

# **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022



# **INVERMET**

**FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES**

## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**

#### **CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARIA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI N° 2413834**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

### Importante



*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES INVERMET  
RUC N° : 20164503080  
Domicilio legal : JR. LAMPA N° 357, 4TO PISO CERCADO - LIMA  
Teléfono: : 01 - 4262219  
Correo electrónico: : Oslog86@invermet.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la **Supervisión de la Elaboración del expediente técnico y ejecución de obra del proyecto: "Mejoramiento y ampliación de la Av. Juan Pablo II, tramo Av. Central – Av. 26 de noviembre en los Distritos de San Juan de Miraflores y Villa maría del Triunfo de la Provincia de Lima- Departamento de Lima con CUI N° 2413834"**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 16,728,270.00 (Diez y seis millones setecientos veinte y ocho mil doscientos setenta con 00/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de diciembre 2024

Valor Referencial (VR) Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 2,963,688.00 (Dos millones novecientos sesenta y tres mil seiscientos ochenta y ocho con 00/100 soles)	S/.2,667,319.20 (Dos millones seiscientos sesenta y siete mil trescientos diez y nueve con 20/100 soles)	S/.3,260,056.80 (Tres millones doscientos sesenta mil cincuenta y seis con 80/100 soles)

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR) Supervisión de la Ejecución de la Obra	Límites <sup>6</sup>	
	Inferior	Superior
S/.13,430,170.00 (Trece millones cuatrocientos treinta ciento setenta mil con 00/100 soles)	S/.12,087,153.00 (Doce millones ochenta y siete mil ciento cincuenta y tres con 00/100 soles)	S/.14,773,187.00 (Catorce millones setecientos setenta y tres mil ciento ochenta y siete con 00/100 soles)

### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>7</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>8</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico (SUMA ALZADA)				S/ 2,963,688.00
Supervisión de la Obra (Incluye Recepción de obra)	450 Supervisión	Día	S/.29,844.82223	S/.13,430,170.00
Liquidación de obra (SUMA ALZADA)				S/.344,412.00
				S/.16,728,270.00

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – 01-2024 -CP-04-OGAF el 04.12.2024

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

<sup>6</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

<sup>7</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>8</sup> Día, mes, entre otros.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO SUMA ALZADA, TARIFAS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Prestación	Sistema de
Supervisión de elaboración de expediente técnico	Suma Alzada
Supervisión de Obra y Recepción de Obra	Tarifas
Supervisión para liquidación de obra	Suma Alzada

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 540 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Componentes del proyecto	Plazo	Plazo de ejecución del proyecto
Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico	180 días calendario	540 días calendarios
Supervisión de la Ejecución de Obra	450 días calendario	

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 con 00/100 soles en la CAJA DE LA ENTIDAD, sito en Jr. Lampa N° 357- Cercado de Lima.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.



- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Ley N° 31955 – Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2024
- D.S 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley. N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-1ef (en adelante el "TUO")
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N 344-2018-EF, en adelante el Reglamento
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Directivas OSCE
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias
- Decreto Supremo N° 008-2018-TR, reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 013-2023-PRODUCE – Texto único Ordenado de la Ley de impulso al Desarrollo productivo y al crecimiento empresarial
- Código Civil
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Decreto Supremo N° 061-2022-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>9</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>9</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4)**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup>.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas*

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES INVERMET, situada en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

## 2.6. ADELANTOS

"La Entidad otorgará adelantos conforme a lo establecido en el numeral 1.13 de los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:

#### **Adelanto Directo para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico:**

Adelanto Directo para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico. La ENTIDAD, a solicitud del SUPERVISOR, podrá otorgar un (01) adelanto directo de hasta el TREINTA por ciento (30%) del monto del contrato original correspondiente a la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico. Al momento de solicitar el adelanto directo, el SUPERVISOR debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago. Este adelanto sólo será efectivo cuando se dé la aprobación del 1er Entregable por parte de la Entidad.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el Adelanto Directo por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico dentro de los ocho (8) días siguientes contados a partir de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



Vencido el plazo para solicitar el Adelanto por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al SUPERVISOR.

#### **Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra:**

Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra

La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, otorgará un (01) adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra de hasta por el TREINTA por ciento (30%) del monto original correspondiente a la supervisión de la ejecución de la obra.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra dentro de los ocho (8) días siguientes del inicio del plazo para la etapa de ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto para la supervisión de la ejecución de Obra no procede la solicitud.

## **2.7. FORMA DE PAGO**

Las valorizaciones serán Mensuales y los cuales tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada periodo por la Supervisión por la Empresa o Consorcio supervisor, de conformidad a lo señalado en las BASES.

### **13.1 Pagos por concepto de supervisión de la Elaboración Expediente Técnico**

Los pagos por concepto de supervisión del estudio definitivo son independientes de las valorizaciones de la supervisión de obra; tendrán el carácter de pago a cuenta, y serán elaboradas por el Supervisor.

Los pagos correspondientes a los avances en la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico se efectuarán en función a la presentación de los Entregables definidos en el numeral 2.2.6 "Entregables del Proyecto" de los términos de referencia, tal como sigue:

#### **Forma de pago de los Entregables del Expediente Técnico**

INFORME N°	DESCRIPCION	PLAZO
Entregable N° 01	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 01 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 01
Entregable N° 02	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 02 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 02
Entregable N° 03	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 03 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 03
Entregable N° 04	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 04 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 04
Entregable N° 05	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 05 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 05

**Monto de pago de los Entregables del Expediente Técnico.**

PAGOS	DESCRIPCION	REQUISITO
10%	A la conformidad del PRIMER ENTREGABLE	ENTREGABLE 01 Aprobación del Primer Entregable
10%	A la conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE	ENTREGABLE 02 Aprobación del Segundo Entregable
20%	A la conformidad del TERCER ENTREGABLE	ENTREGABLE 03 Aprobación del Tercer Entregable
30%	A la conformidad del CUARTO ENTREGABLE	ENTREGABLE 04 Aprobación del Cuarto Entregable
30%	A la conformidad del QUINTO ENTREGABLE	ENTREGABLE 05 Aprobación del Quinto Entregable

**13.2 Pagos por concepto de Supervisión de Obra**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en **PAGOS PARCIALES SEGÚN TARIFA Y SUMA ALZADA**, teniendo presente lo siguiente: Se debe emplear el sistema de TARIFAS para la supervisión y control de la obra y a SUMA ALZADA para la etapa de liquidación de Obra, según los montos que correspondan en las etapas de la estructura del Presupuesto Contratado. Tales Pagos se efectuarán previa conformidad de la Entidad.

El monto de los servicios será cancelado como sigue:

**Etapas de Supervisión de Obra:**

- Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de cada Obra, y en conformidad con la Propuesta Técnica y Económica con que se otorgó la Buena Pro.
- Las valorizaciones de LA SUPERVISIÓN serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales y fichas quincenales, correspondientes a los meses valorizados.

**Etapas de Liquidación Obra**

- A la aprobación del Informe Final, Revisión y pronunciamiento de la Liquidación de Obra elaborado por el Contratista Ejecutor y la presentación de sus propios cálculos (por parte de la Supervisión), y la emisión de la resolución de la liquidación de obra, dentro de los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapas de Recepción y Liquidación)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad para todo pago al CONSULTOR estará a cargo de la Gerencia de Proyectos de INVERMET, previo Informe del coordinador de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos la cual deberá verificar que el entregable, trabajos realizados y objeto del presente servicio, se encuentren acorde a los requisitos establecidos en el presente Termin de Referencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES INVERMET, situada en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SE ADJUNTA A LA PRESENTA BASE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con el siguiente equipamiento</p> <p><b>EQUIPO DE TOPOGRAFIA</b> Como mínimo compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (01) Estación Total (Incluye trípode, bastones telescopios y prismas)</li><li>• (01) Nivel (Incluye trípode y mira metálicos de aluminio)</li></ul> <p><b>EQUIPO DE INFORMÁTICA</b> Como mínimo compuesto por:</p> <p>(03) Equipo de cómputo sobremesa (incluye: monitor, case, CPU de computadora 3.1Hz, disco duro, tarjeta de video 4gb, teclado, mouse)</p> <p>(01) Impresora Multifuncional</p> <p>(01) Smartphone</p> <p>(01) Cámara video Digital</p> <p><b>VEHÍCULOS</b> (3) Camioneta pick up 4x4 doble cabina incluido chofer.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal 139.1 del artículo 139 del RLCE, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. La acreditación se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																															
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																															
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																															
	<u>Requisitos:</u> <b>PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA:</b>																															
	<table> <tr> <th>ITEM</th><th>ESPECIALISTA - CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial</td><td>Ing. Civil, Ingeniero Topógrafo, Ingeniero Topógrafo Agrimensor Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Especialista de Tráfico</td><td>Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>Ing. Civil, Ing. Geólogo, Ing. De Minas, Ing. Geotecnista Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>5</td><td>Especialista en Estructura, Puentes y Obras de Arte</td><td>Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>6</td><td>Especialista en Metrados, costos y presupuestos</td><td>Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Especialista Ambiental</td><td>Ing. Ambiental Ing. Agrícola Ing. Civil Ingeniero en Gestión Ambiental Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales Ingeniero Forestal Ingeniero Agrónomo Ingeniero Geógrafo Ingeniero Agrícola Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>8</td><td>Especialista en Interferencias y afectación predial</td><td>Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>9</td><td>Especialista Urbanista y Paisajismo</td><td>Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> </table>	ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	PROFESIÓN	1	Jefe de Supervisión	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado	2	Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial	Ing. Civil, Ingeniero Topógrafo, Ingeniero Topógrafo Agrimensor Titulado, colegiado y habilitado	3	Especialista de Tráfico	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado	4	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil, Ing. Geólogo, Ing. De Minas, Ing. Geotecnista Titulado, colegiado y habilitado	5	Especialista en Estructura, Puentes y Obras de Arte	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado	6	Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado	7	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental Ing. Agrícola Ing. Civil Ingeniero en Gestión Ambiental Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales Ingeniero Forestal Ingeniero Agrónomo Ingeniero Geógrafo Ingeniero Agrícola Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables Titulado, colegiado y habilitado	8	Especialista en Interferencias y afectación predial	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado	9	Especialista Urbanista y Paisajismo	Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado	
ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	PROFESIÓN																														
1	Jefe de Supervisión	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado																														
2	Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial	Ing. Civil, Ingeniero Topógrafo, Ingeniero Topógrafo Agrimensor Titulado, colegiado y habilitado																														
3	Especialista de Tráfico	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado																														
4	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil, Ing. Geólogo, Ing. De Minas, Ing. Geotecnista Titulado, colegiado y habilitado																														
5	Especialista en Estructura, Puentes y Obras de Arte	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado																														
6	Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado																														
7	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental Ing. Agrícola Ing. Civil Ingeniero en Gestión Ambiental Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales Ingeniero Forestal Ingeniero Agrónomo Ingeniero Geógrafo Ingeniero Agrícola Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables Titulado, colegiado y habilitado																														
8	Especialista en Interferencias y afectación predial	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado																														
9	Especialista Urbanista y Paisajismo	Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado																														
	<table> <tr> <td>10</td><td>Especialista en Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico</td><td>Ing. Civil, Ing. Geólogo, Ing. Geotecnista Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>11</td><td>Especialista Electricista</td><td>Ing. Electricista, Ing. Mecánico electricista, Ing. Electrónico, Ing. Mecánico y de Energía, Ing. Mecánico Industrial, Ing. Electromecánico Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> <tr> <td>12</td><td>Especialista Social</td><td>Licenciado en Sociología, Asistente Social, Trabajo Social, Antropología, Sociología Titulado, colegiado y habilitado</td></tr> </table>	10	Especialista en Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico	Ing. Civil, Ing. Geólogo, Ing. Geotecnista Titulado, colegiado y habilitado	11	Especialista Electricista	Ing. Electricista, Ing. Mecánico electricista, Ing. Electrónico, Ing. Mecánico y de Energía, Ing. Mecánico Industrial, Ing. Electromecánico Titulado, colegiado y habilitado	12	Especialista Social	Licenciado en Sociología, Asistente Social, Trabajo Social, Antropología, Sociología Titulado, colegiado y habilitado																						
10	Especialista en Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico	Ing. Civil, Ing. Geólogo, Ing. Geotecnista Titulado, colegiado y habilitado																														
11	Especialista Electricista	Ing. Electricista, Ing. Mecánico electricista, Ing. Electrónico, Ing. Mecánico y de Energía, Ing. Mecánico Industrial, Ing. Electromecánico Titulado, colegiado y habilitado																														
12	Especialista Social	Licenciado en Sociología, Asistente Social, Trabajo Social, Antropología, Sociología Titulado, colegiado y habilitado																														



**PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA:**

N°	Especialista – cargo	Profesión
1	Jefe de Supervisión	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
2	Especialista de Calidad	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
3	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ing. Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero de Minas Titulado, colegiado y habilitado
4	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental Ing. Agrícola Ing. Civil Ingeniero en Gestión Ambiental Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales Ingeniero Forestal Ingeniero Agrónomo Ingeniero Geógrafo Ingeniero Agrícola Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables Titulado, colegiado y habilitado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.*

**C. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

**PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

Personal clave	
Cargo	Experiencia
Jefe de Supervisión	24 meses de experiencia profesional como jefe de proyectos y/o gerente de proyectos y/o ingeniero jefe supervisor de proyecto y/o jefe de estudios y/o jefe de supervisión a nivel de elaboración de Estudios Definitivos y/o Factibilidad y/o Expedientes Técnicos de Obras similares.
Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño vial y/o Replanteo y/o Señalización. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión en la especialidad de topografía de proyectos de Obras similares
Especialista de Tráfico	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Tráfico y/o tránsito y/o señalización. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o



		supervisión en la especialidad de tráfico de proyectos de Obras similares.
	Especialista en Suelos y Pavimentos	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: suelos y/o pavimentos y/o asfalto y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o asfalto. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos en la especialidad de suelos y pavimentos de proyectos de Obras similares
	Especialista en Estructura, Puentes y Obras de Arte	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Estructuras y/o Puentes y/o Obras de Arte y/o Drenaje. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos en la especialidad de estructuras de proyectos de Obras similares.
	Especialista en Metrados, costos y presupuestos	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Metrados y/o Costos y/o Presupuesto y/o Valorizaciones y/o Oficina técnica y/o Liquidación. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general
	Especialista Ambiental	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Ambiental y/o Ambientalista y/o Medio Ambiente y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general
	Especialista en Interferencias y afectación predial	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: interferencias y/o afectación predial, en servicios de obras en general.
	Especialista Urbanista y Paisajismo	12 meses de experiencia profesional como Arquitecto y/o Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Urbanista y/o Paisajismo. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general
	Especialista en Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Riesgo Sísmico y/o Suelos y/o Pavimentos. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos de obras en general.
	Especialista Electricista	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: eléctrico y/o electricista y/o mecánico electricista. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión en la especialidad instalaciones eléctricas de proyectos de obras en general.
	Especialista Social	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Relacionista comunitario y/o Social y/o Asistente Social y/o Trabajo social. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos de obras en general.



PLANTEL PROFESIONAL CLAVE – PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.	
Personal clave	
Cargo	Experiencia
Jefe de Supervisión	36 meses de experiencia profesional como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Inspección y/o Inspector y/o Residente. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras similares..
Especialista en Calidad	24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o Especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Calidad y/o Control de Calidad y/o Control de Calidad, Suelos, Pavimentos y Concreto y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Aseguramiento de la Calidad y/ Jefe de Supervisión.
Especialista Ambiental	24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Ambiental y/o Ambientalista y/o Medio Ambiente y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Higiene y/o Salud en el trabajo y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Prevencionista en Seguridad y/o SSOMA. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
---

D	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El Postor, deberá contar con experiencia comprobada tanto en el desarrollo y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos, como en supervisión de obras de obras similares, como se describe a continuación:</p> <p><b>Para la supervisión de la elaboración del expediente técnico</b></p> <p>Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el presupuesto referencial para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al Objeto de la convocatoria, durante un periodo de 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:</u> Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de <u>Obras viales urbanas que incluyan intercambios viales, viaductos o puentes vehiculares</u> y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de puentes vehiculares con longitud mayores a 200 metros.</p>



#### Para la Supervisión de la Ejecución de Obra

Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el presupuesto referencial para la Supervisión de la Ejecución de la Obra y la Recepción, liquidación de obra y liquidación del servicio de supervisión (en conjunto) por la contratación de servicios de obras iguales o similares al Objeto de la convocatoria, durante un periodo de 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de Obras viales urbanas que incluyan intercambios viales, viaductos o puentes vehiculares y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de puentes vehiculares con longitud mayores a 200 metros.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>45 puntos</b>
	<p><b>SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Uno punto cinco (1.5) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p> <p><b>SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Uno punto cinco (1.5) vez el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.5<sup>20</sup></b> veces el valor referencial: <b>45 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.25</b> veces el valor referencial y <b>&lt; 1.5</b> veces el valor referencial: <b>35 puntos</b></p> <p><b>M <math>&gt;</math> 1.2<sup>21</sup></b> veces el valor referencial y <b>&lt; 1.25</b> veces el valor referencial: <b>25 puntos</b></p> <p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de</p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>20</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>21</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M  $\geq$  2 veces el valor referencial

M  $\geq$  1.5 veces el valor referencial y  $<$  2 veces el valor referencial

M  $>$  1 vez el valor referencial y  $<$  1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p>objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>19</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>consultoría en la especialidad</p> <p>M <math>\geq</math> 1.5<sup>22</sup> veces el valor referencial: <b>45 puntos</b></p> <p>M <math>\geq</math> 1.25 veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial: <b>35 puntos</b></p> <p>M &gt; 1<sup>23</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.25 veces el valor referencial: <b>25 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>10 puntos</b>
	<p><b>SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Alcance-responsabilidad del consultor.</li> <li>✓ Descripción de las actividades a desarrollar. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Plan o metodología de la consultoría.</li> </ul> </li> <li>✓ Cronograma de actividades.</li> </ul> </li> <li>Mejoras en el desempeño funcional del equipo técnico.</li> <li>Matriz de asignación de responsabilidades.</li> <li>Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría.</li> <li>Conclusiones y recomendaciones.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>10 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>19</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>22</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>23</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.	

PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>24</sup>
---------------	--------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>

<sup>24</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (EDI) Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20164503080, con domicilio legal en JR. LAMPA N° 357 LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET para la contratación de SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (EDI) Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (EDI) Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>25</sup>**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista por los entregables. Se realizarán previa presentación de un Informe del Coordinador (designado por la

<sup>25</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

entidad), quien luego de su revisión y evaluación, deberá emitir un pronunciamiento sobre el cumplimiento de los términos de referencia y sobre la calidad e idoneidad de los mismos y se realizarán de la siguiente manera:

Las valorizaciones serán Mensuales y los cuales tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada periodo por la Supervisión por la Empresa o Consorcio supervisor, de conformidad a lo señalado en las BASES.

### 13.1 Pagos por concepto de supervisión de la Elaboración Expediente Técnico

Los pagos por concepto de supervisión del estudio definitivo son independientes de las valorizaciones de la supervisión de obra; tendrán el carácter de pago a cuenta, y serán elaboradas por el Supervisor.

Los pagos correspondientes a los avances en la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico se efectuarán en función a la presentación de los Entregables definidos en el numeral 2.2.6 "Entregables del Proyecto" de los términos de referencia, tal como sigue:

#### Forma de pago de los Entregables del Expediente Técnico

INFORME N°	DESCRIPCION	PLAZO
Entregable N° 01	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 01 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 01
Entregable N° 02	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 02 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 02
Entregable N° 03	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 03 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 03
Entregable N° 04	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 04 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 04
Entregable N° 05	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 05 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 05

#### Monto de pago de los Entregables del Expediente Técnico.

PAGOS	DESCRIPCION	REQUISITO
10%	A la conformidad del PRIMER ENTREGABLE	ENTREGABLE 01 Aprobación del Primer Entregable
10%	A la conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE	ENTREGABLE 02 Aprobación del Segundo Entregable
20%	A la conformidad del TERCER ENTREGABLE	ENTREGABLE 03 Aprobación del Tercer Entregable
30%	A la conformidad del CUARTO ENTREGABLE	ENTREGABLE 04 Aprobación del Cuarto Entregable
30%	A la conformidad del QUINTO ENTREGABLE	ENTREGABLE 05 Aprobación del Quinto Entregable



### 13.2 Pagos por concepto de Supervisión de Obra

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en **PAGOS PARCIALES SEGÚN TARIFA Y SUMA ALZADA**, teniendo presente lo siguiente: Se debe emplear el sistema de TARIFAS para la supervisión y control de la obra y a SUMA ALZADA para la etapa de liquidación de Obra, según los montos que correspondan en las etapas de la estructura del Presupuesto Contratado. Tales Pagos se efectuarán previa conformidad de la Entidad.

El monto de los servicios será cancelado como sigue:

#### Etapas de Supervisión de Obra:

- Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de cada Obra, y en conformidad con la Propuesta Técnica y Económica con que se otorgó la Buena Pro.
- Las valorizaciones de LA SUPERVISIÓN serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales y fichas quincenales, correspondientes a los meses valorizados.

#### Etapas de Liquidación Obra

- A la aprobación del Informe Final, Revisión y pronunciamiento de la Liquidación de Obra elaborado por el Contratista Ejecutor y la presentación de sus propios cálculos (por parte de la Supervisión), y la emisión de la resolución de la liquidación de obra, dentro de los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapas de Recepción y Liquidación)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad para todo pago al CONSULTOR estará a cargo de la Gerencia de Proyectos de INVERMET, previo Informe del coordinador de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos la cual deberá verificar que el entregable, trabajos realizados y objeto del presente servicio, se encuentren acorde a los requisitos establecidos en el presente Terminio de Referencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES INVERMET, situada en Jr. LAMPA 357, CERCADO DE LIMA – en el horario de 08:30 hasta las 17:00 horas de lunes a viernes y en días hábiles.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de quinientos cuarenta (540) días calendario, el mismo que se computa desde el siguiente día de la firma del contrato y/o notificación de la orden de servicio y/o suscripción del acta de entrega de terreno por parte de la Entidad, y los documentos señalados en el numeral 11.

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>26</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

<sup>26</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA ADELANTO DIRECTO:**

*"La Entidad otorgará adelantos conforme a lo establecido en el numeral 1.13 de los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:*

**Adelanto Directo para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico:**

Adelanto Directo para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico. La ENTIDAD, a solicitud del SUPERVISOR, podrá otorgar un (01) adelanto directo de hasta el TREINTA por ciento (30%) del monto del contrato original correspondiente a la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico. Al momento de solicitar el adelanto directo, el SUPERVISOR debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago. Este adelanto sólo será efectivo cuando se dé la aprobación del 1er Entregable por parte de la Entidad.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el Adelanto Directo por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico dentro de los ocho (8) días siguientes contados a partir de

la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.

Vencido el plazo para solicitar el Adelanto por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al SUPERVISOR.

#### **Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra:**

Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra

La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, otorgará un (01) adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra de hasta por el TREINTA por ciento (30%) del monto original correspondiente a la supervisión de la ejecución de la obra.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra dentro de los ocho (8) días siguientes del inicio del plazo para la etapa de ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto para la supervisión de la ejecución de Obra no procede la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDECIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGUN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DECIMO TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,



de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:


**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.


LA ENTIDAD asume la responsabilidad de la aplicación de la penalidad y el monto de la misma; para lo cual, ya sea en alguna valorización o en la liquidación

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre la Supervisión y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos. 
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.
3	En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.
4	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA, INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b> Cuando la Supervisión entregue documentación extemporánea, incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (informe de entregables, opiniones, consultas, informe semanal, etc.), la multa será por cada documento entregado.	1 UIT por cada documento entregado	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.
5	Incumplimiento del equipamiento mínimo en los trabajos de campo.	0.1 UIT por cada equipo	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.

Otras penalidades Supervisión de la Ejecución de Obra			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b>  Cuando la Supervisión entregue documentación incompleta		Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.  
	errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, valorizaciones, informes mensuales, mayores gastos generales, consultas, informe semanal, etc.), la multa será por cada documento entregado.	1 UIT, por cada documento entregado	
2	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORANEA</b>  Cuando la Supervisión entregue documentación de forma extemporánea, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, valorizaciones, informes mensuales, mayores gastos generales, consultas, etc), la multa será por día de atraso.	0.5 UIT por primera vez y 1 UIT por reincidencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
3	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b>  Cuando la Supervisión no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	0.5 UIT por primera vez y 1. UIT por reincidencia	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
4	<b>JEFE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>  Cuando el Ingeniero Jefe de supervisión no se encuentra en forma permanente en la obra. La penalidad es por cada día de ausencia del jefe de supervisión.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.  



5	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b>  Cuando la Supervisión no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	0.5 UIT por primera vez y 1. UIT por reincidencia	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
6	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SUPERVISION A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.</b>  Cuando la Supervisión de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por el Entidad, exigidos en el expediente técnico. La penalidad es por cada día de inasistencia.	0.5 UIT por primera vez y 1. UIT por reincidencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
7	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b>  De no presentar la Supervisión los comprobantes que acrediten la cancelación del citado seguro, dentro de los 05 días calendarios del mes siguiente de la valorización, se le aplicará la penalidad que se señala por cada día de atraso. Asimismo, cuando no se alcance el comprobante de pago del SCTR a los 05 días calendarios de iniciado el plazo de ejecución contractual, se le aplicará una penalidad que se señala por cada día de atraso.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.  
8	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio d	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.



