

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
 Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022  
 y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-MDN/CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y  
SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL  
DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD -  
DEPARTAMENTO DE UCAYALI”. con CUI N° 2432611**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)







## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.



**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.12.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

J  
A  
r





**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA  
RUC N° : 20209167531  
Domicilio legal : AV. NESHUYA S/N (CDRA 4 ESQUINA CON MIGUEL GRAU)  
UCAYALI - PADRE ABAD – NESHUYA  
Correo electrónico : logistica2024@munineshuya.com.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la Obra: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI". con CUI N° 2432611.

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 4,517,033.95 (Cuatro Millones Quinientos Diecisiete Mil Treinta y Tres con 95/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites	
	Inferior	Superior
<b>S/ 4,517,033.95</b> (Cuatro Millones Quinientos Diecisiete Mil Treinta y Tres con 95/100 Soles)	<b>S/ 4,065,330.56</b> (Cuatro Millones Sesenta y Cinco Mil Trescientos Treinta con 56/100 Soles)	<b>S/ 4,968,737.34</b> (Cuatro Millones Novecientos Sesenta y Ocho Mil Setecientos Treinta y Siete con 34/100 Soles)

**Importante**

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

Se advierte que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 4,517,033.95</b> (Cuatro Millones Quinientos Diecisiete Mil Treinta y Tres con 95/100 Soles)	<b>S/ 4,065,330.56</b> (Cuatro Millones Sesenta y Cinco Mil Trescientos Treinta con 56/100 Soles)	<b>S/ 3,445,195.39</b> (Tres Millones Cuatrocientos Cuarenta y Cinco Mil Ciento Noventa y Cinco con 39/100 Soles)	<b>S/ 4,968,737.34</b> (Cuatro Millones Novecientos Sesenta y Ocho Mil Setecientos Treinta y Siete con 34/100 Soles)	<b>S/ 4,210,794.36</b> (Cuatro Millones Doscientos Diez Mil Setecientos Noventa y Cuatro con 36/100 Soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N° 02  
 08/11/2024  
 Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Alcaldía  
 18/10/2022  
 Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Alcaldía N°  
 170-2024-MDN  
 05/07/2024

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 Recursos Determinados.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Ciento Cincuenta (150) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Sub Gerencia de Tesorería de la Entidad.

Recoger en	: Gerencia de Servicios Públicos y Gestión Ambiental; Sito en Av. Neshuya S/N (Cdra. 4 Esquina con Miguel Grau) Ucayali - Padre Abad - Neshuya.
Costo de bases	: Impresa: S/ 7.00 (Siete con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 Soles) Digital: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### **Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### **Advertencia**

Las Entidades deben cautelr bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

### **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953, norma que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, norma que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, norma que aprueba el Reglamento de la Ley recontrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE
- Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas
- Directivas aprobadas por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>7</sup>.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1243, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales j) k) y l).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>7</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. NESHUYA S/N (CDRA 4 ESQUINA CON MIGUEL GRAU) – NESHUYA – PADRE ABAD – UCAYALI.

## **2.5. ADELANTOS**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un UNICO adelantos directos por el Diez por Ciento (10%) del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>13</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el Veinte por Ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Siete (07) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Ocho (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>14</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

## **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

### **Importante**

<sup>13</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>14</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>15</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

## **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de Quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>15</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

**SE ADJUNTA AL FINAL DE LAS BASES**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																															
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																															
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ESTACION TOTAL CON TRIPODE</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN</td> <td>2.00</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125 – 175 PCM</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP – 9 P3</td> <td>3.00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>GRUPO ELECTROGENO 20 HP 15 KW</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>MEGOMETRO DE 500 VOLT.</td> <td>1.00</td> </tr> </tbody> </table>		ÍTEM	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	2.00	2	ESTACION TOTAL CON TRIPODE	1.00	3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00	4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2.00	5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN	2.00	6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125 – 175 PCM	1.00	7	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP – 9 P3	3.00	8	GRUPO ELECTROGENO 20 HP 15 KW	1.00	9	MEGOMETRO DE 500 VOLT.	1.00
ÍTEM	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD																														
1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	2.00																														
2	ESTACION TOTAL CON TRIPODE	1.00																														
3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00																														
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2.00																														
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN	2.00																														
6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125 – 175 PCM	1.00																														
7	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP – 9 P3	3.00																														
8	GRUPO ELECTROGENO 20 HP 15 KW	1.00																														
9	MEGOMETRO DE 500 VOLT.	1.00																														
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																															
	<u>Importante</u> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>																															
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																															
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																															
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Residente de Obra</td> <td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario; Titulado.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Especialista Ambiental</td> <td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos; Titulado.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Especialista de Calidad</td> <td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Especialista Electromecánico</td> <td>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico; Titulado.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Gestor Social</td> <td>Sociólogo y/o Psicólogo y/o Administrador y/o Contador.</td> </tr> </tbody> </table>		N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario; Titulado.	2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.	3	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos; Titulado.	4	Especialista de Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.	5	Especialista Electromecánico	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico; Titulado.	6	Gestor Social	Sociólogo y/o Psicólogo y/o Administrador y/o Contador.									
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario; Titulado.																														
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.																														
3	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos; Titulado.																														
4	Especialista de Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.																														
5	Especialista Electromecánico	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico; Titulado.																														
6	Gestor Social	Sociólogo y/o Psicólogo y/o Administrador y/o Contador.																														
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																															
	<u>Importante</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li> </ul>																															
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																															
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>CARGO</th> <th>EXPERIENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> </tbody> </table>		N°	CARGO	EXPERIENCIA																											
N°	CARGO	EXPERIENCIA																														

1	Residente de Obra	Acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. La experiencia se computa desde la colegiatura
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Acreditar una experiencia de doce (12) meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
3	Especialista Ambiental	Acreditar una experiencia de doce (12) meses efectivos como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
4	Especialista de Calidad	Acreditar una experiencia de doce (12), meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
5	Especialista Electromecánico	Acreditar una experiencia de veinticuatro (24), meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en: equipamiento electromecánico o electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras civiles. La experiencia se computa desde la colegiatura.
6	Gestor Social	Acreditar una experiencia de doce (12), meses efectivos como: Especialista y/o capacitador y/o sociólogo y/o responsable gestor social y/o supervisor de comportamiento social y/o monitor social y/o capacitador social en la ejecución de obra y/o supervisión de obras en general.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Obras de saneamiento rural de agua potable (sistemas y/o servicios de Agua Potable) y alcantarillado (sistemas y/o Servicios de alcantarillado), a nivel de Creación y/o Construcción o la combinación de algunos de estos términos.

No se considera obra similar a: obras de saneamiento cuyo componente principal sea conexiones



domiciliarias, redes de agua potable y/o alcantarillado, cerco perimétrico.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>16</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

<sup>16</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>95 puntos</b></p>
<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad  <b>03 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  <b>0 puntos</b></p>
<p><b>B.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras de Saneamiento<sup>17</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>18</sup></p>	

<sup>17</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>18</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>19</sup> , y estar vigente <sup>20</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.2 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>21</sup> .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>22</sup> , y estar vigente <sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.3 Práctica:</b>	
Certificación del sistema de gestión ambiental.	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de saneamiento <sup>24</sup> .	
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional <sup>25</sup> .	
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>26</sup> , y estar vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
<b>B.4 Práctica:</b>	

for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org>).

<sup>19</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>20</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>21</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.isac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>B.5 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere obras de saneamiento.<sup>28</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>29</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>C. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>32</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
cargo de la prestación <sup>33</sup> , y estar vigente <sup>34</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>33</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>34</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>35</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

<sup>35</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento." <sup>36</sup>*

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." <sup>37</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>36</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>37</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>38</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>39</sup>

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]<sup>40</sup> del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

<sup>38</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>39</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

<sup>40</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.



La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>41</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

 Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>42</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

**ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

**ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

<sup>41</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>42</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.



*"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>43</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

**ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>44</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>45</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

<sup>43</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>44</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>46</sup>:*

Otras penalidades
-------------------

<sup>46</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de



manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>47</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a*

<sup>47</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



las JRD.

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>48</sup>.*

<sup>48</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales				
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
<b>8</b>	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>		

*[Handwritten signatures and marks in blue ink]*

**ANEXOS**

J  
P  
V



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

<b>Datos del consorciado 1</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado 2</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

<b>Datos del consorciado ...</b>			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

J

A

V

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

J  
A  
r

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>51</sup>**

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>51</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*









ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[ INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>52</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>52</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*
- *La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV.*

*[Handwritten signature]*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>53</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>53</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>54</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>55</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>56</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>57</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>58</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA  
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>64</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>55</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>56</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>57</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>58</sup>
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MDN/CS - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

**TERMINOS DE REFERENCIA**



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:**

**"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI", con Código Único de Inversiones 2432611.**

## TERMINOS DE REFRENCIA EJECUCION DE OBRA

### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 3.1.1 Consideraciones generales

##### ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Neshuya, como parte de su plan Distrital de inversiones ha aprobado la ejecución del proyecto denominado: **"CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**. con código único de inversiones **2432611**, para la ejecución de la obra de agua y saneamiento en el Centro Poblado de Nuevo Satipo, que tiene un costo total de inversión S/ 4,849,312.74 (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS DOCE CON 74/100 SOLES).

El **PNSR** tiene como objetivo dar sostenibilidad a los servicios de agua y saneamiento en áreas rurales y pequeñas ciudades del país, a través de la construcción de sistemas nuevos, la rehabilitación de sistemas existentes, el fortalecimiento de los gobiernos locales, la capacitación en administración, operación y mantenimiento de los sistemas, y el mejoramiento de los hábitos de higiene de la población.

Actualmente no cuenta con el adecuado servicio de agua potable y desagüe el Centro Poblado de Nuevo Satipo, mucho menos conexiones domiciliarias, siendo una población futura de 258 habitantes aproximadamente.

Es por ello que es indispensable la construcción de esta obra, para lograr dotar de una adecuada infraestructura de saneamiento a los pobladores del Centro Poblado de Nuevo Satipo, disminuyendo así los focos de infección por presencia de aguas servidas, y mejorando finalmente la calidad de vida de los pobladores.

En tal sentido La Municipalidad Distrital de Neshuya, en su preocupación por salvaguardar la salud de su población y mejorar la calidad de vida de su población, ha contemplado en el Presupuesto Participativo 2022 la inclusión de este proyecto, partiendo desde una priorización distrital, hasta lograr la asignación presupuestal por parte del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, para el ejercicio Presupuestal del año 2022.

La infraestructura que se plantea en el Centro Poblado de Nuevo Satipo del distrito de Neshuya constará de los sistemas completos de Agua Potable (Captación de Agua Subterránea (Pozo Tubular), Caseta de Bombeo, Línea de impulsión, Tanque de Polietileno, Cloración en Línea, Línea de Aducción, redes de distribución, conexiones domiciliarias y además instalaciones de UBS-Compostera con zanja de infiltración para cada vivienda).

El presente proyecto cuenta con la siguiente información:

Estado	: ACTIVO, PERFIL APROBADO.
Estado de Viabilidad	: VIABLE
Fecha de Viabilidad	: 25/10/2018
Nivel de Estudio Viable	: PIP VIABLE
OPMI que Otorgo Viabilidad	: Municipalidad Distrital De Neshuya
Unidad Formuladora	: UF MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA GOBIERNOS LOCALES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA
Unidad Ejecutora De Inversión	: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL GOBIERNOS LOCALES - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA



## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

El proyecto se desarrolló de acuerdo a los principios, procesos, metodologías y normas técnicas emitidas por la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público del Ministerio

### 1.1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

#### 1.1.1. Ubicación

El Centro Poblado de Nuevo Satipo se encuentra ubicado en el distrito de Neshuya, Provincia de Padre Abad, ubicada en Zona de Selva Baja.

#### CUADRO N°01: Ubicación Geográfica- (Coordenadas UTM – Datum WGS84-18M)

Centro Poblado	Nuevo Satipo
Norte	N: 9056094.399
Este	E: 488676.693
Altura	CT: 204.00 m.s.n.m.

