

# **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022

# GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES



## **BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONTRATACION DIRECTA Nº007-2024/GRT-OEC-1 [PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA  
SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE IOARR “MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA INSTITUCIÓN  
EDUCATIVA N°093 EFRAÍN ARCAYA ZEVALLOS DEL DISTRITO DE  
ZARUMILLA - PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES” –  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2443356.**

■

**TUMBES, 2024**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES Sede Central**  
RUC Nº : 20484003883  
Domicilio legal : AV. LA MARINA Nº 200, TUMBES - TUMBES - TUMBES  
Teléfono: : 524464  
Correo electrónico: : [abastecimientogrt2020@gmail.com](mailto:abastecimientogrt2020@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Nº093 EFRAÍN ARCAYA ZEVALLOS DEL DISTRITO DE ZARUMILLA - PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES” – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2443356.**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>2</sup>

El valor referencial asciende a S/ 1'568.785.64 (Un Millón Quinientos Sesenta y Ocho Mil Setecientos Ochenta y Cinco con 64/100 Soles); incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **Febrero 2023**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>3</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>4</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Obra	633	Días	S/ 2,455.04947867	S/ 1'554,046.32
Liquidación de Obra				S/ 14,739.32
				<b>S/ 1'568,785.64</b>

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

<sup>2</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>3</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>4</sup> Día, mes, entre otros.

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1228-2024/GOB.REG.TUMBES-GGR-GRI-GR el 15 DE ABRIL DEL 2024.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **(TARIFAS DURANTE LA SUPERVISION DE LA OBRA Y SUMA ALZADA PARA LA LIQUIDACION)**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **663 (Seiscientos Sesenta y Tres) días calendarios** de los cuales **633 días calendarios** corresponde a la Supervisión de la Obra y **30 días calendarios** a la liquidación de la obra], en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. INVITACION**

La invitación se realizará por medio de una carta suscrita por el Representante del Órgano Encargado de las Contrataciones.

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Lry de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1341, que modifica la Ley N°30225 Ley de Contrataciones del Estado.

- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución N°1990-2008-TC-S2.
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directiva Administrativa N°321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directivas OSCE
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Código Civil.
- DECRETO SUPREMO N°029-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°043-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°065-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°072-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°089-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°110-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°130-2023-PCM
- DECRETO SUPREMO N°006-2024-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**).
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**).

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo Nº 4).**

a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5).**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:****Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo Nº 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>11</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>11</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo Nº 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes / Atención OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina Nº200 – Tumbes**, sito en Av. La Marina Nº 200 Tumbes; en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma MENSUAL, de acuerdo al sistema de contratación A TARIFAS y de acuerdo a la prestación debidamente efectuada del servicio de supervisión, en base al cronograma de avance programado de supervisión que será presentado, por el contratista supervisión al inicio del plazo contractual para ser revisado y aprobado.

SUPERVISION IOARR:	SISTEMA TARIFAS
LIQUIDACION IOARR:	SISTEMA A SUMA ALZADA

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRAS del GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual en concordancia al Check List del Área Usuaría.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes / atención Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina Nº 200 – Tumbes.**



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA****GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Hino de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°093 EFRAÍN ARCAYA ZEVALLOS DEL DISTRITO DE  
ZARUMILLA - PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" – CÓDIGO  
ÚNICO DE INVERSIONES: 2443356.**

**3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA****3.1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°093 EFRAÍN ARCAYA ZEVALLOS DEL DISTRITO DE ZARUMILLA - PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2443356.

**3.1.2. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA****OBJETIVO GENERAL:**

El objetivo principal es contratar los servicios de una persona jurídica o natural, para brindar el Servicio de consultoría de obra para la supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°093 EFRAÍN ARCAYA ZEVALLOS DEL DISTRITO DE ZARUMILLA - PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2443356".

**OBJETIVO ESPECÍFICO:**

El SUPERVISOR deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en el proceso del proyecto hasta su cierre.

Cumplirá con sus obligaciones conforme lo establecido en el Artículo 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Deberá asegurar que en cada momento el contratista o ejecutor del proyecto disponga de los equipos, personal suficiente para cumplir con los cronogramas para evitar incumplimientos.

**3.1.3. FINALIDAD PÚBLICA**

Por tal motivo, y como finalidad pública, el GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES, requiere contratar los servicios profesionales de una persona natural o jurídica para desempeñarse como consultor de obra para la supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°093 EFRAÍN ARCAYA ZEVALLOS DEL DISTRITO DE ZARUMILLA - PROVINCIA DE ZARUMILLA - DEPARTAMENTO DE TUMBES" – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2443356.

**3.1.4. ÁREA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN**

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA DEL GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES.

**3.1.5. ANTECEDENTES**

El GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES es una entidad encargada de las actividades de preparación, gestión y ejecución de proyectos de infraestructura, en ese sentido requiere contratar los servicios profesionales de una persona natural o jurídica para desempeñarse como Consultor de obra para la supervisión de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°093 EFRAÍN ARCAYA ZEVALLOS DEL DISTRITO DE ZARUMILLA - PROVINCIA DE ZARUMILLA -

000246



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

DEPARTAMENTO DE TUMBES\* – CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES: 2443356.

**3.1.6. BASE LEGAL**

El presente requerimiento tiene por base legal la siguiente relación:

- Ley Nº 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley Nº 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo Nº 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley Nº 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo Nº 1341, que modifica la Ley Nº 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo Nº 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley Nº 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Decreto Supremo Nº 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directiva Nº 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva Nº 005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Ley Nº 27806, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo Nº 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**3.1.7. UBICACIÓN DE LA OBRA A SUPERVISAR**

El servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra, sin limitación alguna, se desarrollará en el lugar de la ejecución cuya ubicación es la siguiente:

- Región	:	23 Tumbes
- Provincia	:	03 Zarumilla
- Distrito	:	01 Zarumilla
- Código de Ubigeo	:	230301
- UGEL	:	UGEL Zarumilla
- DRE	:	DRE Tumbes
- Área	:	Urbana

Es preciso acotar que para la ubicación de los ambientes proyectados y de todo componente de la Institución Educativa, se tomó en cuenta el área que posee la institución educativa descrita en el Título de Propiedad, sobre la cual se ha tramitado la Libre Disponibilidad de Terreno ante el Órgano superior de Educación de la Región.

A continuación, se detallan algunas características de la localización del presente proyecto:

Nombre de la I.E.	:	I.E Nº093 Efraín Arcaya Zevallos
Dirección	:	Calle 28 de Julio S/N
Centro Poblado	:	Zarumilla
Estado	:	Activo
Forma	:	Escolarizado
Turno	:	Continuo mañana y tarde
Género	:	Mixto

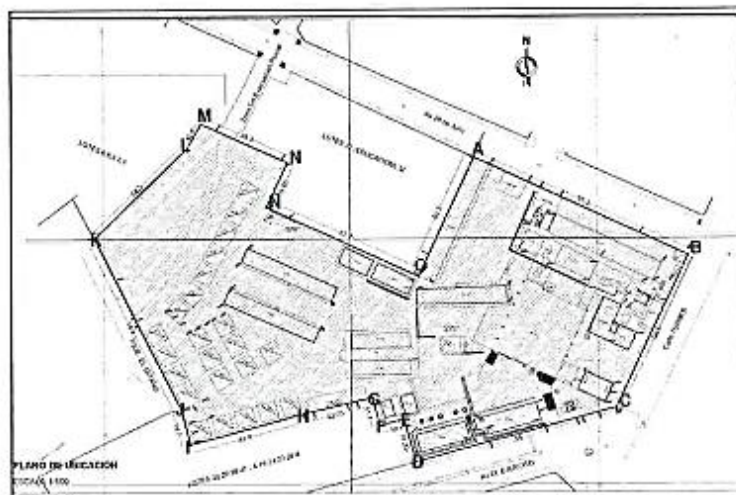
PLANO Nº01

000245



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



Volumetría y coordenadas del proyecto

**3.1.8. SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO EDUCATIVO**

El problema educativo en el área de influencia se caracteriza por la disminución de la calidad educativa en la Institución Educativa N°093 EFRÁIN ARCAIZA ZEVALLOS, debido fundamentalmente a problemas de limitada infraestructura y deficiente equipamiento y mobiliario, así tenemos que: El inadecuado equipamiento y mobiliario (carpetas, pupitre, sillas, pizarra, sala de cómputo, entre otros), limitan el desempeño y desarrollo de los alumnos.

En la inspección realizada por el equipo técnico del Gobierno Regional de Tumbes a la Institución Educativa N°093 Efraín Arcaya Zevallos se constató que la I.E. brinda servicio de educación de nivel primario y secundario en el turno mañana y tarde albergando un total de 2051 alumnos; estando conformada por 42 secciones de nivel primario (21 aulas), 31 secciones de nivel secundario (17 aulas), 01 Aula de Innovación Pedagógica, 01 Laboratorio de ciencias, 01 Biblioteca, 01 Auditorio, 01 Centro de Operaciones de Emergencia – COE, 03 SS.HH. de varones, 03 SS.HH. de mujeres, 01 Dirección, 01 sala de reuniones, 01 sub dirección, 01 secretaría, 01 SS.HH. docente, quioscos, patio de formación con cobertura, circulaciones, veredas, escaleras, tanque elevado, gruta, áreas verdes. Cerco perimétrico. La 50% de su infraestructura es pre fabricado, 40% de la infraestructura es de material noble pero declarada inhabitable y el 10% se encuentra en buenas condiciones, siendo construida en el año 1982, ya habiendo cumplido el periodo de vida útil de su infraestructura.

**3.1.9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**ACCESOS:**

Se propone accesos a base de veredas y rampas, con los anchos mínimos reglamentarios, teniendo en consideración a los niños con habilidades diferentes. Teniendo dos accesos al equipamiento, uno que se da directo de la Av. El Ejército, siendo este el principal a la institución; y el segunda que se da mediante la Av. 28m de Julio.

**INFRAESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y COMPLEMENTARIA:**

En cuanto a infraestructura se refiere, se propone ambientes con áreas reglamentarias, altura de piso a techo de 3.70m, techo aligerado, ventanas, cobertura de fibra vegetal para evacuación pluvial, sistema de drenaje,

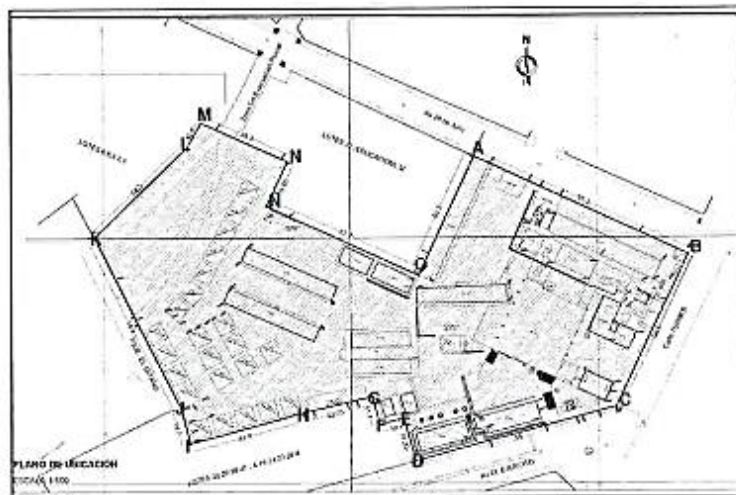
00024





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*



Volumetría y coordenadas del proyecto

**3.1.8. SITUACIÓN ACTUAL DEL SERVICIO EDUCATIVO**

El problema educativo en el área de influencia se caracteriza por la disminución de la calidad educativa en la Institución Educativa N°093 EFRAÍN ARCAYA ZEVALLOS, debido fundamentalmente a problemas de limitada infraestructura y deficiente equipamiento y mobiliario, así tenemos que: El inadecuado equipamiento y mobiliario (carpetas, pupitre, sillas, pizarra, sala de cómputo, entre otros), limitan el desempeño y desarrollo de los alumnos.

En la inspección realizada por el equipo técnico del Gobierno Regional de Tumbes a la Institución Educativa N°093 Efraín Arcaya Zevallos se constató que la I.E brinda servicio de educación de nivel primario y secundario en el turno mañana y tarde albergando un total de 2051 alumnos; estando conformada por 42 secciones de nivel primario (21 aulas), 31 secciones de nivel secundario (17 aulas), 01 Aula de Innovación Pedagógica, 01 Laboratorio de ciencias, 01 Biblioteca, 01 Auditorio, 01 Centro de Operaciones de Emergencia – COE, 03 SS.HH de varones, 03 SS.HH de mujeres, 01 Dirección, 01 sala de reuniones, 01 sub dirección, 01 secretaria, 01 SS.HH. docente, quioscos, patio de formación con cobertura, circulaciones, veredas, escaleras, tanque elevado, gruta, áreas verdes. Cerco perimétrico. La 50% de su infraestructura es pre fabricado, 40% de la infraestructura es de material noble pero declarada inhabitable y el 10% se encuentra en buenas condiciones, siendo construida en el año 1982, ya habiendo cumplido el periodo de vida útil de su infraestructura.

**3.1.9. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

**ACCESOS:**

Se propone accesos a base de veredas y rampas, con los anchos mínimos reglamentarios, teniendo en consideración a los niños con habilidades diferentes. Teniendo dos accesos al equipamiento, uno que se da directo de la Av. El Ejército, siendo este el principal a la institución; y el segunda que se da mediante la Av. 28m de Julio.

