

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 132-2023-MDK/OEC-1

**CONTRATACION PARA SERVICIO DE CONSTRUCCION DE
ALMACEN DE 128 M2 PARA EL PLAN DE NEGOCIO
DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE
CACAO Y MANEJO EN LA POST COSECHA EN LA
ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS
NUEVE DE DICIEMBRE DEL DISTRITO DE KIMBIRI,
PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE
CUSCO**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de*

ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
RUC N° : 20178199251
Domicilio legal : JOSE OLAYA 151 – 153 PLAZA MAYOR DE LA PACIFICACION,
DISTRITO DE KIMBIRI, LA CONVENCION – CUSCO.

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **CONTRATACION PARA SERVICIO DE CONSTRUCCION DE ALMACEN DE 128 M2 PARA EL PLAN DE NEGOCIO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE CACAO Y MANEJO EN LA POST COSECHA EN LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVE DE DICIEMBRE DEL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 (AS:175-2023-MDK/OEC Y 280-2023-MDK/GM) SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** del 14/11/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 0.10/100 soles** por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo a la tarifa del mercado local en la caja de la entidad, ubicado en el **Jr. José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación, distrito de Kimbiri - La Convención – Cusco.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020- EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **[SOLES]**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00 – 415 – 000065
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁷ : 018-415-000415000065-03

”

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².
- l) Copia de minuta de constitución de correponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

prorrataada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes ubicado en el primer piso de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicado en el Jr. José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación, distrito de Kimbiri - La Convención – Cusco.**

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes ubicado en el primer piso de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicado en el Jr. José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación, distrito de Kimbiri - La Convención – Cusco.***

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:

2.6. ADELANTOS¹⁴

“La Entidad no otorga ningún adelanto”

2.7. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO DE DOS ARMADAS bajo el siguiente detalle:

PAGOS	PRODUCTOS
PRIMER PAGO	A los 30 días después de la notificación de la Orden de Servicio y/o Contrato y a la presentación del primer entregable (Primera Valorización Física), presentado al PROCOMPITE de la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad.
SEGUNDO Y ÚLTIMO PAGO	A los 45 días después de la notificación de la Orden de Servicio y/o Contrato y a la presentación del segundo entregable (Segunda Valorización Física) al 100%, presentado al PROCOMPITE de la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad.

Todo pago será previa emisión de informe de conformidad por parte del responsable de Meta y supervisor de Meta, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

- Presentará el informe de valorización de avance físico del proyecto de construcción por triplicado original y CD.
- Informe de conformidad emitido por el responsable de meta con el V° B° de supervisor de meta y V° B° del coordinador del PROCOMPITE.
- Comprobante de pago del proveedor
- Carta con CCI del contratista.
- Copia de contrato.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes ubicado en el primer piso de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, ubicado en el Jr. José Olaya 151 - 153 - Plaza Mayor de la Pacificación, distrito de Kimbiri - La Convención – Cusco.**

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSTRUCCIÓN DE UN ALMACÉN

Órgano o Unidad Orgánica	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y BIODIVERSIDAD
Meta Presupuestaria	437
Plan de Negocio	MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CACAO Y MANEJO EN LA POS COSECHA EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVE DE DICIEMBRE DEL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de servicio para la construcción de un almacén como parte del plan de negocio: "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CACAO Y MANEJO EN LA POS COSECHA EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVE DE DICIEMBRE DEL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad del Fondo Concursable PROCOMPITE es de mejorar las Cadenas Productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología con equipos, maquinaria, infraestructura, insumos y materiales, la cual beneficiaran a las asociaciones de productores agropecuarios del distrito de kimbiri que reciben el cofinanciamiento de una Iniciativa de Apoyo a la Competitividad Productiva en donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva. Sostenido en la ley N° 29337 y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 001-2021 PRODUCE, Ley que establece Disposiciones para apoyar la Competitividad Productiva.

Y Que mediante Resolución de Alcaldía N° 170-2023-MDK/A, de fecha 25 de julio de 2023, se aprobó la lista de planes de negocio ganadores de 32 proyectos beneficiando así a los AEOs, entre los cuales figura como ganador dicho plan de negocio denominado "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE CACAO Y MANEJO EN LA POS COSECHA EN LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVE DE DICIEMBRE DEL DISTRITO DE KIMBIRI, PROVINCIA LA CONVENCION, DEPARTAMENTO DE CUSCO".

3. ANTECEDENTES

El gobierno local de Kimbiri como ente rector del desarrollo del distrito de Kimbiri, tiene la finalidad esencial de fomentar el desarrollo integral y sostenible, promoviendo la inversión Pública, privada y el empleo formal; garantizando además el ejercicio pleno de los derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes, de acuerdo con los planes de programa de desarrollo Nacionales, Regionales y Locales.

Asimismo, tiene la misión de organizar y conducir la gestión Pública distrital de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible del distrito.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
Suplenete de META PROCOMPITE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- Mediante la Ley 29337 – Ley de Promoción a la competitividad Productiva, de fecha 25 de marzo del 2009 se promulgó la Ley que establece disposiciones para Apoyar la Competitividad Productiva.
- Mediante Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE, con fecha 19 de enero del 2021, se aprueba el Reglamento de la Ley N° 29337.
- La Municipalidad Distrital de Kimbiri, mediante Acuerdo de Concejo Municipal N° 005-2023-MDK/CM de fecha 30 de enero del 2023, AUTORIZA, al señor Alcalde Distrital de Kimbiri, cofinanciar propuestas productivas de Categorías A, B y C, por un monto total de S/7,500,000.00 (Siete Millones Quinientos Mil con 00/100 soles) que representa el 4,7% del PIM del año 2023, donde S/6,750,000.00 (Seis Millones Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 soles) que serán destinados al cofinanciamiento de propuestas productivas (planes de negocio) ganadoras del proceso concursable y el monto de S/750,000.00 (Setecientos Cincuenta Mil con 00/100 soles) que serán destinados para estudios como priorización de cadenas productivas, evaluación técnica-económica de planes de negocio, supervisión de planes de negocio, liquidación y cierre de planes de negocios durante el desarrollo de las fases de autorización, implementación y ejecución del PROCOMPITE KIMBIRI 2023-I, que representa el 10% del monto total aprobado.
- Mediante el Artículo 28 Adquisiciones de bienes y servicios del Decreto Supremo N° 001-2021-PRODUCE, que reglamenta la Ley N° 29337, los gobiernos regionales o locales, procederán a adquirir los equipos, maquinarias, insumos, materiales y/o contratar los servicios de ser el caso, así como la construcción de infraestructura según el presupuesto técnico de los planes de negocio ganadores. Las adquisiciones que se realicen en el marco de la Ley N° 29337, se sujetan a lo dispuesto por la normatividad de contrataciones del Estado.



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL

El presente proceso tiene como objetivo la contratación de una persona natural y/o jurídica para ejecutar el servicio de CONSTRUCCIÓN DE UN ALMACEN.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Construcción de la infraestructura de UN ALMACEN para la ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS NUEVE DE DICIEMBRE DEL DISTRITO DE KIMBIRI.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

A. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Para la ejecución del servicio, se deberá realizar las siguientes actividades acorde a la memoria descriptiva, metrados y planos que se adjunta, así como:

- Actividades de replanteo y mejoras del servicio en coordinación estrecha con el AEO y el equipo técnico encargado de la ejecución de la meta (en caso sea necesario para

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



mejorar el servicio), los cuales serán entregados al responsable de meta a partir de la firma de contrato, a fin de iniciar con la ejecución.

- b. Coordinar permanentemente con la junta directiva de la AEO y responsable de meta, para articular los trabajos y actividades a intervenir y las recomendaciones de mejora continua en la prestación de los servicios de construcción.
- c. Elaborar un informe final (adjuntar acta de entrega y/o conformidad de la AEO, fotografías y planos replanteados) remitida al responsable de meta.

B. METAS FÍSICAS - METRADOS

El resumen de las metas del plan de negocio correspondiente a la construcción de la infraestructura se menciona en el siguiente cuadro:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	128.00
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01	CORTE DE TERRENO PARA NIVELACIÓN; EN MAT. SUELTO	m3	84.48
02.02	EXCAVACION PARA ZAPATAS HASTA 1.80 MT TERRENO NORMAL	m3	9.44
02.03	EXCAVACION PARA CIMIENTOS HASTA 1.30M TERRENO NORMAL	m3	13.92
02.04	EXCAVACION MANUAL PARA VEREDAS Y CANALETAS	m3	11.10
02.05	NIVELACION DE SUB BASE Y COMPACTADO CON EQUIPO	m2	215.68
02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30mts	m3	43.35
02.07	RELLENO APISONADO DE ZANJA C/ MAT PROPIO SELECC.	m3	1.44
02.08	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE (D=2.0Km)	m3	153.18
03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01	CONCRETO EN SOLADO; Esp. 10 cm	m2	7.04
03.02	CIMIENTO CORRIDO C-H 1:10 + 30% P. G.	m3	12.99
03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	14.53
03.04	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO C-H 1:8 + 25% P. M.	m3	2.18
04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.01	ZAPATAS		
04.01.01	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	75.40
04.01.02	CONCRETO EN ZAPATAS f'c = 210 Kg/cm2	m3	3.46
04.02	COLUMNAS		
04.02.01	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	395.11
04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	58.42
04.02.03	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m3	4.61
Item	Descripción	Und.	Metrado
04.03	VIGAS DE AMARRE		
04.03.01	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	38.89
04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	11.92

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



04.03.03	CONCRETO EN VIGA F'C=210 KG/CM2	m3	1.20
05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
05.01	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	22.40
05.02	MURO DE LADRILLO DE BLOQUES DE CONCRETO 14X20X40 CM, M:1:5 E=1.5 CM	m2	88.55
06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
06.01	06.01 TARRAJEOS Y REVOQUES		
06.01.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR C:A 1:5, E=1.5cm	m2	88.55
06.01.02	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR C:A 1:5, E=1.5cm	m2	88.55
06.01.03	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C:A - 1:5 E=1.5 CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS	m2	49.30
06.01.04	TARRAJEO EN VIGAS MEZCLA 1:5; Esp. 1.5 cm	m2	9.68
07	PISOS Y PAVIMENTOS		
07.01	PISO DE 4", CONCRETO 1:10; CEMENTO PULIDO Y COLOREADO	m3	12.80
07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	m3	18.14
07.03	CONCRETO f'c=140 KG/CM2 PARA VEREDAS Y CANALETAS	m2	5.84
07.04	JUNTA ASFALTICA e=1" EN VEREDAS Y CANALETAS	m	12.80
08	CUBIERTAS		
08.01	CARPINTERIA DE MADERA Y CARP METALICA	ser	1.00
09	PUERTA APANELADA DE MADERA CEDRO O TORNILLO		
09.01	VENTANA DE MADERA CON BARROTES DE FIERRO LISO DE 1/2"	ser	1.00
09.02	CERRAJERIA	ser	1.00
10	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4" X 4"		
10.01	CHAPA DE GOLPES M/FORTE, SISTEMA JALAR	und	8.00
10.02	CERROJO DE 1" x 6"	und	1.00
10.03	PINTURA	und	2.00
11	PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES		
11.01	PINTURA LATEX EN COLUMNAS	m2	177.11
11.02	PINTURA LATEX EN VIGAS	m2	49.30
11.03	INSTALACIONES ELECTRICAS	m2	9.68
12	SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y FUERZA		
12.01	SISTEMA ELECTRICA	ser	1.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



PLANILLA DE METRADOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT. N° VECES	DIMENSIONES (M)		SUB. TOTAL	TOTAL	UND
			LARGO	ANCHO			
01	TRABAJOS PRELIMINARES						
01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	1.00	16.00	8.00	128.00	128.00	M2
02	MOVIMIENTO DE TIERRAS						
02.01	CORTE DE TERRENO MANUAL PINIVELACION	1.00	17.60	9.60	84.48	84.48	M3
02.02	EXCAVACION PARA ZAPATAS HASTA 1.80 MT TERRENO NORMAL						
	Z-1	10.00	0.80	0.80	8.64	8.64	M3
	Z-2	2.00	0.80	0.40	0.80	0.80	
02.03	EXCAVACION PARA CIMIENTOS HASTA 1.30M TERRENO NORMAL						
	En eje A-A y C-C	2.00	2.80	0.40	3.36	3.36	M3
	En eje 1-1 y 4-4	2.00	3.20	0.40	3.84	3.84	
		4.00	2.80	0.40	6.72	6.72	
02.04	EXCAVACION MANUAL PARA VEREDAS Y CANALETAS						
	Lado Frontal (eje C-C)	2.00	19.60	0.190	7.46	7.46	M3
	Lado posterior (eje A-C)	2.00	9.60	0.190	3.65	3.65	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gómez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT	N° VECES	DIMENSIONES (M)			SUB TOTAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO	ALTO			
02.05	NIVELACION DE SUB BASE Y COMPACTADO CON EQUIPO				Area CAD		-	215.68	M2
	Para Pisos interiores	1.00	1.00		168.96		168.96		
	Para Veredas	2.00	1.00	19.60	0.80		31.36		
	Laterales	2.00	1.00	9.60	0.80		15.36		
02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30mts							43.35	M3
	De la excavacion de Zapatas	1.00	1.30	9.44			12.27		
	De la excavacion de Cimiento Corrido	1.00	1.30	13.92			18.10		
	De la excavacion de Canaleta y Vereda	1.00	1.30	11.10			14.42		
	Del relleno de Zanjas	1.00	1.00	1.44			-1.44		
02.07	RELLENO APISONADO DE ZANJA C/ MAT PROPIO SELECC.							1.44	M3
	Eje A-C(izq)	1.00	1.00	8.00			-		
	Eje 1-5(posterior)	1.00	1.00	16.00			-		
	Eje A-C(izq)	1.00	1.00	8.00			-		
	Eje 1-5(frontal)	1.00	1.00	16.00			-		
	Z1 en eje 2 y 3	4.00	1.00	0.80	0.40	0.75	0.96		
	Z1 en esquinas	4.00	1.00	0.40	0.40	0.75	0.48		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA- 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES (M)		SUB TOTAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO			
02.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE (D=2.0Km)							
	Procedente del corte de terreno	1.00	1.30	84.48			153.18	M3
	Procedente del acarreo	1.00	1.00	43.35				
03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE							
03.01	CONCRETO EN SOLADO; Esp. 10 cm							
	En zapatas Tipo Z1	1.00	10.00	0.80	0.80	6.40	7.04	M2
	En zapatas Tipo Z2	1.00	2.00	0.80	0.40	0.64		
03.02	CIMIENTO CORRIDO C-H 1:10 + 30% P. G.							
	En eje C-C Y A-A	2.00	2.00	2.80	0.40	3.14	12.99	m3
		2.00	2.00	3.20	0.40	3.58		
	En eje 1-1 y 5-5	2.00	2.00	2.80	0.40	3.14		
		2.00	2.00	2.80	0.40	3.14		
03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO							
	En eje C-C ENTRE 1-5	1.00	1.00	3.55	0.40	1.42	14.53	M2
		2.00	1.00	3.70	0.40	2.96		
		1.00	1.00	2.38	0.40	0.95		
	En eje A-A ENTRE 1-5	1.00	1.00	2.80	0.40	1.12		
		1.00	1.00	1.45	0.40	0.58		
		1.00	1.00	1.55	0.40	0.62		
		1.00	1.00	3.20	0.40	1.28		
		1.00	1.00	2.80	0.40	1.12		
	En eje A-C ENTRE 1-4	4.00	1.00	2.80	0.40	4.48		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05

REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT	N° VECES	DIMENSIONES (M)			SUB TOTAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO	ALTO			
03.04	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO C-H 1:3 + 25% P. M. En eje C-C ENTRE 1-5	1.00	1.00	3.55	0.15	0.40	0.21	2.18	m3
		2.00	1.00	3.70	0.15	0.40	0.44		
		1.00	1.00	2.38	0.15	0.40	0.14		
	En eje A-A ENTRE 1-5	1.00	1.00	2.80	0.15	0.40	0.17		
		1.00	1.00	1.45	0.15	0.40	0.09		
		1.00	1.00	1.55	0.15	0.40	0.09		
		1.00	1.00	3.20	0.15	0.40	0.19		
	En eje A-C ENTRE 1-4	1.00	1.00	2.80	0.15	0.40	0.17		
		4.00	1.00	2.80	0.15	0.40	0.67		
04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO						-		
04.01	ZAPATAS						-		
04.01.01	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 Ver metrado de acero	1.00	1.00	78.74			78.74	78.74	KG
04.01.02	CONCRETO EN ZAPATAS $f_c = 210$ Kg/cm2 En zapatas Tipo Z1 ($h=0.50$ M) En zapatas Tipo Z2 ($h=0.40$ M)	1.00	10.00	0.80	0.80	0.50	3.20	3.46	M3
		1.00	2.00	0.80	0.40	0.40	0.26		
04.02	COLUMNAS						-		
04.02.01	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 Ver metrado de acero	1.00	1.00	395.11			-	395.11	Kg

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES (M)			SUB TOTAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO	ALTO			
04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS						-	58.42	M2
	EJE 1-5 ENTRE C-C	5.00	4.00	0.30		4.10	24.60		
	EJE 1-2-3-4-5 ENTRE A-A	5.00	4.00	0.30		4.10	24.60		
	EJE B-B ENTRE 1-5	1.00	4.00	0.30		1.00	1.20		
	Sobre viga								
		2.00	4.00	0.30		1.46	3.50		
		2.00	4.00	0.30		1.88	4.51		
04.02.03	CONCRETO EN COLUMNAS FC=210 KG/CM2						-	4.61	M3
	C-1	1.00	12.00	0.30	0.30	4.10	4.43		
	Sobre viga								
	C-2	1.00	2.00	0.30	0.30	1.00	0.18		
04.03	VIGAS DE AMARRE						-		
04.03.01	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2						-	38.89	kg
	Ver maestro de acero	1.00	1.00	38.89			38.89		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
CUSCO - PERU

Ing. Frey Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA- 05

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES (M)		SUB TOTAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO			
04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS							
	EJE A-C ENTRE 1-1 Fondo	1.00	1.00	7.10	0.30	2.13	11.96	M2
	Lado Ext	1.00	1.00	8.00	0.25	2.00		
	Lado Int	1.00	1.00	7.40	0.25	1.85		
	EJE A-C ENTRE 5-5 Fondo	1.00	1.00	7.10	0.30	2.13		
	Lado Ext	1.00	1.00	8.00	0.25	2.00		
	Lado Int	1.00	1.00	7.40	0.25	1.85		
04.03.03	CONCRETO EN VIGA FC=210 KG/CM2						1.20	m3
	Viga de Arrioste V A - 01 Eje C-C y A-A							
	Eje 1-1 y 4-4	2.00	1.00	8.00	0.30	1.20		
05	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA							
05.01	ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2						89.60	ML
	2 Fe 1/4", de long 0.40 m; a cada 04 Hiladas							
	Eje A-A ENTRE 1-5 (frontal) Entre 1 y 2 (h=1.55)	1.00	2.00	4.00	0.40	6.40	22.40	Kg
	Entre 2 y 3 (h=2.85)	1.00	2.00	8.00	0.40	12.80		
	Entre 3 y 4 (h=1.55)	1.00	2.00	4.00	0.40	6.40		
	Entre 4 y 5 (h=1.55)	1.00	2.00	4.00	0.40	6.40		
	Eje C-C ENTRE 1-5 Entre 1,2, Y 3 (h=1.55)	3.00	2.00	4.00	0.40	19.20		
	Entre 4 y 5 (h=2.85)	1.00	2.00	8.00	0.40	12.80		
	Eje A-C (izq+der) Entre A-C (h=2.85)	2.00	2.00	8.00	0.40	25.60		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES (M)		SUB TOTAL	TOTAL	UND
				LARGO	ALTO			
05.02	MURO DE LADRILLO DE BLOQUES DE CONCRETO 14X20X40 CM, M:1:5 E=1.5 CM						88.55	M2
	Bajo Viga de Arrioste							
	En eje A-A entre 1-5	1.00	1.00	3.55	1.55	5.50		
	entre eje 2 y 3	1.00	1.00	1.70	3.00	5.10		
	entre eje 3 y 4	1.00	1.00	3.70	1.55	5.74		
	entre eje 4 y 5	1.00	1.00	3.55	1.55	5.50		
	En eje C-C entre 1-5	1.00	1.00	3.55	1.55	5.50		
	entre eje 1,2 Y 3	2.00	1.00	3.70	1.55	11.47		
	entre eje 4 y 5	1.00	1.00	2.38	3.00	7.14		
	Eje A-C	2.00	2.00	3.55	3.00	42.60		
06	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS							
06.01	TARRAJEO EN MURO INTERIOR C:A 1:5, E=1.5cm						88.55	M2
	En eje 1-5 ENTRE A-A	1.00	1.00	3.55	1.55	5.50		
	Entre eje 2 y 3	1.00	1.00	1.70	3.00	5.10		
	Entre eje 3 y 4	1.00	1.00	3.70	1.55	5.74		
	Entre eje 4 y 5	1.00	1.00	3.55	1.55	5.50		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT	N° VEGES	DIMENSIONES (M)			SUB TOTAL	TOTAL	UN D
				LARGO	ANCHO	ALTO			
	En eje 1-5 ENTRE C-C	1.00	1.00	3.55		1.55	5.50		
	Entre eje 2-4	2.00	1.00	3.70		1.55	11.47		
	Entre eje 4 y 5	1.00	1.00	2.38		3.00	7.14		
	Eje A-C	2.00	2.00	3.55		3.00	42.60		
06.0 2	TARRAJEO EN MURO EXTERIOR C:A 1:5, E=1.5cm							88.55	M2
		1.00	1.00	Area:	88.55		88.55		
06.0 3	TARRAJEO EN COLUMNAS CON C:A - 1:5 E=1.5 CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS							49.30	M2
	Eje A-A ; C-C ENTRE 1-5	1.00	10.00	per:	1.20	3.50	42.00		
	columnetas	1.00	2.00	per:	0.70	3.50	4.90		
	Sobre viga								
	Eje A-A y C-C	2.00	1.00	per:	1.20	1.00	2.40		
06.0 4	TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA 1:5, E=1.5CM							9.68	m2
	EJE A-C; Entre Eje 1-1	2.00	1.00	7.10	0.15		2.13		
	EJE A-C; Entre Eje 5-5	2.00	1.00	7.10		0.25	3.55		
	Lado Exterior	2.00	1.00	8.00		0.25	4.00		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gómez Lázaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES (M)			SUB TOTAL	TOTAL	UND
07	PISOS Y PAVIMENTOS								
07.01	PISO DE 4"; CONCRETO 1:10; CEMENTO PULIDO Y COLOREADO								
	Interior de Almacén	1.00	1.00		Area CAD	128.00	128.00	128.00	M2
07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS								
	Veredas						-	18.14	M2
	Lado frontal (Eje A-A)	1.00	1.00	19.60		0.30	5.88		
	tapa	1.00	1.00	area:	0.24		0.24		
	Lado Posterior (Eje C-C)	1.00	1.00	19.60		0.30	5.88		
	tapa	1.00	1.00	area:	0.24		0.24		
	Lado Lateral (Eje 1-1 y 5-5)	2.00	1.00	9.60		0.30	5.76		
	tapa	2.00	1.00	area:	0.24	0.30	0.14		
07.03	CONCRETO F'C= 140 KG/CM2, PARA VEREDAS Y CANALETAS								
	Veredas							5.84	M3
	Lado frontal	1.00	1.00	19.60	Area CAD				
	Lado Posterior	1.00	1.00	19.60	0.10		1.96		
	Lado lateral	2.00	1.00	9.60	0.10		1.96		
07.04	JUNTAS DE DILATACION E=1"								
	Veredas							12.80	M
	Lado frontal (Eje 4-4)	3.00	2.00	0.80			4.80		
	Lado posterior (Eje 1-1)	5.00	2.00	0.80			8.00		

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Frey Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT.	N° VECES	DIMENSIONES (M)		SUB TOTAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO			
08	CUBIERTAS					-	1.00	
	Servicio de instalacion y montaje de estructuras metalicas y cobertura de techo con calamina	1.00	1.00			1.00		Serv
09	CARPINTERIA DE MADERA Y CARP METALICA					-		
09.01	PUERTA APANELADA DE MADERA CEDRO O TORNILLO						1.00 serv	
	Puertas	1.00	1.00			1.00		
09.02	VENTANA (SEGÚN DISEÑO)							
	ventanas	1.00	1.00			1.00		serv
10	CERRAJERIA					-		
10.01	BISAGRA CAPUCHINA ALUMINIZADA DE 4" X 4"					-		
	04 Und Por Hoja de Puerta	1.00	2.00	4.00		8.00	8.00	UND
10.02	CHAPA DE 02 GOLPES					-		
	P - 1	1.00	1.00	1.00		1.00		UND
10.03	CERROJO DE 1" x 6"							
	Interior de P - 1	1.00	2.00			2.00	2.00	UND

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ITEM	DESCRIPCION	CANT	N° VECES	DIMENSIONES (M)			SUB TOTAL	TOTAL	UND
				LARGO	ANCHO	ALTO			
11	PINTURA								
11.01	PINTURA LATEX EN INTERIORES Y EXTERIORES								
	Del tarrajeo en interiores	1.00	1.00	88.55			88.55	177.11	M2
	Del tarrajeo en Exteriores	1.00	1.00	88.55			88.55		
11.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS								
	Del tarrajeo en Columnas	1.00	1.00	49.30			49.30	49.30	M2
11.03	PINTURA LATEX EN VIGAS								
	Del tarrajeo en Vigas	1.00	1.00	9.68			9.68	9.68	M2
12	INSTALACIONES ELECTRICAS								
12.01	SALIDA PARA ELECTRICIDAD Y FUERZA								
12.01.01	SISTEMA ELECTRICA	1.00	1.00				1.00	1.00	Serv

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gómez Lázaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



C. ESPECIFICACIONES TECNICAS.

01 TRABAJOS PRELIMINARES

01.01. TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR m2

DESCRIPCIÓN:

El trazo se refiere a llevar al terreno, los ejes y niveles establecidos en los planos. Los ejes se fijarán en el terreno, utilizando estacas, balizadas, marcas o tarjetas fijas. El replanteo se refiere a la ubicación en el terreno de todos los elementos que se detallan en los planos para la ejecución de las obras.

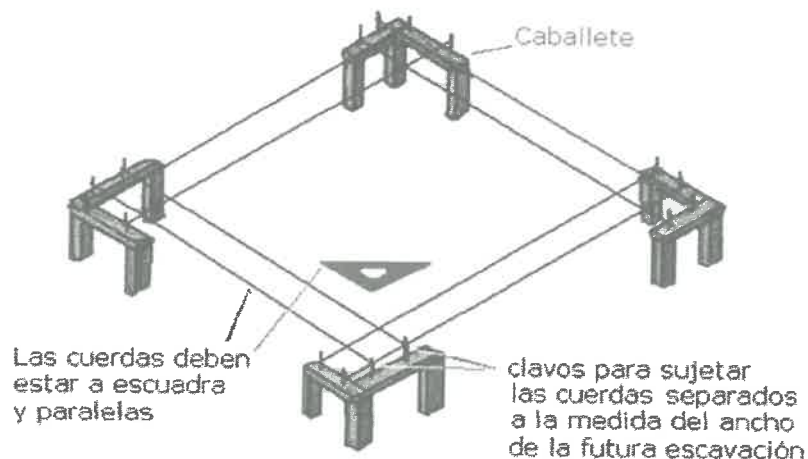
MÉTODO DE EJECUCIÓN:

Consiste en ubicar los puntos mediante el estacado y con la ayuda del teodolito o nivel de ingeniero y de esa manera alinear el terreno para la infraestructura prevista, de la misma manera las anotaciones se llevarán a cabo a la libreta de campo y planos con las correcciones propias de la construcción. El residente someterá lo replanteado a la aprobación de la Supervisión antes de dar comienzo a los trabajos.

La labor de nivelación será ejecutada desde el inicio, hasta el término de la obra en armonía con los planos de Arquitectura y Estructuras estos ejes deberán ser aprobados por el responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE, antes que se inicie con las excavaciones.

El replanteo se hará preferentemente después de la nivelación del terreno. Las demarcaciones de los ejes y niveles deben ser exactas, claras, seguras y estables, y sitios desde los cuales se pueden continuar los ejes y niveles hacia las otras edificaciones proyectadas.

Para trasladar el eje al terreno se tenderá un cordel de la muesca de una cercha a la correspondiente, se tiembla bien el cordel y con la plomada colgada del cordel se referirá al terreno los ejes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



BASE DE PAGO:

La valorización se hará en forma global y el pago se efectuará en función a la cantidad determinada según el método de medición de cada partida multiplicada al precio unitario del contrato, dicho precio constituirá la compensación total por el costo del material, equipo, mano de obra, impuestos e imprevistos necesarios para completar la partida, previa verificación de acuerdo al avance físico del Proyecto con la aprobación del Supervisor del Proyecto y su conformidad correspondiente.

02. MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01 CORTE DE TERRENO PARA NIVELACIÓN; EN MAT. SUELTO m3

DESCRIPCION:

Esta actividad se refiere al corte de terreno con ayuda de mano de obra o maquinaria pesada a una profundidad de 20-30 cm, con la finalidad de corregir las ondulaciones e irregularidades que existe en el terreno.

METODO DE EJECUCION:

La excavación en el área destinada para la construcción de los viveros será realizada por mano de obra no calificada o maquinaria pesada de ser necesaria, consecuentemente dejará el terreno parejo, limpio, libre de materiales sueltos y sin obstáculos.



BASE DE PAGO:

En esta partida el pago se efectúa al precio unitario del presupuesto, por metro cubico (m3), entendiéndose que dicho precio y pago constituirá la compensación total por la mano de obra, herramientas y equipos.

02.02 EXCAVACION PARA ZAPATAS HASTA 1.80 MT TERRENO NORMAL m3

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos de excavación que se realizan en el terreno donde se edificará la obra, tanto para zapatas, vigas de cimentación, cimientos corridos, tuberías de instalaciones sanitarias, etc.