Elaboración: Propia

#### CUADRO N°02: Ubicación Política-Administrativa

Región	Ucayali
Provincia	Padre Abad
Distrito	Neshuya
Centro Poblado	Nuevo Satipo
Región Natural	Selva Baja

Elaboración: Propia

#### Entorno Inmediato

El entorno inmediato hace referencia al entorno y ambiente contiguo, conformando parte del sistema que constituye el hábitat local. El Centro Poblado se encuentra inmerso en un entorno cubierta de variada vegetación y recursos naturales disponibles, de definido clima tropical húmedo, donde los pobladores vienen desarrollando sus actividades cotidianas.

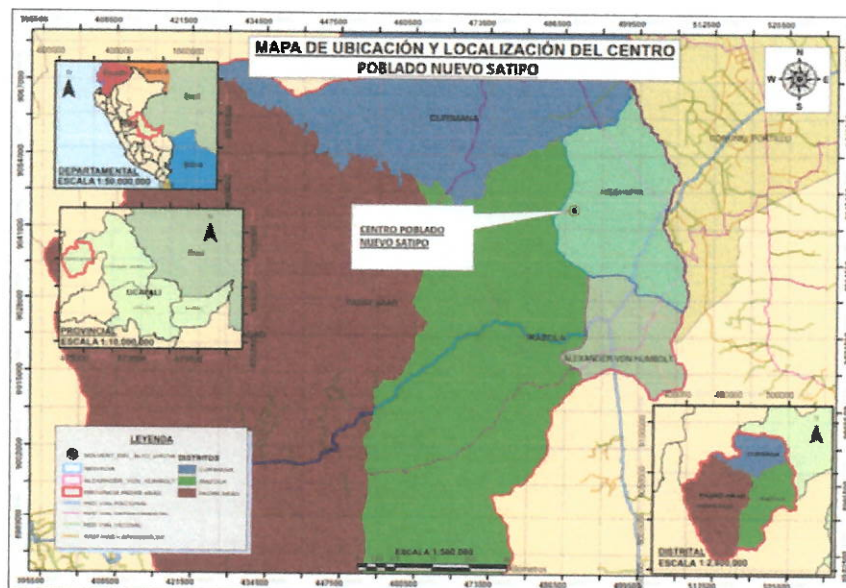
#### CUADRO N° 03: Limites

El distrito de Neshuya tiene los siguientes límites:

Por el Norte	Distrito de Campo Verde
Por el Sur	Distrito de Alexander Von Humboldt
Por el Este	Distrito de Campo Verde
Por el Oeste	Distrito de Alexander Von Humboldt



**Figura N°01: Macro y micro localización del Centro Poblado de Nuevo Satipo**





**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

**1.1.2. Vías de Acceso.****Medios de transporte para el Caserío de Nuevo Satipo**

Medios de transporte

Para llegar al Caserío de Nuevo Satipo, se parte de la ciudad de Lima, el viaje se realiza las siguientes rutas:

**La primera ruta es:** Desde la Capital Lima - Pucallpa (vía aérea), Pucallpa – Neshuya (vía terrestre - asfaltada), Neshuya – Nuevo Satipo (vía terrestre – Carretera Afirmada), el tiempo de recorrido hasta el Caserío de Nuevo Satipo es de 3 horas y 20 min.

**La segunda ruta es:** Lima – Neshuya (vía terrestre - asfaltada), Neshuya – Nuevo Satipo (vía terrestre – Carretera Afirmada), el tiempo de recorrido es de 19h 40 min hasta el Caserío de Nuevo Satipo.

El tiempo total estimado de recorrido hasta llegar al Caserío de Nuevo Satipo se muestra en el siguiente cuadro:

**CUADRO N°04:**  
**Tiempo de recorrido para llegar al Centro Poblado de Nuevo Satipo**

LOCALIDAD DE NUEVO SATIPO							
PRIMERA RUTA							
De	A	Tiempo	Distancia (km)	kilometraje	Medio de transporte	Vía Tipo	Costo (S/.)
Lima	Pucallpa	1 horas 15 min	489 km aprox	500 km/h	Avión	Aéreo	350.00
Pucallpa	Neshuya	1 horas	58.5 km aprox.	60km/h	Automóviles	Carretera asfaltada	8.00
Neshuya	Nuevo Satipo	52 minutos	22.12 Km aprox.	22.4km/h	Motokar	Carretera afirmada	20.00
TOTAL			569.62	-			378.00
SEGUNDA RUTA							
De	A	Tiempo	Distancia (km)	kilometraje	Medio de transporte	Vía Tipo	Costo (S/.)
Lima	Pucallpa	15 horas 40 min	748 km aprox	60 km/h	Bus	Carretera asfaltada	100.00
Pucallpa	Neshuya	1 horas	58.5 km aprox.	60km/h	Automóviles	Carretera asfaltada	8.00
Neshuya	Nuevo Satipo	52 minutos	22.12 Km aprox.	22.4km/h	Motokar	Carretera afirmada	20.00
TOTAL			828.62	-			128.00

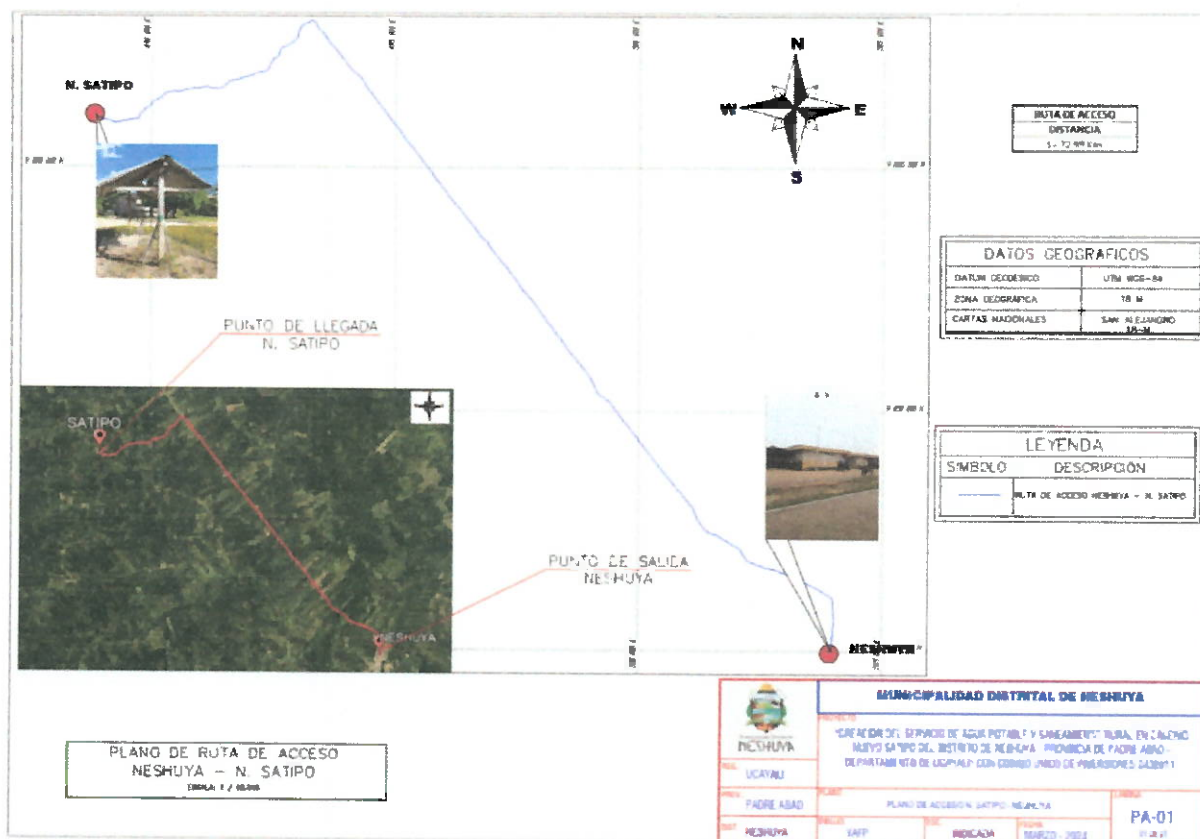




## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

### Vías de Acceso al Centro Poblado de Nuevo Satipo



#### 1.1.3. Clima.

El clima que predomina en la zona del proyecto es el característico de la selva: cálido y con cierta humedad, las precipitaciones obedecen al calentamiento excesivo de la superficie de tierras y aguas, lo cual origina el ascenso de corrientes verticales de aire caliente y húmedo. Se estima que para el área de estudio la precipitación total anual es de 2672 mm. La variación en la precipitación entre los meses más secos y más húmedos es 217 mm. La variación en las temperaturas durante todo el año es 1.6°C.; las precipitaciones totales mensuales tienen un valor más alto entre los meses de octubre a abril y su valor más bajo a partir del mes de junio, siendo el mes más frío agosto y los meses más calientes de diciembre a febrero.

En el área de estudio la temperatura presenta poca variabilidad mensual y anual en comparación con otras regiones del país. No obstante, subsisten algunas variaciones de carácter estacional o temporal, principalmente con la ocurrencia de "frijas".

Las temperaturas son más altas en promedio en septiembre, alrededor de 26.9°C. las temperaturas medias más bajas del año se producen en julio, cuando esta alrededor de 25.3°C.

#### 1.1.4. Topografía.

El área de estudio en el Caserío de Nuevo Satipo se encuentra en la parte del llano amazónico, correspondiendo a las partes bajas adyacentes de colinas propio de la llanura amazónica. Los fenómenos geodinámicos casi están ausentes y/o son mínimos, en tal sentido, los trabajos y sus acabados no afectará la topografía del lugar, por cuanto luego de realizadas las excavaciones de zanjas se instalarán la tubería y luego se rellenará recuperándose los niveles topográficos originales. Presenta los siguientes límites:



## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

Nuevo Satipo	
CENTRO POBLADO	NUEVO SATIPO
POR EL NORTE	Virgen del Carmen
POR EL ESTE	Palestina
POR EL SUR	Nueva Irazola
POR EL OESTE	Nueva Florida, Las Vegas

### 1.1.5. Estudio De Mecánica De Suelos.

El Estudio de mecánica de suelos corresponde al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades del proyecto. Para ello fue necesario, que el estudio considere como resultado, los siguientes parámetros:

- Número de calicata por componentes
- Tipo de terreno
- Agresividad del terreno contra el concreto y el acero (Calidad Físico Química del Suelo)
- Capacidad Portante
- Profundidad de la napa freática (para plantas de tratamiento de aguas residuales y sistemas de infiltración).

Para definir el número de calicatas se hará uso de los siguientes criterios:

- Para Líneas de conducción, 1 calicata @ 400m
- Para Redes de Distribución Primarias: 1 calicata @ 200m
- Para Redes de Distribución Secundarias: 1 calicata @ 50 lotes
- Para Reservorios, cámaras de bombeo, PTAP: 1 calicata @ 200m<sup>2</sup>.
- Plantas de Tratamiento Desagüe, 3 calicatas mín. @ 1 Ha. (Lagunas)

#### Descripción de las actividades.

Para las excavaciones de las calicatas se tuvo que distribuir en dos grupos, el primer grupo conformado por un ing. civil, personal técnico, guía de la zona y una cuadrilla de 04 obreros, se fueron hacia la captación, de ahí regresar excavando las calicatas para las Redes de Distribución y UBS.

Para indicar también que las excavaciones de las calicatas fueron realizadas a cielos abiertos, excavadas manualmente con personal de la zona, con zapapico, palanas y barretas, etc.

Con la finalidad de determinar los perfiles estratigráficos de los estratos, del área en estudio, se han realizado nueve (09) calicatas, de acuerdo a las características de la topografía, relieve, y según reglamento, Ubicadas y distribuidas en el área de estudio.

Se tomaron muestras disturbadas de los suelos encontrados de cada una de las calicatas excavadas, en cantidades suficientes, como para realizar los ensayos de clasificación e identificación de suelos-propiedades físicas. Se extrajeron muestras inalteradas a profundidades de 3.00 m. por debajo del terreno natural para las calicatas donde se obtendrán las capacidades portantes del terreno en las demás calicatas solo se excavo a profundidades de 1.50 m., para su posterior traslado al Laboratorio de Mecánica de Suelos de GEOTEC JSB E.I.R.L., para el ensayo de Corte Directo.



