

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 174- 2023-GR CUSCO-1**

Primera Convocatoria

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343- SAGRADO CORAZON DE JESUS DISTRITO DE PARURO -PROVINCIA DE PARURO- DEPARTAMENTO DEL CUSCO -CUI 2337766

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

RUC N° : 20527147612

Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ

Teléfono: : 084-231774

Correo electrónico: : PROCESOSGRC@REGIONCUSCO.GOB.PE

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE OBRA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343- SAGRADO CORAZON DE JESUS DISTRITO DE PARURO -PROVINCIA DE PARURO- DEPARTAMENTO DEL CUSCO -CUI 2337766**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/. 326,930.13 (TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVECIENTOS TREINTA CON 13/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MAYO 2023**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 326,930.13</b> <b>(Trescientos veintiséis mil novecientos treinta con 13/100 soles),</b>	<b>S/. 294,237.11</b> <b>(Doscientos Noventa y cuatro mil Doscientos Treinta y siete con 11/100 soles),</b>	<b>S/. 359,623.14</b> <b>(Trescientos Cincuenta y nueve Mil seiscientos veintitrés con 14/100 soles),</b>
<b>Importante</b>		
<i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i>		

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**Importante para la Entidad**

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de supervisión de obras, si el sistema de contratación es de tarifas se debe indicar la tarifa referencial correspondiente al periodo o unidad de tiempo definido (día, mes, entre otros) por el plazo de ejecución estimado, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	Días calendario	1,498.93	326,930.13

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>8</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>9</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	210	Días calendario	1,498.93	314,776.13
Liquidación de obra				12,154.00
				326,930.13

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.

<sup>8</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>9</sup> Día, mes, entre otros.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/. 326,930.13</b> <b>(Trescientos veintiséis mil novecientos treinta con 13/100 soles),</b>	<b>S/. 294,237.11</b> <b>(Doscientos noventa y cuatro mil doscientos treinta y siete con 11/100 soles</b>	<b>S/. 249,353.48</b> <b>(Doscientos cuarenta y nueve Mil Trescientos cincuenta y tres con 48/100 soles</b>	<b>S/. 359,623.14</b> <b>(Trescientos Cincuenta y nueve Mil seiscientos veintitrés con 14/100 soles</b>	<b>S/. 304,765.37</b> <b>(trescientos cuatro mil setecientos sesenta y cinco con 37/100 soles</b>

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02: 365-2023-EXP-GGR/GR CUSCO, de fecha 10 de octubre del 2023.**

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA Y, TARIFAS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Doscientos Setenta (270) días calendario, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Nº	COMPONENTE DEL SERVICIO	TIEMPO DE EJECUCION DIAS CALENDARIO
1	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA	210 DIAS CALENDARIO
2	LIQUIDACION DE CONTRATO	60 DIAS CALENDARIO

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

**1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 10.00 (Diez CON 00/100 SOLES) en la Cuenta Corriente N° 00-161-317799 - Banco de la Nación y recabar las bases en el Área funcional de Procesos de la Sub Gerencia de Abastecimiento y Servicios Auxiliares**

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante DS N° 082-2019-EF y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 344-2018 y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS -Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley N° 27806, Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Código Civil Peruano Vigente.
- Decreto Supremo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias
- Ley N° 16053, autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República
- Ley N° 28966, ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 27446, Ley del sistema nacional de evaluación de impacto ambiental, modificado por decreto legislativo N° 1078
- Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del sistema Nacional de Programación multianual y gestión de Inversiones.
- Reglamento de la Ley del sistema nacional de Evaluación de impacto ambiental, aprobado mediante decreto supremo N° 019-2009-MINAN
- Resolución de contraloría N° 387-2020-CG que aprueba la Directiva N° 018-2020-CG/NORM denominada "servicio de control previo de las prestaciones adicionales de obra y Directiva N° 019-2020-CG/NOR "SERVICIO DE CONTROL PREVIO A LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA".
- Resolución Gerencial General Regional N° 170-2020-GR CUSCO/GGR que aprueba
- DIRECTIVA N° 007-2020-GR CUSCO/GGR "normas y procedimientos para la administración y ejecución contractual de obras por contrata en el gobierno Regional del Cusco.
- Demas normas complementarias y conexas con el objeto del procedimiento de selección.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>10</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>10</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>12</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

**Importante para la Entidad**

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).*
- *En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
  - e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.*

<sup>12</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

## **2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **SOLES** Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### **Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
 PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
 Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
 c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
 c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80 ≤ c<sub>1</sub> ≤ 0.90**  
 c<sub>2</sub> = **0.10 ≤ c<sub>2</sub> ≤ 0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### **Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI<sup>13</sup> : [.....]

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>14</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>15</sup>. **(Anexo N° 12)**
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>16</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>17</sup>.

<sup>13</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>14</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>15</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>16</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>17</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>18</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>19</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas*

<sup>18</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>19</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

*empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>20</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida **Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.**

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en en pagos periódicos, previa conformidad del servicio, según el siguiente detalle:

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversión de la Entidad**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura).
- Informe mensual de supervisor de obra

Dicha documentación se debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido a la **Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversión de la Entidad**

<sup>20</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

50



Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N°50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO". Con Código Único de Inversiones: 2337766**



Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



49

GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrolloTERMINOS DE REFERENCIA  
CAPÍTULO I

## CONSIDERACIONES DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN

## 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

**Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de obra:**  
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO", con CUI 2337766.

## 2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es la Contratación del Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO", siendo esta una prestación accesoria al objetivo principal de la ejecución del centro educativo, en el distrito y provincia de Paruro; que contribuirá al control y seguimiento de la ejecución de la obra.

La Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias, establece los lineamientos generales de la educación y del Sistema Educativo Peruano y regula las atribuciones y obligaciones del Estado, así como los derechos y responsabilidades de las personas y la sociedad en su función educadora.

## 3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional Cusco (GORE Cusco), es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, cuyo rol principal es el de promover e impulsar el desarrollo socioeconómico armónico y sostenible en la Región Cusco; dentro de su Programa de Inversiones, a través de la Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI: Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura), viene ejecutando obras en beneficio directo de la población, y existiendo actualmente un limitado acceso de la población a los servicios de educación, ha priorizado el Proyecto de Inversión: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO", con Código Único de Inversiones N° 2337766, y dentro del ciclo de inversiones comprende la elaboración del expediente técnico aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 110-2022-GR CUSCO/GRGP del 14 de junio del 2022 y actualizada con RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 138-2023-GR CUSCO/GRGII del 18 de mayo del 2023, con un presupuesto total de S/ 7'393,312.45 (Siete millones trescientos noventa y tres mil trescientos doce con 45/100 soles) y con plazo de ejecución de 210 días calendarios.

## 4. DEFINICIONES:

- Cuando en el presente documento se menciona la palabra '**LEY**' sin especificarse, se entenderá que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225 y sus modificatorias.
- Bajo el mismo concepto la mención al término '**REGLAMENTO**', se entenderá que está haciendo referencia directa al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- La mención a las siglas '**OSCE**', hace referencia al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- La mención al término '**INVIERTE.PE**', hace referencia directa al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, creado con Decreto Legislativo N° 1252, vigente a la fecha.
- El término '**EL POSTOR**', hace referencia a la persona natural o jurídica que participa en un procedimiento de selección, desde el momento en que presenta su oferta.
- La mención al término '**LA SUPERVISIÓN**' y/o '**CONSULTOR**' hace referencia directa a la persona natural o jurídica que tendrá a su cargo el control y supervisión de la obra y puesta en

Hagamos  
HISTORIAAv. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

funcionamiento del equipamiento.

- La mención al término '**EL CONTRATISTA**', hace referencia directa a la persona natural o jurídica que celebra un contrato con una Entidad y representa al Consultor.
- La expresión '**TÉRMINOS DE REFERENCIA**' y/o '**TDRs**' es la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta la contratación, con el objeto de facilitar a los postores la preparación de sus ofertas.
- El término '**LA ENTIDAD**' y/o **GORE Cusco**, hace referencia directa al Gobierno Regional Cusco.
- El término '**ADMINISTRADOR DE CONTRATO**', hace referencia al Órgano de Apoyo de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones cuyas siglas son GRSII.
- El término '**AREA USUARIA**' y/o '**GESTOR DE CONTRATO**' y/o **UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES**, hace referencia al Órgano de Línea de LA ENTIDAD, representado por la Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura, cuya sigla es GRGII, siendo el Área Usuaria del Contrato de Ejecución de Obra.
- Las siglas SGGEP hacen referencia a la Sub Gerencia de Gestión de Estudios y Proyectos del Gobierno Regional de Cusco.
- Las siglas **R.N.E.** hacen referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Las siglas **R.G.G.R.** hacen referencia a Resolución Gerencial General Regional.
- Las siglas **E.T.O.** hacen referencia al Expediente Técnico de Obra, aprobado mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 256-2022-GR CUSCO/GRGII.
- Las siglas **P.E.O.** hace referencia a la Programación de Ejecución de Obra.
- Las siglas **C.A.M.** hace referencia al Calendario de Adquisición de Materiales.
- Las siglas **C.A.E.** hace referencia al Calendario de Adquisición de Equipos.
- Las siglas **C.U.E.** hace referencia al Calendario de Utilización de Equipos.
- Las siglas **C.A.O.V.** hace referencia al Calendario de Avance de Obra Valorizado
- La expresión la "**Ejecución de la I.E. Sagrado Corazón de Jesús**", hace referencia a la denominación integral "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO".

## 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### 5.1 Objetivo General

El proceso de selección tiene por objeto elegir a UN CONSULTOR EXTERNO (Persona natural o jurídica, individual o en consorcio), que previo cumplimiento de los requisitos de calificación y evaluación, presente la oferta económica más conveniente para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN de la Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO", con amplia experiencia en supervisión de infraestructura y equipamiento educativo y edificaciones con predominancia de concreto armado, con capacidad técnica, operativa, económica y legal, que garantice una adecuada prestación del servicio contratado.

### 5.2 Objetivos Específicos

Supervisar el proceso constructivo a la ejecución de la infraestructura que incluye equipamiento y mobiliario escolar, así como, el mejoramiento de las competencias en gestión, conocimiento, uso y aplicación pedagógica de los docentes y padres de familia, debiendo desarrollar:

- La supervisión de la construcción de infraestructura de educación.
- La supervisión de la adecuada implementación del equipamiento y mobiliario escolar, para brindar los servicios educativos a la población beneficiaria del Centro Educativo.







Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

### 6.1 ACTIVIDADES DEL CONSULTOR

A continuación, se presenta la relación de las principales actividades del SUPERVISOR y/o CONSULTOR, sin que ello sea limitativo, debiendo el Postor Ganador abundar y detallar sus actividades considerando mínimamente lo indicado líneas abajo.

#### a) Actividades al inicio de sus acciones.

- 6.1.1 Verificar la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175 del Reglamento, el supervisor dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos.
- 6.1.2 Verificar que el contratista cuente con las autorizaciones, permisos, factibilidades y otra documentación necesaria previa al inicio de las actividades de obra y/o durante la ejecución de esta, velando y/o tomando las acciones necesarias en el ámbito de su competencia, para que estas se cuenten oportunamente.
- 6.1.3 Participar en el acto de entrega del terreno, acta de inicio de obra, apertura del cuaderno de obra u otros actos relacionados, suscribiendo las actas correspondientes.
- 6.1.4 Efectuar una revisión de todos los documentos del expediente técnico de obra, mobiliario y equipamiento, a fin de asegurarse de que los mismos están completos y se encuentran concordados, vale decir, la memoria descriptiva, planos, presupuestos detallados por actividad, listado de insumos, costos unitarios, programación de obra en formatos Gantt y PERT-CPM, cronograma valorizado actualizado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales e insumos. Asimismo, formular oportunamente las recomendaciones a la Entidad a fin de anticipar probables modificaciones o complementaciones o riesgos que no hayan sido posible identificar en la fase 01 del proyecto.
- 6.1.5 Verificar el avance de obra a la fecha del inicio de sus actividades, de ser el caso.

#### b) Actividades durante la ejecución de la obra:

- 6.1.6 Inspeccionar y verificar las instalaciones provisionales del Contratista, que cumplan los propósitos de servicios sanitarios, oficinas técnicas y administrativas, de almacenamiento y alimentación, seguridad entre otros.
- 6.1.7 Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad a los planos, especificaciones técnicas, y demás documentos que conforman el E.T.O.
- 6.1.8 Revisar, verificar y comprobar la ejecución de los trazos y niveles topográficos en general del área destinada a la construcción del centro educativo.
- 6.1.9 Verificar el ingreso de los materiales y/o insumos al almacén de obra
- 6.1.10 Supervisar y controlar que la calidad de los trabajos ejecutados por el Contratista cumpla con el Reglamento Nacional de Edificaciones y las buenas prácticas de ingeniería.
- 6.1.11 Controlar la calidad de los materiales e insumos que se emplearan en el proceso constructivo de obra, así como su correcto traslado, almacenamiento, instalación, pruebas y puesta en funcionamiento en lo que respecta al equipamiento del centro educativo.
- 6.1.12 Controlar que la utilización de los adelantos (Directo y para Materiales) sean utilizados exclusivamente en la obra, asimismo, que las garantías otorgadas por el Contratista se encuentren vigente, debiendo comunicar a LA ENTIDAD los vencimientos con un mes de anticipación.
- 6.1.13 Controlar que el adelanto directo y adelanto para materiales otorgado al Contratista sea amortizado en las valorizaciones de obra, dentro del plazo vigente de ejecución de la

Hagamos  
HISTORIAAv. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

obra y en la cantidad que corresponde según calculo establecido en el D.S 011-79-VC y sus ampliatorias y modificatorias.

- 6.1.14 Revisar y aprobar los "metrados realmente ejecutados", estando prohibido de proyectar metrados.
- 6.1.15 Verificar que las valorizaciones mensuales de ejecución de obra sean concordantes con el calendario de avance de obra programado; caso contrario poner en conocimiento de la Entidad y adoptar las acciones que correspondan.
- 6.1.16 Ejecutar el control físico, económico y contable de la obra, efectuando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de los trabajos ejecutados y del equipamiento instalado en obra.
- 6.1.17 El plazo máximo de aprobación por EL SUPERVISOR de las valorizaciones y su remisión a la Entidad, es de cinco (5) días calendario, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva (numeral 194.6 de artículo 194 del Reglamento).
- 6.1.18 Verificar de manera permanente la presencia del personal ofertado por el Contratista en su propuesta técnica, aplicando las penalidades correspondientes en la valorización del mes en caso de incumplimiento de permanencia en obra.
- 6.1.19 Elaborar, tramitar y/o emitir la conformidad y/o aprobación de las ampliaciones de plazo, prestaciones adicionales de obra, gastos generales, entre otros.
- 6.1.20 Controlar y verificar que el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguro CAR, SCTR, SENCICO, entre otros, durante y hasta la recepción de obra.
- 6.1.21 Revisar y/o emitir conformidad de los formatos de modificaciones aprobadas durante la ejecución física de la obra en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - INVIERTE.PE, presentados por el Contratista.
- 6.1.22 Revisar, evaluar y verificar, las pruebas o ensayos realizados por el Contratista.
- 6.1.23 Está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o algún inconveniente que perjudique a su juicio la buena marcha de la obra, previo sustento a LA ENTIDAD, así como el retiro de materiales o equipo por mala calidad.
- 6.1.24 Supervisar y evaluar de forma permanente el desarrollo de administración de la Gestión de Riesgos, debiendo anotar los resultados, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso conforme el ETO.
- 6.1.25 Verificar que el Contratista trámite en forma oportuna la obtención y/o actualización de las licencias, autorizaciones, certificaciones de las factibilidades y otros.
- 6.1.26 Elaborar un cronograma de permanencia en obra por parte del equipo de supervisión por especialidades que refleje el coeficiente de participación ofertado en coherencia al CAO V vigente.