El corte de terreno se realizará en forma manual se realizará dentro de los límites señalados por el replanteo, hasta alcanzar la sección de la zapatas y cimientos tal como se indica en los planos correspondientes, cuidando las dimensiones y la verticalidad de los cortes. En el caso de que al momento de excavar se encuentre la Napa a poca profundidad, previa verificación del Ingeniero supervisor se debe considerar la impermeabilización de la cimentación con asfalto líquido, así como de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90

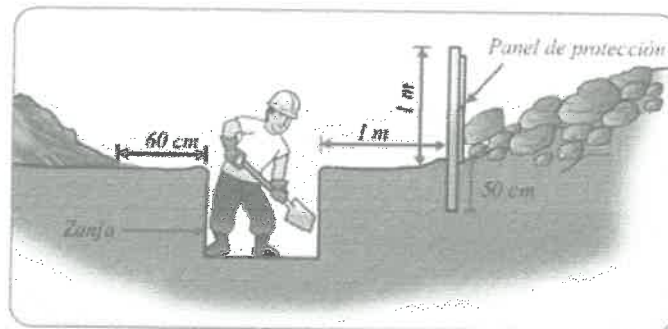


ser necesario el bombeo de la Napa Freática y en algunos casos un aditivo acelerante de fragua del concreto de acuerdo a lo indicado en los planos y/o especificaciones del producto. La cimentación sólo podrá necesariamente aumentar de tamaño cuando el terreno así lo exija hasta alcanzar la resistencia del terreno especificado, entendiéndose que no podrá cimentarse sobre terreno de relleno. Si por casualidad, el Residente de Obra se excede en la profundidad de la excavación, no se aceptará que se rellene con material suelto, siendo responsabilidad del constructor hacerlo con una mezcla de concreto 1:12 o en su defecto con hormigón, si lo hubiese. Si la resistencia fuera menor a la contemplada con el cálculo y la Napa Freática y sus posibles variaciones caigan dentro de la profundidad de las excavaciones, el Residente de Obra notificará de inmediato y por escrito al responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE quien resolverá lo conveniente

METODO DE EJECUCION:

Luego de realizar la limpieza del terreno, se tomará como referencia un BM a partir del cual serán determinados todos los niveles necesarios durante la ejecución de la obra. Seguidamente se procederá con las excavaciones para zapatas, vigas de cimentación y cimientos corridos; las dimensiones serán previstas en los planos. El fondo de las excavaciones deberá ser convenientemente compactadas antes del llenado de la cimentación. Se eliminará todo material suelto y orgánico hasta obtener una superficie firme. La excavación se hará en forma manual, teniendo en cuenta que las zanjas quedarán limpias y parejas de acuerdo a los niveles requeridos en los planos estructurales.

Si por razón debidamente justificada, el Residente de Obra estima conveniente variar las dimensiones de la excavación, deberá solicitar autorización escrita del responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE.



El costo de la excavación en exceso ejecutado por el Residente de Obra a su sola conveniencia correrá por cuenta de éste, debiéndose ejecutar el relleno de dicho excedente con materiales adecuados aprobados por el Supervisor antes de la entrega de la obra, estos materiales serán suministrados y colocados por cuenta del Residente de Obra. Cuando la estabilidad de las paredes de las excavaciones lo requiera, deberán constituirse defensas (entibados, tablestacados, etc.) necesarias para la ejecución.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



FORMA DE PAGO:

El precio unitario comprende todos los costos necesarios para ejecutar la excavación para emplazamiento de estructuras, de acuerdo con las líneas de excavación de las estructuras según los planos. Así como la colocación y acomodo del material excavado colocado hasta una distancia de 50 m fuera de los límites del área formando un banco de escombros ordenado.

02.03 EXCAVACION PARA CIMIENTOS HASTA 1.30M TERRENO NORMAL m3

02.04 EXCAVACION MANUAL PARA VEREDAS Y CANALETAS m3

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos de excavación que se realizan en el terreno donde se edificará la obra, tanto para zapatas, vigas de cimentación, cimientos corridos, tuberías de instalaciones sanitarias, etc. Se realizará la excavación con herramientas manuales, las cuales se harán de acuerdo con las dimensiones exactas hasta alcanzar la profundidad y niveles establecidos en los planos de obra correspondientes. Para llevar a cabo este trabajo, se deberá tomar en cuenta las medidas de seguridad y protección, tanto con el personal de obra, como de personas ajenas a ella y público en general.

METODO DE EJECUCION:

Luego de realizar la limpieza del terreno, se tomará como referencia un BM a partir del cual serán determinados todos los niveles necesarios durante la ejecución de la obra. Seguidamente se procederá con las excavaciones para zapatas, vigas de cimentación y cimientos corridos; las dimensiones serán previstas en los planos. El fondo de las excavaciones deberá ser convenientemente compactadas antes del llenado de la cimentación. Se eliminará todo material suelto y orgánico hasta obtener una superficie firme. La excavación se hará en forma manual, teniendo en cuenta que las zanjas quedarán limpias y parejas de acuerdo a los niveles requeridos en los planos estructurales. El Residente notificará de inmediato por cuaderno de obra, al ingeniero Supervisor quien resolverá cualquier modificación conveniente que se tenga.

FORMA DE PAGO:

El precio unitario comprende todos los costos necesarios para ejecutar la excavación para emplazamiento de estructuras, de acuerdo con las líneas de excavación de las estructuras según los planos. Así como la colocación y acomodo del material excavado colocado hasta una distancia de 50 m fuera de los límites del área formando un banco de escombros ordenado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA - 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



02.05 NIVELACIÓN DE SUB BASE Y COMPACTADO CON EQUIPO m2

DESCRIPCIÓN:

Esta partida comprende los trabajos en áreas libres en las que ha efectuado cortes y rellenos a efectos de dar al terreno la nivelación correspondiente o el declive indicado en los planos. En este caso tanto el corte y relleno son de pequeña altura y puede ejecutarse manualmente. Cuando la nivelación a ejecutarse se complementa con un apisonado de terrenos, éste deberá efectuarse por capas de un espesor determinado para asegurar su mejor compactación.

METODO DE EJECUSION:

Se procederá al rastillaje para la nivelación e igualación del terreno, posteriormente se procederá a la compactación del terreno nivelado con una plancha compactadora, dicho proceso deberá ser supervisado por el ing. Supervisor de obra.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará, previa autorización del responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE por la unidad ejecutada. La partida será pagada de acuerdo al precio unitario del contrato, la cual contempla todos los costos de mano de obra, equipo, herramientas y demás insumos e imprevistos necesarios para la ejecución total de la partida.

02.06 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE HASTA UNA DISTANCIA PROMEDIO DE 30mts m3

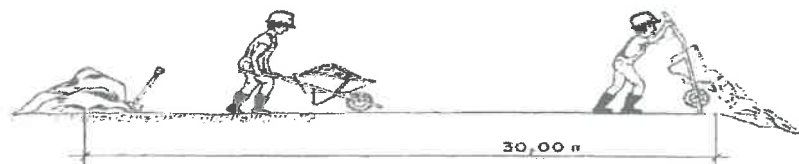
02.08 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON VOLQUETE (D=2.0Km) m3

DESCRIPCION:

Comprende la eliminación del material excedente determinado después de haber efectuado las partidas de excavaciones, nivelación y rellenos de la obra producidos durante la ejecución de la construcción.

METODO DE EJECUCION:

Para acarear los materiales excedentes se realizará con el uso de las herramientas manuales como pala y carretillas y/o otras herramientas las cuales se acarreará a los lugares adecuados luego para ser eliminado con maquinaria (Volquete) a un lugar ondulados que no perjudique al paisaje natural.



BASE DE PAGO:

La presente Partida será pagada por metro cubico (m3) de material acarreado con el precio unitario del presupuesto según el avance real de los trabajos, siendo el Supervisor quien verifique el volumen final para el pago respectivo. El precio unitario

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



comprende los costos necesarios para realizar la extracción, carguío y transporte del material excedente; incluye mano de obra, equipo, herramientas e imprevistos necesarios y utilizados para realizar la actividad.

02.07 RELLENO APISONADO DE ZANJA C/MAT. PROPIO SELECC. m3

Antes de ejecutar el relleno de una zona se limpiará la superficie del terreno eliminado las plantas, raíces, basura u otras materias orgánicas. El material del relleno estará libre de material orgánico y de cualquier otro material comprimible.

Podrá emplearse el material excedente de las excavaciones siempre que cumpla con los requisitos indicados en estas especificaciones y/o el estudio de suelos.

El hormigón que se extraiga se empleará preferentemente para los rellenos, los que se harán en capas sucesivas no mayores de 20 cm. de espesor, debiendo ser bien compactadas y regadas en forma homogénea, a humedad óptima, para que el material empleado alcance su máxima densidad seca. El equipo empleado será como mínimo una plancha compactadora accionada por motor a gasolina o petróleo con la potencia adecuada (7 a 10 HP) u otro medio mecánico que proporcione la suficiente energía de compactación.

Todo el procedimiento de relleno como el equipo a utilizar deberá ser aprobado por el Ingeniero Supervisor de la obra como requisito fundamental.

El Contratista deberá tener muy en cuenta que el proceso de compactación eficiente garantiza un correcto trabajo de los elementos de cimentación y que una deficiente compactación repercutirá en el total de elementos estructurales.

MEDICIÓN

La medición de esta partida será por m3

FORMA DE PAGO

El pago de estos trabajos se hará por m3, cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. El responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE velará por que esta partida se ejecute correctamente hasta su culminación.

03. OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

03.01 CONCRETO EN SOLADO; Esp. 10 cm m2

DESCRIPCIÓN:

Las estructuras de concreto reforzado, al solado transmiten individualmente las cargas y cualquier esfuerzo producido por cada viga la columna.

METODO DE EJECUCION:

Comprende la ejecución de solados de concreto simple para zapatas que se apoyan en el terreno y protegen la armadura de acero corrugado, los mismos que serán en una proporción Cemento – Hormigón de 1:10 y se colocará en un espesor de 0.10 m.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Se empleará Cemento Pórtland, y hormigón el cual será previamente aprobado por la Supervisión.

Para la preparación del solado sólo se podrá usar agua potable o agua limpia de buena calidad, libre de materia orgánica y otras impurezas que puedan dañar el concreto.

FORMA DE PAGO:

La cantidad de metros cuadrado (m²) de concreto medidos será pagada al precio unitario. El precio y pago constituirá compensación por materiales y aditivos, dispositivos empotrados, vaciado, acabado y curado; y por mano de obra, herramientas, equipo mecánico e imprevistos necesarios.

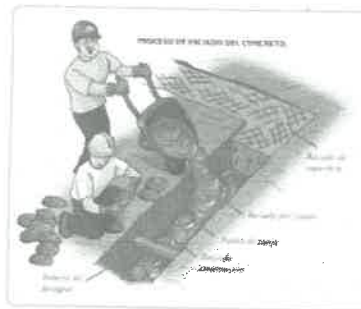
03.02 CIMIENTO CORRIDO C-H 1:10 + 30% P. G. m3

DESCRIPCION:

Serán de concreto Ciclópeo con una mezcla cemento - hormigón en proporción 1:10. Para la preparación del concreto, solo podrá emplearse agua potable o agua limpia, de buena calidad libre de material orgánico y otras impurezas que puedan dañar el concreto. Se agregará piedra grande de río, limpia, con un volumen que no exceda el 30% y un tamaño máximo de 8" de diámetro. El concreto podrá colocarse directamente en las excavaciones sin encofrado, cuando no exista posibilidad de derrumbe. Se humedecerán las zanjas antes de llenar los cimientos y no se colocarán las piedras sin antes de haber depositado una capa de concreto por lo menos de 10cm. de espesor. Todas las piedras deberán quedar completamente embebidas en la mezcla sin que se toque los extremos unas con otras. Se tomarán muestras de concreto del cimiento para verificar la calidad del mismo.

METODO DE EJECUCION:

Se realizará por medio de una mezcladora para el mezclado de concreto y de buguies para el traslado de la mezcla, se vaciará una capa de concreto en el fondo del cimiento para luego colocar una capa de piedra inmediatamente se verterá una nueva capa de concreto alternado de esta manera hasta completar el nivel establecido en los planos. Las zanjas y piedras se humedecerán antes de ser llenados los cimientos y no se colocarán las piedras sin antes haber vaciado una capa de concreto de por lo menos 10cm. de espesor. Las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen los extremos. La parte superior de los cimientos debe quedar plana y rugosa, se curará el concreto vertiendo agua en cantidad prudente, durante 7 días.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Se agregará piedra grande de río limpia de materias nocivas para el concreto, con un volumen que no exceda del 30%, con un tamaño máximo de 20 cm (8"). El concreto podrá volcarse directamente a la zanja sin encofrados siempre en cuando no existan posibilidades de derrumbe. Se humedecerán las zanjas antes de llenar y no se colocarán las piedras sin antes haber vertido una capa de concreto de por lo menos 10 cm. de espesor, todas las piedras deberán quedar completamente rodeadas por la mezcla sin que se toquen sus bordes

FORMA DE PAGO:

Se realizará por volumen vaciado (M3) de acuerdo al costo unitario.

03.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMENTOS m2

DESCRIPCION:

Los encofrados son formas que pueden ser de madera, acero, fibra acrílica, etc., cuyo objeto principal es contener el concreto dándole la forma requerida debiendo estar de acuerdo con lo especificado en las normas de ACI-347-68.

Para el presente proyecto se empleará encofrado de madera, como tablonés, soleras, barrotes, tomapuntes, estacas, travesaños, arriostres, pies derechos, etc.

Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias especificadas. Los cortes del terreno no deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requerido o permitido.

El diseño, la construcción, mantenimiento, desencofrado, almacenamiento; son de exclusiva responsabilidad del Ingeniero Residente.

Tolerancia: En la ejecución de las formas ejecutadas para el encofrado no siempre se obtienen las dimensiones exactas por lo que se ha previsto una cierta tolerancia, esta no quiere decir que deben de usarse en forma generalizada.

Tolerancia Admisible: Zapatas: En planta de - 6 mm., a + 5 mm, excentricidad 2% del ancho pero no más de 5 cm, reducción en el espesor, 5% de lo especificado.

Columnas, Muros, Losas: En las dimensiones transversales de secciones de 6 mm. a 1.2 cm.

Verticalidad: En las superficies de columnas, muros, placas: Hasta 3 mts = 5 mm, Hasta 6 mts = 1 cm, Hasta 12 mts. = 2 cm.

En gradientes de pisos o niveles, piso terminado en ambos sentidos ± 6 mm.

En varias aberturas en pisos, muros hasta 6 mm.

En escaleras para los pasos ± 3 mm, para el contrapaso ± 1 mm.

En gradas para los pasos ± 6 mm, para el contrapaso ± 3 mm.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



METODO DE EJECUCION:

Se ejecutará con madera tornillo y con un espesor de 1", el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciados, las caras interiores del encofrado deberá guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante. El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos el alineamiento, idénticas secciones, economía, etc.

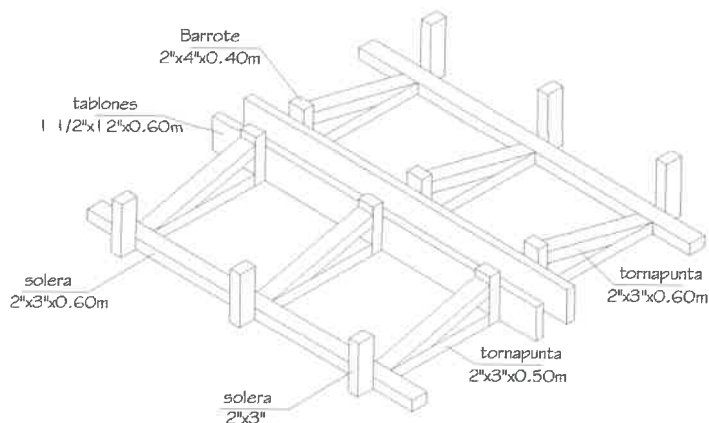
Para llevar a cabo el desencofrado de las formas, se deben tomar precauciones las que debidamente observadas en su ejecución deben brindar un buen resultado; las precauciones a tomarse son:

No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente, para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes.

Las formas no deben de removerse sin la autorización del Ingeniero Inspector, debiendo quedar el tiempo necesario para que el concreto obtenga la dureza conveniente, se dan algunos tiempos de posible desencofrado.

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - Costado de zapatas y muros | 24 horas |
| - Costado de columnas y vigas | 24 horas |
| - Fondo de vigas | 21 días |
| - Aligerados, losas y escaleras | 7 días |

Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezcla ó incorporación de aditivos el tiempo de permanencia del encofrado podrá ser menor previa aprobación del Ingeniero Inspector o supervisor.