8	participación en la ejecución del contrato.		
9	<b>PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE</b> Cuando la Supervisión no cumpla con mantener en obra al personal clave según coeficiente de participación. La penalidad es por cada día de ausencia de algún miembro del personal clave.	0.50 UIT, por cada día de ausencia de cada personal clave.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
10	En caso culmine la relación contractual entre la Supervisión y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.50 U.I.T, por cada día de ausencia del personal ofertado.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
11	En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 U.I.T. por cada día de ausencia del personal ofertado.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
12	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
13	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>1</sup>	1 U.I.T, por no atender las consultas formuladas por	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
		el residente de obra.	

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los porcentajes señalados al monto contractual, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

## 9.2 PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES ESPECÍFICAS

- Estas penalidades serán ejecutadas según lo informado por LA ENTIDAD quien asume la responsabilidad de su aplicación, que podrían corresponder a las valorizaciones de obra o en la liquidación de la misma.
- Para verificar en obra las circunstancias que se da para la aplicación de la penalidad, dicho incumplimiento deberá ser corroborada mediante registros fotográficos o videos y/o cualquier comunicación que se haya tomado conocimiento y se haya comunicado al supervisor del incumplimiento o del momento de esta situación ocurrida.
- La penalidad será descontada de la valorización del mes en el que se cometió la infracción cometida o en la liquidación de su prestación del servicio.
- En caso de que la Supervisión cometa la misma infracción nuevamente, la penalidad se aplicará de forma automática.
- Están eximidos de la penalidad en los siguientes casos: - Por fallecimiento del profesional. - Despido del profesional por disposición de la Entidad

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>27</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMA VIGESIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>28</sup>.*

<sup>27</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>28</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario	
		Ampliación(es) de plazo			días calendario	
		Total plazo			días calendario	
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	

	Monto total de la obra	
--	------------------------	--

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>29</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>30</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>31</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>32</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>31</sup> Ibidem.

<sup>32</sup> Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 03-2024-INVERMET**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>33</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>35</sup>

<sup>33</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>36</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>37</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
<i>Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico</i>				
<i>Supervisión de la Obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

<sup>36</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>37</sup> Día, mes, entre otros.



NO APLICA

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
1										
2										
3										

<sup>39</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>40</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>41</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>42</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

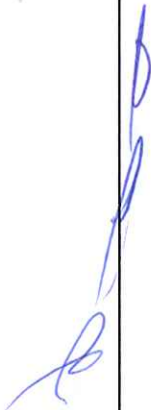
<sup>43</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>44</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>39</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>40</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENT E <sup>41</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>42</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>43</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>44</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

NO APLICA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

NO APLICA

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



NO APLICA

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A  
UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2024-INVERMET**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA AV. JUAN  
PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE  
NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE  
MIRAFLORES Y VILLA MARIA DEL TRIUNFO DE LA  
PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"**

**con CUI N° 2413834**

## CAPITULO I

### 1.0 CONSIDERACIONES GENERALES

#### 1.1 INFORMACIÓN GENERAL

Los presentes Términos Referencia describen las actividades y condiciones, bajo las cuales el Consultor, utilizando las mejores técnicas y recursos de la ingeniería supervise la Elaboración del Expediente Técnico y la Ejecución de Obra Construcción de Pavimentación y Pasos a desnivel, conforme a los estudios de ingeniería aprobados a nivel de Perfil.

#### 1.2 DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

La Gerencia de Proyectos del FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES-INVERMET, de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

#### 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Consultoría de Obra para la **SUPERVISIÓN DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (EDI) Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834"**.

#### 1.4 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la **SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (EDI) Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834"**, tiene como finalidad establecer mecanismos de control técnico que conlleve a obtener el producto final de condiciones viables técnico-financiero, mediante el documento integral de ingeniería permitiendo que su ejecución física se realice en el plazo y presupuesto de obra determinado, mitigando los riesgos e inconvenientes que se pueden presentar durante la ejecución de la misma.

#### 1.5. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es describir las actividades y condiciones técnicas que permita la contratación de una empresa especializada en supervisión de proyectos de Obras similares (persona natural o jurídica), que se encargue de la **SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (EDI) Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834"**.

La ejecución de las prestaciones de la Supervisión se realizará de acuerdo con las estipulaciones contenidas en los documentos del contrato, bases y términos de

referencia, cuyo proceso de selección se realizará mediante el Esquema Mixto de Suma Alzada y Tarifas.

El **FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES** (en adelante **INVERMET**) es la encargada y única responsable de convocar el presente Proceso de Selección y señala los Términos de Referencia que deberá realizarse en el proceso de contratación.

### 1.6 ÁREA USUARIA

Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos para la Elaboración del Expediente Técnico, y Sub Gerencia de Ejecución de Obras para la Ejecución de Obra ambas pertenecientes a la Gerencia de Proyectos, del Fondo Metropolitano de Inversiones - INVERMET, de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

### 1.7 MARCO GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

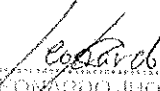
El Proyecto "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834**", se encuentra adscrito a la cartera de proyectos de inversión INVERMET para el año 2024.

### 1.8 ANTECEDENTES

El 07 de diciembre del 2018, INVERMET, en su rol de Unidad Formuladora (UF), registra en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVERMET., con Código Único de Inversión (CUI) **2413834**, el proyecto "**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA**".

El objetivo específico de este proyecto es el mejoramiento de la infraestructura vehicular urbana de la Av. Juan Pablo II, ubicada entre los distritos de San Juan de Miraflores, y Villa María del Triunfo, con una longitud total aproximada de 4.96 km aproximadamente, iniciando en la Av. Central (ubicada en el distrito de San Juan de Miraflores) y culmina en la Av. 26 de noviembre (ubicada en el distrito de Villa María del Triunfo), provincia y departamento de Lima, para el cual se plantea la ampliación a 3 carriles por sentido de la calzada vehicular, asimismo la construcción de 3 pasos a desnivel en la intersección de la Av. Juan Pablo II con las avenidas. San Juan, José Carlos Mariátegui y Villa María, que permita reducir significativamente la congestión vehicular en estas zonas críticas.

En resumen, este proyecto mejorará y reordenará el tránsito vehicular para mantener la continuidad y seguridad, reduciendo costos operativos vehiculares y tiempos de viaje en un tramo de 4.96 km, en beneficio de la población.

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 203382

  
ALCALDE MUNICIPAL  
ANDRÉS BUSTAMANTE  
C.A.P. 5835



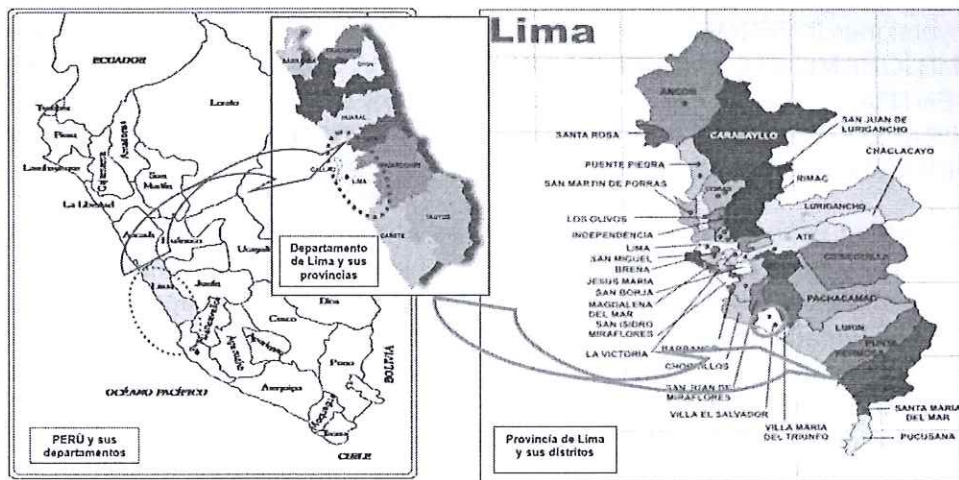
## 1.9. UBICACIÓN

El proyecto se localiza en:

- Departamento : Lima.
- Provincia : Lima.
- Distritos : San Juan de Miraflores y Villa María del Triunfo.

La Av. Juan Pablo II; se ubica en los distritos de San Juan de Miraflores y Villa María del Triunfo y tiene una longitud total aproximada de intervención de 4.96 Km aproximadamente.

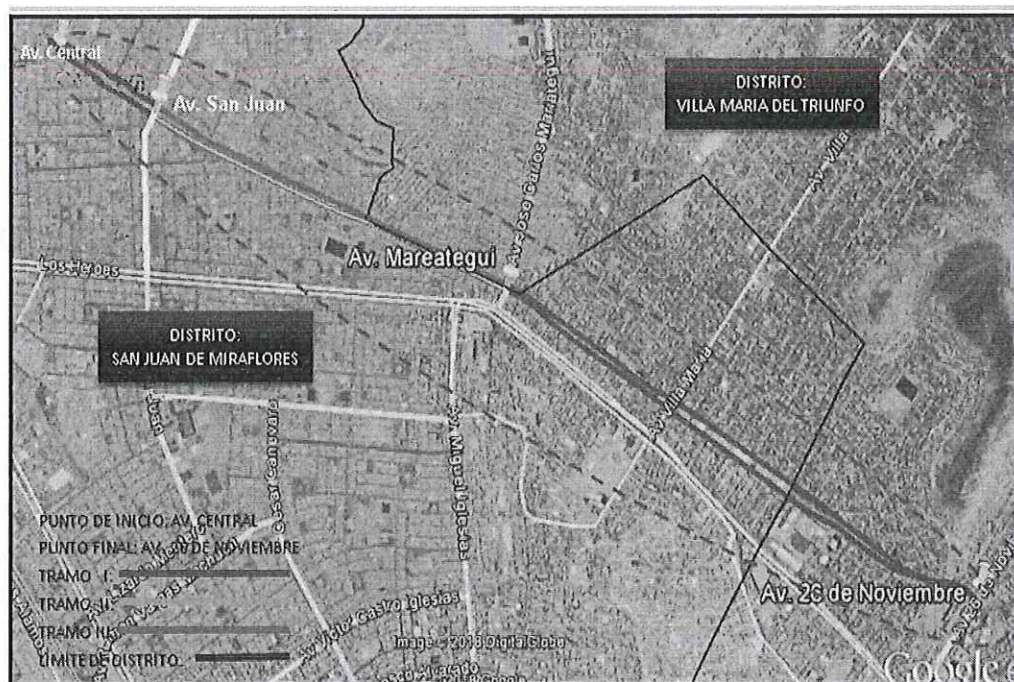
TRAMO	Departamento y Provincia	DISTRITO	COORDENADAS GEOGRÁFICAS DE LA INTERVENCIÓN	UBIGEO
1. ORIGEN	Lima	San Juan de Miraflores	285535.56 m E. 8656476.98 m N (Av. Central).	150133
2. DESTINO	Lima	Villa María del Triunfo	288973.00 m E 8653066.00 m N (Av. 26 De Noviembre)	150143



Macro localización del Proyecto

*Leonardo*  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
C.I.P. N° 252263

*Ariel*  
ARIEL MAXIMO LOPEZ SUELLO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5635



Fuente: Perfil del proyecto

#### 1.10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de contratación a Esquema Mixto Suma Alzada y Tarifas, el sistema de gestión de la construcción del proyecto será bajo la metodología FAST TRACK (Elaboración del Expediente Técnico y Ejecución de Obra). Bajo esta modalidad, el Consultor ofertará en conjunto la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico y la Supervisión de la Ejecución de la Obra, recepción y liquidación de la misma, del proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834"

Prestación	Sistema de
Supervisión de elaboración de expediente técnico	Suma Alzada
Supervisión de Obra y Recepción de Obra	Tarifas
Supervisión para liquidación de obra	Suma Alzada

#### 1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de Ejecución materia de la presente convocatoria para supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo, la supervisión de la Ejecución de la Obra y Liquidación del Contrato se detalla a continuación:

*Leonardo*  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253363

*Artel*  
ARTEL MAXIMO LOPEZ SUELDO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5835



El Consultor dispondrá de aproximadamente 540 días calendarios para la **SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO (EDI) Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE LA OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARÍA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA, CON CUI N° 2413834"**. De este plazo, el supervisor contará con 180 días calendarios para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico (no se contabilizan los días de revisión, levantamiento de comentarios y emisión de conformidades) y 450 días calendarios para la supervisión de la ejecución de Obra. Se aplicará la metodología FAST TRACK.

### 1.12. ALCANCE DE LA CONSULTORIA

La Supervisión de la ejecución del proyecto, está referida a dos prestaciones principales. Una Supervisión de la consultoría de obra y la otra de Supervisión de la ejecución de obra. Así mismo, la prestación de consultoría implica la Supervisión de la elaboración del expediente técnico en CINCO (05) entregables. Cabe señalar que a partir del día siguiente de la aprobación técnica del entregable N° 03 por parte de la supervisión se iniciará el plazo de ejecución de la obra; la misma que puede ser modificada por INVERMET.

El proyecto contempla el mejoramiento de la infraestructura vehicular urbana de la Av. Juan Pablo II, ubicada entre los distritos de San Juan de Miraflores, y Villa María del Triunfo, con una longitud total aproximada de 4.96 km aproximadamente, iniciando en la Av. Central (ubicada en el distrito de San Juan de Miraflores) y culmina en la Av. 26 de noviembre (ubicada en el distrito de Villa María del Triunfo), provincia y departamento de Lima, que permita reducir significativamente la congestión vehicular en estas zonas críticas.

El proyecto está compuesto por:

- Longitud de la vía 4.96 km.
- Calzadas principales en ambos sentidos de tres (03) carriles de 3.50m c/u, en los tramos de configuración geométrica plana.
- Calzadas principales de dos carriles por sentido en los tramos donde la configuración geométrica presenta pasos a desnivel elevados (desde el inicio de rampa, tablero de puente vehicular y rampa final).
- Calzada de rodadura de vías auxiliares en los tramos donde la configuración geométrica presenta pasos a desnivel elevados (de inicio a fin), en estos tramos las calzadas laterales son a nivel compuesto de dos carriles por sentido de 3.50m c/u.
- En el proyecto se contempla tres pasos a desnivel elevados para el tránsito vehicular en las intersecciones cruces:
  - con la Av. San Juan,
  - Av. J.C Mariátegui y
  - Av. Villa María.
- Planteamiento de Señalización vial
  - Planeamiento de paraderos peatonales



- Planteamiento de ciclovía
- Planteamiento de semaforización
- Tratamiento de áreas verdes

### 1.13. GARANTÍAS Y ADELANTOS

#### Garantías:

Las garantías que acepte la Entidad deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú. Las garantías de fiel cumplimiento se registrarán de acuerdo al Decreto Supremo N° 071-2018-PCM y su modificatoria, lo que corresponde a la Etapa 1 de la ejecución del Expediente Técnico.

#### Adelanto Directo para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico.

La ENTIDAD, a solicitud del SUPERVISOR, podrá otorgar un (01) adelanto directo de hasta el TREINTA por ciento (30%) del monto del contrato original correspondiente a la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico. Al momento de solicitar el adelanto directo, el SUPERVISOR debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago. Este adelanto sólo será efectivo cuando se dé la aprobación del 1er Entregable por parte de la Entidad.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el Adelanto Directo por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico dentro de los ocho (8) días siguientes contados a partir de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.


Vencido el plazo para solicitar el Adelanto por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico, no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto por la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al SUPERVISOR.

#### Adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra.

La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, otorgará un (01) adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra de hasta por el TREINTA por ciento (30%) del monto original correspondiente a la supervisión de la ejecución de la obra.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra dentro de los ocho (8) días siguientes del inicio del plazo

  
LEONARDO J. HIGNATÁN  
BOGNALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 755363

para la etapa de ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto para la supervisión de la ejecución de Obra no procede la solicitud.

#### 1.15. NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

En caso sea necesario, la ENTIDAD podrá notificar algún acto técnico – administrativo por correo electrónico durante la ejecución contractual, para lo cual, el postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá presentar su dirección del correo electrónico, el cual, deberá tener activo durante la vigencia del contrato.

#### 1.16. DIRECCIÓN PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El postor ganador de la buena pro para la suscripción del contrato deberá consignar un domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

#### 1.17. OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN

A continuación, se listan disposiciones adicionales aplicables a la contratación:

Primero: En caso de vacíos del presente documento, este podrá ser complementado con el marco de la normativa vigente nacional sobre contrataciones.

Segundo: Los Términos de Referencia cuentan con carácter obligatorio más no limitativo, por tanto, el Consultor podrá realizar actividades adicionales a fin de desarrollar de manera eficiente y eficaz su labor sin que estos generen aumento de plazo y/o del presupuesto.

Tercero: No se aceptarán adicionales (plazo y costo) por efecto de deficiencias del Expediente Técnico. Aunque se podrá consultar los casos excepcionales concebidos en las Bases.

Cuarto: El SUPERVISOR al igual que el Supervisor hará uso de la metodología de gestión denominada Fast Track, lo que implica que la supervisión de Obra pueda iniciar durante la elaboración del Expediente Técnico o documento equivalente.

Quinto: Este proyecto se desarrolla bajo la modalidad Mixta a Suma Alzada y Tarifas, de la siguiente manera:

- Durante la elaboración del Expediente Técnico, modalidad será A Suma Alzada.
- Durante la ejecución de obra, la modalidad será por Tarifas.
- Durante la liquidación de la obra, la modalidad será A Suma Alzada.

*Leopardo*  
LEOPARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253063

ARIEL MATEO LOPEZ SUELO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5835

Las referidas modalidades no reconocen conceptos de prestaciones adicionales/adendas a causa de deficiencias en el Expediente Técnico. Sin embargo, podrán ser consideradas y aprobadas prestaciones adicionales, de acuerdo al RLCE.

#### 1.18. BASE LEGAL PARA LA CONTRATACIÓN

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. por la cual se aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024; y su Nonagésima Tercera Disposición Complementaria Final.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2024; y su Nonagésima Tercera Disposición Complementaria Final
- Ley N°31954 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N°31955 -Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024, publicados en fecha 06 de diciembre del 2023 en el diario El Peruano

#### 1.19. BASE LEGAL Y NORMATIVA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO Y EJECUCIÓN DE OBRA

En relación con otros conceptos generales, términos de uso frecuente y normativa técnica, este documento se sustenta en las definiciones y disposiciones contenidas en los siguientes documentos. Notar que, en lo referente a la normativa técnica, esta podría atravesar actualizaciones entre la creación de este documento y la fecha de inicio del proyecto. En caso de generarse una actualización, se deberá utilizar la versión vigente en el día 1 del inicio oficial de este proyecto.

- Decreto Legislativo N° 1192, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley Marco de Adquisición y Expropiación de Inmueble, Liberación de Interferencias y dicta otras medidas para la Ejecución de Obras de infraestructura 1.
- Directiva "Guía para la Inspección de Puentes 2006".
- Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con RD N° 23-2011- MTC/14 del 13.10.2011.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" que regula su implementación y uso en los contratos para la Ejecución de Obras, sujetos a la Ley de Contrataciones del Estado.
- Disposiciones aplicables a los proyectos de Obras similares y para la actualización y/o modificación del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras - SINAC, aprobado con DS N° 05-2018- MTC del 01.03.2018.
- DS N° 044-2008-MTC e incorporaciones del D.S. N° 026-2009-MTC de la Actualización del Clasificador de Rutas del Sistema Nacional de Carreteras – SINAC.



- Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specifications, pudiendo ser desde la versión 2014.
- Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante RD N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
- Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.
- Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Obras similares, actualizado con RD N° 02- 2018-MTC/14 del 12/01/2018.
- Guía para la Gestión Integral de Velocidades, aprobado con RD N° 016-2022-MTC/18 del 16.11.2022.
- Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año 2024; y su Nonagésima Tercera Disposición Complementaria Final 2.
- Manual de Carreteras – Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con R.D. N° 008-2014-MTC/14 del 27.03.2014 y la Parte IV aprobada con R.D. N° 05-2016-MTC/14 del 25.02.2016.
- Manual de Carreteras - Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos. Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con R.D. N° 010-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
- Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con RD N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con RD N° 22-2013-MTC/14 del 07.08.2013.
- Manual de Carreteras, Túneles, Muros y Obras Complementarias, aprobado con RD N° 036-2016- MTC/14 del 27/10/2016.
- Manual de Carreteras: Diseño Geométrico DG-2018, aprobado con RD N° 003-2018-MTC/14 del 30/01/2018.
- Manual de Carreteras: Hidrología, Hidráulica y Drenaje, aprobado con RD N° 20-2011-MTC/14 del 12.09.2011.
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado con RD N° 16- 2016-MTC/14 del 31.05.2016 y RD N° 018-2014-MTC/14 del 21.07.2014 referido a señales de Información Bilingüe.
- Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con RD N° 018-2016-MTC/14 del 03/06/2016, vigente del 27/06/2016.
- Manual de Inventarios Viales, aprobado con RD N° 09-214-MTC/14, del 03.04.2014.
- Manual de Puentes aprobado con RD N.° 019-2018-MTC/14 del 20.12.2018.
- Manual de Seguridad Vial aprobado con RD N° 05-2017- MTC-14 del 01.08.17.
- Norma GH 0.20 Componentes De Diseño Urbano (RNE).

Norma Técnica C 0.10 Pavimentos Urbanos (RNE).

- Norma Técnica E 0.30 Diseño Sismo Resistente (RNE).
- Norma Técnica E 0.50 Suelos y Cimentaciones (RNE).
- Norma Técnica E 0.31 Aislamiento Sísmicos (RNE).
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para el Posicionamiento Geodésico Estático relativo con Receptores del Sistema Satelital de Navegación Global, aprobado con Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN del 25.12.2015.
- Norma Técnica Geodésica: Especificaciones Técnicas para Levantamientos Geodésicos Verticales, aprobado con Resolución Jefatura N° 057-2016/IGN/UCCN del 10.06.2018.
- Normatividad ambiental vigente aplicable (DS N° 015-2018-MINAN, DS N° 004-2017-MTC - Reglamento de Protección Ambiental del Sector Transportes, DL N° 1278 - Ley de gestión integral de residuos sólidos y su reglamento aprobado mediante DS N° 014-2017-MINAM) y el DS N° 017-2018-MINAM.
- ORDENANZA 2343-2021 del 13.05.2021 que actualiza el plano del Sistema Vial Metropolitano.
- Reglamento de Jerarquización Vial, aprobado con DS N° 017-2007- MTC, publicado el 26.05.2007 y su modificatoria (DS N° 006-2009-MTC).
- Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles (SENACE), aprobado mediante DS N° 003-2015-MINAM.
- Reglamento Nacional de Gestión de Obras similares, aprobado con DS N° 034-2008-MTC del 25.10.2008 y sus modificatorias (D.S. N° 003-2009-MTC, 011-2009-MTC, 012-2011-MTC y 021-2018- MTC).
- Directiva N° 007-2008-MTC/02 "Sistema de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad" aprobada con RM N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2008.

#### 1.21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

De acuerdo con el Artículo 243 del reglamento las partes acuerdan para la solución de todas las controversias derivados del presente contrato de consultoría, conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante JRD) de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y directivas que emita el OSCE al respecto.

#### 1.22 SUBCONTRATACION

Está prohibida la subcontratación parcial o total del servicio.



## CAPITULO II

### 2. TERMINOS DE REFERENCIA PARA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO Y SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

#### 2.1. ALCANCE REFERIDO A LA PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA

Esta prestación considera tres grupos de actividades que realizará el Supervisor, pero que corresponden ser evaluadas y aprobadas por la **SUPERVISIÓN**.

##### 2.1.1. Supervisión de la Primera Actividad de Consultoría realizada por el Supervisor: REVISIÓN Y AJUSTES AL ANTEPROYECTO

En esta primera actividad, la SUPERVISIÓN revisará en detalle el anteproyecto presentado por el Contratista Ejecutor.

El SUPERVISOR realizará la Supervisión de la elaboración del anteproyecto, en el cual el Contratista Ejecutor deberá evaluar y estudiar la alternativa de solución. Los criterios generales bajo los cuales se deberá proponer una alternativa de solución técnica económica que contemple: seguridad vial, disponibilidad de espacio, direccionalidad, conectividad y desarrollo paisajista. Es en esta etapa que el Supervisor podrá proponer ajustes o modificaciones al anteproyecto por las razones que considere conveniente:

- Sin carácter limitativo podrá proponer ajustes a la Pre-inversión para reducir los plazos de construcción, para facilitar el proceso constructivo, para facilitar el mantenimiento posterior, o para mejorar la solución adoptada, entre otras razones. Estos ajustes o modificaciones no implicaran incremento en el costo de la obra.
- Así mismo el Supervisor podrá proponer modificaciones para solucionar algún aspecto que en su opinión constituya una omisión o mejora de la Pre-inversión. En estos casos podrá el Contratista Ejecutor proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego será analizado por la SUPERVISIÓN quien lo comunicará a la Entidad. En caso no sea aprobada parcial o totalmente la modificación propuesta, por la entidad, el Contratista Ejecutor estará en la obligación de desarrollar el expediente y ejecutar la obra sin la modificación que no recibió aceptación, asumiendo la entidad la responsabilidad por aquel aspecto cuya modificación decidió no aceptar.
- Así mismo, la SUPERVISIÓN controlará al Contratista Ejecutor quien podrá proponer modificaciones para incrementar el beneficio del proyecto. En estos casos podrá también el Contratista Ejecutor proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego de ser analizado podrá, o no, ser aprobado por la Entidad. Igual que en el caso anterior, la entidad. de no aceptar la modificación asumirá la responsabilidad por aquel aspecto.