**c) Actividades durante la Ejecución del Equipamiento:**

- 6.1.27 Exigir al contratista la presentación de una programación para la presentación de las fichas técnicas del equipamiento; cautelando su estricto cumplimiento.
- 6.1.28 Supervisar, evaluar y aprobar las fichas técnicas de los equipos para su adquisición.
- 6.1.29 Inspeccionar y verificar permanentemente la calidad y cantidad de los equipos, así como el control físico de los mismos, presentando en los informes correspondientes su inventario detallado y actualizado, así como los trámites realizados para la adquisición.
- 6.1.30 Deberá llevar un control exhaustivo sobre los procesos de almacenamiento, traslado e instalación de los equipos observando, recomendando e informando al GORE CUSCO.
- 6.1.31 Deberá llevar un control exhaustivo sobre los procesos de almacenamiento, traslado e instalación de los equipos observando, recomendando e informando al GORE CUSCO.
- 6.1.32 Rechazar por escrito aquellos equipos que no cumplen con los requerimientos establecidos en las especificaciones del expediente técnico de equipamiento.
- 6.1.33 Verificar las licencias de uso al momento de la recepción en los equipos cumplan con lo requerido en el expediente técnico y/o asesorar a la entidad para la definición de los equipos por cambios tecnológicos o en controversias con el contratista y/o terceros.



45

GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- 6.1.34 Supervisar y controlar el proceso de recepción y entrega del equipamiento integral accesorios y materiales.
- 6.1.35 Coordinar con el Contratista, la realización oportuna de los protocolos de pruebas.
- 6.1.36 Verificar las especificaciones técnicas del equipamiento a ser entregado conforme el expediente técnico aprobado por LA ENTIDAD y en concordancia con lo establecido en la Ley y RLCE respecto a la vigencia tecnológica de los equipos.
- 6.1.37 Supervisar y otorgar la conformidad del programa de mantenimiento preventivo elaborado por el Contratista para los equipos adquiridos del centro educativo.
- 6.1.38 Verificar y controlar los certificados de garantía, catálogos y manuales de operación de los equipos.
- 6.1.39 Verificar controlar y custodiar, los certificados de garantías, catálogos y manuales de operación del equipamiento, hasta la entrega definitiva de obra.

**d) Actividades de Recepción de la Obra.**

- 6.1.40 Corroborar el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme, anotar en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica.
- 6.1.41 Revisar y aprobar previo a la Recepción de Obra, los Planos Post Construcción, presentados por el Contratista según los trabajos realmente ejecutados. El Supervisor remitirá esta documentación al GORE Cusco (Comité de Recepción de Obra), debidamente suscrita por el Supervisor de Obra y el Contratista y especialistas del Contratista y supervisor.
- 6.1.42 Efectuar un resumen estadístico del control de calidad de la obra ejecutada.
- 6.1.43 El SUPERVISOR deberá comunicar al GORE Cusco, señalando su opinión clara sobre si el Contratista culminó o no con la obra, así como la fecha de término de la misma, dentro de los cinco (5) días posteriores a la fecha en que éste presente la solicitud para la Recepción. De ser el caso informará sobre observaciones pendientes que hubiera al respecto.
- 6.1.44 Emitir del certificado de conformidad técnica, conforme el procedimiento y plazos establecidos en el Reglamento.
- 6.1.45 Participar en el acto de recepción de obra, asesorando a LA ENTIDAD, de existir observaciones serán refrendadas con el Sustento Técnico por parte del Plantel Técnico del CONSULTOR, y/o recepción final de la obra.

**e) Liquidación del Contrato de Obra**

- 6.1.46 La presentación de la Liquidación del Contrato se deberá realizar conforme a lo establecido en el Artículo 209° del RLCE.
- 6.1.47 Elabora sus propios cálculos de liquidación de forma paralela a la del Contratista a fin de permitir un rápido procesamiento de la liquidación cuando sea presentada por el Contratista, en el plazo establecido en el RLCE.
- 6.1.48 Revisa y opina acerca de la liquidación final presentada por el contratista en un plazo de 30 días calendario establecido por la entidad.
- 6.1.49 Hacer el seguimiento del proceso hasta que la liquidación quede consentida por la Entidad.

**f) Liquidación de Cuentas**

- 6.1.50 En caso de resolución del contrato del ejecutor de obra, en el término de 15 días calendario de notificada dicha decisión a la supervisión, este elaborará la liquidación de cuentas correspondiente y emitirá su informe final. EL SUPERVISOR deberá asesorar a LA ENTIDAD y participar activamente como apoyo técnico en la elaboración del Acta de Constatación Física en el Lugar de Obra.

Hagamos  
HISTORIAAv. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo**g) Liquidación del Contrato del Servicio de Consultoría e Informe Final de Supervisión de Obra**

6.1.51 LA SUPERVISIÓN presentará la Liquidación del servicio de consultoría dentro de los quince (15) días calendario, posteriores a la aprobación vía acto resolutivo de la Liquidación del Contrato de Obra, la misma que para ser aprobada por el GORE Cusco, será revisada, corregida y/o modificada según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el RLCE.

La Etapa Final (Liquidación de Obra y Liquidación del Contrato de Supervisión) será considerada como una única actividad.

**6.2 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF - Aprueban Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 005-2017-EF-63.01 - Aprueba la Directiva N° 003-2017-EF-63.01, Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y que deroga la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1071 que norma el arbitraje y sus modificatorias.
- Ley N° 16053, Autorizando al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República.
- Ley N° 28966, Ley que complementa el marco legal vigente referido al ejercicio profesional del arquitecto.
- Ley N° 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo de Desastres – SINAGERD.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental; modificado por Decreto Legislativo N° 1078.
- Resolución Ministerial N° 071-2019-MINEDU que aprueba los 33 indicadores de brecha de infraestructura o acceso a servicios del Sector Educación elaborados y validados en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental, aprobado mediante Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Resolución Ministerial N° 87-2020-VIVIENDA (Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades).



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Decreto Supremo N° 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG que aprueba la Directiva N° 018-2020-CG/NORM denominada "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra" Y Directiva N°019-2020-CG/NOR "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Supervisión de obra".
- Resolución Gerencial General Regional N° 170-2020-GR CUSCO/GGR que aprueba DIRECTIVA N° 007-2020-GR CUSCO/GGR "Normas y Procedimientos para la Administración y Ejecución Contractual de Obras por Contrata en el Gobierno Regional del Cusco".
- Otras normas legales aplicables y vigentes.
- La referencia normativa descrita incluye sus modificaciones y ampliatorias de ser el caso.

### 6.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Servicio de Consultoría para la Supervisión de la Ejecución de obra: " MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO", se registró por el Sistema de Contratación **ESQUEMA MIXTO** de acuerdo a lo establecido en el literal c) del Artículo 35 del Reglamento, siendo que, para la fase de Supervisión de Obra se rige por el Sistema de Contratación A Tarifas<sup>1</sup> y, para la fase de liquidación de Obra se rige por el Sistema de Contratación A Suma Alzada.

### 6.4 SEGUROS

EL CONSULTOR, previo al inicio de sus actividades deberá contratar todos los seguros necesarios para su personal, que incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, hasta que los servicios pactados hayan culminado. La Entidad no reconocerá pago adicional de ninguna naturaleza.

### 6.5 LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

#### 6.5.1 UBICACIÓN

La Institución Educativa Sagrado Corazón de Jesús, tiene la siguiente ubicación:

Región : Cusco  
Provincia : Paruro  
Distrito : Paruro  
Localidad : Centro Poblado de Paruro Mz. E2 Lote 2



<sup>1</sup> Se valoriza en relación a su ejecución real. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargas sociales, tributos, gastos generales y utilidades. De ser el caso si el servicio no se inicia con la ejecución, se realizará la reducción de las prestaciones conforme al Art. 157.2 del RLCE.



Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

Decenio de la igualdad de

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



#### 6.5.2 LINDEROS Y PERÍMETRO:

- FRENTE: Con la calle Sagrado Corazón, en línea quebrada de 07 tramos de 20.47m, 11.52m, 31.20, 8.13m, 9.97m, 10.50m, y 3.10m, haciendo un total de 94.89 ml.
- DERECHA: Con el Lote 1 y calle 3, en línea quebrada de 04 tramos de 29.91m, 14.6m, 6.49m, 20.31m, haciendo un total de 71.31m.
- IZQUIERDA: Con la calle Sagrado Corazón con 53.42 m, en línea recta.
- FONDO: Con la calle Sagrado Corazón y lote 03 (área deportiva) en línea quebrada de 07 tramos de 3.57m, 3.43m, 8.5m, 10.23m, 38.08m, 5.52m, 47.57m, haciendo un total de 116.90 m.

#### 6.5.3 ÁREA Y PERÍMETRO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

AREA DE TERRENO según SUNARP	: 7,138.64 M2
AREA CONSTRUIDA PROYECTO	: 1,788.73 M2
AREA CONSTRUIDA MANTENIMIENTO	: 680.66 M2
AREA CONSTRUIDA TOTAL	: 2,469.39 M2
AREA LIBRE	: 4,669.25 M2
PERIMETRO SEGÚN SUNARP	: 336.52 ML

#### 6.5.4 ACCESIBILIDAD

El acceso al distrito de Paruro es por la vía Cusco – Paruro, inicia en el distrito de Santiago por la urbanización Huancaro, siguiendo hacia la comunidad de Occopata por la carretera asfaltada que se dirige al distrito de Yaurisque y posteriormente al distrito de Paruro.

Por otro lado, la ruta de acceso hacia el Centro Poblado en el cual se encuentra la Institución Educativa del Nivel Primario N° 50343 - Sagrado Corazón de Jesús, y







GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

toda el área de influencia del proyecto, es por la ciudad de Paruro, el recorrido es a través de una vía afirmada en regular estado de conservación.

Vías de comunicación y acceso de:	Hasta	Distancia (km)	Tipo de vía	Transporte
Cusco	Paruro	32	Asfaltado	Servicio permanente de minibuses, microbuses y autos.

#### 6.6 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto de "ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N° 50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DEL DISTRITO DE PARURO"

ha sido formulado en tres componentes siguientes:

COMPONENTE I Adecuada infraestructura con ambientes pedagógicos, administrativos, complementarios, de servicios y mobiliario.

COMPONENTE II Adecuado y suficiente equipamiento tecnológico.

#### COMPONENTE I: ADECUADA INFRAESTRUCTURA CON AMBIENTES PEDAGÓGICOS, ADMINISTRATIVOS, COMPLEMENTARIOS, DE SERVICIOS Y MOBILIARIO.

El proyecto, está planteado en 8 bloques, 05 bloques nuevos para aulas de innovación tecnológica, módulo de conectividad, biblioteca escolar, sala de docentes, sala de reuniones, área administrativa, tópico, SSHH, sala de uso múltiple, cocina, almacén, losa deportiva cubierta, control de ingreso peatonal y vehicular, y 03 bloques existentes que recibirán mantenimiento correctivo para aulas pedagógicas y ambientes complementarios. También contempla veredas de tránsito peatonal, estacionamiento vehicular, tanque elevado para agua potable y cerco perimétrico.





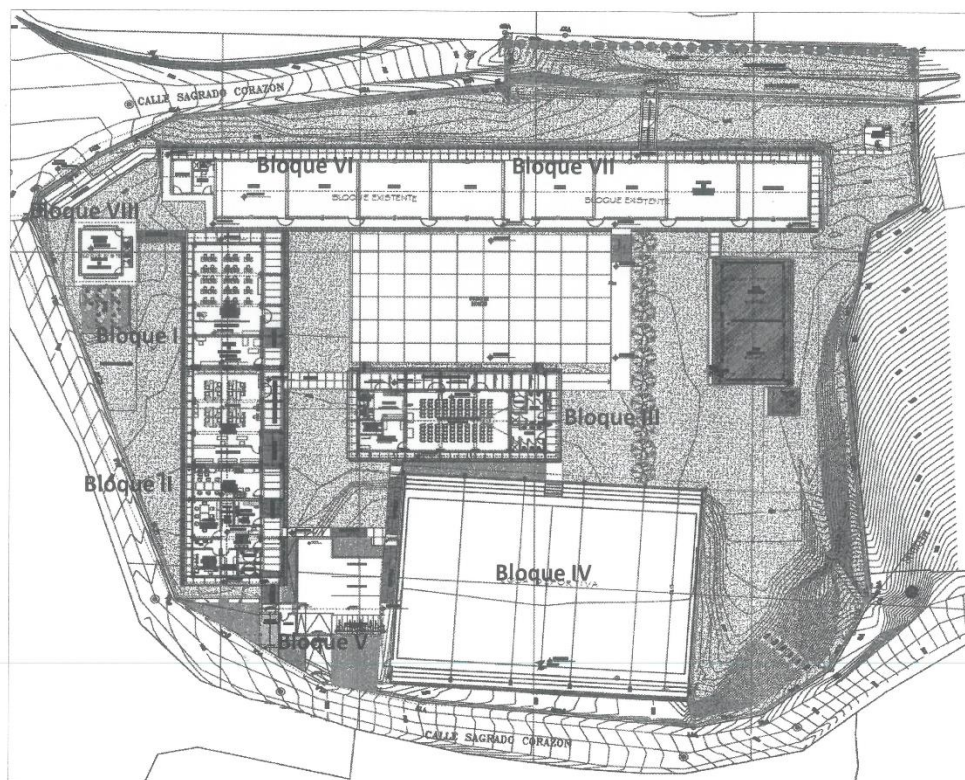
**GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



**ESTRUCTURACIÓN:** La estructura estará concebida según la descripción siguiente:

BLOQUE	I	II	III	IV	V
<b>SISTEMA ESTRUCTURAL</b>	Mixto	Mixto	Mixto	Cerchas de tubos de fierro estructural	Mixto
<b>Nº NIVELES</b>	1	1	1	1	1
<b>CIMENTACIÓN</b>	Zapatas aisladas con vigas conectadas de concreto armado	Zapatas aisladas con vigas conectadas de concreto armado	Zapatas aisladas con vigas conectadas de concreto armado	Zapata aislada	Zapatas aisladas con vigas conectadas de concreto armado
<b>COLUMNAS (cm)</b>	De 80 x 25, 80x30 y 30x30 de concreto armado	De 80 x 25, 80x30 y 30x30 de concreto armado	De 80 x 25, 80x30 y 30x30 de concreto armado	De 80x80 de concreto armado y cerchas metálicas	De 25 x 25 de concreto armado
<b>VIGAS (cm)</b>	De 30 x 50, 25x25 y 30x40 en concreto armado	De 30 x 50, 25x25 y 30x40 en concreto armado	De 30x40, 25x40 y 25x25 en concreto armado	Cerchas metálicas	De 25x40 de concreto armado
<b>MUROS DE CORTE EN ESQUINA (cm)</b>	De 55x30 y 100x25 de concreto armado	De 55x30 y 100x25 de concreto armado	De 55x30 y 100x25 de concreto armado		



**Hagamos  
HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

TECHO	Losa aligerada e=0.20 de concreto armado y correas de madera	Losa aligerada e=0.20 de concreto armado y correas de madera	Losa aligerada e=0.20 de concreto armado y correas de madera	Cerchas metálicas y cobertura ALUZING	Losa aligerada e=0.20 de concreto armado y correas de madera
-------	---	---	---	--	---

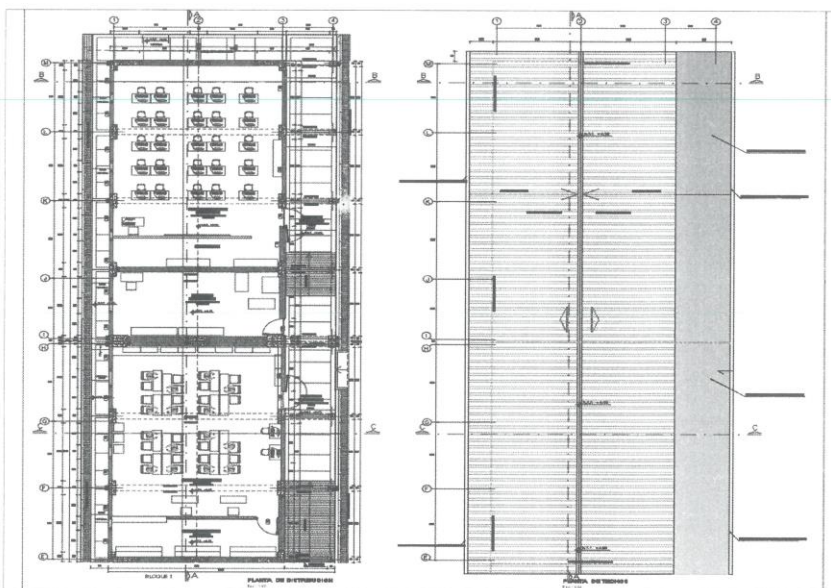
## ARQUITECTURA

### BLOQUE I

Consta de un aula de innovación pedagógica con su respectivo depósito TIC, un ambiente de módulo de conectividad, un ambiente de biblioteca escolar y su depósito de libros, distribuidos por una galería de circulación.