BASE DE PAGO:

El encofrado será pagado al precio unitario por metros cuadrados del encofrado, según lo indican los planos, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, herramientas e imprevistos que se presenten.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



03.04 CONCRETO EN SOBRECIMIENTO MEZCLA 1:8 + 25% P.M m3

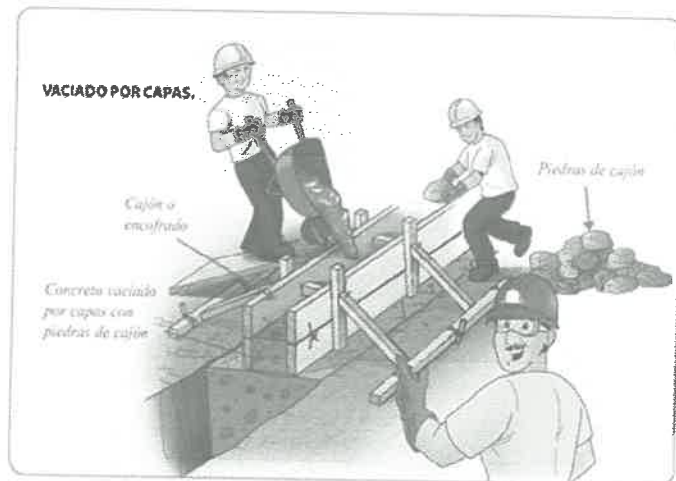
DESCRIPCION:

Llevarán sobrecimientos de concreto simple todos los muros de albañilería apoyados sobre vigas de cimentación y cimientos corridos, siendo sus dimensiones y alturas las indicadas en los planos correspondientes. En todos los casos el nivel superior de los sobrecimientos quedará ubicado como mínimo a 0.20m por encima del N.P.T. adyacente. Serán de concreto cicló peo con una mezcla cemento-hormigón en proporción 1:8 con 25 % de piedra de río limpia de tamaño máximo 4" de diámetro. Luego del fraguado inicial, se curará este por medio de constantes baños de agua durante 7 días como mínimo.

METODO DE EJECUCION:

Se realizará por medio de una mezcladora para la homogenización del concreto y de bugües para el traslado de la mezcla, se vaciará una capa de concreto en el molde limitado por el encofrado para luego colocar una capa de piedra mediana inmediatamente se verterá una nueva capa de concreto alternando las capas hasta completar el nivel establecido en los planos.

Se agregará piedra mediana de río limpia de materias nocivas para el concreto, con un volumen que no exceda del 25%, con un tamaño máximo de 10 cm (4"). El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos, alineamiento, idénticas secciones, economía, etc.



BASE DE PAGO:

La cantidad de metros cúbicos de concreto medidos será pagada al precio unitario. El precio y pago constituirá compensación por materiales y aditivos, dispositivos empotrados, vaciado, acabado y curado; y por mano de obra, herramientas, equipo mecánico e imprevistos necesarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



04. OBRAS DE CONCRETO ARMADO

04.01 ZAPATAS

04.01.02 CONCRETO EN ZAPATAS $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ m3

04.02 COLUMNAS

04.02.03 CONCRETO COLUMNAS $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ m3

04.03 VIGAS DE AMARRE

04.03.03 CONCRETO EN VIGAS $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$ m3

DESCRIPCION

El concreto a preparar será el concreto $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ las cuales son idénticas a las partidas antes mencionadas, para lo cual se usará cemento Portland I + arena + piedra chancada + agua (en dosis recomendada)

ACTIVIDADES PREVIAS

Antes de proceder al vaciado de concreto en los elementos, se deberá haber cumplido, según sea el elemento de que se trate, con:

- Haber terminado todas las actividades de colocación de armadura de fierro.
- Haber terminado todas las actividades de encofrado.
- Haber hecho limpieza de desperdicios y elementos extraños en los espacios destinados a recibir el concreto.
- Haber humedecido con agua las superficies de terreno que entrarán en contacto directo con los elementos a vaciarse de concreto.
- Determinar que no existe ninguna interferencia con las redes de agua, desagüe y eléctricas.
- Disponer de equipos, herramientas, materiales y mano de obra necesarios para cumplir esta actividad: mezcladoras, vibradores, carretillas, cubetas de transporte, winches, reglas, niveles de mano, etc. que faciliten y sean la mejor alternativa, según sea el elemento a vaciar, para obtener el mejor resultado.
- Tener un diseño de mezcla aprobado por el responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE.
- Tener moldes para tomar testigos de concreto y conos para medición del slump.
- Haber puesto los niveles de vaciado.

VACIADO DE CONCRETO

El concreto se vaciará en forma continua y en capas de 10 cm. procediendo a su consolidación mediante el uso de vibradores, se recomienda tener 2 en uso de 2" a 3" de diámetro de la cabeza y 1 en espera de igual diámetro. Se continuará vaciando concreto en la misma forma, hasta llegar al nivel establecido.

Llegado al nivel de vaciado, se debe emparejar la superficie con regla de madera. El vaciado de los elementos debe ser continuo para que sea monolítico, no se aceptan cortes de vaciado. No se adicionará piedra de ningún tamaño.

CURADO

Cuando comience a endurecer el concreto se procederá al curado del mismo el que se hará por vía húmeda, formando "arroceras" las que se llenarán de agua por 7 días.



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



VERIFICACIONES - CONTROLES

Antes, durante y/o después de esta actividad se verificará y/o controlará

- Anchos y alturas de elementos.
- Verticalidad de encofrado o paredes del terreno.
- Inamovilidad de las armaduras de fierro de los elementos.
- Recubrimientos de la Armadura.
- Dosificación del concreto durante la preparación, con mediciones del asentamiento o Slump.
- Consolidación del concreto
- Toma de muestras según medidas de norma, para someter éstos a ensayos de rotura y resistencia en laboratorio, previo curado por un tiempo establecido en las normas.

OTROS

Remitirse a estas mismas Especificaciones Técnicas, Estructuras.

Las verificaciones y/o controles, no son limitativos, el responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE, a su criterio, podrá hacer o mandar se hagan otros, concordantes con los procesos constructivos y con la buena práctica de la Ingeniería.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición es por metro cúbico de material colocado se medirá el ancho, por el largo, por el alto, calculándose así el volumen del material debidamente vaciado sin imperfecciones aceptado por el supervisor de la obra.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (M3)

BASE DE PAGO:

El pago de estos trabajos se hará por m³ cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto. Dicho precio incluirá el total de los materiales, las operaciones de mezclado, llenado, acabado, curado, control de calidad; así como los impuestos y beneficios sociales del personal.

04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

04.01 ZAPATAS

04.01.01 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60 en ZAPATAS kg

04.02 COLUMNAS

04.02.01 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60 en COLUMNAS kg

04.03 VIGAS DE AMARRE

04.03.01 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm² GRADO 60 en VIGAS kg

DESCRIPCIÓN – ESPECIFICACIONES:

La armadura de refuerzo se refiere a la habilitación del hacer en barras según lo especificado en los planos estructurales.

Carga de fluencia 4,200 Kg/cm²

Carga de rotura mínima 6,300 Kg/cm²

Elongación en 20 cm mínimo 10%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gómez Lázaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA: 05





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ACTIVIDADES PREVIAS

Antes de iniciar esta actividad el contratista habrá cumplido con:

- Trazado de perímetro de los elementos que estén en contacto con el suelo.
- Trazado de ejes de elementos.
- Lista de habilitación de fierro, por formas, dimensiones y diámetros de acero que figuran en los planos.

Los fierros serán habilitados teniendo en cuenta los recubrimientos mostrados en los cuadros de especificaciones de los planos.

Todos los puntos de unión de varillas, se asegurarán o sujetarán atortolándolos con alambre ligero N° 16 y dándole las vueltas necesarias que aseguren el movimiento relativo entre ellas y que ocasionen desfase de su posición final.

El espaciamiento de las varillas se mide entre ejes y debe ser de acuerdo a planos. Si se hicieran empalme de varillas, se procederá conforme a las longitudes de empalme que norma el ACI, según el tipo de elemento y ubicación del empalme, previa aprobación del Supervisor.

VERIFICACIONES Y CONTROLES

Antes, durante y/o después de colocada la armadura se verificará y/o controlará:

- Los diámetros de las varillas
- Las Dimensiones y dobleces de las varillas
- La Ubicación de la armadura.
- El Espaciamiento entre varillas
- El Amarre de varillas entre ellas.
- El Anclaje de armadura en los nudos y bases.
- La Inamovilidad de armadura.

OTROS

Remitirse a estas mismas Especificaciones Técnicas, Estructuras, Partidas.

Las verificaciones y/o controles, no son limitativos, el Inspector, a su criterio, podrá hacer o mandar se hagan otros, concordantes con los procesos constructivos y con la buena práctica de la Ingeniería.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La de medición es por Kilogramo, se medirá la longitud del acero por tipo de diámetro y luego se le aplicará el coeficiente del peso por kilogramo de los diferentes diámetros calculándose el material trabajado, colocado, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (KG)

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

04 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

04.02 COLUMNAS

04.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS

m2

04.03 VIGAS DE AMARRE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA: 05





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



04.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS m2

DESCRIPCIÓN

El encofrado se realizará con madera tornillo o similar en tabloncillos de 1 ½ de espesor o Triplay Lupuna 19 mm con bastidores y costillas de 2" x 3".

ACTIVIDADES PREVIAS

Antes de iniciar el encofrado se habrá cumplido con:

- Haber trazado los ejes de los elementos a encofrar y delimitado el perímetro de la sección usando tiralíneas.
- Haber colocado o preparado elementos denominados muertos o durmientes para arriostrar el encofrado.
- Haber terminado de colocar la armadura.

ENCOFRADO

Con los tabloncillos se fabricarán 2 tableros uniendo varios de ellos con barros de 2" x 3" o 3" x 3", transversales, espaciados a 60 cm., hasta conseguir la dimensión de 1 lado del elemento a encofrar y otros 2 tableros de la otra dimensión del elemento a encofrar más el doble del espesor de la madera, los barros transversales de estos tableros, espaciados a 60 cm., no deben interferir con los de la otra cara o lado para lo cual se le da otra separación en el arranque.

Los barros de estos tableros deben sobresalir de los tabloncillos unos 20 cm. a cada lado.

Los barros de 2 caras opuestas llevarán alambre N° 8 entre ellos, y dándole vuelta al alambre con el fin de asegurar los tableros por presión de los barros al enrollar el alambre.

La parte superior de los encofrados irá arriostrada con solares de 3" x 3", hacia los durmientes del piso. El arriostramiento se hará en 2 caras adyacentes.

Se permite la colocación de espaciadores de concreto, del espesor del elemento a encofrar y que servirán como tope del encofrado cara a cara.

Se permite colocar separadores de concreto del espesor del recubrimiento y se colocarán amarrados a los estribos y servirán de tope del encofrado.

Los encofrados así preparados deberán satisfacer las siguientes características:

Deben tener la resistencia necesaria para soportar la presión lateral del concreto fresco y las sobrecargas motivadas por el personal de vaciado y vibrado.

Deben ser estancos para no permitir la fuga de la lechada de cemento.

Deben ser rígidos asegurando su inalterabilidad.

Deben ser estables, no sufrir desplazamientos.

DESENCOFRADO

Después de 24 horas de terminado el vaciado de concreto, se procederá al desencofrado, retirando el arriostramiento y formas, teniendo especial cuidado en no dañar el concreto, ni la madera de las formas, sobre todo el tablero.

INSPECCIÓN VISUAL

Después del desencofrado se procederá a hacer una inspección visual de las caras de los elementos a encofrar, determinándose si el resultado final obtenido está dentro de las tolerancias especificadas. Se deberán hacer mediciones sobre el concreto: Verticalidad, dimensiones de la sección del elemento a encofrar y se procederá al curado.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



VERIFICACIONES Y CONTROLES

Se verificará y controlará:

La verticalidad del encofrado: Se tomarán plomadas 2 por cara, verificando en la base del elemento a encofrar y en la mitad de ella.

La sección del elemento a encofrar: Se hará en la parte superior del encofrado, verificando medidas y ángulos.

El alabeo de la superficie, en áreas intermedias a las plomadas.

El desencofrado e Inspección visual de las superficies de concreto.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición es en metros cuadrados, se mide el largo por el ancho de la superficie a encofrar por un solo lado determinando el área de encofrado y desencofrado ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

OTROS

Las verificaciones y controles no son limitativos, el responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE, a su juicio, solicitará se hagan o hará otras adicionales, concordante con los procesos constructivos y con la buena práctica de la Ingeniería. De existir dudas sobre el dimensionamiento del encofrado, el responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE solicitará al contratista la presentación del diseño y los cálculos que lo justifiquen.

NORMA DE MEDICIÓN

Para las vigas, el área total de encofrado será la suma de las áreas individuales. El área de encofrado de cada viga se obtendrá multiplicando el perímetro de contacto efectivo con el concreto, por la longitud. A veces las vigas no necesitan encofrados en el fondo o en una o las dos caras, como el caso de vigas chatas que se apoyan sobre muros, o de vigas soleras.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (M2)

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05 MUROS Y TABIQUES

05.01 ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60 en MUROS

kg

DESCRIPCIÓN – ESPECIFICACIONES:

Los haceros de amarre de los muros con la columna es con la finalidad de que ambos puedan soportar los efectos de esta fuerza y dar solides a las estructuras proyectadas.

Carga de fluencia 4,200 Kg/cm²

Carga de rotura mínima 6,300 Kg/cm²

Elongación en 20 cm mínimo 10%

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA: 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ACTIVIDADES PREVIAS

Antes de iniciar esta actividad el contratista habrá cumplido con:

- Trazado de perímetro de los elementos que estén en contacto con el suelo.
- Trazado de ejes de elementos.
- Lista de habilitación de fierro, por formas, dimensiones y diámetros de acero que figuran en los planos.

Los fierros serán habilitados de diámetro de $\frac{1}{4}$ ", que se colocará a cada dos hiladas de bloques de concreto y teniendo en cuenta los recubrimientos mostrados en los cuadros de especificaciones de los planos.

VERIFICACIONES Y CONTROLES

Antes, durante y/o después de colocada la armadura se verificará y/o controlará:

- Los diámetros de las varillas
- Las Dimensiones y dobleces de las varillas
- La Ubicación de la armadura.
- El Espaciamiento entre varillas
- El Amarre de varillas entre ellas.
- El Anclaje de armadura en los nudos y bases.
- La Inamovilidad de armadura.

OTROS

Remitirse a estas mismas Especificaciones Técnicas, Estructuras, Partidas.

Las verificaciones y/o controles, no son limitativos, el Inspector, a su criterio, podrá hacer o mandar se hagan otros, concordantes con los procesos constructivos y con la buena práctica de la Ingeniería.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La de medición es por Kilogramo, se medirá la longitud del acero por tipo de diámetro y luego se le aplicará el coeficiente del peso por kilogramo de los diferentes diámetros calculándose el material trabajado, colocado, ejecutado y aceptado por el supervisor de la obra.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad (KG)

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

05.02 MURO DE LADRILLO DE BLOQUES DE CONCRETO 14X20X40 CM, M:1:5 E=1.5 CMm2

DESCRIPCION:

Se utilizarán ladrillos de bloques de concreto 14x20x40 cm, para las paredes que se señalan en los planos con terminación de ladrillos a la vista. Los bloques a utilizar serán uniformes, tanto en su forma como en su cocción. Las medidas y tipo de mampostería responderán a las establecidas en los planos respectivos, como así también los distintos espesores. Todos los ladrillos serán de 1ª calidad, se colocarán mojados y las hiladas serán perfectamente horizontales, las juntas serán alternadas,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



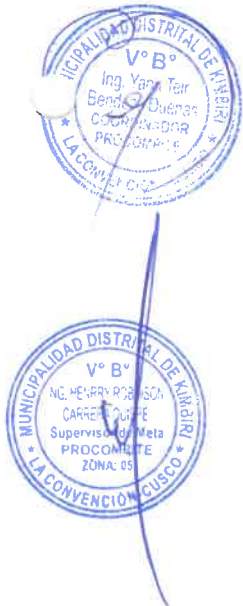
de modo que no se correspondan verticalmente en hiladas sucesivas, los lechos de morteros de asiento no excederán de 1,5 cm. de espesor. La trabazón entre ellos tendrá que resultar perfectamente regular, quedando estrictamente prohibido el empleo de medio ladrillo, salvo para la trabazón correspondiente. La construcción se practicará simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.