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

Calicata	Muestra	Prof. (m)	SUCS	AASHTO	w(%)	Grava	Arena	Finos	LL	LP	IP
C-1	M-1	0.00-0.50	Pt	-	-	-	-	-	-	-	-
	M-2	0.50-3.00	CL	A-7-6(14)	14	-	10.4	89.6	43	14	28.7
C-2	M-1	0.00-0.50	Pt	-	-	-	-	-	-	-	-
	M-2	0.50-3.00	CL	A-7-6(8)	13.3	-	13.6	86.4	44	23	21.1
C-3	M-1	0.00-0.50	Pt	-	-	-	-	-	-	-	-
	M-2	0.50-3.00	CL	A-7-6(11)	14.5	-	12.9	87.1	45	20	25
C-4	M-1	0.00-0.50	Pt	-	-	-	-	-	-	-	-
	M-2	0.50-1.50	CL	A-7-6(10)	13.5	-	8.5	91.5	44	19	22.7
C-5	M-1	0.00-0.50	Pt	-	-	-	-	-	-	-	-
	M-2	0.50-1.50	CL	A-6(20)	7.1	-	18	82	40	13	26.5
C-6	M-1	0.00-0.50	Pt	-	-	-	-	-	-	-	-
	M-2	0.50-1.50	CL	A-6(17)	21.6	-	13.1	86.9	36	17	20
C-7	M-1	0.00-0.50	Pt	-	-	-	-	-	-	-	-
	M-2	0.50-1.50	CH	A-7-6(9)	12.2	-	18.8	81.2	51	28	23.3
C-8	M-1	0.00-0.50	Pt	-	-	-	-	-	-	-	-
	M-2	0.50-1.50	CL	A-7-6(10)	11.4	-	19.8	80.2	49	25	24.6

**Ensayo de compresión triaxial**

Calicata	Estructura	Prof. (m)	SUCS	Densidad seca (gr/cm <sup>3</sup> )	Cohesion (kPa)	Angulo de Fricción (°)
C-4	Tanque elevado de polietileno	0.50-6.00	CL	1.14	61.6	11.4

**DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS - CRITERIOS DE SELECCIÓN.**

Para el presente proyecto se ha tenido en cuenta los siguientes criterios para la opción de la tecnología para la disposición sanitaria de excretas. De acuerdo a los resultados del estudio de mecánica de suelos realizado en el proyecto.

Las opciones tecnológicas para la disposición sanitaria de excretas a utilizar tienen que permitir la separación adecuada de la parte sólida y líquida de las aguas residuales generadas por las familias. Dichas opciones tecnológicas operan con arrastre hidráulico y otras en un medio seco.

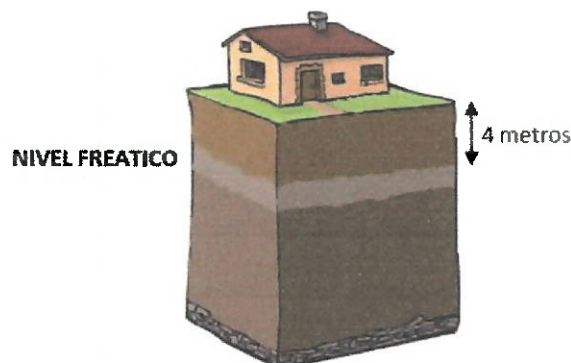
**A) Nivel Freático,** el tipo de opción tecnológica para la disposición sanitaria de excretas depende de la profundidad a la que se encuentra el nivel del agua subterránea con respecto al nivel del suelo, para aquellas zonas donde esta distancia sea mayor a cuatro (04) metros, puede considerarse soluciones de arrastre hidráulico, caso contrario si la distancia es menor a cuatro (04) metros, la opción tecnológica de disposición sanitaria de excretas será del tipo seca.



## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

**Ilustración** Máxima profundidad del nivel freático que define la opción tecnológica de disposición sanitaria de excretas



**B) Suelo permeable**, se entiende como el tipo de suelo que permite la infiltración de líquidos, en este caso, el efluente de las opciones tecnológicas de disposición sanitaria de excretas con o sin tratamiento, dicha permeabilidad será medida por el tiempo en que se demora bajar 1 centímetro (cm) según el test de percolación que se implemente, si el tiempo de percolación es superior a 12 minutos por centímetro, se debe elegir una opción tecnológica de disposición sanitaria de excretas del tipo seco, el procedimiento a seguir para el test de percolación se encuentra definido en la Norma IS.020 Tanques Sépticos.

**C) Disponibilidad de terreno**, esta condición determina si la opción tecnológica de disposición de excretas a seleccionar será del tipo familiar o multifamiliar o en todo caso, considere que varios sistemas familiares compartan un sistema complementario de infiltración; en ningún caso se permite que un conjunto de sistemas familiares descargue en una planta de tratamiento de algún tipo, dichos sistemas familiares ya deben incluir el tratamiento de las aguas residuales de forma individual.

**D) Aceptabilidad de la solución**, la sostenibilidad de la opción tecnológica para la disposición sanitaria de excretas, depende en mayor grado cuando la familia opera y mantiene la opción tecnológica implementada, es decir, además de los criterios técnicos y económicos a evaluar y que son utilizados para seleccionar la mejor opción tecnológica de disposición de excretas, debe considerarse un criterio basado en las costumbres y hábitos de las familias, es por ello, que en Asamblea la Comunidad debe aprobar la opción tecnológica que considere solucione la disposición sanitaria de excretas.



### 1.1.6. Viviendas

#### 1.1.6.1. Características de las Viviendas

##### *Tendencia de la propiedad.*

##### **Centro Poblado de Nuevo Satipo**

La zona afectada o área de influencia está determinada por el área rural del Distrito de Neshuya, el cual está constituido por: 68 viviendas en el Caserío de Nuevo Satipo por lo general son de 01 y 02 niveles con paredes y columnas de madera, el techo es calamina a dos aguas, y piso tierra natural o compactada, así como las viviendas cuyas paredes son de madera y techo de calamina, representan el 75.00%.

Como resultado de la encuesta, el 100.00% de las familias manifiestan que son propietarios de su vivienda.

A continuación, se presentan los cuadros en la cual se muestran el tipo de material predominante de las paredes de las viviendas, así como el tipo de uso en la localidad involucrada en el proyecto.



**TERMINOS DE REFERENCIA****CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"****Cuadro N° 06**

Categorías	Casos	%
Propia	68	100%
Alquiler venta	0	0%
Alquilada	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>

**FUENTE: Encuesta Socioeconómica – enero 2024****ELABORACIÓN: Propia**

Los materiales predominantes que generalmente se usan en las viviendas del centro poblado se detallan en el siguiente cuadro.

**Cuadro N° 07****Material Predominante de la Vivienda**

Categorías	Casos	%
Madera	50	78.13%
Material Noble	18	21.87%
Otro	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>

**FUENTE: Encuesta Socioeconómica – enero 2024****ELABORACIÓN: Propia****1.1.6.2. Población beneficiaria****Centro Poblado de Nuevo Satipo**

Según el empadronamiento realizado en el Caserío de Nuevo Satipo, en el mes de enero 2024 existen 68 viviendas con un total de 258 habitantes. A ello se suma la existencia de 02 Institución Educativas Estatales, 02 Locales Comunes, 01 Local Vaso de Leche, 01 Puesto de salud, 02 Iglesias, tal como se muestra en el siguiente cuadro.

**Distribución de Viviendas e Instituciones Sociales de Nuevo Satipo**

Resumen	cantidad
Total viviendas Verificadas	68
Nº de viviendas con servicio de agua	0
Nº de viviendas con UBS	0
Nº Instituciones Educativas con Servicio de agua	0
Nº Instituciones Educativas con UBS	0
Nº Instituciones Salud con servicio de Agua	0
Nº Instituciones Salud con ubd	0
Nº Instituciones con servicio de Agua	0
Nº Instituciones con servicio con UBS	0
<b>Nº total de Habitantes</b>	<b>258.00</b>

**FUENTE: Encuesta Socioeconómica – enero 2024****ELABORACIÓN: PROPIA**

Es importante mencionar que con el proyecto los beneficiarios serán las familias, lotes viviendas y lotes estatales.

**Distribución de Instituciones Educativas y Consumo de Nuevo Satipo**

CANT	DESCRIPCIÓN	Nº DE ALUMNOS	HORAS DE CONSUMO	DOTACIÓN (l/pers.d)	Q. Consumo (l/s)
1	I.E. N°64838 "NUEVO SATIPO"	12	12	20	0.00139
1	PRONOEI	6	12	20	0.00069
2	<b>CONSUMO TOTAL (Qnd)</b>				<b>0.00208</b>

**FUENTE: Encuesta Socioeconómica - enero 2024****ELABORACIÓN: PROPIA**

## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

Así mismo la Municipalidad Distrital de Neshuya, mediante **Resolución de Alcaldía N° 073-2024-MDN-ALC**, de fecha 12 de marzo del 2024, aprueba la cantidad de 258 habitantes actualmente en el Centro Poblado De Nuevo Satipo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA  
PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGION UCAYALI

ALCALDÍA



*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

### RESOLUCION DE ALCALDÍA N° 073-2024-MDN

Villa Monte Alegre, 12 de marzo del 2024

#### EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA

##### VISTO:

El Informe N° 180-2024-MDN-GIAT-SGOEyP-DCHSMV, de fecha 07 de marzo del 2024, el Informe N° 257-2024-MDN-GIAT-JHLN, de fecha 07 de marzo del 2024, el Informe Legal N° 053-2024-MDN-GM-OGAJ/EGV, de fecha 11 de marzo del 2023, y;

##### CONSIDERANDO:

Que, según el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305, Ley de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, (...);

Que, según el artículo 43°.- Resoluciones de Alcaldía, de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1252, se crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones como sistema administrativo del Estado, con la finalidad de orientar el uso de los recursos públicos destinados a la inversión para la efectiva prestación de servicios y la provisión de la infraestructura necesaria para el desarrollo del país y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública;

Que, según el Artículo 10. De la OPMI del Sector, del Decreto Supremo N° 248-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. (...); numeral 10.3 La OPMI del Sector tiene las funciones siguientes: (...); 16. Aprobar las metodologías específicas y fichas técnicas para la formulación y evaluación ex ante de los proyectos de inversión que se enmarquen en el ámbito de responsabilidad funcional del Sector, las cuales son aplicables a los tres niveles de gobierno. Estas metodologías específicas y fichas técnicas no deben considerar aspectos contrarios a la metodología general aprobada por la DGPMI, debiendo ser remitidas a esta con el informe técnico respectivo previo a su aprobación. 17. Aprobar la estandarización de proyectos de inversión que se enmarquen en el ámbito de responsabilidad funcional del Sector. Las fichas técnicas y el informe técnico respectivo deben ser remitidos a la DGPMI previo a su aprobación;

Que, según el numeral 2.3.2 Población del área de influencia con y sin acceso al servicio actual, del INFORME TÉCNICO N° 498 -2022/VIVIENDA-OGPP-OI, que aprueba la actualización de las Fichas Técnicas Estándar e Instructivos para la formulación y evaluación de proyectos de Inversión de saneamiento en los ámbitos urbano y rural, En el numeral 2.3.2 se debe identificar la población con y sin acceso a los servicios de saneamiento (agua potable, alcantarillado sanitario y disposición sanitaria de excretas), la cual debe estar sustentada a través del padrón de usuarios (o documento similar), donde se visualice la cantidad de personas por vivienda;

Trabajando  
para todos..!