Será ocupado transversalmente en los diferentes subsectores de aprendizaje y además en la realización de talleres en que el alumno aprenderá la utilización de este elemento a nivel usuario, realizando sus trabajos individuales o de grupo de investigación.

El material utilizado es de muros de ladrillo, revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso de cemento, con colocación de falso cielo raso con balúsa acústica, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, piso de cerámico antideslizante de 0.45 x 0.45 m., contra zócalos de cerámico, ventanas y puertas de madera aguano tratada con preservante de madera y vidrios laminados de 6mm.



### BLOQUE II

En este bloque se desarrolla el área administrativa, proyectado acorde a la normativa vigente, este bloque consta de una sala de docentes, un ambiente de espera que distribuye a un ambiente de sala de reuniones, un ambiente de archivo, un ambiente de depósito de material de oficina y un ambiente de gestión administrativa el cual cuenta con un servicio higiénico, este bloque también cuenta con un ambiente de tópico psicología espacio para la atención de



Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



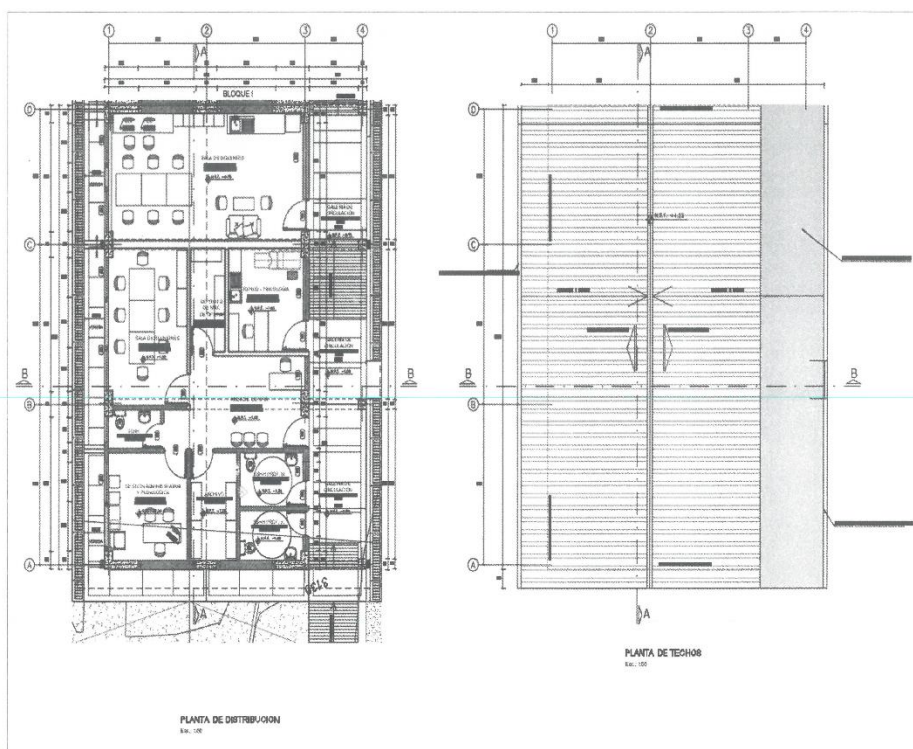
GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

primeros auxilios, y dos servicios higiénicos diferenciados los cuales tienen características para albergar a personas con discapacidad, todos estos relacionados por una galería de circulación.

El material utilizado es de muros de ladrillo, revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso de cemento, con colocación de falso cielo raso con baldosa acústica, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, piso de cerámico antideslizante de 0.45 x 0.45 m., contra zócalos de cerámico, en SSHH un zócalo de cerámico h= 1,50 m, ventanas y puertas de madera aguano tratada con preservante de madera y vidrios laminados de 6mm



### BLOQUE III

En este bloque se desarrolla los ambientes complementarios, tales como la sala de uso múltiple con su ambiente de depósito, un ambiente de cocina para el preparado de alimentos que cuenta con un ambiente de almacén de alimentos, un cuarto de limpieza y un ambiente de almacén de combustibles, el material utilizado es de muros de ladrillo revestidos con cemento y pintados interior y exteriormente como lo indican los planos de cortes y elevaciones, cielo raso con tarrajeo de cemento, presenta columnas y columnetas revestidas y pintadas respectivamente, piso de Cerámico de 0.45 x 0.45 m, con zócalos de cerámico, ventanas y puertas de madera Aguano tratada con preservante de madera y vidrios laminados de 6mm.

Cuenta con una galería de circulación, además cuenta con los servicios higiénicos de alumnos diferenciados, de varones con dos baterías de varones y dos urinarios, así como en la parte

Hagamos  
HISTORIAAv. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

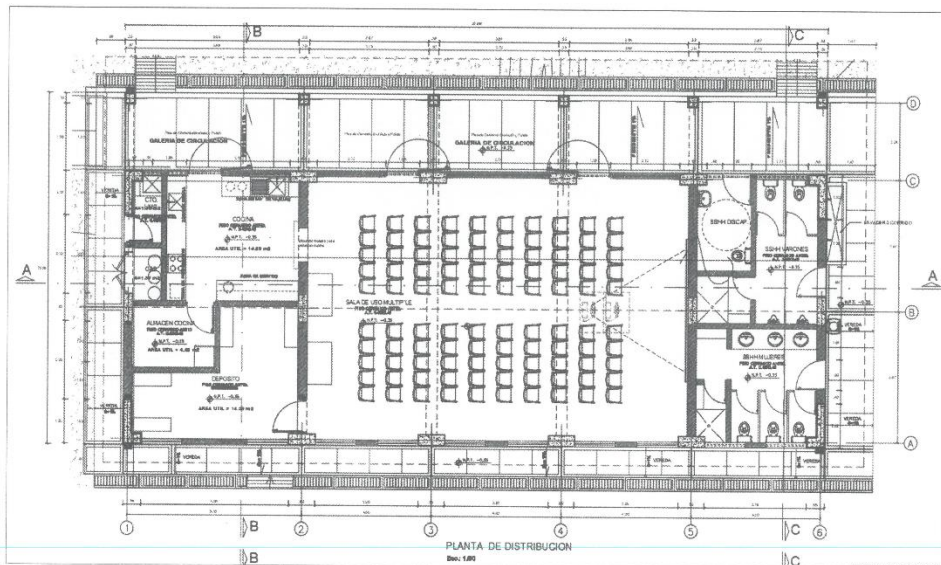
Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

exterior del bloque una poza de lavatorios corridos así como una ducha en el interior del ambiente, los servicios higiénicos de mujeres cuenta con tres inodoros 03 lavatorios tipo ovalín y una ducha con su respectivo vestidor, así como también se cuenta con servicio higiénico para alumnos con discapacidad.



#### BLOQUE IV

Es el bloque de la losa deportiva, el cual considera un tratamiento de mejoramiento de los pisos graderías rejas metálicas, así como la intervención con el clocado de la cobertura para la protección de los alumnos en el desarrollo de las actividades recreacionales y educacionales deportivas, considerando una cobertura en tipo arco con estructuras metálicas de soporte y cobertura de plancha de Aluzinc trapezoidales.

A su vez se implementará con todos los recursos para un buen funcionamiento como es el caso de arcos tableros mallas y otros.







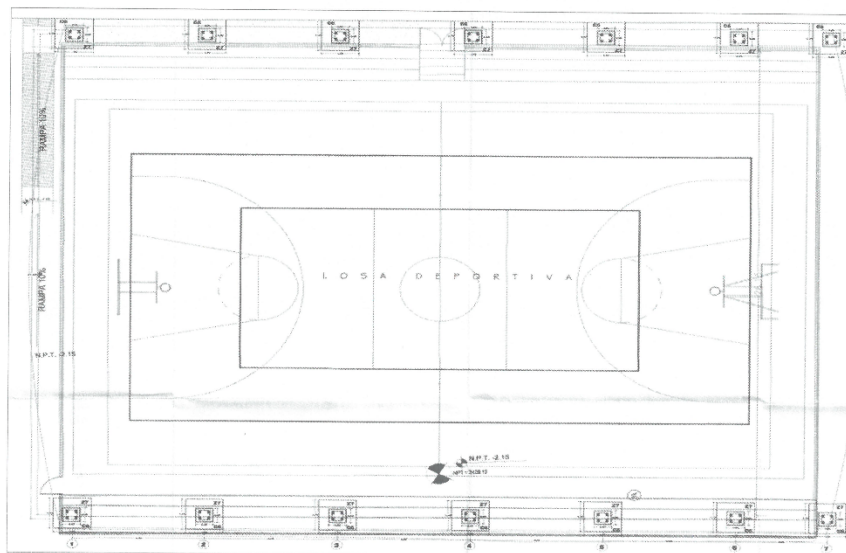
GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
 Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
 Cusco

Gerencia Regional de  
 Supervisión y Liquidación  
 de Inversiones

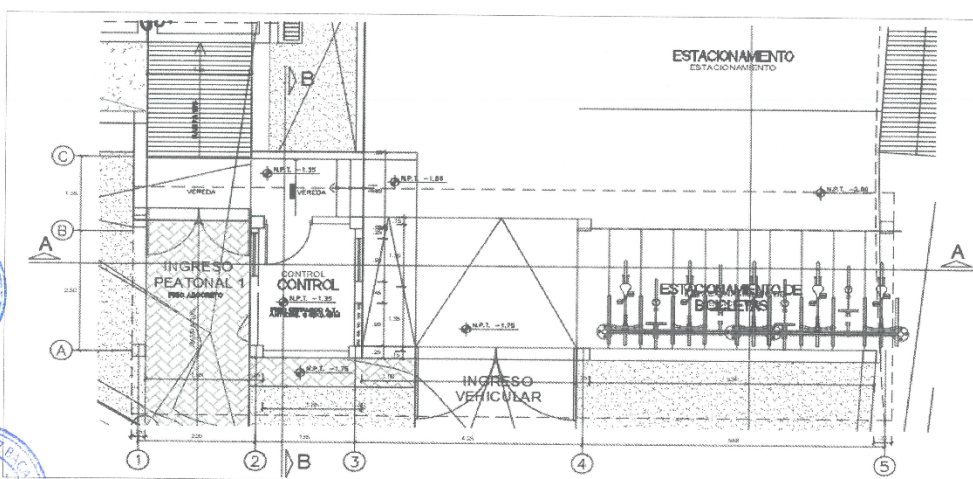
Coordinación de Obras  
 por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
 Año de la unidad, la paz y el desarrollo



#### BLOQUE V

Este bloque corresponde al bloque del ingreso el cual alberga el ambiente de control, el ingreso peatonal principal, el ingreso vehicular el área de estacionamiento de bicicletas área techada también para el área de espera. Estos ambientes cuentan con diversos tipos de acabados de pisos como piso de cerámico antideslizante de 0.45 x 0.45 m., piso de adocreto en exteriores, piso de cemento y pavimentos en áreas de accesos y estacionamientos.



#### BLOQUES EXISTENTES VI y VII:

Estos bloques son los ya existentes, constituidos por los ambientes destinados a las aulas pedagógicas, donde alberga 06 aulas un ambiente para depósito de implementos deportivos,



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
 Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

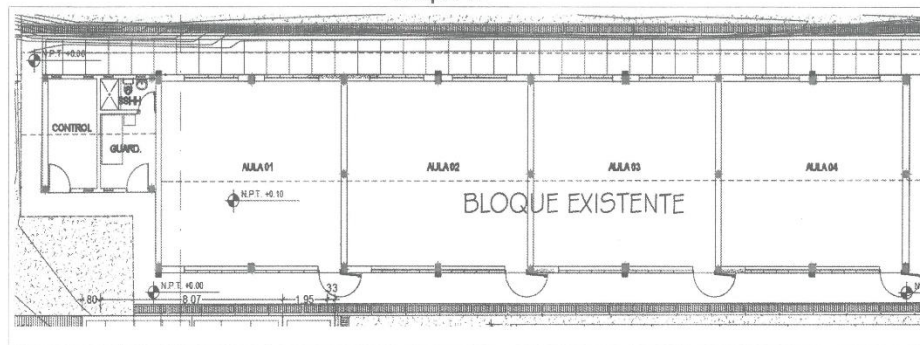
Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

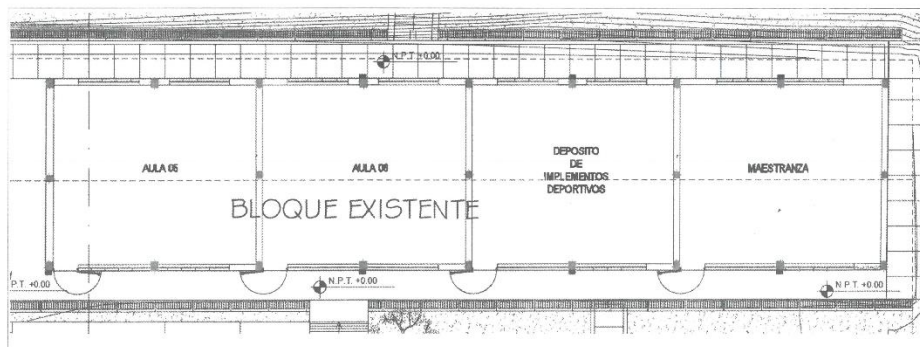
un ambiente de maestranza, así como también se realiza la modificación de lo ambientes pequeños que albergaran a la guardiana con su servicio higiénico completo y ambiente de control del acceso secundario.

El mobiliario para los espacios comunes consistirá en mesas personales de trabajo y sillas para cada alumno según su tamaño; pizarra de acrílico con su ticero tradicional que servirá para colocar los plumones de diferentes colores con su mota. Contarán con vanos existentes reparados en carpintería de madera, piso de machihembrada contra zócalo de madera aguano 3/4" x 4" y Rodón de 3/4". Otras dimensiones y características se indican en los planos.

Bloque VI



Bloque VII



Los bloques VI y VII de la propuesta, deberán tener un mantenimiento correctivo como sigue:

- **Coberturas:** de teja artesanal sobre tijerales de madera y correas de madera, deberán ser reparadas las estructuras dañadas y cambiadas las tejas donde se requiera.
- **Pisos:** serán de madera machihembrada previa colocación de falso pisos y durmientes de madera aguano, en aulas las cuales deberán de ser retiradas y cambiadas en su totalidad. En ambientes complementarios de depósito y guardianía, también deberán de ser retiradas y sustituidas mejorando los falsos pisos de todos los ambientes y colocando los pisos correspondientes indicados en los planos.
- **Tarrajados:** paredes tarrajeadas y pintadas las cuales deberán de ser resanadas en zonas deterioradas y pintadas en general.



Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Warichaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Decenio de la igualdad de

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- BLOQUE EXISTENTE VIII

Coberturas: cambio de cobertura de plancha ondulada y correas metálicas.

Pisos: de cerámico, mejorando los falsos pisos de todos los ambientes.

Tarrajes: paredes tarrajeadas y pintadas las cuales deberán de ser resanadas en zonas deterioradas y pintadas en general.

Zócalos de cerámico de acuerdo a detalle en planos.

Cielo raso con planchas tipo drywall en todos los ambientes

**Puertas de madera:** Son de madera aguano tablero rebajado a las que se les realizarán mantenimiento correctivo, además se realizará el cambio del marco de las puertas para poder hacer el cambio del sentido de apertura de puertas.

