUA	1,811.02
10	01554160	ARAPA ROQUE JESUS ORLANDO	UNIDAD ZONAL PUNO	3,065.90
11	71984990	ARCE ALLAUCA SUSAN NOHELIA	UNIDAD ZONAL CUSCO	1,796.76
12	08137499	ARIAS LOPEZ ROCIO DEL PILAR	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1,739.72
13	06654927	ARICA IBANEZ ESTHER SUSANA	GERENCIA DE OBRAS	2,638.10
14	06793193	ARTEAGA CORTEZ HUMBERTO URBANO	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,809.22
15	07163443	ASENCIO ONCOY CARLOS ALBERTO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3,137.20
16	21134050	BALDEON TACURI DANIEL MARTIN	UNIDAD ZONAL JUNIN	2,153.26
17	09073297	BALDEON TELLO JORGE MAXIMO	UNIDAD ZONAL UCAYALI	3,194.24
18	09072223	BAO MALDONADO DE FUENTES DAVILA BERTHA VIRGINIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,766.44
19	23834403	BARRETO CARBAJAL DORIS	UNIDAD ZONAL APURIMAC	2,638.10
20	08468044	BARRIGA SANDOVAL NANCY CRUZ	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,695.14
21	05643822	BAZALAR ROMERO WILFREDO ALBERTO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	499.10
22	07899338	BAZAN NAVEDA LUIS NAPOLEON	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	1,463.04
23	40135141	BENAVIDES MONTESINOS RUTH CELIA	DIRECCION EJECUTIVA	3,450.92
24	08103627	BERRU TERRONES SIGIFREDO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,595.32
25	40857134	BOLANOS GALLEGOS JOHNNY	UNIDAD ZONAL HUANCARELICA	898.38
26	40053585	BOÑON DIAZ ABEL	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	2,481.24
27	06595381	BORDA GONZALES GERMAN BLADIMIRO	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	3,237.02



Jirón Camaná 678 – Lima – Perú
T: (511) 514-5300
www.gob.pe/ped



BICENTENARIO
PERÚ
2024

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

28	08051732	BORDA ORIHUELA BELISARIO	UNIDAD ZONAL APURÍMAC	1,525.82
29	09241336	BOTTONI SALINAS JESUS WALTER	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	2,966.08
30	08442274	BREÑA MALDONADO LUIS ALBERTO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,723.66
31	15698785	BUSTAMANTE SALCEDO JORGE ARTURO	UNIDAD ZONAL MADRE DE DIÓS	2,438.46
32	25705701	CABALLERO SIFUENTES FABIOLA MARIA	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2,039.18
33	06149430	CABEZAS VEGA LUIS AMERICO	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2,367.16
34	29218567	CABRERA ELGUERA JUAN BAUTISTA	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	3,479.44
35	09959774	CACERES HUAMAN MANUEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1,311.92
36	16447931	CACERES MENDOZA CARLOS ENRIQUE	UNIDAD ZONAL PIURA	1,868.06
37	44407013	CALA ASTETE DENNIS HEINAR	UNIDAD ZONAL CUSCO	1,868.06
38	22408481	CAMPOS HILARIO JUSTINIANO NICOLAS	UNIDAD ZONAL UCAYALI	2,481.24
39	22091154	CAMPOS ORTIZ MOISES EMILIO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3,208.50
40	46042463	CANALES QUISPE ROCIO	GERENCIA DE OBRAS	3,379.62
41	07463612	CARHUACHIN LLACZA FREDDY ALEJANDRO	UNIDAD ZONAL HUANUCO	2,039.18
42	80673759	CARRILLO LOPEZ WILMER	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3,094.42
43	19882106	CARRION BERNARDO DANIEL EDUARDO	UNIDAD ZONAL PASCO	1,739.72
44	26705302	CASTANEDA PAJARES ROCIO ELIZABETH	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	2,766.44
45	10803264	CASTELLARES AGUILAR ELBA SOCORRO	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	2,181.78
46	42820997	CASTILLO GOMEZ ALEJO	UNIDAD ZONAL HUANCAYELICA	1,226.36

Jirón Camana 678 – Lima - Perú
T: (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