### 2.1.2. Supervisión de la Segunda Actividad de Consultoría realizada por el Supervisor: DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

En esta segunda actividad, la SUPERVISIÓN revisará en detalle el entregable presentado por el Contratista Ejecutor, el cual incluirá las actividades que le permitan desarrollar el Diseño Definitivo a nivel de Expediente Técnico, así mismo deberá considerar para el diseño vial la sección vial aprobada por la GDU y GMU de la MML. Y se inicia con la aprobación del Plan de Trabajo y de la propuesta de ajustes o modificaciones al expediente técnico.

**Estudios básicos:** Revisión y complementación de los estudios básicos existentes, Estudio de Topografía, Estudio de suelos para estructuras y para pavimentos. Estudio de tráfico para diseño de pavimentos y estructuras, Recopilación de Instalaciones de servicios públicos en el área del proyecto.

**Diseños a nivel de Ingeniería de Detalle:** Diseño Geométrico Vial, Diseño de Pavimentos, Diseño de Estructuras y Obras de Arte, Diseño de Señalización y Seguridad Vial, Diseño de Arquitectura Paisajista y Mobiliario Urbano.

Se incluye en esta actividad preparar la memoria descriptiva y especificaciones de las actividades de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales identificados para la etapa de construcción. El EIA que el Contratista Ejecutor se obliga a obtener la certificación y aprobación de la autoridad ambiental a efectos de servir de base para esta etapa.

Forman parte de estas actividades también la Evaluación de Interferencias de servicios identificados e iniciar las acciones para el levantamiento de las interferencias por el Contratista Ejecutor, el Plan de Desvíos, las Especificaciones Técnicas y el Estudio de Costos, cronogramas y otros.

### 2.1.3. Supervisión de la Tercera Actividad de Consultoría realizada por el Supervisor: ACCIONES POST – EXPEDIENTE TÉCNICO DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

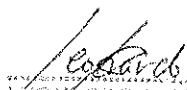
Se establece que parte del equipo del Contratista Ejecutor debe permanecer constituido y al servicio de la construcción misma interactuando con la SUPERVISIÓN y el equipo de construcción, efectuando respuestas a consultas, ajustes menores a los diseños que pudieran ser necesarios. Tendrá a su cargo también la responsabilidad de actuar como oficina técnica elaborando o revisando los planos de procedimientos de construcción, entre otros.

## 2.2. ALCANCES REFERIDOS A LA SUPERVISIÓN DE LOS ENTREGABLES DE ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO

### 2.2.1 Supervisión del Entregable 01: PLAN DE TRABAJO

Los documentos que conforman el PRIMER entregable y que serán presentados por el Contratista Ejecutor a LA SUPERVISION para su evaluación, estará compuesto de:

- Descripción general del proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del expediente técnico

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
O.P. N° 252313

- Relación de todo el personal profesional a cargo del estudio
- Diagrama de Barras calendarizado
- Programación de elaboración del Estudio
- Programa de asignación de recursos del personal
- Programación calendarizada de prestación de servicios
- Programación calendarizada de Relación de Equipos Mínimos
- Relación de equipos de computo
- Relación de camionetas destinadas a los trabajos
- Relación de equipos mínimos

## 2.2.2. Supervisión del Entregable 02: TRÁNSITO Y TRANSPORTE, INTERFERENCIAS Y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO

Los documentos que conforman el SEGUNDO entregable y que serán presentados por el CONTRATISTA a LA SUPERVISION para su evaluación, estará compuesto de:

- Estudio de Topografía y Georreferenciación.
- Estudio de Tránsito y Transporte (Tráfico)
- Estudio de Diseño Geométrico Vial (preliminar)
- Estudio de interferencia con infraestructura de gas, telecomunicaciones y energía eléctrica.
- Estudio de Interferencias con infraestructura de agua y alcantarillado

## 2.2.3. Supervisión del Entregable 03: DESARROLLO DE EDI – EXPEDIENTE PARCIAL

Los documentos que conforman el TERCER entregable y que serán presentados por el Contratista Ejecutor a LA SUPERVISION para su evaluación, estará compuesto de:

- Estudio de Geología y Geotecnia- Riesgo Sísmico
- Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras con fines de cimentación y pavimento.
- Estudio de Hidrología e Hidráulica
- Estudio de liberación de Interferencias con Infraestructura de agua y alcantarillado aprobado por SEDAPAL.
- Estudio de Estructuras, Pasos a Desnivel y Obras de Arte.
- Estudio de semaforización
- Estudio de Paisajismo y mobiliario urbano (Avance).
- Estudio de iluminación.
- Estudio de Seguridad y Salud en obra y Estudios de Gestión de Riesgos en la ejecución de obra.
- Plan de monitoreo arqueológico y CIRA
- Estudio de gestión ambiental
- Plan de desvío de Tránsito (Parcial, para las áreas y/o tramos a pavimentar)
- Diseño de Pavimentos, veredas, muros, sardineles, rampas y otros de las áreas y tramos a pavimentar.
- Memoria Descriptiva parcial de áreas a pavimentar.

- Especificaciones Técnicas (de las áreas a pavimentar).
- Metrados, Análisis de Precios Unitarios, Presupuesto de Obra y Cronograma de Obra del Entregable (de las áreas a pavimentar).
- Planos de perfiles y secciones parciales de las áreas y/o tramos a pavimentar.

Con la aprobación del Tercer Entregable de la supervisión, la Entidad aprueba el Expediente Técnico Parcial, para que se inicie la ejecución de la obra, que posteriormente el Expediente Parcial será integrado al Expediente Técnico total del proyecto

#### 2.2.4. Supervisión del Entregable 04: DESARROLLO DE EDI

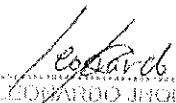
Los documentos que conforman el CUARTO entregable y que serán presentados por el Contratista Ejecutor a LA SUPERVISION para su evaluación, estará compuesto de:

- Estudio de Señalización y Seguridad Vial
- Estudio de Afectaciones Prediales
- Informe de Áreas Auxiliares
- Informe de Gestión Social
- Estudio de Paisajismo y Mobiliario Urbano
- Verificación de la viabilidad del Proyecto
- Plan de Desvío de Tránsito (culminando)
- Precios Unitarios. Insumos, planilla de metrados, Presupuesto de obra, incluye cotizaciones, Desagregado de Gastos Generales, Fórmula Polinómica, Cronograma de Ejecución de Obra (PERT-CPM), Cronograma Valorizado de Obra, Cronograma de Desembolsos, Especificaciones Técnicas, Panel Fotográfico, Planos de Proyecto. (3.17)
- Otros que sean necesarios en beneficio del Proyecto. Otros que sean necesarios en beneficio del Proyecto.
- Un Informe independiente de Autorizaciones y Permisos, donde conste copia del 100% de las Autorizaciones de uso otorgadas por los propietarios de las Áreas a ser usadas e incluir los documentos que acrediten la titularidad de los propietarios, así como los planos de las nuevas instalaciones auxiliares identificadas, topográfico y secciones y un cuadro consolidado con las áreas requeridas por el proyecto.

#### 2.2.5. Supervisión del Entregable 05: CULMINACIÓN DESARROLLO DE EDI

Los documentos que conforman el QUINTO entregable y que serán presentados por el Contratista Ejecutor a LA SUPERVISION para su evaluación, estará compuesto por el Expediente Técnico Completo:

- Este documento deberá contener como mínimo la estructura señalada en los TdR en relación con el Expediente Técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TdR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de los informes y de la visita de campo.

  
LEONARDO JHONATAN  
BOBATES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 952883





- Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se hagan al Borrador del Informe Final, deberán estar Incluidos en la presentación del Informe Final.
- Para la presentación del QUINTO entregable, deberá tener en cuenta lo indicado en los presentes Términos de Referencia (TdR).
- La aprobación del Borrador del Informe Final no excluye la revisión del Informe del QUINTO entregable. el cual será revisado y de ser el caso, formulará las observaciones que correspondan, las cuales deberán ser subsanadas por el Contratista Ejecutor de acuerdo con el procedimiento establecido en los presentes Términos de Referencia (TdR).
- La conformidad que la Entidad, emita al QUINTO entregable. no exime de la obligación del Contratista Ejecutor de presentar la Actualización del Presupuesto de Obra (en concordancia con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).
- El Informe Final debe contener todo lo exigido en los Términos de Referencia (TdR) incluido la verificación de la viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudieran ser necesaria previamente coordinadas y corregidas en el componente de ingeniería. Su contenido y forma estará conformada por los volúmenes señalados en los presentes Términos de Referencia (TdR).

La Supervisión debe de realizar reuniones a solicitud de la entidad, estas reuniones tienen como finalidad informar al Cliente sobre el avance real de los trabajos, ya sea en lo correspondiente al Expediente técnico como en la ejecución de la obra.

## 2.2.6 INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR DE SUPERVISIÓN

El SUPERVISOR emitirá todos los Informes y/o entregables en formato A-4 y los planos en formato A-3 (u otros que considere necesario), con un índice, ordenado, numerado sus páginas (foliado), firmados y sellados en todas sus páginas por el Representante Legal, el Jefe de Supervisión y por todos los Profesionales Especialistas responsables de su elaboración en las especialidades que forman parte de cada uno de los mismos (en la especialidad de su competencia), tal como figura en el registro de su Colegio Profesional, y en el caso de ser Ingeniero con el sello que le proporcione el CIP, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 50 del Reglamento de la Ley 28858 - Ley que autoriza al Colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de Ingeniería de la República.

Los Informes serán evaluados, revisados y con desarrollo en programas MS WORD para Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS Project para Programación, AUTOCAD para Planos y S10 para Costos.

## 2.2.7. ENTREGABLES DEL CONSULTOR DE SUPERVISIÓN

El SUPERVISOR presentará a los tres (03) días calendario de haber dado conformidad al Plan de Trabajo del Contratista Ejecutor, su propio **PLAN DE TRABAJO** para la supervisión del Estudio, el cual debe ser concordante con el PLAN DE TRABAJO del Contratista Ejecutor que elaborará el expediente técnico. Dicho Plan contendrá entre otros la programación en Diagrama de Barras—calendarizado de las actividades que realizará como: ensayos, pruebas, trabajos de campo, trabajos de gabinete, relación del personal profesional con indicación de

nombres, cargos y los periodos de tiempo que participarán cada uno, equipos a utilizarse etc.

La Entidad a través de la Gerencia de Estudios y Proyectos, revisará y dará conformidad al Plan de Trabajo del Supervisor. Su incumplimiento generara la aplicación de penalidades conforme al ítem 9.1 Otras Penalidades, por atraso o por incumplimiento contractual.

La Etapa de supervisión de la elaboración de los Expedientes Técnicos, se llevará a cabo en función a un Plan de Trabajo presentado por el SUPERVISOR, para tal efecto se presentarán los correspondientes Informes Técnicos.

Dentro del documento indicado, el SUPERVISOR, conjuntamente con su equipo, deberá consensuar un cronograma ordenado de las actividades a realizarse, La NO presentación dará lugar a la aplicación de la penalidad respectiva, sin que ello implique que el servicio no pueda iniciar.

La Entidad podrá plantear los ajustes que considere pertinentes para el adecuado cumplimiento de los objetivos del servicio, en un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir de recepcionado el Plan de Trabajo. La falta de comunicación de la entidad sobre la materia no impedirá el cómputo del plazo contractual.

El SUPERVISOR mediante ACTA respectiva informa luego del reconocimiento del terreno, que las condiciones físicas donde se desarrollará el Estudio Definitivo están libres para realizar los estudios, pruebas y todo lo necesario para un buen desarrollo de diseño técnico del proyecto indicado materia del presente TDR.

Por otra parte deberá mantener reuniones periódicas con las Subgerencias de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, Catastro y Habilitaciones Urbanas de la Municipalidad de Lima, además de Municipalidad Metropolitana de Lima (GMU, GDU, etc.), Ministerio de Cultura y/o Instituto de Cultura, Empresas de Servicios Públicos tales como SEDAPAL, ENEL, CALIDDA, u otra que sea necesaria, a fin de contar con las aprobaciones técnicas correspondientes de dichas entidades señaladas, en beneficio del proyecto integral, ya sea de forma virtual o presencial según el requerimiento del estudio.

Las reuniones de seguimiento son agendadas y convocadas por el SUPERVISOR en coordinación con los representantes de las Subgerencias de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, Catastro y Habilitaciones Urbanas, de la Municipalidad de Lima, además el SUPERVISOR genera el Acta de la Reunión de Seguimiento precisando los alcances, consultas, planteamiento y soluciones que resulten de los acuerdos que tengan los representantes técnicos de las entidades indicadas y acreditadas, a su vez mediante su Jefe de Supervisión será el encargado de distribuir el ACTA resultante a EL CONSULTOR PROYECTISTA y INVERMET.

EL SUPERVISOR deberá estar en constante comunicación con el Coordinador de proyecto designado por INVERMET, quien reportará los avances técnicos a la Gerencia de Proyectos de INVERMET dependiente de la Municipalidad Metropolitana de Lima.



EL SUPERVISOR deberá dar conformidad a los entregables del Consultor Proyectista, posterior a ello dicho entregable lo remitirá a INVERMET quien se encargará del pago al Contratista Ejecutor.

La autoridad competente que otorgará la conformidad de los entregables del SUPERVISOR, será la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos – INVERMET quien, contando a su vez con la conformidad del Coordinador, realizará las gestiones para el pago correspondiente.

La Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos de INVERMET proporcionará al SUPERVISOR la ubicación del proyecto para el inicio del servicio.

El Informe sobre el Primer Entregable, se presentará a INVERMET en dos (02) Originales y una (01) copia, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido informe.

El Informe sobre el Segundo Entregable, se presentará a INVERMET en dos (02) Originales y una (01) copia, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido informe.

El Informe sobre el Tercer Entregable, se presentará a la INVERMET en dos (02) Originales y un (01) copia, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido informe.

El Informe sobre el Cuarto Entregable, se presentará a la INVERMET en dos (02) Originales y un (01) copia, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de una memoria USB, con el contenido del referido informe.

El Informe sobre el Quinto Entregable o Informe Final, se presentará a INVERMET en dos (02) originales y un (01) copia, además de una memoria USB, que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido del referido informe.

A continuación, se presenta el resumen de los entregables en formato de tabla y cronograma para que el Supervisor presente sus entregables acorde a lo descrito en la Sección de este documento.

El SUPERVISOR en la entrega de los Informes, debe tener en cuenta lo establecido en los presentes Términos de Referencia (TDR).

El SUPERVISOR velará y exigirá que los ENTREGABLES y/o Estudio Definitivo que deberán ser entregados por el CONSULTOR PROYECTISTA de la Elaboración del Expediente Técnico, cuenten con los contenidos descritos en su respectivo Términos de Referencia y en los plazos establecidos que a continuación se detallan:

DESCRIPCIÓN	PLAZO
ENTREGABLE N° 1 (INFORME N°01)	El plazo para presentar el primer entregable del <b>SUPERVISOR</b> comienza a contar desde el día siguiente a la aceptación del PRIMER entregable del CONSULTOR PROYECTISTA. Este debe ser entregado en un plazo máximo de <b>3 días calendario</b> , dirigido a la Gerencia de

  
LEONARDO J. MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 259363



	Proyectos a través de mesa de partes de la Entidad. Si se incumple con esta fecha, se aplicará la penalidad correspondiente.
<b>ENTREGABLE N° 2 (INFORME N°02)</b>	El plazo para presentar el segundo entregable del <b>SUPERVISOR</b> comienza a contar desde el día siguiente a la aceptación del SEGUNDO entregable del CONSULTOR PROYECTISTA. Este debe ser entregado en un plazo máximo de 5 días calendario, dirigido a la Gerencia de Proyectos a través de mesa de partes de la Entidad. Si se incumple con esta fecha, se aplicará la penalidad correspondiente.
<b>ENTREGABLE N° 3 (INFORME N°03)</b>	<p>El plazo para presentar el tercer entregable del <b>SUPERVISOR</b> comienza a contar desde el día siguiente a la aceptación del TERCER entregable del CONSULTOR PROYECTISTA. Este debe ser entregado en un plazo máximo de 5 días calendario, dirigido a la Gerencia de Proyectos a través de mesa de partes de la Entidad. Si se incumple con esta fecha, se aplicará la penalidad correspondiente.</p> <p>La supervisión emitirá un informe de aprobación correspondiente para que INVERMET notifique al Contratista Ejecutor la aprobación del expediente técnico parcial, que debe contener las áreas y/o tramos de vías a pavimentar para que iniciarse la ejecución de la obra.</p>
<b>ENTREGABLE N° 4 (INFORME N° 04)</b>	El plazo para presentar el cuarto entregable del <b>SUPERVISOR</b> comienza a contar desde el día siguiente a la aceptación del CUARTO entregable del CONSULTOR PROYECTISTA. Este debe ser entregado en un plazo máximo de 5 días calendario, dirigido a la Gerencia de Proyectos a través de mesa de partes de la Entidad. Si se incumple con esta fecha, se aplicará la penalidad correspondiente.
<b>ENTREGABLE N° 05 (INFORME 05)</b>	El plazo para presentar el quinto entregable del <b>SUPERVISOR</b> comienza a contar desde el día siguiente a la aceptación del QUINTO entregable del CONSULTOR PROYECTISTA. Este debe ser entregado en un plazo máximo de 5 días calendario, dirigido a la Gerencia de Proyectos a través de mesa de partes de la Entidad. Si se incumple con esta fecha, se aplicará la penalidad correspondiente.

- El **SUPERVISOR** también podrá comunicar por MESA DE PARTES virtual de INVERMET informando la entrega correspondiente al PRIMER, SEGUNDO, TERCER, CUARTO Y QUINTO ENTREGABLE (INFORMES N° 01, 02, 03, 04 y 05), la misma que será efectuada mediante carta y/o correo electrónico, presentada a INVERMET.
- De NO efectuarse la entrega de cualquier informe a cargo del **SUPERVISOR** por Levantamiento de Observaciones en forma oportuna, se aplicará la penalidad por cada día de atraso, salvo que se deba por un caso fortuito o de fuerza mayor, la magnitud y aplicabilidad de la misma serán en concordancia con lo establecido en el artículo 162 y 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado DS N° 344-2018-EF / Modificado por el D.S. 234-2022-EF.
- La comunicación mediante el cual se informa de la aprobación del Expediente Técnico será efectuada mediante comunicación escrita en Carta y/o correo electrónico de INVERMET, para el cierre del Estudio y los fines consiguientes.

## 2.2.7. Alcance referido a la prestación de la Supervisión

Esta prestación considera tres grupos de actividades que corresponden ser evaluadas y aprobadas por la Supervisión:

### 2.2.7.1 Supervisión de la Primera Actividad de Consultoría realizada por el Supervisor. Revisión y ajustes al Anteproyecto

En esta primera actividad, la Supervisión revisará el anteproyecto considerado en el Estudio de Factibilidad, así como las recomendaciones que el informe de aprobación y declaración de viabilidad planteó sean consideradas en la etapa de desarrollo del Expediente Técnico.

El supervisor realizará la supervisión del Expediente Técnico, en la cual el Contratista Ejecutor deberá evaluar y estudiar la alternativa de solución aprobada en el estudio de Factibilidad. Los criterios generales bajo los cuales se deberá proponer una alternativa de solución técnica económica que contemple:

Seguridad vial, disponibilidad de espacio, direccionalidad, conectividad y desarrollo paisajista. Es en esta etapa que el Contratista Ejecutor podrá proponer ajustes o modificaciones al anteproyecto por las razones que considere conveniente:

- Sin carácter limitativo podrá proponer ajustes a la Factibilidad para reducir los plazos de construcción, para facilitar el proceso constructivo, para facilitar el mantenimiento posterior, o para mejorar la solución adoptada, entre otras razones. Estos ajustes o modificaciones no implicaran incremento en el costo de la obra.
- Así mismo el Contratista Ejecutor podrá proponer modificaciones para solucionar algún aspecto que en su opinión constituya una omisión o mejora de la Factibilidad. En estos casos podrá el Contratista Ejecutor proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego será analizado por la Supervisión y comunicará a la Entidad. En caso no sea aprobada parcial o totalmente la modificación propuesta, por la entidad, el Contratista Ejecutor estará en la obligación de desarrollar el expediente y ejecutar la obra sin la modificación que no recibió aceptación, asumiendo la entidad la responsabilidad por aquel aspecto cuya modificación decidió no aceptar.
- Así mismo la Supervisión supervisará al Contratista Ejecutor quien podrá proponer modificaciones para incrementar el beneficio del proyecto. En estos casos podrá también el Supervisor proponer la modificación del presupuesto de la obra, el mismo que luego de ser analizado podrá, o no, ser aprobado por la Entidad. Igual que en el caso anterior, la entidad, de no aceptar la modificación asumirá la responsabilidad por aquel aspecto.

Conjuntamente con las propuestas de ajuste o modificaciones se presentará el expediente y el Contratista Ejecutor preparará, y entregará un plan de trabajo detallado para desarrollar el Expediente Técnico con la calidad requerida y en los plazos señalados en los presentes Términos de Referencia. Como parte de las actividades revisará el tipo y cantidad de estudios de campo realizados para la etapa de Factibilidad y en función a los resultados de esta revisión planteará en su plan de trabajo los trabajos de campo que requiere a efectos de verificar los estudios básicos ya realizados

en la Factibilidad y aquellos que sean necesarios para complementar los mismos a efectos de alcanzar el nivel que corresponde a un estudio definitivo, la misma que será aprobada por la supervisión.

#### 2.7.1.2 Supervisión de la Segunda actividad realizada por el Supervisor. Desarrollo del Expediente Técnico

En esta segunda actividad, la SUPERVISIÓN revisará en detalle el entregable presentado por el Contratista Ejecutor, el cual contendrá las actividades que le permitan desarrollar el Diseño Definitivo a nivel de Expediente Técnico, así mismo deberá considerar para el diseño vial la sección vial aprobada por la GDU Y GMU de la MML. Y se inicia con la aprobación del plan de trabajo y de la propuesta de ajustes o modificaciones al expediente técnico.

- ✓ **Estudios básicos:** Revisión y complementación de los estudios básicos existentes, Estudio de Topografía, Estudio de suelos para estructuras y para pavimentos, Estudio de tráfico para diseño de pavimentos y estructuras, Recopilación de Instalaciones de servicios públicos en el área del proyecto,
- ✓ **Diseños a nivel de Ingeniería de Detalle:** Diseño Geométrico Vial, Diseño de Pavimentos, Diseño de Estructuras y Obras de Arte, Diseño de Señalización y Seguridad Vial, Diseño de Arquitectura Paisajista y Mobiliario Urbano, Diseño de Alumbrado.

Se incluye en esta actividad preparar la memoria descriptiva y especificaciones de las actividades de prevención, mitigación o corrección de los impactos ambientales identificados para la etapa de construcción. El EIA que el Contratista Ejecutor se obliga a obtener la certificación y aprobación de la autoridad ambiental a efectos de servir de base para esta etapa.

Forman parte de estas actividades también la Evaluación de Interferencias de servicios identificados e iniciar las acciones para el levantamiento de las interferencias por el Contratista Ejecutor, el Plan de Desvíos, las Especificaciones Técnicas y el Estudio de Costos, cronogramas y otros.

#### 2.7.1.3 Supervisión de la Tercera Actividad realizada por el Supervisor. Acciones Post - Expediente Técnico durante la ejecución de la obra.

Se establece que parte del equipo que tuvo a su cargo la elaboración del expediente técnico debe permanecer constituido y al servicio de la construcción misma interactuando con la supervisión y el equipo de construcción, efectuando respuestas a consultas, ajustes menores a los diseños que pudieran ser necesarios. Tendrá a su cargo también la responsabilidad de actuar como oficina técnica elaborando o revisando los planos de procedimientos de construcción, entre otros.

#### 2.8. Supervisión de los Entregables del proyecto

*Leonardo Jhonatan*  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 350363





El Supervisor deberá velar por la correcta ejecución del Estudio en las fases y/o entregables estipulados en los Términos de Referencia del Contratista Ejecutor. Para ello deberá revisar lo entregado por el Contratista Ejecutor para la Elaboración del Expediente Técnico.

Se revisará el anteproyecto compatibilizándolo con la propuesta vial presentada en su oferta (proceso de selección del Contratista Ejecutor) o de encontrar algo no definido en el estudio de pre-inversión lo propondrá oportunamente, así mismo el **Planteamiento del Diseño Geométrico de la Vía** (tomando de base y complementando el prediseño realizado a nivel de pre-inversión), de encontrar conforme el estudio viable de la factibilidad elaborará el entregable como está planteado.

El estudio definitivo debe obtener la aprobación técnica por parte de la Supervisión, quien remitirá a la ENTIDAD para su aprobación mediante resolución.

### 2.8.1. ACCIONES POST - EXPEDIENTE TÉCNICO

Se establece que parte del equipo que tuvo a su cargo la elaboración del expediente técnico debe permanecer constituido y al servicio de la obra misma interactuando con la supervisión y el equipo de construcción realizando diferentes puntos que a continuación mencionamos:

- Formulación a las consultas en la Ejecución de la Obra
- Ajustes menores al Diseño que pueden ser necesarios.
- Revisión de los planos en el procedimiento de construcción, entre otros.

### 2.8.2. FORMA DE PRESENTACIÓN ENTREGABLES

Los ENTREGABLES, serán presentados en Formato A-4 y en el caso de planos en porta planos doblados a Formato A 1, se deberá entregar en dos (2) ejemplares originales y dos (2) copias a LA ENTIDAD y un (1) original a INVERMET, debidamente foliados, sellados y firmados, en todas sus páginas,

por el Jefe de Estudio y por el representante legal de la Supervisión; y firmado por los Especialistas según su especialidad.