**INFRAESTRUCTURA PEDAGÓGICA Y COMPLEMENTARIA:**

En cuanto a infraestructura se refiere, se propone ambientes con áreas reglamentarias, altura de piso a techo de 3.70m, techo aligerado, ventanas, cobertura de fibra vegetal para evacuación pluvial, sistema de drenaje,

00024



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias y sistema de drenaje, etc.

**AMBIENTES EN EL DESARROLLO DE LA PROPUESTA ARQUITECTÓNICA:**

NIVEL SECUNDARIO	
BLOQUE 1	12 aulas - Laboratorio 1 y 2 - Taller de arte 1 - Taller de educación para el trabajo 2 - C. de recursos E. - Atención y Dep. de libros.
BLOQUE 2	SUM - S. DE DOCENTES - Taller de educación para el trabajo 1 -
BLOQUE 3	S. reuniones - Direc. - Mod. Consejería - coord. Tuto. Jec. - Coord. Adm. Jec. - Archivos - AIP S1 y 2 - Mod. Conect..
BLOQUE 4	9 aulas y Talleres de arte 2 y 3.
BLOQUE 5	Servicios Higiénicos/Discapacitados - Cto. Limpieza.
BLOQUE 14	Vigilancia
BLOQUE 17	Duchas y vestuarios mujeres
BLOQUE 18	Duchas y vestuarios hombres
NIVEL PRIMARIO	
BLOQUE 6	Tutoría - Psicología - S. H adm.
BLOQUE 7	Vigilancia
BLOQUE 8	6 aulas
BLOQUE 9	2 aulas - AIP P1 y 2 - Mod. Conect. - Dep. Tic.
BLOQUE 10	Servicios Higiénicos/Discapacitados - Cto. Limpieza.
BLOQUE 11	6 aulas
BLOQUE 12	9 Aulas - SUM - Dep. - Dep. gas - Cocina - Depensa - Taller de arte 1 y 2.
BLOQUE 13	EXISTENTE
BLOQUE 15	Duchas y vestuarios mujeres
BLOQUE 16	Duchas y vestuarios mujeres



**3.1.10. CONSIDERACIONES GENERALES**

- La altura de piso a losa aligerada es de 3.50m. con losa es de 3.70m.
  - La Losa aligerada tiene un espesor de 0.20m, en la cobertura del Nivel Superior, la Losa tendrá inclinación con pendiente de 30% a dos aguas, en aulas ambientes del proyecto según lo indicado en los planos del expediente técnico.
  - En las coberturas de los techos tendrá un contra zócalo h=0.10m. y media caña para el redireccionamiento de la evacuación del agua pluvial.
  - Los pisos serán de 0.30 x 0.30 cerámico antideslizante alto tránsito.
  - Se colocará Tapajuntas de Aluminio de 6" para pisos, muros y cielos rasos de todos los Bloques.
  - La pintura a utilizar será látex satinado a dos manos en muros interiores y exteriores.
  - Los acabados en servicios higiénicos serán a base de cerámico de 30 cm x 30 cm cerámico antideslizante alto tránsito en los pisos, de igual manera en las paredes, que a su vez tendrán una altura de 1.80m.
  - Las puertas serán madera cedro natural y/o tornillo y contra placadas, según lo indicado en los planos del expediente técnico.
  - Las ventanas serán enmarcadas en aluminio con crudo de 6mm y con lámina de seguridad.
  - La ubicación de las cisterna - Tanque elevado será el contemplado en los planos de Instalaciones sanitarias.
- Ante cualquier incongruencia prevalecerá lo establecido en los planos.

000243



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
GERENCIA GENERAL REGIONAL
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- 3.1.11. CRITERIOS DE DISEÑO
El proyecto de edificación se desarrolla en el marco normativo de:
• Reglamento Nacional de Edificaciones.
• De la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos de Primaria y Secundaria". Documentos. RVM N°208-2019-MINEDU
• R. M. N°084 -2019-MINEDU – NT- PRIMARIA Y SECUNDARIA.

3.1.12. METAS A SUPERVISAR
• Construcción de 19 bloques de aulas y demás ambientes a fines.
• Construcción de 2 losas deportivas.
• Construcción de 1 campo deportivo.
• Adquisición de equipamiento y mobiliario.



Table with 4 columns: SUB. PRESUPUESTO, PARTIDA, ESPECIFICACIONES, UNIDAD, TOTAL DE METRADO. It lists various construction items like 'OBRAS PROVISIONALES', 'TRABAJOS PRELIMINARES', and 'SERVICIOS HIGIENICOS PROVISIONALES' with their respective units and costs.

000242





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

01.02.05.18	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
01.02.05.18.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=3/4"	ML	48.10
01.02.05.19	<b>REDES DE ALIMENTACION</b>		
01.02.05.19.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=3/4"	ML	4.10
01.02.05.20	<b>ACCESORIOS DE REDES DE AGUA</b>		
01.02.05.20.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 3/4"	UND	17.00
01.02.05.20.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP DE Ø 1"	UND	1.00
01.02.05.20.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	9.00
01.02.05.20.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE BRONCE 1/2"	UND	10.00
01.02.05.20.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR PVC AGUA C-10 3/4"	UND	10.00
01.02.05.20.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	4.00
01.02.05.20.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 1" A 3/4"	UND	1.00
01.02.05.20.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 3/4 A 1/2"	UND	10.00
01.02.05.20.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ABASTO PARA INODORO	UND	3.00
01.02.05.20.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA PLASTICA C/REGISTRO	UND	1.00
01.02.05.20.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC 3/4"	UND	2.00
01.02.05.21	<b>VALVULAS</b>		
01.02.05.21.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 3/4"	UND	1.00
01.02.05.22	<b>ALMACENAMIENTO DE AGUA</b>		
01.02.05.22.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE DE POLIETILENO CAP. 1100 LT	UND	1.00
01.02.05.22.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CISTERNA DE POLIETILENO CAP. 1200 LT	UND	1.00
01.02.05.23	<b>DESAGUE Y VENTILACION</b>		
01.02.05.23.01	SALIDAS DE DESAGUE DE PVC 4"	PTO	3.00
01.02.05.23.02	SALIDAS DE DESAGUE DE PVC 2"	PTO	5.00
01.02.05.24	<b>REDES DE DERIVACION</b>		
01.02.05.24.01	TUBO DE DESAGUE DE PVC Ø 4"	ML	8.00
01.02.05.24.02	TUBO DE DESAGUE DE PVC Ø 2"	ML	9.03
01.02.05.25	<b>REDES COLECTORAS</b>		
01.02.05.25.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAP D= 4"	ML	6.28
01.02.05.26	<b>ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE</b>		
01.02.05.26.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC Ø 4"	UND	2.00
01.02.05.26.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC Ø 2"	UND	3.00
01.02.05.26.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE Ø 4"	UND	1.00
01.02.05.26.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUMIDERO CON TRAMPA P	UND	4.00
01.02.05.26.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC 4"	UND	1.00
01.02.05.26.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE SIMPLE 4"	UND	3.00
01.02.05.26.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE 4" A 2"	UND	5.00
01.02.05.26.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION 4"	UND	1.00
01.02.05.27	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>		
01.02.05.27.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO	UND	1.00
01.02.06	<b>DEMOLICION Y DESMONTAJE</b>		
01.02.06.01	DEMOLICION DE EDIFICACION EXISTENTE C/MAQUINARIA	M3	3,761.94
01.02.06.02	DEMOLICION MANUAL DE CUNETAS EXISTENTES	M3	54.20
01.02.06.03	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS EXISTENTES, MANUAL	UND	28.00
01.02.06.04	DESMONTAJE DE COBERTURA EN EDIFICACION EXISTENTE	M2	2,438.54
01.02.06.05	DESMONTAJE DE CERCO, VENTANAS Y PUERTAS METALICAS	M2	1,087.20
01.02.06.06	DESMONTAJE DE AULA DE DRYWALL EXISTENTE MANUAL	M2	356.38
01.02.06.07	DESMONTAJE MANUA DE AULA PREFABRICADA DE MATERIAL TERMICO INC.	M2	1,386.25
	<b>PUERTAS Y VENTANAS</b>		
01.02.06.08	DESMONTAJE MANUAL DE ESTRUCTURA METALICA PARA COBERTURA DE MALLA RASCHELL EXISTENTE	UND	15.00
01.02.06.09	DESMONTAJE DE CANTONERAS METALICAS EXISTENTE, MANUAL	ML	32.00
01.02.06.10	DESMONTAJE DE PASAMANOS METALICOS EXISTENTES, MANUAL	ML	5.60
01.02.06.11	DESMONTAJE DE GRUTAS Y BUSTOS EXISTENTE MANUAL	UND	2.00
01.02.06.12	DESMONTAJE DE ASTA DE BANDERA EXISTENTE, MANUAL	UND	2.00
01.02.06.13	DESMONTAJE DE DEPOSITO PARA BASURA EXISTENTE, MANUAL	UND	6.00
01.02.06.14	DESMONTAJE DE PARANTES DE MADERA EXISTENTE, MANUAL	UND	8.00
01.02.06.15	DESMONTAJE DE TIJERALES METALICOS EXISTENTES, MANUAL	UND	12.00
01.02.06.16	TRANSPORTE DE MATERIAL PARA MONTAJE DE AULAS PREFABRICADAS DE MATERIAL TERMICO	M2	1,386.25
1.03	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19</b>		
01.03.01	<b>SEGURIDAD EN OBRA</b>		

000241



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Hino de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

01.03.01.01	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.03.01.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.03.01.03	SEÑALIZACION TEMPORAL EN OBRA	GLB	1.00
01.03.02	<b>PLAN PARA LA PREVENCION Y CONTROL ANTE LA COVID-19 EN OBRA</b>		
01.03.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA PERSONAL DE OBRA	MES	24.00
01.03.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA DIRECCION DE OBRA	MES	24.00
01.03.02.03	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL PARA PERSONAL DE SALUD	MES	24.00
01.03.02.04	IDENTIFICACION DE SINTOMATOLOGIA COVID-19 PERIODICAMENTE AL INGRESO DE OBRA	GLB	1.00
01.03.02.05	KIT PARA LAVADO Y DESINFECCION DE PERSONAL	MES	24.00
01.03.02.06	EQUIPAMIENTO PARA VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJADOR	GLB	1.00
01.03.02.07	EQUIPAMIENTO PARA DESINFECCION DE AREAS COMUNES	GLB	1.00
01.03.02.08	IMPLEMENTACION DE AREA DE TRIAJE (CONTROL PREVIO)	GLB	1.00
1.04	<b>PLAN DE CONTINGENCIA</b>		
01.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	M2	3,005.88
01.04.02	CORTE DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	M3	784.10
01.04.03	CAPA DE MATERIAL DE PRESTAMO - HORMIGON e=0.15m CON EQUIPO PESADO	M2	3,005.88
01.04.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES DE TRIPLAY DE 1.20x2.40 DE 4mm	M2	2,742.55
01.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES DE FIBROCEMENTO TIPO ST DE 6mm	M2	346.20
01.04.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS DE MADERA DE 4" x 4"	ML	855.09
01.04.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS DE MADERA DE 2" x 4"	ML	1,101.90
01.04.08	PUERTAS DE TRIPLAY Y MARCO DE MADERA (1.00x2.10) INCL. CERROJO Y CANDADO	UND	45.00
01.04.09	PUERTAS DE TRIPLAY Y MARCO DE MADERA (0.90x2.10) INCL. CERROJO Y CANDADO	UND	8.00
01.04.10	PUERTAS DE TRIPLAY Y MARCO DE MADERA (0.60x2.10) INCL. CERROJO Y CANDADO	UND	16.00
01.04.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BISAGRA DE 4" EN PUERTAS	UND	195.00
01.04.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANAS INC. CELOCIA Y MARCO DE MADERA	M2	441.31
01.04.13	PLANCHAS DE PROLIPROPILENO DE e=1.2mm/COLOR ROJO - INCLUYE CORREAS DE MADERA 2" x 2"	M2	3,039.07
01.04.14	LOSA DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2, e=10cm/ACABADO FROTACHADO (INC. ENCOFRADO)	M2	3,061.32
01.04.15	JUNTA ASFALTICA e=1" EN LOSA	ML	506.12
01.04.16	DADOS DE CONCRETO (0.35x0.35x0.50m) F'C=140 KG/CM2	UND	326.00
01.04.17	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PANEL CERCA PRO 2.40x3.00m, COLOR VERDE SEGUN DISEÑO INC. PARANTES METALICOS 3" x 3" x 3.00m	M2	417.41
01.04.18	SARDINEL (0.20x0.40) F'C=140 KG/CM2	ML	801.38
01.04.19	SARDINEL (0.20x0.50) F'C=140 KG/CM2	ML	10.24
01.04.20	TARAJEO DE SARDINEL (0.20x0.50)	M2	8.19
01.04.21	PINTURA CON ESMALTE SINTETICO	M2	3,096.95
01.04.22	NIVELACION Y COLOCACION CONTRAPISO C/A PROP. 1:4 e=2"	M2	537.00
01.04.23	ACERO FY=4200 KG/CM2, EN CONTRAPISO PARA NIVELACION DE LOSA	KG	1,072.14
01.04.24	LAVADERO DE UNA POZA ACABADO PULIDO INC. INSTALACIONES	UND	4.00
01.04.25	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.00 KM DE DISTANCIA DE LA OBRA	M3	5,941.11
1.05	<b>EVACUACION Y SEÑALIZACION</b>		
01.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION ADOSADA A PARED DE 0.20x0.30m	UND	120.00
01.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION ADOSADA A PARED DE 0.30x0.40m	UND	4.00
01.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EXTINTORES	UND	4.00
1.06	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
01.06.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
01.06.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIO (INODORO)	UND	32.00
01.06.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS PINODOROS	UND	32.00
01.06.01.03	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	UND	40.00
01.06.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
01.06.02.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>		
01.06.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA, Ø 1/2" BRONCE	PTO	40.00
01.06.03	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
01.06.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=3/4"	ML	124.47
01.06.04	<b>REDES DE ALIMENTACION</b>		
01.06.04.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1"	ML	263.89
01.06.05	<b>ACCESORIOS DE REDES DE AGUA</b>		

