



PERÚ

Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y Saneamiento

Viceministerio  
de Construcción  
y Saneamiento

Programa Nacional  
de Saneamiento Urbano

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO(PNSU)**

**UNIDAD DE GESTION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL**

**"PROFESIONAL CONTABLE FINANCIERO PARA LA UNIDAD DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS BID"**

**1. ANTECEDENTES**

El Gobierno del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) celebraron el Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE con fecha 30 de junio de 2020, para el financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes), contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población.

Posteriormente, el 04 de marzo de 2022, se suscribió el Contrato de Préstamo 5468/OC-PE, para la implementación del "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios.

El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, a través del Programa Nacional de Saneamiento Urbano- PNSU, se encuentra a cargo de la Unidad de Gestión de Programas y proyectos BID, y de ambos contratos de préstamo.

La información de los citados contratos de préstamo es la siguiente:

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo N° 4941/OC-PE Financiamiento del Programa Integral de Drenaje Pluvial en las Ciudades Priorizadas del Perú, con el objeto de reducir los riesgos de inundaciones en las áreas urbanas de algunos distritos de las provincias de Cusco (en Cusco) y de Zarumilla (en Tumbes)	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 100'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 23'592,575 dólares americanos; es decir la implementación del Programa es por un total de US\$ 123'592,575 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Componente I, para la mejora y ampliación de los sistemas de drenaje pluvial y control de inundaciones en algunos distritos de la provincia de Cusco (Cusco, Wanchaq, Santiago y San Sebastián) y de la provincia de Zarumilla del departamento de Tumbes (Zarumilla y Aguas Verdes), así como para la mejora de la gestión local. Este componente representa el 93.33% del costo total.</li><li>• Componente II, para la mejora de la gestión de políticas sectoriales para el drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 1.98% del costo total.</li><li>• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 4.69% del costo total.</li></ul>

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Contrato de Préstamo	Información
Contrato de Préstamo 5468/OC-PE "Proyecto de Mejoramiento y Ampliación del Servicio de Drenaje Pluvial de la Ciudad de Puerto Maldonado y el Centro Poblado El Triunfo en el Departamento de Madre de Dios"	<p>El préstamo otorgado por el BID es de US\$ 74'000,000 de dólares americanos, con el compromiso que el Gobierno Peruano aporte la cantidad de US\$ 26'237,319 dólares americanos; es decir la implementación del proyecto es por un total de US\$ 96'214.544 dólares americanos.</p> <p>El proyecto consta de dos componentes, como siguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente I, Adecuada y suficiente infraestructura de drenaje pluvial urbano. Este componente representa el 93.5% del costo total.</li> <li>• Componente II, Adecuada Gestión Técnica de la Operación de Drenaje Pluvial. Este componente representa el 3.3% del costo total.</li> <li>• La administración, auditoría y evaluación del proyecto en su totalidad representa el 3.2% del costo total.</li> </ul>

Ambos contratos de préstamo han establecido que los procesos de selección de consultorías individuales se efectuarán bajo el marco de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiadas por el Banco – GN2350-15.

Mediante Resolución Directoral N° 153-2022-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0, de fecha 26 de octubre de 2022, se deja sin efecto el Manual Operativo Integral de Drenaje Pluvial en Ciudades Priorizadas del Perú (PE-L 1238), aprobado mediante Resolución Directoral N° 067-2020-VIVIENDA/VMCS/PNSU/1.0 y modificado a través de la Resolución Directoral N° 027 - 2021/VIVIENDA/VMCS/PNSU/1, y se aprueba el Manual Operativo de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID – UGPP BID.

## 2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE CONTAR CON EL SERVICIO

La Coordinación General de la Unidad de Gestión del Programas y Proyectos BID requiere de la contratación de un Profesional Financiero Contable, como parte del equipo Administrativo de la UGPP BID.

## 3. OBJETO DEL SERVICIO

Realizar la contratación de un PROFESIONAL FINANCIERO CONTABLE de la UGPP BID, para participar y asistir al Especialista Financiero Contable en las actividades para planear, organizar, coordinar y controlar la realización de los procesos financieros y contables.