BICENTENARIO
PERÚ
2024

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

47	18133177	CASTILLO GUIBERT ROSARIO ELIZABETH	UNIDAD ZONAL AMAZONAS	2.110.48
48	09166925	CASTRO MENDEZ ROXANA MARIA DEL ROSARIO	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	1.012.46
49	19927448	CAVERO SOLIS ELVIS WALTER	UNIDAD ZONAL JUNIN	2.880.52
50	10427534	CAYTUIRO AGUILAR EDWIN	GERENCIA DE ESTUDIOS	1.782.50
51	04435388	CCALLOMAMANI HUANACUNI JUAN	UNIDAD ZONAL TACNA MOQUEGUA	3.094.42
52	06123081	CERON GUTIERREZ DORIS PLACIDA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	1.254.88
53	10043786	CHACAHUASAY SOTO RUBEN	GERENCIA DE OBRAS	1.811.02
54	31037016	CHACON AYQUIPA YANETH	UNIDAD ZONAL AFURIMAC	2.167.52
55	06573438	CHAVEZ CAICEDO MIRTHA NOEMI	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2.852.00
56	27279573	CHAVEZ CAMPOS HELI	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	2.937.56
57	04326127	CHAVEZ CARBAJAL RAMON ALFONSO	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	3.094.42
58	08195702	CHAVEZ SERRANO EDMER ENIBERTO	UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	2.267.34
59	26687457	CHAVEZ VEINTIMILLA JOSE ALBERTO	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	2.466.98
60	16670026	CHEMPEN SOPLAPUCO FELIPE	GERENCIA DE OBRAS	2.481.24
61	07430588	CHOQUE ANTONIO NILO VICENTE	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	2.923.30
62	22496882	CHOQUEVILCA CHINGUEL ANDRES NEFTALI	GERENCIA DE OBRAS	2.381.42
63	06140342	CHOY DE LA CRUZ OSCAR RICARDO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2.010.66
64	29536049	CISNEROS CASTRO URIEL GONZALO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2.909.04
65	29291458	CORNEJO FLORES VDA DE HERRERA MARGARITA TARCILA	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	2.524.02

Jirón Camaná 675 – Lima - Perú
T. (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Comandancia
en Jefe

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia" y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

66	70776124	CORONEL ALCANTARA JUAN JAGGER	UNIDAD ZONAL PASCO	3,265.54
67	07524400	CORONEL AZNARAN RICHARD HENRY	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,766.44
68	42377035	COZ LOARTE MABEL	UNIDAD ZONAL PASCO	1,055.24
69	10149178	DE LA CRUZ GARCIA ROCIO FANNY	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1,582.86
70	09639019	DELGADILLO PORRAS LILY	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	1,953.62
71	23861596	DIAZ COLLAZOS ADRIAN	UNIDAD ZONAL MADRE DE DIOS	2,552.54
72	43301603	DIAZ GARCIA SONIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,752.18
73	23200888	DUEÑAS OREJON JORGE	UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	2,837.74
74	08112559	DURAN NEYRA MIGUEL AUGUSTO	GERENCIA DE OBRAS	2,238.82
75	10276484	ENCINAS GONZALES BETY SILVIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	71.30
76	31633047	ESCUDEIRO MINAYA ARTURO AUGUSTO	UNIDAD ZONAL ANCASH	2,338.64
77	01868360	ESPEZUA BUSTINZA ROXANA IVONNE	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	2,680.88
78	21413415	ESPINO MENDOZA JUAN MANUEL	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,723.66
79	06540508	ESPINOZA O HARA GIANPIERO ROBERTO	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	3,008.86
80	43591516	ESPIRITU VIDAL SERGIO ARMANDO	UNIDAD ZONAL HUANUCO	2,424.20
81	45228962	FLORES ANCALLI JUAN ROLDOS	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	2,766.44
82	08800742	GAGO TELLO LILIAN SAIDA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,295.86
83	06689705	GAMARRA LEON MABEL KARINA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,565.80
84	25585097	GARCIA BERNAL JOHN ROBERT	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	2,281.60
85	08914139	GARCIA DE LA CRUZ OSCAR AUGUSTO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3,080.15

[Handwritten signature]



Jiron Cantiana 678 – Lima – Perú
T: (+511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

86	06054071	GONZALES CORONEL ABDIAS	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	1,725.46
87	20063011	GONZALES FRANCO LEONARDO MARTIN	UNIDAD ZONAL ANCASH	2,196.04
88	22486526	GUARDIAN FIGUEROA MARCOS	UNIDAD ZONAL HUANUCO	2,039.18
89	02528347	GUILLEN GOMEZ JAIME AMILCAR	UNIDAD ZONAL CUSCO	2,452.72
90	09542851	GUTIERREZ CASTILLO FLOR ELIZABETH	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2,894.78
91	21561148	HERNANDEZ PARRA VICTOR ELICH	UNIDAD ZONAL ICA	2,638.10
92	25826531	HERRADA DE LA FLOR MARICRUZ AUDRY	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	427.80
93	04628717	HERRERA BEGAZO CESAR AUGUSTO	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	2,381.42
94	09343534	HERRERA VELASCO ROGELIO FRANK	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	2,067.70
95	22995765	HUAMAN ALMONACID GENRRY SMITH	UNIDAD ZONAL MADRE DE DIOS	2,010.66
96	10812788	HUAMAN BUSTAMANTE LESLY FLOR	DIRECCION EJECUTIVA	3,436.66
97	21448659	HUAMAN GARIBAY EULALIA MARTHA	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2,310.12
98	44098194	HUAYUNGA PIZURI DIMAS SEGUNDO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3,094.42
99	07972582	INFANTE PASTOR ALDO HECTOR	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2,153.26
100	25628089	JACINTO UBILLUS CARLOS EDGARDO	UNIDAD ZONAL PIURA	941.16
101	02670649	LACHIRA MARTINEZ JOSE FRANCISCO	UNIDAD ZONAL PIURA	2,381.42
102	07586606	LATORRE TELLO ERNESTO	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	2,951.82
103	25542582	LAU SUCNER MARIA MERCEDES	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	3,008.96
104	06563997	LEON QUISPE SILVIA LILIANA	GERENCIA DE OBRAS	2,766.44