El Estudio Definitivo será aprobado por **LA ENTIDAD**, y remitirá la resolución a la Entidad, quien procederá a realizar su registro en la base de datos del MEF.

Asimismo, la presentación final del Expediente Técnico será entregada a la Supervisión, en formato magnético en editable y PDF, desarrollado en Programa MS Word para textos, Excel para hojas de cálculo, MS Project para programación y Autocad para planos, y almacenado en un archivo electrónico (USB, CD, o DVD), el cual formará parte del Banco de Proyectos de la Entidad.

Una vez el Expediente Técnico final aprobado, que contará con todos los sellos correspondientes del Contratista Ejecutor, la Supervisión y LA ENTIDAD; será escaneado a color por el primero y distribuido a la Supervisión y a la Entidad (3 digitales).

### 2.8.3 CUADRO PROCEDIMIENTO DE ENTREGABLES DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Entregable elaborado por el Contratista Ejecutor	Plazo máximo de entrega a la Supervisión	Contenido de cada Entregable	Procedimiento de Aprobación Técnica de cada Entregable
ENTREGABLES y/o INFORMES (ING/AMB/ARQ)	De acuerdo a los días Calendarios estipulados en el numeral Informes para ser presentados por el Contratista Ejecutor de los términos de Referencia de Elaboración del Expediente	De acuerdo a lo estipulado en los términos de referencia del Contratista Ejecutor – Etapa de Elaboración del Expediente	1ro. El Contratista Ejecutor dentro del plazo máximo remitirá el Entregable a la Supervisión para su Aprobación Técnica 2do. La Supervisión deberá revisar el Entregable. 3ro. De haber observaciones, la Supervisión lo comunicará al Contratista Ejecutor para el levantamiento de las mismas 4to. La Supervisión revisará el levantamiento de observaciones. 5to. De encontrar conforme, la Supervisión emitirá la <b>Aprobación Técnica del Entregable correspondiente</b> hacia el Contratista Ejecutor y comunicará a la ENTIDAD mediante su respectivo <b>Informe de Supervisión del Entregable respectivo.</b>

### 2.8.4. ACCIONES POST - EXPEDIENTE TECNICO

Es crucial que el equipo que elaboró el expediente técnico permanezca involucrado en la ejecución de la obra, ya que su conocimiento y comprensión del proyecto son esenciales para garantizar que se cumplan las especificaciones y metas establecidas. La interacción constante entre consultor proyectista, la **supervisión** y la entidad contratante es fundamental para:

- Resolución de Problemas: Facilitar la identificación y resolución rápida de problemas que puedan surgir durante la ejecución.
- Ajustes Necesarios: Permitir ajustes en el diseño o metodología de ejecución en función de las condiciones reales del terreno o situaciones imprevistas.
- Cumplimiento Normativo: Asegurar que todos los trabajos se realicen de acuerdo con las normativas y regulaciones aplicables.
- Comunicación Efectiva: Mantener un flujo de información claro y constante entre todas las partes para evitar malentendidos y retrasos.

El compromiso del consultor proyectista y la **supervisión** con estas responsabilidades es clave para el éxito del proyecto



Se podrá realizar diferentes requerimientos no limitativos entre ellos mencionamos lo siguiente:

- Formulación a las consultas en la Ejecución de la Obra.
- Ajustes menores al Diseño que pueden ser necesarios.
- Revisión de los planos en el procedimiento de construcción, entre otros.

## 2.9. Contenido mínimo de los entregables del proyecto

### 2.9.1. PRIMER ENTREGABLE (INFORME 01)

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del primer entregable del Consultor proyectista y deberá ser presentado por el SUPERVISOR en un plazo máximo de hasta 03 días calendario a la Entidad, el cual debe contener lo correspondiente al TDR.

El Consultor de Supervisión presentara el informe técnico respectivo de revisión, evaluación, análisis, conclusiones, recomendaciones de los informes del consultor proyectista exigidos en su TDR correspondiente.

#### PLAN DE TRABAJO DE SUPERVISIÓN

Este plan de trabajo debe ser concordante con el elaborado por el consultor proyectista. Dicho plan contendrá todo lo exigido en los TDR.

Así mismo, el Consultor de supervisión alcanzara en una memoria USB los archivos digitales y en PDF de la totalidad del contenido del desarrollo de la evaluación realizada del estudio a su cargo, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia.

La conformidad de dicho informe estará supeditada a la Conformidad del Primer Entregable por parte de la Gerencia de Proyectos, previo informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.

### 2.9.2. SEGUNDO ENTREGABLE (INFORME 02)

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del segundo entregable del Consultor proyectista y deberá ser presentado por el SUPERVISOR en un plazo máximo de hasta 05 días calendario a la Entidad, el cual debe contener lo correspondiente al TDR.

El informe debe contener la estructura señalada en el TDR en relación al expediente técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TDR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de informes y de la visita a campo.

Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se haya al Borrador de informe, deberá ser incluidos en la presentación del Informe N° 02.

El consultor de supervisión presentara el informe técnico respectivo de revisión, evaluación, análisis, conclusiones, recomendaciones cumpliendo con la totalidad de lo exigido del presente TDR.



Así mismo, el Consultor de supervisión alcanzara en una memoria USB los archivos digitales y en PDF de la totalidad del contenido del desarrollo de la evaluación realizada del estudio a su cargo, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia.

La conformidad de dicho informe estará supeditada a la Conformidad del Segundo Entregable por parte de la Gerencia de Proyectos, previo informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.

### 2.9.3. TERCER ENTREGABLE (INFORME 03)

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del tercer entregable del Consultor proyectista y deberá ser presentado por el SUPERVISOR en un plazo máximo de hasta 05 días calendario a la Entidad, el cual debe contener lo correspondiente al TDR.

El informe debe contener la estructura señalada en el TDR en relación al expediente técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TDR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de informes y de la visita a campo.

Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se haya al Borrador de informe, deberá ser incluidos en la presentación del Informe N° 03.

El consultor de supervisión presentara el informe técnico respectivo de revisión, evaluación, análisis, conclusiones, recomendaciones cumpliendo con la totalidad de lo exigido del presente TDR.

Así mismo, el Consultor de supervisión alcanzara en una memoria USB los archivos digitales y en PDF de la totalidad del contenido del desarrollo de la evaluación realizada del estudio a su cargo, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia.

### 2.9.4. CUARTO ENTREGABLE (INFORME 04)

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del cuarto entregable del Consultor proyectista y deberá ser presentado por el SUPERVISOR en un plazo máximo de hasta 05 días calendario a la Entidad, el cual debe contener lo correspondiente al TDR.

El informe debe contener la estructura señalada en el TDR en relación al expediente técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TDR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de informes y de la visita a campo.

Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se haya al Borrador de informe, deberá ser incluidos en la presentación del Informe N° 04.

La conformidad que la Entidad emita al cuarto entregable no exime al consultor proyectista y el consultor de la supervisión presentar la Actualización del presupuesto de obra (en concordancia con lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

El consultor de supervisión presentara el informe técnico respectivo de revisión, evaluación, análisis, conclusiones, recomendaciones cumpliendo con la totalidad de lo exigido del presente TDR.

Así mismo, el Consultor de supervisión alcanzara en una memoria USB los archivos digitales y en PDF de la totalidad del contenido del desarrollo de la evaluación realizada del estudio a su cargo, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia.

#### **2.9.5. QUINTO ENTREGABLE (INFORME 05)**

Se presentará a partir del día siguiente de la conformidad del quinto entregable del Consultor proyectista y deberá ser presentado por el SUPERVISOR en un plazo máximo de hasta 05 días calendario a la Entidad, el cual debe contener lo correspondiente al TDR.

El informe debe contener la estructura señalada en el TDR en relación al expediente técnico, con la totalidad de lo solicitado en los presentes TDR, incluyendo todas las recomendaciones de los especialistas revisores durante la etapa de elaboración de informes y de la visita a campo.

Las absoluciones de las observaciones y/o correcciones que se haya al Borrador de informe, deberá ser incluidos en la presentación del Informe N° 05.

La conformidad que la Entidad emita al quinto entregable no exime al consultor proyectista y el consultor de la supervisión presentar la Actualización del presupuesto de obra (en concordancia con lo establecido en el reglamento de la Ley de Contrataciones del estado).

El Informe Final del Supervisor debe de contener todo lo exigido en los TDR incluido específicamente la Verificación de la Viabilidad con las optimizaciones en la ingeniería que pudiera ser necesaria previamente coordinadas y corregidas en el componente de ingeniería. Su contenido y forma estará conformada por los volúmenes señalados en el TDR.

El consultor de supervisión presentara el informe técnico respectivo de revisión, evaluación, análisis, conclusiones, recomendaciones cumpliendo con la totalidad de lo exigido del presente TDR.

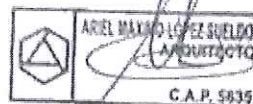
Así mismo, el Consultor de supervisión alcanzara en una memoria USB los archivos digitales y en PDF de la totalidad del contenido del desarrollo de la evaluación realizada del estudio a su cargo, en los programas establecidos en los presentes términos de referencia.

#### **ESTRUCTURA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO QUE DEBE CONTENER EL ESTUDIO**

El Expediente Técnico será presentado de acuerdo con la estructura mínima que debe contener el Estudio Definitivo y que está conformado por los siguientes volúmenes:

1. Volumen N° 01: Resumen Ejecutivo.
2. Volumen N° 02: Memoria Descriptiva.

*Leonardo*  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253362



3. Volumen N° 03: Estudios de Ingeniería
4. Volumen N° 04: Instrumento de Gestión Ambiental.
5. Volumen N° 05: Estudio de Interferencias con Infraestructura de gas, telecomunicaciones y energía eléctrica; estudio de Interferencias con Infraestructura de Agua y Alcantarillado; Expediente de liberación de Interferencias con infraestructura de agua y alcantarillado aprobado por SEDAPAL.
6. Volumen N° 06: Planos del Proyecto
7. Volumen N° 07: Planilla de Metrados
8. Volumen N° 08: Especificaciones Técnicas
9. Volumen N° 09: Análisis de Precios Unitarios. Cronogramas y Presupuesto de Obra
10. Volumen N° 10: Estudio Técnico Económico - Verificación de la Viabilidad.
11. Volumen N° 11: Anexos.

Discos Compactos con archivos digitales de todo el Estudio Integral final del Expediente Técnico definitivo mediante 01 juego EDITABLE (Word. Excel. Autocad, S10, etc.), PDF y escaneado con firmas de los profesionales responsables a su especialidad, del jefe de proyecto y representante legal.

Deberá presentarse en forma separada por cada especialidad debidamente firmada y sellada por el Contratista Ejecutor y cada profesional responsable en su respectiva especialidad, además foliada de acuerdo con lo establecido por MESA DE PARTES de INVERMET.

## 2.10 PLAZO

### 2.10.1 Plazo de Supervisión del proyecto: Supervisión de la elaboración del expediente técnico y ejecución de obra.

El plazo de la Supervisión del proyecto es de quinientos cuarenta (540) días calendarios, que incluye la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo y la Supervisión de la Ejecución de la Obra.

- Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico
- Supervisión de Ejecución de Obra.

En resumen, se muestra en el siguiente cuadro:

Componentes del proyecto	Plazo	Plazo de ejecución del proyecto
Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico	180 días calendario	540 días calendarios
Supervisión de la Ejecución de Obra	450 días calendario	

La fecha de inicio del plazo de supervisión de proyecto entra en vigencia a partir del día siguiente de suscrito el contrato de supervisión, e inicio del plazo contractual de la ejecución del contrato del Contratista Ejecutor.



### 3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL POSTOR

Los requisitos mínimos del postor indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

#### 3.1 Requisitos del postor

##### DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR

Para el desarrollo de la consultoría se requiere los servicios de una persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro de Consultor de Obras del RNP en la Especialidad de Consultoría de Obras Viales, Puertos y afines de la **Categoría D** en el RNP. El certificado de inscripción del postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las ofertas. Para la cual deberá ser acreditado de manera individual o mediante la conformación de un consorcio.

El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente, para contratar con el Estado Peruano.

Por consiguiente, el Postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para Contratar con el Estado.

##### CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El número **máximo** de consorciados será de **dos (02) integrantes**, el cual se define para salvaguardar la ejecución de la consultoría de obra y contar con postores (personas naturales y/o jurídicas) competentes y con la experiencia debida.

En caso de consorcio, los postores deberán acreditar con inscripción vigente en el Registro de Consultor de Obras del RNP en la Especialidad de Consultoría de Obras Viales. Puertos y afines - **Categoría D** en el RNP. El certificado de inscripción del postor debe estar vigente a la fecha de presentación de las propuestas.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es del 30%.

#### 3.2 Experiencia del postor

El Postor, deberá contar con experiencia comprobada tanto en la supervisión de la elaboración de expedientes técnicos, como en la supervisión de obras de obras similares, como se describe a continuación:

##### Para la supervisión de la elaboración del expediente técnico

Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el presupuesto referencial para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al Objeto de la convocatoria, durante un periodo de 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:  
Consultoría de supervisión de obra de Construcción de Obras viales urbanas que

incluyan intercambios viales, viaductos o puentes vehiculares y/o Consultoría de supervisión de obra de Construcción de puentes vehiculares con longitud mayores a 200 metros.

#### Para la Supervisión de la Ejecución de Obra

Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el presupuesto referencial para la Supervisión de la Ejecución de la Obra y la Recepción, liquidación de obra y liquidación del servicio de supervisión (en conjunto) por la contratación de servicios de obras iguales o similares al Objeto de la convocatoria, durante un periodo de 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de Obras viales urbanas que incluyan intercambios viales, viaductos o puentes vehiculares y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de puentes vehiculares con longitud mayores a 200 metros.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de diez (10) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad."**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las diez (10) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

#### 4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS DEL PERSONAL PROFESIONAL

El Postor podrá presentar según corresponda el mismo plantel profesional como especialista en cierta manera requerida tanto para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico y la Supervisión de la Obra, siempre que cumplan los requisitos técnicos mínimos exigidos por cada profesional; considerando además



que su participación en la prestación de los servicios se realizará en momentos diferentes.

#### 4.1 PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### 4.1.1 Personal profesional

Para la supervisión de la elaboración del expediente técnico, el postor (persona natural o jurídica) o Consorcio debe contar con un equipo profesional especializado. Cada Especialidad, deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por un Jefe de Supervisión del Estudio, el cual será el responsable del desarrollo y calidad del proyecto en su totalidad en la elaboración del Expediente Técnico. Bajo la responsabilidad de este profesional, se conformarán los equipos de trabajo por especialidad.

El personal propuesto deberá presentar una carta de compromiso, donde manifieste su intención de formar parte del equipo técnico que ejecutará el contrato en caso el postor se adjudique la Buena Pro; los que deberán estar compuestos por el siguiente personal.

#### REQUISITOS TECNICOS MINIMOS PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO

Nº	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 24 meses de experiencia profesional como jefe de proyectos y/o gerente de proyectos y/o ingeniero jefe supervisor de proyecto y/o jefe de estudios y/o jefe de supervisión a nivel de elaboración de Estudios Definitivos y/o Factibilidad y/o Expedientes Técnicos de Obras similares.
2	Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial	Ingeniero Civil Ingeniero Topógrafo Ingeniero Topógrafo Agrimensor	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño vial y/o Replanteo y/o Señalización. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión en la



N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
			especialidad de topografía de proyectos de Obras similares.
3	Especialista de Tráfico	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o supervisión y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Tráfico y/o tránsito y/o señalización. En la elaboración de estudios definitivos y/o y/o de preinversión y/o expedientes técnicos y/o supervisión en la especialidad de tráfico de proyectos de Obras similares.
4	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil, Ingeniero Geólogo, Ingeniero de Minas, Ingeniero Geotecnista	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: suelos y/o pavimentos y/o asfalto y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o asfalto. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos en la especialidad de suelos y pavimentos de proyectos de Obras similares.
5	Especialista en Estructura, Puentes y Obras de Arte	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Estructuras y/o Puentes y/o Obras de Arte y/o Drenaje. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos en la especialidad de estructuras de proyectos de Obras similares.
6	Especialista en Metrados,	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

Nº	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
	costos y presupuestos		12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Metrados y/o Costos y/o Presupuesto y/o Valorizaciones y/o Oficina técnica y/o Liquidación. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general.
7	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Civil, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales, Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Geógrafo, Ingeniero Agrícola, Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Ambiental y/o Ambientalista y/o Medio Ambiente y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general.
8	Especialista en interferencias y afectación predial	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: interferencias y/o afectación predial, en servicios de obras en general.

Nº	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
9	Especialista Urbanista y Paisajismo	Arquitecto	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Arquitecto y/o Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Urbanista y/o Paisajismo. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general.
10	Especialista en Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico	Ingeniero Civil, Ingeniero Geólogo, Ingeniero Geotecnista	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Riesgo Sísmico y/o Suelos y/o Pavimentos.  En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos de obras en general.
11	Especialista Electricista	Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico Electricista, Ingeniero Electrónico, Ingeniero Mecánico y de Energía, Ingeniero Mecánico Industrial, Ingeniero Electromecánico	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: eléctrico y/o electricista y/o mecánico electricista. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión en la especialidad instalaciones eléctricas de proyectos de obras en general.
12	Especialista Social	Licenciado en Sociología, Asistente Social, Trabajo Social, Antropología, Sociología	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones



N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
			en/de: Relacionista comunitario y/o Social y/o Asistente Social y/o Trabajo social. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos de obras en general.

**Nota:**

- El grado o Título se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo.
- La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
- Dicha experiencia la acreditará mediante la presentación de i) contratos y su respectiva conformidad, ii) constancias, iii) certificados o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Asimismo, la experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto, es colegiado y conforme al ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.
- Se precisa que, para la acreditación de la experiencia de los profesionales, los documentos deberán contener lo siguiente: nombre del proyecto, nombre del profesional, cargo del profesional, tiempo en el que prestó sus servicios y nombre de la Entidad o Empresa a la cual brindó el servicio.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- En el caso que el tiempo de prestación de servicios se encuentre en formato mes y año, y no se adjunte documentación adicional para sustentar fechas exactas, se considerará el mes completo.
- Asimismo, se valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Sin perjuicio de lo indicado, la Entidad en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene a salvo la potestad de verificar que la

experiencia efectiva que se acredita en la presentación de propuestas, la obtuvo el profesional contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, conforme el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

- Estudios de factibilidad y/o definitivos se refiere a Estudios donde se haya planteado la Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Construcción y/o Diseño Definitivo y/o Reconstrucción y/o Creación y/o Formulación de dicha infraestructura.

#### 4.2 REQUISITOS TECNICOS MINIMO DEL PERSONAL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

##### Personal profesional clave

Para la Supervisión de la Obra, la Empresa o Consorcio debe contar con un equipo profesional especializado. Cada Especialidad, deberá estar organizada a partir de un equipo de trabajo liderado por un Jefe de Supervisión de Obra, el cual será el responsable del desarrollo y calidad de la ejecución de los trabajos de obra. Bajo la responsabilidad de este profesional, se conformarán los equipos de trabajo por especialidad.

#### REQUISITOS TECNICOS MINIMOS DEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA PERSONAL CLAVE

Nº	Especialista - cargo	Profesión	Experiencia
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil	<p>Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>36 meses de experiencia profesional como jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Inspección y/o Inspector y/o Residente.</p> <p>En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras similares.</p>
2	Especialista de Calidad	Ingeniero Civil	<p>Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o y/o Especialista la combinación de estas denominaciones en/de: Calidad y/o Control de Calidad, Suelos, Pavimentos y Concreto y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Aseguramiento de la</p>

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
			Calidad y/ Jefe de Supervisión. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
3	Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero de Minas	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.  24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Higiene y/o Salud en el trabajo y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Prevencionista en Seguridad y/o SSOMA. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
4	Especialista Ambiental	Ingeniero Ambiental Ingeniero Agrícola Ingeniero Civil Ingeniero en Gestión Ambiental Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales Ingeniero Forestal Ingeniero Agrónomo Ingeniero Geógrafo Ingeniero Agrícola Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.  24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Ambiental y/o Ambientalista y/o Medio Ambiente y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.

**PERSONAL NO CLAVE**

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
1	Especialista en Topografía,	Ingeniero Civil, Ingeniero Topógrafo, Ingeniero Topógrafo	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.



N°	Especialista - cargo	Profesión	Experiencia
	Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial	Agrimensor	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o y/o Especialista la combinación de estas denominaciones en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño vial y/o Replanteo y/o Señalización. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras viales.
2	Especialista en Estructura, Puentes y Obras de Arte	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Estructuras y/o Puentes y/o Obras de Arte y/o Drenaje. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras similares.
3	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil, Ingeniero Geólogo Ingeniero de Minas, Ingeniero Geotecnista	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o Especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: suelos y/o pavimentos y/o asfalto y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o asfalto. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
4	Especialista en Metrados, costos y presupuesto s	Ingeniero Civil	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional. 12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Metrados y/o Costos y/o Presupuesto y/o Valorizaciones y/o Oficina técnica y/o Liquidación.

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
			En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
5	Especialista en Geología	Ingeniero Civil, Ingeniero Geólogo, Ingeniero Geotecnista	<p>Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Suelos y/o Pavimentos.</p> <p>En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.</p>
6	Especialista en Interferencias y afectación predial	Ingeniero Electricista, Ingeniero Civil, Ingeniero Sanitario, Ingeniero Mecánico Eléctrico	<p>Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>12 meses de experiencia profesional como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o Inspector y/o Supervisor y/o jefe o responsable: de interferencias (servicios) y/o afectación predial y/o liberación de predios de obras viales en general.</p>
7	Asistente de Supervisión	Ingeniero Civil	<p>Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.</p> <p>12 meses de experiencia profesional como Asistente de Jefe de Supervisión y/o Asistente de Residente y/o Ingeniero Especialista en/ de Producción y/o de Suelos y Pavimentos y/o Ingeniero de Procesos Constructivos y/o de Producción y/o Ingeniero y/o asistente de Oficina Técnica y/o Ingeniero y/o asistente y/o Especialista en/de de Metrados y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados y/o Costos y/o Valorizaciones y/o Presupuestos</p> <p>En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras viales.</p>
8	Especialista Sanitario	Ingeniero Sanitario, Ingeniero Civil,	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.

N°	Especialista – cargo	Profesión	Experiencia
		Ingeniero Industrial, Ingeniero Agrícola, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Ambiental, Ingeniero de Mecánica de Fluidos	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Sanitario o similares  En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
9	Especialista Electricista	Ingeniero Electricista, Ingeniero Mecánico Electricista, Ingeniero Electrónico, Ingeniero Mecánico y de Energía, Ingeniero Mecánico Industrial, Ingeniero Electromecánico.	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.  12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: eléctrico y/o electricista y/o mecánico electricista.  En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
10	Especialista Social	Licenciado en Sociología, Asistente Social, Trabajo Social, Antropología, Sociología	Titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional.  12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Relacionista comunitario y/o Social y/o Asistente Social y/o Trabajo social.  En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.

**Notas:**

- La habilidad de los profesionales se presentará en la participación efectiva de la prestación de acuerdo a su especialidad.
- El grado o Título se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia



del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

- Dicha experiencia la acreditará mediante la presentación de i) contratos y su respectiva conformidad, ii) constancias, iii) certificados o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto. Asimismo, la experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto, es colegiado y conforme al ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.
- La participación del jefe de Supervisión de obra es de forma directa con 100% de participación, por lo que dicho profesional deberá declarar bajo juramento que su participación en la obra será permanente y directa y no tendrá compromiso de similar carácter.
- Se precisa que, para la acreditación de la experiencia de los profesionales, los documentos deberán contener lo siguiente: nombre de la obra, nombre del profesional, cargo del profesional, tiempo en el que prestó sus servicios y nombre de la Entidad o Empresa a la cual brindo el servicio.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- En el caso que el tiempo de prestación de servicios se encuentre en formato mes y año, y no se adjunte documentación adicional para sustentar fechas exactas, se considerará el mes completo.
- Sin perjuicio de lo indicado, la Entidad en el ejercicio de su función fiscalizadora y antes de suscribir el contrato, tiene a salvo la potestad de verificar que la experiencia efectiva que se acredita en la presentación de propuestas, la obtuvo el profesional contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, conforme el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

#### 4.3. EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO:

Deberá contar con el siguiente equipamiento

##### EQUIPO DE TOPOGRAFIA

Como mínimo compuesto por:

- (01) Estación Total con certificación vigente (Incluye trípode, bastones telescopios y prismas)
- (01) Nivel (Incluye trípode y mira metálicos de aluminio)

##### EQUIPO DE INFORMATICA

Como mínimo compuesto por:

  
LEONARDO J. MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 259363



- (03) Equipo de cómputo sobremesa (incluye: monitor, case, CPU de computadora 3.1Hz, disco duro, tarjeta de video 4gb, teclado, mouse)
- (01) Impresora Multifuncional
- (01) Smartphone
- (01) Cámara video Digital

#### VEHICULOS

- (3) Camioneta pick up 4x4 doble cabina incluido chofer, combustible, seguros, peajes, mantenimientos y otros.