AV. NESHUYA / JR. MIGUEL GRAU-MONTE ALEGRE/NESHUYA-PADRE ABAD-UCAYALI

# TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NESHUYA PROVINCIA DE PADRE ABAD - REGION UCAYALI ALCALDÍA



Que, mediante Resolución Directoral N° 528-2021/VIVIENDA/VMCS/PNSR, se aprueba la Directiva N° 008-2021-VIVIENDA/VMCS/PNSR, denominado: Procedimiento de Admisibilidad y evaluación de calidad técnica de las inversiones en el Sector Saneamiento del Ámbito Rural, se tiene establecido como criterio de evaluación específico de admisibilidad a trámite aplicable a los gobiernos regionales y gobiernos locales en el ámbito rural, siendo indispensable la presentación del padrón de beneficiarios;



Que, mediante Informe N° 257-2024-MDN-GIAT-JHLN, de fecha 07 de marzo del 2024, la Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial, en atención al Informe N° 180-2024-MDN-GIAT-SGOEYP-DCHSMV, remite la actualización del padrón de beneficiarios del Proyecto de Inversión Pública: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI, con CUI N° 2432611;



Que, mediante Informe Legal N° 053-2024-MDN-GM-OGAJ/EGV, de fecha 11 de marzo del 2023, la Oficina General de Asesoría Jurídica, es de opinión que es procedente mediante acto resolutivo reconocer y aprobar el padrón de beneficiarios actualizado del Proyecto de Inversión Pública: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI, con CUI N° 2432611, en la cual se detalla en resumen el total de 68 lotes de vivienda habitadas y 258 habitantes beneficiarios;

Que, estando expuesto a las atribuciones conferidas por el artículo 20°, inciso 6 y el artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

### SE RESUELVE:

Artículo 1°.- **APROBAR** la actualización del Padrón de Beneficiarios del Proyecto de Inversión Pública: CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI, con CUI N° 2432611, conforme al siguiente cuadro de resumen:

Ítem	Caserío	Habitantes Hombre	Habitantes Mujeres	Total Habitantes	Viviendas Habitadas
01	Nuevo Satipo	115	143	258	68

Artículo 2°.- **ENCARGAR** a la Gerencia Municipal, la Gerencia de Infraestructura y Acondicionamiento Territorial, y demás Unidades Orgánicas, continuar con los trámites correspondientes para la viabilidad el Proyecto, y a la Oficina de Secretaría General y Gestión Documentaria su notificación.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.**



Municipalidad Distrital de Neshuya  
Jhon Marquez Torres  
ALCALDE

Trabajando



### 1.1.7. Enfermedades

La población del centro poblado Nuevo Satipo, según la entrevista con las autoridades y la población en general no reciben charlas acerca de educación sanitaria, mencionando también que debido a la lejanía en la que se encuentran, no reciben ningún apoyo por parte del gobierno, en brindarles capacitaciones referentes a temas de educación sanitaria.

De acuerdo a la encuesta socioeconómica, Se realizó algunas preguntas referentes al tipo de enfermedades que aquejan a la población y el 100% de la población manifestó que el agua que consume les causa enfermedades como: Diarrea, parasitosis, cólicos y afectaciones a la piel por la falta de un adecuado tratamiento al agua que consumen, y en la mayoría de veces estas son tratadas de manera casera y a veces en el puesto de salud del distrito de Neshuya.

### 1.1.8. Actividades económicas

El mayor número de personas se dedica a las actividades ligadas a la agricultura, seguido por los empleados en el sector público y comerciantes. En menor proporción se registran los profesionales y técnicos, empleados privados y obreros. Esto corrobora que los sectores agrícola y comercial son la principal fuente de recursos, en particular los comercios mayoristas y minoristas que acopian y procesan cacao, papaya, plátano, entre otros.

La producción agrícola se representa en los cultivos permanentes como son el cacao, que cuenta con mercado asegurado para su comercialización. También tenemos cultivos transitorios como la papaya, frijol, plátano, yuca, maíz etc. (para el consumo local).

Es la actividad básica, base del sostenimiento y progreso del Caserío de Nuevo Satipo, se registra gran cantidad de tierras favorables para la agricultura. La producción principalmente, cacao, yuca, plátano, maíz, estas actividades lo realizan de forma individual y como obrero agrícola. Los pobladores, ya que la mayor parte de su producción es para ser comercializado en las principales ciudades como Neshuya y Pucallpa. En cuanto al ingreso promedio de los habitantes del Caserío es:

Ingreso per cápita diario : S/. 25.00 – 35.00  
Ingreso per cápita mensual : S/. 750.00 – 1,050.00



**Actividades Económicas del Centro Poblado de Nuevo Satipo**

LOCALIDAD	AGRÍCOLA	PECUARIA	COMERCIO
Nuevo Satipo	Café, cacao, yuca, frijol, plátano, maíz, papaya, yuca, naranjas, etc.	Vacuno ovino, porcino, aves de corral.	Madera.

ELABORACIÓN: PROPIA

El flujo comercial en la zona del proyecto se da principalmente por la actividad agrícola, esto mismo es lo que genera el máximo movimiento económico de los pobladores, a través de la venta de sus productos, que son comercializados en la ciudad de Pucallpa, es aquí donde se concentra el máximo movimiento económico, existiendo entidades públicas y privadas entidades financieras, tiendas comerciales, mercados, etc.



### 1.1.9. Educación.

#### **Centro Poblado de Nuevo Satipo**

En la localidad de Nuevo Satipo existen 02 instituciones educativas (Nivel Inicial, Primaria). Al 2024 la población estudiantil fue de 18 alumnos. La Institución Educativa consta de una losa de concreto, paredes de madera y techo de calamina, el estado de conservación de las mismas es bueno.

Instituciones Educativas			
CÓDIGO MODULAR	NIVEL / MODALIDAD	ALUMNOS (2024)	DOCENTES (2024)
	I.E. N°64838 "NUEVO SATIPO"	12	1
	PRONOEI	6	1
Total		18	2

### 1.1.10. Información sobre los servicios.

#### 1.1.10.1. Servicio de Agua

##### **Centro Poblado de Nuevo Satipo**

La población de Nuevo Satipo no cuenta con el adecuado servicio de agua, la población, se abastece de agua de pozos artesanales existentes de donde recogen con balde y llevan a sus viviendas para abastecerse en sus actividades diarias.

#### 1.1.10.2. Servicio de disposición de excretas

##### **Centro Poblado de Nuevo Satipo**

Actualmente la población del Caserío de Nuevo Satipo no cuenta con los servicios de saneamiento básico.

Para sus deposiciones el 100% de la población hace uso de letrinas.



**Cuadro N° 15**

Servicios higiénicos	
Tipo	%
Letrina	100
Campo abierto	0

FUENTE: Encuesta Socioeconómica – enero 2024  
ELABORACIÓN: PROPIA

#### 1.1.10.3. Servicio de energía eléctrica

Actualmente el Caserío de Nuevo Satipo, cuenta con el servicio de energía eléctrica, las 24 horas, este servicio es administrado por Electro Ucayali S.A.

## 1.2. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EXISTENTE DEL CENTRO POBLADO

### 1.2.1. DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

#### *Centro Poblado de Nuevo Satipo*

Actualmente el Centro Poblado de Nuevo Satipo, posee un inadecuado sistema de abastecimiento de agua, debido a la deficiente producción de agua de sus fuentes actuales. En el año 2009 una ONG construyó un primer pozo tubular con bombeo manual, el cual tiene una profundidad de 45m aproximadamente.

En el año 2012 se construyó el sistema de agua potables en el Centro Poblado, el cual incluía un pozo tubular de 25m de profundidad un tanque elevado de 5m<sup>3</sup>, pero la obra se entregó sin funcionamiento ya que el agua salía con lodos al ser el pozo tubular de pequeña profundidad, dado esto el agua no cumplía ni cumple con los estándares de calidad de agua para su consumo, por ello la población sigue abasteciéndose de agua del pozo con sistema manual y otras fuentes; con respecto al sistema de disposición de excretas actualmente la población solo hace uso de letrinas artesanales que se encuentran en mal estado y representan un peligro para la salud.

Este sistema antiguo es administrada por los mismos pobladores quienes pagan un aproximado de S/10.00 (Diez Soles) a S/15.00 (Quince Soles) por tener este abastecimiento de agua en las zonas donde existen las redes de distribución conectadas a esta estructura, mediante la encuesta socioeconómica y de acuerdo al padrón de beneficiarios son 66 familias que están conectadas a esta red de agua antigua, pero manifiestan que el servicio es insuficiente y no cuenta con la calidad y el tratamiento adecuado para el consumo humano, ya que actualmente la población padece de enfermedades diarreicas y a la piel por el uso del agua sin tratamiento y por el uso de pozos artesanos existentes, quebradas y otros para satisfacer sus necesidades.

**Cuadro N° 16**  
**Principal Fuente de Abastecimiento de Agua**

Categorías	Casos	%
Pozos artesanos	68	100%
Pileta pública	0	0%
Camión cisterna	0	0%
Acequia	0	0%
Manantial	0	0%
Rio/Lago	0	0%
Lluvia	0	0%
Otro	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>	<b>100%</b>

FUENTE: Encuesta Socioeconómica – enero 2024  
ELABORACIÓN: PROPIA



### 1.2.2. DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO

#### *Centro Poblado de Nuevo Satipo*

El Caserío de Nuevo Satipo cuenta con letrinas artesanales en un 100 %. De acuerdo a la visita realizada se observó que estos no cuentan con un adecuado cuidado e higiene.

## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

Estas unidades debido a su estado precario se han convertido en uno de los principales focos de contaminación considerando también la emanación de olores fuertes haciendo que genere incomodidad y se vea afectada la salubridad de las familias.

La falta de una adecuada UBS o una red de alcantarillado hacen que el servicio sea incorrecto, trayendo consecuencias sobre todo en la salud de los pobladores producto de la contaminación generada. Por lo general, las aguas residuales del lavado de ropa, utensilios de cocina y lavado personal (higiene) son depositadas en la calle de tierra natural formándose charcos, contribuyendo a generar focos infecciosos por la proliferación de insectos y roedores.

### SITUACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA

Las letrinas son construidas de manera artesanal. Son excavaciones de aproximadamente 1.5 metros de profundidad, forma cuadrada.

En su superficie cuenta con un piso de madera u otro material rústico, son muy antihigiénicos, sin privacidad, algunos cuentan con paredes de mantas de tela, plástico y otras de madera; por la falta de conocimiento y desinterés de la población no cuentan con una debida operación y mantenimiento.

**Imagen N° 03: Vista de las letrinas construidas artesanalmente con materiales de la zona.**



ELABORACIÓN: PROPIA



### 1.1. CAPACIDAD OPERATIVA DEL OPERADOR

#### ➤ Estado situacional del operador

El centro Poblado Nuevo Satipo no cuenta con JASS. A nivel Institucional el distrito de Neshuya cuenta con la Unidad de Gestión Municipal, actualmente ésta está siendo implementada, siendo el responsable del área el Ing. Cristian Esteban López Silvano, según el acta de reunión de la sesión N°001 de fecha 30/11/2023, contando con un personal encargado del área comercial y solo un personal encargado de la Operación y Mantenimiento.

#### ➤ Institucionalización e implementación del Área Técnica Municipal



○ **Fecha y documento de Ordenanza Municipal de creación del ATM**

Mediante Resolución de Alcaldía N°059-2017-MDN-ALC de fecha 25 de mayo del 2017, se aprueba la creación del Área Técnico Municipal para la gestión de los servicios de agua y saneamiento, mediante Ordenanza Municipal N°015-2019-MDN de fecha 20 de agosto de 2019 se aprueba de la modificación del reglamento de las organizaciones y funciones (ROF) incorporando las funciones del ATM tras la creación del ATM de la Municipalidad Distrital de Neshuya.

○ **Fecha y documento de Designación del responsable del ATM**

Mediante Resolución de Alcaldía N°040-2021-MDN de fecha 22 de febrero del 2021 se incorpora las actividades del Área Técnica Municipal en el Plan Operativo Institucional (PIO) 2021 de la Municipalidad Distrital de Neshuya.

Que es necesario designar a un responsable de la unidad de área técnica municipal (ATM) de la Municipalidad Distrital de Neshuya, a fin de atender a la Unidad de Gestión Municipal, quien brindará asistencia técnica, monitorear y supervisar estas organizaciones para asegurar el funcionamiento de los sistemas de agua y saneamiento del ámbito rural.