Ventanas metálicas, se colocarán ventanas metálicas con mallas para una ventilación adecuada en estos ambientes y ventanas de aluminio en ambientes de baños y cuarto de limpieza.

## PATIO DE HONOR

El patio de honor es un espacio considerado de recreación de los estudiantes, donde se realizan actividades recreacionales, deportivas y cívicas, ubicado en la parte central del terreno elemento relacionador entre los diferentes bloques. Se ha planteado un piso de concreto 175 Kg/cm<sup>2</sup> con refuerzo de acero.

**VEREDAS**

Las veredas perimetrales, son espacios relacionadores entre bloques, así como también considerados como protección lateral de los bloques contra la inclemencia del tiempo o lluvias. Se han planteado veredas de concreto 175 Kg/cm<sup>2</sup> sobre un terreno afirmado.

## RAMPAS

Las rampas son elementos que sirven para dar accesibilidad a las personas con discapacidad o adultas mayores que requieren realizar la circulación entre los diferentes bloques. Se han planteado rampas de concreto 175 Kg/cm<sup>2</sup> sobre un terreno afirmado, con pendientes máximas de 10%.

## JARDINES

Diferentes áreas verdes se proyectan en la institución educativa, las cuales se realizarán mediante el mejoramiento del terreno y el sembrado de grass, de igual manera un huerto, donde se practicará la AGRICULTURA, así como un área de biohuerto.

## CERCO PERIMÉTRICO

Se considera construcción del cerco perimétrico de la institución, con muros de contención, y tabiquería de ladrillo de cabeza confinadas con columnas y vigas de concreto armado, este cerco es proyectado con columnas distanciadas a 3.00 ml y tendrá un revestimiento con tarrajeo y acabado final con pintura el cerco corresponde a la fachada frontal interior y exteriormente.

Se plantea dos accesos, para una evacuación rápida de los alumnos, se cuenta con acceso hacia el área del estadio que permitirá el fácil desplazamiento para las actividades deportivas.



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Se realizará los acabados del cerco existente que se encuentra dentro del predio, para uniformizar con la propuesta planteada.

#### INSTALACIONES SANITARIAS

- El sistema de agua fría, comprenderá de la conexión a la red pública desde la tubería matriz de la (JASS Paruro), mediante un sistema indirecto de almacenamiento, consistente en un tanque elevado prefabricado de polietileno antibacterial de 10 m3 el cual estará apoyado en una estructura de concreto armado.

A partir del punto de derivación de la tubería de agua, se proyectó el ingreso de la misma con tubería PVC SAP Clase 10 de 3/4" hacia el tanque elevado, a partir del tanque se distribuye el agua con tubería de 1.1/2" como red principal, luego se derivan a las redes interiores con diámetros de Ø 1" y 3/4" para cada servicio, según los planos. La acometida para cada aparato sanitario será de tubería PVC SAP Clase 10 de Ø1/2".

Los trabajos que se consideran para la ejecución del abastecimiento de agua fría constan de:

- Salidas para puntos de agua
- Redes de distribución
- Instalación de Accesorios
- Instalación de tanque elevado
- Llaves y válvulas
- Pruebas hidráulicas
- Conexión a red publica
- Excavaciones para redes de agua

- El sistema de desagüe y ventilación, se ha diseñado por gravedad, que permitirá coleccionar todas las aguas servidas negras y grises provenientes de los diferentes ambientes. La descarga de aguas residuales se realizará al sistema público de alcantarillado sanitario, ubicado en la calle del frontis del terreno, administrada por la JASS Paruro.

Se ha diseñado la recolección mediante cajas de registro de concreto, que se encontrarán a nivel de piso de vereda terminada.

En lo que se refiere a ventilación comprende a las salidas con tubería de 2" hacia los techos con la finalidad de eliminar malos olores y a su vez la de compensar presiones.

Los trabajos que se consideran para la ejecución del sistema de desagüe constan de:

- Salidas de desagüe
- Sistema de redes de desagüe
- Accesorios varios
- Cajas de inspección
- Ventilación
- Pruebas hidráulicas
- Excavaciones para red de desagüe

- Para la evacuación de aguas pluviales se ha considerado plantear las canaletas para recibir las aguas provenientes de las lluvias, estas aguas bajan por las tuberías, que a su vez conducirán las aguas hacia el exterior por canales de concreto con rejillas, tuberías de PVC y cajas de registro. La descarga de las aguas pluviales se realizará en el canal de concreto existente ubicado en la calle Sagrado Corazón de Jesús.

Los trabajos que se consideran para la ejecución del sistema de evacuación de aguas pluviales son:

- Canaletas de recolección de aguas pluviales.
- Bajantes de tubería de PVC.
- Excavación de canales y revestimiento de concreto con rejilla
- Cajas de inspección



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Los aparatos sanitarios serán manuales para lavamanos e inodoros, y un urinario. Para el resto de aparatos sanitarios se considera nuevas tecnologías en los lavaderos y equipos donde se proyecta salidas para desagüe se incluye trampa tipo "p".

Se ha considerado la instalación de:

Urinario de cerámica vitrificada.

Inodoro tanque bajo de cerámica vitrificada

Lavatorio de cerámica vitrificada tipo ovalin 0.56 x 0.46m

Lavatorio de cerámica vitrificada de 0.46 x 0.37m

Lavadero de acero inoxidable de una poza de 0.61 x 0.46m

Lavadero de acero inoxidable de una poza con escurridor de 0.94 x 0.49m

Lavadero de concreto una poza alta L= 0.90m

Lavadero corrido de concreto de L= 2.45 m

Bebedero purificador de agua

#### INSTALACIONES ELECTRICAS:

El suministro eléctrico para el proyecto será mediante una acometida en red secundaria Trifásico 220 Voltios, 60 Hz, con medidor. La acometida actual para la Institución Educativa es monofásica, el que será cambiado y reubicado a la fachada principal.

Se contará con un Tablero General ubicado en la pared lateral de la caseta de control, desde donde se suministrará la energía eléctrica necesaria a los tableros Principales y luego a los tableros de distribución para cubrir la demanda eléctrica proyectada.

El alimentador principal será del Tipo N2XOH 25 mm2 Enterrado en piso, desde su inicio, luego distribuido a los Tableros Principales y de estas a los tableros de distribución con conductores de Tipo N2XOH de 6,10 y 16 mm2.

Las áreas comunes estarán completamente implementadas con los sistemas de salidas de alumbrado y tomacorrientes, incluido accesorios y artefactos de alumbrado.

Las galerías de circulación de las instalaciones estarán equipadas con artefactos para alumbrado de emergencia.

Las vías de acceso contarán con iluminación ornamental se instalará un pararrayos y puesta a tierra del sistema.

#### INSTALACIONES DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

La Instalación de la especialidad de comunicaciones: contemplará las instalaciones de cableado estructurado de datos UTP Categoría 6 A (horizontal) y fibra óptica (vertical), sistema de video seguridad con cámaras IP, sistema de sonido ambiental, sistema detección y alarma de incendios, sistema de puesta a tierra para los gabinetes de comunicación, sistema de control de acceso y seguridad, sistema de gestión educativa, sistema de telefonía. El servicio comprende la instalación, configuración, capacitación y puesta en operación los sistemas en mención.

Las actividades de construcción contemplan

- Instalación de tomas de salida de Datos
- Instalación del cableado estructurado horizontal con Utp Categoría 6 A.
- Instalación del entubado para el cableado estructurado horizontal y vertical.
- Instalación del entubado para el cableado de video y datos HDMI y USB.
- Instalación del entubado para la salida de los parlantes.
- Instalar el entubado para el panel de alarma de incendios.
- Instalación del entubado para la salida de micrófono y audio.
- Instalación del entubado para la salida de sensores de humo/temperatura/sirena con luz estrobo/luz estrobo/estación manual de doble acción.
- Instalación del entubado para la consola amplificadora de audio.
- Instalación del entubado para el cableado de sensores de humo/temperatura/estación manual/estrobo sirena.
- Instalación de las cajas de derivación y/o paso con tapa biselada de F° G°.



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Etiquetar todos los elementos del Sistema de Cableado Estructurado (Tomas de salida, Patch panel, cables y gabinete de comunicación).
- Instalación del gabinete de Comunicación (con accesorios de instalación).
- Instalación del Switch Gigabit de 48/24 puertos+4 puestos SFP.
- Instalación del Patch panel Cat 6A de 48/24 puertos (conexión en el patch panel los puertos de todos los cables que vienen de los Jack RJ45 Categoría 6A de salida de datos).
- Instalación del Sistema de Pozo a Tierra para el gabinete de comunicación.

#### IMPACTO AMBIENTAL

Se efectuará los siguientes planes de manejo ambiental y se implementará la gestión de monitoreo y contingencia.

- Plan de manejo ambiental de impactos al aire
- Plan de manejo ambiental de impactos al agua
- Plan de manejo ambiental de impactos al suelo
- Plan de manejo ambiental de impactos en la flora y fauna
- Plan de manejo ambiental de impactos en el medio socio económico y cultural

#### COMPONENTE II: ADECUADO Y SUFICIENTE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO.

Se presenta el siguiente cuadro de mobiliario y equipamiento acorde a la normativa vigente.

ITEM	UNIDAD	Cantidad	CANTIDA D X AMB.	CANTIDA D TOTAL
<b>MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO</b>				
<b>ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA NIVEL PRIMARIA</b>				
<b>AULAS FUNCIONALES</b>				
Sillas para estudiantes A3 (1° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.30x0.27x0.32 m) Color violeta	UND	1	25.00	25.00
Sillas para estudiantes A3 (2° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.30x0.27x0.32 m) Color violeta	UND	1	25.00	25.00
Sillas para estudiantes A4 (3°-4° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.34x0.30x0.34 m) Color Amarillo	UND	1	50.00	50.00
Sillas para estudiantes A5 (5°-6° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.36x0.33x0.36 m) Color Blanco	UND	1	50.00	50.00
Mesa Individual A3 (1° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.56 x 0.50 x 0.60 m) Color violeta	UND	1	25.00	25.00
Mesa Individual A3 (2° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.56 x 0.50 x 0.60 m) Color violeta	UND	1	25.00	25.00
Mesa Individual A4 (3°-4° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.61 x 0.50 x 0.60 m) Color Amarillo	UND	1	50.00	50.00
Mesa Individual A5 (5°-6° Gdo) de Madera con estructura metálica (0.66 x 0.50 x 0.60 m) Color Blanco	UND	1	50.00	50.00
Modulo de Madera Escritorio B1 (0.75x1.00 x 0.50) +Silla B1 para Docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	6	1.00	6.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	6	1.00	6.00
Estante de Madera C1(1.00 X 0.90 X 0.40 m)	UND	6	1.00	6.00
Armario de Metal A1(1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	6	1.00	6.00
Panel de Corcho (0.80 X 1.00 m)	UND	6	2.00	12.00
Perchero para Guardar Mapas y Laminas Escolares	UND	6	1.00	6.00
Locker de 15 Casilleros A2 Metálicos (1.55x0.50x1.60 M)	UND	6	2.00	12.00
<b>AULA DE INNOVACIÓN PEDAGOGICA</b>				
Modulo para Computadora B1 (0.66x0.60x0.85 m)	UND	1	25.00	25.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	1	1.00	1.00
Sillas para estudiantes A5 de Madera con estructura metálica (0.36X0.33X0.36 m)	UND	1	25.00	25.00



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Modulo para Impresora (0.75x0.55x0.60 m)	UND	1	1.00	1.00
Modulo para Computadora B2 (0.75x0.60x0.85 m) +Silla B1 para Docente (0.45x0.40x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Armario de Metal A1(1.80 x 0.95 x 0.45 m)	UND	1	2.00	2.00
Closet empotrado para material didáctico 3.20 X0.90 X 0.45	UND	1	1.00	1.00
<b>BIBLIOTECA ESCOLAR</b>				
Estantería A1 1.80 X 0.80 X 0.30 M (alt, ancho, prof)	UND	1	14.00	14.00
Mesas para Consulta A10 1.20 x 0.90 x0.75 M	UND	1	8.00	8.00
Modulo para Computadora B2 (0.75x0.60x0.85 m)	UND	1	2.00	2.00
Sillas para estudiantes A8 (5°) de Madera con estructura metálica (0.45*0.38*0.41 m) Color Marrón	UND	1	32.00	32.00
Modulo de Madera Escritorio B1 (0.75 x 0.50 x 1.00 m) +Silla B1 para Atención (0.45x0.40x0.36m)	UND	1	1.00	1.00
Pizarra Acrilica A1 4.00 x 1.20m (con bastidor madera + ticero)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	5.00	5.00
Barra de atención de madera aguano 1.90 x 0.40m	UND	1	1.00	1.00
<b>MODULO DE CONECTIVIDAD</b>				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	2.00	2.00
Estante de madera para almacén de baterías 0.45 x 0.60 x1.20 m	UND	1	1.00	1.00
<b>OFICINA ADMINISTRATIVA</b>				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Estante de Madera (1.80 X 0.45 x 1.80 m)	UND	1	1.00	1.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
<b>ESPERA</b>				
Escritorio con cajonera A1 (0.75 X 0.70 X 1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	3.00	3.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	1.00	1.00
<b>SALA DE DOCENTES</b>				
Mueble Kitchenet de Melamina (0.90x0.60x2.50 m)	UND	1	1.00	1.00
Sillón Modular de 02 Cuerpos	UND	1	2.00	2.00
Mesa de Centro	UND	1	1.00	1.00
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00xm)	UND	1	3.00	3.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	10.00	10.00
Locker de 15 Casilleros A2 Metálicos (1.55x0.50x1.60 M)	UND	1	1.00	1.00
Modulo para Computadora B2 (0.75x0.60x0.85 m)	UND	1	2.00	2.00
Modulo para Impresora (0.75x0.55x0.60 m)	UND	1	1.00	1.00
<b>SALA DE REUNIONES</b>				
Mesa de Trabajo (0.75x1.00x1.00xm)	UND	1	3.00	3.00
Credenza 1.20 x 0.40, H=0.70	UND	1	2.00	2.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	8.00	8.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
<b>ARCHIVO</b>				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	4.00	4.00
Archivador de Melamina (0.40x0.40x1.20 m)	UND	1	2.00	2.00
<b>DEPOSITO DE MATERIAL DE OFICINA</b>				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
<b>TOPICO</b>				
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Armario de madera de (1.80 x0.45 x 2.10 m)	UND	1	1.00	1.00
Escalera de 02 peldaños metálica	UND	1	1.00	1.00
Camilla rodante 1.80 x 0.70	UND	1	1.00	1.00

Hagamos  
**HISTORIA**Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

SALA DE USOS MÚLTIPLES				
Mesas plegables de polipropileno y estructura metálica (0.72x0.76x1.52m)	UND	1	15.00	15.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	8.00	8.00
Sillas apilables Estructura de metal, asiento y respaldo de polipropileno de alta resistencia	UND	1	100.00	100.00
Atril de madera de 0.50x0.60x1.20 m	UND	1	1.00	1.00
<b>COCINA</b>				
Reposteros altos (M-3)	UND	1	1.00	1.00
Reposteros bajos (M-1,M-2)	UND	1	3.00	3.00
<b>DEPOSITO DE COCINA</b>				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
<b>LOSA DEPORTIVA</b>				
Tablero de basquetball	UND	1	2.00	2.00
Arco para fulbito	UND	1	2.00	2.00
Banca para jugadores	UND	1	2.00	2.00
<b>MAESTRANZA</b>				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	2.00	2.00
Armario de Metal (95 x 45 x 180 cm)	UND	1	1.00	1.00
<b>GUARDIANÍA</b>				
Escritorio de Madera de (1.50 X 0.75 X 0.75 m)	UND	1	1.00	1.00
Silla Giratoria	UND	1	1.00	1.00
Silla B1 (0.45x0.45x0.36m)	UND	1	2.00	2.00
Tarima de Madera + Colchón + Edredón	UND	1	1.00	1.00
<b>ALMACEN RESIDUOS SOLIDOS</b>				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	1	1.00
Contenedor metálico con rueda para residuos solidos 1.00x0.50x0.85	UND	1	1	1.00
<b>DEPOSITO DE HERRAMIENTAS</b>				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	1	3	3.00
<b>DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS</b>				
Anaquele metálico 1.70 x 0.95x 0.45 (alt, ancho, prof)	UND	2	5	10.00
Contenedor metálico con rueda para balones 1.00x0.50x0.85	UND	2	4	8.00
<b>ITEM</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>Nº DE AMBIENTES</b>	<b>CANTIDAD X AMB.</b>	<b>CANTIDAD TOTAL</b>
<b>ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA NIVEL PRIMARIO</b>				
<b>AULA FUNCIONAL</b>				
Dispensador de Jabón líquido	UND	13	1	13.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	13	1	13.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	13	1	13.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	13	4	61.00
<b>AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA</b>				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
<b>BIBLIOTECA ESCOLAR</b>				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	6	6.00
<b>SECRETARÍA Y HALL DE ESPERA</b>				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

