



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**

### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA DOS TRAMOS DE LA ZONAL AREQUIPA**

  
Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

  
Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

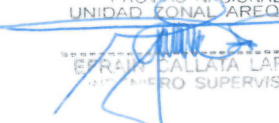
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

  
Erika Rodríguez Granibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
GERENTE SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APATA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante


- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

  
Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM GALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA  
SUPERVISOR DE CON

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

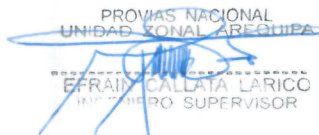
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

  
Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
ENCARGADO SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

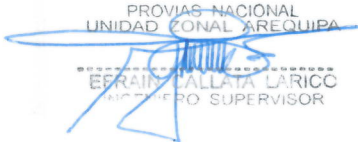
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*


#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

  
Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM CALLATA LARICO  
MTC/PRO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante


- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.


##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVA, E.  
SUPERVISOR DE CONTRATO

  
Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

*Efraim Callata Larico*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Efraim Callata Larico*  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Gelber L. Apaza Alvarez*  
SUPERVISOR DE CONTRATO

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.


#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

  
Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
SUPERVISOR

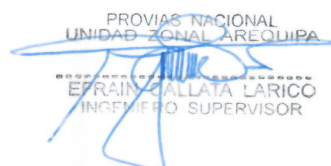
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER APAZA ALVARADO  
SUPERVISOR DE CONTRATOS

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

  
Efraín Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
Efraín Callata Larico  
INGENIERO SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
Gelber L. Apaza Alvarado  
SUPERVISOR DE CONTRATOS

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional –  
Provias Nacional – Unidad Zonal Arequipa

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Calle Manuel Ugarteche Nro 44 Urb. Selva Alegre Distrito,  
Provincia y Departamento Arequipa.

Teléfono: : 054-317816

Correo electrónico: : errodriguez@proviasnac.gob.pe  
ecallata@proviasnac.gob.pe  
rparillo@proviasnac.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA DOS TRAMOS DE LA ZONAL AREQUIPA.**

ITEM N°	DESCRIPCIÓN
1	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: EMP. PE - 34A (PATAHUASI) - DV. CHIVAY
2	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: IMATA - NEGROMAYO - HECTOR TEJADA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 53-2023-MTC/20.2 el 28 de marzo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS – R.O.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

*Erika Rodríguez Arambur*  
Técnico Administrativo  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Efraín Callata Larico*  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Gezbert Apata Alvarez*  
SUPERVISOR DE CONTRATO

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo que se detalla a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: EMP. PE - 34A (PATAHUASI) - DV. CHIVAY	Cuarenta y cinco (45) días calendario
2	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: IMATA - NEGROMAYO - HECTOR TEJADA	Setenta y cinco (75) días calendario

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco (5.00) soles en la oficina de tesorería de la Unidad Zonal Arequipa sito en la Calle Manuel Ugarteche Nro. 044 Selva Alegre, Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa en el horario de 8:30 a 13.00 y 14.00 a 17.30 horas. En la misma oficina de tesorería se hará la entrega del ejemplar de las bases.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

  
Erika Rodríguez Arambur  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER C. ARAZA ALVARE  
SUPERVISOR DE CONTRATO

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

Aplica solo para el ítem Nro. 01

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).

**Advertencia**

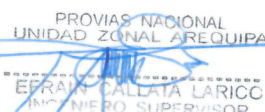
*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

  
Efraim Callata Larico  
JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA I

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM CALLATA LARICO  
JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA I

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

#### Advertencia

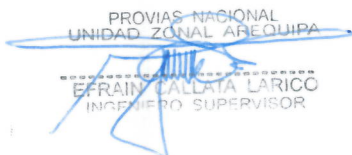
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos<sup>7</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

  
Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Unidad Zonal Arequipa sito en la Calle Manuel Ugarteche Nro. 044 Selva Alegre, Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa.

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo al porcentaje que se detalla continuación en función al monto del contrato original.

#### ITEM N° 01

SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: EMP. PE - 34A (PATAHUASI) - DV. CHIVAY

ENTREGABLE	METRADOS (m <sup>2</sup> )	MONTO DE PAGO (%)
Entregable 1 <sup>9</sup>	8,950.00	100.00%
	8,950.00	100.00%

#### ITEM N° 02

SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: IMATA - NEGROMAYO - HECTOR TEJADA

ENTREGABLE	METRADOS (m <sup>2</sup> )	MONTO DE PAGO (%)
Entregable 1 <sup>2</sup>	18,265.00	50.00%
Entregable 2	18,265.00	50.00%
	36,530.00	100.00%

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Incluye el Plan de Trabajo

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable (Ingeniero Supervisor del tramo) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta de presentación dirigida a nombre de Provias Nacional
- Antecedentes
- Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
- Valorización
- Relación de personal
- Relación de materiales empleados
- Relación de equipos empleados
- Relación de herramientas utilizadas
- Cuadro resumen de metrados ejecutados
- Justificación y/o planilla de metrados
- Cuaderno de ocurrencias.
- Panel fotográfico (antes, durante y después).
- Anexos, según lo detallado en el numeral 7 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Unidad Zonal Arequipa, sito en la Calle Manuel Ugarteche Nro. 044 Selva Alegre, Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa.

  
Ericka Rodríguez Aramayo  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. ABAZA ALVARADO  
SUPERVISOR DE CONTRATO

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### TERMINOS DE REFERENCIA

##### SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA DOS TRAMOS DE LA UNIDAD ZONAL AREQUIPA

- AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO**  
MTC / PROVIAS NACIONAL / UNIDAD ZONAL XV AREQUIPA  
Tramos:
  - Emp. PE-34 A (Patahuasi) – Dv. Chivay y,
  - Emp. PE-34 A (Imata) – Negromayo – Emp. PE-3 SG (Héctor Tejada)
- OBJETO DE LA CONTRATACION**  
Contratar una persona natural o jurídica para la ejecución del Servicio de Pintado de Marcas en el Pavimento para los siguientes ítem:

##### 2.1 RELACIÓN DE ÍTEMS

ITEM	TRAMO	UNIDAD	METRADO
1	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: EMP. PE-34 A (PATAHUASI) – DV. CHIVAY	m2	8,950.00
2	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: IMATA – NEGROMAYO – HÉCTOR TEJADA	m2	36,530.00

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

Mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad de la vía para el transporte de pasajeros y carga del corredor vial, brindando a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región, mejorando la accesibilidad de las poblaciones a los centros de consumo de la Región, generando mejores ingresos económicos contribuyendo a su desarrollo y a su integración con el país, mediante trabajos de conservación rutinaria como es la señalización horizontal de las carreteras conformantes del proyecto y pertenecientes a la red vial nacional a cargo de la unidad zonal Arequipa.