000240





GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

01.06.05.01	ACCESORIOS EN REDES DE DISTRIBUCION Y ALIMENTACION		
01.06.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 1"	UND	6.00
01.06.05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 3/4"	UND	56.00
01.06.05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC SAP DE Ø 1"	UND	3.00
01.06.05.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	44.00
01.06.05.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE BRONCE 1/2"	UND	48.00
01.06.05.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR PVC AGUA C-10 3/4"	UND	48.00
01.06.05.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	16.00
01.06.05.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 1" A 3/4"	UND	4.00
01.06.05.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 3/4 A 1/2"	UND	48.00
01.06.05.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ABASTO PARA INODORO	UND	32.00
01.06.05.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA PLASTICA C/REGISTRO	UND	4.00
01.06.05.01.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC 3/4"	UND	8.00
01.06.06	VALVULAS		
01.06.06.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 3/4"	UND	4.00
01.06.07	ALMACENAMIENTO DE AGUA		
01.06.07.01	MANTENIMIENTO Y/O ADECUACION DE TANQUE ELEVADO EXISTENTE	GLB	1.00
01.06.07.02	MANTENIMIENTO Y/O ADECUACION DE CISTERNA	GLB	1.00
01.06.08	DESAGUE Y VENTILACION		
01.06.08.01	SALIDAS DE DESAGUE DE PVC 4"	PTO	32.00
01.06.08.02	SALIDAS DE DESAGUE DE PVC 2"	PTO	8.00
01.06.09	REDES DE DERIVACION		
01.06.09.01	TUBO DE DESAGUE DE PVC Ø 4"	ML	56.78
01.06.09.02	TUBO DE DESAGUE DE PVC Ø 2"	ML	21.09
01.06.10	REDES COLECTORAS		
01.06.10.01	TUBERIA DE DESAGUE PVC SAP D= 4"	ML	171.26
01.06.11	ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE		
01.06.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC Ø 4"	UND	32.00
01.06.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC Ø 2"	UND	12.00
01.06.11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE 4"	UND	4.00
01.06.11.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUMIDERO CON TRAMPA P	UND	4.00
01.06.11.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE 4" A 2"	UND	4.00
01.06.11.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE SIMPLE 4"	UND	32.00
01.06.11.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION 2"	UND	8.00
01.06.11.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION 2"	UND	4.00
01.06.12	CAMARAS DE INSPECCION		
01.06.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO	UND	14.00
1.07	ELECTRICAS		
01.07.01	INSTALACIONES ELECTRICAS EN AULAS PROVISIONALES	CJT	1.00

SUB. PRESUPUESTO  
002  
PARTIDA

ESTRUCTURAS

ESPECIFICACIONES

UNIDAD TOTAL DE  
METRADO

2.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL		
02.01.01	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	GLB	1.00
2.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	CORTE DE TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	M3	2,364.65
02.02.02	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO NATURAL CON (MAQUINARIA)	M2	15,059.84
02.02.03	PERFILADO, NIVELACION Y COMPACTACION DE TERRENO NATURAL - MANUAL	M2	7,285.45
02.02.04	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PICIMIENTOS, ZAPATAS Y PISOS	M3	7,300.30
02.02.05	MEJORAMIENTO CON MATERIAL DE PRESTAMO - ROCA MEDIANA DE 6" - 8"	M3	1,083.26
	LLENAR VACIOS CON HORMIGON		
02.02.06	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE HORMIGON (CON EQUIPO LIVIANO)	M3	1,290.81
02.02.07	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE RELLENO CON MATERIAL PROPIO (CON EQUIPO LIVIANO)	M3	2,322.90
02.02.08	COLOCACION, COMPACTACION Y NIVELACION DE CAPA DE AFIRMADO (CON EQUIPO LIVIANO) e=0.15m	M2	7,188.28
02.02.09	CAPA DE MATERIAL DE PRESTAMO - HORMIGON GRUESO e=0.20m CON EQUIPO PESADO	M2	6,142.92
02.02.10	COLOCACION, NIVELACION DE CAPA DE ARENA FINA e=0.05m, CON EQUIPO	M2	4,050.00

000233



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

02.02.11	PESADO		
	COLCOACION, NIVELACION DE CAPA DE ARENA GRUESA $e=0.05m$ , CON EQUIPO PESADO	M2	4,050.00
02.02.12	PESADO		
	COLCOACION, NIVELACION DE CAPA DE ARENA FINA $e=0.05m$ , PARA PISO DE ADOQUIN	M2	1,078.05
02.02.13	CAPA DE MATERIAL DE PRESTAMO - AFIRMADO (80% DE AFIRMADO + 40% DE HORMIGON) $e=0.20m$ CON EQUIPO PESADO	M2	2,092.92
02.02.14	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE A 2.00 KM DE DISTANCIA DE LA OBRA	M3	11,478.80
2.03	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>		
02.03.01	FALSO PISO PROP. 1:8 C/H	M2	1,675.56
02.03.02	SOLADO PROP. 1:8, $e=0.10m$	M2	3,016.08
02.03.03	CIMENTO DE CONCRETO CICLOPEO PROP. 1:8 + 25% P.M.	M3	25.36
02.03.04	CIMENTO DE CONCRETO CICLOPEO PROP. 1:10 + 30% P.G.	M3	425.22
2.04	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>		
02.04.01	<b>ZAPATAS</b>		
02.04.01.01	CONCRETO FC=280 KG/CM2 - PARA ZAPATAS	M3	1,232.52
02.04.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA ZAPATAS	KG	115,115.84
02.04.02	<b>VIGA DE CIMENTACION</b>		
02.04.02.01	CONCRETO FC=280 KG/CM2 - EN VIGAS DE CIMENTACION	M3	127.57
02.04.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - VIGA DE CIMENTACION	KG	21,604.72
02.04.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE CIMENTACION	M2	748.34
02.04.03	<b>SOBRECIMIENTO ARMADO</b>		
02.04.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	M3	236.22
02.04.03.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA SOBRECIMIENTO ARMADO	KG	14,189.90
02.04.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	M2	3,147.42
02.04.04	<b>COLUMNAS Y PLACAS</b>		
02.04.04.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	M3	1,514.73
02.04.04.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA COLUMNA Y PLACAS	KG	283,558.35
02.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNA Y PLACAS	M2	14,924.08
02.04.05	<b>COLUMNETAS</b>		
02.04.05.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN COLUMNETAS	M3	193.77
02.04.05.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA COLUMNETAS	KG	46,652.36
02.04.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNETAS	M2	2,875.66
02.04.06	<b>VIGAS</b>		
02.04.06.01	CONCRETO FC= 210 KG/CM2 EN VIGAS	M3	969.08
02.04.06.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA VIGAS	KG	164,661.23
02.04.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	M2	7,814.72
02.04.07	<b>VIGAS DE CIERRE EN MUROS</b>		
02.04.07.01	CONCRETO FC= 175KG/CM2 EN VIGAS DE CIERRE	M3	160.80
02.04.07.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - VIGA DE CIERRE	KG	23,779.01
02.04.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIERRE	M2	2,295.17
02.04.08	<b>LOSA ALIGERADA</b>		
02.04.08.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN LOSA ALIGERADA	M3	625.57
02.04.08.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA LOSAS ALIGERADAS	KG	48,341.88
02.04.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	M2	7,205.96
02.04.08.04	LADRILLO DE TECHO 15x30x30 - LOSA ALIGERADA	UND	63,739.00
02.04.09	<b>LOSA MACIZA</b>		
02.04.09.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA LOSA MACIZA	M3	95.89
02.04.09.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - LOSA MACIZA	KG	15,887.37
02.04.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA MACIZA	M2	763.32
02.04.10	<b>ESCALERA</b>		
02.04.10.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN ESCALERA	M3	77.20
02.04.10.02	ACERO DE REFUERZO FY=4,200 KG/CM2 GRADO 60 PARA ESCALERA	KG	7,178.56
02.04.10.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	M2	474.24
02.04.11	<b>RAMPA</b>		
02.04.11.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN RAMPA	M3	34.70
02.04.11.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA RAMPA	KG	4,153.22
02.04.11.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE RAMPA	M2	178.50
02.04.12	<b>GRADERIAS EN TRIBUNAS</b>		
02.04.12.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN GRADERIAS DE TRIBUNAS	M3	48.44
02.04.12.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - EN GRADERIAS DE TRIBUNAS	KG	8,793.17

000238



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

02.04.12.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN GRADERIAS DE TRIBUNAS	M2	322.92
02.04.13	<b>CISTERNA</b>		
02.04.13.01	CONCRETO FC=210 KG/CM2 EN CISTERNA	M3	49.73
02.04.13.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60 - PARA CISTERNA	KG	8,753.17
02.04.13.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CISTERNA	M2	212.72
2.05	<b>COBERTURAS LIVIANAS</b>		
02.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIERAL METALICO CURVO TIPO 1 LONG=27.80M	UND	12.00
02.05.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIERAL METALICO TRIANGULAR TIPO 2 LONG=7.99M	UND	24.00
02.05.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETA METALICA TIPO VG-C	ML	1,383.80
02.05.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETA METALICA TUB. RECT. 2" x3" x 2.00mm	ML	756.00
02.05.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEMPLADOR DE Ø 5/8"	ML	1,140.00
02.05.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TEMPLADOR DE Ø 3/8"	ML	515.00
02.05.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TENSORES DE FIERRO LISO Ø 1"	ML	300.00
02.05.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TENSORES DE FIERRO LISO Ø 3/4"	ML	151.20
02.05.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLGANTES DE FIERRO LISO Ø 1/2"	ML	180.00
02.05.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA DE ACERO ALUMINIZADO (CALAMINON CU e=0.50m)	M2	2,352.00
02.05.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA DE ACERO ALUMINIZADO (CALAMINON TI e=0.40m)	M2	604.96
02.05.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE APOYOS FIJOS ENTRE COLUMNA Y TIERAL PARABOLICO	UND	12.00
02.05.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE APOYOS MOVIL ENTRE COLUMNA Y TIERAL PARABOLICO	UND	12.00
02.05.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ARRIOSTRE DE FIERRO CORRUGADO Ø 3/8"	ML	1,120.00
02.05.15	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA 2mm (Ø 10xØ 20xØ 15m)	ML	276.45
02.05.16	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BAJADA DE MONTANTE DE TUBERIA PVC Ø 3"	PTO	23.00
2.06	<b>OTROS</b>		
02.06.01	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICA e=1" EN CERCO PERIMETRICO	ML	887.00
02.06.02	TARRAJEO DE CISTERNA Y TANQUE ELEVADO PROP. 1:4, e=1.50cm, CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE	M2	264.55
02.06.03	CURADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO CON ADITIVO	M2	45,860.18
02.06.04	COLOCACION DE CINTA WATER STOP 6" - CAUCHO NATURAL	ML	32.00
<b>SUB-PRESUPUESTO 003</b>	<b>ARQUITECTURA</b>		
<b>PARTIDA</b>	<b>ESPECIFICACIONES</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>TOTAL DE METRADO</b>
3.01	<b>MUROS Y TABIQUE</b>		
03.01.01	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5x9x23) APAREJO DE SOGA	M2	6,190.30
03.01.02	MURO DE LADRILLO TIPO IV (12.5x9x23) APAREJO DE CABEZA	M2	28.30
3.02	<b>REVOQUES Y ENLUCIDOS</b>		
03.02.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CA 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO ICO	M2	7,719.44
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CA 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO ICO	M2	5,897.29
03.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS PROP. 1:5 e=1.5cm, CEMENTO TIPO ICO	M2	10,760.70
03.02.04	TARRAJEO EN CIELO RASO PROP. 1:5, e=1.5cm, CEMENTO TIPO ICO	M2	9,341.31
03.02.05	TARRAJEO DE VIGAS PROP. 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO ICO	M2	5,780.71
03.02.06	TARRAJEO DE RAYADO PRIMARIO MEZCLA 1:4	M2	1,085.71
03.02.07	TARRAJEO DE SOBRECIMIENTO PROP. 1:4 e=1.5cm CEMENTO TIPO ICO	M2	396.85
03.02.08	REVESTIMIENTO DE DERRAMES h=0.15m, PROP. 1:4, e=1.5cm, CEMENTO TIPO ICO	ML	1,744.08
03.02.09	TARRAJEO DE GRADERIAS ACABADO SEMI-PULIDO e=1.5cm CEMENTO TIPO ICO INC. BRUÑADO	M2	721.98
3.03	<b>PINTURA</b>		
03.03.01	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS EXTERIORES	M2	8,290.55
03.03.02	PINTURA LATEX SATINADA EN MUROS INTERIORES	M2	6,293.57
03.03.03	PINTURA LATEX SATINADA EN COLUMNAS	M2	10,894.00
03.03.04	PINTURA LATEX SATINADA EN CIELO RASO	M2	9,868.07
03.03.05	PINTURA LATEX SATINADA EN VIGAS	M2	5,948.65
03.03.06	PINTURA LATEX SATINADA EN DERRAMES	ML	1,744.08
03.03.07	PINTURA ESMALTE SINTETICO e=5cm	ML	329.14
03.03.08	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO h=0.30m	ML	984.93
03.03.09	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALO DE CEMENTO h=0.10m	ML	2,085.33