<b>SALA DE DOCENTES</b>				
Horno microondas	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	5	5.00
<b>SALA DE REUNIONES</b>				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	3	3.00
<b>TOPICO</b>				
Botiquín Básico	UND	1	1	1.00
Bolsa para agua caliente	UND	1	1	1.00
Bolsa para hielo	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Persiana Vertical de PVC 1.40x2.00	UND	1	2	2.00
<b>SALA DE USOS MULTIPLES</b>				
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Cortinas Black Out de 1.40M X 2.00 m	UND	1	16.00	16.00
<b>COCINA</b>				
Cocina semiindustrial 04 hornillas	UND	1	1	1.00
Balón de gas (sin carga)	UND	1	1	1.00
Tacho grande de plástico para basura c/ruedas	UND	1	1	1.00
Extintor 06 lts en base a acetato de potasio para cocina	UND	1	1	1.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	1	1	1.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	1	1	1.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	1	1	1.00
Juego de Ollas de Acero Inoxidable (04 piezas)	UND	1	1	1.00
Refrigeradora Cromada (58 x 67.7cm. H=1.15m)	UND	1	1	1.00
Campana Extractora (0.90 x 0.55m)	UND	1	1	1.00
<b>LOSA MULTIUSO</b>				
Marcador electrónico	UND	1	1	1.00
Bebedero de agua	UND	1	2	2.00
<b>LIMPIEZA Y MAESTRANZA</b>				
Kit de 48 herramientas de reparación	UND	1	1	1.00
<b>SERVICIOS HIGIENICOS</b>				
Bancos de madera	UND	2	1	2.00
Dispensador de Jabón líquido	UND	6	1	6.00
Dispensador de Toallas de Papel	UND	6	1	6.00
Dispensador de Alcohol en gel	UND	6	1	6.00
<b>DEPOSITO DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS</b>				
Juegos de ajedrez	JGO	2	30	60.00
Tablero mural enrollable para ajedrez	UND	2	1	2.00
Cono vallas para entrenamiento	UND	2	10	20.00
Cronometro digital a pilas	UND	2	1	2.00
Escalera de velocidad	UND	2	10	20.00
Jabalina de espuma	UND	2	10	20.00
Disco de lanzamiento (jebe)	UND	2	10	20.00
Kit para salto alto	JGO	2	1	2.00
Pelotas de ping pong (pqt x 3)	PQT	2	4	8.00



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Raquetas de ping pong	UND	2	15	30.00
Mesa de ping pong inc/net con soportes	UND	2	2	4.00
Pelota de balonmano n° 03 d=15-19cm	UND	2	2	4.00
Pelotas de básquet n° 7	UND	2	15	30.00
Pelotas de básquet n° 5	UND	2	15	30.00
Malla para aro de básquet (par)	PAR	2	1	2.00
Pelota de fútbol n° 5	UND	2	15	30.00
Pelota de fútbol n° 4	UND	2	15	30.00
Conos de entrenamiento para fútbol	UND	2	10	20.00
Pelota de fútbol d=20cm	UND	2	10	20.00
Malla para arco de fútbol	PAR	2	1	2.00
Pelota de vóley n°5	UND	2	10	20.00
Net de voleibol profesional	UND	2	1	2.00
Parantes de net con forro amortiguador	JGO	2	1	2.00
Torre metálica para arbitro	UND	2	1	2.00
Sogas con mango de madera, nylon de 8mm y 1.50m de largo	UND	2	30	60.00
Ula-ula 1" d=70cm	UND	2	30	60.00
Cinta métrica	UND	2	1	2.00
Balanza electrónica	UND	2	1	2.00
Inflador de pie para pelotas	UND	2	2	4.00
Flexaband Ancho	UND	2	15	30.00
Tabuete de madera	UND	3	1	3.00
Barra de Equilibrio	UND	2	1	2.00
Tapiz de ejecución de piso (piso de goma 1.00 mx1.00m)	UND	2	15	30.00
Barra Fija	UND	2	1	2.00
Barra Paralela	UND	2	1	2.00

<b>EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO PRIMARIA</b>				
<b>AULA FUNCIONAL</b>				
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	6	1	6.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	6	1	6.00
<b>AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA</b>				
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1	26	26.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	1	1	1.00
<b>BIBLIOTECA ESCOLAR</b>				
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1	3	3.00
Impresora multifuncional según especificaciones	EQP	1	1	1.00
Proyector laser interactivo y táctil incluye instalación y capacitación.	UND	1	1	1.00
<b>MÓDULO DE CONECTIVIDAD</b>				
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1	1	1.00
Cámara fotográfica	EQP	1	1	1.00
Cámara filmadora	EQP	1	1	1.00
Equipo de sonido	EQP	1	1	1.00
<b>OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>				
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1	1	1.00
Impresora láser multifuncional monocromática a3	EQP	1	1	1.00
<b>ESPERA</b>				
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1	1	1.00
Impresora láser multifuncional monocromática a3	EQP	1	1	1.00
<b>SALA DE DOCENTES</b>				
Computadora de escritorio de última generación, pantalla led de 23" (accesorios e instalación) con office/Windows/antivirus.	EQP	1	2	2.00
Impresora multifuncional según especificaciones	EQP	1	1	1.00



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

20



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

SALA DE REUNIONES				
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1	1	1.00
Televisor led full hd de 50" incluye rack movable	EQP	1	1	1.00
SALA DE USOS MULTIPLES				
Proyector multimedia con rack incluye instalación y capacitación	UND	1	1	1.00
Laptop de última generación, pantalla 17.3". incluye accesorios de instalación	EQP	1	1	1.00
Equipo de sonido	EQP	1	1	1.00
Ecran retráctil de pared/techo 2.40 x 1.80 antireflec	UND	1	1	1.00

### COMPONENTE III: ADECUADO ASESORAMIENTO PEDAGÓGICO Y CONTINUAS OPORTUNIDADES DE CAPACITACIÓN AL DOCENTE Y SENSIBILIZACIÓN A PADRES DE FAMILIA.

Este componente consiste en la capacitación a los docentes y estudiantes con capacitaciones y talleres de sensibilización a los padres de familia de la I.E.

1. Curso Taller Elaboración, Actualización de Documentos de Gestión. (Temas de conocimiento en la era digital)
2. Curso Taller de implementación del currículo nacional vigente –programa curricular.
3. Curso taller Metodologías de Enseñanza - Aprendizaje en el marco de las TIC. (Temas de Conocimiento en la era digital)
4. Curso Taller de mejora del Clima de convivencia y relaciones interpersonales (bullying).
5. Curso Taller como incentivar la creatividad y responsabilidad de los alumnos
6. Curso Taller de aprendizajes, la interculturalidad y participación estudiantil en el aula.
7. Curso Taller a Padres de Familia – padres actores educativos de sus hijos.
8. Curso Taller de Desarrollo de competencias y logro de aprendizaje y Construcción de aprendizajes
9. Sensibilización a padres de familia.

### CUADRO DE METAS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

NIVELES	TIPO CONSTR.	ESPACIO	EXPEDIENTE TÉCNICO		
			CANTIDAD	ÁREA	UNIDAD
BLOQUE I		AULA INNOVACIÓN PEDAGÓGICA	1	90.3	m2
		DEPOSITO (AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA)	1		
		MÓDULO DE CONECTIVIDAD	1		
		CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS	1	93.52	m2
		DEPOSITO (CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS)	-		
		GALERÍA DE CIRCULACIÓN	-		
BLOQUE II		SALA DE DOCENTES	1	30.12	m2
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y PEDAGÓGICA	1	10.5	m2
		SSHH DIR.	1	2.40	m2
		SALA DE REUNIONES	1	15.36	m2
		SECRETARIA Y ÁREA DE ESPERA	-	12.73	m2
		ARCHIVO	1	6.09	m2
		DEPÓSITO DE MAT DE OFICINA	1	4.35	m2
		TÓPICO - PSICOLOGÍA	1	9.45	m2
		SSHH PROFESORES MUJERES	1	3.82	m2
		SSHH PROFESORES VARONES	1	4.11	m2
		GALERÍA DE CIRCULACIÓN	1	33.32	m2
		SALÓN DE USO MÚLTIPLE-COMEDOR	1	90.95	m2
BLOQUE III		DEPOSITO SUM	-	14.59	m2
		COCINA	1	14.89	m2
		DEPÓSITO DE COCINA	-	4.62	m2
		GAS	1	1.37	m2
		CUARTO DE LIMPIEZA	1	1.75	m2
		SSHH DISCAPACITADOS	1	4.45	m2



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



25

GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

COMPLEMENTARIO		SSHH ALUMNOS	1	10.6	m2	
		SSHH ALUMNAS	1	12.41	m2	
	BLOQUE IV	LOSA DEPORTIVA	1	927.39	m2	
		CONTROL	1	4.77	m2	
	BLOQUE V	ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS	1	16.3	m2	
		ESTACIONAMIENTO INGRESOS	1	111.01	m2	
	BLOQUE VI EXISTENTE	AULA 01	1	58.29	m2	
		AULA 02	1	58.41	m2	
		AULA 03	1	59.18	m2	
		AULA 04	1	58.78	m2	
		CONTROL (DEPOSITO)	1	9.1	m2	
		GUARDIANÍA + SS.HH.	1	10.24	m2	
		AULA 05 (CENTRO DE CÓMPUTO)	1	57.15	m2	
	BLOQUE VII EXISTENTE	AULA 06 (AULA 05)		57.15	m2	
		DEPÓSITO DE IMPLEMENTOS DEPO (AULA 06)		56.75	m2	
		DEPÓSITO DE ALIMENTOS (AULA 07)		56.80	m2	
	BLOQUE VIII EXISTENTE	RESIDUOS SOLIDOS (SSHH VARONES)	1	13.00	m2	
		DEPÓSITO DE HERRAMIENTAS (SSHH MUJERES)	1	13.02	m2	
		CUARTO DE LIMPIEZA (SSHH)	1	1.60	m2	
		SSHH	1	1.62	m2	
			CERCO PERIMÉTRICO	1	281.66	ml
			LOSA DEPORTIVA	1	927.39	m2
			LOSA DEPORTIVA COBERTURA	-	1140.23	m2
			PATIO DE HONOR	1	501.84	m2
			VEREDAS, RAMPAS	1	480.01	m2
			TANQUE DE AGUA	1	1	und
			AREAS VERDES	1	3867.86	m2
		TOTAL	3331.79	M2		

## 6.7 PLAZO TOTAL DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.

El servicio de CONSULTORÍA, para la Supervisión de la Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N° 50343 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO", se desarrollará en un plazo total de 240 (Doscientos cuarenta) días calendario, desagregado de la siguiente forma:

Supervisión de la ejecución de la obra : 210 días calendario.  
Liquidación final de obra : 60 días calendario.  
270

El plazo de cómputo del servicio de consultoría se inicia al día siguiente de la suscripción del contrato. El plazo de la supervisión de la ejecución de obra incluye la etapa de recepción de la obra y el plazo de la elaboración de la liquidación del contrato de obra que incluye la liquidación del servicio de consultoría.

Para el presente caso el pago a realizar será por el servicio efectivamente prestado a partir del inicio de sus actividades, por cuanto la obra a supervisar no se encuentra en ejecución; es importante considerar que la modalidad de supervisión de obra es por tarifas y la liquidación a suma alzada.





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

## 7. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR

- El CONSULTOR, deberá contar con una Oficina en la Ciudad del Cusco para efectos de la notificación durante la ejecución contractual. Asimismo, deberá señalar un correo electrónico válido para efectos de comunicaciones que deba realizar la entidad.
- EL CONSULTOR, debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultor de Obras en edificaciones y afines, y en la **categoría C o superior**.
- EL CONSULTOR puede ser persona natural o jurídica, nacional o extranjera y podrá participar individualmente o en consorcio, de acuerdo a lo establecido en la DIRECTIVA N° 005-2019-OSCE/CD. En este último supuesto, cada uno de los integrantes del consorcio deberá cumplir los requisitos referidos a consultorías de obras señalados en este numeral.

### 7.1 Condiciones de los Consorcios:

De conformidad a lo establecido en el numeral 49.5 del Artículo 49° del Reglamento, el número máximo de consorciados que participarán en el CONSORCIO, será de tres (03) y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%). El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del Consorcio que acredite mayor experiencia es de sesenta por ciento (60%).

Todos los consorciados son igualmente responsables por la correcta ejecución del servicio de CONSULTORÍA, independientemente del porcentaje de participación de cada integrante.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de su participación y las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

## 8. PLANTEL PROFESIONAL DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR, deberá contar con un equipo mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y el coeficiente de participación según la fase que corresponda y detallado en los presentes Términos de Referencia, de tal modo que se garantice la calidad de la supervisión de la ejecución de la obra que incluye el equipamiento hasta su puesta en funcionamiento:

- Experiencia del Personal Clave:** La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados, (iv) liquidación del contrato de consultoría y (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- Formación Académica:** Los títulos profesionales requeridos serán verificados por el OEC en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe>

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.







GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado y colegiado, según corresponda<sup>2</sup>.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión, la documentación en mención deberá ser totalmente legible bajo responsabilidad del CONSULTOR, debe estar emitida por aquel órgano que tenga competencia para ello dentro de la organización interna de la entidad pública o privada (Área de Recursos Humanos/Gerente General/ Representante Legal), donde dicho profesional adquirió la experiencia.

Para el inicio de la prestación, se debe alcanzar los certificados de habilidad de cada uno de los profesionales, durante el plazo que dure la supervisión de la ejecución de la obra.

El personal clave, no podrá ocupar doble cargo, por ningún motivo, para el cabal cumplimiento de los objetivos de la consultoría.

El personal clave para la ejecución de la prestación del servicio de SUPERVISIÓN podrá ser sustituido excepcionalmente y de manera justificada, de conformidad a lo establecido en el numeral 190.3 y 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Para el caso de los Arquitectos e Ingenieros que participen en el proceso, la exigencia de estar titulado, colegiado y habilitado para el ejercicio profesional, de acuerdo al contenido de las siguientes normas y estatutos:

- Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos y al Colegio de Ingenieros para Supervisar a los Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República
- Artículos 1°, 2° y 4° de la Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza al Colegio de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República.
- Artículos 4° y 10° del Estatuto del Colegio de Arquitectos del Perú.
- Artículos 1.05 y 3.02 del Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Artículos 11°, 12° y 13° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades, del Reglamento Nacional de Edificaciones.

En el caso de los títulos obtenidos en el extranjero, obtienen validez en el Perú, cuando éste sea otorgado por la autoridad competente en el Perú, a través de los procedimientos de "revalidación" o "reconocimiento" regulados en la normativa especial de la materia, debiendo acreditarse tal requisito con la presentación de la copia simple del documento de revalidación o del reconocimiento del título profesional otorgado en el extranjero.

El Plantel Profesional del Postor debe considerar lo siguiente:

#### 8.1 PERSONAL CLAVE

El personal clave será calificado, debiendo cumplir con el perfil mínimo estipulado en el presente término de referencia y en concordancia con lo detallado en el expediente técnico.

