

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|---------------------|-----------------------------|---|--|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 21/09/2023 | | | | | | |
| 1.2 DEPENDENCIA USUARIA | SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | |
| 1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO | SERVICIOS EN GENERAL | | CONSULTORÍA EN GENERAL | | CONSULTORÍA DE OBRA | X | |
| 1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | Servicios de consultoría de obra para la supervisión y liquidación de la ejecución de la obra: "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Voluntarios "Illescas N°190", distrito de Sechura – provincia de Sechura – departamento de Piura", CUI N° 2483290-Primera etapa. | | | | | | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 50 | OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO | | | | Consultoría de obra: "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Voluntarios "Illescas N°190", distrito de Sechura – provincia de Sechura – departamento de Piura", CUI N° 2483290-Primera etapa. | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código SNIP | | 2483290 | | | | |
| | Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N°1651-2023-MPS-GM-GDU-SGI | | Fecha de recepción | | 5/09/2023 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | Documento que aprueba la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN | Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA | | | | | | | |

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|---------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

| 2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA | | | | | | | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones | | | | | | | |

| 2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES | |
|---|--------------------------|
| N° Item | Ajustes o modificaciones |
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

| | | | |
|---|----|----|---|
| Se realizó indagación para actualizar el valor estimado | SI | NO | X |
|---|----|----|---|

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

N° B° DEL PROVEEDOR

| N° Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
|---------|--|

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
|--|---|--------|----------------|-----------------|----------------|-------------|
| A. COSTOS DIRECTOS | | | | | | |
| A.1 Dirección Técnica y Administrativa | | | | | | |
| - Personal Profesional y Técnico | | | | | | |
| | Jefe de Supervisión de Obras | Número | S/. | Meses | | |
| | Especialista en estructuras | 1 | 100% | 4 | 5,500.00 | 22,000.00 |
| | Especialista en costos y presupuestos | 1 | 50% | 4 | 4,500.00 | 9,000.00 |
| | | 1 | 50% | 4 | 4,500.00 | 9,000.00 |
| A.2 Ensayos de laboratorio | | | | | | |
| | Diseño de Mezclas | 3 | - | - | 300.00 | 900.00 |
| | Rotura de probetas | 15 | - | - | 30.00 | 450.00 |
| Sub Total | | | | | S/. | 41,350.00 |
| | | | | | | 41,350.00 |
| A.3 Seguro contra todo riesgo | | | | | | |
| 1 | S.C.T.R. (1.3% P. Unit+IGV - Aporta el Empleador) | 1 | 634.31 | - | - | 634.31 |
| | | | | | | 634.31 |
| A.4 Informes y valorizaciones | | | | | | |
| 1 | Materiales de Oficina | 1 | 96.07 | 4 | - | 384.28 |
| 2 | Copias de Planos | 1 | 100.00 | 4 | - | 400.00 |
| 3 | Impresos, Útiles de escritorio y Oficina | 1 | 100.00 | 4 | - | 400.00 |
| | | | | | | 1,184.28 |
| Total Costo Directo de Supervisión S/. | | | | | | 43,168.59 |
| B. COSTOS INDIRECTOS | | | | | | |
| B.1. Gastos de Liquidación de Obra | | | | | | |
| | Personal Técnico | Nº | Incidencia (%) | Tiempo (Mes) | Valor Unitario | Importe S/. |
| | Jefe de Supervisión de Obras | 1 | 35% | 1.00 | 6,000.00 | 2,100.00 |
| Material Técnico | | | | | | |
| | - Materiales de Oficina | 1 | 100% | 1.00 | 150.00 | 150.00 |
| | - Fotocopias | 1 | 100% | 1.00 | 150.00 | 150.00 |
| | - Copias de Planos | 1 | 100% | 1.00 | 142.37 | 142.37 |
| Total Gastos de Liquidación de Obra | | | | | S/. | 2,542.37 |
| TOTAL COSTOS INDIRECTOS: | | | | | | 2,542.37 |
| | | | S/. | 1,078,778.82 | | |
| | | | S/. | % Costo Directo | | |
| RESUMEN DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN | | | | | | |
| COSTOS DIRECTOS | | | 43,168.59 | | | |
| COSTOS INDIRECTOS | | | 2,542.37 | | | |
| SUB TOTAL | | | 45,710.96 | | | |
| MÁS I.G.V. (Ley Nº 2966 : 18%) | | | 8,227.97 | | | |
| MONTO VALOR REFERENCIAL (PRESUPUESTO BASE) | | | 53,938.94 | | 0.050000 | |

REGIONAL

ICR

URU

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

| | | | | | |
|--|--------|---|---|---------|---------------------------|
| 3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: Señalar otra moneda |
| | MONTO | S/53,938.94 (Cincuenta y Tres mil Novecientos Treinta y Ocho con 94/100 soles) | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | |
|--|----|---|------|
| 4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| Ficha técnica (presupuestada) | | | |
| 4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO X |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro. | | | |

| | |
|--|--|
| 5. |  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SECHURA</p> <p><i>Lic. Edgardo Augusto Siaden Ortega</i></p> <p>SUB GERENCIA DE LOGISTICA</p> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.