Las metas son las siguientes:

**Meta: 0489** MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA DEL TRAMO: EMP. PE-34 A (PATAHUASI) – DV. CHIVAY

**Meta: 0491** MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LA CARRETERA PAVIMENTADA EMP. PE-34 A (IMATA) – NEGROMAYO – EMP. PE-3 SG (HÉCTOR TEJADA)

##### OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Preservar el patrimonio vial mediante la ejecución de actividades de mantenimiento rutinario en las carreteras a cargo de la Unidad Zonal Arequipa.
- Proporcionar un adecuado nivel de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura.

##### ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

##### METRADO REFERENCIAL:

ELEMENTOS REFERENCIALES				
ITEM	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	METRADO
1	TRAMO: EMP. PE-34 A (PATAHUASI) – DV. CHIVAY (km.00+000 – km.23+700)	color blanco	m²	4,740.00
		color amarillo	m²	2,481.80
		Reductores de velocidad	m²	1,728.20
TOTAL			m²	8,950.00



*Erika Rodríguez Aranibar*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

*Efraín Callata Larico*  
Ingeniero Supervisor

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Edmundo Alvarez*  
Ingeniero Supervisor



"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

ITEM	DESCRIPCIÓN		UNIDAD	METRADO
2	TRAMO: IMATA – NEGROMAYO – HÉCTOR TEJADA (km.00+000 – km.112+260)	color blanco	m²	21,950.00
		color amarillo	m²	12,754.96
		Reductores de velocidad	m²	1,825.04
TOTAL			m²	36,530.00

### 5.1 Actividades

#### PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO

Este trabajo consiste en la conservación de la demarcación del pavimento flexible o rígido, con la finalidad de que la vía, incluyendo los puentes, túneles y otros elementos de la misma, mantengan una adecuada señalización horizontal. Se consideran marcas a la demarcación de líneas en el pavimento con fines preventivos o reguladores del tránsito.

Esta actividad consiste en la demarcación en el pavimento, a fin de mantener la funcionalidad de la vía en materia de seguridad vial.

La conservación de marcas en el pavimento, debe cumplir con lo establecido en las "Especificaciones Técnicas de Pinturas Para Obras Viales", aprobado por RD N° 02-2013-MTC/14, el "Manual de Seguridad Vial.- Anexo A6: 'Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras' " aprobado mediante R.D. N° 05-2017-MTC/14 y/o la norma que se encuentre vigente.

Se efectuará el servicio según lo establecido en la sección 807 del "Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial RD N° 08-2014-MTC/14, RD N° 05-2016-MTC/14".

Esta actividad consiste en la demarcación en el pavimento, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la vía en materia de seguridad vial.

### 5.2 Procedimientos:

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

Transporte de personal, materiales y equipos

Se efectuará diariamente desde Campamento a tramo de aplicación en calzada.

Señalización y seguridad vial

El Proveedor del servicio entregará al personal obrero Equipos de Protección Personal (EPP) en concordancia con las normas de seguridad vigentes y la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, aplicando medidas de seguridad a fin de proteger la integridad de todo el personal que interviene en la ejecución del servicio, de los usuarios de la vía y su patrimonio. A su vez el Proveedor colocará las señales preventivas y reglamentarias y todo lo relacionado a los Equipos de Protección Colectiva (EPC), según lo establecido en la sección 807 Conservación de Marcas en el Pavimento, del Manual de Carreteras: "Mantenimiento o Conservación Vial".

Limpieza de carpeta asfáltica

El área a pintar debe estar limpia, seca y sin aceites u otras sustancias contaminantes. El Proveedor del servicio a su costo utilizará los medios adecuados para esta limpieza.

Trazado de marcas

Este trabajo será ejecutado acorde a lo especificado en el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras del MTC, aprobado mediante R. D. N° 16-2016-MTC/14.

Pintado de Marcas en el Pavimento

Se efectuará con máquina debidamente calibrada. La aplicación será uniforme según la geometría y tasa de aplicación de los materiales aprobados.

Metrado de Marcas en el Pavimento

Para el metrado se dividirá cada kilómetro en secciones de 100 metros, cuantificándose las marcas repintadas en el eje y los lados de la vía. Las marcas repintadas serán medidas en metros cuadrados con una aproximación de 0.01 m<sup>2</sup>.

El contratista debe llevar diariamente un control de ejecución en el que figure: 1) Tipo y cantidad de materiales consumidos, 2) tipo de demarcación, 3) Tramo, abscisa inicial y abscisa final, 4) dimensiones de la demarcación, 5) Fecha y hora de aplicación, 6) cantidad de metros cuadrados o metros aplicados, 7) Otros.

PROVIAS NACIONAL a través del Ingeniero Supervisor de tramo verificará la calidad de los trabajos.



*Eduardo Rodríguez Aranibar*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFFRAIN CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO



"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

### 5.3 Plan de trabajo <sup>1</sup>

Proviamente al inicio del servicio, el contratista presentará un Plan de Trabajo para aprobación de la Unidad Zonal XV-Arequipa en función a un cronograma de ejecución tipo barras GANT, según:

#### Cronograma de Ejecución Item N° 01

NRO	ACTIVIDADES	UND	CANT	DÍAS (plazo)					
				1	2	3	4	...	...

#### Cronograma de Ejecución Item N° 02

NRO	ACTIVIDADES	UND	CANT	DÍAS (plazo)					
				1	2	3	4	...	...

Recomendación: El Plan de Trabajo debe ser coordinado durante su elaboración con el Ingeniero Supervisor de tramo.

El proveedor del servicio deberá considerar distribuir los metrados referenciales conforme al plazo de ejecución del servicio.