- 1) **Jefe de Supervisión:** Profesional cuya participación debe ser programada a tiempo completo (100%) dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto.

##### Perfil

- Ingeniero Civil o Arquitecto colegiado y habilitado.

<sup>2</sup> Ver Pronunciamiento N° 1329-2013/DSU del OSCE de fecha 26.DIC.2013.







GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Experiencia profesional como Supervisor, Jefe de Supervisión y/o Ingeniero Residente de obra como mínimo tres (03) años de experiencia en edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza igual o similar al proyecto licitado.
- Con especialización en gestión de la construcción o similar (mínimo 80 horas continuas).

**Responsabilidades:**

- Es el representante técnico en la supervisión de obra por parte de EL CONSULTOR y representa a la ENTIDAD ante el Contratista
- Cumplir las funciones señaladas en el Artículo 187° del Reglamento.
- Ejercer el control permanente y directo por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra, verificando que el contratista cumpla las obligaciones contractuales asumidas antes del inicio de la ejecución de la obra.
- Liderar, coordinar y organizar las actividades de Supervisión para cumplimiento del contrato en plazos y montos adjudicados al Contratista.
- Absolver con sus especialistas las consultas que formule el Contratista conforme el Art. 193° del Reglamento.
- Elaborar y validar el acta de metrados, conjuntamente que el Residente de Obra, siendo responsables de dicha cuantificación.
- Tramitar las valorizaciones de obra y el servicio de consultoría conforme los artículos 194° y 171° del Reglamento respectivamente.
- Participar en las reuniones de coordinación con el Contratista.
- Controlar, evaluar y hacer cumplir el desarrollo eficiente de las funciones y responsabilidades del personal técnico y administrativo a su cargo y del Contratista.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° y 28 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.
- Es el responsable de los registros diarios de supervisión en el cuaderno de obra

- 2) **Especialista en Arquitectura:** Profesional cuya participación debe ser programada al 75% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto; debiendo ser la participación tiempo completo dentro del plazo de ejecución de partidas de arquitectura de acuerdo a CAOVI vigente.

**Perfil**

- Arquitecto colegiado y habilitado
- Experiencia profesional como arquitecto en contratos de ejecución de como mínimos dos (2) años de experiencia en edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza igual o similar al proyecto licitado

**Responsabilidades:**

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Arquitectura del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Arquitectura con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- 3) **Especialista en Estructuras:** Profesional cuya participación debe ser programada al 75% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto; debiendo ser la participación tiempo completo dentro del plazo de ejecución de partidas de estructuras de acuerdo a CAO V vigente.

**Perfil:**

- Ingeniero Civil colegiado y habilitado.
- Experiencia profesional como supervisor de obra en su especialidad, participación como mínimo dos (02) años de experiencia en edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza igual o similar al proyecto licitado.
- Debe contar con maestría en estructuras o segunda especialización en ingeniería estructural.

**Responsabilidades:**

- Será quien interprete la documentación técnica de la especialidad de Estructuras del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Estructuras con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 20° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.

- 4) **Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Profesional cuya participación debe ser programada al 30% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto; debiendo ser la participación a tiempo completo dentro del plazo de ejecución de partidas de Instalaciones Sanitarias de acuerdo a CAO V vigente.

**Perfil:**

- Ingeniero sanitario i/o civil con especialidad colegiado y habilitado.
- Experiencia profesional como ingeniero sanitario o civil en la especialidad en contratos de ejecución de como mínimos dos (02) años de experiencia en edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza igual o similar al proyecto licitado.

**Responsabilidades:**

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones Sanitarias del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Instalaciones Sanitarias con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.

- 5) **Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:** Profesional cuya participación debe ser programada al 30% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto; debiendo ser la participación a tiempo completo dentro del plazo de ejecución de partidas de Instalaciones Sanitarias de acuerdo a CAO V vigente.

**Perfil:**



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- Ingeniero mecánico eléctrico y/o electromecánico colegiado y habilitado.
- Experiencia profesional como ingeniero mecánico eléctrico o electromecánico en contratos de ejecución de como mínimos dos (02) años experiencia en obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza igual o similar al proyecto licitado.

**Responsabilidades:**

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de Instalaciones Eléctricas y Mecánicas del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de las Instalaciones Eléctricas y Mecánicas con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.

- 6) **Especialista en Comunicaciones:** Profesional cuya participación debe ser programada al 30% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto; debiendo ser la participación a tiempo completo dentro del plazo de ejecución de partidas de Instalaciones Sanitarias de acuerdo a CAO V vigente.

**Perfil:**

- Ingeniero Informático o Electrónico o Mecatrónico o de Telecomunicaciones colegiado y habilitado.
- Experiencia profesional como Especialista en Instalaciones de Comunicaciones, Especialista en obras de Instalaciones de Comunicaciones y Especialista en Cableado Estructurado, Especialista en Comunicaciones y Seguridad Electrónica, Especialista en Voz y Data o cargos equivalentes en contratos de ejecución de como mínimos dos (02) años de experiencia en obras de edificaciones públicas o privadas de naturaleza igual o similar al proyecto licitado.

**Responsabilidades:**

- Será quien interprete la documentación técnica de la Especialidad de telecomunicaciones e informática del expediente técnico y su implementación en obra.
- Revisar los informes, valorización, sustentos y controles de calidad de Comunicaciones con recomendaciones de mejoras constructivas en dicha especialidad.
- Coordinar permanentemente con los Especialistas del Contratista.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero de Supervisión.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente le corresponda.

- 7) **Especialista en Seguridad y Medio Ambiente:** Profesional cuya participación debe ser programada al 30% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto.

**Perfil:**

- Ingeniero industrial o civil con especialidad colegiado y habilitado.
- Experiencia profesional como responsable en seguridad, salud ocupacional y medio ambiente en contratos de ejecución de como mínimos dos (02) años en obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza igual o similar al proyecto licitado.



Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo**Responsabilidades:**

- Supervisar y verificar la señalética, aforos, capacidad de medios de evacuación.
- Verificar la aplicación oportuna de las medidas de mitigación ambiental y la eficacia de las mismas, cumpliendo las normas de prevención ambiental, monitoreo de aire, agua, suelos y niveles de ruido.
- Sera quien evalúe las zonas seguras de riesgo propuestas por el Contratista.
- Verificar el cumplimiento de todas las Leyes respecto al resguardo de salud de todo el personal de obra.
- Estará bajo la conducción del Ingeniero Jefe de Supervisión.
- Es aplicable lo previsto en el Artículo 19°, 20° o 21° de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Ejercer las demás funciones que de acuerdo a la normativa legal vigente que le corresponda.

- 8) **Ingeniero especialista en liquidación de obras:** Profesional cuya participación debe ser programada en la liquidación de obra.

**Perfil:**

- Ingeniero/Arquitecto civil colegiado y habilitado.
- Experiencia profesional como liquidador técnico y financiero de como mínimos dos (02) obras de edificaciones públicas y/o privadas de naturaleza similar al proyecto licitado

**Responsabilidades:**

- Proceder con la liquidación técnica y financiera de obra según los requerimientos del anexo L de la Directiva N°007-2020-GR CUSCO/GGR
- Realizar los recálculos correspondientes a las valorizaciones de obra y adicionales de acuerdo a los índices unificados reales.
- Realizar el recalcule de las deducciones que no corresponden en las valorizaciones de obra de acuerdo a los índices unificados reales
- Pronunciarse sobre el correcto cálculo de las amortizaciones por adelantos dados en los respectivos meses.
- Controlar la efectiva aplicación de penalidades al contratista de corresponder
- Calcular otros costos legales aplicables con un exhaustivo análisis y sustento, salvaguardando siempre los intereses de la entidad.

**8.2 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO****Requisitos:**

- 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x4 (05 años de antigüedad)
- 01 computadora y/o Laptops, (Mínimo 03 años de antigüedad como máximo).
- 01 impresora Multifuncional de 03 años de antigüedad como máximo.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**8.3 PERSONAL NO CLAVE**

El personal de apoyo técnico y administrativo, considerado como no clave debe cumplir los requisitos mínimos establecidos en los presentes términos de referencia, siendo esto motivo de verificación por parte de LA ENTIDAD, al inicio de sus actividades conforme la fase en que se encuentre, EL CONSULTOR, deberá presentar el Currículum Vitae del personal en



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

mención, conjuntamente que el Organigrama del personal de la Consultoría, que especifique el cargo nombre y apellidos del Personal no Clave (para el inicio de la prestación, se debe alcanzar los certificados de habilidad de los profesionales, que el caso amerite). Siendo los siguientes:

**8.3.1 Gerente de Obra:** Profesional cuya participación debe ser programada al 10% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto.

#### Perfil Profesional.

Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **tres (03) años**, dentro de su área profesional, como Ingeniero y/o Arquitecto de Liquidación de Obras, y/o Analista de Contratos, y/o Especialista en Costos y Presupuestos y Valorizaciones y/o Ingeniero y/o Arquitecto Especialista en Planificación y Programación de obra, en obras en general y/o Supervisión de Obra. Esta experiencia será contabilizada a partir de su colegiatura.

#### Formación Académica:

Deberá ser titulado y colegiado para el ejercicio de su profesión y acreditado al inicio de su participación efectiva en la liquidación de obra.

#### Responsabilidades:

- Es el Representante técnico en la supervisión de obra por parte de EL CONSULTOR y representa a la ENTIDAD ante el Contratista
- Cumplir las funciones señaladas en el Artículo 187° del Reglamento.
- Ejercer el control permanente y directo por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra.
- Liderar, coordinar y organizar las actividades de Supervisión para cumplimiento del contrato en plazos y montos adjudicados al Contratista.
- Absolver con sus especialistas las consultas que formule el Contratista conforme el Art. 193° del Reglamento.
- Elaborar y validar el acta de metrados, conjuntamente que el Residente de Obra, siendo responsables de dicha cuantificación.
- Tramitar las valorizaciones de obra y el servicio de consultoría conforme los artículos 194° y 171° del Reglamento respectivamente.
- Participar en las reuniones de coordinación con el Contratista.
- Controlar, evaluar y hacer cumplir el desarrollo eficiente de las funciones y responsabilidades del personal técnico y administrativo a su cargo y del Contratista.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable lo previsto en el Artículo 19° o 20° y 28 de la Norma G.030 "Derechos y Responsabilidades", del Reglamento Nacional de Edificaciones

**8.3.2 Topógrafo:** Profesional cuya participación debe ser programada al 20% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto.

#### Perfil.

Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área, como Bachiller en Ingeniero Civil o Técnico en Topografía, como Topógrafo de Obras en general. Esta experiencia será contabilizada a partir de la fecha de obtención del Bachillerato o Certificado de Instituto Superior.

#### Responsabilidades:

Será quien realice los controles topográficos según indicaciones del jefe de supervisión, así







GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

17

como los levantamientos topográficos de la integralidad del Centro educativo.

- 8.3.3 Asistente administrativo:** Profesional cuya participación debe ser programada al 20% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto.

Perfil.

Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área, como asistente de administración en obras en general y liquidación. Esta experiencia será contabilizada a partir de la fecha de obtención del Bachillerato o Certificado de Instituto Superior.

Titulado en administración o contabilidad o economía

Responsabilidades:

Sera quien realice las labores administrativas en el proceso de supervisión de obra, asistiendo al jefe de supervisión y supervisores de especialidad.

- 8.3.4 Especialista en sistemas:** Profesional cuya participación debe ser programada al 10% dentro del cronograma de permanencia del personal propuesto.

Perfil.

Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área. Esta experiencia será contabilizada a partir de la fecha de obtención del Bachillerato o certificado de Instituto Superior.

Titulado o Br. En ingeniería de sistemas

Responsabilidades:

Sera quien realice las labores de asistencia en la instalación de softwares y garantizará la operación optima de los equipos de computo del equipo de supervisión.

- 8.3.4 Metrador - Cadista:** Profesional cuya participación debe ser programada en la liquidación de obra.

Perfil.

Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área, realizando actividades de metrador-cadista de obra. Esta experiencia será contabilizada a partir de la fecha de obtención del Bachillerato.

Titulado o Br. En Ingeniería Civil

Responsabilidades:

Será quien realice los metrados y dibujo de la integralidad del Centro educativo, por ende, existirá una actualización permanente de los Planos Post Construcción tanto de obra como de Equipamiento durante el proceso constructivo de obra.

- 8.3.5 Chofer:** Conductor de vehículo con licencia para conducir, categoría A-II

**OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

**9.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR.**

- 9.1.1** Asesorar a LA ENTIDAD en controversias generadas con el Contratista y/o terceros.  
**9.1.2** Mantener informado a la Entidad de todos los aspectos contractuales que consideren plazos perentorios que rige en el Reglamento al Administrador de Contrato.

Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

- 9.1.3 Instruir al Contratista, respecto a procedimientos no contemplados en el presente TDR, que estén enmarcados en la normatividad vigente.
- 9.1.4 Programar y coordinar reuniones periódicas con el Contratista cuyo objetivo es la buena marcha de la obra.
- 9.1.5 Presentar informes quincenales, mensuales, de control de calidad, por adicionales, por deductivos, etc.
- 9.1.6 Presentar el Calendario Valorizado del Servicio de Supervisión de Obra, y el Cronograma de Recursos a utilizar en correspondencia a la estructura de costos de la oferta económica del CONSULTOR, dentro de los ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato.
- 9.1.7 Es importante que el supervisor de obra debe estar instruido sobre el contrato y las cláusulas contractuales del contrato de ejecución de obra y el procedimiento de selección en general, de tal manera que pueda verificar permanentemente el cumplimiento de las mismas.
- 9.1.8 Los metrados y los planos post construcción se irán desarrollando a lo largo de la ejecución de la obra, lo cual deberá ser controlado y exigido por LA SUPERVISIÓN.
- 9.1.9 Sostener con los funcionarios del GORE Cusco, una permanente comunicación, informando sobre el estado de la obra y el desarrollo del Contrato.
- 9.1.10 Verificar el estricto cumplimiento de la programación mensual de obra, en caso de acumular el mínimo establecido en el Reglamento, deberá adoptar las acciones que correspondan

## 9.2 RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR

EL SUPERVISOR, será responsable de los alcances contractuales de sus servicios desempeñados, la supervisión no tiene carácter limitativo, entre las responsabilidades que podemos mencionar son:

- 9.2.1 EL CONSULTOR, asumirá la responsabilidad total por la supervisión de obra que incluye el equipamiento y su puesta en funcionamiento.
- 9.2.2 EL CONSULTOR, será responsable de los resultados de los servicios que preste, así como de la idoneidad del personal a su cargo y en forma análoga la verificación del personal del Contratista.
- 9.2.3 EL CONSULTOR, será responsable de velar porque la obra se ejecute en el plazo previsto, el costo del contrato y la calidad especificada en el expediente técnico, así como las normas legales, laborales, administrativas que correspondan.
- 9.2.4 El CONSULTOR, será responsable de emitir opinión técnica fundamentada proponiendo soluciones que resuelvan diferencias y/o incompatibilidades que pudiera presentarse en el expediente técnico.
- 9.2.5 EL CONSULTOR, verificará y emitirá sus propios pronunciamientos de los ensayos y pruebas a ejecutar por el Contratista, debiendo realizar pruebas de verificación y control de parte.
- 9.2.6 EL CONSULTOR, es responsable de controlar el cumplimiento del avance físico-financiero del contratista, establecido en los Programas de Ejecución y las actualizaciones del PEO, concordantes a la suscripción del contrato.
- 9.2.7 EL CONSULTOR, está en la obligación de cumplir y hacer cumplir las Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables a la ejecución del contrato.
- 9.2.8 Sera responsable de elaborar informes específicos sobre retrasos de obra y las acciones, para revertir dichos atrasos ante el Contratista.
- 9.2.9 EL CONSULTOR, es responsable de controlar sistemáticamente la calidad de los materiales empleados, los procedimientos constructivos, los ensayos de laboratorio, el equipamiento a instalar en el proceso de ejecución de obra.
- 9.2.10 Es responsabilidad de EL CONSULTOR la evaluación, aprobación y presentación oportuna de los Expedientes de Prestaciones Adicionales de Obra, Deductivos y/o Reducciones, ampliaciones de plazo; el retraso en la presentación de valorizaciones



Hagamos  
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

de obra que serán asumidos por medio de descuentos de sus honorarios y cuantificados por LA ENTIDAD.