Jirón Camaná 678 – Lima - Peru
T (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



BICENTENARIO
PERU
2024

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

105	08602718	LIMAY FIGUEROA WILDER NAPOLEON	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3 008.86
106	41080091	LINARES ACOSTA ABY	GERENCIA DE OBRAS	2 695.14
107	09810998	LINARES VALDIVIEZO MARIA MERCEDES	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	2 352.90
108	08976716	LLACSAHUANGA LLACSAHUANGA ALFREDO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3 222.76
109	22494436	LOARTE RAMIREZ NELSON PETTER	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	370.76
110	42140051	LOPEZ SOTO GERSSON YLDEFONSO	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	2 196.04
111	40268781	LOZADA ARICA PATRICIA MARIBEL	OFICINA DE ADMINISTRACION	3 137.20
112	07464838	LUNA ACEVEDO CARLOS MANUEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2 324.38
113	01205753	LUZA FLORES NICOLAS	UNIDAD ZONAL PUNO	2 766.44
114	09887898	MANRIQUE ALEJOS ELENA LOURDES	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2 994.60
115	09190577	MARTINEZ CONDOR JULIO ISAIAS	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	2 923.30
116	09303140	MARTINEZ DONGO ROBERT EMILIO	GERENCIA DE ESTUDIOS	2 652.36
117	09359263	MARTINEZ MIRANDA ALFREDO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3 179.98
118	23909540	MASIAS MUÑOZ AMERICA	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2 238.82
119	10131492	MATA RIVERA MIGUEL ANGEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3 151.46
120	07873400	MATOS RAMIREZ MARITZA	UNIDAD ZONAL HUANUCO	2 081.96
121	08555281	MATUTE ESCUDERO CESAR AUGUSTO	UNIDAD ZONAL LORETO	2 652.36
122	16009994	MEDINA ZUNIGA RIBERINO OSWALDO	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	1 483.04
123	21416590	MENDOZA BENDEZU MIGUEL ANGEL	GERENCIA DE OBRAS	2 081.96

Jirón Camana 678 – Lima – Perú
T: (511) 514 5300
www.gob.pe/pvtd



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

124	25642186	MENDOZA HUAMANI ROSARIO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,409.94
125	28248551	MENDOZA ROJAS FELIX ROLANDO	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	2,438.46
126	06598153	MIRANDA NORABUENA DANIEL OSCAR	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2,723.66
127	07794297	MISPIRETA CANALES LOURDES MILAGROS	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	3,108.68
128	09056136	MOLINA RIVADENEYRA SAMUEL ALBERTO	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,609.58
129	23960591	MONROY MIRANDA MARITZA YONILDA	UNIDAD ZONAL PUNO	2,695.14
130	25671611	MORALES LLUEN MAXIMILIANO WALTER	UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	2,823.48
131	09480815	MORISUISA ROSARIO DEL CARMEN	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	2,566.80
132	28274676	MOROTE CLAROS CESAR	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	1,597.12
133	23899909	MUÑIZ CHOQUE TONY AMERICO	UNIDAD ZONAL CUSCO	2,010.66
134	45714739	MUNOZ TOLENTINO RAQUEL STEFANI	GERENCIA DE ESTUDIOS	3,336.84
135	21422843	NAVARRETE VELARDE VICKY MARLENE	UNIDAD ZONAL ICA	3,151.46
136	10477520	NAVARRO LOPEZ NGUYEN WILBERG	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	57.04
137	46736468	NAVARRO TORRES KARLA LORENA	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	42.78
138	09338488	NOLAZCO VICENTE MIRYAM ROCIO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,695.14
139	25803279	NÚÑEZ DULANTO ABRAHAM	DIRECCION EJECUTIVA	3,465.18
140	08687576	OCHOA DE LA CRUZ PEDRO PABLO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,923.30
141	42105706	OCHOA MONTEZA EDWARD OCTAVIO	UNIDAD ZONAL AMAZONAS	2,452.72
142	20111141	ORCADA VILLALVA ENGELBERT ROBERT	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	2,837.74

Jirón Camaná 678 – Lima - Perú
T. (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