El Plan de Trabajo deberá incluir además como mínimo los siguientes rubros:

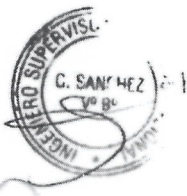
- Memoria Descriptiva
  - Se elaborará en forma detallada resaltando datos generales, antecedentes, normatividad, contrato, metrados, progresivas, procedimiento de ejecución, personal, equipo, materiales, presupuesto, campamentos, seguridad vial, fotografías, etc., etc.
- Relación del personal.-
- Equipo mecánico.-
  - Especificar el tipo de equipo mecánico
- Materiales a utilizar.-
  - Detallar cada uno de los materiales a utilizar
  - Detallar certificados de calidad, nro. de lote de producción, hojas técnicas, hojas de seguridad
  - Otros
- Movilidad.-
  - Detallar las movilidades a utilizar
  - Adjuntando SOAT, Certificado de Inspección técnica vehicular, tarjeta de propiedad, etc.
- Herramientas
  - Detallar las herramientas a usar
- Implementos de seguridad
  - Detallar EPP's y EPP colectivos.
  - Registros de entrega
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión)
- Otros relacionados

El contratista deberá presentar a los diez (10) días contabilizados a partir de día siguiente de la firma del contrato el **Plan de Trabajo** para su revisión, aprobación y seguimiento por parte de la Supervisión. El Ingeniero Supervisor tendrá 03 días para revisar el Plan de Trabajo, de existir observaciones el contratista en un plazo máximo de 02 días levantará las observaciones.

El servicio se ejecutará acorde a la siguiente normatividad vigente:

- Manual de Carreteras - Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de carreteras (EG-2013)
- Manual de Carreteras - Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobada con R.D. N° 16-2016-MTC/14
- Manual de Carreteras - Mantenimiento o Conservación Vial (RD N° 08-2014-MTC/14, RD N° 05-2016-MTC/14).
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales (RD N° 02-2013-MTC/14).
- Manual de Seguridad Vial.- Anexo A6.- Reductores de Velocidad tipo Resalto para el sistema Nacional de Carreteras (SINAC) aprobado con R.D. N° 05-2017-MTC/14

<sup>1</sup> Para su elaboración, es muy conveniente que el contratista recabe información de campo.



*Erika Rodríguez Aranibar*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIN GALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER L. APAZA ALVA  
SUPERVISOR DE CONTRATO



"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

**5.4 Recursos a ser provistos por la Entidad:**  
Información necesaria para el desarrollo del servicio

**5.5 Recursos a ser provistos por el proveedor:**  
**Para cada ítem**

**Personal:**

- (01) Responsable Técnico.
- (01) Operador de máquina de pintar.
- (01) Chofer de camión baranda 2-3 ton.
- (01) Chofer de camioneta rural tipo combi.
- (06) Personal obrero para el cumplimiento de las diferentes actividades programadas.

**Equipos:**

- (01) Máquina para pintar pavimentos potencia mínima 4 HP, flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima de 2500 a 3000 PSI en óptimas condiciones de operatividad;
  - o Máximo 7 años de antigüedad.
- (01) Camión baranda 2-3 ton.
  - o Máximo 7 años de antigüedad y operativa.
- (01) Camioneta rural tipo combi, para el traslado del personal,
  - o Máximo 7 años de antigüedad y operativa
  - o El contratista asumirá para todas las unidades el combustible y gastos de mantenimiento
  - o Para las unidades deberá contar con SOAT y Certificación de Inspección Técnica vehicular
  - o Para las unidades contar con equipamiento de seguridad, cinturones de seguridad, extintor vigente, conos de seguridad y cuña de seguridad, botiquín de primeros auxilios, neumáticos en buen estado, llanta de repuesto, etc.
- (01) Compresora de aire y/o mochila pulverizadora
- Equipo de medición de retrorreflectometría para señalización horizontal con calibración vigente.
- Equipo de Protección Personal (EPPs): Casco, zapatos de seguridad, chalecos, guantes, lentes, mascarillas y protectores auditivos.
- Equipos de protección colectiva: Señalización preventiva (20 conos de seguridad como mínimo, carteles, tranqueras, cintas de seguridad, etc.).
- Equipos y herramientas específicos para ejecutar el servicio (equipos mecánicos: camioneta pick-up autopropulsada, equipos manuales de demarcación, según el caso; equipos para limpieza, elementos para remover la demarcación que, eventualmente, puede ser equipo de chorro de agua a alta presión y otros).

**Materiales:**

- El contratista proveerá los materiales necesarios para la ejecución del servicio, como son:
  - \*\* Pintura de tráfico color blanco, amarillo y negra acrílica base solvente,
  - \*\* Microesferas de vidrio

**Envase**

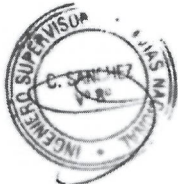
Los materiales adquiridos por el contratista a fin de prestar el servicio deberán ser presentados en contenedores originales del fabricante. Cada contenedor deberá ser legible, con el nombre del fabricante, el nombre comercial del producto, el número del lote de fabricación, la cantidad contenida y la fecha de caducidad.

**Certificación**

El contratista proporcionará certificados de calidad de los materiales para cada lote suministrado acorde a las exigencias de la Especificaciones Técnicas detalladas en las siguientes fichas técnicas:

- a. Pintura de tráfico acrílica base solvente, de excelente retención de color y brillo, de rápido secado, fácil aplicación, buena durabilidad y visibilidad, óptima reflectancia direccional, gran resistencia a la abrasión y al medio que lo rodea. Utilizada en la demarcación de límites exteriores de las pistas, o para división de carriles de circulación de vehículos en la misma dirección.