#### Acreditación:

Copia simple de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra y/o venta y/o alquiler o cualquier u otro documentos que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Será válida la presentación de equipos y/o maquinarias de igual o mayor capacidad a los consignados en el listado de maquinarias y equipo mínimo, no aceptándose equipos con antigüedad mayor a seis (6) años a partir de la fecha de presentación de ofertas; exceptuándose a las, unidades vehiculares (camionetas) las cuales deberán tener una antigüedad no mayor de cinco (5) años, contados de igual forma desde la fecha de presentación de las ofertas. Asimismo, los gastos por concepto de chofer, combustible, seguros, peajes, mantenimientos y otros de dichas unidades estará a cargo del supervisor.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### C. SEGUROS

Cabe indicar que el **SUPERVISOR** mantendrá vigente para todo el personal (clave y no clave) las Pólizas de Seguros (SCTR Salud y Pensión) en todo momento así sean actividades en oficina o en campo, debe de cumplir con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial en toda la duración de las actividades, ya sea en la supervisión del Expediente técnico o en la ejecución de la obra.

#### 5. ACTIVIDADES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE Y NO CLAVE

##### SUPERVISION DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO

Cargo	Funciones
Jefe de Supervisión	Dirección del de la supervisión, formulación del plan de trabajo. Realiza, coordina y dirige el desarrollo de la supervisión del expediente técnico.
Especialista en Topografía, trazo, diseño vial y seguridad vial	Supervisa el estudio de topografía en los estudios básicos de ingeniería. Supervisa el estado actual de la vía y de la infraestructura peatonal existente. Supervisa el Prediseño del proyecto.
Especialista de trafico	Supervisa el correcto análisis, planificación y diseño de sistemas y redes de transporte.



*Leonardo*  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
C.P. N° 253303



Especialista en suelos y pavimentos	Supervisa el correcto calculo del pavimento y sus características
Especialista estructura, puentes y obras de arte	Supervisa el diseño y cálculo de la parte estructural en elementos y sistemas estructurales,
Especialista en metrados, costos y presupuestos	supervisa los estudios de costos y presupuestos.
Especialista ambiental	Supervisa la correcta Elaboración de los estudios preliminares de impacto de ambiental y costos de mitigación ambiental; así como supervisa la clasificación ambiental del proyecto
Especialista en interferencias y afectación predial	Supervisa el estudio de las interferencias y participa en la coordinación con las empresas prestadoras de servicio
Especialista Urbanista y paisajismo	Supervisa el estudio paisajista sea de acorde al lugar y al uso del espacio
Especialista en geología, geotecnia y riesgo sísmico	Supervisión de la actividad que comprende desde la toma de datos de campo, los ensayos in situ y de laboratorio, supervisa la interpretación y el análisis en gabinete, hasta la modelización analítica o numérica más compleja con la aplicación de programas de cálculo específicos, tanto comerciales como de desarrollo propio.
Especialista Electricista	Realiza, coordina y dirige los estudios de instalaciones eléctricas y comunicaciones.
Especialista social	Supervisar el análisis de sensibilidad social y política y la elaboración de documentos técnicos e informes vinculados a la gestión social del proyecto, a efectos de identificar contingencias y verificar que las medidas para mitigarlas son las correctas.

## SUPERVISION DE EJECUCION DE LA OBRA

### PERSONAL CLAVE

Cargo	Funciones
Jefe de Supervisión	Supervisión de la ejecución de obra, formulación del plan de trabajo. Realiza, coordina y dirige el desarrollo de la supervisión la ejecución de la obra.
Especialista en calidad	Supervisa la elaboración y aplican políticas y procedimientos de control de calidad y realizan inspecciones de rutina y pruebas de calidad.
Especialista en seguridad y salud en el trabajo	Supervisa los entornos y los procedimientos de trabajo, inspecciona y supervisa los espacios para observar el cumplimiento de las normas y los protocolos de seguridad, salud y medio ambiente.
Especialista Ambiental	Supervisar la evaluación del impacto ambiental. Hacer recomendaciones y supervisar sobre actividades de limpieza, recuperación y gestión de residuos.

### PERSONAL NO CLAVE

Cargo	Funciones
Especialista en Topografía, trazo, diseño vial y seguridad vial	Supervisa el estudio de topografía en los estudios básicos de ingeniería. Supervisa el estado actual de la vía y de la infraestructura peatonal existente. Supervisa el Prediseño del proyecto.



LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253383



Especialista en estructura, puentes y obras de arte	Supervisa el que se ejecute la obra de acuerdo al diseño y cálculo de la parte estructural en elementos y sistemas estructurales, .
Especialista en suelos y pavimentos	Supervisar el cumplimiento de las especificaciones y requisitos dados y en cumplimiento de los estándares y normas legales pertinentes la ejecución de la obra
Especialista en metrados, costos y presupuestos	supervisa que los metrados se ejecuten en obra y aplicación de la formula polinómica en la liquidación de obra.
Especialista en geología,	Supervisa la aplicación de las propuestas y recomendaciones dadas en el expediente técnico.
Especialista en interferencias y afectación predial	Supervisa el estudio de las interferencias y participa en la coordinación con las empresas prestadoras de servicio para la ejecución de la obra
Asistente de supervisión	Asistir al jefe de Supervisión en el monitoreo y control de las operaciones, actividades y productos relacionadas a la supervisión
Especialista Sanitario	Supervisa el que se ejecute la obra de acuerdo al diseño y cálculo de la parte sanitaria.
Especialista Electricista	Supervisa el que se ejecute la obra de acuerdo al diseño y cálculo de la parte eléctrica.
Especialista Social	Supervisar el análisis de sensibilidad social y política en la ejecución de la obra, a efectos de identificar contingencias y verificar que las medidas para mitigarlas son las correctas.

## 6. INFORME DE REVISIÓN DE LA SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL CONTRATISTA EJECUTOR EN SU PROPUESTA TÉCNICA.

El SUPERVISOR revisará la solución planteada por el Contratista Ejecutor en su propuesta técnica en el Doc.12: Solución planteada por el Postor (Requerimiento Técnico Mínimo):

- A. PROPUESTA DEL DISEÑO A NIVEL CONCEPTUAL (Doc 12. A):
- B. SOLUCIÓN TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO Y EJECUCIÓN DE OBRA (Doc.12. B)
- C. PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA (Doc.12. C)

## 7. LA REVISIÓN por parte del SUPERVISOR de la SOLUCIÓN PLANTEADA POR EL Contratista Ejecutor EN SU PROPUESTA TÉCNICA servirá de insumo para elaborar su INFORME INICIAL en el literal b).

## 8. COMPROMISOS DEL SUPERVISOR

La Supervisión evaluará lo realizado por el Contratista Ejecutor utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato, debiendo

disponerse de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

La Supervisión y sus especialistas están obligados a realizar reuniones de coordinación en las oficinas de la Entidad correspondiente y/o **LA ENTIDAD** con la finalidad de verificar los avances del mismo.

Los presentes términos de referencia serán incorporados como documentos contractuales en el contrato y la supervisión del estudio y la supervisión de la ejecución de la obra estarán condicionadas al cumplimiento de las estipulaciones y condiciones señaladas en ellos, de existir contraposiciones entre las dos, sobre la documentación técnica, se seguirá según el orden de prelación establecido en el contrato. Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del estudio pasará a poder de la Entidad contratante, pudiendo ser usada por éste de acuerdo a su conveniencia.


**EI SUPERVISOR** se compromete a efectuar todas las coordinaciones con los órganos de la **MML** involucrados en el proyecto, así como de otras instituciones que de alguna forma se involucren, debiendo alcanzar inmediatamente copia a **LA ENTIDAD** de toda correspondencia emitida y recibida. Este a su vez, mantendrá informado a la Entidad, de toda comunicación importante relacionada con el proyecto y las gestiones por realizar. La Supervisión se compromete a mantener durante la supervisión de la elaboración del expediente técnico, constante comunicación con las áreas responsables de la Coordinación, para las entregas parciales que hubiera sido acordadas, así como también en la elaboración de la documentación que forme parte del desarrollo del estudio en sus diferentes etapas.

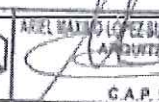
## 9. PENALIDADES

La Supervisión está obligada a cumplir las condiciones establecidas en el Contrato, haciéndose acreedor a las sanciones por incumplimiento.

En caso de retraso injustificado de la Supervisión, en la prestación objeto del contrato, previo pronunciamiento de la Gerencia de Proyecto - **LA ENTIDAD**, quien aplicará al supervisor una penalidad por cada día de atraso contractual de la etapa correspondiente (Elaboración de Expediente Técnico o Ejecución de Obra) incluido IGV. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final, o en la liquidación final, o si fuese necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías en todos los casos. La penalidad que se aplicará se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaría =	0.10 x Monto Contractual (Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Supervisión Ejecución de Obra)
	F x Plazo en días (Supervisión de la Elaboración de Expediente Técnico, Supervisión Ejecución de Obra)

  
**LEONARDO JIMENEZ MORALES ANTRADE**  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253333

  
**ARIEL MARINO LOPEZ BUELLO**  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5635

Dónde:  $F=0.25$  (Etapa de: Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico, Supervisión de la Ejecución de Obra).

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente (Etapa de Supervisión del Expediente Técnico o Supervisión de la ejecución de Obra).

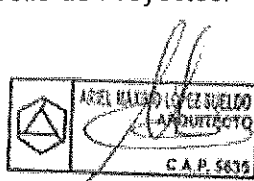
Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad hasta por un monto máximo equivalente del diez (10) % del monto del contrato vigente (Supervisión del Expediente Técnico o Supervisión de la ejecución de Obra), INVERMET (según procedimiento de las Bases) podrá resolver el contrato por incumplimiento.

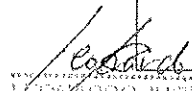
La Supervisión podrá ordenar al Contratista Ejecutor el retiro de cualquier maquinaria y equipo, que presenten desperfectos y generen atrasos, así como, no sean los requeridos en sus características técnicas. En cuanto al reemplazo de maquinarias y equipos debe ser comunicado mediante anotación en el cuaderno de obra y deberá ser aprobado o rechazado por el supervisor con otra anotación.

Los atrasos generados por estas causales no generarán ampliaciones de plazo. Para la prestación de los servicios de la Supervisión se utilizará el personal calificado especificado en su oferta técnica, no estando permitido cambios, salvo por razones de fuerza mayor propondrá a INVERMET con diez (10) días hábiles de anticipación el cambio de personal; INVERMET luego de evaluar emitirá su conformidad. Se entiende que todo el personal cuyo cambio se proponga, reunirá iguales o mejores cualidades que las establecidas como requisitos según los **REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS** del personal de las presentes Bases.

#### 9.1 Otras Penalidades

**LA ENTIDAD** asume la responsabilidad de la aplicación de la penalidad y el monto de la misma; para lo cual, ya sea en alguna valorización o en la liquidación.

Otras penalidades Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre la Supervisión y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.  ABEL MALDONADO LÓPEZ SUELDO ARQUITECTO C.A.P. 5675

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 258369




2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.
3	En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.
4	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA, INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b>  Cuando la Supervisión entregue documentación extemporánea, incompleta o con errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (informe de entregables, opiniones, consultas, informe semanal, etc.), la multa será por cada documento entregado.	1 UIT por cada documento entregado	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.
5	Incumplimiento del equipamiento mínimo en los trabajos de campo.	0.1 UIT por cada equipo	Según informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.

**Otras penalidades Supervisión de la Ejecución de Obra**

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES</b>  Cuando la Supervisión entregue documentación incompleta o con		Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.

LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP, N° 253363

ARIEL MARIO LÓPEZ SUELDO  
ABOGADO  
C.A.P. 5835

	errores, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, valorizaciones, informes mensuales, mayores gastos generales, consultas, informe semanal, etc.), la multa será por cada documento entregado.	1 UIT, por cada documento entregado	
2	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN EXTEMPORANEA</b>  Cuando la Supervisión entregue documentación de forma extemporánea, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, ampliaciones de plazo, valorizaciones, informes mensuales, mayores gastos generales, consultas, etc), la multa será por día de atraso.	0.5 UIT por primera vez y 1 UIT por reincidencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
3	<b>PRUEBAS y ENSAYOS</b>  Cuando la Supervisión no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La penalidad es por cada incumplimiento.	0.5 UIT por primera vez y 1. UIT por reincidencia	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
4	<b>JEFE SUPERVISIÓN DE OBRA</b>  Cuando el Ingeniero Jefe de supervisión no se encuentra en forma permanente en la obra. La penalidad es por cada día de ausencia del jefe de supervisión.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.  

5	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TECNICA</b>  Cuando la Supervisión no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica. La multa es por cada equipo.	0.5 UIT por primera vez y 1. UIT por reincidencia	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
6	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DE LA SUPERVISION A REUNIONES CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.</b>  Cuando la Supervisión de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por el Entidad, exigidos en el expediente técnico. La penalidad es por cada día de inasistencia.	0.5 UIT por primera vez y 1. UIT por reincidencia.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
7	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b>  De no presentar la Supervisión los comprobantes que acrediten la cancelación del citado seguro, dentro de los 05 días calendarios del mes siguiente de la valorización, se le aplicará la penalidad que se señala por cada día de atraso. Asimismo, cuando no se alcance el comprobante de pago del SCTR a los 05 días calendarios de iniciado el plazo de ejecución contractual, se le aplicará una penalidad que se señala por cada día de atraso.	Uno por dos mil (1/2000) del monto de la valorización del periodo por cada día de ocurrido el hecho.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
	<b>LEONARDO JHONATAN MORALES ANDRADE</b> Ingeniero Civil CIP. N° 252363	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.



8	participación en la ejecución del contrato.		
9	<b>PARTICIPACION DEL PERSONAL CLAVE</b>  Cuando la Supervisión no cumpla con mantener en obra al personal clave según coeficiente de participación. La penalidad es por cada día de ausencia de algún miembro del personal clave.	0.50 UIT, por cada día de ausencia de cada personal clave.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
10	En caso culmine la relación contractual entre la Supervisión y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado	0.50 U.I.T, por cada día de ausencia del personal ofertado.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
11	En caso el Supervisor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 U.I.T, por cada día de ausencia del personal ofertado.	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.
12	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	5% del al monto del contrato de supervisión	Según informe del comité de recepción.
13	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>1</sup>	1 U.I.T, por no atender las consultas formuladas por	Según informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.



<sup>1</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

	el residente de obra.	
--	--------------------------	--

Las penalidades enumeradas se calcularán aplicando los porcentajes señalados al monto contractual, las mismas que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de Fiel Cumplimiento.

## 9.2 PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE PENALIDADES ESPECÍFICAS

- Estas penalidades serán ejecutadas según lo informado por **LA ENTIDAD** quien asume la responsabilidad de su aplicación, que podrían corresponder a las valorizaciones de obra o en la liquidación de la misma.
- Para verificar en obra las circunstancias que se da para la aplicación de la penalidad, dicho incumplimiento deberá ser corroborada mediante registros fotográficos o videos y/o cualquier comunicación que se haya tomado conocimiento y se haya comunicado al supervisor del incumplimiento o del momento de esta situación ocurrida.
- La penalidad será descontada de la valorización del mes en el que se cometió la infracción cometida o en la liquidación de su prestación del servicio.
- En caso de que la Supervisión cometa la misma infracción nuevamente, la penalidad se aplicará de forma automática.
- Están eximidos de la penalidad en los siguientes casos:
  - Por fallecimiento del profesional.
  - Despido del profesional por disposición de la Entidad.

## 10. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se rige por el sistema de contratación a Esquema Mixto de Suma Alzada y Tarifas.

Bajo esta modalidad, el postor ofertará en conjunto la evaluación y aprobación de Ingeniería (expediente técnico) y supervisión de la Construcción de la obra PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL – AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARIA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI N°2413834.

- Los pagos que corresponden a elaboración del expediente técnico se cancelaran de acuerdo a cada entregable.
- Los pagos que corresponden a la supervisión de la ejecución de obra serán de acuerdo a la tarifa mensual según estructura de costos.
- El monto considerado para la etapa de liquidación de la obra será de acuerdo al monto estipulado en el numeral 3.

## 11. ADELANTOS



La Entidad a solicitud del del SUPERVISOR otorgará un (01) Adelanto por la Supervisión de la OBRA hasta por el treinta 30% del monto original correspondiente al contrato de la ejecución de dicho servicio.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (08) días siguientes de la notificación del inicio del servicio, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro los siete (07) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación por parte del SUPERVISOR. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

La Entidad, a solicitud del SUPERVISOR, otorgará un (01) adelanto directo para la supervisión de la ejecución de Obra de hasta por el TREINTA por ciento (30%) del monto original correspondiente al contrato de la supervisión de la ejecución de la obra.

El SUPERVISOR debe solicitar formalmente el adelanto para la supervisión de la ejecución de Obra dentro de los ocho (8) días siguientes del inicio del plazo para la etapa de ejecución de la obra, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del SUPERVISOR. Vencido el plazo para solicitar el adelanto para la supervisión de la ejecución de Obra no procede la solicitud.

## 12. GARANTIAS

Las garantías que el SUPERVISOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán los siguientes conceptos: Fiel Cumplimiento del Contrato y debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Art. 148, 149 y 151 del reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones con el Estado y sus modificatorias.

## 13. VALORIZACIONES Y PAGOS

Las valorizaciones serán Mensuales y los cuales tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas el último día de cada periodo por la Supervisión por la Empresa o Consorcio supervisor, de conformidad a lo señalado en las BASES.

### 13.1 Pagos por concepto de supervisión de la Elaboración Expediente Técnico

Los pagos por concepto de supervisión del estudio definitivo son independientes de las valorizaciones de la supervisión de obra; tendrán el carácter de pago a cuenta, y serán elaboradas por el Supervisor.

Los pagos correspondientes a los avances en la supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico se efectuarán en función a la presentación de los

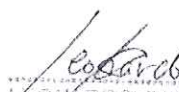


Entregables definidos en el numeral 2.2.6 "Entregables del Proyecto" de los términos de referencia, tal como sigue:

**Forma de pago de los Entregables del Expediente Técnico**

INFORME N°	DESCRIPCION	PLAZO
Entregable N° 01	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 01 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 01
Entregable N° 02	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 02 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 02
Entregable N° 03	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 03 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 03
Entregable N° 04	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 04 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 04
Entregable N° 05	Debe contener los resultados de la Supervisión, revisión, evaluación, conformidad y aprobación del Entregable N° 05 presentado por el Contratista Ejecutor.	A los 10 días calendario de haber emitido la aprobación del Entregable N° 05

**Monto de pago de los Entregables del Expediente Técnico**

  
**LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE**  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 252363

  
**ANGEL MAXIMO LOPEZ SUELLO**  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5819

PAGOS	DESCRIPCION	REQUISITO
10%	A la conformidad del PRIMER ENTREGABLE	ENTREGABLE 01 Aprobación del Primer Entregable
10%	A la conformidad del SEGUNDO ENTREGABLE	ENTREGABLE 02 Aprobación del Segundo Entregable
20%	A la conformidad del TERCER ENTREGABLE	ENTREGABLE 03 Aprobación del Tercer Entregable
30%	A la conformidad del CUARTO ENTREGABLE	ENTREGABLE 04 Aprobación del Cuarto Entregable
30%	A la conformidad del QUINTO ENTREGABLE	ENTREGABLE 05 Aprobación del Quinto Entregable

### 13.2 Pagos por concepto de Supervisión de Obra

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Supervisor en PAGOS **PARCIALES SEGÚN TARIFA Y SUMA ALZADA**, teniendo presente lo siguiente: Se debe emplear el sistema de TARIFAS para la supervisión y control de la obra y a SUMA ALZADA para la etapa de liquidación de Obra, según los montos que correspondan en las etapas de la estructura del Presupuesto Contratado. Tales Pagos se efectuarán previa conformidad de la Entidad.

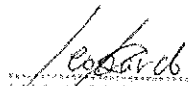
El monto de los servicios será cancelado como sigue:

#### Etapas de Supervisión de Obra:

- Por la valorización mensual que corresponda, sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados en la Supervisión de la ejecución de cada Obra, y en conformidad con la Propuesta Técnica y Económica con que se otorgó la Buena Pro.
- Las valorizaciones de LA SUPERVISIÓN serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales y fichas quincenales, correspondientes a los meses valorizados.

#### Etapas de Liquidación Obra

- A la aprobación del Informe Final, Revisión y pronunciamiento de la Liquidación de Obra elaborado por el Contratista Ejecutor y la presentación de sus propios cálculos (por parte de la Supervisión), y la emisión de la resolución de la liquidación de obra, dentro de los plazos establecidos en las

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANURADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253303

  
ARIEL MANDO LOPEZ BUELCO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5635

Bases y el Contrato. (Etapas de Recepción y Liquidación).

## 15. EFECTOS DE LA MODIFICACION DEL PLAZO CONTRACTUAL

Se deberá seguir lo establecido en la normatividad vigente, lo que permitirá la concordancia en el mismo tratamiento y procedimiento de reconocimiento para el ejecutor de obra y supervisor, de acuerdo al Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones con el Estado y sus modificatorias.

## 16. RECEPCION DE OBRA

En la fecha de culminación de la obra el residente anotara tal hecho en el cuaderno de obra y solicitara la recepción de la misma de conformidad con lo señalado en las Bases.

## 17. LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRA

El supervisor presentará a la Entidad la liquidación del contrato de obra dentro de los sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de la recepción de obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 209 del Reglamento.

## 18. RESOLUCION DE CONTRATO

**INVERMET** y/o **LA SUPERVISION** puede resolver el Contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha sido requerido el cumplimiento de la misma.

La parte requerida, con carta notarial, deberá cumplir su obligación dentro de un plazo de quince (15) días calendario siguiente. Si vencido dicho plazo persiste el incumplimiento la otra parte podrá resolver el Contrato. La resolución se formaliza con la recepción de la carta notarial respectiva.

La aplicación de la cláusula solución de controversias, está establecido en el numeral 20 del presente.

En caso de incumplimiento de la Supervisión de alguna de sus obligaciones que haya sido previamente observada y corroborado por la Supervisión, **INVERMET** podrán originar la Resolución del Contrato, mediante comunicación vía notarial en donde manifiesta tal decisión y el motivo que la Justifica. El Contrato quedará resuelto de pleno derecho a partir de la recepción de la Carta Notarial de Resolución por la Supervisión.

**INVERMET** podrá originar la Resolución del Contrato y las acciones a seguir hacia la **SUPERVISION** por incumplimiento de su obligación.

La Resolución del Contrato por causa de la Supervisión, que haya quedado consentida, acarrea la ejecución inmediata de la fianza:



La resolución del Contrato no impedirá la prosecución de los trabajos por la modalidad que INVERMET considere más conveniente.

En caso de resolución de Contrato INVERMET/ **MML** ejecutará las garantías otorgadas por la Supervisión en concordancia a lo establecido en las BASES.

## 19. SOLUCION DE CONTROVERSIAS DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

De acuerdo con el Artículo 243 del reglamento las partes acuerdan para la solución de todas las controversias derivados del presente contrato de consultoría, conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante JRD) de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y directivas que emita el OSCE al respecto.

## 20. CUMPLIMIENTO DE LO PACTADO

La Empresa o consorcio está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica- económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 177 4° del código civil.

## 21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

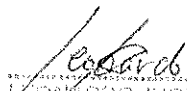
La Supervisión es responsable de garantizar el cumplimiento de la Calidad ofrecida por el Contratista Ejecutor, quien es el responsable de los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por el Contratista Ejecutor por un plazo no menor de siete (7) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 22. CONFORMIDAD Y PAGO DE LOS SERVICIOS

La conformidad del pago de Supervisión de elaboración de expediente técnico se efectuará a la Conformidad de los Entregables por parte de la Gerencia de Proyectos, previo informe de la Sub Gerencia de Diseño y Desarrollo de Proyectos.

La conformidad del pago de Supervisión de Obra se efectuarán previa presentación del Informe del Supervisor, evaluado por **LA ENTIDAD**, quien luego de su revisión y evaluación efectuara la Conformidad del servicio por parte de la Gerencia de Proyectos, previo informe de la Sub Gerencia de Ejecución de Obras.

## 23. CONTROL, INSPECCION Y MONITOREO: CONTROL:

  
LEONARDO JHONATHAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253983



- ✓ **LA SUPERVISION** estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe **LA ENTIDAD**, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la elaboración del Expediente Técnico, avances de la Ejecución de la Obra y de los compromisos contractuales asumidos.
- ✓ **LA ENTIDAD** designará un Coordinador, el que será acreditado de su propio plantel profesional (Ingeniero); así como, eventualmente, un Equipo Revisor, que podrá ser contratado o de su propio plantel profesional; a quienes EL Contratista Ejecutor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ El Coordinador estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión básica de los documentos formulados por **LA SUPERVISION**. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes También tendrá a su cargo, informar sobre la precedencia de pago de las valorizaciones del Servicio; gestionando los documentos administrativos que se requiera.
- ✓ **LA ENTIDAD**, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a **LA SUPERVISION**, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y revisiones al avance obtenido en la elaboración del Expediente Técnico.
- ✓ Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente el Contratista Ejecutor: El Sub Gerente de Estudios Definitivos y Proyectos, el Coordinador y el Equipo Revisor.
- ✓ **LA SUPERVISION** deberá levantar la totalidad de las observaciones que pudiera formularle **LA ENTIDAD**, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- ✓ No procederá la aprobación de los documentos presentados por **LA SUPERVISION** si éste no ha efectivizado la entrega de la etapa completa, Incluida la subsanación de las observaciones formuladas.
- ✓ **LA SUPERVISION** deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, serán asumidos directamente por los profesionales que presente a **LA ENTIDAD** como parte de su equipo técnico.
- ✓ Cualquier reemplazo en el equipo profesional que deba efectuar **LA SUPERVISION**, deberá ser autorizada por **LA ENTIDAD**, y deberá justificarse en causas fortuitas o de fuerza mayor. El incumplimiento de esta obligación ameritará la aplicación de la penalidad establecida en el presente documento. La reincidencia en esta falta se constituye en causal

de resolución del Contrato, por incumplimiento de una obligación esencial de **LA SUPERVISION**.