METODO DE EJECUCION:

Materiales: Los ladrillos serán mecanizados de concreto de la mejor calidad comercial que se consigna en plaza, como requisitos generales en cada unidad; sus aristas deberán ser vivas, sus caras planas y uniformemente corrugadas, deben tener un sonido metálico de percusión igualdad de color y no ser frágiles. El responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE rechazará aquellos que presenten fracturas, grietas, porosidad excesiva o que contengan material orgánico o materias extrañas como conchuelas u otras que hagan presumir la presencia de salitre en su composición.

Preparación de los trabajos en bloques de concreto: Se empaparán los bloques en agua, al pie del sitio donde se va a levantar la obra de albañilería y antes de su asentado. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada en el momento de asentado. Se arrumarán los ladrillos en una zona vecina al ambiente por levantar. Esta pila de ladrillos no debería ser impedimento para el libre paso de los obreros. El asentado de los ladrillos en general, será hecho prolijamente y en particular se pondrá atención a la calidad del ladrillo, a la ejecución de las juntas, al plomo del muro y perfiles de derrames y a la dosificación preparación y colocación del mortero. Se distribuirá una capa de mortero, otra de ladrillo alternando las juntas verticales. En las secciones de entrecruce de dos muros se asentarán los ladrillos en forma tal que se levanten simultáneamente los muros concurrentes. Se evitarán los endentados y las cajuelas previstas para los amarres en las secciones de enlace mencionadas. No se hará en un día más de 1.50 m. de altura en muro para evitar asentamientos y desplomes.

Mortero: La mezcla de mortero para asentar ladrillo será de 1:4 para muros portantes y 1:5 para muros de tabiquería. El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato no permitiéndose el uso de mortero premezclado. Los materiales se medirán por volumen. Los ladrillos se mojarán antes de colocarse. Antes de levantarse los muros de ladrillo se harán sus replanteos marcando los vanos y otros desarrollos. Se estudiarán detenidamente los planos, sobre todo los correspondientes a instalaciones, antes de construir el muro para que queden previstos los pasos de tuberías, las cajas para los grifos, medidores y todos los equipos empotrados que hubiere. Se habilitarán las cajuelas y canaletas que irán empotradas para dejar paso a las instalaciones. En los casos en que el espesor de las tuberías sea considerable con relación al espesor del muro, se llenará concreto en los vacíos entre la tubería y el muro. En éstos casos, el muro debe presentarse endentado en los extremos pegados a la tubería. Los sobrecimientos y otras obras de concreto se humedecerán con agua antes de colocar sobre ellos la primera hilera de bloques de concreto. El procedimiento será levantar simultáneamente todos los muros de una sección, colocándose los ladrillos ya mojados, sobre una capa completa de mortero extendida íntegramente sobre la anterior hilada, rellenando las juntas verticales con la cantidad suficiente de mortero. El espesor de las juntas será de 1.5



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



cm. promedio, con un mínimo de 1.2 cm. y máximo 2.0 cm. Con anterioridad al asentado masivo de ladrillos se emplantarán cuidadosamente la primera hilada, con el objeto de obtener un trabajo prolijo y parejo. Los trabajos se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas, a fin de obtener muros perfectamente alineados, aplomados y de correcta ejecución.

FORMA DE PAGO:

El muro de ladrillo será pagado al precio unitario por metros cuadrados de pared, según lo indica los planos, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales (ladrillo, arena, cemento y otros), maquinaria, herramientas e imprevistos que se presenten en el asentado de muro.

06 REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS

06.01 TARRAJEOS Y REVOQUES

06.01.01 TARRAJEOS DE MUROS INTERIORES, MEZCLA 1:5; Esp. 1.5 cm m2

06.01.02 TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES, MEZCLA 1:5; Esp. 1.5 cm m2

06.01.03 TARRAJEO EN COLUMNAS CON C:A - 1:5 E=1.5 CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS m2

06.01.04 TARRAJEO EN VIGAS MEZCLA 1:5; Esp. 1.5 cm m2

DESCRIPCIÓN.

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas. En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada. Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura. Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en bruña de ángulos rectos, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales: Serán los mismos materiales señalados para el tarrajeo primario (cemento y arena, en proporción 1:5). En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas. Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100. Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN.

Preparación del Sitio: Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón. Se rasará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería. Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena - cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, relleno el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plumada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques. No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos. Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

a) Sobre muros de ladrillo: 0,01m. y máximo 0,015m.

b) Sobre concreto: 0,01m. y máximo 0,015m. En los ambientes en que vayan zócalos y contra zócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contra zócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contra zócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso. La mezcla será de composición 1:5.

FORMA DE PAGO:

El tarrajeo de muros será pagado al precio unitario por metros cuadrados de pared, según lo indica los planos, entendiéndose que dicho precio y pago constituirá compensación total por mano de obra, materiales (ladrillo, arena, cemento y otros), maquinaria, herramientas e imprevistos que se presenten en el asentado de muro.

07 PISOS Y PAVIMENTOS

07.01 PISO DE 4"; CONCRETO 1:10; CEMENTO PULIDO Y COLOREADO m2

DESCRIPCIÓN

Este trabajo corresponde a la capa de concreto simple, plano y de superficie pulida coloreada; la cual se apoya directamente sobre el suelo natural o de relleno previamente compactado.

MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO

- Cemento portland tipo I
- Hormigón de río seleccionado
- Agua, aceite y gasolina



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- Herramientas manuales como palas, picos, carretillas, etc.
- Equipo mecánico como mezcladora de concreto y vibradora de concreto.

El material utilizado consiste en una mezcla de concreto simple cemento: hormigón 1:10.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Se humedecerán todas las superficies de contacto, colocando mediante dados de concreto los puntos o niveles sobre los cuales se apoyará la regla para que el vaciado del falso piso sea parejo. Posteriormente, los puntos de guía serán retirados y rellenados con la mezcla de concreto, pasando el frotacho para que quede una superficie pareja.

La superficie a obtener deberá ser plana, pulida y compacta, capaz de poder ser receptora de acabados de piso que se especifique en planos, el agregado máximo a utilizar tendrá como tamaño máximo $1\frac{1}{2}$ ".

El agua para la preparación del concreto se empleará agua limpia, potable, que no contengan sulfatos; por ningún motivo se emplearán aguas servidas. El llenado del falso piso deberá hacerse por paños alternados, la dimensión máxima del paño no deberá exceder de 3.75 m en aulas y de 3 m en las obras exteriores, salvo que lleve armadura, así mismo la separación de las reglas de un mismo paño no excederá los 4 m, la madera de las reglas podrá utilizarse en bruto.

Se humedecerán todas las superficies de contacto, colocando mediante dados de concreto los puntos o niveles sobre los cuales se apoyará la regla para que el vaciado del falso piso sea parejo. Posteriormente, los puntos de guía serán retirados y rellenados con la mezcla de concreto, pasando el frotacho para que quede una superficie pareja y rugosa.

Una vez vaciada la mezcla sobre el área de trabajo, la regla de madera deberá emparejar y apisonar (dos hombres) logrando así una superficie plana, rugosa y compacta. El falso piso deberá vaciarse después de los sobrecimientos. El terreno deberá ser previamente compactado antes de la colocación de acuerdo al Estudio de Suelos, esto garantizará la eficiencia del falso piso.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: la unidad de medida es por metros cuadrados (M2).

07.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS

m3

DESCRIPCION:

Los encofrados son formas que pueden ser de madera, acero, fibra acrílica, etc., cuyo objeto principal es contener el concreto dándole la forma requerida debiendo estar de acuerdo con lo especificado en las normas de ACI-347-68.

Para el presente proyecto se empleará encofrado de madera, como tablonés, soleras, barrotes, tornapuntas, estacas, travesaños, arriostres, pies derechos, etc.

Estos deben tener la capacidad suficiente para resistir la presión resultante de la colocación y vibrado del concreto y la suficiente rigidez para mantener las tolerancias

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



especificadas. Los cortes del terreno no deben ser usados como encofrados para superficies verticales a menos que sea requerido o permitido.

El encofrado será diseñado para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto y una sobrecarga de llenado no inferior a 200 kg/cm². La deformación máxima entre elementos de soporte debe ser menor de 1/240 de la luz entre los miembros estructurales.

Las formas deberán ser herméticas para prevenir la filtración del mortero y serán debidamente arriostradas o ligadas entre sí de manera que se mantengan en la posición y forma deseadas con seguridad. Donde sea necesario mantener las tolerancias especificadas, el encofrado debe ser bombeado para compensar las deformaciones previas al endurecimiento del concreto. Medios positivos de ajuste (cuñas o gatas) de portantes inclinado o puntual, deben ser provistos y todo asentamiento debe ser eliminado durante la operación de colocación del concreto. Los encofrados deben ser arriostrados contra las deflexiones laterales.

METODO DE EJECUCION:

Se ejecutará con madera tornillo y con un espesor de 1", el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciadas, las caras interiores del encofrado deberá guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante. El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos el alineamiento, idénticas secciones, economía, etc.

Para llevar a cabo el desencofrado de las formas, se deben tomar precauciones las que debidamente observadas en su ejecución deben brindar un buen resultado; las precauciones a tomarse son:

No desencofrar hasta que el concreto se haya endurecido lo suficiente, para que con las operaciones pertinentes no sufra desgarramientos en su estructura ni deformaciones permanentes.

Las formas no deben de removerse sin la autorización del Ingeniero Inspector, debiendo quedar el tiempo necesario para que el concreto obtenga la dureza conveniente, se dan algunos tiempos de posible desencofrado.

- | | |
|---------------------------------|----------|
| - Costado de zapatas y muros | 24 horas |
| - Costado de columnas y vigas | 24 horas |
| - Fondo de vigas | 21 días |
| - Aligerados, losas y escaleras | 7 días |

Cuando se haya aumentado la resistencia del concreto por diseño de mezcla ó incorporación de aditivos el tiempo de permanencia del encofrado podrá ser menor previa aprobación del Ingeniero Inspector.

07.03 CONCRETO $f'_c=140$ KG/CM² PARA VEREDAS Y CANALETAS m²

DESCRIPCIÓN

Este trabajo comprende la ejecución de una Vereda de concreto $f'_c=140$ kg/cm² de e = 4" que funcionará como una vía para tránsito peatonal, ubicada generalmente a los



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMITE
ZONA: 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



lados de los patios y junto a los paramentos de las edificaciones, así como para el tránsito en jardines interiores o exteriores.

MATERIALES Y EQUIPOS

- Cemento portland tipo 1
- Piedra zarandeada de tamaño máximo nominal de 1"
- Arena gruesa
- Agua, aceite y gasolina
- Herramientas manuales como palas, picos, carretillas, etc.
- Equipo mecánico como mezcladora de concreto y vibradora de concreto.

PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO

El mezclado en obra será efectuado con máquinas mezcladoras aprobadas por el Supervisor.

La tanda de agregados y cemento deberá ser colocada en el tambor de la mezcladora cuando en ello se encuentre ya parte del agua de la mezcla. El resto del agua podrá añadirse gradualmente en un plazo que no exceda del 25% del tiempo total del mezclado.

La tanda de agregados y cemento deberá ser colocada en el tambor de la mezcladora cuando en ello se encuentre que parte del agua podrá añadirse en un plazo que no exceda el 25% del tiempo total del mezclado.

Deberá asegurarse que existen controles adecuados para impedir terminar el mezclado antes del tiempo especificado o añadir agua adicional una vez que el total especificado haya sido incorporado.

El total de carga deberá ser descargado antes de introducir una nueva tanda.

Con el fin de reducir el manipuleo del concreto al mínimo, la mezcladora deberá estar ubicada lo más cerca posible del sitio donde se va a vaciar el concreto.

El concreto deberá transportarse de la mezcladora a los sitios donde van a vaciarse, tan rápido como sea posible, a fin de evitar segregaciones y pérdida de ingredientes. El concreto deberá vaciarse en su posición final tanto como sea posible a fin de evitar su manipuleo.

El concreto debe ser vaciado continuamente, o en capaz de un espesor tal que ninguna concreto sea depositado sobre una capa endurecida lo suficiente que pueda causar la formación de costuras o planos de debilidad dentro de la sección.

La colocación debe ser hecha de tal manera que el concreto depositado que está siendo integrado al concreto fresco, está en estado plástico.

El concreto que haya endurecido parcialmente o haya sido combinado con materiales extraños, no debe ser depositado.

Toda consolidación del concreto se efectuará por vibración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA: 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



El concreto debe ser trabajado a la máxima densidad posible evitar las formaciones de bolsas de aire incluido de agregados gruesos de grupos, contra la superficie de los encofrados y de los materiales empotrados en el concreto.

La vibración deberá realizarse por medio de vibradoras, accionados eléctricamente o neumáticamente. Donde no sea posible realizar el vibrado por inmersión deberá usarse vibradores aplicados a los encofrados, accionados eléctricamente o con aire comprimido, ayudados hasta donde sea posible por vibradores por inmersión.

Los vibradores a inmersión, de diámetro inferior a 10 cm. Tendrá una frecuencia mínima de 7,000 vibraciones por minuto. Los vibradores de diámetro superior a 10 cm. Tendrán una fluencia mínima de 6,000 vibraciones por minuto. Se mantendrá un vibrador de repuesto en la obra durante todas las operaciones del concreto.

El curado del concreto debe iniciarse tan pronto como sea posible el concreto debe ser protegido de secamiento prematuro, temperaturas excesivas entre calientes y frías, esfuerzos mecánicos y deben ser mantenidos con la menor pérdida de humedad a una temperatura relativamente constante por el periodo necesario para hidratación del cemento y endurecimiento del concreto.

El concreto ya colocado tendrá que ser mantenido constantemente húmedo, ya sea o por medio de frecuencias riegos o cubriéndolos con una capa suficiente de arena húmeda u otro material similar.

Después del desencofrado el concreto debe ser curado hasta el término del tiempo prescrito en la sección según método empleado.

SISTEMA DE CONTROL

- Se deberán tomar las muestras para ensayos de resistencia en compresión de cada clase de concreto colocado cada 50 m³.
- Las muestras de concreto a ser utilizadas en la preparación de las probetas cilíndricas a ser empleadas en los ensayos de resistencia a la comprensión se tomarán de acuerdo al procedimiento indicado en la norma ITINTEC 339.036
- Si se confirma que el concreto tiene una resistencia en compresión menor que la especificada y los cálculos indican que la capacidad de carga de la estructura puede estar comprometida, deberán realizarse ensayos en testigos extraídos del área cuestionada.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida : metro cuadrado (M2)

Para esta partida se tendrá como unidad de medida al metro cuadrado (M2) de área de vereda construida.