- 9.2.11 EL CONSULTOR no tendrá autoridad para exonerar al Contratista de ninguna de sus obligaciones contractuales, o modificar las partes integrantes al contrato de obra.
- 9.2.12 EL CONSULTOR será responsable del aseguramiento de la calidad de técnica de la obra que incluye el equipamiento.
- 9.2.13 Cumplir y hacer cumplir la reglamentación vigente, así como las normas de control de la Contraloría General de la República, concerniente a la construcción de obras públicas.
- 9.2.14 En el caso de consorcios, todos los participantes son solidariamente responsables frente a LA ENTIDAD.
- 9.2.15 En el caso que EL CONSULTOR, actúe de mala fe proporcionando información falsa o haga incurrir en errores de orden contractual o efectúe proyección de valorización de partidas, éste deberá pagar una indemnización por daños y perjuicios, que serán asumidos por medio de descuentos de sus honorarios y cuantificados por LA ENTIDAD, sin perjuicio de las acciones judiciales, civiles y/o penales posteriores a la resolución de contrato.
- 9.2.16 Deberá verificar la relación de todos los ensayos realizados en la obra y controles de las pruebas ejecutadas por el Contratista, indicando ubicación, fecha en que fueron realizadas, resultados, interpretación y recomendaciones propias del Supervisor de Obra.
- 9.2.17 La Supervisión podrá exigir al Contratista en cualquier momento, la sustitución de su Personal Clave y/o Asistentes, si considera que no tienen la experiencia y/o capacidad necesaria, asimismo en el caso de ausencia reiterada o cuando el desarrollo de sus actividades sea contraproducente a la ejecución de obra, la misma que deberá ser técnicamente sustentada ante LA ENTIDAD.

### 9.3 PRODUCTOS A SER ENTREGADOS A LA ENTIDAD POR EL CONSULTOR.

EL CONSULTOR deberá revisar, evaluar y otorgar conformidad y/o aprobación a la documentación presentada por El Contratista durante el proceso de ejecución de obra, no siendo restrictivo la presentación de los productos que a continuación se detallan, como resultado de sus actividades:

#### 9.3.1 Informes Mensuales:

Dentro de los cinco (05) días calendario siguientes al término del período informado, contados a partir del primer día hábil, presentará a la Entidad un (01) original y dos (02) copias + un (01) CD del Informe Mensual, en la cual deberá detallar de forma pormenorizada las actividades desarrolladas dentro de mes. Asimismo, deberá presentar en formato digital Word el compilado de los asientos de cuaderno mensual.

#### 9.3.2 Informes Semanales:

Serán presentados el lunes siguiente a la semana que concluyo, conteniendo fotocopias del cuaderno de obra, los cuales deben ser transcritos en formato Word en caso de cuaderno de obra físico y copia simple en caso de cuaderno de obra digital, fotografías de ejecución de obra y asistencia del personal profesional de la propuesta técnica del Contratista, de la semana informada, señalando la participación de cada uno de ellos.

En general todos los informes se presentarán tomando como referencia la Directiva N° 007-2020 GR CUSCO /GGR Normas y Procedimientos para la administración y ejecución contractual de Obras por Contrata en el Gobierno regional del Cusco.



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

### 9.3.3 Valorizaciones de Obra y Valorizaciones del Servicio de Consultoría de Obra

Serán Presentadas según los requisitos establecidos en la Directiva N° 007-2020-GR CUSCO/GG, Normas y Procedimientos para la Administración y ejecución Contractual de Obras por Contrata en el Gobierno Regional del Cusco.

### 9.3.4 Informes Especiales:

Referidos a eventos ocurridos, solicitudes y/o reclamos del CONTRATISTA, evaluaciones y/o recomendaciones técnicas de los Asesores, atrasos injustificados de obra, etc. así como cualquier informe que sea solicitado por la GRSLI que se encuentre dentro del alcance del servicio de la SUPERVISIÓN. Se presentará en dos (02) originales y una (01) copia, además se presentará en archivo digital (CD ROM).

### 9.3.5 Informe Final:

Se deberá presentar en dos (02) originales y una (01) copia, además de un archivo digital (CD ROM); en el que resuma el desarrollo de la obra y los servicios prestados, el mismo que contendrá mínimamente la siguiente información:

- Descripción de los trabajos ejecutados.
- Resumen de los metrados contratados para la ejecución de la obra.
- Instalaciones del CONTRATISTA.
- Personal y Equipo empleado por el CONTRATISTA.
- Cambios en el Proyecto ocasionados por las condiciones realmente encontradas durante la ejecución de la obra.
- Valorización de la ejecución del Servicio contratado, adicionales, etc.
- Eventos especiales ocurridos durante la ejecución del Servicio.
- Control del programa de construcción vs. lo realmente ejecutado,
- Informe sobre el control de calidad.
- Listado de los planos de replanteo, Incluyendo copia de los mismos, cuya preparación debe efectuarse con las previsiones de tiempo adecuadas.
- Panel fotográfico de todo el proceso de ejecución de los trabajos.
- Video del proceso constructivo, de dos horas de duración, editado de todo el proceso constructivo.

### 9.3.6 Liquidación de Contrato de Obra y/o Liquidación de Cuentas

La Liquidación de Contrato de Obra y/o Liquidación de Cuentas, en dos (02) originales y una (01) copia, Adicionalmente presentará esta información en CD/DVD, en archivos editables y formato PDF.

### 9.3.7 Liquidación del Contrato del Servicio de Consultoría e Informe Final de Supervisión de Obra

La Liquidación del Servicio de Consultoría e Informe Final, en dos (02) originales y una (01) copia, Adicionalmente presentará esta información en CD/DVD, en archivos editables y formato PDF.

## 9.4 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad proporcionará apoyo al SUPERVISOR en las coordinaciones que realice este con otros sectores, así como le proporcionará:

- El Estudio de Pre inversión
- El Expediente Técnico.
- Directiva N° 007-2020-GR CUSCO/GG



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

#### 9.5 ADELANTOS

No se otorgará adelantos al CONSULTOR, conforme del Desagregado del Analítico de Supervisión del expediente técnico aprobado.

#### 9.6 SUBCONTRATACIÓN

EL CONSULTOR, no podrá subcontratar la supervisión de ninguna de sus obligaciones contractuales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 9.7 CONFIDENCIALIDAD

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo de la Prestación Contractual es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito del Gobierno Regional Cusco.

#### 9.8 PROPIEDAD INTELECTUAL

LA ENTIDAD tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de todos los documentos contractuales generados durante el proceso de supervisión de la ejecución de obra que incluye el equipamiento. Toda documentación presentada por la supervisión está en la obligación de presentarla en formatos editables y Excel vinculados.

#### 9.9 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por los Vicios Ocultos, para el presente Contrato de CONSULTORÍA de Obra, es de siete (07) años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra numeral 40.4 del Artículo 40° de la Ley.

La recepción conforme, por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de los servicios prestados.

#### 9.10 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Durante la ejecución contractual del servicio de consultoría, LA ENTIDAD a través del Administrador de Contrato y/o Área Usuaría, realizará visitas inopinadas a obra, como medidas de control a efectos de verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato con la utilización de los recursos del Personal de la Propuesta Técnica, equipos y Económica del CONSULTOR.

#### 9.11 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del Contrato del servicio de consultoría de obra estará a cargo de la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones.

#### 9.12 DE LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La conformidad de la CONSULTORÍA del servicio de supervisión de la obra será otorgada por la Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones como Administradores de Contrato, área a la que el CONSULTOR deberá hacer llegar toda comunicación referida a la prestación de sus servicios



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

### 9.13 FORMA DE PAGO

El pago por la supervisión de la obra se realizará de forma mensual a la presentación del informe y Valorización de la Consultoría de Obra y el pago de la liquidación será a la aprobación de la liquidación del contrato de obra y de la liquidación del servicio de consultoría.

### 9.14 FORMULA DE REAJUSTE

En los contratos de consultoría de obras pactados en moneda nacional, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Dónde:

Pr = Monto de la Valorización reajustada.  
Po = Monto de la Valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha correspondiente a la Propuesta  
Ir = Índice General de Precios al Consumidor, a la fecha de Valorización.  
Io = Índice General de Precios al Consumidor al mes de la fecha correspondiente a la Propuesta  
Ia = Índice General de Precios al Consumidor a la fecha de pago del Adelanto.  
A = Adelanto en Efectivo entregado.  
C = Monto del Contrato Principal

En los contratos de consultoría de obras, los pagos estarán sujetos a reajuste de acuerdo numeral 38.5 de Artículo 38 del Reglamento, por el equilibrio económico enmarcado en la Ley.

### 9.15 PENALIDADES

Se establecerán en función a lo estipulado en el Artículo 161 del Reglamento.

#### 9.15.1 Penalidad por Mora en la ejecución de la Prestación.

Si EL CONSULTOR, incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para bienes, servicios en general y CONSULTORIAS.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del Artículo 162° del Reglamento.

#### 9.15.2 Otras Penalidades aplicables.

En concordancia al Artículo 163 del Reglamento, LA ENTIDAD puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

Para estos efectos, deben incluir los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

N°	PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (S/)	PROCEDIMIENTO
1	<b>Permanencia de Personal Clave.</b>	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento"		
	<b>La penalidad es por cada día de ausencia del personal en obra.</b>		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
	<b>Recepción de obra</b>		
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del COMITÉ DE RECEPCIÓN.
	<b>Indumentaria e implementos de protección personal</b>		
4	Cuando el Supervisor no cumpla con dotar a su totalidad de personal de los elementos de seguridad estipulados por el RNE	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	<b>La penalidad es por cada día de incumplimiento.</b>		
	<b>Cuando culmine la relación contractual entre el Consultor y el Personal Ofertado</b>		
5	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal.	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	<b>La penalidad es por cada día de ausencia del personal</b>		
	<b>Permanencia de Ingeniero de Supervisión en obra y sus especialistas</b>		
6	Cuando el Ingeniero Jefe de Supervisión no se encuentra en forma permanente en la obra según cronograma de permanencia.	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO y/o Informe sustentatorio del AREA USUARIA
	<b>La penalidad es por cada día de incumplimiento.</b>		
	<b>Permanencia de especialistas en obra</b>		
7	Cuando los supervisores de especialidad no se encuentran en obra según cronograma de permanencia.	0.1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO y/o Informe sustentatorio del AREA USUARIA
	<b>La penalidad es por cada día de incumplimiento.</b>		
	<b>Seguro complementario de trabajo de riesgo y/o Seguro de accidentes personal</b>		
8	Cuando El Supervisor no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cancelación del citado seguro, dentro de los diez (10) días siguientes al inicio de obra, de forma análoga no exija al Contratista su cumplimiento para el Personal de Obra.	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	<b>La penalidad es por cada día de incumplimiento.</b>		
	<b>Cronograma de Participación de especialistas</b>		
9	Cuando el Ingeniero de Supervisión no cumpla con presentar su Cronograma de participación de Especialistas para el proceso de ejecución de la obra, dentro de los 10 primeros días de iniciada la ejecución de obra.	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

N°	PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (S/)	PROCEDIMIENTO
	<b>La penalidad es por día de incumplimiento</b>		
10	<b>Accidentes de trabajo</b>	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Quando el Supervisor no cumpla con reportar los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento.		
	<b>La penalidad es por cada día de incumplimiento.</b>		
11	<b>Plan de manejo ambiental.</b>	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Quando el Supervisor no cumple en exigir al Contratista la implementación de las medidas de mitigación ambiental en el proceso de ejecución de obra según los planes de manejo ambiental del proyecto.		
	<b>La penalidad es por ocurrencia.</b>		
12	<b>Protocolos de Pruebas</b>	1 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Quando el Supervisor no verifique la entrega de los protocolos de pruebas de todas las especialidades en la ejecución de la obra, así como del Equipamiento.		
	<b>La penalidad es por cada día de incumplimiento por cada trabajador.</b>		
13	<b>Protocolos de Seguridad- y Protocolos Sanitarios</b>	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO y/o Informe del AREA USUARIA.
	Quando el Supervisor no verifique la Implementación en obra de los protocolos de seguridad en concordancia con la R.M N° 087-2020-VIVIENDA. Al Contratista y de forma análoga a su propia Consultoría. Asimismo, aplica la R.M. N° 031-2023/MINSA.		
	<b>La penalidad es por ocurrencia.</b>		
14	<b>Cronograma Actualizado de Obra por inicio de obra/ampliación de plazo/ acelerado/similares</b>	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Quando el Supervisor no apruebe oportunamente y presente a la Entidad el cronograma actualizado a la fecha de inicio contractual, por ampliaciones de plazo, por aceleración de trabajos, entre otros casos, conforme lo establece el Reglamento.		
	<b>La penalidad es por día de incumplimiento.</b>		
15	<b>La presentación extemporánea de las valorizaciones de la obra será sujeto a la aplicación de penalidades.</b>	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	El RLCE Art. 194.6 Dice: El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva		
	<b>La penalidad es por cada día de incumplimiento imputable al supervisor</b>		
16	<b>Incumplimiento de función específica</b>	5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Si el supervisor aprueba valorizaciones a favor del contratista con metrados proyectados de partidas no ejecutadas aún.		
	<b>La penalidad es por ocurrencia</b>		
17	<b>Incumplimiento de función específica</b>	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Quando el supervisor no informe en 5 días sobre el desabastecimiento de materiales en almacén de obra		

Hagamos  
HISTORIAAv. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

N°	PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO (S/)	PROCEDIMIENTO
	<b>La penalidad es por cada día de incumplimiento</b>		
18	<b>Incumplimiento de función específica</b>	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Si el supervisor permite la subcontratación de actividades más allá de lo previsto en el contrato del contratista o permite la subcontratación incumpliendo los artículos 35.2 y 35.3 de la ley 30225 LCE.		
	<b>La penalidad es por ocurrencia</b>		
19	<b>Incumplimiento de función específica</b>	1UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Si el supervisor permite el trabajo de personal no registrado en la planilla del contratista o de un subcontratista autorizado		
	<b>La penalidad es por ocurrencia</b>		
20	<b>Recepción de Obra</b>	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando el Supervisor no participe con sus especialistas en el proceso de Recepción de obra		
	<b>La penalidad es por incumplimiento de cada Especialista</b>		
21	<b>Incumplimiento en la emisión de informes mensuales, semanales y especiales</b>	0.5 UIT	Según informe del ADMINISTRADOR DE CONTRATO
	Cuando el Supervisor no presente dentro de los plazos establecidos los informes a los que se encuentra obligado.		
	<b>La penalidad se aplicará por cada día de incumplimiento</b>		
22	<b>Verificación de Equipamiento</b>	01 UIT	Según informe del COMITÉ DE RECEPCIÓN.
	Cuando el Supervisor no verifique estrictamente que las fichas técnicas/ Dossier del Equipamiento estén en concordancia con las especificaciones técnicas de Expediente Técnico.		
	<b>La penalidad es por cada equipo no verificado</b>		

Nota: Se aplicará la UIT: Unidad Impositiva Tributaria, vigente a la fecha de aplicación de la penalidad

Para el caso de OTRAS PENALIDADES, el Administrador del Contrato, efectuará visitas inopinadas a obra y se encargará de cuantificar e informar la aplicación de la penalidad, la cual será descontada de los pagos a cuenta, de las valorizaciones o en la liquidación final, de ser el caso.

#### 10. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el Postor ganador entrega a favor de LA ENTIDAD, la garantía de fiel cumplimiento, emitida por una entidad bancaria del sistema financiero nacional bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones (SBS), solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización automática, por concepto de "Fiel Cumplimiento de Contrato", por el diez (10%) del monto del contrato original y deberá mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 149° del Reglamento.