BICENTENARIO
PERÚ
2024

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

143	09120805	ORIHUELA ESCOBAR JAVIER RODRIGO	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	1 611.38
144	09248998	OROPEZA MALPARTIDA RONALD WILFREDO	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,837.74
145	47489825	ORRILLO GALVEZ KELLER JANINA	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	2 980.34
146	22421796	OSORIO FLORES EVER	UNIDAD ZONAL HUANUCO	2,561.06
147	22413343	PAJUELO ISIDRO NEWTON JOB	UNIDAD ZONAL UCAYALI	3,051.64
148	07768135	PALACIOS ARZABE JUAN MANUEL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	2 994.60
149	15596498	PALACIOS ORTIZ LEIBNITZ EDELMIRO	GERENCIA DE OBRAS	2,794.96
150	28591332	PALOMINO DURAND ADOLFO	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	2 652.35
151	28287346	PALOMINO GUTIERREZ ENMA MARILU	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	2,210.30
152	29270703	PALOMINO LAFOURCADE RUBER MATIAS	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,210.30
153	10409555	PAREDES URRUTAGA WALDO LEONEL	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	2 538.28
154	20055012	PARRA BENAVIDES JOSE MARTIN	UNIDAD ZONAL HUANCABELICA	1,695.94
155	17534975	PEREZ DIAZ VICTOR REYS	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	2 381.42
156	23854359	PEZO BOLIVAR SONIA OLIMPIA	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTION VAL DESCENTRALIZADA	2,367.16
157	07494679	PIMENTEL CONTRERAS MANUEL JESUS	DIRECCION EJECUTIVA	2 053.44
158	10538520	PINEDA SANCHEZ WALTER LEONCIO	GERENCIA DE ESTUDIOS	57.04
159	26627948	PORTAL SOTO JUANA AURORA	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	2,994.60
160	22421532	PORTUGAL OLLAGUE WILLIAM JOSE LUIS	UNIDAD ZONAL PASCO	1 910.84
161	09312849	PRADO DELGADO ROSSANA ELIZABETH	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	541.88



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Viceministerio de Transportes

Provias Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

162	04745499	PUMA MENACHO HUGO SLING	UNIDAD ZONAL TACNA MOQUEGUA	1,711.20
163	15587675	QUIRI RAMOS LUIS FERNANDO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3,080.16
164	06001937	RAMIREZ TAIPE ALFONSO POLICARPO	GERENCIA DE OBRAS	1,311.92
165	09279300	REATEGUI AQUEHUA EDUARDO ALFREDO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1,183.58
166	40842760	RIVERA DIAZ CAROLINA	PROREGION	613.18
167	09930457	ROBLES LAHURA EDITH MYRIAM	GERENCIA DE OBRAS	2,937.56
168	30583591	RODRIGUEZ TORREBLANCA HEINER CARLO	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	2,010.66
169	07402942	ROMANI CABRERA GRACIELA MARITSA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,866.26
170	16586746	ROMERO ESPINOZA ROSALIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,695.14
171	43253094	ROMERO HUARANCCA DEYSI	UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	3,108.68
172	17917169	ROMERO RODRIGUEZ JOSE ALBERTO	UNIDAD ZONAL PIURA	841.34
173	02880020	RUIZ CASIMIRO CARLOS MIGUEL	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	2,481.24
174	47080403	SAIRITUPAC MANTARI EMERSON OBALDO	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2,880.52
175	07880176	SALAS DELGADO CARLA VALERIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,638.10
176	31000578	SALAS PACHECO DAVID	UNIDAD ZONAL APURIMAC	2,067.70
177	22415555	SALAS POMALAZA YONI	UNIDAD ZONAL UCAYALI	1,354.70
178	26715294	SALAZAR CARDENAS RICHARD ELI	UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	2,638.10
179	74313164	SALVADOR DOMINGUEZ BERONICA JESUS	GERENCIA DE ESTUDIOS	1,454.52
180	26676117	SANCHEZ PLASENCIA MIGUEL MARTIN	UNIDAD ZONAL CAJAMARCA	1,768.24
181	29608917	SANDOVAL CARPIO NORLAN ANDRES	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	2,495.50

[Handwritten signature]



Jirón Camaná 678 – Lima - Perú
T. (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



BICENTENARIO
PERU
2024

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Ministerio
de Transportes y Comunicaciones

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

182	41230128	SANTA MARIA MORALES SARA	GERENCIA DE ESTUDIOS	3 308 32
183	19936296	SANTILLAN GARCIA BLASQUEZ ZARA LIZ	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2 752 19
184	23878039	SAPACAYO PUMA ASENCIO	GERENCIA DE ESTUDIOS	2 837 74
185	42605937	SARMIENTO JUNES JOSE LUIS	UNIDAD ZONAL ICA	3 365 36
186	44290635	SIFUENTES MADGE CAROLINE STEPHANIE	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	3 155 72
187	42558146	SOLIS VALDERA WILMER	GERENCIA DE ESTUDIOS	1 140 80
188	40418715	SOPLOPUCO PALACIOS HANS SERBANDO	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	3 450 92
189	08262521	SOSA PALOMINO GUILDA TEOFILA	OFICINA DE ADMINISTRACION	1 140 80
190	20734438	SUAZO ISLA ELVIRA YULIZA	UNIDAD ZONAL JUNIN	2 737 92
191	80673795	SUYON PACHECO JUAN CARLOS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1 639 90
192	76841990	TAIPE SALHUA HERLINDA	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	1 226 36
193	40275243	TAPIA ZEVALLOS JIMMY RICHARD	UNIDAD ZONAL HUANUCO	1 987 88
194	31671527	TARAZONA JIMENEZ JUAN CARLOS	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	2 124 74
195	01784224	TARQUI NINA ERASMO	UNIDAD ZONAL PUNO	2 281 60
196	40940395	TEJADA MONTENEGRO JHONNY FRANCISCO	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	14 26
197	07217196	TORRES DELGADO EDUARDO RENAN	OFICINA DE ADMINISTRACION	2 680 88
198	17430510	TORRES MOZO MARKO JULIO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2 666 62
199	19997004	TORRES SUPANTA JUAN PABLO	UNIDAD ZONAL JUNIN	1 653 80
200	08644153	TRUJILLO RAMOS MOISES ADAN	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2 794 96