**Especificaciones Técnicas:**



*Erika Rodríguez Aranibar*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*EFRAÍN CALLATA LARICO*  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*GELBER L. APAZA ALVAREZ*  
SUPERVISOR DE CONTRATO



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

Requerimientos de la Pintura Base Solvente

Característica Evaluada	Requerimiento	
	Mínimo	Máximo
Densidad (g/mL)		
Blanco	1,40	--
Amarillo	1,36	--
Viscosidad (KU)		
Blanco	75	90
Amarillo	80	90
Fineza (Escala Hegman)	3	--
Tiempo de Secado (No Pick Up), Minutos		10
Materia No Volátil (%)		
Blanco	71	--
Amarillo	70	--
Pigmento (%)		
Blanco	53	--
Amarillo	50	--
Resistencia a la abrasión (Litros de arena)	150	--
Color	Las coordenadas cromáticas deben estar dentro del polígono de color señalado en la Tabla N° 02.	
Factor de Luminancia (β)		
- Blanco	≥ 0,85	
- Amarillo	≥ 0,40	
Opacidad (Rc)		
- Blanco	≥ 0,95	
- Amarillo	≥ 0,90	
Sangrado	Aβ ≤ 0,05 y las coordenadas cromáticas deben estar dentro del polígono de color señalado en la Tabla N° 02.	
Flexibilidad	La película de pintura no debe presentar agrietamiento, astillamiento, laminación o pérdida de adhesión, luego de ser doblada sobre un mandril a un diámetro de 12,7 mm (½ pulgada)	
Resistencia al Agua	La película de pintura no debe presentar: ablandamiento, ampolamiento, arrugamiento, pérdida de adhesión, cambio de color u otra evidencia de deterioro.	
Compuesto Orgánico Volátil (g/L)	--	150



b. Microesferas De Vidrio Drop On

Requerimientos Físicos

Las microesferas de vidrio deberán cumplir los requerimientos señalados en las Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales aprobado con R.D. N° 02-2013-MTC/14 que se muestran en la siguiente tabla:

Requisitos para Microesferas de Vidrio

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EVALUADAS	ESPECIFICACIONES (TIPO II)
Granulometría (% material que pasa)	
Tamiz N° 16	100
Tamiz N° 20	95-100
Tamiz N° 30	55-75
Tamiz N° 40	15-35
Tamiz N° 50	0-5
Densidad de masa (gr/cm3)	4 a 4,5
Índice de Refracción	1,90 mín
Contenido de metales pesados	No más de: 75 ppm de arsénico, 200 ppm de antimonio y 200 ppm de plomo.
Apariencia de defectos	En general: limpias, claras, redondas, incoloras y exentas de material extraño. Un máx. del 3% podrán estar quebradas. Un máx. del 20% podrán ser fragmentos ovoides deformados.

*Erika Rodríguez Aranibar*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Efraín Callata Laricc*  
Jefe Zonal

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Gélber L. Apaza Alvaré*  
Supervisor de Contratos



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

Resistencia a la Humedad	Las esferas no deben absorber humedad durante su almacenamiento. Ellos deben permanecer libres de racimos y grumos y debe fluir libremente desde el equipo de dispersión.
Resistencia a los Ácidos	No presentarán al ser observadas posteriormente al microscopio, señal alguna de haber sido dañados.
Resistencia a la Solución de Cloruro Cálcico	No presentarán, al ser observadas posteriormente al microscopio, señal alguna de haber sido dañadas.

#### 5.6 Rendimientos, aportes, retrorreflectancia

- Pintura de Trafico Acrílica Base Solvente color amarillo, blanca y negra.- rendimiento mínimo	: 0.10 gln/m2
- Microesferas de Vidrio.- dosificación mínima	: 0.40 kg/m2
- Retrorreflectancia inicial, para el color blanco a 30 m	: 230 mcd.lx <sup>-1</sup> m <sup>-2</sup>
- Retrorreflectancia inicial, para el color amarillo a 30 m	: 175 mcd.lx <sup>-1</sup> m <sup>-2</sup>
- Espesor de película húmeda (sin microesferas)	: 15 mils



6

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Del postor:

##### a. Capacidad Técnica y Profesional

##### a.1 Experiencia del personal clave

ITEM	CARGO	CANTIDAD
1	Responsable técnico	01
	Operador de Máquina de pintar	01
2	Responsable técnico	01
	Operador de Máquina de pintar	01

Requisitos:

Responsable Técnico: Experiencia mínima de tres (03) años como capataz, responsable técnico, jefe de cuadrilla, maestro de obra u otros cargos equivalentes en actividades de conservación vial o similares (\*).  
Operador de Máquina de Pintar: Experiencia mínima de un (01) año como operador de máquina pintarrayas en actividades de pintado, pintado de marcas en el pavimento y/o señalización vial.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo de tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

(\*). Servicios o actividades similares: Servicios de conservación vial rutinaria o conservación periódica, o mantenimiento rutinario, o mantenimiento periódico o la combinación de estos. Servicios gestión y/o conservación vial por niveles de servicio de carreteras, vías o puentes.



*Enrique Rodríguez Arambur*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EPRAY GALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO



PERU Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

a.2 Equipamiento Estratégico

ITEM	Equipo Mecánico	CANTIDAD
1	Máquina de Pintar 4 HP mín., flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima 2500 a 3000 PSI	01
	Camión Baranda 2-3 ton.	01
	Camioneta rural tipo combi para el traslado de personal	01
2	Máquina de Pintar 4 HP mín., flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima 2500 a 3000 PSI	01
	Camión Baranda 2-3 ton.	01
	Camioneta rural tipo combi para el traslado de personal	01

Todo el equipo mecánico tendrá una antigüedad máxima de 07 años

Acreditación:

Copia del documento que acredite la especificación técnica solicitada y,

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

b. Experiencia del Postor

Requisitos:

Experiencia en actividades de pintado de marcas en el pavimento o actividades de conservación vial o similares (\*\*). El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (ver cuadro) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria:

ITEM	TRAMO	Monto S/
1	Emp. PE-34A (Patahuasi) - Dv. Chivay	450,000.00
2	Emp. PE-34A (Imata) - Negromayo - Emp. PE-3SG (Héctor Tejada)	1'800,000.00

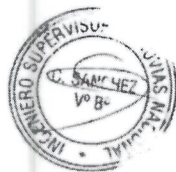
En un periodo no mayor de 08 años contados a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**NOTA:** En el caso de postores para el ítem 1 que declaren en el anexo 1 tener la condición de micro y/o pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/ 44,225.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y/o pequeña empresa

(\*\*) Servicios o actividades similares: Servicios de conservación vial rutinaria o conservación periódica, o mantenimiento rutinario, o mantenimiento periódico o la combinación de estos. Servicios gestión y/o conservación vial por niveles de servicio de carreteras, de vías o puentes.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las



*[Firma]*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EPRAIN CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO



PERÚ  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las condiciones del servicio para el presente serán las siguientes:

El número máximo de consorciados es de dos (02).