Mediante Resolución de Alcaldía N°025-2024-MDN de fecha 08 de enero de 2024 se designa al BACH. Julio Cesar Valera Vela, como Responsable del Área Técnica Municipal (ATM)

○ **Datos del responsable del ATM: Nombre y Apellidos, celular y correo electrónico.**

Cargo	Nombre del representante	Teléfono	Correo Electrónico
Responsable de ATM	JULIO CESAR VALERA VELA	947507148	<a href="mailto:ices.valerv@gmail.com">ices.valerv@gmail.com</a>



**Institucionalización e implementación y administración y mantenimiento del servicio de agua y saneamiento de través de la Unidad de Gestión Municipal.**

La administración de servicios de agua potable y saneamiento básico para el Caserío Nuevo Satipo será a través de la Unidad de Gestión Municipal – UGM.

La Unidad de Gestión Municipal es el órgano de la municipalidad distrital competente a través de la cual se brinda el servicio de saneamiento de manera directa. En efecto, de acuerdo a la Ley Marco y su Reglamento, dado que la responsabilidad de la prestación de los servicios en el ámbito rural recae en la municipalidad distrital dicha labor puede ser efectuada de manera directa bajo la modalidad del prestador denominado Unidad de Gestión Municipal.

○ **Fecha y documento de creación de la UGM**

En la Municipalidad Distrital de Neshuya mediante el ACUERDO DE CONCEJO MUNICIPAL N°01-2022-MDN-CM con fecha 02 de junio del 2022, se incorpora la Unidad de Gestión Municipal para servicios de saneamiento en el ámbito rural.

Mediante la ORDENANZA MUNICIPAL N°024-2023-MDN con fecha 19 de diciembre del 2023, El Concejo de la Municipalidad del distrito de Neshuya aprueba el nuevo reglamento de organización y funciones ROF la estructura orgánica y el organigrama de la Municipalidad Distrital de Neshuya.

○ **Fecha y documento de designación del responsable de la UGM**

Mediante acta de reunión de la sesión N°001 de fecha 30/11/2023 en el cual se conforma el equipo técnico de la UGM y se designa al Ing. Cristhian López Silvano como Jefe de la Unidad de Gestión Municipal.



## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

Cargo	Nombre del representante	Teléfono	Correo Electrónico
Responsable de la UGM	CRISTHIAN LÓPEZ SILVANO	----	<a href="mailto:celsunu@gmail.com">celsunu@gmail.com</a>

### ○ Capacidad Logística y recursos humanos.

La municipalidad Distrital de Neshuya se compromete a realizar la adecuación de los Instrumentos necesarios de tal forma que la Unidad de Gestión Municipal cuente con la capacidad cuando la prestación de los servicios de saneamiento sea efectuada de manera directa, este compromiso está suscrito por el Gerente Municipal de la Municipalidad.

La UGM estará constituida con su respectiva área comercial área de Operación y Mantenimiento, dispondrá de los libros de Gestión legalizados y llenados correctamente, estará conformada con un Responsable a cargo del Área así como también un encargado del área comercial. La remuneración de estos dos responsables será asumida por la Municipalidad Distrital de Neshuya ya que ésta será un área con contabilidad independiente.

Para la parte de Operación y Mantenimiento se contratará solo con una persona Responsable para operar y realizar el mantenimiento de los Sistemas de Agua y Saneamiento en los distintos Centros Poblados.

Solo se está considerando un Encargado para la Operación y Mantenimiento teniendo en cuenta que los Sistemas básicamente se encuentran de manera centralizada, cercanos unos de otros, la operación y mantenimiento requerido por cada uno de ellos se realizará de manera programada y en caso se requiera los servicios del operador cuando los sistemas presenten fallas en los sistemas, las cuales no serán en simultaneo en los sistemas.

Actualmente Neshuya cuenta con aproximadamente un promedio de 09 Proyectos de Sistemas de Agua y Saneamiento, por lo cual para estimar el Costo mensual en el Plan Operativo y Presupuesto anual, se consideró un sueldo base de 1500 en el cual cada Sistema será aportante de aproximadamente del 20%, ascendiendo este monto a 300 soles por Sistema de Agua Potable y Saneamiento.

### ○ Capacidad financiera

De acuerdo al Informe de Capacidad de Pago N°01-2024/EPRG/PRYT ingresado por mesa de parte de la Municipalidad distrital de Neshuya se estima que la capacidad de pago de la población es de S/57.00 (Cincuenta y siete Soles) pero la disponibilidad de pago del Centro Poblado de acuerdo a las encuestas solo es de S/25.00 (Veinticinco Soles).

Realizado el cálculo de la cuota familiar mediante el modelo POA y se ha efectuado un análisis de la cuota familiar a efectos de proponer una cuota que permita cubrir los costos anuales que garanticen la sostenibilidad y continuidad del proyecto, a partir de la capacidad de pago de los usuarios.

Para la estimación de esta cuota se toma en consideración a todos los beneficiarios de los centros poblados y sectores involucrados en el proyecto el cual asciende a 68 viviendas familiares beneficiarias del proyecto.

Como resultado final se obtiene una cuota familiar de S/.18.00 (dieciocho con 00/100 soles) serán cubiertos por cada asociado.

El pago realizado para el Responsable de Operación y Mantenimiento del SAS será cubierto por la Municipalidad Distrital de Neshuya, teniendo en consideración un porcentaje de aporte de 20% por Sistema de agua Potable y Saneamiento, sustentado en el presente.

La comparación de la cuota familiar promedio de los servicios de saneamiento (S/ 18.00) con la disponibilidad de pago promedio (S/ 20.00) de las familias del Centro Poblado Nuevo Satipo, no demanda de un subsidio cubierto por la municipalidad.

## 1.3. CONSIDERACIONES DE DISEÑO DEL SISTEMA PROPUESTO (RESUMEN)

Se consideró lo siguiente:

**Centro Poblado de Nuevo Satipo:**



**Datos Técnicos**

<b>Población actual (Pa):</b>	258 habitantes
<b>Tasa de crecimiento (%):</b>	0.00 %
<b>Densidad Poblacional:</b>	3.79
<b>Periodo de diseño (Td):</b>	20 años
<b>Población futura (Pf):</b>	258 habitantes
<b>Dotación:</b>	70 Lt/hab/día
<b>Caudal promedio diario (Qp):</b>	0.24 l/s.
<b>Caudal máximo diario (Qmd):</b>	0.31 l/s.
<b>Caudal máximo horario (Qmh):</b>	0.48 l/s

**FUENTE:** Procesamiento De Datos

**ELABORACIÓN:** PROPIA

### 1.3.1. CALIDAD DEL AGUA

Para evaluar la calidad del agua subterránea se ha tomado una muestra de agua del pozo existente en el Caserío De Nuevo Satipo, la misma que ha sido enviada a NSF Inassa, Laboratorio de Ensayos Acreditado por el Organismo Peruano de Acreditación INACAL-DA con registro N° LE-001. En dicho laboratorio se han determinado los resultados cuantitativos de la concentración de los iones: hidrogeno (pH), Calcio (Ca++), Manganeseo (Mn++), Sodio (Na+), Cloro (Cl-), Sulfato (SO-4), dureza total, conductividad eléctrica (µmhos/cm a 25 °C), entre otros de interés.

Según los resultados podemos decir lo siguiente:

- Las fuentes de aguas subterráneas existente en el área de estudio son aguas blandas con pH ligeramente ácidas, con color adecuado y con mínima presencia de hierro. En cuanto a los coliformes, E. coli y otras formas parasitarias, se encuentran dentro del rango recomendado.
- En condiciones generales, la calidad del agua del acuífero se encuentra aptas para el consumo humano, no sin antes, se deberá realizar la desinfección del agua mediante cloración (eliminación de carga microbiana y agentes patógenos) para garantizar su consumo.



Por lo que emplearemos para tratar pequeños caudales (típicos de medianas y pequeñas comunidades) se utilizan equipos que funcionan por medio de la erosión de tabletas o que suministran directamente el hipoclorito de calcio sólido en forma de pastillas.

El dosificador por erosión de tabletas solo requiere la energía hidráulica necesaria para que corra el agua a través de él. Este tipo de dosificador de cloro ofrece mucha flexibilidad, tanto en la cantidad de cloro como en la ubicación de los puntos de aplicación. Para sistemas más grandes pueden usarse varios dosificadores.

Sumamente sencillo. Ideal para pequeñas comunidades. Una de las mejores soluciones para dosificación a la entrada de un tanque. No necesita energía eléctrica.

### 1.3.2. COMPARACIÓN ENTRE LA OFERTA DE AGUA AUTORIZADA POR EL ANA Y LA DEMANDA DE LA POBLACIÓN A 20 AÑOS

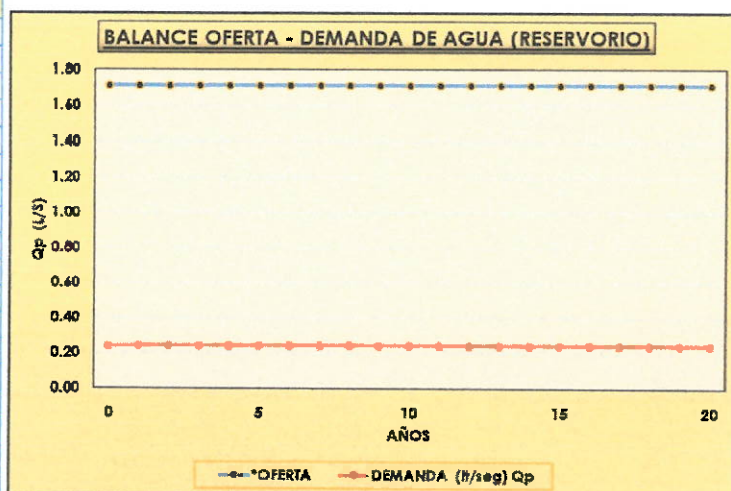
## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

El caudal de demanda para el abastecimiento del Caserío De Nuevo Satipo ha sido estimado a 20 años con una población futura de 258 habitantes y se obtuvo un caudal máximo diario de 0.48 Lt/s como se muestra en la siguiente tabla:

BALANCE OFERTA - DEMANDA DE AGUA (RESERVORIO)

	AÑO	*OFERTA	DEMANDA (lt/seg) Qp	Deficit
0	2024	1.71	0.24	1.47
1	2025	1.71	0.24	1.47
2	2026	1.71	0.24	1.47
3	2027	1.71	0.24	1.47
4	2028	1.71	0.24	1.47
5	2029	1.71	0.24	1.47
6	2030	1.71	0.24	1.47
7	2031	1.71	0.24	1.47
8	2032	1.71	0.24	1.47
9	2033	1.71	0.24	1.47
10	2034	1.71	0.24	1.47
11	2035	1.71	0.24	1.47
12	2036	1.71	0.24	1.47
13	2037	1.71	0.24	1.47
14	2038	1.71	0.24	1.47
15	2039	1.71	0.24	1.47
16	2040	1.71	0.24	1.47
17	2041	1.71	0.24	1.47
18	2042	1.71	0.24	1.47
19	2043	1.71	0.24	1.47
20	2044	1.71	0.24	1.47



## 1.4. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

### 1.4.1. DESCRIPCIÓN DE OBRAS PROYECTADAS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE



Tipo de Sistema: Agua Potable - Sistema por bombeo sin Tratamiento (SBST).

Se proyecta la instalación de un sistema de agua potable por bombeo sin tratamiento debido que la calidad del agua es A1 (aguas que pueden ser potabilizadas sin desinfección), consistente en la captación subterránea tipo Pozo tubular de donde se bombeará el agua mediante una línea de impulsión y ésta será conducida al Tanque Elevado de Polietileno seguido de la desinfección tipo clorador en línea para posteriormente ser dispuesta a las redes de distribución de agua potable. Se proyecta un abastecimiento de 24 horas continuas de agua.

#### Centro Poblado de Nuevo Satipo

Este sistema abastecerá al Caserío de Nuevo Satipo dispuesta de la siguiente manera: Cuenta con 68 viviendas, 03 lotes estatales (02 Instituciones Educativas, Posta de salud), 05 Lotes Sociales, el sistema comprenderá de: 01 captación de agua subterránea (Pozo Tubular), 01 caseta de bombeo, 01 líneas de impulsión, 01 tanque elevado de polietileno de 10 m<sup>3</sup>, 01 Clorador en Línea, 01 línea de aducción, redes de distribución y conexiones domiciliarias.