- ✓ La calidad del Servicio prestado es de exclusiva responsabilidad de **LA SUPERVISION**. En tal sentido, no podrá negarse a la rectificación y/o subsanación de las observaciones técnicas sustentadas y justificadas que le formule **LA ENTIDAD**, todas las veces que sea necesario; sin corresponderle por ello, reconocimiento de mayores gastos.

#### COORDINACIÓN Y MONITOREO POST EXPEDIENTE:

- ✓ **LA SUPERVISION**, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con El Coordinador, a efectos de uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- ✓ Las coordinaciones están orientadas a minimizar las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de **LA ENTIDAD**.
- ✓ Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, **LA SUPERVISION** deberá tornar en consideración las recomendaciones que le formulen los profesionales de **LA ENTIDAD** ya sean éstos: El Jefe de estudios definitivos de proyectos de infraestructura, el Coordinador, los Revisores o algún asesor externo convocado por **LA ENTIDAD**.
- ✓ **LA ENTIDAD** es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formulados por **LA SUPERVISION**. En tal sentido, **LA SUPERVISION** no podrá negarse a subsanar las observaciones que **LA ENTIDAD** le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario o instancia técnica de **LA ENTIDAD**.
- ✓ **LA ENTIDAD**, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar el Expediente Técnico elaborado por **LA SUPERVISION**, si dicho documento no contase con la calidad y consistencia técnica requerida.
- ✓ **LA ENTIDAD** se reserva el derecho de requerir a **LA SUPERVISION** información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencia técnica, o resulte ser incoherente, incongruente, ilógica o poco clara. El Supervisor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

#### MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL



El supervisor de obra es el único responsable en cuantificar y aprobar las valorizaciones de obra mensual, asegurando la calidad de obra, debiendo corroborar y validar los controles de calidad respectivos, incluyendo pruebas y ensayos, responsable de liquidación de obra y todo lo relacionado con el proceso constructivo, para el desarrollo de sus funciones debe de cumplir con la normatividad vigente, los Términos de referencia, manuales técnicos, las normas técnicas de control de la Contraloría General de la República y documentos contractuales, la entidad contratante solo se pronuncia en temas administrativos.

Debiendo realizar el supervisor actividades específicas en la obra, que comprenderán el control técnico, administrativo y económico – financiero de acuerdo al expediente técnico de obra, las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de obra ( Residentes de obra, contratistas, proveedores, serán desarrolladas de acuerdo a un plan de trabajo en tres fases que se describen a continuación, es una relación enunciativa mas no limitativa los controles que deberán ser realizados por la supervisión según corresponda y en función de las necesidades de obra.

#### Control Previo a la ejecución de la Obra

##### a) Instalación de supervisor en obra

- Revisión de expediente técnico.
- Verificación de la topografía existente.
- Factibilidad de servicios.
- Peligros naturales y artificiales.
- Vías de acceso y comunicación.
- Saneamiento.
- Riesgos de orden social.
- Riesgos de Medio Ambiente.
- Vecindad

##### b) Cuaderno de visitas

La Supervisión implementara un CUADERNO DE VISITAS debidamente foliado en el que se dejara constancia de toda visita a obra debiendo consignarse necesariamente el nombre de la visita, cargo o rol, propósito de la visita, fecha y hora. Asimismo, el visitante podrá realizaren el área de anotaciones, sugerencias y apreciaciones que estime conveniente. El cuaderno deberá permanecer en obra bajo custodia del supervisor. En el informe mensual se remitirá sendas copias de las hojas correspondientes.

##### c) Revisión del expediente de contratación

- Bases integradas del proceso de selección de ejecutor de obra.
- Contrato de ejecución de obra.
- Calendario valorizado de avance de obra.
- Calendario de utilización de equipo.
- Calendario para adelanto de materiales
- Plan de utilización de adelanto.
- Calendario de ejecución de obra
- Permisos y licencias necesarios.

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253903

  
ANGEL MAXIMO LOPEZ SUELDO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5835

### Control durante la ejecución de la obra

#### a) Control técnico de la obra

- Evaluación de procesos constructivos.
- Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal
- Revisión y aprobación de diseños de ejecución
- Supervisión de las partidas del expediente técnico
- Recomendaciones sobre cambios y modificaciones al expediente Técnico.
- Control de uso de equipos.

#### b) Control de Calidad de la obra

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico.
- Cumplimiento de las directivas, normas y manuales técnicos.
- Realización de pruebas de control de calidad de materiales.

#### c) Control de avance de obra

- Control de la programación de obra y avance de valorizaciones mensuales
- Presentación de informes
- Revisiones de ampliaciones de plazo.
- Asesoramiento pro controversias con el Contratista Ejecutor y terceros por daños.

#### d) Control de seguridad

- Verificar que el contratista ejecutor de la obra cumpla con:
- Control de accidentes de obra
- Charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros).
- Control de cumplimiento de la seguridad de obra.
- Verificación de facilidades de emergencia médicas.
- Informe de accidentes.
- Procedimiento de emergencia.

#### e) Control económico financiero

- Control de adelantos directo y materiales.
- Formulación de adicionales y/o deductivos de obra.
- Análisis de precios unitarios para partidas nuevas y negociación con el Contratista Ejecutor.
- Control del cronograma valorizado con el real.
- Comprobación de pagos de sueldos y beneficios sociales.
- Control de cartas fianzas.
- Control de pago de valorizaciones.
- Control de sanciones y penalidades al Contratista Ejecutor.

### Control en el proceso de recepción y liquidación de obra

- a) Fecha de recepción de obra
- Comunicación de recepción de obra a la entidad
  - Informe de situación de la obra
  - Conformidad de Comité de Recepción de Obra
- b) Otras actividades
- Solicitadas por la Gerencia de proyectos de INVERMET
  - Realizadas por el supervisor
- c) Recepción de obra
- Revisión de los planos post construcción de la obra
  - Revisión de los metrados de obra
  - Revisión de la memoria descriptiva de la obra.
  - Participar como asesor técnico del Comité Recepción de Obra (con observaciones)
  - Suscripción del acta con observaciones
  - Supervisión de levantamiento de observaciones.
  - Comunicación del levantamiento de observaciones a la entidad
  - Recepción final de obra
- d) Informe de liquidación del contrato de ejecución de obra
- Elaboración del informe de liquidación y/o revisión de la liquidación del contrato de ejecución de obra elaborada por el contratista ejecutor de obra, dentro de los plazos establecidos en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor.
- e) Informes de contingencia
- De presentarse alguna contingencia en el periodo de liquidación de contrato de ejecución de obra hasta su consentimiento correspondiente, la entidad podrá requerir al supervisor, el informe o informes de contingencia respecto a la liquidación de obra, el cual deberá ser atendido dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor o del plazo que el mismo requerimiento señale.
- f) Informe final de supervisión
- El supervisor deberá elaborar un informe final de supervisión luego de haberse consentido la liquidación del contrato de ejecución de obra o cuando este se haya sometido a arbitraje conforme al art. 142 del RLCE.
  - Conforme al numeral 142.4 del art. 142 del RLCE, cuando se haya prescrito en el contrato de la supervisión que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra: (i) el contrato de supervisión culmina en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; (ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, debe ser realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación debe ser pagada empleando el sistema de suma alzada.



g) Liquidación de contrato de supervisión de obra

- Se efectuará de acuerdo al art. 170 del RLCE, el supervisor presentará a la entidad la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro del plazo previsto en el cuadro de plazos y obligaciones del supervisor.

**24. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

La documentación que se genere durante la ejecución del proyecto constituirá propiedad de la entidad, y no podrá ser utilizada por la Supervisión para los fines distintos a la contratación. En el supuesto incumplimiento del compromiso asumido y con independencia de la extinción del contrato, la entidad se reserva el derecho de reclamar el resarcimiento de daños y perjuicios que se pudieran producir como consecuencia de la vulneración de información durante y fuera de la vigencia de la relación contractual pactada.

**25. LABORES POST ESTUDIO**

**LA SUPERVISION** atenderá las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la **ENTIDAD** de acuerdo al procedimiento establecidas en las BASES.

**26. PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todos los trabajos que efectuar la Supervisión como consecuencia del presente servicio, son trabajos realizados por encargo de la Entidad. Por consiguiente, la Entidad es la única y legítima titular de todos los derechos de propiedad intelectual derivados de los productos y el desarrollo de este servicio.

**27. ANTICORRUPCIÓN**

El Supervisor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

**28. SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y POLÍTICA INTEGRADA DE GESTIÓN**

El INVERMET cuenta con un Sistema Integrado de Gestión (SIG) basado en las normas internacionales ISO 9001 (Sistema de Gestión de la Calidad) e ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno). El SIG del INVERMET se sustenta en los compromisos institucionales asumidos mediante la Política Integrada del SIG, aprobada con Resolución N°117-2021-INVERMET-GG de fecha 30 de diciembre de 2021, en la cual se incluyen los compromisos de la entidad con la prohibición, sanción y denuncia de todo acto de soborno y corrupción, garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los

canales de denuncia. En atención a ello, las actividades desarrolladas para la presentación del presente requerimiento se sujetarán a lo dispuesto en la Política Integrada de Gestión del INVERMET y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del INVERMET.

**ANEXO: REFERENCIA DE ESTRUCTURA DE PRESUPUESTO**

**ESTRUCTURA DEL VALOR ESTIMADO**

**SUPERVISION DE LA OBRA CONSTRUCCION DE LA VIA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA AV. JUAN PABLO II, TRAMO AV. CENTRAL - AV. 26 DE NOVIEMBRE EN LOS DISTRITOS DE SAN JUAN DE MIRAFLORES Y VILLA MARIA DEL TRIUNFO DE LA PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA"**  
- CUI N°2413834

**I : ESTRUCTURA DE COSTOS POR SUPERVISION DE REVISION DEL ESTUDIO**

**PLAZO:** 180 Dias calendario

Núm	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo en mes	Participación	Importe Mensual S/.	Sub Total S/.	TOTAL S/.
I	SUPERVISION DE REVISION DEL ESTUDIO							0.00
a.-	Personal Profesional Responsable							
1.0	Jefe de Supervisión	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
2.0	Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
3.0	Especialista de Tráfico	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
4.0	Especialista en Suelos y Pavimentos	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
5.0	Especialista en Estructura, Puentes y Obras de Arte	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
6.0	Especialista en Metrados, costos y presupuestos	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
7.0	Especialista Ambiental	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
8.0	Especialista en Interferencias y afectación predial	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
9.0	Especialista Urbanista y Paisajismo	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
10.0	Especialista en Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
11.0	Especialista Electricista	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
12.0	Especialista Social	H-M	1.00	6.00	1.00		0.00	
b.-	Personal Técnico de Apoyo							
1.0	Asistente de jefe de Proyecto y/o jefe de estudio	Und	1.00	6.00	1.00		0.00	
2.0	Asistente de topografía	Und	2.00	6.00	1.00		0.00	
3.0	Técnico en Autocad	Und	3.00	6.00	1.00		0.00	
4.0	Técnico en metrados, costos y presupuesto	Und	3.00	6.00	1.00		0.00	
c.-	Personal Técnico Administrativo Auxiliar							
1.0	Asistente Administrativo	Und	3.00	6.00	1.00		0.00	
2.0	Secretaria	Und	1.00	6.00	1.00		0.00	
d.-	MAT. MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA							0.00
1.0	Copias, impresiones	Glb	1.00	6.00	1.00		0.00	
2.0	Materiales de Oficina y Útiles de escritorio	Glb	1.00	6.00	1.00		0.00	
3.0	Material Fotográfico, grabaciones y filmación	Glb	1.00	6.00	1.00		0.00	
4.0	Implementos de salud y seguridad ocupacional	Glb	1.00	6.00	1.00		0.00	
e.-	SERVICIOS							
1.0	Agua, Electricidad, telefono e internet	mes	1.00	6.00	1.00		0.00	
2.0	Alquiler de oficina	mes	1.00	6.00	1.00		0.00	
3.0	Alquiler de camioneta a todo costo	mes	3.00	6.00	1.00		0.00	
COSTO DIRECTO								0.00
UTILIDAD (15%)								0.00
SUB TOTAL								0.00
IGV (18%)								0.00
TOTAL								0.00



II : ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISION DE OBRA

PLAZO: 450 Dias calendario

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo en mes	Participación	Importe Mensual S/.	Sub Total S/.	TOTAL	S/.
A	Personal profesional Clave (Inc. Beneficios Sociales)								0.00
1.0	Jefe de Supervisión	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
2.0	Especialista en calidad	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
3.0	Especialista en seguridad y salud en el trabajo	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
4.0	Especialista Ambiental	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
B	Personal profesional No Clave								0.00
1.0	Especialista en Topografía, trazo, diseño vial y seguridad vial	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
2.0	Especialista en estructura, puentes y obras de arte	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
3.0	Especialista en suelos y pavimentos	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
4.0	Especialista en metrados, costos y presupuestos	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
5.0	Especialista en geología,	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
6.0	Especialista en interferencias y afectación predial	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
7.0	Asistente de supervisión	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
8.0	Especialista Sanitario	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
9.0	Especialista Electricista	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
10.0	Especialista Social	H-M	1.00	15.00	1.00		0.00		
C	Personal Técnico de Apoyo								0.00
1.0	Asistente en Topografía, trazo, diseño vial y seguridad vial	H-M	4.00	15.00	1.00		0.00		
2.0	Asistente en estructura, puentes y obras de arte	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
3.0	Asistente en suelos y pavimentos	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
4.0	Asistente en metrados, costos y presupuestos	H-M	4.00	15.00	1.00		0.00		
5.0	Asistente en geología,	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
6.0	Asistente en interferencias y afectación predial	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
7.0	Asistente Sanitario	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
8.0	Asistente Electricista	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
9.0	Laboratorista	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
10.0	Ayudante de laboratorio	H-M	4.00	15.00	1.00		0.00		
11.0	Tecnico cadista	H-M	5.00	15.00	1.00		0.00		
12.0	Secretaria	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
13.0	Conserje/Guardian	H-M	2.00	15.00	1.00		0.00		
D	Alquileres y Servicios								0.00
	Suelos y Pavimentos								
1.0	Pruebas generales, para pavimento, veredas, sardinel, etc, según la normativa vigente (CE 0.10) - (MTC-EG-2013)	Glb	1.00	1.00	1.00		0.00		
E	INMUEBLES								0.00
1.0	Alquiler de oficina (incluye equipamiento y mantenimiento)	Mes	1.00	15.00	1.00		0.00		
F	EQUIPOS NO INCLUIDOS								0.00
1.0	Estación Total (Incl. 2 Portaprisma)	Mes	2.00	15.00	1.00		0.00		
2.0	Nivel de Ingeniero (Incl Mras)	Mes	2.00	15.00	1.00		0.00		
3.0	Lap Top o PC Corel i7 (Incluye : monitor, case, CPU de computadora, mainboard, disco duro, tarjeta de video, teclado, mouse)	Mes	20.00	15.00	1.00		0.00		
4.0	Plotter (ploteos hasta A-0)	Mes	1.00	15.00	1.00		0.00		
5.0	Impresora Láser A4	Mes	4.00	15.00	1.00		0.00		
6.0	Comunicaciones (telefonía e internet) equipo de comunicación (central de radio)	Mes	2.00	15.00	1.00		0.00		
G	VESTUARIO								0.00
1.0	Vestuario (incluye casco, zapatos, chaleco,lentes)	glb	1.00	15.00	1.00		0.00		
H	MEDICAMENTOS								0.00
1.0	Botiquin con material farmacológico	Mes	3.00	15.00	1.00		0.00		
I	VEHICULOS								0.00
1.0	Camioneta Pick Up Doble Cabina 4x4	Mes	3.00	15.00	1.00		0.00		
J	GASTOS VARIOS								0.00
1.0	Gastos de licitación y elaboración de propuesta, notariales y movilidad, Carta fianza de fiel cumplimiento, carta de fianza adelantos	glb	1.00	1.00	1.00		0.00		
K	SEGUROS								0.00
1.0	Servicio de seguro SCTR (personal profesional, tecnico y administrativo.	glb	1.00	1.00	1.00		0.00		
2.0	Seguro VDA LEY	glb	1.00	1.00	1.00		0.00		
3.0	Costo por emisión de Poliza	glb	1.00	1.00	1.00		0.00		
L	GASTO FINANCIEROS								0.00
1.0	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	glb	1.00	1.00	1.00		0.00		
2.0	Impuesto a las Transacciones Financiera	glb	1.00	1.00	1.00		0.00		
M	MAT. MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA								0.00
1.0	Materiales de Oficina y Útiles de escritorio	Mes	1.00	15.00	1.00		0.00		
2.0	Material Fotográfico, grabaciones y filmación	Mes	1.00	15.00	1.00		0.00		
3.0	Implementos de salud y seguridad ocupacional.	Mes	1.00	15.00	1.00		0.00		
COSTO DIRECTO									0.00
UTILIDAD (15%)									0.00
SUB TOTAL									0.00
IGV (18%)									0.00
TOTAL									0.00

III : ESTRUCTURA DE COSTOS POR LIQUIDACION DE OBRA

A SUMA ALZADA

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo en mes	Participación	Importe Mensual S/.	Sub Total S/.	TOTAL S/.
								0.00
a.-	Personal Profesional Responsable							
	Jefe de Supervisión	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Asistentes del Jefe de Supervisión	Glb	1.00	1.00	1.00			
c.02	Liquidación Final							0.00
	Ingeniero de Liquidación de obra	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Ingeniero en Metrados, Costos, Presupuestos y Valorizaciones	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Ensayos del control de calidad pavimentos, mecánica de suelos y concreto	Glb	1.00	1.00	1.00			
F-	MAT. MOBILIARIO Y ÚTILES DE OFICINA							0.00
	Copias, Impresiones	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Materiales de Oficina y Útiles de escritorio	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Material Fotográfico, grabaciones y filmación	Glb	1.00	1.00	1.00			
	Implementos de salud y seguridad ocupacional.	Glb	1.00	1.00	1.00			
COSTO DIRECTO								0.00
UTILIDAD (15%)								0.00
SUB TOTAL								0.00
IGV (18%)								0.00
TOTAL								0.00
TOTAL I+II+III								S/ 0.00



Anexo N° 01

PLAN DE TRABAJO DEL CONTRATISTA

1. Gestión de la Integración	1.1	Plan de Dirección	Lista de Chequeo 1: Cumplimiento de requisitos para dar inicio del plazo de ejecución de obra
2. Gestión de Alcance	2.1 2.2 2.3	Recopilar requisitos Definir alcance Crear la estructura EDT	Lista de Chequeo 2: Programa de trabajo por actividades o plan de acción
3. Gestión de Tiempo	2.5 2.6 2.7 2.8 2.9	Definir las actividades Secuenciar las actividades Estimar los recursos de las actividades Estimar la duración de las actividades Desarrollar el cronograma	Lista de Chequeo 3: Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo.
4. Gestión de Costos	2.10 2.11	Estimar costos Determinar el presupuesto	Lista de Chequeo 4: Control del presupuesto por frentes de trabajo.
5. Gestión de Calidad, Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente	2.12	Planificar la calidad (PAC), Seguridad y Salud Ocupacional (PSSO) y Medio Ambiente (PMA)	Lista de Chequeo 5: Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad Lista de Chequeo 5.1: La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental
6. Gestión de Recursos Humanos	2.13	Desarrollar el plan de Recursos Humanos	Lista de Chequeo 6: Control de las Obligaciones Laborales
7. Gestión de la Comunicación	2.14	Planificar las Comunicaciones	Lista de Chequeo 7: Plan de Comunicaciones
8. Gestión de Riesgos	2.15 2.16 2.17 2.18 2.19	Planificar la Gestión de Riesgos Identificar Riesgos Realizar análisis cualitativo de Riesgos Realizar análisis cuantitativo de Riesgos Planificar la respuesta a los Riesgos	Lista de Chequeo 8: Plan de Gestión de Riesgos
9. Gestión de Aprovisionamiento	2.20	Planificar las Adquisiciones.	Lista de Chequeo 9: Plan de Compras o Adquisiciones



**LISTAS DE CHEQUEO N° 01**

Lista de chequeo N° 01	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 1. Cumplimiento de requisitos antes del inicio del plazo de ejecución de obra**

LISTA DE CHEQUEO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ANTES DEL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene firmado el contrato por las partes.				
2	Cumplimiento de condiciones para el inicio del plazo de ejecución de obra según lo establecido en el RLCE.				
3	Se tiene informe de revisión del expediente técnico de obra de la supervisión.				
4	Se cuenta con las garantías totales solicitadas.				
5	Se cuenta con el personal contratado para dar inicio a las obras civiles.				
6	Se cuenta con los recursos para dar inicio a las obras civiles, normas, licencias y permisos.				
7	Se cuenta con el expediente técnico compatibilizado con el pliego de consultas y/o observaciones absueltas durante el proceso de contratación.				
8	Se tiene conocimiento del alcance del proyecto.				
9	Se tiene delimitadas las áreas de trabajo conforme a los planos del expediente técnico, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al RLCE				
10	Se tiene elaborado o actualizado los planes de: PT, PAC, PMA y PSSO.				
11	De ser el caso, se cuenta con la autorización de acceso al CODI				

**LISTAS DE CHEQUEO N° 02**

<b>Lista de chequeo N° 02</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contralista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 2. Programa de Trabajo por actividad o plan de acción**

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMA DE TRABAJO POR ACTIVIDAD O PLAN DE ACCIÓN					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tienen identificado los frentes de trabajo.				
2	Se tiene identificadas las actividades por frentes de trabajo.				
3	Se tiene identificado las precedencias y sucesoras de las actividades (partidas)				
4	Se tiene identificado el tipo (crítica o no crítica) de precedencias y sucesoras				
5	Se tiene definida la duración de las actividades				
6	Se tiene disponibilidad de maquinaria, vehículos, herramientas, insumos, materiales y personal				

**LISTAS DE CHEQUEO N° 03**

<b>Lista de chequeo N° 03</b>	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/Inspector	

**Lista de chequeo 3. Cronograma de trabajo por tiempos y frentes de trabajo**

LISTA DE CHEQUEO CRONOGRAMA DE TRABAJO POR TIEMPOS Y FRENTE DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene aprobado el Programa de Avance de Obra (CPM)				
2	Se tiene aprobado el cronograma valorizado de avance de obra				
3	Se tiene aprobado el calendario de adquisición de materiales				
4	Se tiene aprobado el calendario de utilización de equipos				
5	Se tienen claras y definidas las actividades, secuencias y precedencias a seguir por cada frente de trabajo.				
6	Se cuenta con los recursos que se requieren para dar cumplimiento a las actividades por frente de trabajo.				
7	Se tiene establecida la duración de las actividades por frente de trabajo.				
8	Se cuenta con el cronograma de trabajo por frente de trabajo.				
9	Se tiene definido el control de las actividades por frente de trabajo.				



**LISTAS DE CHEQUEO N° 04**

Lista de chequeo N° 04	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo**

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTE DE TRABAJO					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				

**LISTAS DE CHEQUEO N° 04**

<b>Lista de chequeo N° 04</b>	<b>Fecha:</b>
<b>Objeto del contrato</b>	
<b>Contralista</b>	
<b>Supervisor</b>	
<b>Supervisor/Inspector</b>	

**Lista de chequeo 4. Control de presupuesto por frentes de trabajo**

<b>LISTA DE CHEQUEO CONTROL DEL PRESUPUESTO POR FRENTE DE TRABAJO</b>					
<b>No.</b>	<b>Requisito</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NA</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	Se tiene elaborado el presupuesto contractual en archivo editable.				
2	Se tiene verificado el valor del presupuesto de obra por frente de trabajo.				
3	Se tienen elaborados los A.P.U de todas las actividades por frente de trabajo.				
4	Se tiene elaborado el plan de trabajo e inversión por frente de trabajo.				
5	Se tiene elaborado el control y manejo del anticipo por frente de trabajo.				
6	Otros establecidos por la Entidad.				

LISTAS DE CHEQUEO N° 05

Lista de chequeo N° 05	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 5. Plan de aseguramiento y control de la calidad - PAC

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD- PAC					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	El alcance del Plan de Calidad corresponde al alcance del proyecto objeto del contrato				
2	El Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad - PAC incluye, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
3	En el PAC, se identifican los procesos del Sistema de Calidad, su secuencia e interacción.				
4	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
5	Se han identificado los recursos (humanos, infraestructura) requeridos para la ejecución de la obra				
6	Se identifican las competencias (educación, entrenamiento, experiencia y habilidades) del personal que va a intervenir en la obra.				
7	Se cuenta con el proceso de mantenimiento de los equipos y de la infraestructura requerida por el contratista para la ejecución de la obra				
8	Se cuenta con los mecanismos de comunicación para la ejecución de la obra, entre ellos, la comunicación del contratista con el supervisor / inspector y Entidad, incluyendo manejo de: conformidades, no conformidades, quejas o reclamos, atención de inquietudes y cambios en las condiciones pactadas.				
9	Se cuenta con las actividades para el cumplimiento de las especificaciones técnicas (control de calidad) en el aprovisionamiento del contratista, la evaluación y selección de los proveedores (del contratista) y la verificación de los productos (servicios adquiridos) por el contratista).				
10	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en la determinación de los porcentajes (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad, por periodo y acumulado de obra y sean concordantes con el PAC.				
11	Se cuenta con metodologías efectivas para el seguimiento, medición y control de las conformidades y no conformidades de los insumos, los procesos y del producto del contratista				
12	Se cuentan con la metodología y las acciones a emprender por el contratista, cuando se presente desviaciones reales o potenciales en la calidad (insumo, proceso y producto) durante la ejecución del proyecto.				