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20 %.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%.

7

#### ENTREGABLES

El cronograma de presentación de los entregables será como sigue:

##### ITEM N° 01

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA (días)	METRADOS (m <sup>2</sup> )	MONTO DE PAGO (%)
Entregable 1 <sup>2</sup>	45	8,950.00	100.00%
		8,950.00	100.00%

##### ITEM N° 02

ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA (días)	METRADOS (m <sup>2</sup> )	MONTO DE PAGO (%)
Entregable 1 <sup>2</sup>	45	18,265.00	50.00%
Entregable 2	75	18,265.00	50.00%
		36,530.00	100.00%

<sup>2</sup> Incluye el Plan de Trabajo



*[Firma]*  
Jefe Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIN CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

GILBERTO APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

El producto a obtener de la ejecución del servicio será en base a los entregables indicados, que serán presentados por la contratista, dentro de los cinco (05) primeros días después de terminado el plazo de entrega de cada entregable; y contendrá como mínimo lo siguiente:

- Carta de presentación dirigida a nombre de Provias Nacional
- Copia simple de la factura
- Antecedentes
- Memoria descriptiva de los trabajos ejecutados
- Valorización
- Relación de personal
- Relación de materiales empleados
- Relación de equipos empleados
- Relación de herramientas utilizadas
- Cuadro resumen de metrados ejecutados
- Justificación y/o planilla de metrados
- Cuaderno de ocurrencias.
- Panel fotográfico (antes, durante y después).
- Anexos:
  - Pago de impuestos
  - Boletas de pago del personal y comprobante de los depósitos efectuados
  - Registros de seguridad y salud en el trabajo: IPER, entrega de EPP, ATS, registro de charlas de seguridad y otros requeridos según normatividad vigente.
  - Pólizas de Seguro SCTR de salud y de pensión.
  - Certificados de control de calidad, fichas u hojas técnicas, hojas de seguridad, nro. de lote de producción, etc.
  - Otros.

La presentación de la documentación será en dos ejemplares (un original y copia).

Todas las hojas deberán tener la firma del Representante Legal de la empresa y deberán estar foliadas.

#### PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

ITEM N° 01, 45 (cuarenta y cinco) días calendario,

ITEM N° 02, 75 (setenta y cinco) días calendario

Para ambos, se computará el plazo a partir del día siguiente hábil de notificada la Orden de Servicio.

9

#### LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

##### ITEM N° 01

Ubicación:

- Departamento : Arequipa
- Provincias : Arequipa y Caylloma.

Ruta : PE-34 E

Tramo : Patahuasi – Dv. Chivay

Progresivas : km. 00+000 al km. 23+700

Coordenadas : inicio: 242100.98 m. E 8223510.59 m. S 19K, fin: 244446.54 m. E 8242483.21 m. S 19L

##### ITEM N° 02

Ubicación:

- Departamentos : Arequipa y Cuzco
- Provincias : Caylloma y Espinar.

Ruta : PE-34 J

Tramo : Emp. PE-34 A (Imata) – Negromayo – Emp. PE-3 SG (Héctor Tejada)

Progresivas : km. 00+000 al km. 112+260

Coordenadas : inicio: 285176.40 m. E 8255784.74 m. S 19L, fin: 263312.78 m. E 8351145.74 m. S 19L

#### RESULTADOS ESPERADOS

El producto a obtener de la ejecución del servicio es contar con una carretera transitable y segura, manteniendo las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros o niveles de servicio que se precisan en la normatividad vigente.



*Erika Rodríguez Aranibar*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*EFRAIN GALLATA LARICC*  
INCHICATO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*GELSER L. APAZA ALVAREZ*  
SUPERVISOR DE CONTRATO



PERÚ Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

\*Año de la paz, la unidad y el desarrollo\*

- 11 **MODALIDAD DE SELECCIÓN**  
Procedimiento Clásico
- 12 **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**  
Precios Unitarios
- 13 **MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
No corresponde
- 14 **GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO**  
El contratista deberá garantizar el cumplimiento del servicio conforme al presente Términos de Referencia durante el período de todo el contrato.
- 15 **FÓRMULA DE REAJUSTE**  
No corresponde
- 16 **SUB-CONTRATACIÓN**  
No se permite la sub-contratación parcial o total del servicio.
- 17 **CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  
La conformidad del servicio se efectuará según lo establecido en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgado mensualmente por el Ingeniero Supervisor del tramo, en un plazo máximo de siete (07) días de producirse la recepción. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.
- Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.
- El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia y el Contrato; asimismo es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada. (Art. 40° de la Ley de Contrataciones)
- La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta 30 días hábiles posteriores al vencimiento del plazo 01 año de responsabilidad del contratista. (Art. 173° del Reglamento)
- 18 **FORMA DE PAGO**  
El pago se efectuará después de otorgada la conformidad del servicio prestado por cada entregable, según el Art. N° 171 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, el que será dentro del plazo de diez (10) días luego de otorgada la conformidad.
- El pago al proveedor a través de su Código de Cuenta Interbancario (CCI) se efectuará por transferencia electrónica en cuenta bancaria del Sistema Financiero Nacional.
- 19 **ADELANTOS**  
No se otorgarán adelantos.
- 20 **PENALIDAD**  
20.1 Penalidad por mora en le ejecución de la prestación:  
Si el contratista incurre en retraso injustificado en el servicio, PROVIAS NACIONAL, le aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del monto contractual PROVIAS NACIONAL podrá resolver el Contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante carta notarial.

## 20.2 Otras Penalidades:

Se aplicarán otras penalidades, cuando se detecte el incumplimiento

N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Ausencia de personal	Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo.
2	Retraso en la presentación del Plan de Trabajo	Penalidad diaria = 0.01 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo.
3	EPP's incompleto o deficiente	Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo
4	EPP colectivo incompleto o deficiente	Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo
5	Retraso en la presentación del Informe del Servicio	Penalidad diaria = 0.01 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, la ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El proveedor será responsable de verificar in situ el tramo de servicio que corresponde a cada ítem antes de la presentación de su propuesta, a fin de verificar el estado del área de trabajo.