## 4. ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Realizar el Control Previo de los expedientes para trámites de pago.
2. Apoyar en el registro de gastos en la fase de devengado en el SIAF-modulo administrativo de cada uno de los expedientes para pago, de cada uno de los contratos de préstamo de la UGPP BID.
3. Apoyar en el procesamiento de la información contable en el SIAF revisando la afectación contable de los gastos e ingresos, contabilizar en el módulo SIAF-SP las diferentes operaciones que realiza la UGPP BID en todas sus fases, de corresponder.
4. Elaborar notas contables en el módulo contable del SIAF y reportar a la Especialista Contable.
5. Realizar los cálculos del diferencial cambiario de las asignaciones financieras (monetizaciones) solicitadas de los desembolsos por cada contrato de préstamo, así como el respectivo registro contable.



6. Realizar el cálculo de diferencia de cambios mensuales por las cuentas ROOC-BID de cada uno de los contratos de préstamo, así como el registro de las respectivas notas contables de corresponder.
7. Elaborar el análisis de las cuentas por cada uno de los contratos de préstamo de la UGPP BID.
8. Apoyar en la revisión de las conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas corrientes bancarias soles y dólares, sub cuentas ROOC-BID, RO-Soles y CUT Moneda Extranjera por cada uno de los contratos de préstamo.
9. Apoyar en la formulación de los registros, estados financieros y notas de la Unidad de Gestión de Programas y Proyectos BID (UGPP BID) en concordancia con las normas del BID, así como de la normativa nacional que aplique y mediante la utilización del software del Programa y del SIAF.
10. Apoyar en la formulación de los informes de Ejecución Financiera, mediante la utilización del software del Programa (de ser aplicable) y el SIAF.
11. Apoyar en la implementación de las acciones correctivas basadas en la auditoría externa, en caso de corresponder
12. Apoyar en el ordenamiento, control y custodia del acervo documentario financiero contable de la Unidad Operativa.
13. Otras funciones dentro de sus competencias le encomiende el Especialista Contable de la UGPP BID.

## 5. **PERFIL REQUERIDO**

### 5.1 **FORMACIÓN**

- 5.1.1 Contador Público Colegiado.
- 5.1.2 Diplomado en contabilidad gubernamental y/o control previo y/o auditoria y/o Normas Internacionales.

### 5.2 **EXPERIENCIA**

- 5.2.1 Experiencia general no menor de 6 años en el sector público o privado.
- 5.2.2 Experiencia específica no menor de 3 años en contabilidad gubernamental.
- 5.2.3 Experiencia no menos a 1 año realizando labores contables en Programas/Proyectos con financiamiento de entidades cooperantes.
- 5.2.4 Conocimiento del Sistema de Gestión Administrativa (SIGA-MEF) y Sistema de Administración Financiera (SIAF-MEF).
- 5.2.5 Manejo de Software Microsoft Office.

## 6. **ASPECTOS OPERATIVOS**

Para dar cumplimiento al alcance de los términos de referencia, en los casos que se requiera el desplazamiento fuera del local institucional u otras localidades del país, la UGPP BID asumirá los costos que irroguen, tales como movilidad, alimentación alojamiento y pasajes.

Asimismo, la ejecución del servicio se realizara en las oficinas asignadas a la UGPP BID o en el domicilio del consultor, de acuerdo a lo coordinado entre las partes.

**PERÚ**Ministerio  
de Vivienda, Construcción  
y SaneamientoViceministerio  
de Construcción  
y SaneamientoPrograma Nacional  
de Saneamiento Urbano*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"***7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

El servicio será brindado por un periodo de doce (12) meses, contabilizados a partir del día hábil siguiente de firmado el contrato, el mismo que podrá ser renovado en periodos iguales o mayores, previa evaluación de desempeño del consultor.

**8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Coordinador General de la UGPP BID previa conformidad del Especialista Financiero Contable, otorgará la conformidad de la prestación de los servicios, en un plazo que no exceda a los cinco (05) días calendarios de recibido el entregable.

**9. FORMA DE PAGO Y MONTO**

El consultor hará llegar mensualmente un Informe de Actividades, como entregable.

El pago se realizará en armadas mensuales, una vez otorgada la conformidad del servicio al Informe de Actividades (según el entregable del período que corresponda).

El valor mensual es de S/ 10,000.00 (Diez Mil y 00/100 Soles).

**10. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

El pago será realizado el 100% fuente de la contrapartida del Contrato de Préstamo (Recursos Ordinarios)

**11. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El Consultor, excepto previo consentimiento por escrito del Contratante, no podrá revelar en ningún momento a cualquier persona o entidad ninguna información confidencial adquirida en el curso de la prestación de los servicios.