Jirón Camaná 678 – Lima – Perú
T: (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



BICENTENARIO
PERU
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

201	16601817	URIARTE MARTINEZ ADAN ROBERT	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3,151.46
202	29422287	VALDIVIA DUEÑAS JOSE CARLOS	UNIDAD ZONAL AREQUIPA	998.20
203	40223942	VASQUEZ AVALOS NURIA ALEXANDRA	UNIDAD ZONAL PUNO	2,894.78
204	09608342	VASQUEZ RUIZ RAUL	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2,139.00
205	24888254	VEGA VILLAFUERTE RICARDO	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2,466.98
206	31822473	VERAMENDI SILVA CARLOS EDGAR	UNIDAD ZONAL ANCASH	2,538.28
207	26714442	VIGO CARRASCAL SUNNY KARINA	UNIDAD ZONAL AMAZONAS	2,267.34
208	07289288	VILCA MINAYA ABRAHAM JORGE	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	2,538.28
209	32405883	VILLANUEVA HUAMAN MARTIN FELIX	UNIDAD ZONAL ANCASH	1,910.84
210	23894103	VILLENA DELGADO JUAN CARLOS	UNIDAD ZONAL JUNIN	1,597.12
211	23821387	VILLENA ROZAS JOSE CARLOS	UNIDAD ZONAL CUSCO	2,466.98
212	07608947	VILLON PALACIOS CESAR AUGUSTO	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	2,823.48
213	09362460	VIZCARRA VIVANCO SANDRA DEIDAMIA	GERENCIA DE OBRAS	2,281.60
214	21482780	YALLICO CALMETT JAIME ABEL	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	3,008.86
215	09611305	ZELA QUEUNA JESUS	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2,709.40
216	28310219	ARONES BARBARAN EDDIE ENZO	GERENCIA DE OBRAS	884.12
217	31012842	ENCISO TORRES JUAN JOSE	GERENCIA DE OBRAS	2,709.40
218	09144015	FLOREZ MENDEZ WASHINGTON RAMIRO	GERENCIA DE ESTUDIOS	256.68
219	44908716	LOPEZ JUNCHAYA ESTEFANIA	OFICINA DE ASESORÍA JURIDICA	2,951.82

Jirón Camaná 678 – Lima - Perú
T. (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

220	42621694	LUQUE IBARRA MARISOL	UNIDAD ZONAL CUSCO	2,367.16
221	08046105	NUNURA VITE ANSELMO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3,255.54
222	44182566	NAVINCOPA CARHUAMACA RUBEN ALBERTO	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,139.00
223	47864439	PACHECO YANGALI RUBEN MAXLENI	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,695.14
224	09170170	PASTRANA PALACIOS FREDISVINDA FELICITAS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1,226.36
225	71075372	PEREZ MANIHUARI JERSON	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	213.90
226	44977440	PUELLES CARDENAS LIZ GLENNY	UNIDAD ZONAL LA LIBERTAD	2,024.92
227	40463306	QUISPE INFANTE SONIA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	1,996.40
228	10261123	RODRIGUEZ GERVACIO ELEUTERIO NEMECIO	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	2,880.52
229	40624567	SALAZAR PARRA CLAUDIA DEL ROSARIO	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	784.30
230	10584965	SANCHEZ ESTRADA VILMA ESTHER	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3,080.16
231	42699593	SOLORZANO CAMONES MARINO JOHN	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,794.96
232	43348630	TUESTA ESTRELLA JOSE IVAN	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	1,540.08
233	26751715	TINAJEROS ALDAZABAL YENI	SUCESION INTESTADA ING. RUIZ GALINDO LUIS GUILLERMO	1,777.56
234	71913635	RUIZ TINAJEROS VICTOR MANUEL	SUCESION INTESTADA ING. RUIZ GALINDO LUIS GUILLERMO	444.53
235	71913636	RUIZ TINAJEROS LUIS GUILLERMO	SUCESION INTESTADA ING. RUIZ GALINDO LUIS GUILLERMO	444.53
236	21539727	AGUILAR ASTOYAURI GREGORIO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,966.08
237	42455912	ALEJANDRO PUMA OLGA	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	499.10

Jirón Camana 678 – Lima – Perú
T: (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