07.04 JUNTA ASFALTICA e=1" EN VEREDAS Y CANALETAS

m

DESCRIPCIÓN

Después del periodo de curado y antes de que el pavimento sea abierto al tránsito se deberán sellar todas las juntas y los bordes de las ranuras utilizando un cepillo de púas metálicas y dando una pasada final si es necesario con aire comprimido. Finalizada esta operación se pintarán los bordes con un producto adecuado para mejorar la adherencia.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



El sellado de las juntas deberá hacerse con menisco cóncavo y no convexo.

El material a utilizarse en dicho sellado será la mezcla de emulsión asfáltica, y arena fina.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida : Metro lineal (Ml)

08 COBERTURAS

08.01 COBERTURA DE TECHO CON CALAMINA, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA ser.

VIGAS METALICAS PARA TECHO.

DESCRIPCIÓN

Esta actividad se refiere a la fabricación, suministro e instalación de la estructura metálica que servirá de soporte a la cubierta de la edificación. De dimensiones y especificaciones según calculo estructural y los Planos Arquitectónicos.

Los elementos de la estructura metálica deberán llegar a la obra pintados.

Las secciones fabricadas y las partes componentes de la estructura serán enviadas completamente identificadas de acuerdo a los planos de taller. Se almacenarán de acuerdo a las instrucciones del fabricante, con bajo nivel de humedad, adecuadamente protegidas del clima y las actividades de construcción.

FABRICACIÓN:

Se utilizarán materiales del tamaño y espesor detallados en los planos para producir la dureza y durabilidad necesaria en el producto terminado. Se fabricarán en las dimensiones mostradas o aceptadas en Planos Estructurales, utilizando las previsiones en planos para su fabricación y soporte. Para la ejecución de las áreas a la vista, se utilizarán materiales lisos y libres de defectos de superficie como perforaciones, marcas de costuras, marcas de rodaduras, etc.

Se removerán los defectos de superficie mediante procesos abrasivos, o reconstructivos antes de iniciar las actividades de limpieza, y los tratamientos previos a la pintura.

DIMENSIONES:

En aquellos casos en que a la instalación de los elementos metálicos le precedan otros trabajos como apoyos en concreto o similares, se verificarán en obra las dimensiones de la instalación, permitiendo los ajustes necesarios en planta.

SOLDADURA:

Las soldaduras expuestas, serán esmeriladas y pulidas para obtener uniones continuas y lisas. Las juntas serán tan rígidas y fuertes como las secciones adyacentes, soldando completamente la superficie de contacto, excepto donde se indicarán tramos de soldadura espaciados. Las uniones con pernos rígidos podrán ser soldadas a criterio del fabricante.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



ENSAMBLE:

Los elementos llegarán a la obra en las mayores dimensiones posibles, reduciendo las actividades de ensamble en la obra. Las unidades llegarán marcadas, asegurando un adecuado ensamble e instalación.

PINTURA:

Los elementos de la estructura metálica deberán llegar a la obra pintados

MATERIALES Y EQUIPOS

- TUBO LAC 100X50X2.0MM
- TUBO LAC 60X40X2.5MM
- TUBO LAC 40X40X1.5MM
- Plancha de calamina 1.80x0.80; e=0.22mm
- Soldaduras
- Equipos como: Máquina de soldar; máquina de corte; máquina de lijado, máquina de pintado, etc.

IAJE E INSTALACION DE VIGAS METALICAS

DESCRIPCIÓN

Consiste en la colocación final de la estructura metálica elaborada; la cual servirá de soporte a la cubierta de calamina.

INSTALACIÓN:

La estructura elaborada se instalará perfectamente ajustada en localización, alineamiento, altura, hilo y nivel, de acuerdo a los niveles y ejes generales de la obra.

Los anclajes se ejecutarán de acuerdo a los requerimientos de uso de los elementos.

CONEXIONES

Las conexiones se ajustarán perfectamente en obra; mediante soldaduras; se limarán las juntas, para recibir los recubrimientos y acabados incrustaciones a concreto y mampostería.

A menos que existiera alguna contraindicación, los elementos se instalarán a concreto o elemento metálico sólido. El anclaje a chazos de madera no será permitido.

MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida : Unidad (UND)

VIGA CON TUBO GALVANIZADO DE 100x50x2.00mm

DESCRIPCIÓN

Consiste en la colocación de viga metálica con tubo de fierro galvanizado de 100x50x2.00mm sobre los muros.

INSTALACIÓN:

La estructura se instalará perfectamente ajustada en localización, alineamiento, altura, hilo y nivel, de acuerdo a los niveles y ejes generales de la obra.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida : Metro lineal(M)

VIGA CORREA TUBO GALVANIZADO 60x40x2.50mm

DESCRIPCIÓN

Esta actividad se refiere a la fabricación, suministro e instalación de la estructura metálica que servirá para fijar la cubierta de la edificación. De dimensiones y especificaciones detalladas en los planos.

Las vigas correa se colocarán de forma perpendicular a las vigas principales; a espaciamientos estipulados en los planos de detalle

Los elementos de la estructura metálica deberán llegar a la obra pintados.

FABRICACIÓN:

Se utilizarán materiales del tamaño y espesor detallados en los planos para producir la dureza y durabilidad necesaria en el producto terminado. Se fabricarán en las dimensiones mostradas o aceptadas en Planos Estructurales

Se removerán los defectos de superficie mediante procesos abrasivos, o reconstructivos antes de iniciar las actividades de limpieza, y los tratamientos previos a la pintura.

MÉTODO DE MEDICIÓN.

Unidad de medida : Metro lineal(M)

COBERTURA CON CALAMINA DE 0.80 x 1.80 M Esp 0.22 MM

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la provisión y colocación de cubiertas de calamina galvanizada acanalada.

PROCEDIMIENTO PARA LA EJECUCIÓN

Las vigas y correas metálicas, deberán anclarse firmemente en los muros, columnas y/o tabiques de apoyo, según los planos de detalle o indicaciones del responsable y supervisor de meta del PROCOMPITE..

La cubierta de calamina galvanizada acanalada será fijada a las correas metálicas mediante clavos galvanizados de cabeza plana (clavos de calamina) de 3 pulgadas de longitud; los cuales se usarán en la cantidad necesaria, tal que garantice su estabilidad ante los vientos

El traslape entre hojas no podrá ser inferior a 10 cm. en el sentido longitudinal y a 1.5 canales en el sentido lateral

No se permitirá el uso de hojas deformadas por golpes o por haber sido mal almacenadas o utilizadas anteriormente.

MATERIALES Y EQUIPOS

- Calamina Galvanizada de 1.80 x 0.80 m; espesor de 0.22 mm



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



09 CARPINTERIA Y MADERA

09.01 PUERTA APELANADA CON MADERA TORNILLO ser.

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la ejecución de puertas que en los planos se indica de madera tornillo.

MATERIALES

- La madera será seleccionada. Será de fibra recta u oblicua con un ángulo máximo de 10° de inclinación, de dureza suave a media, en piezas escuadradas de dimensiones uniformes y libres de nudos y picaduras.
- No tendrá defectos de estructura (maderas tensionadas, comprimidas, trizadas, zumagadas, etc). La contracción volumétrica deberá ser menor al 12% con tolerancia de $\pm 2\%$. El contenido de humedad deberá ser menor o igual a 10% y su peso específico 0.42.
- La madera debe ser durable, resistente al ataque de hogos e insectos y aceptar fácilmente tratamientos con sustancias químicas a fin de aumentar su duración.
- Se rechazarán aquellas piezas que presenten rajaduras, torceduras, pudriciones, desgarramientos, orificios y cualquier otra anomalía.

MÉTODO DE FABRICACIÓN

- Todos los elementos de carpintería se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y medidas indicados en los planos, entendiéndose que ellos corresponden a dimensiones de obra terminada y no a madera en bruto. Este trabajo podrá ser ejecutado en taller o en obra, pero siempre por operarios especializados.
- Las piezas serán acopladas y colocadas perfectamente a fuerte presión, debiéndose siempre obtener un ensamblaje perfectamente rígido. Las uniones deben ser caja y espiga y encoladas, las aristas de los bastidores de puertas y ventanas deben ser biseladas, los marcos de puertas y ventanas serán rebajados con lijas en sus aristas, el lijado se ejecutará en el sentido de la hebra.
- Todo trabajo de madera será entregado en obra bien lijado hasta un pulido fino impregnado, listo para recibir su acabado final.
- El acabado final será con barniz transparente, no se usará ningún elemento que cambie el color natural de la madera, la fijación de las puertas y molduras de marcos no se llevará a cabo hasta que se haya concluido el trabajo de revocos del ambiente. Ningún elemento de madera será colocado en obra sin la aprobación del Residente.
- Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes abolladuras o manchas, hasta la entrega de la obra, siendo de responsabilidad del Residente el cambio de piezas dañadas por la falta de tales cuidados.
- Marcos: Serán ejecutados en cada caso de acuerdo los planos de carpinterías de madera, las superficies de los elementos se entregarán limpias, planas, con uniones ensambladas nítidamente, lijadas y listas para recibir el acabado. Los marcos se asegurarán con tirafones de $\frac{1}{4}$ " x 3" colocados en huecos de $\frac{1}{2}$ " de profundidad y $\frac{1}{2}$ " de diámetro, a fin de esconder la cabeza, tapándose luego ésta con un tarugo encolado, puesto al hilo de madera y lijado.
- Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes para el momento de colocar los marcos, las bisagras y las chapas de las puertas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fred. Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA - 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en m2.

09.02 VENTANA DE MADERA CON BARROTES DE FIERRO LISO DE 1/2" ser

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la ejecución de Ventanas de madera que en los planos se indica de madera tornillo.

MATERIALES Y EQUIPOS

- Madera para carpintería (Cedro o Tornillo)
- Fierro liso de 1/2"

UNIDAD DE MEDIDA

La unidad de medida para esta partida será en m2.

10 CERRAJERIA

10.01 BISAGRA CAPUCHINAS ALUMINIZADA DE 4" X 4" und

10.02 CHAPA DE GOLPES M/FORTE, SISTEMA JALAR und

10.03 CERROJO DE 1" X 6" und

BISAGRA CAPUCHINA DE 4" X 4"

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro y colocación de aquellos elementos que posibilitan los movimientos de las hojas de puertas batientes.

MATERIAL

Todas las bisagras serán de acero aluminizada pesado con acabado anodizado; serán del tipo capuchinas y pin de primera calidad y de dimensiones: 4" x 4" respectivamente.

MÉTODO DE COLOCACIÓN

Se colocarán en número de 4 unidades (de 4"x4") por cada hoja de puerta. La fijación a los marcos será mediante tornillos.

Al entregar la obra se deberá tener especial cuidado en que las puertas estén bien niveladas, para garantizar el buen funcionamiento. Después de la instalación y antes de comenzar el trabajo de pintura, se procederá a defender todas las orillas y otros elementos visibles de cerrajería tales como escudos, rosetas y otras, con tiras de tela debidamente colocadas o papel especial que no afecte el acabado. Antes de entregar la obra se removerá las protecciones y se hará una revisión general del funcionamiento de todas las bisagras.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Se contabilizarán los elementos por pieza (pza).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA: 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



CHAPA DE 02 GOLPES (INTERIORES)

CERROJO PARA PUERTA INTERIOR

DESCRIPCIÓN:

Se refiere al suministro y colocación de aquellos elementos que posibilitan el mecanismo de cierre - apertura de puertas, tiradores, etc.

En puertas de una sola hoja, se deberán instalar las cerraduras tipo pesada de sobreponer; además llevarán manija tirador exterior de 4" de bronce.

Los tornillos de los retenes irán sellados o masillados. Antes de su colocación final, las cerraduras se deberán engrasar y aceitar interiormente.

MATERIALES

Los materiales que forman todas las partes de la cerradura serán de acero inoxidable pulido, de calidad reconocida tanto en funcionamiento como en durabilidad y resistente a cualquier condición atmosférica.

Todas las piezas serán elaboradas con material adecuado, conforme a las funciones y esfuerzos a que están sometidos.

Las cerraduras en función de los ambientes tendrán las siguientes características generales:

- Tipo A : Chapa tipo parche Forte o similar con llave exterior de 02 golpes
- Tipo B : Chapa tipo parche Forte o similar con llave exterior de 03 golpes.
- Tipo C : Chapa de dos golpes, con manija para puerta de aluminio
- TIPO D : Cerrojo para puerta interior

Se muestra imágenes de estos elementos.

Chapa tipo A y Tipo B

- Cuerpo de acero de 1.5 mm de espesor
- cerrojo de bronce sólido
- hacia el exterior incluye jalador



MÉTODO DE COLOCACIÓN

Las cerraduras serán de sobreponer o embutir con cerrojo de dos vueltas y llave interior. Su colocación se ejecutará previa realización de hoyo de dimensiones apropiadas en la hoja de la puerta.

La manija de bronce será del tipo pesado, con acabado de bronce, de buena calidad y tendrá una longitud de 4". Su ubicación estará en la parte exterior de la puerta. La fijación a la hoja de la puerta será mediante tuercas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA: 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



PROTECCIÓN DE MATERIAL

Después de la instalación y antes de comenzar el trabajo de pintura, se procederá a cubrir todos los componentes de la cerradura tal que no se ensucien durante el proceso de pintado de las puertas

Antes de entregar la obra se removerá las protecciones y se hará una revisión general del funcionamiento de todas las cerrajerías.

MEDICIÓN

La unidad de medición para estas partidas es por pieza.

11 PINTURAS

11.01 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2
11.02 PINTURA LATEX LAVABLE EN COLUMNAS	m2
11.03 PINTURA LATEX LAVABLE EN VIGAS	m2

DESCRIPCIÓN

Comprende la aplicación de pintura en todas las superficies tarrajeadas, con un acabado mate. Los colores con los que se deberán de pintar las superficies es el siguiente:

- Muros, con pintura látex acabado mate color claro.
- Vigas y columnas, con pintura látex acabado mate de un color con tonalidad diferente al de los muros, en la cual se pueda visualizar claramente la delimitación entre columna – muro y viga – muro.

PINTURA A BASE DE "LATEX"

- Se utilizará pinturas de la mejor calidad, compuestas de ciertas dispersiones en agua de resinas insolubles; que forman una película continua al evaporarse el agua.
- Deberán ser a base de látex acrílico y/o sintético con pigmentos de alta calidad, con un % de sólidos en volumen en un promedio de 30 a 34, viscosidad de 100 a 110 (KU a 25°C), tiempo de secado al tacto máximo en 1 hora, de acabado mate satinado.
- La pintura entre otras características, debe ser resistente a los álcalis del cemento, resistente a la luz y a las inclemencias del tiempo. Se aplicará en los ambientes indicados en los planos respectivos.
- Para efectos de mantenimiento llegarán a la obra en sus envases originales e intactos, se deberán evitar asentamiento por medio de un batido previo a la aplicación y así garantizar uniformidad en el color.
- En muros nuevos se aplicará 02 manos de sellador y 2 manos de pintura.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de medida : Metro Cuadrado (M2)

Se determinará el área neta total del pintado de muros, cielo raso, vigas y columnas; se encontrará el área total sumando el área efectivamente pintada por cada elemento. El área de cada una será igual al perímetro de su sección, multiplicado por la altura.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI

LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



12 INSTALACIONES ELECTRICAS

12.01 SISTEMA ELECTRICO

ser

Consiste en la dotación y colocación de los accesorios y aparatos eléctricos en su posición definitiva en la obra.

Se tendrá especial cuidado de no dañar el equipo, para cuyo efecto se utilizará el manual de instalación y montaje de los equipos, suministrado por el proveedor.

Las luminarias de techo, se montarán adosadas al cielo raso cuidando que estas queden bien aseguradas, mediante un sistema de anclaje sólido.