El cambio del personal o equipos serán comunicados a PROVIAS NACIONAL con una anticipación de 02 días, se adjuntará cumplimiento de especificaciones.

De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el proveedor del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, en caso de persistir las fallas o desperfectos el proveedor del servicio está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la ENTIDAD

Es responsabilidad del Contratista implementar las medidas dispuestas en los protocolos, estableciendo las acciones y responsabilidades de su personal asignado.

De presentarse hechos generados de atraso, el contratista puede solicitar la ampliación de plazo dentro de los siete (07) días hábiles siguientes finalizado el hecho generador de atraso o penalización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

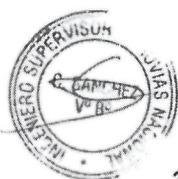
La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación.

En caso que la Entidad determine que ya no existe la necesidad del Servicio, podrá resolver el contrato sin pago adicional alguno; ni perjuicio a las partes.

LA ENTIDAD queda exceptuada de toda responsabilidad, por cualquier accidente o incidente que le pueda suceder al personal y/o equipos de la contratista, durante la ejecución del servicio.

Por otro lado, antes del Inicio del Servicio el contratista alcanzará:

- Relación de todo el personal técnico y obrero, debidamente acreditado con DNI, certificados y/o constancias u otros.
- Los conductores de las unidades móviles deberán contar con brevete categoría A-IIB mínimo.
- Certificados Médicos de Aptitud Preocupacional (Aptos).
- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR de salud y pension, que se mantendrá vigente durante la ejecución del servicio.



21



*Erika Rodríguez Arribas*  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Efraim Callata Larico*  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*Gilberto Araza Álvarez*  
SUPERVISOR DE CONTRATO



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

- Acta de entrega de equipos de protección personal y otros implementos de seguridad para el personal contratado (EPPs) y EPP colectivo.
- Otros.

## 22 NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar la anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, aun funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado. Con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 23 NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio a incentive ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 24 ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
1	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: EMP. PE-34 A (PATAHUASI) – DV. CHIVAY	m <sup>2</sup>	8,950.00		

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
2	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: IMATA – NEGROMAYO – HÉCTOR TEJADA	m <sup>2</sup>	36,530.00		

MTC - PROVIAS NACIONAL

Ing. César A. Sánchez Salinas  
SUPERVISOR ZONAL AREQUIPA

Elaborado por

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

Ing. Saul Untama Campos  
JEFE ZONAL

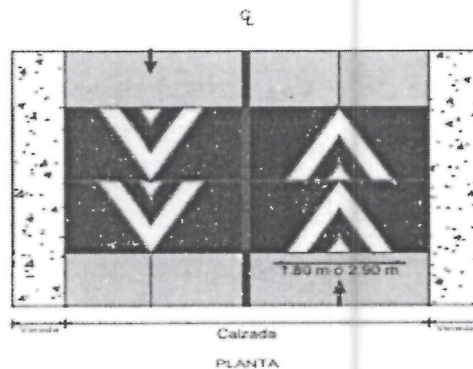
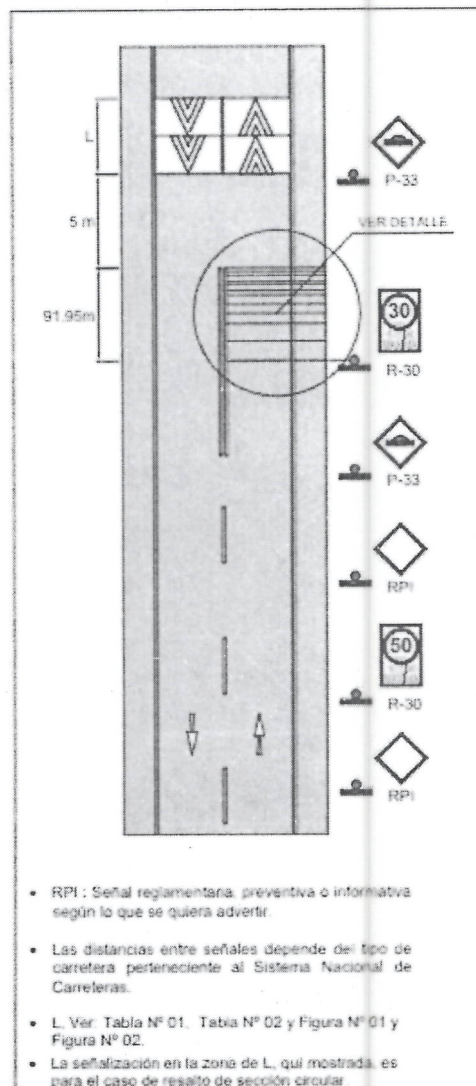
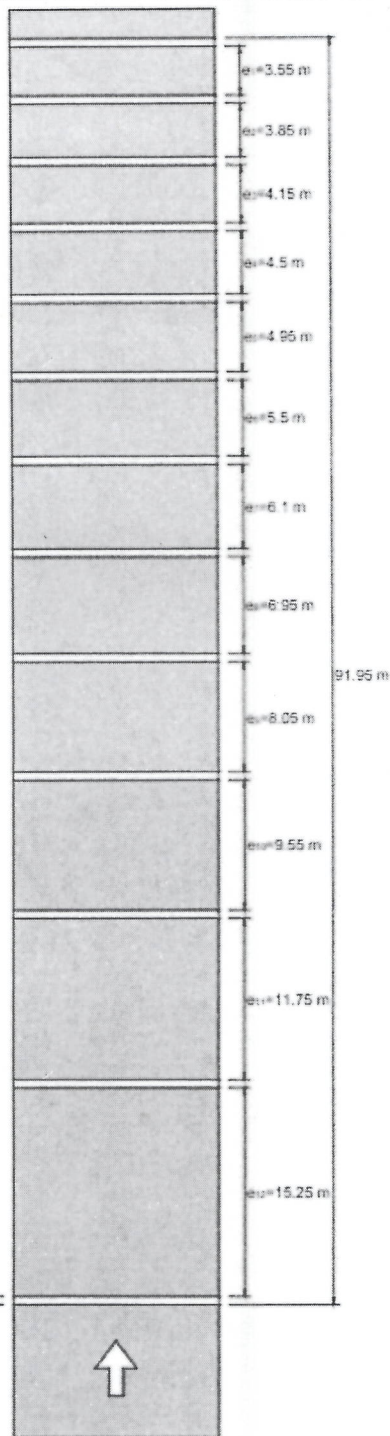
Aprobado por / Jefe de Oficina / Unidad Gerencial