**LISTAS DE CHEQUEO N° 05.1**

Lista de chequeo N° 5.1	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 5.1. La Seguridad y Salud Ocupacional y el Plan de Manejo Ambiental

LISTA DE CHEQUEO DE: LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL(PSSO) Y EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (PMA)					
No	Requisito	S I	N O	N A	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el Organigrama de la empresa				
2	El alcance del PSSO y PMA corresponde al alcance del proyecto, objeto del contrato				
3	El PSSO y PMA incluyen, entre otros; posibles modificaciones, riesgos y otra materia de consulta				
4	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes, las acciones tomadas para cada una de ellas, por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PSSO				
5	Se cuenta con la metodología que usará el contratista en el control y registro de los impactos ambientales (irrelevante, moderado, severo o crítico) y las acciones tomadas para cada una de ellas (preventivas, mitigación, correctiva, o compensación) por período y acumulado de obra y sean concordantes con el PMA				
6	Se cuenta con hojas de vida del personal clave y de apoyo				
7	Se cuenta con medios de comunicación, con volantes informativos y otros medios alternativos				
8	Están claramente definidas las responsabilidades y autoridades				
9	Se cuenta con la programación de los cursos de inducción necesarios, con programas de capacitación y reentrenamiento.				
10	Se tiene establecido (s) el campamento (os) de obra y su dotación de servicios.				
11	Se tiene programadas reuniones con la comunidad, actas de vecindad y de socialización				
12	Se cuenta con planes de contingencia, dotación de servicios, carnetización de personal y vallas/tranqueras de seguridad.				
13	Se cuenta con el plan de señalización (planillas), y las señalizaciones respectivas.				
14	Se cuenta con el plan de manejo vial (rotura de vías), manejo de tránsito vehicular y peatonal.				
15	Se cuenta con el plan de manejo de materiales, escombros y zonas verdes.				
16	Se cuenta con sitio para almacenamiento de materiales, botadero y su licencia.				
17	Se cuenta con un plan control de maquinaria y vehículos a utilizar				
18	Se cuenta con un plan de gestión en salarios y seguridad social, gestión en salud ocupacional				
19	Se cuenta con el plan de respuesta ante emergencias validados y socializados				

**LISTAS DE CHEQUEO N° 06**

Lista de chequeo N° 6	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 6. Control de obligaciones laborales**

LISTA DE CHEQUEO CONTROL DE LAS OBLIGACIONES LABORALES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se cuenta con el listado de todo el personal requerido que laborará en la obra con los requisitos referidos a su especialidad y sus afiliaciones laborales (AFP, ONP)				
2	Se cuenta con la copia de la póliza de seguro de vida colectivo requerido				
3	Se cuenta con un plan de gestión y/o examen médico (pruebas) de cada trabajador de pre empleo o revisión periódica				
4	Se tiene proforma de los contratos y/o copia de los contratos de trabajo de todo el personal individuales y firmado entre las partes				
5	Se tiene afiliado el personal a la O.N.P.				
6	Se tiene afiliado el personal a la A.F.P.				
7	Se ha entregado dotaciones EPP al personal				
8	Se tiene carnetizado el personal				
9	Se cuenta con un plan de gestión para el traslado del personal				



**LISTAS DE CHEQUEO N° 07**

Lista de chequeo N° 7	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

**Lista de chequeo 7. Plan de comunicaciones**

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE COMUNICACIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene conocimiento total del alcance del proyecto				
2	Se tiene la información correcta y completa del proyecto				
3	Se cuenta con telefonía móvil para las diferentes áreas del proyecto				
4	Se tiene establecido comité de obra para hablar del proyecto al interior				
5	Se cuenta con correos electrónicos validados.				
6	Están establecidos los conductos regulares para el manejo de la comunicación				
7	Se cuenta con internet en la influencia del proyecto.				
8	Se tiene la información de planificación del proyecto y está desplegada a las partes				
9	Se cuenta con la designación del personal necesario para la labor de comunicaciones				
10	Se cuenta con medios y/o canales de comunicación (telefonía, internet, radios, tv, carteles, boletines, volantes etc.).				



**LISTAS DE CHEQUEO N° 08**

Lista de chequeo N° 8	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 8. Plan de gestión de riesgos

LISTA DE CHEQUEO PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene identificados los riesgos del proyecto				
2	Se tiene elaborada la matriz de riesgos				
3	Se cuenta con las pólizas de garantías				
4	Se tiene prevista la implementación de planes para mitigar los impactos y que estas son concordantes con los planes de PMA, PSSO y PAC				

**LISTAS DE CHEQUEO N° 09**

Lista de chequeo N° 9	Fecha:
Objeto del contrato	
Contratista	
Supervisor	
Supervisor/inspector	

Lista de chequeo 9. Plan de adquisiciones

LISTA DE CHEQUEO DE PLAN DE ADQUISICIONES					
No.	Requisito	SI	NO	NA	OBSERVACIONES
1	Se tiene planificada las adquisiciones				
2	Se tiene definido los proveedores, subcontratistas				
3	Se tiene claro los contratos y sus formalidades, para los proveedores y/o subcontratistas				
4	Se tiene el inventario de insumos, productos y servicios requeridos				
5	Se tienen definidas las actividades para el control de las adquisiciones (del contratista),				
6	Se tiene planificada la evaluación y selección de los proveedores (del contratista)				
7	Se tiene definida la verificación de los productos (servicios) adquiridos (por el contratista), en concordancia el PAC				

**Anexo N° 02**

**Datos Generales de la obra**

- a) Ficha de identificación de la obra
- b) Factura correspondiente al monto y mes de la valorización

**Cálculos de la Valorización**

- c) Resumen de la valorización principal (Ver Formato N°1)
- d) Control general de avance de obra (Ver Formato N°2)
- e) Curva S de avance de obra
- f) Gráfico de avance de obra programada versus obra ejecutada
- g) Cálculo del valor "K" de reajuste
- h) Cálculo del reintegro
- i) Amortización y deducción del adelanto directo
- j) Amortización y deducción del adelanto de materiales
- k) Programa de Ejecución de Obra – CPM
- l) Calendario de avance de obra
- m) Resumen de metrados y valorizaciones

**Documentos que sustentan los metrados ejecutados**

- n) Planilla de metrados valorizados (Sustento de metrados)
- o) Material gráfico que permita la verificación de los metrados valorizados (croquis, planos, etc)
- p) Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra (Ver Anexo N° 4)
- q) Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Ver Anexo N° 5)
- r) Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (Ver Anexo N° 6)
- s) Copia de los asientos del cuaderno de obra del periodo correspondiente a la valorización
- t) Certificado de Control de Calidad de los materiales y pruebas que correspondan

**Anexos que sustentan los metrados ejecutados**

- u) Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
- v) Índice de precios unificados
- w) Copia de garantías vigentes
- x) Copia de contrato de obra y adendas
- y) Copia de acta de entrega de terreno (incluir en el primer informe por única vez)
- z) Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracción
- aa) Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado
- bb) Pago de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado
- cc) Constancia de no adeudo a SENCICO
- dd) Pago de CONAFOVICER del periodo anterior valorizado
- ee) Presentación de Declaración de Renta de 3era Categoría y Constancia de pago del IGV correspondiente

**Anexo N° 02**

**Datos Generales de la obra**

- a) Ficha de identificación de la obra
- b) Factura correspondiente al monto y mes de la valorización

**Cálculos de la Valorización**

- c) Resumen de la valorización principal (Ver Formato N°1)
- d) Control general de avance de obra (Ver Formato N°2)
- e) Curva S de avance de obra
- f) Gráfico de avance de obra programada versus obra ejecutada
- g) Cálculo del valor "K" de reajuste
- h) Cálculo del reintegro
- i) Amortización y deducción del adelanto directo
- j) Amortización y deducción del adelanto de materiales
- k) Programa de Ejecución de Obra – CPM
- l) Calendario de avance de obra
- m) Resumen de metrados y valorizaciones

**Documentos que sustentan los metrados ejecutados**

- n) Planilla de metrados valorizados (Sustento de metrados)
- o) Material gráfico que permita la verificación de los metrados valorizados (croquis, planos, etc)
- p) Informe periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra (Ver Anexo N° 4)
- q) Informe periódico del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional – PSSO (Ver Anexo N° 5)
- r) Informe periódico del Plan de Manejo Ambiental – PMA (Ver Anexo N° 6)
- s) Copia de los asientos del cuaderno de obra del periodo correspondiente a la valorización
- t) Certificado de Control de Calidad de los materiales y pruebas que correspondan

**Anexos que sustentan los metrados ejecutados**

- u) Panel fotográfico georreferenciado de las partidas ejecutadas y/o eventos producidos en obra
- v) Índice de precios unificados
- w) Copia de garantías vigentes
- x) Copia de contrato de obra y adendas
- y) Copia de acta de entrega de terreno (incluir en el primer informe por única vez)
- z) Código de cuenta interbancaria (CCI) y cuenta de detracción
- aa) Copia de pago de seguros correspondiente al periodo valorizado
- bb) Pago de ESSALUD y AFP del mes anterior valorizado
- cc) Constancia de no adeudo a SENCICO
- dd) Pago de CONAFOVICER del periodo anterior valorizado
- ee) Presentación de Declaración de Renta de 3era Categoría y Constancia de pago del IGV correspondiente



**Anexo N° 03**  
**Entregables**

Entregables / periodicidad	Descripción	Plazo (días calendario)	
		Presentación de entregables	Pronunciamient o
Primer entregable (único)	Informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a cargo de la supervisión, con la participación de sus especialistas; que incluya la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico. Asimismo, debe analizar si las diferencias encontradas derivan de deficiencias del expediente técnico o son de obra naturaleza y si son potenciales solicitudes de prestaciones adicionales de obra, consignando finalmente las observaciones y/o recomendaciones del caso	Determinado por el numeral 1.2 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del supervisor/inspector	Determinado por la Entidad
Segundo entregable (único)	Otros informes indicados en la fase I:	Determinado por los numerales: 1.3, 1.4, 1.5, 1.8 de la fase I: Funciones y/o actividades previas al inicio del plazo de ejecución de obra del supervisor/inspector	Determinado por la Entidad
Tercer entregable (único)	Informe de evaluación, pronunciamiento y verificación del Informe técnico de obra presentado por el contratista, dentro del plazo y procedimientos establecidos por el RLCE.	Determinado por el RLCE y numeral 2.2 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra	Determinado por el RLCE y la Entidad
Cuarto entregable (mensual)	- Informe de la valorización del mensual, adjuntando: • Informe de valorización del supervisor; • Opinión respecto al informe periódico del plan de aseguramiento y control de la calidad-PAC, observando como indicador principal: el porcentaje (%) de eficiencia del sistema de aseguramiento de la calidad; por período y acumulado de obra; Ver Estructura del informe del PAC • Opinión respecto al informe periódico del plan de seguridad y salud ocupacional - PSSO. Ver estructura del informe del PSSO • Opinión respecto al informe periódico del plan de manejo ambiental-PMA. Ver estructura del informe PMA.	Determinado por el RLCE y numerales: 2.11, 2.13, 2.15, 2.17 y 2.22 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra	Determinado por el RLCE y la Entidad

Quinto entregable (de corresponder)	<b>Informe de modificaciones: al contrato y/o planes aprobados y/o cronogramas/calendarios y garantías:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adicionales y/o reducciones</li><li>- Ampliaciones de plazo</li><li>- Actualizaciones de: PT del contratista, PAC, PSSO y PMA</li><li>- Actualizaciones de: Cronogramas, calendarios</li><li>- Control de garantías</li></ul>	Determinado por el RLCE y numerales: 2.4, 2.5, 2.18, 2.19, 2.23, 2.24, 2.25, 2.28, 2.27 de la fase II: Funciones y actividades durante la ejecución de la obra	Determinado por el RLCE y la Entidad
Sexto entregable (único)	Liquidación final de obra: cálculos propios de la liquidación de obra, revisión de la liquidación de obra elaborada por el contratista, incluyendo el cálculo de liquidación económica, informe de calidad adjuntando el dossier de calidad, seguridad y salud ocupacional, medio ambiente, los planos de replanteo finales georreferenciados y validados por el supervisor/inspector.	Determinado por el RLCE y numerales: 3.6 y 3.7 de la fase III: Funciones y actividades para la recepción y liquidación final de la obra y el contrato	Determinado por el RLCE y la Entidad
Otros entregables	Otros informes previstos por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Unidad Ejecutora	Determinado por la Entidad

**Anexo N° 04**

**Estructura del Informe Periódico del Plan de Aseguramiento y Control de la  
Calidad de la Obra-PAC**

**Parte I**

**Presentación**

Sobre políticas de compromiso con el *Plan de Aseguramiento y Control de la Calidad de la Obra -PAC*

Objetivos del PAC vigente

Descripción del proyecto (observando el control de cambios)

Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PAC

**Parte II**

**Plan de Calidad de Obra; Ver**

- Documentos contractuales relacionados con obligaciones de calidad, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza
- Evaluación de partidas a controlar:
  - a. Evaluación económica, este análisis consiste en hacer la selección de las partidas que presentan los montos de precios unitarios y metrados más altos respecto al resto de partidas del presupuesto seleccionado;
  - b. Evaluación de partidas por su ubicación en la ruta crítica;
- Partidas a controlar en el sistema de plan de calidad de obra, están referidos a las normas técnicas de cumplimiento en la ejecución de obras, según su naturaleza.

**Puesta en marcha del aseguramiento de calidad**

- Capacitación del personal
- Inicio de los trabajos
- Control y seguimiento de procedimientos definidos en el expediente técnico y/o el PAC.
- No conformidades
- Acciones correctivas:
  - a. Descripción del problema;
  - b. Causas del problema;
  - c. Acción correctiva propuesta;
  - d. Acciones correctivas preventivas;
  - e. Cumplimiento de la acción correctiva; y
  - f. Cierre del ciclo

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas Proactivas con indicación de:
  - a. Inspecciones de calidad;
  - b. Monitoreo; y
  - c. Observaciones de tareas;
- Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías de calidad

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de registros de calidad
- Control de cambios de ingeniería
- Control de cambios de PAO
- Inspección en la recepción de suministros
- Identificación y trazabilidad de los suministros
- Control de calidad de subcontratas
- Calibración de equipos de medición y ensayo
- Auditoría Interna de Calidad
- Control de los productos No conformes (PNG)
- Acciones correctivas
- Acciones preventivas
- Mejora de competencias
- Comunicaciones



**Anexo N° 05**  
**Estructura del Informe Periódico del Plan de Seguridad y Salud**  
**Ocupacional-PSSO**

**Parte I**

- Presentación
- Sobre políticas de compromiso de Seguridad, Salud en el Trabajo
- Objetivos del Plan de Seguridad y Salud vigente
- Alcance
- Descripción del proyecto (observando el control de cambios)
- Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PSSO
- Sobre organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Marco Legal

**Parte II**

**Plan de Seguridad y Salud**

- Componente de Planificación
- Sobre proceso de identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de control

- Sobre programación de actividades de seguridad, salud

**Componente de Prevención**

- Responsabilidades del personal trabajador
- Reglamento de seguridad y salud en el trabajo
- Sobre requerimiento del nuevo personal
- Sobre requerimiento de inducción y capacitación
- Sobre control operacional con indicación de: a. Estándares de seguridad y salud; b. Sobre procedimientos de trabajo; c. Sobre programa de capacitación y d. Sobre equipos de protección personal
- Exámenes médicos y/o pruebas ocupacionales
- Gestión de accidentes e incidentes

**Componente de Mitigación y/o Contingencia**

- Elaboración de: a. Planos de seguridad y mapa de riesgos; b. Protección contra incendios
- Medios humanos: Organización, comando de emergencia
- Clasificación de emergencias
- Lineamiento para el comando de emergencia
- Fase de detección y alarma
- Fase de extinción/intervención
- Fase evacuación, aislamiento y primeros auxilios
- Plan de simulacros

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de: a. Inspecciones de seguridad; b. Monitoreo; c. Observaciones de tareas
- Reportes e indicadores mensuales de: accidentes mortales, accidentes leves, accidentes incapacitantes, enfermedades ocupacionales e incidentes. Ver cuadros N° 5, 6 y 7

Componente de evaluación del plan con indicación de: a. Indicadores proactivos b. Indicadores reactivos y c. Auditorías

- Con estos indicadores acompañará, en cada informe mensual, la estadística del nivel de desempeño del contratista

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de documentos
- Control de registros de: accidentes, enfermedades ocupacionales e incidentes
- Control de cambios de PSSO

**Anexo N° 06**  
**Estructura del Informe Periódico del Plan de Manejo Ambiental -PMA**

**Parte I**

**Presentación**

**Objetivos del PMA vigente**

**Descripción del proyecto (observando el control de cambios)**

**Sobre la organización funciones/actividades y responsabilidades en la implementación del PMA**

**Marco Legal**

**Parte II**

**Ocurrencias e incidentes**

- Descripción de la ocurrencia o incidente;
- Especificar el área auxiliar donde se presentó la ocurrencia
- Indicar con quién/quienes se ha presentado la ocurrencia o incidentes
- Indicar el origen y desarrollo de la ocurrencia o incidente. Señalar nombre y fechas específicas

**Áreas auxiliares**

- Campamento de Obra;
- Patio de máquinas;
- Chancadora;
- Planta de Asfalto;
- Canteras;
- Almacenamiento de residuos sólidos y/o acopio de Material Excedente;
- Otras instalaciones de la infraestructura provisional del contratista;
- Uso de fuentes de agua; y
- Otras áreas auxiliares consideradas en el PMA

**Parte III – Ejecución de obra**

**Plan de manejo ambiental y social**

- Programa de medidas preventivas, mitigadoras, correctivas y de compensación
  - Manejo de Emisiones de Gases y Material Particulado.
  - Manejo de Ruidos
  - Residuos Sólidos y Efluentes.
    - a. Manejo de residuos sólidos
    - b. Manejo de efluentes.
  - Control de Erosión y Sedimentos.
  - Estabilidad de Taludes.
  - Protección de Recursos Naturales.
  - Señalización y Seguridad.
    - a. Señalización ambiental y seguridad.
    - b. Seguridad vial.
  - Otros Programas o Sub Programas considerados en el PMA
- Programa de monitoreo y seguimiento –ambiental, según corresponda
  - Monitoreo de la Calidad del Aire y Ruido
  - Monitoreo de la Calidad de Agua
  - Monitoreo de la Calidad del Suelo
  - Otros Programas considerados en el PMA
- Programa de asuntos sociales, según corresponda
  - Sub Programa de Relaciones Comunitarias.
  - Sub Programa de Contratación de Mano de Obra Local.
  - Sub Programa de Participación Ciudadana.
  - Sub Programa de Deudas Locales
  - Otros Sub Programas considerados en el PMA
- Programa de educación y capacitación ambiental
  - Educación ambiental
  - Capacitación ambiental
  - Otras capacitaciones consideradas en el PMA

**Componente de Verificación, Mecanismos de Supervisión**

- Medidas proactivas con indicación de:

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 252333

  
ARIEL MAXIMO LOPEZ QUIELIDO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5835

- a. Inspecciones de control ambiental;
- b. Monitoreo;
- c. Observaciones de tareas con indicaciones de las acciones tomadas tales como: medidas preventivas y/o medidas de mitigación y/o medidas de corrección y/o medidas de compensación.
- Componente de evaluación del plan con indicación de:
  - a. Indicadores proactivos;
  - b. Indicadores reactivos; y
  - c. Auditorías
- Con estos indicadores acompañará, en cada informe periódico, la estadística del nivel de desempeño del contratista.

**Conclusiones y recomendaciones**

**Anexos**

- Control de documentos;
- Control de registros derivadas del PMA;
- Control de cambios de PMA; y



Anexo N° 07

PRUEBAS A REALIZAR

En cuanto a las pruebas y controles de calidad, de acuerdo a las condiciones de los componentes ejecutados de la obra y según lo establezca la unidad ejecutora, el residente y el supervisor/inspector deberán seguir y realizar lo siguiente:

CARACTERÍSTICAS/CONDICIONES	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
Pavimentos urbanos	Cumplir con lo establecido en las especificaciones y planos del expediente técnico y la normativa vigente.	Reglamento Nacional de Edificaciones

Nota: Realizar una revisión detallada de los gastos generales y especificaciones técnicas del expediente técnico, para poder determinar los ensayos y pruebas a ser incluidos en el presente cuadro.

**Anexo N° 08**  
**REGISTRO DE CALIDAD-RC (Ejemplo)**  
**NUMERO DE REGISTROS DE CALIDAD GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E**  
**INSTRUCCIONES DE TRABAJO**

ITEM	TIPO DE PROTOCOLO	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1	Trazo y replanteo		32	66	69	37	204
2	Conformación del terreno de fundación		22	62	65	37	186
3	Conformación, nivelado y compactación de sub		34	59	62	32	187
4	Conformación, nivelado y compactación de		25	13	12		50
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		10	5	12	8	35
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de		0	7	43	13	63
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en		0	4	8	12	24
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, marillos		0	12	8	10	30
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles		5	4	4	3	16
10	Pintado de la señalización horizontal		0	8	6	6	20
TOTAL ES			128	240	289	158	815

**Anexo N° 09**  
**NO CONFORMIDADES - NC (Ejemplo)**  
**NUMERO DE NO CONFORMIDADES GENERADOS POR PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE**  
**TRABAJO**

ITEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE
1	Trazo y replanteo		5	5	2	2	14
2	Conformación del terreno de fundación		6	4	3	1	14
3	Conformación, nivelado y compactación de sub base		1	3	2	0	6
4	Conformación, nivelado y compactación de base granular		2	2	0	0	4
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		3	3	2	1	9
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de contención		0	2	1	0	3
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60 en muros de		0	3	2	0	5
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, marillos y rampas		0	2	1	0	3
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles peraltados		2	1	1	0	4
10	Pintado de la señalización horizontal		1	0	1	0	2
TOTALES			20	25	15	4	64

**Anexo N° 10**  
**EFICIENCIA DEL ASEGURAMIENTO DE CALIDAD (Ejemplo)**

ITEM	ESPECIALIDAD	CÓDIGOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL DE
1	Trazo y replanteo		84%	92%	97%	95%	93%
2	Conformación del terreno de fundación		73%	94%	95%	97%	92%
3	Conformación, nivelado y compactación de		97%	95%	97%	100%	97%
4	Conformación, nivelado y compactación de		92%	85%	100%		92%
5	Carpeta asfáltica en caliente e= 2"		70%	40%	83%	88%	74%
6	Concreto f'c =210 kg/cm2 en muros de			71%	98%	100%	85%
7	Acero corrugado fy= 4200 kg/cm2, grado 60			25%	75%	100%	79%
8	Concreto f'c =175 kg/cm2 en veredas, marillos y rampas			83%	88%	100%	90%
9	Concreto f'c =175 kg/cm2 en sardineles		60%	75%	75%	100%	75%
10	Pintado de la señalización horizontal			100%	83%	100%	90%
TOTALES			84%	90%	95%	97%	92%





Anexo N° 12											
GESTIÓN SSOMA											
CO-FO-9100-SSOMA-006											
VERSION: 00											
Página: 00 de 00											
Razón Social o Denominación Social:											
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Diciembre -2019											
REGISTRO DE ESTADÍSTICAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL – SUB CONTRATISTAS (Ejemplo)											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA ACCIDENTES INCAPACITANTES											
INCIDENTES											
ENFERMEDAD OCUPACIONAL											
SÓLO PARA											





Апexo № 14

IMPACTOS AMBIENTALES A PREVENIRSE, MITIGARSE, CORREGIRSE O COMPENSARSE

[illegible]

**INVERMET**  
AL MEJOR PRECIO DEL MERCADO  
DE INVERSIONES

Firmado digitalmente por  
REVILLA LOZANO John  
Calle Piedad FAU  
29160600800 (móvil)  
Módulo: Day V II  
Fecha: 2024/12/03  
17:15:16-0500

LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253963

ARIEL MAXIMO LOPEZ SUELDO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5035



Categoría	Descripción	Impacto Ambiental	Medidas de Mitigación	Monitoreo	Cierre	Observaciones
11	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa
12	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa
13	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa
14	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa
15	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa
16	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa	Preservación y desarrollo de la zona boscosa

CLASIFICACIÓN DE IMPORTANCIA DE LOS IMPACTOS

Importancia	Medio Ambiente	Medio Social	Medio Económico
Alta	Alta	Alta	Alta
Mediana	Mediana	Mediana	Mediana
Baja	Baja	Baja	Baja

Nota: Se debe considerar la importancia de los impactos ambientales, sociales, económicos, etc.