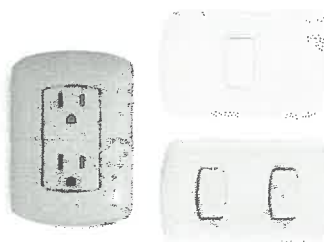
El tipo de artefacto eléctrico se encuentra correctamente definido en los planos de Instalaciones eléctricas, y no se permitirá cambio alguno en sus especificaciones

A continuación, se detallan los accesorios y aparatos considerados.

Cant	Und	Descripción/especificaciones
5.00	Und	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE
11.00	Und	TOMACORRIENTE DOBLE 2P + T
9.00	Und	ILUMINAC C/ FOCO AHORRADOR DE 20 W INC. SOCKETS

a. Tomacorrientes e interruptores

- Los interruptores serán del tipo para empotrar, similar o superior a los Bticino de la serie Domino Avant para 250 voltios, salvo indicaciones contrarias encontradas en planos.
- Los tomacorrientes serán dobles con puesta a tierra del tipo 2P + T estándar de 15 A x 250 V similar o superior a los Bticino serie Domino Avant
- Los tomacorrientes e interruptores deberán ser de diseño con placa y soporte por separado y tornillos de fijación ocultos
- De material termoplástico, resistente y aislante, placa removible para facilitar los trabajos de pinturas



b. Foco ahorrador de 20 watts inc. + sockets

- Sockets de empotrar a techo m/Bticino o superior
- Lámpara foco ahorrador de 25 watts con luz blanca
- Protector con rejilla de alambre galvanizada No. 12
- Rejilla sujeta a socket con 02 tornillos de fijación



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



SISTEMA DE CONTROL

La supervisión verificara la calidad de las luminarias y el perfecto estado de funcionamiento de las mismas.

Las luminarias estarán debidamente alineadas y se realizarán las pruebas respectivas en cuanto a su funcionamiento, para dar una conformidad por parte de la supervisión.

D. PLANOS

Los planos del presente plan de negocio se adjuntan a continuación:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

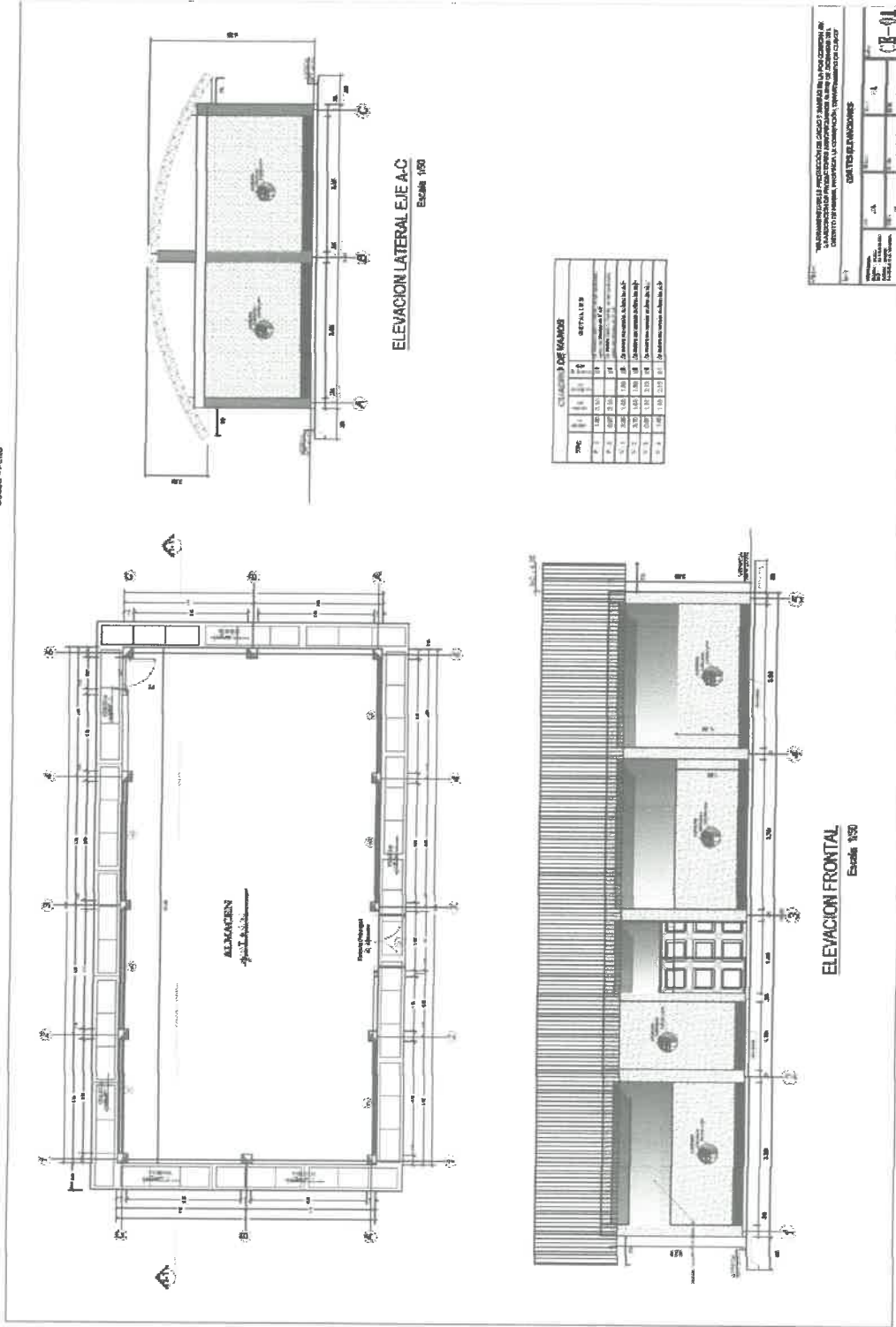
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA- 05

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90

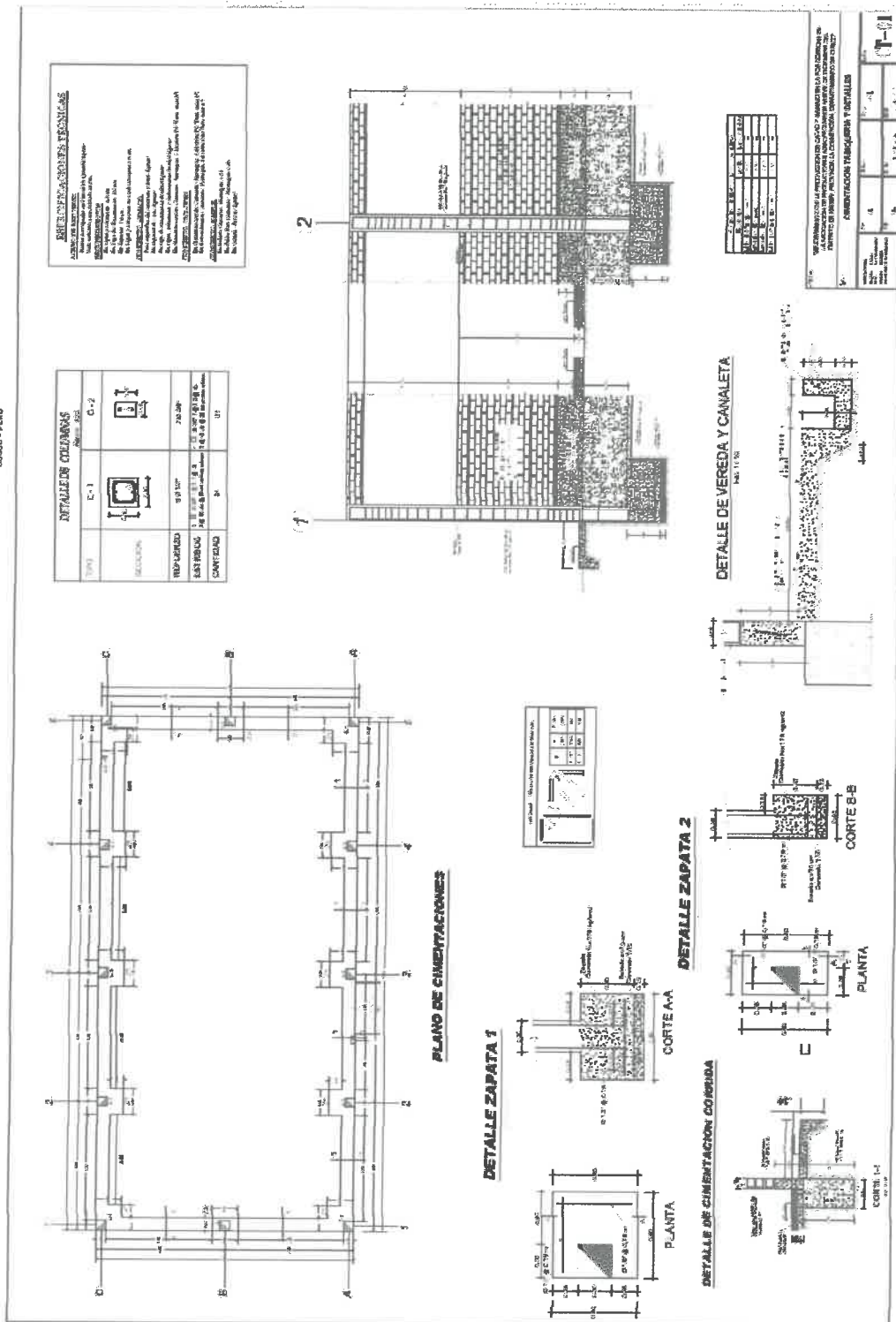


REPÚBLICA DEL PERÚ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO

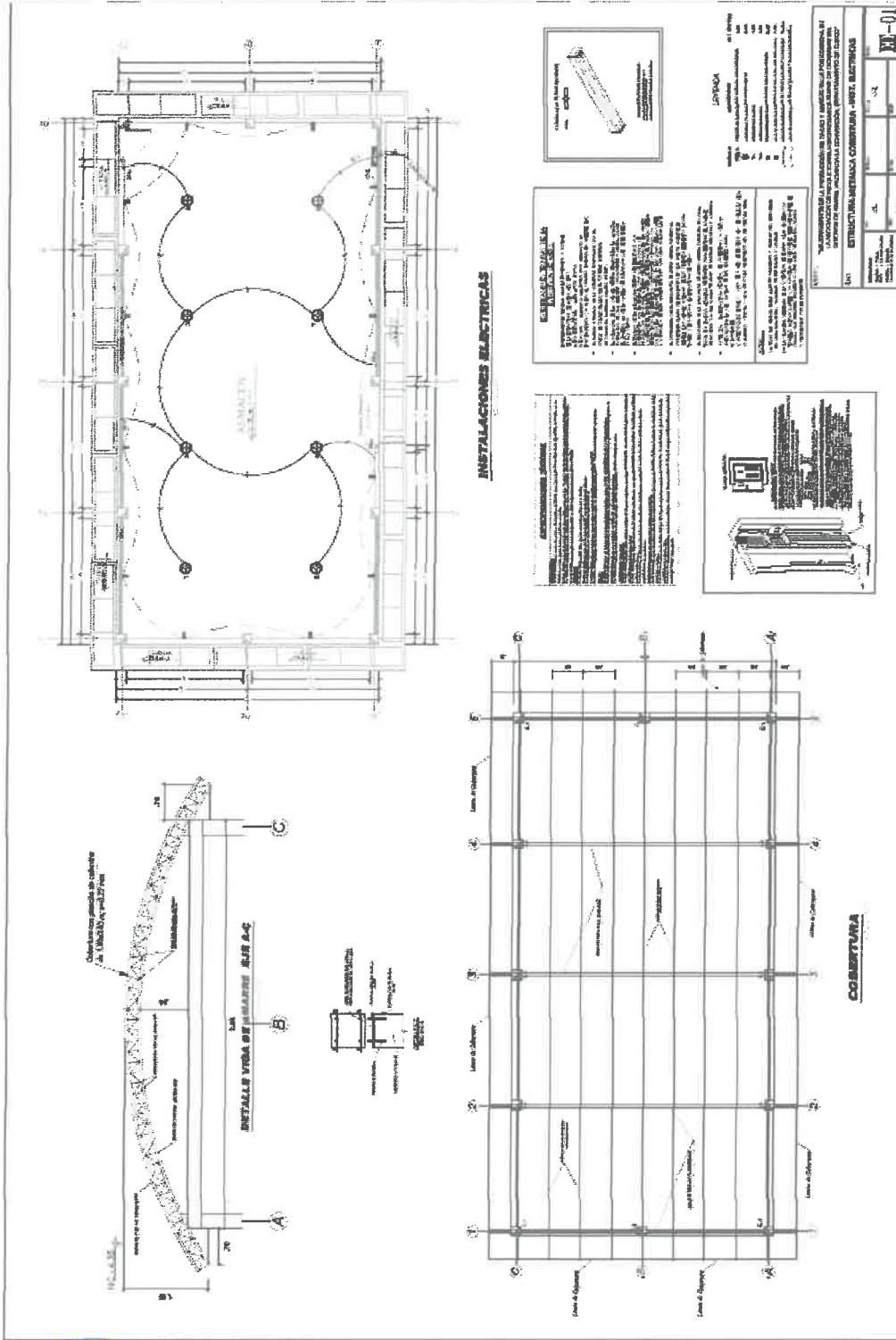
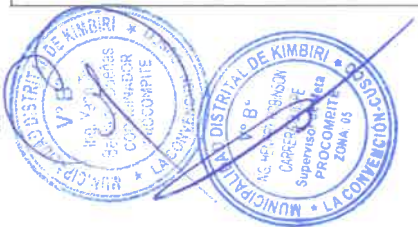
Ing. Fredy Alexander Gumez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05





MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI LA CONVENCIÓN - CUSCO

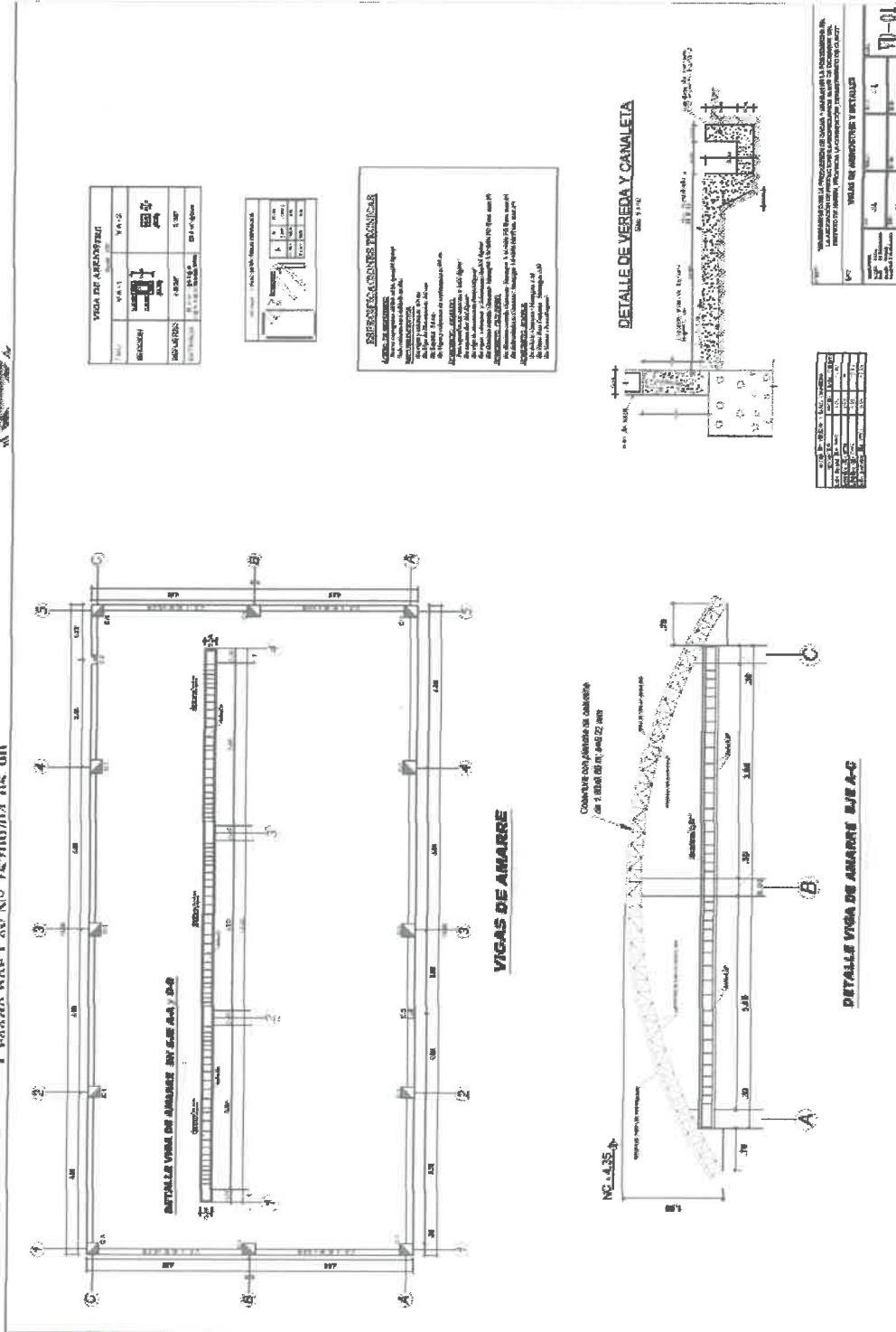
Creado por Ley N° 25209/04-05-90



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMITE
ZONA 05

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCIÓN - CUSCO**

Grade var I or NO 15700/14 AS. ON



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
L. CONVENCIÓN - CUSCO

Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



E. DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA

El contratista suministrará y mantendrá en el lugar de trabajo al personal para la ejecución y preservación de la actividad durante el periodo de ejecución de la misma.

a. Mano de obra de la actividad

Comprende a los trabajadores técnicos: Topógrafo, Operarios y Oficiales, así como los ayudantes que fueran necesarios para la ejecución y preservación de la actividad durante su periodo de ejecución, dicho personal será de exclusiva responsabilidad del contratista.

El alojamiento, alimentación y transporte del personal en el lugar de la actividad será de exclusiva responsabilidad del contratista.

b. Para la mano de obra no calificada se deberá priorizar personal que sea de la zona a intervenir.

De contratar personal que no sea del lugar, no representará pago adicional por parte del contratista.

c. El contratista está en la obligación de dotar de indumentaria e implementos de protección al personal.

F. ASPECTOS CONSTRUCTIVOS DE LA ACTIVIDAD

a. Aspectos Generales

Los trabajos se ejecutarán de acuerdo a lo señalado en el contrato, bases, términos de referencia y estudios elaborados con anterioridad.

b. Programación de los trabajos

El responsable y Supervisor del Plan de Negocios, de acuerdo con el Plan y cronograma del contratista programará su trabajo de construcción, instalación acabada, en forma tal, que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

c. Replanteo de la actividad

El contratista será responsable por el correcto replanteo de la infraestructura de acuerdo con los metrados y planos.

Será responsable por la exactitud de suministro de todos los instrumentos, equipos y trabajadores necesarios para tal fin. En caso que en cualquier fase de la actividad se descubra un error originado por el contratista, este deberá rectificar tal error sin cargo alguno para la entidad.

d. Suministro de materiales, equipos de construcción y personal.

El contratista deberá suministrar todos los materiales, equipo nacional e importado, obras temporales y personal para la construcción, incluyendo el personal de la Dirección



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Técnica, así como todos los demás insumos que se necesiten para la construcción hasta el término de la construcción del almacén.

- Todos los materiales por usar por el contratista en la construcción e implementación de los sistemas serán de reconocida calidad, debiendo cumplir con todos los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas de la norma peruana. Se deberá respetar todas las indicaciones en cuanto a la forma de emplearse, almacenamiento y protección de estos.
- Los materiales que vinieran envasados deberán entrar en la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.
- El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevarán a cabo por cuenta del contratista, en la forma que se especifiquen y cuantas veces lo solicite oportunamente el responsable y/o Supervisor de la ejecución.
- Además, el contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados, sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su programación, se admitirán cambios en las especificaciones siempre que se cuente con la aprobación previa del responsable y Supervisor del Plan de Negocios.
- El almacenamiento de los materiales debe hacerse de tal manera que este proceso no desmejore las propiedades de estos, ubicándolos en lugares adecuados, tanto para su descarga, protección, así como para su despacho.
- El responsable y Supervisor del Plan de Negocios, está autorizado a rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas.
- Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el responsable y Supervisor del Plan de Negocios podrán solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, el que previa aprobación podrá usarse en obra.

G. PRUEBAS DE RECEPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Para la recepción de la actividad el contratista deberá considerar, entre otros, las pruebas en coordinación con el responsable de la meta durante la ejecución de la actividad en todas las especificaciones técnicas de la actividad. Estos procedimientos podrán realizarse durante y/o el término de los trabajos.

H. ENTREGA DEL SERVICIO EJECUTADO

Al terminar la ejecución del mariposario, el contratista realizará la entrega de la infraestructura construida, a una Comisión de Recepción conformado por representantes de la AEO y representantes de la Municipalidad Distrital de Kimbiri, para tal efecto de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Cofinanciamiento u otro documento normativo se hará una inspección de todos los componentes de la construcción estableciendo su conformidad y haciéndola conocer por escrito al AEO.

Se levantará un acta donde se establezca la conformidad según los formatos del PROCOMPITE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



I. DISPOSICIÓN DE DESPERDICIOS

Los desechos resultantes de la excavación deberán ser depositadas en la zona indicada por la supervisión. Esta área para desechos deberá ser ubicada dentro de la distancia máxima prevista por la AEO.

J. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos, a fin de que el seguimiento y control se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.
- Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la actividad, el contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los calendarios valorizados de avance de actividad y de adquisición de materiales.
- La supervisión del servicio estará a cargo de los responsables de la meta (responsable y supervisor).

K. SUSPENSIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La Supervisión, con autorización de la Entidad, cuando lo considere necesario, podrá ordenar la suspensión o intervención parcial o total de la Actividad (Art. 205° y 206° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), decisión que será impartida mediante orden escrita, causados por:

- Trabajos defectuosos o no autorizados.
- Negligencia cometida por el Contratista.
- Atrasos en la ejecución de la infraestructura del plan de negocio.
- Causa prevista en el Contrato.

Que, a criterio del responsable de meta y supervisor de meta, sea necesaria para la correcta ejecución de la actividad, o debido a condiciones meteorológicas o de otra naturaleza que afecten la seguridad o calidad de la actividad.

El tiempo que los trabajos permanezcan suspendidos no será añadido al plazo de entrega de la actividad, ni corresponderá pago alguno por el mantenimiento de esta.

L. SUPERVISIÓN O INSPECCIÓN

La Entidad será representada en el sitio de la Actividad por el responsable de meta y supervisor de meta.

M. DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES

Los planos y metrados del estudio son referenciales. **El contratista será responsable del replanteo de los metrados y lista de materiales, si no está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas. no eximirá al contratista la ejecución de la construcción de la infraestructura productiva.**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



Los trabajos deberán ejecutarse acorde a la memoria descriptiva, metrados y planos del replanteo realizado por el contratista (si fuese necesario, aprobado por el responsable de meta y supervisor de meta, contrastados con los documentos elaborados en el Plan de negocio), debidamente revisados y visados por el responsable de meta y Supervisor de meta. Es obligación inexcusable del Contratista actuar de conformidad con estos documentos.

Durante el desarrollo de los trabajos, la entidad, a través del responsable de meta, podrá solicitar al contratista cualquier plano complementario o nuevo, o instrucciones que pudieran ser necesarias para la ejecución correcta y completa, mantenimiento o protección de la actividad, sin costos adicional para la entidad.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR, EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO Y PERSONAL CLAVE

6.1. PERFIL DEL PERSONAL CLAVE

FORMACION ACADEMICA

Responsable de Servicio.

Ingeniero Civil colegiado y habilitado.

Soldadura Industrial.

Técnico y/o maestro soldador eléctrico y/o soldador universal

Maestro de obras.

Técnico o maestro especializado en construcciones de infraestructuras y obras civiles.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Responsable de Servicio.

Deberá contar con una experiencia mínimo de 02 años como residente o supervisor o inspector o responsable o especialista en la ejecución de proyectos u obras de infraestructura o montaje de estructuras metálicas o estructuras en general.

Soldadura Industrial.

Deberá contar con una experiencia mínimo de 02 años como soldador universal o soldador eléctrico o técnico en servicios de soldadura en general.

Maestro de obras.

Deberá contar con una experiencia mínimo de 02 años como maestro de obra en la ejecución de obras civiles en general.

6.2. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

El postor podrá ser una persona natural y/o jurídica que cumpla obligatoriamente con los siguientes requisitos:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores, como proveedor de servicios.
- Contar con Código de Cuenta Interbancario – CCI.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



- Vigencia de poder de representante legal (en caso de ser persona jurídica).
- El contratista deberá mantener activa, durante toda la vigencia del contrato la dirección de correo electrónico y WhatsApp, siendo su responsabilidad de realizar las verificaciones diarias de las notificaciones que el equipo técnico pueda hacerle llegar a dicha cuenta debiendo coordinar la recepción del correo y WhatsApp, en el plazo máximo de 24 horas.
- El contratista proveedor será directamente responsable de la calidad del servicio que preste, la idoneidad del personal, de los materiales de alta calidad y certificadas a su cargo, así como del cumplimiento de los plazos establecidos en el presente término de referencia y estudios técnicos complementarios al Plan de Negocios aprobado y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato **sin ampliación presupuestal**.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200, 000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran servicios similares a los siguientes [SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA YO CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL].

6.3. EQUIPAMIENTO

- 01 MAQUINA PARA SOLDAR 450 A.
- 01 ESMERIL ANGULAR
- TALADRO ATORNILLADOR 20V
- 01 CAMIONETA 4X4

Los equipos y camioneta requeridos no deberán tener una antigüedad mayor a 07 años a la presentación de ofertas.

7. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO.

LUGAR

- Sector : Chilenopata, carretera Sibaylloato – Chilenopata.
- Referencia : a 200 metros de la piscigranja de la municipalidad distrital de Kimbiri.
- Anexo : Nueve de Diciembre.
- Distrito : Kimbiri
- Provincia : La Convención
- Departamento : Cusco

PLAZO

La ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



8. ENTREGABLES

El producto a entregar deberá contener según establezca el Plan de Negocio de la AEO y sus modificatorias, con revisión del Responsable y Supervisor de meta, en dichos informes el profesional deberá detallar las actividades realizadas para el cumplimiento del servicio en los informes físicos del avance mensual de la ejecución del plan de negocio, según lo establecido en el Plan de trabajo y programación presentado a inicio de realización de las actividades, los cuales podemos indicar los siguientes entregables:

ENTREGABLE	PRODUCTOS
PRIMER ENTREGABLE	Avance Físico Valorizado a los 30 días de iniciado los trabajos, validados por el responsable y/o supervisor de meta.
SEGUNDO Y ULTIMO ENTREGABLE	Avance Físico valorizado al 100% a los 45 días de iniciado los trabajos, validados por el responsable y supervisor de meta. Pruebas necesarias y de correcto funcionamiento de la infraestructura construida. Adjuntar Formato 21 – Acta de Prestación de Servicios, debidamente firmado.

(*) La conformidad de los entregables, serán verificados en el campo con su respectiva valorización.

9. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO DE DOS ARMADAS bajo el siguiente detalle:

PAGOS	PRODUCTOS
PRIMER PAGO	A los 30 días después de la notificación de la Orden de Servicio y/o Contrato y a la presentación del primer entregable (Primera Valorización Física), presentado al PROCOMPITE de la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad.
SEGUNDO Y ÚLTIMO PAGO	A los 45 días después de la notificación de la Orden de Servicio y/o Contrato y a la presentación del segundo entregable (Segunda Valorización Física) al 100%, presentado al PROCOMPITE de la Gerencia de Desarrollo Económico y Biodiversidad.

Todo pago será previa emisión de informe de conformidad por parte del responsable de Meta y supervisor de Meta, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

- Presentará el informe de valorización de avance físico del proyecto de construcción por triplicado original y CD.
- Informe de conformidad emitido por el responsable de meta con el V°B de supervisor de meta y V°B del coordinador del PROCOMPITE.
- Comprobante de pago del proveedor
- Carta con CCI del contratista.
- Copia de contrato.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio será otorgada a la presentación de los entregables, cotejados en campo por el responsable y/o Supervisor de meta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



11. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

El gasto que origina el servicio será afectado a planes de negocio, **META 437**.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se rige por el sistema a SUMA ALZADA.

13. PENALIDAD

En aplicación del Artículo 161 y 162 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- a. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F=0.40$
- b. Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1. Para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$
 - b.2. Para obras: $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial de ser el caso, que fuera materia de retraso, cuando el contratista acredite de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que al mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable, todo ello de acuerdo al reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

14. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades, de acuerdo con el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso de que el personal no cuente con implementos de seguridad	$P = 0.05 \times \text{UIT}$ por cada día de incumplimiento	Según informe del responsable de meta y/o Supervisor de meta.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

16. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 MAQUINA PARA SOLDAR 450 A. - 01 ESMERIL ANGULAR - TALADRO ATORNILLADOR 20V - 01 CAMIONETA 4X4 <p>Los equipos y camioneta requeridos no deberán tener una antigüedad mayor a 07 años a la presentación de ofertas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Local para almacén en la localidad de nueve de diciembre y local para oficina de coordinación en la localidad de Kimbiri</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable de Servicio. Ingeniero Civil colegiado y habilitado.</p> <p>Soldadura Industrial.</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Freddy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA - 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



	<p>Técnico y/o maestro soldador eléctrico y/o soldador universal</p> <p>Maestro de obras. Técnico o maestro especializado en construcciones de infraestructuras y obras civiles.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TITULO PROFESIONAL] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso [TITULO PROFESIONAL] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable de Servicio. Deberá contar con una experiencia mínimo de 02 años como residente o supervisor o inspector o responsable o especialista en la ejecución de proyectos u obras de infraestructura o montaje de estructuras metálicas o estructuras en general.</p> <p>Soldadura Industrial. Deberá contar con una experiencia mínimo de 02 años como soldador universal o soldador eléctrico o técnico en servicios de soldadura en general.</p> <p>Maestro de obras. Deberá contar con una experiencia mínimo de 02 años como maestro de obra en la ejecución de obras civiles en general.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO

Ing. Fredy Alexander Gomez Lazari
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



	<p><i>fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 200, 000.00 (DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 18,000.00 (DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes [SERVICIO DE INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA YO CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la</p>



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
 LA CONVENCION - CUSCO
 Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
 RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
 ZONA 05



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI LA CONVENCION - CUSCO

Creado por Ley N° 25209/04-05-90



presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI
LA CONVENCION - CUSCO
Ing. Fredy Alexander Gomez Lazaro
RESPONSABLE DE META PROCOMPITE
ZONA 05

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i>= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio <i>i</i> O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD no otorgará ningún adelanto”

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración,

apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7 DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N. 132-2023-MDK/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.