BICENTENARIO
PERU
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

238	07520682	BEDOYA ESPINOZA ANA JULIA	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	370.76
239	10167548	CANO VASQUEZ OFELIA ZAIRA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3.165.72
240	07233244	CARDENAS ZEGARRA ZELMA NOEMI	GERENCIA DE ESTUDIOS	2.994.60
241	02674276	CARDOZA SEMINARIO PABLO JAIME	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	2.638.10
242	28263205	CASTRO DARMA MIGUEL GRIMALDO	GERENCIA DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN VIAL DESCENTRALIZADA	2.966.08
243	24707123	CESPEDES GODOY FLORENTINA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2.866.26
244	40341812	CHACACANTA ESTRADA ERNESTO	UNIDAD ZONAL MADRE DE DIOS	1.340.44
245	41118926	CISNEROS GUERRA WILLIAM MAURICIO	SECRETARÍA TÉCNICA	2.951.82
246	06888793	DELGADILLO HUARANGA JOHN HERNANDO	GERENCIA DE ESTUDIOS	2.794.96
247	10675311	ESPINOZA ROSAS MIGUEL ANGEL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3.023.12
248	20045793	ESPINOZA TORRES JANINA LUCY	GERENCIA DE ESTUDIOS	499.10
249	07509234	ESPINOZA TORRES MIGUEL ANGEL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3.037.38
250	06134389	GARCIA SUAREZ JOSE WILFREDO	GERENCIA DE ESTUDIOS	2.866.26
251	40581702	GUILLEN AMADO JORGE IVAN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3.308.32
252	40568711	CONDORCUYA MENDOZA YVAN CELEDONIO	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	2.780.70
253	10031618	ICANAQUE PEÑA LUIS EDUARDO	GERENCIA DE OBRAS	2.923.30
254	41900854	JIMENEZ QUISPE EDUARDO	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2.623.84
255	44907796	LEON ALVAREZ CLAUDIA ERIKA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	3.051.64
256	29627747	MACEDO CATACORA FREDDY	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	1.226.36
257	09884356	MAMANI LOAYZA EDDY MARTIN	GERENCIA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	2.994.60

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS
DESCENTRALIZADO
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1-PRIMERA CONVOCATORIA



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Provincias Descentralizadas

Provincias Descentralizadas

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

258	09962191	MARTINEZ GAMBINI MARISOL ROSA	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	99 82
259	10065642	MARTINEZ PAUCAR RAFAEL	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2,695 14
260	42333776	MORALES AYARZA HELLEN JOY	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	2,823 48
261	31678101	MORENO CARVALLO WILLIAM JESUS	UNIDAD ZONAL ANCASH	2,566 80
262	42454992	NAVARRO CARHUAS MICHEL DENNY	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,680 88
263	40657525	OYARCE ANGELES MAGALY	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	2,894 78
264	28237910	PALOMINO INGA VICTOR	UNIDAD ZONAL AYACUCHO	969 68
265	10491868	PARRA CABRERA JORGE LEONARDO	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2,409 94
266	41407095	PENALOZA AMBROSIO LILIAM TERESA	UNIDAD ZONAL JUNIN	1,763 98
267	41061916	PEREYRA MASS EDGAR HERBYNN	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	2,794 96
268	10139243	PRADA MATA MARIO ENMANUEL	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	3,265 54
269	10735561	PRECIADO CASTRO RAFAEL ALFREDO	GERENCIA DE ESTUDIOS	3,151 46
270	29703824	RUEDA MEDRANO LUIS RICARDO	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,581 06
271	26702875	SAENZ SAUCEDO JUAN CARLOS	GERENCIA DE INTERVENCIONES ESPECIALES	2,310 12
272	08974942	VARGAS MATTO LOURDES	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	142 60
273	32972429	VIGO REYES DANTE VALERY	GERENCIA DE ESTUDIOS	2,409 94
274	42214854	VILLEGAS VILLEGAS RONALD JUNIOR	GERENCIA DE OBRAS	3,265 54
275	09757999	ZAPATA GUIZADO JUANITA SANTOS	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	1,468 78
276	20109309	DELGADO LOAYZA CARLOS ALFONSO	UNIDAD ZONAL SAN MARTIN	2,809 22
277	07466685	MAVILA FALCON JORGE MANUEL	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	2,124 74
278	41759034	MOGOLLON ALCALA PATRICIA ISABEL	UNIDAD ZONAL PIURA	2,024 92



Jirón Camana 678 – Lima – Perú
T. (511) 514-5000
www.gob.pe/pvd





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Deseño de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

279	70218148	MACHUCA CENTENO CANCIO EFRAIN	UNIDAD ZONAL PASCO	1,340.44
280	40474732	ROJAS NAVARRETE ESMELYN ALAN	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2,680.88
TOTAL				642,042.24

VI. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

Item	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	280	Tarjetas electrónicas	Adquisición de vales de alimentos mediante tarjetas electrónicas para el cumplimiento del Laudo Arbitral 2022

VII. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

7.1. Características Técnicas

7.1.1 Las tarjetas electrónicas serán personalizadas, y deberán consignar los nombres y apellidos completos o el primer nombre y primer apellido del beneficiario/a, así como el número de documento nacional de identidad (DNI), según la relación que entregará Provias Descentralizado. Asimismo, las tarjetas deberán señalar la fecha de emisión, así como el nombre de la Entidad.