PERÚ Ministerio de Transportes y Comunicaciones

"Año de la paz, la unidad y el desarrollo"

DETALLE DE LAS BANDAS TRANSVERSALES DE ALERTA, DE APROXIMACIÓN A LOS REDUCTORES DE VELOCIDAD



DETALLE DEL PINTADO DE REDUCTOR DE VELOCIDAD

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
RAFAEL LARICO  
SUPERVISOR

Erika Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL




PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
SELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																	
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																	
	<p><u>Requisitos:</u> El postor</p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>Equipo Mecánico</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="3">1</td><td>Máquina de Pintar 4 HP mín., flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima 2500 a 3000 PSI</td><td>01</td></tr><tr><td>Camión Baranda 2-3 ton.</td><td>01</td></tr><tr><td>Camioneta rural tipo combi para el traslado de personal</td><td>01</td></tr><tr><td rowspan="3">2</td><td>Máquina de Pintar 4 HP mín., flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima 2500 a 3000 PSI</td><td>01</td></tr><tr><td>Camión Baranda 2-3 ton.</td><td>01</td></tr><tr><td>Camioneta rural tipo combi para el traslado de personal</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p>Todo el equipo mecánico tendrá una antigüedad máxima de 07 años</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Copia del documento que acredite la especificación técnica solicitada</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>	ITEM	Equipo Mecánico	CANTIDAD	1	Máquina de Pintar 4 HP mín., flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima 2500 a 3000 PSI	01	Camión Baranda 2-3 ton.	01	Camioneta rural tipo combi para el traslado de personal	01	2	Máquina de Pintar 4 HP mín., flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima 2500 a 3000 PSI	01	Camión Baranda 2-3 ton.	01	Camioneta rural tipo combi para el traslado de personal	01
ITEM	Equipo Mecánico	CANTIDAD																
1	Máquina de Pintar 4 HP mín., flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima 2500 a 3000 PSI	01																
	Camión Baranda 2-3 ton.	01																
	Camioneta rural tipo combi para el traslado de personal	01																
2	Máquina de Pintar 4 HP mín., flujo mínimo de 4.7 LPM, presión mínima 2500 a 3000 PSI	01																
	Camión Baranda 2-3 ton.	01																
	Camioneta rural tipo combi para el traslado de personal	01																
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>CARGO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="2">01</td><td>Responsable técnico</td><td>01</td></tr><tr><td>Operador de Máquina de pintar</td><td>01</td></tr><tr><td rowspan="2">02</td><td>Responsable técnico</td><td>01</td></tr><tr><td>Operador de Máquina de pintar</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p>Responsable Técnico: Experiencia mínima de tres (03) años como capataz, responsable técnico, jefe de cuadrilla, maestro de obra u otros cargos equivalentes en actividades de conservación vial o similares (*).</p> <p>Operador de Máquina de Pintar: Experiencia mínima de un (01) año como operador de máquina pintarrayas en actividades de pintado, pintado de marcas en el pavimento y/o señalización vial.</p> <p><i>(*) Servicios o actividades similares: Servicios de conservación vial rutinaria o conservación periódica, o mantenimiento rutinario, o mantenimiento periódico o la combinación de estos. Servicios gestión y/o conservación vial por niveles de servicio de carreteras, vías o puentes.</i></p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><b>Importante</b></div>	ITEM	CARGO	CANTIDAD	01	Responsable técnico	01	Operador de Máquina de pintar	01	02	Responsable técnico	01	Operador de Máquina de pintar	01				
ITEM	CARGO	CANTIDAD																
01	Responsable técnico	01																
	Operador de Máquina de pintar	01																
02	Responsable técnico	01																
	Operador de Máquina de pintar	01																

  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EFRAÍN CALLATA LARICC  
INGENIERO SUPERIOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELSER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar para el ítem N° 01 un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil con 00/100 soles) y para el ítem N° 02 un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1, 800,000.00 (Un millón ochocientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Para el ítem 1.- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 44,225.00 (Cuarenta y cuatro mil doscientos veinticinco con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: *Servicios de conservación vial rutinaria o conservación periódica, o mantenimiento rutinario, o mantenimiento periódico o la combinación de estos. Servicios gestión y/o conservación vial por niveles de servicio de carreteras, vías o puentes.*

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

... el solc sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

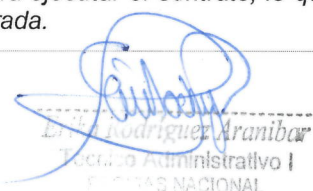
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

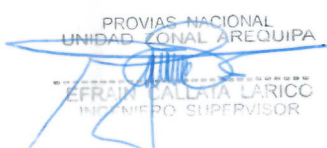
#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

  
Efraim Callaña Larico  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
Gelber L. Apaza Alvarado  
Ingeniero Supervisor  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

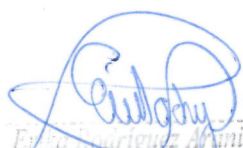
  
Gelber L. Apaza Alvarado  
Supervisor de Contrat  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

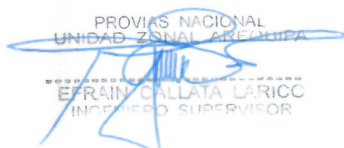
**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

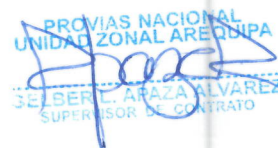
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>[100] puntos</b>