000237





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

03.03.10	PINTURA ESMALTE EN CONTRA PASO DE TRIBUNA h=0.40m	ML	585.65
3.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>		
03.04.01	CONTRAPISO C.A. PROP. 1-4, e=2.5cm	M2	5,543.06
03.04.02	PISO CERAMICO 0.30 x 0.30 ANTIDESLIZANTE, ALTO TRANSITO	M2	5,543.06
03.04.03	ENCHAPE CERAMICO (0.30x0.30)	M2	175.36
03.04.04	CONCRETO EN VEREDAS F'C=175 KG/CM2, e=10cm, ACABADO FROTACHADO FINO Y BRUÑADO	M2	2,130.31
03.04.05	PISO CEMENTO FROTACHADO FINO Y BRUÑADO	M2	3,008.98
03.04.06	PISO DE ADOQUIN DE CONCRETO h=4cm	M2	1,078.05
03.04.07	LOSA DEPORTIVA DE C* F'C=175 KG/CM2, e=0.15m INC. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2,767.02
03.04.08	CONCRETO EN LOSAS F'C=210 KG/CM2, e=20cm INCLUYE ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	294.36
03.04.09	CORTE EN FALSO PISO	ML	304.17
03.04.10	CORTE EN CONTRAPISO	ML	291.82
03.04.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO DE POLIURETANO	M2	840.00
3.05	<b>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</b>		
03.05.01	ZOCALO DE CERAMICO 0.30 x 0.30m	M2	948.22
03.05.02	CONTRA ZOCALO DE CERAMICA e=0.10m	ML	1,779.42
03.05.03	CONTRA ZOCALO DE CEMENTO H= 0.30m e=1.5cm	ML	994.93
03.05.04	CONTRA ZOCALO DE CEMENTO H= 0.10m e=1.5cm	ML	2,099.25
3.06	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>		
03.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CEDRO MACHIEMBRADA (1.00X2.10M) CON VISOR DE VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD Y CERRAJERIA	UND	63.00
03.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CEDRO MACHIEMBRADA (1.80X2.10M) CON VISOR DE VIDRIO E=6MM, CON LAMINA DE SEGURIDAD Y CERRAJERIA	UND	19.00
03.06.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CEDRO MACHIEMBRADA (0.90X2.10M) CON CERRAJERIA	UND	30.00
03.06.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CEDRO MACHIEMBRADA (0.80X2.10M) CON CERRAJERIA	UND	4.00
03.06.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CEDRO MACHIEMBRADA (1.00X2.10) CON FRESQUILLO H=1.10M Y CERRAJERIA	UND	5.00
03.06.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CEDRO MACHIEMBRADA (1.20X2.10) CON FRESQUILLO H=1.10M Y CERRAJERIA	UND	7.00
03.06.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CEDRO MACHIEMBRADA (1.50X2.30) CON CERRAJERIA	UND	1.00
03.06.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CEDRO MACHIEMBRADA (1.50X2.10) BATIENTE	UND	1.00
03.06.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA MACHIEMBRADA (1.00X2.10) CON FRESQUILLO H=1.10M Y CERRAJERIA	UND	10.00
03.06.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA MACHIEMBRADA (0.90X2.10) CON FRESQUILLO H=1.10M Y CERRAJERIA	UND	3.00
03.06.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA MACHIEMBRADA (0.90X2.65) CON FRESQUILLO H=1.10M Y CERRAJERIA	UND	1.00
03.06.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA CONTRAPLACADA (0.70X2.10) CON CERRAJERIA	UND	2.00
03.06.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REPOSTERO DE MELAMINE TIPO 1 H=0.70M, SEGÚN DISEÑO	UND	3.00
03.06.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REPOSTERO DE MELAMINE TIPO 2 H=0.70M, SEGÚN DISEÑO	UND	4.00
03.06.15	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REPOSTERO DE MELAMINE TIPO 3 H=0.70M, SEGÚN DISEÑO	UND	6.00
03.06.16	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REPOSTERO DE MELAMINE TIPO 4 H=0.70M, SEGÚN DISEÑO	UND	3.00
03.06.17	DIVISIONES DE MELAMINE RESISTENTE A LA HUMEDAD TIPO RH SANITARIO CON PUERTA, SEGUN DISEÑO, INCLUYE ACCESORIOS METALICOS	M2	392.82
03.06.18	DIVISIONES DE MELAMINE RESISTENTE A LA HUMEDAD TIPO RH SANITARIO EN URINARIO, INCLUYE ACCESORIOS METALICOS	M2	29.34
03.06.19	MUROS CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO e=6mm, EN INTERIORES	M2	68.27
3.07	<b>CARPINTERIA METALICA</b>		

000236



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

03.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS 1.70X2.60 (TIPO REJA)	UND	8.00
03.07.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS 1.80X2.60 (TIPO REJA)	UND	1.00
03.07.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTAS METALICAS 6.0X2.60 (TIPO REJA)	UND	1.00
03.07.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANA ENMARCADA EN ALUMINIO Y VIDRIO DE 6MM CON LAMINA DE SEGURIDAD, INC ACCESORIOS, SEGÚN DISEÑO	M2	1,652.69
03.07.05	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-1 (3.64X2.45), SEGÚN DISEÑO	UND	6.00
03.07.06	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-2 (3.64X2.17), SEGÚN DISEÑO	UND	3.00
03.07.07	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-3 (3.15X2.20), SEGÚN DISEÑO	UND	10.00
03.07.08	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-4 (3.27X1.10), SEGÚN DISEÑO	UND	4.00
03.07.09	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-5 (1.88X1.10), SEGÚN DISEÑO	UND	2.00
03.07.10	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-6 (1.23X2.20), SEGÚN DISEÑO	UND	1.00
03.07.11	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-7 (0.85X0.80), SEGÚN DISEÑO	UND	4.00
03.07.12	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-8 (3.15X2.13), SEGÚN DISEÑO	UND	4.00
03.07.13	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-9 (0.85X0.73), SEGÚN DISEÑO	UND	4.00
03.07.14	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-10 (1.23X2.13), SEGÚN DISEÑO	UND	2.00
03.07.15	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-11 (3.15X1.03), SEGÚN DISEÑO	UND	2.00
03.07.16	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-12 (3.05X2.20), SEGÚN DISEÑO	UND	3.00
03.07.17	SUMINISTRO Y COLOCACION PROTECTOR METALICO PM-13 (1.88X1.03), SEGÚN DISEÑO	UND	1.00
03.07.18	SUMINISTRO Y COLOCACION PASAMANOS METALICA DE ACERO INOXIDABLE Ø 2" SEGÚN DISEÑO	ML	114.90
03.07.19	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE Ø 2" TIPO 1 SEGÚN DISEÑO	ML	207.62
03.07.20	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE Ø 2" TIPO 2 SEGÚN DISEÑO H=0.35M	ML	287.58
03.07.21	BARANDA METALICA DE ACERO INOXIDABLE Ø 2" TIPO 3 SEGÚN DISEÑO H=0.90M	ML	54.54
03.07.22	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ESCALERA METALICA TIPO GATO	ML	20.24
03.07.23	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA JUNTAS DE ALUMINIO DE 6" PARA PISOS	ML	174.90
03.07.24	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA JUNTAS DE ALUMINIO DE 6" PARA MUROS Y CIELO RASO	ML	1,037.53
03.07.25	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TAPA JUNTAS EN SEPARACION DE COBERTURA TIPO U Y TIPO L	ML	202.29
03.07.26	SUMINISTRO Y COLOCACION DE ASTA DE BANDERA	UND	4.00
03.07.27	CERCO METALICO CON T" F" N" 1" X 2" E=2.00MM H=2.80M	M2	15.78
03.07.28	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PARASOLES METALICOS, SEGÚN DISEÑO INC. ACCESORIOS DE SUJECION Y PINTADO	M2	693.32
03.07.29	ESTRUCTURA METALICA PARA SOMBRA EN BANCAS	UND	4.00
03.07.30	BARANDA DE ACERO INOXIDABLE PISS. HH. DISCAPACITADOS L=1.00M	UND	22.00
03.07.31	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REJILLA METALICA CON ANGULO DE 1 1/2" x 1 1/2" x 3/16" Y PLATINA 1" x 1" x 1/8" PARA CUNETAS, SEGÚN DISEÑO INC. PINTADO	ML	765.89
03.07.32	SUM. Y COLOC. DE COLUMNAS DE T" F" N" 4" X 4" INC. PINTADO	ML	21.00
03.07.33	TAPA METALICA DE PLANCHA ESTRIADA 3/16" LAF (1.10x1.10m), INC. ACCESORIOS DE CERRAJERIA Y PINTADO	M2	1.57
3.08	<b>CERRAJERIA</b>		
03.08.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE B-SAGRA ALUMINIZADA DE 4"	UND	213.00
03.08.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CERROJO ALUMINIZADO DE 2" INCL. MANIJA	UND	71.00
3.09	<b>OTROS</b>		
03.09.01	<b>JUNTAS DE DILATACION</b>		
03.09.01.01	JUNTA DE DILATACION e=1"	ML	783.92
03.09.01.02	JUNTA DE DILATACION e=3/4" EN LOSAS DEPORTIVA SECUNDARIA Y PATIOS	ML	1,123.16
03.09.01.03	JUNTA VERTICAL CON SELLO ELASTOMERICO e=1"	ML	6,744.20
03.09.02	SARDINEL DE VEREDA 0.20x0.40 FC=175 KG/CM2	ML	2,307.09

000233



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

03.09.03	CONCRETO EN GRADERIAS Y RAMPAS PEATONALES F'C=175KG/CM2 E=10CM	M3	91.26
03.09.04	ACABADO FROTACHADO FINO Y BRUÑADO INC. SARDINELES		
	JUNTA DE DILATACION FLEXIBLE e=3/4 CON POLIURETANO EN LOSA DEPORTIVA PRIMARIA	ML	1,123.16
03.09.05	SARDINEL DE (0.20x0.50) F'C=175 KG/CM2 EN LOSAS DEPORTIVA	ML	207.20
03.09.06	SARDINEL DE (0.20x0.50) F'C=175 KG/CM2	ML	8.51
03.09.07	BRUÑAS e=1cm EN MUROS EXTERIORES E INTERIORES	ML	8,031.71
03.09.08	<b>SEÑALES INFORMATIVAS DE SEGURIDAD</b>		
03.09.08.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION ADOSADO A PARED 0.20x0.30m	UND	653.00
03.09.08.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALIZACION ADOSADO A PARED 0.30x0.40m	UND	28.00
03.09.08.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE EXTINTORES	UND	64.00
03.09.09	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS NATURAL	M2	3,756.56
03.09.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TIERRA DE CULTIVO h=0.20m	M3	751.31
03.09.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS ARTIFICIAL SINTETICO	M2	4,060.00
03.09.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GARGOLAS DE C* PREFABRICADA	UND	84.00
03.09.13	<b>MESAS DE CONCRETO</b>		
03.09.13.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA MESAS	M3	13.17
03.09.13.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2 PARA MESAS	KG	663.16
03.09.13.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MESAS DE CONCRETO	M2	123.16
03.09.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LETRAS DE ACERO INOXIDABLE SATINADO	UND	26.00
03.09.15	SUMINISTRO Y COLOCACION DE INSIGNIA METALICA DE ACERO INOXIDABLE SATINADO	UND	1.00
03.09.16	SUMINISTRO Y COLOCACION DE LADRILLO PASTELERO EN COBERTURAS	M2	3,418.67
03.09.17	SUMINISTRO E INSTALACION DE MEMBRANA ASFALTICA EN COBERTURA	M2	82.56
03.09.18	CONTRAZOCALO H= 0.10m INC. MEDIA CAÑA PARA EVACUACION PLUVIAL EN CORREDORES Y COBERTURAS	ML	2,745.30
03.09.19	CONCRETO F'C=175KG/CM2 PARA REDIRECCIONAMIENTO DE AGUA PLUVIAL EN CANALETA MEDIA CAÑA	M3	5.47
03.09.20	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BANCAS DE CONCRETO (1.80x0.45)	UND	19.00
03.09.21	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TACHOS PARA BASURA DE 3 DEPOSITOS INC. ACCESORIOS DE ANCLAJE	UND	12.00
3.1	<b>TRABAJOS DE REHABILITACION</b>		
03.10.01	REHABILITACION Y COLOCACION DE PUERTAS DE MADERA	UND	8.00
03.10.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PASAMANO METALICO h=1.00m	ML	11.20
03.10.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CUMBRERA DE FIBRA VEGETAL	ML	28.06
03.10.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA LIVIANA DE FIBRA VEGETAL (0.95x2.00m)	M2	293.70
03.10.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGUETAS DE MADERA 2" x 2"	ML	524.88
03.10.06	REHABILITACION DE VENTANA DE MADERA Y VIDRIO	M2	76.63
03.10.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA METALICA ENROLLABLE DE 3.94x2.75m	UND	1.00
03.10.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA METALICA ENROLLABLE DE 4.56x2.75m	UND	1.00
03.10.09	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>		
03.10.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION CANALETA DRENAJE PLUVIAL PLANCHA F'G* DE 2mm INC. ACCESORIOS	ML	55.47
3.11	<b>ACCESORIOS DEPORTIVOS</b>		
03.11.01	ARCOS DE FUTBITO CON TABLERO DE BASQUET (INCLUYE MALLA SEGUN DISEÑO)	UND	4.00
03.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCOS C/TUBO 4"x2.5 MM (INCL. MALLA)	CJT	1.00
<b>SUB. PRESUPUESTO</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>		
<b>PARTIDA</b>	<b>ESPECIFICACIONES</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>TOTAL DE METRADO</b>
4.01	<b>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</b>		
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIO (INODORO)	UND	71.00
04.01.02	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (URINARIOS)	UND	25.00
04.01.03	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (LAVAT. MOÓ. OVALIN)	UND	79.00
04.01.04	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (LAVATORIO C/PEDESTAL)	UND	6.00
04.01.05	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (LAVADEROS)	UND	31.00
04.01.06	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS (DUCHAS)	UND	16.00
04.01.07	SUMINISTRO DE ACCESORIOS P/URINARIOS	UND	71.00
04.01.08	SUMINISTRO DE ACCESORIOS P/URINARIOS	UND	25.00
04.01.09	SUMINISTRO DE ACCESORIOS P/LAVAT. OVALIN	UND	79.00
04.01.10	SUMINISTRO DE ACCESORIOS P/LAVATORIO C/PEDESTAL	UND	6.00
04.01.11	SUMINISTRO DE ACCESORIOS P/LAVADEROS	UND	31.00