7.1.2 Las tarjetas electrónicas deberán contar con características de seguridad y/o código de barras como banda electromagnética, que impida su falsificación o uso indebido de una persona distinta al beneficiario/a.

7.1.3 Asimismo, las tarjetas electrónicas deberán contar con las siguientes características:

- Logotipo de la marca.
- Clave de seguridad de 4 dígitos.
- 20 caracteres, sólo números.

7.1.4 El contratista asumirá los gastos de emisión, mantenimiento y comisiones y otros costos necesarios para el normal funcionamiento, atención y vigencia de las tarjetas electrónicas.

7.1.5 El contratista deberá contar con un centro de atención de tarjetas, durante la vigencia del vale de consumo, que permita al beneficiario/a activar y bloquear sus tarjetas en caso de extravío o robo, cuando resulte necesario solicitar su reposición.

7.1.6 A tal efecto, el contratista deberá contar con un servicio personalizado de Call Center de atención al cliente para pérdidas, robos, bloqueos, emergencias y consultas en general, para lo cual deberá precisar el horario de atención del Call

Jirón Camaná 878 - Lima - Perú
T: (511) 514-5300
www.gob.pe/provias





PERÚ Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Ministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

Center para que sea comunicado al usuario. El contratista podrá contar con los siguientes sistemas de soporte:

- Aplicación Móvil/APP (gratuita).
- Buzón de correo electrónico (gratuita), y
- Chat Bot a través del Messenger de Facebook (gratuita).

7.1.7 En caso de extravío o robo de la tarjeta electrónica, se puede bloquear y volver a emitirse sin perder los saldos acumulados, previo pago por parte del beneficiario/a, a la tarifa establecida por el contratista.

7.1.8 El/la beneficiario/a tendrá la opción de utilizar su tarjeta electrónica en los establecimientos y/o red afiliados del contratista a nivel nacional, con cobertura en los 24 departamentos del Perú, de acuerdo al horario de atención de los mismos, de lunes a domingo, incluido los días feriados a nivel nacional.

7.1.9 En todo caso se respetará la política de atención al cliente de la empresa ganadora de la buena pro.

7.1.10 El uso de tarjetas para el consumo de alimentos, es para adquirir los siguientes productos: abarrotes, verduras y frutas, carnes, embutidos, lácteos, panadería, pastelería, alimentación (comidas frías/calientes, postres, etc.).

7.1.11 Para la firma del contrato, el contratista deberá presentar el listado de sus establecimientos y/o red de comercios afiliados en un link donde podrá verificarse dicha información, indicando la dirección exacta y el horario de atención.

7.1.12 El contratista permitirá que el/la beneficiario/a pueda verificar el saldo y los movimientos de la tarjeta electrónica, sin costo alguno, como mínimo a través del voucher de compra y/o a la página web del contratista.

7.2. Condiciones

Las tarjetas electrónicas de consumo deberán ser utilizadas en cualquier establecimiento que pertenezca a la red de afiliados del contratista, de acuerdo al horario de atención de las mismas, de lunes a domingo, incluido días feriados a nivel nacional.

7.3. Cantidad de tarjetas electrónicas

- Cantidad: 280 (Doscientos ochenta) tarjetas electrónicas.

7.4. Reposición o duplicados de las Tarjetas Electrónicas

La reposición o duplicados de tarjetas será asumida por el trabajador. Ante dicha situación la reposición o duplicado de tarjeta será enviada a la dirección indicada por el trabajador.

Jirón Camana 678 – Lima - Perú
T: (511) 514-5300
www.gob.pe/peru





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

7.5. Vigencia de las Tarjetas Electrónicas

Deberá tener una vigencia de doce (12) meses a partir de la emisión de las mismas por los titulares de Provías Descentralizado.

7.6. Beneficios adicionales de las Tarjetas Electrónicas

Las tarjetas electrónicas deberán participar en todas las promociones y ofertas vigentes cuando el titular de las tarjetas realice la compra de los bienes. Con excepción de promociones con tarjetas propias y/o exclusivas de los establecimientos.

7.7. Lugar de Entrega

Las tarjetas electrónicas serán entregadas en el Almacén Central de Provías Descentralizado, ubicado en Jr. Camaná N° 678, Piso 5, Cercado de Lima; previa coordinación con el responsable del Equipo Funcional de Almacén y la Oficina de Recursos Humanos. Asimismo, deberá comunicarse a la Oficina de Recursos Humanos, mediante correo electrónico dirigido a: mmartinez@proviades.gob.pe, con copia a mprada@proviades.gob.pe y mespinoza@proviades.gob.pe, que las tarjetas ya se encuentran activas, y con el monto disponible, dado que dicho documento forma parte de los requisitos para la conformidad y el pago correspondiente.