#### a. CAPTACIÓN

La captación de agua subterránea (Pozo Tubular), estará compuesta de Tubería Filtro PVC Ø 12" - C10 ranurada continua con abertura de 1.00 mm los 5.00 m desde la Cota de fondo del Pozo Tubular y Funda ciega PVC Ø 12" - C10 para el resto de la tubería, con un recubrimiento de Grava Ø 1.50 mm - 4.7 mm de espesor=3" y en la base con un espesor = 50 cm; también con Ademe de F° N° Ø 16" - Sello sanitario, hasta no encontrar



estratos contaminantes, seguido de un sello sanitario con pasta de cemento, con un diámetro total de perforación de hoyo Ø 22", con una electrobomba sumergible de 2 HP y con un caudal de bombeo de 1.71 lps que abastecerá ampliamente la demanda de toda la población para el periodo de diseño, ya que la demanda promedio esperada para el año 20 es de 0.24 lps.

#### **b. CASETA DE BOMBEO**

Las estaciones de bombeo son un conjunto de estructuras civiles, equipos electromecánicos, tuberías y accesorios, que toman el agua directa o indirectamente de la fuente de abastecimiento y la impulsan a un reservorio de almacenamiento o a una planta de tratamiento de agua para consumo humano.

Las estaciones de bombeo pueden ser fijas (cuando la bomba se localiza en un punto estable y no cambia de posición durante su periodo de vida útil como lo planteado), y flotantes (cuando se localiza sobre una plataforma flotante como una balsa).

El número de horas de bombeo y el número de arranque en un día depende del rendimiento de la fuente, el consumo de agua, la disponibilidad de energía y el costo de operación.

Es conveniente adoptar un periodo de bombeo de 8 horas diarias, que serán distribuidas en el horario más ventajoso, en situaciones excepcionales se adoptarán un periodo mayor, pero considerando un máximo de 12 horas, para nuestro caso consideraremos 12 horas de bombeo.

$$Q_b = Q_{md} * \left(\frac{24}{N}\right)$$

Q<sub>b</sub> = Caudal de bombeo, lps  
Q<sub>md</sub> = Caudal máximo diario, lps  
N = Números de horas de bombeo hrs



#### **c. LÍNEA DE IMPULSIÓN**

Una tubería de impulsión es aquella que es utilizada para conducir el agua desde puntos de menor cota hasta otros ubicados a cotas mayores.

La única forma de vencer la diferencia de elevaciones es a través del uso de equipos de bombeo, generalmente del tipo centrífugo si nos referimos a situaciones de Abastecimiento y Recolección de Agua.

La línea de impulsión es el tramo de tubería destinada a conducir los caudales desde la obra de captación hasta el depósito regulador o la planta de tratamiento.

Antes de realizar el cálculo de las dimensiones y parámetros del diseño de la línea de impulsión y de la selección del sistema de bombeo, se debe realizar actividades de recolección de información. Una inspección visual de la zona y reconocimiento de las instalaciones, con el propósito de determinar las condiciones para satisfacer la demanda futura de la población y con una garantía de funcionamiento a bajo costo de mantenimiento.

#### **d. ESTRUCTURA DE CONCRETO ARMADO PARA TANQUE DE POLIETILENO V=10 M3**



A partir de los datos de la Población actual proyectada a una población futura de 20 años, el pre dimensionamiento del volumen de agua para el consumo reporta un volumen de almacenamiento proyectado de 10.00 m<sup>3</sup>, por lo cual se diseñó la construcción de una estructura de concreto armado con un Tanque elevado de polietileno (HDPE) de 10.00 m<sup>3</sup>, en cuanto a la Línea de Impulsión del Pozo tubular al Tanque elevado esta será con Tubería de PVC C-10 Ø 1 ½", así como también la Línea de Aducción será con Tubería de C-10 Ø 2", Se ha proyectado la instalación de un Rebose con Tubería de PVC Ø 4".

**e. DESINFECCIÓN**

El cloro residual activo se recomienda sea mayor o igual a 0.5 mg/l en las condiciones normales de abastecimiento según Reglamento de la Calidad del Agua para Consumo Humano.

El sistema planteado de cloración es del tipo clorador en línea (regulando la dosificación de cloro con de pastillas DPD requeridas), consiste en el suministro y la instalación del clorador en línea para la potabilización del agua. El clorador se instalará en el árbol hidráulico después de las válvulas.

**Identificación de las pastillas de cloro:**

Nombre químico : Hipoclorito de Calcio en Tabletas  
Fórmula química : Ca (OCI)<sub>2</sub>  
Sinónimo : Hipoclorito de Calcio Granulado /Proceso Sódico), Cal Clorada, Oxidocloruro Cálcico, Sal de Calcio de ácido Hipocloroso.

**f. LÍNEA DE ADUCCIÓN**

Es una línea de tubería de agua que va desde el reservorio hasta el Caserío de Nuevo Satipo con una longitud de 29.09 ml. PVC SP Ø 2" C- 10.

**g. RED DE DISTRIBUCIÓN**

La red de distribución de agua en el Caserío de Nuevo Satipo comprende lo siguiente; tendido de TUBERÍA PVC SAP C-10 Ø 2" una longitud de 1320.809 ml y tendido de TUBERÍA PVC SAP C-10 Ø 1 ½" una longitud de 282.248.



**Cuadro N° 18**  
**Datos Técnicos**

Diámetro	Longitud	Material	Clase
2"	1320.809	PVC	C-10
1 ½"	282.248	PVC	C-10
<b>Total</b>	<b>1603.057</b>	<b>PVC</b>	<b>C-10</b>

FUENTE: Metrados Del Proyecto

ELABORACIÓN: PROPIA

Con este nuevo diseño se abastecerá del caudal necesario para satisfacer a la población en las horas de máxima demanda.

**h. CONEXIONES DOMICILIARIAS**

Se tiene 68 conexiones domiciliarias, cuyos tubos son de diámetro ½" PVC – SAP C-10, las cuales son de buena calidad, estas conexiones presentan áreas de ningún tipo de encharcamiento dentro de las viviendas los cuales representan el combate de focos de contaminación.

**DESCRIPCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS PRIMARIAS**

El suministro de energía eléctrica proyectada, será mediante una red de baja tensión suministrada por Electro Ucayali S.A.

#### **1.4.2. DESCRIPCIÓN DE OBRAS PROYECTADAS DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO**

**Tipo de Sistema de Saneamiento:** Unidades Básicas de Saneamiento – Compostera con zanja de infiltración.

##### **Centro Poblado de Nuevo Satipo**

- Instalación de 68 Unidades Básicas de Saneamiento tipo Baño Completo. Distribuidas de la siguiente manera:
  - para el Caserío de Nuevo Satipo: 68 UBS para las viviendas

Las UBS tipo Compostera estarán implementadas de la siguiente manera:

- SS.HH. completo (sanitario y ducha).
- Lavadero exterior.
- Tuberías de PVC.
- Caja de registro.

#### **1.4.3. MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL**

Se ha considerado los trabajos para mitigar los posibles impactos negativos momentáneos, ocasionados por los trabajos en las diversas estructuras e intervención durante la ejecución del proyecto, se ha contemplado de acuerdo con los requerimientos de la ficha de clasificación ambiental.



#### **COMPONENTE SOCIAL**

Comprende una guía de trabajo para formuladores, ejecutores, supervisores y personal vinculado a los proyectos de agua y saneamiento financiados por el PNSR mediante transferencia de partidas.

Para desarrollar el componente social se realiza mediante 3 ítems:

##### **1.4.4.1. PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO**

###### **Definición**

La Gestión de los Servicios de Saneamiento es el proceso de fortalecer los conocimientos del equipo de la Unidad de Gestión Municipal – UGM, mediante el desarrollo de capacidades para una eficiente prestación de los servicios de saneamiento y contribuir a garantizar la sostenibilidad y calidad de los mismos.

###### **Objetivos**

###### **a. Objetivo General.**

Fortalecer las capacidades y competencias del equipo de la Unidad de Gestión Municipal – UGM para la prestación de los servicios de saneamiento de calidad

**b. Objetivo Específicos.**

- Fortalecer capacidades y competencias al equipo de la UGM, para el manejo correcto de los instrumentos de gestión, con la finalidad de administrar adecuadamente los servicios de saneamiento.
- Fortalecer capacidades técnicas en operadores de la UGM para la adecuada operación, mantenimiento, reposición de equipos y rehabilitaciones menores del sistema de saneamiento.

**Público Objetivo**

- El fortalecimiento de capacidades estará dirigida al equipo con que cuenta la Unidad de Gestión Municipal – UGM.

**Indicadores de resultado del plan de capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento.**

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto, el cual debe ser verificado por el Supervisor Social y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. Residente, de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención (ejecución física del proyecto) debe informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y Supervisor Social del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminada la ejecución física de la inversión.

**Indicadores de resultado del Plan de Capacitación para la Gestión de los Servicios de Saneamiento.**

Nº	INDICADOR	Meta (al final de ejecución de proyecto).
1	UGM debidamente constituida.	100%
2	UGM con personal asignado (responsable de UGM, responsable de área comercial y responsable de operación y mantenimiento).	100%
3	UGM cuenta con Reglamento de prestación del servicio de saneamiento aprobado.	100%
4	UGM cuenta con Plan Operativo Anual.	100%
5	Actividades de la UGM incorporadas en el Plan Operativo Institucional.	100%
6	UGM cuenta con los instrumentos de gestión normativos, administrativos (legalizados) y de planificación.	100%
7	Personal de la UGM conocen el manejo y llenado correcto de los instrumentos de gestión.	100%
8	Integrantes de la UGM conocen sus roles y funciones.	100%
9	Operadores de la UGM conocen los procedimientos para la operación y mantenimiento de los servicios de Saneamiento.	100%
10	UGM cuenta con Plan de Operación y Mantenimiento (POM) del sistema de saneamiento, para el uso del operador.	100%
11	Integrantes de la UGM conocen los procedimientos para la elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	100%
12	Operadores de la UGM conocen los componentes del Sistema de Agua según opción tecnológica.	100%
13	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del Sistema de Agua (PTAP, captación, línea de conducción, reservorio, redes de distribución, según opción tecnológica)	100%





**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

14	Operadores de la UGM conocen la operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (redes de alcantarillado, planta de tratamiento de aguas residuales - PTAR y UBS), según opción tecnológica.	100%
15	Operadores de la UGM conocen el funcionamiento y calibración del sistema de cloración del agua.	100%
16	Operadores de la UGM conocen el llenado del cuaderno del registro de cloro residual.	100%
17	Operadores de la UGM conocen la reparación de tuberías e instalaciones domiciliarias.	100%
18	UGM implementada con Kit mínimo de herramientas para la operación, mantenimiento reposición y rehabilitaciones menores del Sistema de saneamiento.	100%
19	UGM cuenta con manual de operación y mantenimiento del sistema de saneamiento implementado para el proyecto.	100%

#### 1.4.4.2. PLAN DE CAPACITACIÓN EN EDUCACIÓN SANITARIA-EDUSA

##### Definición

El Plan educación sanitaria Hogares Rurales pretende brindar los lineamientos y herramientas que permitan implementar actividades de gestión social y comunicacional con el objeto de Promover la Valoración del Servicio, prácticas saludables y de higiene que permitan disminuir las enfermedades de origen hídrico, mejorando la calidad de vida de su población y contribuya a dar sostenibilidad de los servicios de agua y saneamiento.

##### Objetivos

##### a. Objetivo general

Fortalecer capacidades y competencias para promover la adopción de hábitos y prácticas saludables de higiene en las familias beneficiarias del proyecto, así como lograr la valoración de los servicios de saneamiento para garantizar la sostenibilidad del servicio y por ende mejorar las condiciones de salud y calidad de vida de la población.

##### b. Objetivos específicos

- Promover la adopción de hábitos de higiene personal, prácticas y espacios saludables en la vivienda y la comunidad que contribuyan a la reducción de los riesgos de enfermedades ligadas al saneamiento.
- Fortalecer en las familias la cultura de valoración social y económica de los servicios de saneamiento.

##### c. Público Objetivo

- 68 familias con 258 habitantes; se constituyen como la principal población objetivo del presente Plan de capacitación de Educación Sanitaria.
- 02 Instituciones Educativas.