000234





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

04.01.12	SUMINISTRO DE ACCESORIOS P/DUCHAS	UND	18.00
04.01.13	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS	UND	228.00
4.02	<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01	<b>SALIDAS DE AGUA FRIA</b>		
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA Ø 1/2" BRONCE	PTO	228.00
04.02.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>		
04.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=3/4"	ML	800.27
04.02.03	<b>REDES DE ALIMENTACION</b>		
04.02.03.01	TUBERIA PVC ROSCADO C-10 D=2"	ML	233.52
04.02.03.02	TUBERIA PVC ROSCADO C-10 D=1 1/2"	ML	316.56
04.02.03.03	TUBERIA PVC ROSCADO C-10 D=1"	ML	526.63
04.02.04	<b>ACCESORIOS DE REDES DE AGUA</b>		
04.02.04.01	<b>ACCESORIOS EN REDES DE DISTRIBUCION</b>		
04.02.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 3/4"	UND	546.00
04.02.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	181.00
04.02.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE BRONCE 1/2"	UND	226.00
04.02.04.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR PVC AGUA C-10 3/4"	UND	226.00
04.02.04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE NIPLE PVC AGUA C-10 3/4"	UND	189.00
04.02.04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 1" A 3/4"	UND	47.00
04.02.04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 3/4 A 1/2"	UND	226.00
04.02.04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ABASTO PARA INODORO	UND	71.00
04.02.04.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBO DE ABASTO PARA LAVATORIO	UND	85.00
04.02.04.01.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA PLASTICA C/REGISTRO	UND	114.00
04.02.04.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL PVC 3/4"	UND	94.00
04.02.04.02	<b>ACCESORIOS EN REDES DE ALIMENTACION</b>		
04.02.04.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC AGUA C-10 Ø 1"	UND	58.00
04.02.04.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC AGUA C-10 Ø 1 1/2"	UND	22.00
04.02.04.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CODO 90° PVC AGUA C-10 Ø 2"	UND	14.00
04.02.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 DE Ø 1"	UND	25.00
04.02.04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 DE Ø 1 1/2"	UND	13.00
04.02.04.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC AGUA C-10 DE Ø 2"	UND	19.00
04.02.04.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 2" A 1 1/2"	UND	10.00
04.02.04.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 2" A 1"	UND	10.00
04.02.04.02.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDUCCION PVC AGUA C-10 1 1/2" A 1"	UND	22.00
04.02.05	<b>VALVULAS</b>		
04.02.05.01	VALVULA COMPUERTA PESADA DE BRONCE DE 3/4"	UND	47.00
4.03	<b>SISTEMA CONTRA INCENDIO</b>		
04.03.01	TUBERIA DE ACERO AL CARBONO SCH-40 Ø 2 1/2" (ACI)	ML	196.16
04.03.02	<b>ACCESORIOS DE LA RED DE ALIMENTACION</b>		
04.03.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° SCH-40 2 1/2" (ACI)	UND	14.00
04.03.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE SCH-40 2 1/2" (ACI)	UND	16.00
04.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE GABINETE CONTRA INCENDIO INC. ACCESORIOS	UND	14.00
04.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA SIAMESA Y VALVULA CHECK	UND	2.00
4.04	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>		
04.04.01	<b>CUNETAS</b>		
04.04.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	ML	875.65
04.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA CUNETAS	M3	218.91
04.04.01.03	MEJORAMIENTO CON MATERIAL DE PRESTAMO (HORMIGON) e=0.15m	M2	437.83
04.04.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUENTA	M2	455.34
04.04.01.05	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 - PARA CUNETAS	M3	113.83
04.04.01.06	CURADO DE ESTRUCTURAS	M2	1,136.35
04.04.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP PIAGUA FRIA D=3"	ML	1,036.44
04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO DE 90° PVC AGUA C-10 3"	UND	63.00
04.04.04	<b>DREN PLUVIAL</b>		
04.04.04.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO	ML	688.52
04.04.04.02	EXCAVACION CON MAQUINARIA PARA DREN PLUVIAL	M3	516.67
04.04.04.03	COLOCACION, NIVELACION Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (HORMIGON) e=0.20m	M2	209.11
04.04.04.04	COLOCACION, NIVELACION Y COMPACTACION CON MATERIAL DE PRESTAMO (OVER DE 2" A 3")	M3	266.65
04.04.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CANAL DE DREN PLUVIAL	M2	303.65
04.04.04.06	CONCRETO F'c= 175 KG/CM2 - PARA CANAL DE DREN PLUVIAL	M3	74.08

000233



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

04.04.04.07	CURADO DE ESTRUCTURAS	M2	409.68
04.04.04.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDP	M2	2,632.50
04.04.05	TUBERIA PVC P/ALCANTARILLADO D=8"	ML	63.47
4.05	<b>DESAGUE Y VENTILACION</b>		
04.05.01	SALIDAS DE DESAGUE DE PVC 4"	PTO	71.00
04.05.02	SALIDAS DE DESAGUE DE PVC 2"	PTO	157.00
04.05.03	<b>REDES DE DERIVACION</b>		
04.05.03.01	TUBO DE DESAGUE DE PVC SAP D=4"	ML	277.40
04.05.03.02	TUBO DE DESAGUE DE PVC SAP D=2"	ML	286.86
04.05.04	<b>REDES COLECTORAS</b>		
04.05.04.01	TUBO DE DESAGUE DE PVC SAP D=6"	ML	119.21
04.05.04.02	TUBO DE DESAGUE DE PVC SAP D=4"	ML	534.88
04.05.04.03	TUBO DE DESAGUE DE PVC SAP D=2"	ML	106.60
04.05.05	<b>ACCESORIOS DE REDES DE DESAGUE</b>		
04.05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC 4"	UND	127.00
04.05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° PVC 2"	UND	265.00
04.05.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC 4"	UND	26.00
04.05.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC 2"	UND	10.00
04.05.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE Ø 4"	UND	58.00
04.05.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DE BRONCE DE Ø 2"	UND	15.00
04.05.05.07	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUMIDERO CON TRAMPA P	UND	24.00
04.05.05.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE SIMPLE 4"	UND	119.00
04.05.05.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE SIMPLE 2"	UND	64.00
04.05.05.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DOBLE 4"	UND	2.00
04.05.05.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE DE 4" A 2"	UND	105.00
04.05.05.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION 4"	UND	6.00
04.05.05.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOMBRERO DE VENTILACION 2"	UND	18.00
04.05.06	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>		
04.05.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION CAJA REGISTRO	UND	23.00
04.05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZONETA	UND	5.00
04.05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE BUZON	UND	6.00
04.05.07	<b>VARIOS</b>		
04.05.07.01	CONEXION DOMICILIARIA DE DESAGUE	UND	1.00

SUB. PRESUPUESTO

005

PARTIDA

5.01

05.01.01

05.01.02

05.01.03

05.01.04

05.01.05

05.01.06

05.01.07

05.01.08

05.01.09

05.01.10

05.01.11

05.01.12

05.01.13

05.01.14

05.01.15

05.01.16

05.01.17

05.01.18

05.01.19

05.01.20

05.01.21

05.01.22

05.01.23

05.01.24

**ESPECIFICACIONES**

**TABLEROS ELECTRICOS**

SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO GENERAL (TG)	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB_TABLERO STG-1A	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB_TABLERO STG-1B	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-01	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.01	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.02	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.03	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.03.01	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.03.02	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.03.03	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.04	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.05	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.06	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.07	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.08	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.09	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.10	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.11	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.12	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.13	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-1.14	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB TABLERO ST-2.1	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB TABLERO ST-2.2	UND	1.00
SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.01	UND	1.00

UNIDAD TOTAL DE METRADO

000232





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

05.01.25	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.02	UND	1.00
05.01.26	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.03	UND	1.00
05.01.27	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.04	UND	1.00
05.01.28	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.05	UND	1.00
05.01.29	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.06	UND	1.00
05.01.30	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.07	UND	1.00
05.01.31	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.08	UND	1.00
05.01.32	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.09	UND	1.00
05.01.33	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.10	UND	1.00
05.01.34	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.11	UND	1.00
05.01.35	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-2.12	UND	1.00
05.01.36	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB_TABLERO ST-3.1	UND	1.00
05.01.37	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB_TABLERO ST-3.2	UND	1.00
05.01.38	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.01	UND	1.00
05.01.39	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.02	UND	1.00
05.01.40	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.03	UND	1.00
05.01.41	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.04	UND	1.00
05.01.42	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.05	UND	1.00
05.01.43	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.06	UND	1.00
05.01.44	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.07	UND	1.00
05.01.45	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.08	UND	1.00
05.01.46	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.09	UND	1.00
05.01.47	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.10	UND	1.00
05.01.48	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-3.11	UND	1.00
05.01.49	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SUB_TABLERO ST-4.2	UND	1.00
05.01.50	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-4.01	UND	1.00
05.01.51	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-4.02	UND	1.00
05.01.52	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-4.03	UND	1.00
05.01.53	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION - TD-4.04	UND	1.00
05.01.54	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE CONTROL EQUIPO SOLAR TPS	UND	1.00
05.01.55	SUMINISTRO Y COLOCACION DE TABLERO DE CONTROL ELECTROCOMBATE	UND	1.00
05.01.56	SUMINISTRO Y COLOCACION DE BUZON DE CONCRETO	UND	11.00
05.01.57	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA BORNERA 03 CIRCUITOS	UND	6.00
05.01.58	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CAJA DE PASE 200x200x100 PVC	UND	7.00
5.02	<b>CONDUCTORES ALIMENTADORES</b>		
05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 35 + 25mm2 (MEDIDOR A TG)	ML	22.00
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 25 + 25 mm2 (TG - STG)	ML	92.00
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 16 + 16 mm2 (STG - TD)	ML	178.00
05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 16 + 1 x 10 (N)	ML	325.00
05.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 3-1 x 10 + 1 x 10 (N)	ML	215.00
05.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1 x 10 mm2	ML	195.00
05.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH (3x8+1x6) mm2	ML	86.00
05.02.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONDUCTOR N2XOH 2-1 x 16 mm2	ML	210.00
05.02.09	SUMINISTRO y TENDIDO CONDUCTOR AUTOPORTANTE CAJ 3-1 x 35 + 1x25mm2	ML	86.00
05.02.10	SUMINISTRO y TENDIDO CONDUCTOR NLT 2-1 x 06 mm2	ML	114.00
5.03	<b>INSTALACION DE INTERIORES</b>		
05.03.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA UN PUNTO	PTO	42.00
05.03.02	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA DOS PUNTOS	PTO	71.00
05.03.03	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA CUATRO PUNTOS	PTO	92.00
05.03.04	SALIDA DE CENTRO DE LUZ PARA SEIS PUNTOS	PTO	28.00
05.03.05	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA TIPO PANEL LED 48W, ADOSADA AL TECHO	UND	305.00
05.03.06	SUM. E INST. DE EQUIPO LUMINARIA CIRCULAR LED DE 18W	UND	415.00
05.03.07	SALIDA DE CENTRO DE LUZ CONMUTACION: ESCALERA, ESCALERA Y PASILLOS	PTO	4.00
05.03.08	SALIDA PARA PUNTO DE VENTILADORES DE TECHO	PTO	156.00
05.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTILADORES	UND	156.00
05.03.10	SALIDA DE CENTRO DE TOMACORRIENTE h=0.40m	PTO	490.00
05.03.11	SALIDA DE CENTRO DE TOMACORRIENTES AREA DE COMPUTADORA	PTO	80.00
5.04	<b>ILUMINACION PATIO Y EXTERIOR</b>		
05.04.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE POZO A TIERRA, INC. EXCAVACION	UND	13.00
05.04.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ARTEFACTO BRAQUETE LED (PARTE INTERIOR)	UND	16.00
05.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO TIPO FAROLA CONICA ILUMINARIA LED	UND	36.00