7.8. Forma de entrega de tarjetas electrónicas

Las tarjetas electrónicas serán entregadas en un sobre cerrado, pudiendo tener el logo del contratista, debiendo contar con el correspondiente instructivo de uso de la tarjeta.

7.9. Plazo de Ejecución Contractual

El contratista tiene un plazo de once (11) días calendario contabilizado a partir de la suscripción del contrato para la entrega y recarga de las tarjetas.

Una vez firmado el contrato con el postor adjudicado, la Oficina de Recursos Humanos facilitará la relación del personal en Formato Excel, con los nombres y apellidos, y número de DNI de los/las beneficiarios/as y el importe individual a recargar.

7.10. Control de consumos y saldos

La tarjeta electrónica deberá proporcionar un control de consumos, detallando en el voucher de compra el monto del saldo restante.

Adicionalmente, el contratista deberá brindar dicha información a través de sus canales de atención.

Jirón Camaná 678 – Lima – Perú
T: (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

7.11. Dependencia que coordinará con el contratista

Oficina de Recursos Humanos.

7.12. Dependencia que brindará la conformidad

La conformidad será otorgada por la Oficina de Recursos Humanos, en un plazo
no mayor de siete (07) días calendario de producida la recepción de las tarjetas.

VIII. FORMA DE PAGO

8.1. El pago de la contraprestación se realizará en un (1) único pago, luego de
otorgada la conformidad por parte de la Oficina de Recursos Humanos.

Asimismo, para el trámite de pago, la Entidad deberá contar con lo siguiente:

- Recepción a cargo del área de almacén.
- Comunicación a la Oficina de Recursos Humanos, que las tarjetas ya se encuentran activas, y con el monto disponible.
- Informe del servidor/a responsable de la Oficina de Recursos Humanos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago y/o documento de cobranza.

Dicha documentación deberá ser presentada por el contratista en mesa de partes de Provias Descentralizado

IX. PENALIDADES

Se aplicará la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, de conformidad a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

X. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por Provias Descentralizado

XI. GARANTÍA

La garantía de las tarjetas será de un (01) año, contados a partir de la conformidad.

XII. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas,

Jirón Camana 678 - Lima - Perú
T: (51) 1 514 5300
www.gob.pe/prov





PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIII. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de Provías Descentralizado, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Servicio, en adelante el contrato.

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarlo a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de Provías Descentralizado.

XIV. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

XV. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL HABILITACION
	<u>Requisitos:</u> El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Administradoras o Empresas Proveedoras de Alimentos - Ley N° 28051 a cargo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
	<u>Acreditación:</u> Copia de la constancia o certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas Administradoras o Empresas Proveedoras de Alimentos - Ley N° 28051 a cargo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (artículo 7° del Decreto Supremo N° 013-2003- TR), expedido por dicho Ministerio.
	Importante:

Jirón Camana 678 – Lima - Perú
T (511) 514-5300
www.gob.pe/pvd



BICENTENARIO
PERÚ
2024



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones



Proviás
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe de acreditar este requisito

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: vales electrónicos de consumo, o vales de consumo, o tarjetas electrónicas de consumo, o vales de alimentos, o tarjetas de alimentos

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 de Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia"



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

Viceministerio
de Transportes

Provias
Descentralizado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de
Junín y Ayacucho"

o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación de comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Jirón Camaná 578 – Lima – Perú
T: (511) 514 5300
www.gob.pe/pvd



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas Administradoras o Empresas Proveedoras de Alimentos – Ley N° 28051 a cargo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la constancia o certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Empresas Administradoras o Empresas Proveedoras de Alimentos – Ley N° 28051 a cargo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (artículo 7° del Decreto Supremo N° 013-2003-TR), expedido por dicho Ministerio.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: vales electrónicos de consumo, o vales de consumo, o tarjetas electrónicas de consumo, o vales de alimentos, o tarjetas de alimentos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
		100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de **SERVICIO DE ENTREGA DE VALES POR CONSUMO DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LAUDO ARBITRAL 2022**, que celebra de una parte **PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS DESCENTRALIZADO**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del **SERVICIO DE ENTREGA DE VALES POR CONSUMO DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LAUDO ARBITRAL 2022**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el **SERVICIO DE ENTREGA DE VALES POR CONSUMO DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LAUDO ARBITRAL 2022**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO ÚNICO**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la OFICINA DE RECURSOS HUMANOS en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**


Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
 - ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
 - iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
 - v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
 - vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
 - vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ENTREGA DE VALES POR CONSUMO DE ALIMENTACIÓN MEDIANTE TARJETAS ELECTRÓNICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL LAUDO ARBITRAL 2022**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

 [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 22	EXPERIENCIA PROVENIENTE 23 DE:	MONEDA	IMPORTE 24	TIPO DE CAMBIO VENTA 25	MONTO FACTURADO ACUMULADO 26
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]




.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 023-2024-MTC/21-1 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