##### Indicadores de resultado del Plan de Capacitación en Educación Sanitaria

El/la Gestor(a) Social debe revisar la línea de base del diseño del proyecto, el cual debe ser verificado por el Supervisor Social y de ser necesario reajustar en coordinación con el Ing. Residente, de acuerdo a la modalidad de ejecución del proyecto. Al finalizar la intervención (ejecución física del proyecto) debe informar sobre los resultados logrados; además, esta herramienta será de utilidad para el ejecutor y Supervisor Social del proyecto en el proceso de ejecución y recepción una vez culminada la ejecución física de la inversión.

##### Indicadores de resultado del Plan de Capacitación para el Plan de Educación Sanitaria





**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

N°	INDICADORES	META (Al final de ejecución del proyecto)
1	Familias con niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
2	Familias sin niños menores de 5 años que conocen los momentos claves de lavado de manos.	80%
3	Familias practican la técnica correcta de lavado de manos.	80%
4	Familias que consumen agua segura (hervida y/o clorada)	80%
5	Familias que adoptan medidas adecuadas para el uso y cuidado del agua.	80%
6	Familias que conocen el uso y mantenimiento de su sistema de disposición sanitaria de excretas.	80%
7	Familias que cuentan con viviendas saludables.	60%
8	Familias que cuentan con rincón de aseo (jabón, pasta y cepillo dental, toalla y peine).	80%
9	Familias eliminan las aguas residuales en sistemas de drenaje o biodigestores.	80%
10	Familias que disponen adecuadamente de los residuos sólidos.	80%
11	Familias conocen la importancia del pago oportuno de la cuota familiar.	80%
12	Familias que participan en talleres y sesiones referente al Componente Social (se verifica con las planillas de asistencia).	80%

#### 1.4.4.3. COSTO DE PERSONAL PARA EL DESARROLLO DE CAPACITACIÓN

Promover la valoración de los servicios con los factores claves para apoyar la sostenibilidad de los sistemas facilitando el cumplimiento con el pago de la cuota familiar para el mantenimiento de los mismos.

Facilitar la adopción de prácticas saludables de higiene y uso adecuado de los servicios de agua y saneamiento por parte de las familias usuarias.



La implementación del Componente Social en los proyectos de inversión de agua y saneamiento rural, por su naturaleza, requiere contar con personal especializado y capacitado en técnicas y metodologías que permitan establecer una relación armoniosa con los miembros de la comunidad y del equipo a cargo de la ejecución de la inversión.

Los profesionales para realizar el desarrollo del componente social según recomendación del Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento (MVCS) a través del Programa Nacional de Saneamiento Rural (PNSR) considera los siguientes profesionales y remuneraciones respectivas.

#### 1.4.5. PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

Estos lineamientos servirán a las Contratistas, Subcontratistas y Terceros, bajo la supervisión respectiva, para el desarrollo e implementación de sus respectivos Planes de Gestión en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente. El contratista es responsable de que su personal conozca y entienda las Políticas, Objetivos, Normas y Procedimientos de Seguridad Industrial, Salud Ocupacional y Medio Ambiente generales y de los trabajos específicos que desarrollen. Deberá promover el Trabajo Seguro con el cumplimiento de estas prácticas seguras. El plan de seguridad e higiene ocupacional de la empresa ejecutora de la obra **"CREACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DEL SISTEMA DE EVACUACIÓN DE EXCRETAS EN EL**

**CASERIO DE NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI", CON CUI 2432611, tiene como objetivo:**

- Cumplir con las políticas establecidas por el Ministerio de Trabajo y promoción del empleo, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 009-2005- TR, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para proteger la seguridad y salud de los trabajadores, a través de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo.
- El cumplimiento de todas las normas de seguridad e higiene ocupacional durante la ejecución del proyecto.
- Garantizar la integridad física y salud de sus trabajadores, sean estos de contratación directa o subcontrata y toda persona que de una u otra forma tenga acceso a la obra.
- El plan deberá integrarse al proceso de las diferentes fases de la construcción.
- Cumplimiento de la legislación sobre la salud y seguridad pertinente en base a las actitudes positivas de los trabajadores en las diferentes actividades de la obra.
- Entrenar permanentemente al personal obrero, técnico por parte del Ingeniero Residente.
- Identificar los peligros, evaluar los riesgos y tomar medidas de control durante toda la ejecución obra.
- Investigar y hacer seguimiento de accidentes / incidentes para prevenir la recurrencia de estos si lo amerita.
- Fomentar la participación de todo el personal profesional, técnico, obrero y visitantes temporales que interviene directa o indirectamente durante el desarrollo de la obra.
- Hacer un comité de seguridad donde interviene La empresa Ejecutora de la obra por intermedio del Ingeniero Residente a cargo, el Maestro de Obra, un representante del operario y un representante de los peones.

**1.5. CUADRO RESUMEN DE METAS**

**1.5.1. OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES**

Los principales componentes del sistema de agua potable se consideran lo siguiente;

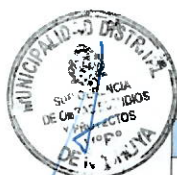
**Centro Poblado de Nuevo Satipo**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO SI.
1	TRABAJOS PROVISIONALES	UND	1.00	1,699.22
2	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES	EST	1.00	145,319.79
3	INSTALACIONES PROVISIONALES	EST	1.00	800.00
4	SEGURIDAD Y SALUD	EST	1.00	22,314.26
5	TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE MATERIALES, EQUIPOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS	EST	1.00	164,941.90
<b>TOTAL</b>				<b>335,075.17</b>

**1.5.2. SISTEMA DE AGUA POTABLE**

Los principales componentes del sistema de agua potable se consideran lo siguiente;

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO SI.
1	CAPTACION DE AGUA TIPO POZO (QB)=1.71 LPS	EST	1.00	387,126.15
2	RESERVORIO ELEVADO V=10.00 M3	EST	1.00	178,186.48
3	CERCO PERIMÉTRICO RESERVORIO APOYADO Y CASETA DE BOMBEO	EST	1.00	32,719.90
4	LINEA DE ADUCCION	EST	1.00	3,388.60
5	REDES DE DISTRIBUCION	EST	1.00	246,429.71
6	CONEXIONES DOMICILIARIAS	EST	169.00	84,542.82
<b>TOTAL</b>				<b>932,393.66</b>





**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

**1.5.3. UBS-COMPOSTERAS**

Los principales componentes del sistema UBS-COMPOSTERA se considera lo siguiente;

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO S/.
1	TRABAJOS PRELIMINARES	EST	1.00	7,492.81
2	ESTRUCTURA	EST	1.00	627,613.59
3	ARQUITECTURA	EST	1.00	668,542.96
4	INSTALACIONES SANITARIAS	EST	1.00	212,860.69
5	LAVADERO MULTIUSOS DE CONCRETO ARMADO	EST	1.00	61,417.70
6	INSTALACIONES ELECTRICAS	EST	1.00	74,929.88
7	SISTEMA DE TRATAMIENTO PARA UBS COMPOSTERA	EST	1.00	275,547.95
<b>TOTAL</b>				<b>1,928,405.58</b>

**1.5.4. MITIGACION AMBIENTAL**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO S/.
1	PLAN DE PARTICIPACION CIUDADANA	EST	1.00	7,000.00
2	PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS	EST	1.00	7,012.76
3	PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	EST	1.00	8,119.5
4	PLAN DE CONTINGENCIA	EST	1.00	6,813.25
5	MEDIDAS DE MITIGACION	EST	1.00	3,033.79
6	PROGRAMA DE CIERRE	EST	1.00	5,026.19
<b>TOTAL</b>				<b>37,005.49</b>

**1.5.5. COMPONENTE SOCIAL**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO
<b>01</b>	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIO</b>			<b>S/4,059.07</b>
	<b>ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN</b>			
1.01	Diagnóstico de la Unidad de Gestión Municipal - UGM Prestador de Servicios de Saneamiento (Sistematización de resultados).	Diagnóstico	1	245.50
1.02	Reunión de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del Plan de Capacitación de Gestión de Servicio.	Reunión	1	19.92
1.03	Asistencia técnica para el funcionamiento de la UGM - áreas comercial y de operación y mantenimiento.	Asistencia técnica	1	1
1.04	Taller con UGM: Reglamento de la prestación de los servicios de saneamiento y aprobación.	Taller	1	4.92
1.05	Taller: Formulación del Plan Operativo Anual, Presupuesto Anual, cuota familiar.	Taller	1	9.92
1.06	Asistencia técnica: Incorporación del Plan Operativo Anual POA en el Plan Operativo Institucional POI	Taller	1	6.17
1.07	Taller: Herramientas administrativas de la UGM (uso y manejo de los libros de gestión).	Taller	1	3.92
1.08	Asesoramiento técnico para la adquisición e implementación del software/uso y manejo de herramientas de gestión para el área comercial.	Sesión	1	6.62
1.09	Taller: Organización, roles y funciones de la UGM.	Taller	1	6.92
1.1	Taller: cultura hídrica	Taller	1	38.92
1.11	Sesión Educativa: Elaboración del informe económico y rendición de cuentas.	Sesión	1	6.92
1.12	Implementación de la Unidad de Gestión Municipal - UGM.	Taller	1	2,060.68
	<b>ACTIVIDADES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>			
1.13	Sesión Educativa: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones).	Sesión	1	61.17



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO
1.14	Sesión educativa: Operación y mantenimiento del sistema de agua potable	Sesión	1	140.67
1.15	Sesión Demostrativa: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas (teórico y práctico).	Sesión	1	428.64
1.16	Visita guiada: Identificación de los componentes del Sistema de Agua Potable - SAP (partes y funciones).	Visita	1	10
1.17	Práctica: Operación y mantenimiento del Sistema de Agua Potable (todos los componentes).	Taller	1	339.20
1.18	Taller: Cloración del agua y funcionamiento del sistema de cloración.	Taller	1	153.44
1.19	Sesión educativa: Adecuación y/o formulación del plan de acción de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento.	Sesión	1	78.34
1.2	Taller: Gasfitería e instalaciones domiciliarias.	Taller	1	306.20
1.21	Adecuación pedagógica, diseño e impresión del manual de operación y mantenimiento del Sistema de Saneamiento implementado para el proyecto.	Taller	1	80
1.22	Medición de indicadores y socialización de resultados.	Documento	1	50
<b>02</b>	<b>PLAN DE CAPACITACIÓN DE EDUCACIÓN SANITARIA</b>			<b>S/5,694.91</b>
02.01	Asamblea informativa de inicio de obra: Componentes de proyecto, características de la opción tecnológica del Sistema de Saneamiento a construirse (de acuerdo al expediente técnico).	Asamblea	1	47.67
02.02	Visita de campo de verificación y validación de padrón de beneficiarios.	Visita de campo	68	374
02.03	Asamblea de ratificación del padrón de beneficiarios del proyecto, firma de declaración unilateral del beneficiario para la instalación intradomiciliaria de los servicios de saneamiento (cuando la disposición sanitaria de excretas es UBS).	Asamblea	1	26.30
02.04	Diagnóstico inicial a las familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	34	40.80
02.05	Asamblea de socialización de la problemática a partir de los resultados del diagnóstico/ socialización del plan de capacitación de educación sanitaria y plan de supervisión de las actividades del componente social.	Asamblea	1	36.97
02.06	Sesión de capacitación N°01: Importancia del agua para la salud.	Sesión	4	72.68
02.07	Taller N°01: Las enfermedades ligadas a saneamiento y las medidas preventivas.	Taller	4	215.68
02.08	Taller N°02: Vivienda y entorno saludable.	Taller	4	187.68
02.09	Taller N°04: Lavado de manos (momentos críticos y técnica de lavado de manos).	Taller	4	188.68
02.10	Taller N°05: Cultura de pago.	Taller	4	112.68
02.11	Taller N°06: Higiene personal.	Taller	4	197
02.12	Taller N°07: Disposición sanitaria de residuos sólidos y aguas residuales.	Taller	4	245
02.13	Sesión demostrativa N°01: Operación y mantenimiento del sistema de disposición sanitaria de excretas.	Sesión	4	458.32
02.14	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°02 y 04.	Visita	68	846.60
02.15	Visitas domiciliarias de reforzamiento y seguimiento en: Taller N°06, 07 y sesión demostrativa N°01.	Visita	68	479.4
02.16	Visitas domiciliarias de seguimiento y reforzamiento al cumplimiento de compromisos de la familia.	Visita	68	479.4
02.17	Sesión educativa N° 1: Uso, limpieza y mantenimiento de la disposición sanitaria de excretas en la institución educativa.	Taller	1	74.24
02.18	Sesión educativa N° 2: Lavado de manos, higiene personal y limpieza del entorno de la Institución Educativa.	Taller	1	292.34
02.19	Concurso de viviendas saludables.	Concurso	1	1234
02.20	Diagnóstico final a las Familias en Educación Sanitaria.	Diagnóstico	34	40.80
02.21	Asamblea informativa: Socialización de los resultados del diagnóstico final del Plan de Capacitación de Educación Sanitaria.	Asamblea	1	40.17
02.22	Informe final del Componente Social.	Informe	1	4.5
<b>TOTAL</b>				<b>S/9,753.98</b>