  
Evelyn Rodríguez Arribas  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
SELBER L. ARAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA DOS TRAMOS DE LA ZONAL AREQUIPA, que celebra de una parte la **UNIDAD ZONAL AREQUIPA** del **Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – Provias Nacional** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en Calle Manuel Ugarteche Nro. 44 Urb. Selva Alegre Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por el Jefe Zonal Ing. SAUL GROVER UNTAMA CAMPOS, identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE** para la contratación del SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA DOS TRAMOS DE LA ZONAL AREQUIPA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA DOS TRAMOS DE LA ZONAL AREQUIPA

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PARCIALES luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato se detalla a continuación, el mismo que se computa a partir del día siguiente hábil de notificada la Orden de servicio.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	PLAZO
1	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: EMP. PE - 34A (PATAHUASI) - DV. CHIVAY	Cuarenta y cinco (45) días calendario
2	SERVICIO DE PINTADO DE MARCAS EN EL PAVIMENTO PARA EL TRAMO: IMATA - NEGROMAYO - HECTOR TEJADA	Setenta y cinco (75) días calendario

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Erika Rodríguez Arribas  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIN BALLATA LARICCO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

CELESTINO ARAYAZA VARELA  
SUPERVISOR DE OBRAS

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Ingeniero Supervisor del Tramo en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

  
Ericka Rodríguez Araníbar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EFRAIM CALLATA LARICC  
INGENIERO SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

Se aplicarán otras penalidades, cuando se detecte el incumplimiento

N°	Supuestos de aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Ausencia de personal	Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo.
2	Retraso en la presentación del Plan de Trabajo	Penalidad diaria = 0.01 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo.
3	EPP's incompleto o deficiente	Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo
4	EPP colectivo incompleto o deficiente	Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo
5	Retraso en la presentación del Informe del Servicio	Penalidad diaria = 0.01 UIT (vigente)	Según informe del supervisor del tramo

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociarlo o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFREN CALATA LARICO  
SUPERVISOR

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Manuel Ugarteche N°. 044, Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

  
Ericka Rodríguez Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM CALLATA LARICC  
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
SILBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*[Firma]*  
SERGIO LAPAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
*[Firma]*  
FRANKY GALLATA LARICO  
SUPERVISOR

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

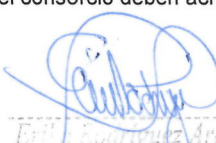
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

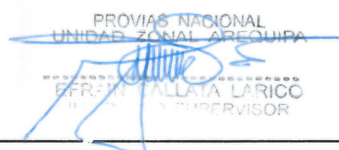
1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

  
Efraín Allata Larico  
Técnico Administrativo I

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
Gelber L. Apaza Alvarez  
SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER L. APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

  
Roberto Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
Efraim Callan  
COORDINADOR SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
Celso Apaza  
SUPERVISOR DE CONTRATOS

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

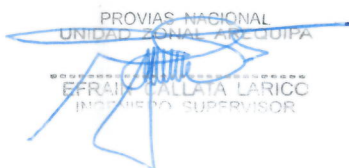
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

  
Erika Rodríguez Araníbar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER ARAYA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-


Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

  
Erika Rodríguez Araníbar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EFRAÍN CALLAÑA LARICO  
INGENIERO SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
TER L'APAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTROL

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

  
Erika Rodríguez Axanibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN COLLATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
SELBER L. APAZA  
SUPERVISOR D

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

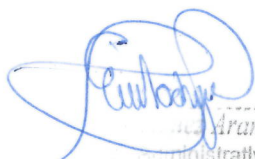
<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**


.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

  
Efraim Callata Larico  
Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
Gelber L. Apaza Alvarez  
Supervisor de Contratos

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
Gelber L. Apaza Alvarez  
Supervisor de Contratos

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	.....m <sup>2</sup>		
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

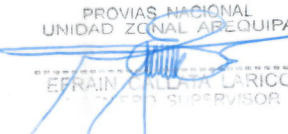
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*

  
Gerardo Arribas  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER ARAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar: si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
JESSEN LAPAZA ALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
JESSEN LAPAZA ALVAREZ  
Técnico Administrativo I

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
GELBER L. APAZAVALVAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
ERIK ALFARO LARICO  
SUPERVISOR

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

  
Rodrigo Aranibar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
SELBER L. APAZA ALVARE  
SUPERVISOR DE CONTRATAS

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**ÍTEM N° 01**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

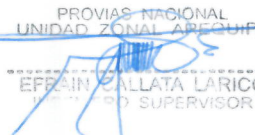
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

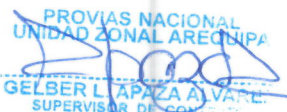
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

  
Erika Rodríguez Araníbar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM CALLATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVARE  
SUPERVISOR DE CONTROL

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

**ÍTEM N° 01**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

  
Erika Rodríguez Arambur  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN CALLATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVA  
SUPERVISOR DE CONTRATOS

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM N° 01**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

  
Juan José Arancibia  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
EFRAIM CALLATA LARICO  
SUPERVISOR

  
PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
ALBER L. APAZA SOTAREZ  
SUPERVISOR DE CONTRATO

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 001-2023-MTC/20.UZARE**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

  
Efraín Lláta Larico  
Supervisor de Contratos  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAÍN LLÁTA LARICO  
SUPERVISOR DE CONTRATOS

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
SELBER LARAZA  
SUPERVISOR DE CONTRATOS

**ANEXO N° 13**

**CARTA DE AUTORIZACION<sup>3</sup> DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)**

Ciudad,.....

Señores

**PROVIAS NACIONAL**  
**Unidad Zonal Arequipa**

**Asunto:** Autorización de abono directo en cuenta  
CCI que se detalla

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC: :
- Entidad Bancaria: :
- Número de Cuenta :
- Código CCI :


Dejo constancia que el número de cuenta interbancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.


Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo por honorarios o Boleta de Venta), a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria al que se refiere el primer párrafo presente.

Atentamente,

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del Postor o**  
**Representante Legal o Común, según corresponda**

<sup>3</sup> Fuente Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería

  
Erika Rodríguez Araníbar  
Técnico Administrativo I  
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
EFRAIM CALLATA LARICO  
SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL  
UNIDAD ZONAL AREQUIPA  
  
GELBER L. APAZA ALVARADO  
SUPERVISOR DE CONTRATOS