000231



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

05.04.04	30W Y CONEXIONADO	UND	36.00
05.04.05	POSTE DE CONCRETO ARMADO DE 6m	UND	1.00
5.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED DE 100 WATTS	UND	1.00
05.05.01	OTROS		
05.05.02	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ELECTROBOMBA Y ACCESORIOS	GLB	1.00
05.05.03	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ALTAVOZ EXTERIOR PATIO	UND	2.00
05.05.04	SUMINISTRO Y MONTAJE DE TIMBRE	UND	2.00
05.05.05	SUMINISTRO Y MONTAJE DE EQUIPO DE LUZ DE EMERGENCIA	UND	78.00
5.06	DESAMONTAJE DE POSTES	UND	1.00
05.06.01	SISTEMA DE ILUMINACION FOTOVOLTAICO PARA CAMPO DE FUTBOL		
	SISTEMA DE EQUIPO SOLAR, INCL. PANEL BATERIA, CONTROLADOR, CABLEADO, ACC.	CJT	1.00
05.06.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTOR TIPO LED DE 200W C/EQUIPO INCORPORADO	UND	8.00
05.06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS	GLB	1.00
5.07	SUMINISTRO DE ILUMINACION PARA CAMPO DE FUTBOL		
05.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE REFLECTORES LED DE 200 WATTS INCORPORADO	UND	30.00
05.07.02	LAJE Y CIMENTACION DE POSTE DE CONCRETO DE 11m CON PROTECCION CONOCA EN LA BASE	UND	10.00
05.07.03	EXCAVACION DE HOYO PARA POSTES DE CONCRETO DE 11m EN TERRENO NORMAL HOYOS DE 0.6m DE Ø. Y 1.50m DE PROFUNDIDAD	UND	10.00
05.07.04	EMPALME CONEXIONES ELECTRICAS	UND	10.00
5.08	AIRE ACONDICIONADO		
05.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 24000 BTU, INC. CONDENSADOR Y ACCESORIOS	CJT	2.00
05.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DE 18000 BTU, INC. CONDENSADOR Y ACCESORIOS	CJT	2.00
5.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRUPO GENERADOR		
05.09.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE GRUPO GENERADOR DE 50HP, ENCAPSULADO	CJT	1.00
05.09.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE TRANSFERENCIA	CJT	1.00
5.1	SUMINISTRO Y PRUEBAS DE RED ELECTRICA		
05.10.01	PRUEBAS DE RED ELECTRICAS EN BAJA TENSION	CJT	1.00
5.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE REDES DATA		
05.11.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE DATA INTERNET (INCLUYE CONTRATO)	CJT	2.00
05.11.02	ESTRUCTURA DE PROYECCION	UND	2.00
5.12	TRANSPORTE DE MATERIALES		
05.12.01	TRANSPORTE DE MATERIALES, EXPED. REPLANTEO	GLB	1.00
5.13	SEGURIDAD DE OBRA		
05.13.01	SEÑALIZACION DE RIESGO ELECTRICO	CJT	1.00
5.14	DERECHO DE CONEXION - ENOSA		
05.14.01	DERECHO DE RECONEXION - ENOSA	CJT	1.00
05.14.02	REUBICACION DE ACCOMETIDA TRIFASICA (ESP. TECNICAS)	CJT	1.00
5.15	PARARRAYOS		
05.15.01	SUMINISTRO Y MONTAJE DE PARARRAYOS	UND	1.00
SUB. PRESUPUESTO 006	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
PARTIDA	ESPECIFICACIONES	UNIDAD	TOTAL DE METRADO
6.01	MOBILIARIO		
06.01.01	MESAS		
06.01.01.01	MESA RECTANGULAR PARA ESTUDIANTE (0.60 M X 0.50 M X 0.56 M)	UND	210.00
06.01.01.02	MESA RECTANGULAR PARA ESTUDIANTE (0.60 M X 0.50 M X 0.61 M)	UND	240.00
06.01.01.03	MESA RECTANGULAR PARA ESTUDIANTE (0.60 M X 0.50 M X 0.66 M)	UND	240.00
06.01.01.04	MESA RECTANGULAR PARA ESTUDIANTE (0.60 M X 0.50 M X 0.69 M)	UND	270.00
06.01.01.05	MESA RECTANGULAR PARA ESTUDIANTE (0.60 M X 0.50 M X 0.72 M)	UND	240.00
06.01.01.06	MESA RECTANGULAR PARA ESTUDIANTE (0.60 M X 0.50 M X 0.75 M)	UND	120.00
06.01.01.07	MESA RECTANGULAR PARA DOCENTE (1.00 M X 0.50 M X 0.75 M)	UND	44.00
06.01.01.08	MESA RECTANGULAR PARA ESTUDIANTE (0.90 M X 0.45 M X 0.75 M)	UND	5.00
06.01.01.09	MESA RECTANGULAR DE (1.20 M X 0.80 M X 0.75 M)	UND	11.00
06.01.01.10	MESA RECTANGULAR REGULABLE PARA ESTUDIANTE (1.50 M X 0.90 M X 0.69 M A 0.75 M)	UND	5.00

000230



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

06.01.01.11	MESA RECTANGULAR REGULABLE PARA 6 ESTUDIANTES (2.00 M X 1.00 M X 0.66 M A 0.88 M)	UND	20.00
06.01.01.12	MESA RECTANGULAR REGULABLE PARA 6 ESTUDIANTES (2.00 M X 1.00 M X 0.69 M A 0.79 M)	UND	50.00
06.01.01.13	MESA DE CENTRO O DE REVISTAS	UND	5.00
06.01.01.14	MESA DE TRABAJO (2.40 M X 0.60 M)	UND	2.00
06.01.01.15	MESAS MODULARES (1.00 M X 1.00 M)	UND	8.00
06.01.02	ESCRITORIOS		
06.01.02.01	ESCRITORIO CON CAJONERA PARA DOCENTE (1.00 M X 0.50 M X 0.75 M)	UND	13.00
06.01.02.02	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA (1.00 M X 0.60 M X 0.75 M)	UND	14.00
06.01.02.03	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA (0.80 M X 0.60 M X 0.75 M)	UND	1.00
06.01.03	SILLAS		
06.01.03.01	SILLA PARA ESTUDIANTE (0.27 M X 0.32 M X 0.30 M)	UND	210.00
06.01.03.02	SILLA PARA ESTUDIANTE (0.30 M X 0.34 M X 0.34 M)	UND	240.00
06.01.03.03	SILLA PARA ESTUDIANTE (0.33 M X 0.36 M X 0.36 M)	UND	240.00
06.01.03.04	SILLA PARA ESTUDIANTE (0.36 M X 0.38 M X 0.39 M)	UND	270.00
06.01.03.05	SILLA PARA ESTUDIANTE (0.38 M X 0.40 M X 0.42 M)	UND	240.00
06.01.03.06	SILLA PARA ESTUDIANTE (0.38 M X 0.41 M X 0.45 M)	UND	120.00
06.01.03.07	SILLA REGULABLE 3 NIVELES PARA ESTUDIANTE (0.33 M X 0.36 M X 0.30 M A 0.35 M)	UND	120.00
06.01.03.08	SILLA REGULABLE 3 NIVELES PARA ESTUDIANTE (0.38 M X 0.41 M X 0.39 M A 0.45 M)	UND	270.00
06.01.03.09	SILLA PARA DOCENTE (0.40 M X 0.38 M X 0.45 M)	UND	101.00
06.01.03.10	BANCOS DE MADERA	UND	60.00
06.01.03.11	SILLAS APILABLES	UND	286.00
06.01.03.12	SILLÓN (0.60 M X 0.55 M X 0.44 M)	UND	9.00
06.01.03.13	SILLA GIRATORIA	UND	9.00
06.01.03.14	SILLA GERENCIAL GIRATORIA	UND	1.00
06.01.03.15	SOFA DOBLE	UND	3.00
06.01.04	MUEBLES PARA GUARDADO		
06.01.04.01	ARMARIO 4 DIVISIONES PARA DOCENTE (0.90 M X 0.45 M X 1.80 M)	UND	81.00
06.01.04.02	ARMARIO 5 DIVISIONES PARA DOCENTE (0.90 M X 0.45 M X 1.80 M)	UND	1.00
06.01.04.03	ESTANTE 4 DIVISIONES PARA ESTUDIANTE (0.80 M X 0.30 M X 1.50 M)	UND	49.00
06.01.04.04	ESTANTE 5 DIVISIONES (0.80 M X 0.30 M X 1.50 M)	UND	1.00
06.01.04.05	CASILLEROS PARA ESTUDIANTE (1.20 M X 0.40 M X 1.20 M)	UND	23.00
06.01.04.06	CASILLEROS PARA ESTUDIANTE (1.20 M X 0.40 M X 1.80 M)	UND	21.00
06.01.04.07	EXHIBIDOR DE LIBROS 2 DIVISIONES (0.90 M X 0.40 M X 0.90 M)	UND	44.00
06.01.04.08	EXHIBIDOR DE LIBROS (1.20 M X 0.40 M X 0.85 M)	UND	10.00
06.01.04.09	MUEBLE ALTO 2 DIVISIONES (0.90 M X 0.40 M X 0.50 M)	UND	44.00
06.01.04.10	MUEBLE BAJO 2 DIVISIONES (0.80 M X 0.40 M X 1.00 M)	UND	3.00
06.01.04.11	MUEBLE BAJO 2 DIVISIONES (0.90 M X 0.40 M X 1.00 M)	UND	46.00
06.01.04.12	ESTANTES MÓBILES (0.80x3.00 m)	UND	3.00
06.01.05	PIZARRA ACRILICA		
06.01.05.01	PIZARRA ACRILICA DE (3.20 M X 1.20 M)	UND	60.00
06.01.05.02	PIZARRA ACRILICA DE (1.80 M X 1.20 M)	UND	2.00
06.01.06	PANTALLA ECRAN		
06.01.06.01	PANTALLA ECRAN RETRACTIL DE 72"	UND	55.00
06.01.07	RACK		
06.01.07.01	RACK PARA PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	55.00
06.01.07.02	RACK PARA TV Y REPRODUCTOR BLU - RAY	UND	5.00
06.01.07.03	RACK PARA LAPTOPS (0.80 M X 0.45 M) DE CAPACIDAD 16 LAPTOPS	UND	10.00
06.01.08	GABINETE		
06.01.08.01	GABINETE SRU PARA EMPOTRAR INC. RACK	UND	5.00
06.01.09	MOBILIARIO COMPLEMENTARIO		
06.01.09.01	BOTIQUIN	UND	1.00
06.01.09.02	COCHE DE MÚLTIPLES USOS	UND	1.00
06.01.09.03	CAMILLA RODANTE (0.70 M X 1.80 M)	UND	1.00
06.01.09.04	ANAQUELES METÁLICOS (0.95 M X 0.45 M)	UND	22.00
06.01.09.05	UTENSILIOS DE COCINA	UND	4.00
06.01.09.06	JUEGO DE OLLAS INDUSTRIALES	UND	4.00
06.01.09.07	JUEGO DE CUBIERTOS (CUCHARA, CUCHARITA, TENEDOR Y CUCHILLO)	UND	280.00
06.01.09.08	VAJILLA (PLATO TENDIDO, PLATO HONDO, VASO Y TASA)	UND	280.00
06.01.09.09	LOCKERS (0.40 M X 0.45 M)	UND	16.00

000229





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

06.01.09.10	ARCHIVADORES 0.45 M X 0.70 M	UND	3.00
6.02	EQUIPAMIENTO		
06.02.01	EQUIPOS MULTIMEDIA		
06.02.01.01	PROYECTOR MULTIMEDIA	UND	55.00
06.02.01.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	UND	10.00
06.02.02	PC Y/O LAPTOP		
06.02.02.01	SWITCH 48 PUERTOS 10/100/1000 Mbps	UND	5.00
06.02.02.02	PC- CORE I7 3.4 GHZ, MONITOR 24" FHD, RAM 16GB, DISCO ITB + TECLADO Y MOUSE	UND	15.00
06.02.02.03	LAPTOP CORE I5 -10 GENERACION, RAM 8GB, 512 GB, PANTALLA 15.6" + MOUSE	UND	160.00
06.02.03	TV Y EQUIPOS ELECTRICOS		
06.02.03.01	TELEVISOR DE 55" HD SMART TV	UND	5.00
06.02.03.02	REPRODUCTOR BLU - RAY	UND	6.00
06.02.03.03	CÁMARA FOTOGRÁFICA	UND	5.00
06.02.03.04	PIZARRA INTERACTIVA	UND	5.00
06.02.03.05	ESTABILIZADOR	UND	17.00
06.02.03.06	POWER RACK	UND	5.00
06.02.03.07	UPS 1000VA, 600W	UND	5.00
06.02.03.08	UNIDAD DE DISTRIBUCIÓN ENERGÉTICA PDU ACCESS POINT DE ROUTER AC1200/2.4 Y 5GHZ	UND	5.00
06.02.04	EQUIPO LABORATORIO		
06.02.04.01	BALANZA DE PRECISIÓN	UND	10.00
06.02.04.02	ESTERILIZADOR	UND	10.00
06.02.04.03	CENTRIFUGA	UND	10.00
06.02.04.04	DESTILADORA DE AGUA	UND	10.00
06.02.04.05	MEDIDOR PORTÁTIL DE PH	UND	10.00
06.02.04.06	EQUIPO BAÑO MARÍA	UND	10.00
06.02.04.07	MICROSCOPIO DIGITAL	UND	10.00
06.02.04.08	MICROSCOPIO BINOCULARES	UND	10.00
06.02.04.09	TERMOMETRO TIPO LAPICERO	UND	10.00
06.02.04.10	ESQUELETO HUMANO INTERACTIVO	UND	10.00
06.02.04.11	MAQUETAS CIRCUITOS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS	UND	20.00
06.02.04.12	KIT PARA ESTUDIO DE CÓDIGO GENÉTICO	UND	10.00
06.02.05	EQUIPO TALLERESICRT		
06.02.05.01	KIT DE DISEÑO O TRABAJO	UND	2.00
06.02.05.02	KIT DE MAPAS DE PERÚ	UND	5.00
06.02.05.03	KIT DE MAPAS DE CONTINENTES	UND	5.00
06.02.05.04	KIT SISTEMA SOLAR	UND	5.00
06.02.05.05	GLOBO TERRÁQUEO FÍSICO POLÍTICO CON PLANISFERIO	UND	5.00
06.02.05.06	EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN GEOMÉTRICA	UND	5.00
06.02.06	EQUIPO EDUCACION FISICA		
06.02.06.01	PARANTES CON SISTEMA TELESCÓPICO	UND	4.00
06.02.06.02	NET DE VOLEY	UND	4.00
06.02.06.03	SILBATOS	UND	60.00
06.02.06.04	PELOTAS DE BASKET N°7	UND	120.00
06.02.06.05	TABURETES DE MADERA	UND	16.00
06.02.06.06	CRONÓMETRO DIGITAL A PILAS	UND	60.00
06.02.06.07	PELOTAS DE VOLEY	UND	120.00
06.02.06.08	PELOTAS DE FÚTBOL N°5	UND	120.00
06.02.06.09	BALANZA ELECTRÓNICA	UND	16.00
06.02.06.10	COLCHONETAS	UND	200.00
06.02.07	EQUIPAMIENTO DE BANDA		
06.02.07.01	TROMPETA	UND	14.00
06.02.07.02	BOOMBO	UND	3.00
06.02.07.03	TAROLA	UND	30.00
06.02.07.04	PLATILLOS	UND	14.00
06.02.07.05	PANDERETA	UND	20.00
06.02.07.06	BAJO DE VIENTO	UND	4.00
06.02.07.07	LIRA RCMA	UND	20.00
06.02.07.08	TROMBON DE VARA	UND	4.00
06.02.07.09	CORNETA	UND	20.00
06.02.07.10	CLARINETE	UND	12.00