Legenda:

Impacto Ambiental	Acciones	Seguimiento
Preservación	Preservación	Preservación
Desarrollo	Desarrollo	Desarrollo
Preservación y desarrollo	Preservación y desarrollo	Preservación y desarrollo

LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
C.R. N° 263582

ARTEL MAYA 10/11/2010  
C.A.P. 3435

Anexo N° 15

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LOS IMPACTOS POR COMPONENTE AMBIENTAL**

Componente Ambiental		Criterios para el Análisis de Impactos Ambientales
<b>MEDIO FÍSICO</b>	Calidad de Agua y Flujo	Se tomará en cuenta las condiciones ambientales basada en las características establecidas en la línea de base, principalmente calidad fisicoquímico y flujo del área de influencia del proyecto. Del mismo modo, se analizará las actividades tales como: descarga de efluentes, operación de maquinarias y equipo, y/o disposición de materiales cercanos a los cuerpos de agua, que podría generar la alteración de la calidad de los cuerpos de agua, ocasionados por el desarrollo del proyecto. Se tendrá como herramienta básica para la evaluación los Estándares de Calidad Ambiental para Agua, aprobado por D.S. 004-2017-MINAM, considerando los parámetros según la naturaleza del proyecto.
	Calidad del Aire	El análisis está referido a: Frecuencia, intensidad, calidad de las emisiones gaseosas y material particulado generados por el uso de maquinarias y movimiento de tierras, traslado de personal entre otros, así como las actividades ya existentes en el área de influencia directa e indirecta del proyecto. Velocidad y dirección del viento Calidad de aire determinado en la línea de base en cada área del proyecto. Registro de los niveles de ruido (homogéneas y permanentes) existentes en las áreas del proyecto. Identificación de las fuentes de ruido a ser generados por el desarrollo del proyecto. Estándares de Calidad Ambiental para Aire, aprobado por D.S. 003-2017-MINAM y los Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido, aprobado por D.S. 085-2003-PCM.
	Alteración de los suelos	La evaluación está relacionada con intervención en la estructura del suelo, características fisicoquímicas, uso actual y potencial de uso; determinados en la línea de base ambiental. En el desarrollo del proyecto, análisis de las fuentes (emisiones contaminantes y/o evacuación de efluentes líquidos y/o derrame de sustancias químicas) potenciales a degradar los suelos en calidad y estructura. Estándares de Calidad Ambiental para Suelo, aprobado por D.S. N° 011-2017-MINAM.
	Paisaje	Evaluación de la alteración del paisaje con el desarrollo del proyecto, respecto de la línea base.
<b>MEDIO BIOLÓGICO</b>	Análisis sobre flora, fauna y ecosistemas	Descripción e información proporcionada en la línea de base principalmente de los hábitats y/o comunidades biológicas, así como de las especies que presentan diversidad e individuos con algún grado de amenaza para su conservación. Impacto o alteración de los nichos ecológicos por el desarrollo del proyecto.
<b>MEDIO SOCIOECONÓMICO</b>	Análisis socioeconómico	Se basa en las actividades económicas que actualmente se desarrollan en el área de influencia directa del proyecto, nivel de ingreso económico local, estilos de vida y cultura. Recibo de las opiniones y percepciones de la población del área de influencia social del proyecto. Interrelacionando la información de la línea de base e indicadores puntuales del desarrollo del proyecto.
<b>MEDIO CULTURAL</b>	Cultural	Corresponde al valor histórico y cultural que tienen los restos arqueológicos que se ubican en la localidad de la población. Relacionado con el capital humano de la población para participar en las actividades del proyecto y la capacitación que orienta el proyecto para estas personas dispuestas a participar en ella.

Formato

RESUMEN DE LA VALORIZACIÓN N° XX

N° 01

OBRA : <nombre del proyecto>  
UBICACIÓN : <región> - <provincia> - <distrito> - <centro  
poblado>  
CONTRATISTA : <nombre del contratista>  
SUPERVISOR : <nombre del supervisor>

MES : mm - aaaa

ÍTEM	CONCEPTOS	MONTO (S/)
1.0	VALORIZACIÓN ( V )	
2.0	REAJUSTES ( R )	
3.0	DEDUCCIONES	
3.1	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto directo	
3.2	Deducción de reajuste que no corresponde por adelanto para materiales	
	TOTAL DEDUCCIONES (D)	-
	VALORIZACIÓN BRUTA (VB=V+R-D)	-
4.0	AMORTIZACIONES	
4.1	Amortización por adelanto directo	
4.2	Amortización por adelanto para materiales	
	TOTAL AMORTIZACIONES (A)	-
	VALORIZACIÓN NETA (VN=VB-A)	-
	IGV (18 * VN)	-
	TOTAL A PAGAR AL CONTRATISTA (VN + IGV)	-





OBRA  
TRAMO  
EJECUTA  
SUPERVISA

FORMATO 03: VALORIZACIÓN DE OBRA (PRINCIPAL / ADICIONAL) N°  
CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL ... AL ... DE ... DE ...

ITEM.	DESCRIPCIÓN DE PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO	ACUMULADO ANTERIOR		PRESENTE VALORIZACIÓN		ACUMULADO ACTUAL		BALDO POR VALORIZAR	
				S/.		S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO	S/.	METRADO
1.00.00	Limpieza de terreno	m <sup>2</sup>											
(---)													
n.00.00													
(A)	COSTO DIRECTO												
(B)	GASTOS GENERALES			% DE (A)									
(C)	UTILIDADES			% DE (A)									
TOTAL, VALORIZADO SIN I.G.V. (A + B + C):													
PORCENTAJE DE AVANCE VALORIZADO													







**FORMATO 05: AMORTIZACIÓN DEL ADELANTO DIRECTO**

Entidad						
Contrato de Obra						
Obra						
Contratista						
Supervisión						
<b>CALCULO DE AMORTIZACION DEL ADELANTO DIRECTO</b>						
0.00						
MONTO DE CONTRATO	:	A			S / IGV	
					C / IGV	
ADELANTO EN EFECTIVO	:	C			S / IGV	
					C / IGV	
% ADELANTO EN EFECTIVO	:	C/A				
FECHA DE PAGO	:	03 de Junio de 2019				
Nº	VALORIZACION		ADELANTO OTORGADO	AMORTIZACION		SALDO POR AMORTIZAR
	MES	MONTO VALORIZADO		DEL MES	ACUMULADA	
Inicio						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
TOTAL		0.00		0.00		
<b>NOTA: LOS MONTOS CONSIDERADOS NO INCLUYEN I.G.V.</b>						
MONTO DE CONTRATO DE OBRA				0.00		
AVANCE DE OBRA VALORIZADO ACUMULADO				0.00	Que representa el:	
SALDO DE OBRA POR VALORIZAR				0.00		
AMORTIZACION ACUMULADA ACTUAL				0.00	Que representa el:	
AMORTIZACION ACUMULADO ANTERIOR						
AMORTIZACION DEL MES						
SALDO POR AMORTIZAR				0.00	Que representa el:	

FORMATO 06: DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO

Entidad					
Contrato de Obra					
Obra					
Contratista					
Supervisión					
Fecha de pago del Adelanto Directo:					

**DEDUCCIÓN POR ADELANTO DIRECTO**

0.00

FORMULA POLINOMICA		MONTO S\$/IGV		Ka (03 Jun.2019):
		ADELANTO EN EFECTIVO A	DEL CONTRATO C	
OBRAS SECUNDARIAS				
TOTALES				

$D = V * A/C * (K / Ka - 1)$

VALORIZACION		"K" DE REAJUSTE		DEDUCCION (%)	
Nº	MES	MONTO V	Del Mes K <sub>r</sub>	Del Adelanto K <sub>a</sub>	D

FORMULA POLINOMICA Nº 001: OBRAS CIVILES Y ESTRUCTURAS

Inicio					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
SUB TOTAL		0.00			0.00
TOTAL ACUMULADO		0.00			0.00

NOTA: Se esta tomando para el "Kr" el indice del mes anterior del periodo valorizado, en las proximas valorizaciones se haran las correcciones con los indices del mes que corresponde.

(\*) OPINIÓN Nº 075-2010/DTH (T.D: 354176-509483), en el numeral 2.4 establece lo siguiente: "2.4 En cuanto a las deducciones por los adelantos otorgados, debe inculcarse que el Decreto Supremo Nº 011-79-VC, modificado por los Decretos Supremos Nº 017-79-VC y Nº 06-85-VC, regula la aplicación de las deducciones por la entrega del adelanto para materiales y el adelanto directo. En tal sentido, y en concordancia con lo expuesto en los numerales precedentes, cuando al aplicar las fórmulas correspondientes para las deducciones de los adelantos de materiales o adelantos directos el valor de la deducción resulte negativo -es decir, cuando  $K < Ka$  o  $Imr < Imo$ -, tal deducción negativa se suma como positiva al reajuste de la valorización. Cabe precisar, que las deducciones negativas se producen porque el coeficiente de reajuste del mes en que se otorgó el adelanto directo (Ka) es mayor al coeficiente del reajuste de la valorización (K), o porque el Índice Unificado del material (Imr), de un mes posterior al adelanto, es menor que el correspondiente a la fecha en que se otorgó el adelanto respectivo (Imo), por consiguiente, en lugar de deducirse debe sumarse al reajuste de la valorización".



FORMATO 07.- AMORTIZACIÓN POR ADELANTO DE MATERIALES

AMORTIZACION POR ADELANTO DE MATERIALES

CUBA	Utilización	Tipo de Proceso	Contratista	Valor Referencial (S/)	Monto del Contrato (S/)	Pazo de Ejecución	Supervisor	Residente	Mes Valorando	Adelanto Materiales (S/)	Adelanto Manos de Obra (S/)	Fecha de Pago	Monto del Contrato (S/)	VALORIZACION				ADELANTO OTORGADO				COEFICIENTE		RÍGIDOS			ADELANTO DEPLAC. ADELANTOS	ADELANTO UTILIZADO ADELANTOS	DEDUCCION
														Nº	MES	MONTO V	MONTO A	COEFICIENTE	COEFICIENTE	COEFICIENTE	COEFICIENTE	Nº	1º	2º	3º	4º			
MATERIAL 1	1																												
	2																												
	3																												
	4																												
MATERIAL 2	1																												
	2																												
	3																												
	4																												
SUB-TOTAL																													
TOTAL																													

AMORTIZACION ANTERIOR  
VISTO BIENO  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES  
Módulo: En manual del residente

*Leonardo*  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253363

*Andrés*  
ANDRÉS MÁXIMO LÓPEZ BUELDO  
ANDRÉS MÁXIMO LÓPEZ BUELDO  
C.A.P. 5835



FORMATO 08: DEDUCCIÓN POR ADELANTO MATERIALES

**REINTEGRO QUE NO CORRESPONDE  
POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES**

PROYECTO :

CONTRATISTA :

CONTRATISTA																		ÁREA GEOGRÁFICA:		2
Material Denominación	Cod.	No.	Valorización Real Bruta		Monto S/	V	Adelanto Monto	Pagado Indice mes del Pago	D	F	Coef. Incid. del Mater.		Adelanto Defectado	Adelanto Liquidado	Reservados que NO corresp.					
			Mes	Monto S/							Incid. Mater.	%			Año / Mes	U = V * %	D			
ADELANTO PARA MATERIALES																				
MATERIAL 1							2,788,843.47	11-jun-19												
MATERIAL 2																				
TOTAL																				
TOTAL REINTEGRO QUE NO CORRESPONDE POR LOS ADELANTOS PARA MATERIALES																				0.00
NOTAS:																				
1. Cuando el adelanto utilizado (U) a causa el mismo monto que el Adelanto Defectado, deben eliminarse las Deducciones																				
2. Cuando el reintegro que no corresponde es menor a 0 (cero), no se considera																				

NOTAS:  
1. Cuando el adelanto utilizado (U) alcanza el mismo monto que el Adelanto Defectado, deben interrumpirse las Deducciones.  
2. Cuando el reintegro que no corresponde es menor a 0 (cero), no se considera.

INVERMET  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Firmado digitalmente por  
LIMA (GASAP) 2019  
20164503080 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/12/03 17:24:49-0500

*Leonardo*  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253363

*Arnel*  
ARNEL MELINDO LÓPEZ SUJED  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5633

INVERMET  
FONDO METROPOLITANO DE INVERSIONES

Firmado digitalmente por  
MILONES ARREGUI Gimara Paola FAU  
20164503080 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 2024/12/03 16:01:44-0500

**FORMATO 09:**

**LIQUIDACION FINAL DE CONTRATO DE OBRA**

OBRA:

	Aprobado S/	Pagado S/	Saldo S/
<b>1. Contrato Principal</b>			
<b>EJECUCION DE OBRA</b>			
1.1 Monto Contractual			
Reducción de Prestación			
1.2 Pagado con Valorizaciones		0.00	
Sub Total Nro. 01	0.00	0.00	0.00
<b>2. Reintegros</b>			
2.1 Autorizada / Deducción contractual	0.00		
2.2 Pagado Contrato		0.00	
Sub Total Nro. 02	0.00	0.00	0.00
<b>3. Adelanto Directo</b>			
3.1 Otorgado	0.00		
3.2 Amortizado		0.00	
3.3 Saldo en contra del contratista			0.00
Sub Total Nro. 03	0.00	0.00	0.00
<b>4. Adelanto por Materiales</b>			
4.1 Otorgado	0.00		
4.2 Amortizado	0.00	0.00	
4.3 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro. 04	0.00	0.00	0.00
<b>7. IGV</b>			
7.1 Ejecución de obra	0.00	0.00	
7.2 Reintegros	0.00	0.00	
7.3 Adelanto Directo	0.00	0.00	
7.4 Adelanto por Materiales	0.00	0.00	
7.5 Saldo a favor del contratista			0.00
Sub Total Nro. 07	0.00	0.00	0.00
<b>8. Costo Total de la Obra</b>			
8.1 Ejecución de obra		0.00	
8.2 Reintegros Contrato Principal		0.00	
		0.00	
8.3 IGV		0.00	
Costo Total de Obra	S/	0.00	
<b>9. Liquidación de Saldos</b>			
9.1 Contrato Principal		0.00	
9.2 Reintegros		0.00	
9.3 Adelanto Directo		0.00	
9.4 Adelanto por Materiales		0.00	
9.7 IGV		0.00	
Saldo Total a favor del Contratista	S/	0.00	
<b>10. Resumen</b>			
Saldo		0.00	
IGV		0.00	
Saldo Total	S/	0.00	

**FORMATO N°10 - ESTRUCTURA MÍNIMA DE ENTREGABLE FINAL DE SUPERVISIÓN**

1. GENERALIDADES
  - 1.1. Del Contratista
  - 1.2. De la Supervisión
  - 1.3. Del Inicio de Obra
2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO
  - 2.1. Descripción
  - 2.2. Metas del proyecto
  - 2.3. Ubicación del proyecto
  - 2.4. Personal técnico clave Supervisión
  - 2.5. Personal técnico clave Contratista
3. CORRESPONDENCIA GESTIONADA
  - 3.1. Cartas emitidas para Entidad
  - 3.2. Cartas emitidas para Contratista
  - 3.3. Cartas recibidas de parte del Contratista
  - 3.4. Cartas recibidas de parte de la Entidad
4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN
  - 4.1. Previas al inicio de Obra
  - 4.2. Durante la ejecución de la Obra
  - 4.3. En el plan de calidad, plan de Seguridad en obra y Saludo Ocupacional
  - 4.4. En el plan de manejo ambiental
  - 4.5. Control y supervisión en la prevención de riesgos
  - 4.6. Durante la recepción de obra
5. ASPECTO TÉCNICO
  - 5.1. Cuaderno de Obra
  - 5.2. Acta de Entrega de Terreno
  - 5.3. Adelantos otorgados
  - 5.4. Plazo de ejecución y ampliaciones de plazo tramitadas
  - 5.5. Valorizaciones emitidas
  - 5.6. Valorizaciones adicionales
  - 5.7. Estado actual de la Obra
  - 5.8. Pliego de observaciones
  - 5.9. Acta de Recepción de Obra
6. ASPECTO ECONOMICO – FINANCIERO
  - 6.1. Monto contractual
  - 6.2. Pagos efectuados montos contractuales
  - 6.3. Valorizaciones tramitadas
  - 6.4. Reporte de pagos efectuados
  - 6.5. Avance de obra acumulado
7. RECURSOS UTILIZADOS POR EL CONTRATISTA
  - 7.1. Por el Contratista
    - 7.1.1. Personal
    - 7.1.2. Equipo y herramientas
    - 7.1.3. Control de cartas fianza
  - 7.2. Por la Supervisión
    - 7.2.1. Personal
    - 7.2.2. Equipo y herramientas
    - 7.2.3. Control de cartas fianza
8. CONTROL DE CALIDAD EN OBRA DURANTE LA EJECUCIÓN
  - 8.1. Contratista
  - 8.2. Supervisión
9. CONTROL DE AVANCE DE OBRA
  - 9.1. Avance programado vs. avance valorizado
  - 9.2. Control de valorizaciones
  - 9.3. Histórico de obra
10. CONCLUSIONES
11. PANEL FOTOGRÁFICO
12. REGISTRO DE VIDEOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
13. ESCANEO DE DOCUMENTACIÓN FINAL PRESENTADA



**REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Deberá contar con el siguiente equipamiento</p> <p><b>EQUIPO DE TOPOGRAFIA</b> Como mínimo compuesto por:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• (01) Estación Total (Incluye trípode, bastones telescopios y prismas)</li><li>• (01) Nivel (Incluye trípode y mira metálicos de aluminio)</li></ul> <p><b>EQUIPO DE INFORMÁTICA</b> Como mínimo compuesto por:</p> <p>(03) Equipo de cómputo sobremesa (incluye: monitor, case, CPU de computadora 3.1Hz, disco duro, tarjeta de video 4gb, teclado, mouse)</p> <p>(01) Impresora Multifuncional</p> <p>(01) Smartphone</p> <p>(01) Cámara video Digital</p> <p><b>VEHÍCULOS</b> (3) Camioneta pick up 4x4 doble cabina incluido chofer.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal 139.1 del artículo 139 del RLCE, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. La acreditación se efectuará mediante: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>

B CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
<b>Requisitos:</b> <b>PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA.</b>		
ITEM	ESPECIALISTA - CARGO	PROFESIÓN
1	Jefe de Supervisión	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
2	Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial	Ing. Civil, Ingeniero Topógrafo, Ingeniero Topógrafo Agrimensor Titulado, colegiado y habilitado
3	Especialista de Tráfico	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
4	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ing. Civil, Ing. Geólogo, Ing. De Minas, Ing. Geotecnista Titulado, colegiado y habilitado
5	Especialista en Estructura, Puentes y Obras de Arte	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
6	Especialista en Metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
7	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental Ing. Agrícola Ing. Civil Ingeniero en Gestión Ambiental Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales Ingeniero Forestal Ingeniero Agrónomo Ingeniero Geógrafo Ingeniero Agrícola Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables Titulado, colegiado y habilitado
8	Especialista en Interferencias y afectación predial	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
9	Especialista Urbanista y Paisajismo	Arquitecto Titulado, colegiado y habilitado

10	Especialista en Geología, Geotecnia y Riesgo Sísmico	Ing. Civil, Ing. Geólogo, Ing. Geotecnista Titulado, colegiado y habilitado
11	Especialista Electricista	Ing. Electricista, Ing. Mecánico electricista, Ing. Electrónico, Ing. Mecánico y de Energía, Ing. Mecánico Industrial, Ing. Electromecánico Titulado, colegiado y habilitado
12	Especialista Social	Licenciado en Sociología, Asistente Social, Trabajo Social, Antropología, Sociología Titulado, colegiado y habilitado

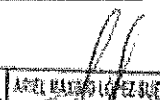
**PLANTEL PROFESIONAL CLAVE – PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA.**

N°	Especialista – cargo	Profesión
1	Jefe de Supervisión	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
2	Especialista de Calidad	Ing. Civil Titulado, colegiado y habilitado
3	Especialista de Seguridad y Salud en el Trabajo	Ing. Civil, Ingeniero Industrial, Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial, Ingeniero de Minas Titulado, colegiado y habilitado
4	Especialista Ambiental	Ing. Ambiental Ing. Agrícola Ing. Civil Ingeniero en Gestión Ambiental Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales Ingeniero Forestal Ingeniero Agrónomo Ingeniero Geógrafo Ingeniero Agrícola Ingeniero de Recursos Naturales y Energías Renovables Titulado, colegiado y habilitado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción

  
L. GONZALO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil

  
ANEL MATEO LÓPEZ SUAREZ  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5035



del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

**Requisitos:**  
**PLANTEL PROFESIONAL PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE TECNICO**

N°	Especialista – cargo	Experiencia
1	Jefe de Supervisión	24 meses de experiencia profesional como jefe de proyectos y/o gerente de proyectos y/o ingeniero jefe supervisor de proyecto y/o jefe de estudios y/o jefe de supervisión a nivel de elaboración de Estudios Definitivos y/o Factibilidad y/o Expedientes Técnicos de Obras similares.
2	Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Seguridad Vial	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Trazo y/o Topografía y/o Diseño vial y/o Replanteo y/o Señalización. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión en la especialidad de topografía de proyectos de Obras similares.
3	Especialista de Tráfico	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Tráfico y/o tránsito y/o señalización. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión en la especialidad de tráfico de proyectos de Obras similares.
4	Especialista en Suelos y Pavimentos	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: suelos y/o pavimentos y/o asfalto y/o mecánica de suelos y/o pavimentos y/o asfalto. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos en la especialidad de suelos y pavimentos de proyectos de Obras similares.
5	Especialista en Estructura, Puentes y	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable

pp

	Obras de Arte	y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Estructuras y/o Puentes y/o Obras de Arte y/o Drenaje. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos en la especialidad de estructuras de proyectos de Obras similares.
6	Especialista en Metrados, costos y presupuestos	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Metrados y/o Costos y/o Presupuesto y/o Valorizaciones y/o Oficina técnica y/o Liquidación. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general.
7	Especialista Ambiental	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Ambiental y/o Ambientalista y/o Medio Ambiente y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.  En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general.
8	Especialista en Interferencias y afectación predial	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: interferencias y/o afectación predial, en servicios de obras en general.
9	Especialista Urbanista y Paisajismo	12 meses de experiencia profesional como Arquitecto y/o Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Urbanista y/o Paisajismo. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de obras en general.
10	Especialista en Geología, Geotecnia y	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable

	Riesgo Sísmico	y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Geotecnia y/o Geología y/o Riesgo Sísmico y/o Suelos y/o Pavimentos.  En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos de obras en general.
11	Especialista Electricista	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: eléctrico y/o electricista y/o mecánico electricista. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión en la especialidad instalaciones eléctricas de proyectos de obras en general.
12	Especialista Social	12 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Relacionista comunitario y/o Social y/o Asistente Social y/o Trabajo social. En la elaboración de estudios definitivos y/o expedientes técnicos y/o supervisión de expedientes técnicos de obras en general.

**PLANTEL PROFESIONAL CLAVE – PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.**

Cargo	Experiencia
Jefe de Supervisión	36 meses de experiencia profesional como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Supervisor de Obra y/o Ingeniero Supervisor y/o Jefe de Inspección y/o Inspector y/o Residente. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras similares.
Especialista en Calidad	24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o Especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Calidad y/o Control de Calidad y/o Control de Calidad, Suelos, Pavimentos y Concreto y/o Control de Calidad y Protocolos y/o Aseguramiento de la Calidad y/ Jefe de Supervisión.



	En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista Ambiental	24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Ambiental y/o Ambientalista y/o Medio Ambiente y/o Seguridad, salud ocupacional y medio ambiente. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	24 meses de experiencia profesional como Inspector y/o Supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador y/o especialista y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Seguridad y/o Salud Ocupacional y/o Higiene y/o Salud en el trabajo y/o Seguridad y Medio Ambiente y/o Prevencionista en Seguridad y/o SSOMA. En la inspección y/o ejecución y/o supervisión de obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**D EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El Postor, deberá contar con experiencia comprobada tanto en el desarrollo y/o supervisión de estudios definitivos o expedientes técnicos, como en supervisión de obras de obras similares, como se describe a continuación:

**Para la supervisión de la elaboración del expediente técnico**

Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el presupuesto referencial para la supervisión de la elaboración del Expediente Técnico por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares al Objeto de la convocatoria, durante un periodo de 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:  
Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de Obras viales urbanas que incluyan intercambios viales, viaductos o puentes vehiculares y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de puentes vehiculares con longitud mayores a 200 metros.

**Para la Supervisión de la Ejecución de Obra**

*Leonardo*  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
C.A.P. N° 353963

*Asel*  
ASEL MATEO LOPEZ SUELLO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5835

Deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) vez el presupuesto referencial para la Supervisión de la Ejecución de la Obra y la Recepción, liquidación de obra y liquidación del servicio de supervisión (en conjunto) por la contratación de servicios de obras iguales o similares al Objeto de la convocatoria, durante un periodo de 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considerarán servicios de consultoría de obras similares a los siguientes:  
Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de Obras viales urbanas que incluyan intercambios viales, viaductos o puentes vehiculares y/o Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Elaboración de Estudios Definitivos de Construcción de puentes vehiculares con longitud mayores a 200 metros.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las diez (10) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al

porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

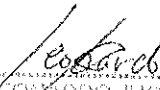
#### Importante

- ***El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.***
- ***En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"***

#### Importante

***En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***


#### Importante

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 252083

  
ABEL MALDONADO SUELTO  
ARQUITECTO  
C.A.P. 5639



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 259203



*Handwritten signature in blue ink.*

**ANEXO**  
**VALOR REFERENCIAL**

Item	Descripción	Valor referencial (soles)
1.	Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico	S/ 2,963,688.00
2.	Supervisión de la Ejecución de la Obra	S/ 13,430,170.00
3.	Recepción, liquidación de obra y liquidación del servicio de supervisión	S/ 334,412.00
<b>TOTAL DEL VALOR REFERENCIAL</b>		<b>S/ 16,728,270.00</b>

  
LEONARDO JHONATAN  
MORALES ANDRADE  
Ingeniero Civil  
CIP. N° 253963