**TERMINOS DE REFERENCIA****CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"****1.5.6. GESTIÓN DE RIESGOS**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO S/.
1	CHARLAS DE MITIGACION DE RIESGOS POST EJECUCION DE OBRA	UND	2.00	1,514.34
TOTAL				1,514.34

**1.6. CUADRO RESUMEN DE PRESUPUESTO DE OBRA**

Obra 0101038 "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2432611

Localización 020304 UCAYALI - PADRE ABAD - NESHUYA

Fecha Al 31/03/2024

**Presupuesto base**

001	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	335,075.17
002	SISTEMA DE AGUA POTABLE PROYECTADO	932,393.66
003	SISTEMA DE DESAGUE (UBS - COMPOSTERAS)	1,928,435.58
004	MITIGACION AMBIENTAL	37,005.49
005	COMPONENTE SOCIAL	9,753.98
006	GESTION DE RIESGOS	1,514.34

(CD) S/ 3,244,148.22

COSTO DIRECTO	3,244,148.22
GASTOS GENERALES (13.00%)	421,639.24
UTILIDADES (5.00%)	162,207.41

SUB TOTAL	3,827,994.87
IMPUESTO GENERAL A LA VENTA (18.00%)	689,039.08

PRESUPUESTO DE EJECUCION DE OBRAS CIVILES	4,517,033.95
---	--------------

**1.7. VALOR REFERENCIAL**

El Costo de la Obra por la modalidad de contrata asciende a la suma de **S/ 4,517,033.95 (Cuatro millones quinientos diecisiete mil treinta y tres con 95/100 soles)**, con precios a marzo del 2024 desagregado de la siguiente manera, este precio incluye el costo calculado para los Gastos Generales (13.00% CD), Utilidad (5.00% CD), IGV (18%ST).

El valor referencial incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra hacer contratada; excepto la de aquellos postores que gozan de exoneraciones legales.

El postor debe formular el precio de su oferta, con la finalidad de asegurar la participación de profesionales con capacidad técnica, que garantice la calidad de la obra, en ese sentido el postor no podrá reducir el porcentaje de los gastos generales variables establecido en el expediente técnico de obra y se calcula con respecto al monto del costo directo.

**1.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA**

La modalidad de ejecución de la obra será por **CONTRATA**



## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

### 1.9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema es, a **PRECIOS UNITARIOS**

### 1.10. PLAZO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución del proyecto será de 150 días Calendario.

### 1.11. SISTEMA DE FINANCIAMIENTO

El proyecto será financiado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento

#### Importante – Uso obligatorio del cuaderno de obra digital

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio<sup>1</sup> según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para mayor información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

#### Advertencia

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.*

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) Del equipamiento



No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

Cabe mencionar que solo el equipamiento clasificado como estratégico, debe ser incluido como requisito de calificación en el literal A.1 de este Capítulo.

ÍTEM	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD
1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	2.00
2	ESTACION TOTAL CON TRIPODE	1.00
3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2.00
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN	2.00
6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125 – 175 PCM	1.00
7	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP – 9 P3	3.00
8	GRUPO ELECTROGENO 20 HP 15 KW	1.00
9	MEGOMETRO DE 500 VOLT.	1.00

<sup>1</sup> El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" (14.08.2020).

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**b) Del plantel profesional****Personal Clave**

Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Sanitario; Ingeniero Titulado.	Acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. La experiencia se computa desde la colegiatura
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.	Acreditar una experiencia de doce (12) meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
3	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos; Titulado.	Acreditar una experiencia de doce (12) meses efectivos como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
4	Especialista de Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.	Acreditar una experiencia de doce (12) meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
5	Especialista de Obras Eléctricas y Electromecánicas	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista	Acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en: equipamiento electromecánico o





**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERÍO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

		o Ingeniero Mecánico Eléctrico; Titulado.	electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o instalaciones eléctricas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras de saneamiento u obras similares. La experiencia se computa desde la colegiatura.
6	Gestor Social	Sociólogo y/o Psicólogo y/o Administrador y/o Contador; Titulado.	Acreditar una experiencia de doce (12), meses efectivos como: Especialista y/o capacitador y/o sociólogo y/o responsable gestor social y/o supervisor de comportamiento social y/o monitor social y/o capacitador social en la ejecución de obra y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.

**Personal de Apoyo**

Todo el personal considerado en el desagregado de gastos generales necesarios para la correcta ejecución de la obra.

**Para el plantel profesional clave y no clave, se considera las siguientes definiciones:**

**Definición de obra de saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o Servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.



**c) De las modalidades de ejecución**  
**NO CORRESPONDE.**

**d) De la recepción de obra**

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**e) De la subcontratación**

La Entidad indica que estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**f) Condiciones de los consorcios**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es mayor de 10%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es mayor de 60%.

**g) Penalidades**



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

Si **EL CONTRATISTA** no cumple con los plazos contractuales o no subsane las observaciones en el plazo establecido, se le aplicará las penalidades establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta, en concordancia con el artículo 162 del reglamento de contrataciones del estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.25 \times \text{plazo vigente en días}}$$

**NORMAS QUE RIGEN**

Cualquier caso no considerado en las cláusulas precedentes se regirá por lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y por todas las demás Normas y Disposiciones Vigentes al respecto.

**h) De las otras penalidades**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

<b>Otras penalidades</b>			
<b>Nº</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.
3	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SENALIZACION</b> Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.	2/1000 del contrato vigente	Según informe del Supervisor de obra.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTACION DE PROTECCION PERSONAL</b> Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad. La multa es por cada día	2/1000 del contrato vigente	Según informe del Supervisor de obra.
5	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del Supervisor de obra.
6	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	S/. 300.00	Según informe del Supervisor de obra.
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la	1/1000 del monto de la	Según informe del Supervisor de obra.



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

	calidad de los materiales y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del informe mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre que el supervisor lo considere pertinente.	valorización del periodo	
8	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. O cuando valore metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas, o partidas ejecutadas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Será aplicable una penalidad según corresponda.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del Supervisor de obra.
9	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b> Cuando el contratista no mantenga los equipos declarados en la propuesta técnica durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva. La multa es por cada día.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del Supervisor de obra.
10	<b>IMPACTO AMBIENTAL</b> Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del Supervisor de obra.

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.*



**De las modalidades de ejecución**  
**NO CORRESPONDE.**

**De la recepción de obra**

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

**k) De la subcontratación**

La Entidad indica que estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:*

**TERMINOS DE REFERENCIA**

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b> <u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE</td><td>2.00</td></tr><tr><td>2</td><td>ESTACION TOTAL CON TRIPODE</td><td>1.00</td></tr><tr><td>3</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>2.00</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP</td><td>2.00</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN</td><td>2.00</td></tr><tr><td>6</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125 – 175 PCM</td><td>1.00</td></tr><tr><td>7</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP – 9 P3</td><td>3.00</td></tr><tr><td>8</td><td>GRUPO ELECTROGENO 20 HP 15 KW</td><td>1.00</td></tr><tr><td>9</td><td>MEGOMETRO DE 500 VOLT.</td><td>1.00</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <i>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i></div>	ÍTEM	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD	1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	2.00	2	ESTACION TOTAL CON TRIPODE	1.00	3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00	4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2.00	5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN	2.00	6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125 – 175 PCM	1.00	7	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP – 9 P3	3.00	8	GRUPO ELECTROGENO 20 HP 15 KW	1.00	9	MEGOMETRO DE 500 VOLT.	1.00
ÍTEM	RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO	CANTIDAD																													
1	NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE	2.00																													
2	ESTACION TOTAL CON TRIPODE	1.00																													
3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.00																													
4	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 7 HP	2.00																													
5	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO SALTARIN	2.00																													
6	COMPRESORA NEUMATICA 76 HP 125 – 175 PCM	1.00																													
7	MEZCLADORA DE CONCRETO TIPO TROMPO 8 HP – 9 P3	3.00																													
8	GRUPO ELECTROGENO 20 HP 15 KW	1.00																													
9	MEGOMETRO DE 500 VOLT.	1.00																													
A.2	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b> <u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>Nº</th><th>CARGO</th><th>FORMACIÓN ACADÉMICA</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Residente de Obra</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario; Titulado.</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos; Titulado.</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista de Calidad</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista Electromecánico</td><td>Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico; Titulado.</td></tr><tr><td>6</td><td>Gestor Social</td><td>Sociólogo y/o Psicólogo y/o Administrador y/o Contador.</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul></div>	Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario; Titulado.	2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.	3	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos; Titulado.	4	Especialista de Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.	5	Especialista Electromecánico	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico; Titulado.	6	Gestor Social	Sociólogo y/o Psicólogo y/o Administrador y/o Contador.									
Nº	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA																													
1	Residente de Obra	Ingeniero Civil o Ingeniero Sanitario; Titulado.																													
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.																													
3	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero de Mecánica de Fluidos; Titulado.																													
4	Especialista de Calidad	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil; Titulado.																													
5	Especialista Electromecánico	Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico; Titulado.																													
6	Gestor Social	Sociólogo y/o Psicólogo y/o Administrador y/o Contador.																													





**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"**

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Requisitos:

N°	CARGO	EXPERIENCIA
1	Residente de Obra	Acreditar una experiencia de veinticuatro (24) meses efectivos como: Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares. La experiencia se computa desde la colegiatura.
2	Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	Acreditar una experiencia de doce (12) meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
3	Especialista Ambiental	Acreditar una experiencia de doce (12) meses efectivos como: especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
4	Especialista de Calidad	Acreditar una experiencia de doce (12), meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, gerente de construcción, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. La experiencia se computa desde la colegiatura.
5	Especialista Electromecánico	Acreditar una experiencia de veinticuatro (24), meses efectivos como: especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en: equipamiento electromecánico o electromecánico o mecánico electricista o instalaciones electromecánicas o mecánico eléctrico o equipamiento hidráulico y electromecánico, en: ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras civiles. La experiencia se computa desde la colegiatura.
6	Gestor Social	Acreditar una experiencia de doce (12), meses efectivos como: Especialista y/o capacitador y/o sociólogo y/o responsable gestor social y/o supervisor de comportamiento social y/o monitor social y/o capacitador social en la ejecución de obra y/o supervisión de obras en general.

**Para el plantel profesional clave y no clave, se considera las siguientes definiciones:**

**Definición de obra de saneamiento:** Sistemas de agua potable o Unidades Básicas de Saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

**Definición de obras similares:** Las obras de construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas



## TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o Servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

*El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.*

## **B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Obras de saneamiento rural de agua potable (sistemas y/o servicios de Agua Potable) y alcantarillado (sistemas y/o Servicios de alcantarillado), a nivel de Creación y/o Construcción o la combinación de algunos de estos términos.

No se considera obra similar a: obras de saneamiento cuyo componente principal sea conexiones domiciliarias, redes de agua potable y/o alcantarillado, cerco perimétrico.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>2</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

<sup>2</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

# TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "CREACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL EN CASERIO NUEVO SATIPO DEL DISTRITO DE NESHUYA - PROVINCIA DE PADRE ABAD - DEPARTAMENTO DE UCAYALI"

## Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