000228



GOBIERNO REGIONAL TUMBES  
GERENCIA GENERAL REGIONAL  
OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

06.02.07.11	SAXO	UND	8.00
06.02.07.12	TAMBORES	UND	8.00
06.02.08	EQUIPO COMPLEMENTARIO		
06.02.08.01	EXTINTOR	UND	2.00
06.02.08.02	COCINA INDUSTRIAL 6 HORNILLAS	UND	1.00
06.02.08.03	CONGELADORA	UND	1.00
06.02.08.04	REFRIGERADORA	UND	1.00
06.02.08.05	FRIGO BAR	UND	1.00
06.02.08.06	LICUADORA	UND	2.00
06.02.08.07	BALÓN DE GAS Y ACCESORIOS	UND	1.00
06.02.08.08	MICROONDAS	UND	3.00
6.03	TRANSPORTE DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
06.03.01	TRANSPORTE DE MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO A LA OBRA	GLB	1.00

3.1.13. ALCANCES DE LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

3.1.13.1. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN:

A continuación, se presenta una relación de las actividades de la SUPERVISIÓN, sin que sean estas limitativas, debiendo el Postor proponer en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades para enriquecer su Propuesta.

a) Actividades previas a la ejecución de la obra.

Movilización e Instalación del Supervisor en Obra

Revisión del Expediente Técnico

- Conocimiento del Expediente Técnico
- Revisión de la Ingeniería Básica
- Revisión de la Ingeniería de Detalle
- Permisos
- Otros

Revisión de la Oferta Técnico-Económica del Contratista

- Precios Unitarios Ofertados o de Obra
- Cronograma de Obra
- Cronograma de Adquisición de Materiales
- Cronograma de Uso de Equipos
- Verificación de Rendimientos
- Compatibilización del Expediente Técnico con la Absolución de Consultas
- Revisión de Programa de Obra
- Revisión del Plan de Seguridad de Obra
- Documentación del Ingeniero Residente, así como del Plantel de Profesionales destacados en Obra.

Apertura del Cuaderno de Obra (COD)

Entrega de Terreno

- Asesoramiento en la entrega del Terreno
- Delimitación del Área de Trabajo y Ubicación de Puntos de Control Topográfico
- Suscripción del Acta de Entrega del Terreno

Como resultado de la evaluación in situ y la verificación de la concordancia del expediente técnico y propuesta técnica-económica de la obra el Supervisor deberá proponer modificaciones al proyecto original si fuera necesario, debe advertirlos posibles adicionales que pudieran generarse como consecuencia de mayores metrados o actividades no consideradas en el expediente técnico.

b) Actividades durante la ejecución de las obras.



000227



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

Control Técnico de la Obra

- Plan de Trabajo
- Evaluación de los Procesos Constructivos
- Revisión de las Instalaciones, Equipos, Materiales y Personal
- Revisión y Aprobación de Diseños de Ejecución
- Supervisión de las Partidas del Expediente Técnico
- Recomendaciones sobre Cambios y Modificaciones al Expediente Técnico
- Control de Usos de Equipos

Control de Calidad de la Obra

- Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico
- Cumplimiento de las Normas y Manuales Técnicos
- Verificación de Pruebas de Control de Calidad en Materiales
- Verificación de Ensayos de Laboratorio
- Control de Avance de la Obra
- Control de la Programación de Obras y Avance Valorizaciones Mensuales a través de un Software de Programación de Obras sus Actividades, Diagrama de Gantt y Pert, Diagrama de Barras, indicándose la Ruta Crítica.
- Presentación de informes y valorizaciones mensuales de acuerdo con lo que establezca el calendario y otros que requiera la entidad
- Asesoramiento por controversias con el Contratista y terceros por daños.

Control de Medio Ambiente

- Demarcación y Aislamiento de Área de Trabajo
- Rutas Alternas
- Eliminación de Material Excedente
- Uso de Canteras
- Almacenamiento de Materiales
- Control de Agentes Contaminantes
- Política de Campamento de la Obra
- Limpieza de la Obra

Control de Seguridad

- Control en el desarrollo de charlas de Seguridad al Personal de Obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros)
- Control de Cumplimiento de la Seguridad en Obra

Control Económico Financiero

- Control de los Adelantos Directo y por Materiales
- Revisión de la Formulación de Adicionales y/o Deductivos de Obra
- Análisis de precios unitarios para Partidas Nuevas y negociación con el Contratista
- Control del Cronograma Valorizado y Real
- Control de Cartas Fianza
- Control de Pago de Valorizaciones
- Control de Materiales de Construcción

Otras Actividades

- Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.



000226



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Programar y coordinar reuniones periódicas con el Residente de Obra.
- Asistir y participar en las reuniones que organice la Entidad.
- Emitir pronunciamientos sustentatorios sobre las solicitudes de ampliación de plazo y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo.
- Efectuar, Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hayan efectuado.
- Sostener con los funcionarios de la Entidad una permanente comunicación sobre el estado de las obras y el desarrollo del Contrato.
- Valorizar mensualmente las obras, ejecutadas según presupuesto proyecto, sustentándolos con la documentación técnico administrativa que los respalde (sustento de metrados, resumen de ensayos, etc.).
- Verificar que el Contratista haya cumplido con todas las obligaciones de inscripciones, pagos a ESSALUD y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra.
- Remisión de los Informes especiales para la Entidad cuando éste los requiera o las circunstancias lo determinen.
- Vigilancia de que las obras se mantengan bien iluminadas durante los posibles trabajos nocturnos.

**c) Actividades de recepción de la obra, liquidación de contrato e informe final.**

Fecha de Recepción de Obra

- Comunicación de Recepción de Obra a la Entidad.
- Presentar el Informe de Situación de la Obra.
- Solicitar la conformación de Comité de Recepción. Previo a la recepción de Obra
- Revisión de los Planos de Post Construcción de la Obra.
- Revisión de los Metrados de Obra.
- Revisión de la Memoria Descriptiva de la Obra.
- Recepción Previa de Obra (con observaciones). Durante la recepción de la obra
- Suscripción del Acta con Observaciones.
- Supervisión del Levantamiento de las Observaciones.
- Comunicación del Levantamiento de Observaciones a la Entidad.
- Recepción Final de Obra. Liquidación de Obra
- Otorgar conformidad de los Planos de Post Construcción.
- Otorgar conformidad de los Metrados de Obra.
- Otorgar conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada.
- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO, la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista.
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a la Supervisión en representación de la Entidad, según lo estipulado en el Art.209º del Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, siendo los gastos de cargo del Contratista.

Fecha de Liquidación de Obra

- Conformidad de los Planos de Post Construcción
- Conformidad de los Metrados post Construcción de Obra
- Conformidad de la Memoria Descriptiva Valorizada



000223





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Llivo de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- Verificar el cumplimiento del Contratista de presentar la Constancia de No Adeudos a ESSALUD, CONAFOVICER, SENCICO por el costo total de la obra (sin IGV), la declaratoria jurada de no tener reclamos ante el Ministerio de Trabajo y Promoción Social.
- Revisión, conformidad y/o reformulación de la Liquidación de Obra presentada por el Contratista
- En caso que el Contratista no presente la Liquidación Final de Obra, su elaboración corresponderá a lo estipulado Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).

Presentar el Informe Final de la Obra

Presentarla Liquidación del Contrato de Supervisión de Obra

**3.1.13.2. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- ✓ Cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, se debe precisar que: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tantas, mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema a suma alzada.
- ✓ El jefe de supervisión no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, en el presente servicio la participación del supervisor será permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de la obra, de conformidad con el artículo 186 del RLCE.
- ✓ Queda expresamente prohibido la subcontratación del presente servicio, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley.
- ✓ Conforme al marco normativo, el supervisor de obra no puede desempeñarse como tal en dos o más obras a la vez.
- ✓ El plazo de prestación del servicio de consultoría de obra comprende las actividades de supervisión de obra y de liquidación de obra, por lo que los postores deberán precisar cada uno de los plazos del total en el anexo correspondiente que presente en su oferta técnica.
- ✓ Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de LA ENTIDAD.
- ✓ La SUPERVISIÓN podrá ser llamado en cualquier momento por LA ENTIDAD para informar o asesorar en asuntos concernientes a la Supervisión de la ejecución de la obra.



000224





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

- ✓ Para la firma del contrato, el postor ganador de la Buena Pro, deberá acreditar la formación académica y experiencia del personal profesional clave.
- ✓ Los postores que se presenten en consorcio, además de tener en cuenta lo establecido en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2. de la citada directiva, todos sus integrantes deberán precisar las actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, como mínimo i) Supervisión de obra y ii) Recepción y Liquidación de obra.
- ✓ La supervisión basada en las normas de edificación G.050 Seguridad. Deberá cumplir con dotar a su plantel técnico de campo la indumentaria y equipo de protección personal de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad a realizar. El riesgo resultante de la inobservancia de esa obligación correrá únicamente por cuenta del consultor.

#### 3.1.14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente requerimiento de contratación se ha previsto que las actividades comprendidas además de la supervisión de obra, la liquidación del contrato de obra; por lo tanto, la etapa de supervisión de obra se rige bajo el sistema de tarifa mientras que la etapa de liquidación de obra se rige bajo el sistema a suma alzada, debiendo ser precisado por el postor en el anexo correspondiente a la oferta económica.

- Tarifa: Sera tarifa diaria, vinculada al plazo de ejecución de la obra.
- Suma Alzada: Sera por la revisión e informe de liquidación.

En consecuencia, el presente requerimiento se rige por el sistema de esquema mixto de tarifa y suma alzada.

De acuerdo a la estructura de costos se precisa que solo se cancelara por tarifas diarias los días efectivos del servicio de consultoría para la supervisión de obra.

#### 3.1.15. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

La ejecución de la obra demanda un plazo de ejecución de obra de 731 días calendario, debido a que la obra inicio con el inspector de obra el día 15 de setiembre del 2023, y habiendo transcurrido un plazo de ejecución de noventa y ocho (98) días calendario, el plazo de ejecución efectiva para el servicio de consultoría de supervisión será 633 días calendario.

Los servicios de consultoría de obra materia del presente requerimiento se prestarán en el plazo de seiscientos sesenta y tres (663) días calendario que comprende el plazo de seiscientos treinta y tres (633) días calendario para la supervisión de obra y treinta (30) días calendario que corresponde al plazo de liquidación de obra.

El plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

Descripción	Días
Supervisión de la ejecución de la obra	633
Informe de liquidación de la Obra	30

El mismo que incluye el valor de la supervisión y liquidación de acuerdo a la estructura de costos, no siendo este

000223



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

limitativo pudiendo el órgano encargado de las contrataciones dentro de sus funciones reglamentarias determinarlo mediante el estudio de mercado, utilizando el sistema de contratación a tarifa y suma alzada.

**3.1.16. VALOR ESTIMADO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Se determinará de acuerdo a la estructura de costos del servicio de consultoría de obra.



000222



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA	
OBRA:	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°093 EFRAIN ARCAYA ZEVALLOS DEL DISTRITO DE ZARUMILLA-PROVINCIA DE ZARUMILLA-DEPARTAMENTO DE TUMBES
ENTIDAD:	GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
LUGAR:	ZARUMILLA-ZARUMILLA-TUMBES

PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y OTROS	CANT.	MESES	COSTO MENSUAL	TOTAL
Jefe de Supervisión	1.00	21.10	9,000.00	189,900.00
Asistente de Supervisión	1.00	21.10	4,500.00	94,950.00
Especialista en estructura	1.00	14.00	7,000.00	98,000.00
Arquitecto (Acabados de Obra)	1.00	6.00	6,500.00	39,000.00
Especialista en instalaciones eléctricas	1.00	8.00	8,500.00	52,000.00
Especialista en instalaciones sanitarias	1.00	4.00	6,500.00	26,000.00
Especialista en seguridad, higiene ocupacional y medio ambiente	1.00	21.10	5,500.00	116,050.00
Técnico topógrafo	1.00	12.00	3,300.00	39,600.00
Ayudante de topógrafo	1.00	12.00	2,000.00	24,000.00
Alquiler de camioneta (Inc. Chofer, combustible)	1.00	21.10	4,500.00	94,950.00
Alquiler de equipo topográfico	1.00	12.00	1,100.00	13,200.00
Viajes (comidas)	1.00	1.00	62,400.00	62,400.00
Útiles de oficina	1.00	21.10	1,500.00	31,650.00
Implementos de seguridad personal	1.00	21.10	1,000.00	21,100.00
Alquiler de oficina	1.00	21.10	1,500.00	31,650.00
Control de calidad				-
Ensayos de proctor, granulométrico, EMS	1.00	4.00	1,200.00	4,800.00
Probetas y diseño de mezclas	1.00	13.00	1,000.00	13,000.00
Copias de documentos y planos	1.00	21.10	850.00	17,935.00
Liquidación de obra		1.00	14,768.88	14,768.88
<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>984,953.86</b>
<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>25.00%</b>			<b>246,238.47</b>
<b>UTILIDADES</b>	<b>10.00%</b>			<b>98,495.39</b>
<b>SUB TOTAL</b>				<b>1,329,687.71</b>
<b>IGV</b>	<b>18.00%</b>			<b>239,343.79</b>
<b>TOTAL</b>				<b>1,569,031.50</b>

Nota: Se cancelará por tarifa diaria los días efectivos de ejecución de supervisión de obra

000221



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

### 3.1.17. REAJUSTES

Los pagos estarán sujetos a reajustes de acuerdo a lo previsto en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento, según el siguiente procedimiento y fórmula monómica:

Se establecerá mediante:  $k = \frac{Ir}{Io}$

Dónde:

$Ir$  = Índice de precio a la fecha de reajuste.

$Io$  = Índice de precio a la fecha de presupuesto base (valor referencial).

El postor deberá formular su oferta económica calculada con precios al mes y año del presupuesto base (Valor referencial) debiendo indicarse en el respectivo anexo, a efectos de guardar concordancia con la aplicación de la presente fórmula de reajuste durante la ejecución de la prestación. Se aplicará el índice unificado N° 39 – Índice general de Precios al consumidor.

### 3.1.18. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en pagos periódicos mensuales en forma proporcional en base a los servicios efectivamente prestados, en concordancia con lo señalado en los presentes términos de referencia, teniendo en cuenta que el pago por las labores hasta el momento en que se verifique a finalización de obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas con periodicidad diaria, mientras que la etapa de liquidación del contrato de obra se realizará como pago único a suma alzada independientemente del tiempo de duración, que representará un monto no menor al uno por ciento del monto total del contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRAS del GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual en concordancia al check list del Área Usuaria

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes / atención Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional de Tumbes, sito en Av. La Marina N° 200 – Tumbes.

### 3.1.19. ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

### 3.1.20. USO OBLIGATORIO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N°009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva. En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.



000220



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**3.1.21. SUBCONTRATACIÓN**

No se autoriza.

**3.1.22. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por siete (7) años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

**3.1.23. CONDICIONES GENERALES DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.**

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo. En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

**3.1.24. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA**

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines - Categoría C o Superior, Persona natural o jurídica.

**b) DEL PERSONAL CLAVE**

Para el presente requerimiento, se detalla el perfil mínimo, del personal clave necesario para la prestación del servicio de consultoría de obra de acuerdo a lo siguiente:

➤ **FORMACIÓN ACADÉMICA**

**1. JEFE DE SUPERVISIÓN**

Título profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, colegiado.

**2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

Título profesional de Ingeniero Civil, colegiado.

**3. ARQUITECTO**

Título profesional de arquitecto, colegiado.

**4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

Título profesional de Ingeniero Mecánico Eléctrico o Ing. Eléctrico o Ing. Mecánico Electricista o Ing. Electricista, colegiado.



000213





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

**5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

Título profesional de Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil, colegiado.

**6. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**

Título profesional de Ingeniero, colegiado.

**➤ EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**1. JEFE DE SUPERVISIÓN**

Tiempo de experiencia mínima de treinta y seis (36) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras de edificaciones en general y/o infraestructura educativa y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**2. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS**

Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: estructuras, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.

**3. ARQUITECTO**

Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: arquitectura, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.

**4. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS**

Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones eléctricas, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.

**5. ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS**

Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones sanitarias, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.

**6. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE**

Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente o seguridad de obra y medio ambiente o seguridad en el trabajo y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente o medio ambiente o seguridad o en prevención de riesgos laborales en obras en general.



000218





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento la formación académica y experiencia del personal clave se acredita para la suscripción del contrato por el postor ganador de la buena pro.

El cómputo del tiempo de experiencia del personal clave se contabilizará desde la fecha de colegiatura.

La acreditación de la formación académica será mediante la presentación de copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU.

La acreditación de la experiencia será mediante la presentación de copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.

La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

**c) EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Para que la Consultoría cumpla debidamente con el encargo, deberá disponer como mínimo de los siguientes equipos, pudiendo de acuerdo a sus requerimientos incrementar los equipos necesarios:

000217



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

Item	Descripción	Cantidad
1.00	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	1
2.00	Equipo de topografía (Estación Total), GPS	1

Todos estos equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente a incrementarla y/o optimizarla, en caso de que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno. El equipo puede ser propio o arrendado.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

La acreditación será mediante la presentación de copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

**d) DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD.**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a la supervisión de obras de: construcción y/o creación y/o recuperación y/o ampliación y/o instalación y/o implementación y/o mejoramiento y/o sustitución y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o adecuación y/o restitución y/o remodelación de instituciones educativas y/o locales escolares y/o locales educativos y/o CEBA y/o universidades y/o institutos tecnológicos.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se



000216



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Luz de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. El número máximo de consorciados es de dos integrantes; el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de setenta por ciento.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

### 3.1.25. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de	0.5 UIT por cada día de	Según informe del

000215



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

	ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	ausencia del personal	área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no atienda las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
5	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra.	0.2 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
6	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el Equipo de Supervisión.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
7	No presentar el Informe mensual, en el plazo establecido.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
8	No tener al día el cuaderno de obra digital.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
9	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que sin que La Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
10	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
11	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obra Contratada.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
12	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales a la Entidad.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
13	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA), el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación incompleta o insuficiente comprende la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.

### 3.1.26. OTROS ASPECTOS

- ✓ El consultor realizará todos los trabajos utilizando sus propios recursos y se proveerá. Del personal, equipos y materiales, herramientas y suministros necesarios para poder cumplir con el objeto de la convocatoria. El consultor deberá, proponer equipo de profesionales que a su juicio sea idóneo, con experiencia acreditada fehacientemente en el rubro o especialidad, el jefe de Supervisión, Especialistas y el Ingeniero Asistente deberán permanecer obligatoriamente en la zona, para su dedicación exclusiva por el tiempo y oportunidad hasta la culminación del proyecto. La presentación de la oferta implica la tácita aceptación del consultor de que no ha encontrado inconveniente alguno para la iniciación de los trabajos de supervisión, en forma técnicamente correcta, condición que el postor declarará en su oferta (mediante el Anexo N° 3), así mismo se desarrollará

000214





**GOBIERNO REGIONAL TUMBES**  
**GERENCIA GENERAL REGIONAL**  
**OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

*"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"*

actividades multidisciplinarias aplicadas a un determinado trabajo buscando garantizar el abastecimiento, almacenamiento, procesamiento y disponibilidad de los recursos materiales y servicios en las zonas de trabajo.

- ✓ Conforme al marco normativo, el Jefe de Supervisión no puede desempeñarse como tal en dos o más obras a la vez.
- ✓ La supervisión basada en las normas de edificación G.050 Seguridad. Deberá cumplir con dotar a su plantel técnico de campo la indumentaria y equipo de protección personal de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad a realizar. El riesgo resultante de la inobservancia de esa obligación correrá únicamente por cuenta del consultor.



000213

**importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>														
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>														
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> <tr> <td>JEFE SUPERVISION</td><td>ING. CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>ING CIVIL COLEGIADO</td></tr> <tr> <td>ARQUITECTO</td><td>ARQUITECTO COLEGIADO</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</td><td>ING MECANICO ELECTRICO O ING ELECTRICO O MECANICO ELECTRICISTA O ING ELECTRICISTA, COLEGIADO</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>ING SANITARIO O ING CIVIL, COLEGIADO</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE</td><td>INGENIERO, COLEGIADO</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>	CARGO	PROFESIÓN	JEFE SUPERVISION	ING. CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ING CIVIL COLEGIADO	ARQUITECTO	ARQUITECTO COLEGIADO	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	ING MECANICO ELECTRICO O ING ELECTRICO O MECANICO ELECTRICISTA O ING ELECTRICISTA, COLEGIADO	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	ING SANITARIO O ING CIVIL, COLEGIADO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO, COLEGIADO
CARGO	PROFESIÓN														
JEFE SUPERVISION	ING. CIVIL O ARQUITECTO, COLEGIADO														
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	ING CIVIL COLEGIADO														
ARQUITECTO	ARQUITECTO COLEGIADO														
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	ING MECANICO ELECTRICO O ING ELECTRICO O MECANICO ELECTRICISTA O ING ELECTRICISTA, COLEGIADO														
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	ING SANITARIO O ING CIVIL, COLEGIADO														
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	INGENIERO, COLEGIADO														
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>														
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>CARGO</th><th>EXPERIENCIA</th></tr> <tr> <td>JEFE SUPERVISION</td><td>Tiempo de experiencia mínima de treinta y seis (36) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras de <b>edificaciones en general</b> y/o infraestructura educativa y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</td></tr> <tr> <td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: estructuras, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general..</td></tr> <tr> <td>ARQUITECTO</td><td>Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos:</td></tr> </table>	CARGO	EXPERIENCIA	JEFE SUPERVISION	Tiempo de experiencia mínima de treinta y seis (36) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras de <b>edificaciones en general</b> y/o infraestructura educativa y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: estructuras, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general..	ARQUITECTO	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos:						
CARGO	EXPERIENCIA														
JEFE SUPERVISION	Tiempo de experiencia mínima de treinta y seis (36) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras de <b>edificaciones en general</b> y/o infraestructura educativa y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.														
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: estructuras, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general..														
ARQUITECTO	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos:														

		Especialista y/o arquitecto y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: arquitectura, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.									
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones eléctricas, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.									
	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: instalaciones sanitarias, durante la supervisión y/o ejecución de obras en general.									
	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD, HIGIENE OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad, salud ocupacional y medio ambiente o seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente o seguridad de obra y medio ambiente o seguridad en el trabajo y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional y medio ambiente o medio ambiente o seguridad o en prevención de riesgos laborales en obras en general.									
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>											
<div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>											
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><thead><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Camioneta PICK UP DOBLE CABINA 4X4</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipo de Topografía Topográfico (Estación Total, GPS)</td><td>1</td></tr></tbody></table>		ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	1	Camioneta PICK UP DOBLE CABINA 4X4	1	2	Equipo de Topografía Topográfico (Estación Total, GPS)	1
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD									
1	Camioneta PICK UP DOBLE CABINA 4X4	1									
2	Equipo de Topografía Topográfico (Estación Total, GPS)	1									
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>											

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>14</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>14</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada	1% al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según informe del área usuaria a cargo de la supervisión del contrato.
5	Ausencia injustificada en obra del Supervisor de Obra.	0.2 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
6	Ausencia injustificada en obra del personal propuesto en el Equipo de Supervisión.	0.1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
7	No presentar el informe mensual, en el plazo establecido.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
8	No tener al día el cuaderno de obra digital.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.

9	Autorizar la ejecución de obras adicionales sin que sin que La Entidad haya aprobado el respectivo Expediente Técnico con los presupuestos adicionales que sean requeridos.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
10	Por valorizar obras y/o metrados no ejecutados (sobrevvalorizaciones) y pagos en excesos, valorizaciones adelantadas u otros actos que deriven de pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
11	Por valorizar sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar Obras Adicionales dentro de la planilla de obra Contratada.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
12	Si la Supervisión no presenta oportunamente los informes de ampliaciones de plazo, incurriendo a mayores gastos generales al La Entidad.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.
13	Por no presentar oportunamente o en forma deficiente y/o incompleta, los siguientes documentos: el Calendario de Avance Acelerado (CAA), el Calendario de Avance de Obra Valorizado Actualizado (CAOVA). Se precisa que la presentación incompleta o insuficiente comprende la Programación PERT CPM y/o Diagrama Gantt.	0.5 UIT por cada vez.	Según informe de la Oficina de Infraestructura.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera

conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento						
		Fecha de emisión del documento						
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social						
		RUC						
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:						
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones			
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato						
		Tipo y número del procedimiento de selección						
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato						
		Fecha de suscripción del contrato						
		Monto total ejecutado del contrato						
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario			
			Ampliación(es) de plazo		días calendario			
			Total plazo		días calendario			
			Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra								

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto					
		Ubicación del proyecto					
		Monto del presupuesto					

En caso de Supervisión de Obras

<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra					
		Ubicación de la obra					
		Número de adicionales de obra					
		Monto total de los adicionales					
		Número de deductivos					
		Monto total de los deductivos					
		Monto total de la obra					

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO Nº 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO Nº 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO Nº 6  
OFERTA ECONÓMICA  
ÍTEM Nº [INDICAR NÚMERO]

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>24</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>25</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>26</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	Nº DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>27</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>28</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>29</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>25</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>26</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>27</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>28</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>29</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo Nº 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES  
CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-OEC-1 (PRIMERA CONVOCATORIA)

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO Nº 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA Nº 007-2024/GRT-1 (Primera Convocatoria)**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*