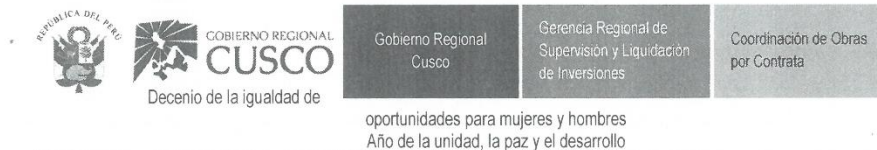
#### 11. ANTICORRUPCIÓN.

En concordancia al numeral 138.4 del Artículo 138 del Reglamento y conforme a lo establecido en los Artículos 32.3 y 40.6 de la Ley, todos los contratos deben incorporar cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad.



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



## 12. GESTIÓN DE RIESGOS

EL SUPERVISOR deberá verificar la identificación de los riesgos previsibles de ocurrir durante su ejecución de obra y verificar las medidas de mitigación y su correspondiente Implementación, de acuerdo a lo establecido el numeral 32.2 del Artículo 32 de la Ley.

## 13. DE LA VALIDEZ DE LAS COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS

EL CONSULTOR deberá designar una cuenta de correo electrónico a la cual la Entidad (La Gerencia Regional de Supervisión y Liquidación de Inversiones) le podrá hacer llegar cualquier tipo de notificación referida a la ejecución contractual, con igual valor que las comunicaciones físicas, para dicho fin deberá proporcionar un correo electrónico como requisito para el perfeccionamiento del contrato.

EL CONSULTOR es responsable de mantener su cuenta de correo electrónico activa y de verificar la recepción de los mensajes diariamente.

Mantener habilitado y vigente el correo electrónico señalado en el Contrato a efectos de las comunicaciones y/o notificaciones que debe efectuar LA ENTIDAD durante la ejecución del contrato, siendo que con el acuse de envío a dicha dirección se entenderá válidamente notificado EL SUPERVISOR. Asimismo, EL SUPERVISOR deberá contar con un domicilio dentro del radio urbano de Cusco.

## 14. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De conformidad con lo establecido en el numeral 36.1 del Artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, cualesquiera de las partes podrán resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme a lo establecido en el Reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Las causales de resolución contractual por incumplimiento se precisan en el Artículo 164° del Reglamento.

El procedimiento a seguir para formalizar la resolución contractual se regirá por lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

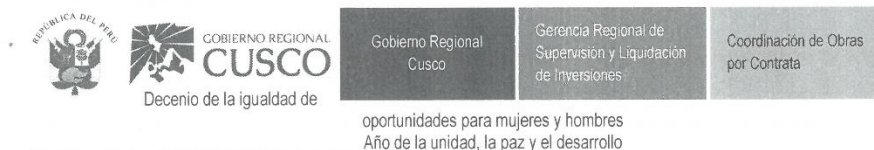
## 15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán en aplicación de la Ley y el Reglamento, así como las directivas aplicables, siendo que, cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en el Reglamento.

En caso de existir controversias en la ejecución de la obra, el arbitraje será institucional, estará a cargo del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú o del Centro de la Cámara de Comercio de Cusco. Asimismo, las medidas cautelares requeridas por las partes, no serán sometidas a arbitraje de emergencia.







## CAPÍTULO II

### REQUERIMIENTOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																								
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																								
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																								
	Requisitos:																								
	<table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>CARGO/NOMBRE</th><th>PROFESIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Comunicaciones</td><td>Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático</td></tr><tr><td>7</td><td>Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente</td></tr></tbody></table>	ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	5	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista	6	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático	7	Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente
ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN																							
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto																							
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																							
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																							
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																							
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista																							
6	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático																							
7	Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o Ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente																							
	Acreditación:																								
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																								
	<b>Importante</b>																								
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.																								
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																								
	Requisitos:																								
	<p><b>Un (1) Jefe de Supervisión:</b> Deberá acreditar experiencia mínima y acumulada de tres (03) años, dentro de su área profesional, <u>habiendo laborado como:</u> Gerente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Un (1) Especialista en Arquitectura:</b> Deberá acreditar experiencia específica mínima acumulada de dos (02) años, dentro de su área profesional, <u>habiendo laborado en los siguientes cargos:</u> Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en Supervisión de Obras y/o Arquitecto en Inspección de Obras y/o Especialista en Arquitectura en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Un (1) Especialista en Estructuras:</b> Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de dos (02) años, <u>habiendo laborado en los siguientes cargos:</u> Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en Supervisión y/o Inspección de obras y/o Ingeniero Estructural en Residencia de Obras y/o Ingeniero Especialista en Concreto Armado en la ejecución o supervisión de obras iguales o</p>																								





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

06

Estructural en Supervisión y/o Inspección de obras y/o Ingeniero Estructural en Residencia de Obras y/o Ingeniero Especialista en Concreto Armado en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

**Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario en Supervisión y/o Inspección de Obras en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

**Un (1) Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:** Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o Especialista en Electricidad y/o Especialista Eléctrico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista Mecánico-Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero en Electricidad y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Especialista en Ingeniería Eléctrica y/o Especialista en Ingeniería Electromecánica y/o Especialista en Ingeniería Mecánico-Eléctrico, en la Supervisión o Inspección de Obras y/o Ejecución de Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

**Un (1) Especialista en Comunicaciones:** Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, habiendo laborado en los siguientes cargos: Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Tecnologías de la Información y la Comunicación y/o Especialista en Cableado Estructurado y/o Ingeniero Especialista Análisis y Diseño de Redes de Cableado Estructurado y/o Especialista en Sistemas de Comunicaciones y/o Telecomunicaciones de Obras y/o Supervisión de Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

**Un (1) Especialista en Seguridad y Medio Ambiente:** Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de **dos (02) años**, dentro de su área profesional, habiendo laborado en los siguientes cargos: Especialista en Seguridad y Salud y/o Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad en Supervisión de Obras y/o Especialista en Seguridad en Inspección de Obras y/o Ejecución de obras en general; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<b>Requisitos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>01 camioneta Pick Up doble cabina 4x4 (05 años de antigüedad)</li> <li>01 computadora y/o Laptops, (Mínimo 03 años de antigüedad como máximo).</li> <li>01 impresora Multifuncional de 03 años de antigüedad como máximo.</li> </ul> <b>Acreditación:</b> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139</p>

Hagamos  
**HISTORIA**Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto de facturación de S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100), por la contratación de servicios de consultoría de obras de infraestructura EDUCATIVA con predominancia de estructuras de concreto armado públicas o privadas, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: "Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación de Edificación, Instituciones Educativas inicial, primaria, secundaria, superior y universidad, instituciones de salud, edificios instituciones y toda infraestructura de edificación con predominancia de estructuras de concreto armado, público o privado".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz</p>

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Hagamos  
HISTORIAAv. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

### CAPITULO III

#### ANEXOS

#### ANEXO A

#### INFORME DE REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA

La presentación del Informe Inicial de "Revisión del Expediente Técnico" contempla entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta, la revisión del Expediente Técnico consistirá en los siguientes aspectos como mínimo:

- Disponibilidad del terreno  
Verificando que no exista problemas de propiedad con terceros, que no se observen interferencias que impidan la ejecución de la obra (postes y líneas eléctricas, instalaciones de agua y desagüe ajenas a la obra, etc.) y que no atente al patrimonio cultural de la Nación.
- Inspección de campo:  
Determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el contrato, identificando posibles adicionales y/o deductivos de obra.
- Planos:  
Revisar y verificar si el expediente técnico cuenta con todos los planos, de acuerdo a las especialidades.
- Especificaciones Técnicas:  
Verificar si corresponden a las partidas que conforman el presupuesto y no exista variación de diseño o disminución de calidad.
- Presupuesto vs metas del proyecto:  
Verificar si el proyectista presupuestó todas las metas contempladas en los planos del proyecto, e indicar si va a ser necesario considerar trabajos adicionales. Asimismo, se debe precisar si hay partidas o metas que no se ejecutarán por no ser necesarios.
- Revisión de planes de trabajo, cronogramas y de utilización de adelantos.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos que comprende: acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y de ser el caso, ensayos de control de calidad y planos modificados por replanteo. Asimismo, se adjuntará un panel fotográfico del estado del terreno antes de su ejecución (máximo 5 tomas fotográficas).





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

## **ANEXO B**

### **INFORME MENSUAL DEL AVANCE DE OBRA**

#### **CONTENIDO MÍNIMO:**

##### **1. GENERALIDADES:**

- 1.1. Ficha técnica del Proyecto.
- 1.2. Descripción del proyecto.
  - 1.2.1. Antecedentes.
  - 1.2.2. Objetivo del proyecto.
  - 1.2.3. Metas del proyecto.
  - 1.2.4. Justificación del proyecto.
  - 1.2.5. Otros.

##### **2. CONTROL DE AVANCE FISICO DE OBRA:**

- 2.1.1. Informe de las actividades constructivas realizados en el periodo por especialidad.
- 2.1.2. Avance Físico de la Obra del mes reportado y el acumulado.
- 2.1.3. Avance físico de adicionales de obra y acumulados de corresponder
- 2.1.4. Pronunciamiento respecto del Avance real de Obra respecto al cronograma programado, añadiendo el grafico de la curva "S".
- 2.1.5. Pronunciamiento respecto del control del Calendario de Adquisición de materiales.

##### **3. CONTROL FINANCIERO DE OBRA:**

- 3.1.1. Control de Valorizaciones del contrato original y adicionales de corresponder
- 3.1.2. Control de Reajustes y deducciones que no corresponden
- 3.1.3. Control del adelanto directo y materiales y sus respectivas amortizaciones
- 3.1.4. Control de Cartas Fianzas vigentes, vencimiento y renovación
- 3.1.5. Control del avance financiero de obra

##### **4. CONTROL TECNICO DE OBRA:**

- 4.1.1. Descripción de las Ocurrencias Técnicas realizadas en Obra.
- 4.1.2. Control de Calidad de Materiales evidenciando resultados
- 4.1.3. Control de Personal en Obra y Equipo utilizado
- 4.1.4. Comentarios y recomendaciones del Supervisor.

##### **5. CAMBIOS Y/O MODIFICACIONES AL PROYECTO ORIGINAL:**

- 5.1.1. Sustento Técnico y Legal
- 5.1.2. Planos de Replanteo y/o Esquemas de corresponder.

##### **6. ANEXOS:**

- 6.1.1. Copia del contrato de la consultoría de supervisión
- 6.1.2. Copia del certificado de habilidad del Jefe de supervisión
- 6.1.3. Copias de Cartas de la supervisión y el Contratista generadas en el mes
- 6.1.4. Copias de Informes entre la Supervisión de obra y la entidad generadas en el mes
- 6.1.5. Copias del Cuaderno de Obra del mes informado
- 6.1.6. Panel Fotográfico del Proceso de ejecución de la Obra del mes informado.
- 6.1.7. CD conteniendo fotografías y Video de 15 minutos de duración, del proceso constructivo del periodo informado.
- 6.1.8. CD. Conteniendo la información digital editable de todo el contenido del informe mensual



Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101  
Distrito de Wanchaq, Cusco – Perú  
[www.gob.pe/regiuncusco](http://www.gob.pe/regiuncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**  
Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de Inversiones

Coordinación de Obras  
por Contrata

oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

### ANEXO C

## PROPUESTA ECONÓMICA DE LA CONSULTORÍA DE OBRA Desagregado del Analítico de Supervisión de Obra aprobado en el Expediente Técnico.

ANÁLISIS DE GASTOS SUPERVISION							
Obra:	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. NIVEL PRIMARIO N°503 SAGRADO CORAZON DE JESUS DISTRITO DE PARURO - PROVINCIA DE PARURO - DEPARTAMENTO DEL CUSCO						
Entidad:	GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO						
Fecha:	ABRIL 2023						
Ubicación:	PARURO						
ITEM	COMPONENTES	SOLES					
(1)	COSTO DIRECTO DE SUPERVISION	S/.	239,602.21				
	A. COSTO DIRECTO DEL SERVICIO DE SUPERVISION		239,602.21				
(2)	GASTOS GENERALES DE SUPERVISION	S/.	12,270.00				
	B. GASTOS GENERALES FIJOS		4,500.00				
	C. GASTOS GENERALES VARIABLES		7,770.00				
	COSTO DIRECTO+SUPERVISION		251,872.21				
(3)	UTILIDAD	S/.	25,187.22				
	D. UTILIDAD 10%		25,187.22				
	SUB TOTAL	S/.	277,059.43				
(4)	IGV 18%		49,870.70				
	TOTAL COSTO DE SUPERVISION POR CONTRATA	S/.	326,930.13				
( A ) COSTO DIRECTO							
A.1	PERSONAL TECNICO ADMINISTRATIVO						
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.1.01.00	PERSONAL INGENIERIA						
A.1.01.01	Gerente de Obra	mes	1.00	10.00%	7.00	8,000.00	5,600.00
A.1.01.02	Jefe de Supervision	mes	1.00	100.00%	7.00	7,000.00	49,000.00
A.1.01.04	Especialista en Arquitectura	mes	1.00	75.00%	7.00	6,500.00	34,125.00
A.1.01.05	Especialista en Estructuras	mes	1.00	75.00%	7.00	6,500.00	34,125.00
A.1.01.06	especialista en instalaciones sanitarias	mes	1.00	30.00%	7.00	6,500.00	13,650.00
A.1.01.07	Especialist en instalaciones Electricas y Mecanica	mes	1.00	30.00%	7.00	6,500.00	13,650.00
A.1.01.08	Especialista en comunicaciones	mes	1.00	30.00%	7.00	6,500.00	13,650.00
A.1.01.11	Ingeniero Seguridad y Medio Ambiente	mes	1.00	30.00%	7.00	4,500.00	9,450.00
A.1.01.12	Topografo	mes	1.00	20.00%	7.00	2,800.00	3,920.00
					Subtotal		177,170.00
A.1.02.00	PERSONAL ADMINISTRACION						
A.1.02.01	Asistente Administrativo	mes	1.00	20.00%	7.00	3,500.00	4,900.00
A.1.02.03	Especialista en Sistemas	mes	1.00	10.00%	7.00	3,500.00	2,450.00
					Subtotal		7,350.00
	TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL DE OBRA						184,520.00
A.4	EQUIPOS						
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.4.01	Camioneta 4*4	mes	1.00	0.30	7.00	4,237.29	8,898.31
A.4.04	Equipo de Computo	mes	2.00	0.10	7.00	3,813.56	5,338.98
A.4.05	Software	mes	2.00	0.10	7.00	1,800.00	2,520.00
A.4.06	Impresora	mes	1.00	0.10	7.00	847.46	593.22
					Subtotal		17,350.51
A.5	MOBILIARIO Y MATERIALES DE ESCRITORIO						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	%INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.5.01	Materiales de Oficina	und	1.00	100.00%	7.00	600.00	4,200.00
A.5.02	Toner para impresora	und	1.00	100.00%	7.00	245.00	1,715.00
A.5.03	Escritorios con sillas	und	3.00	50.00%	1.00	210.00	315.00
A.5.04	Mesa de reuniones con sillas	und	1.00	50.00%	1.00	2,966.10	1,483.05
A.5.05	Pizarra acrilica	und	1.00	50.00%	1.00	381.36	190.68
A.5.06	Estante	und	2.00	50.00%	1.00	1,016.95	1,016.95
					Subtotal		8,920.68
A.6	COMBUSTIBLE Y CARBURANTES						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.6.01	Petroleo	gln	30	100%	7.00	16.78	3,523.80
					Subtotal		3,523.80
A.7	EQUIPOS DE SEGURIDAD						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	%INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.7.01	Guantes de cuero	und	12.00			8.47	101.69
A.7.02	Lentes protectores	und	12.00			6.78	81.36
A.7.03	Cascos	und	12.00			21.19	254.24
A.7.04	Botas de Cuero punta de acero	par	12.00			211.86	2,542.37
A.7.05	Chaleco reflectivos de seguridad	und	12.00			21.19	254.24
					Subtotal		3,233.90



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Decenio de la igualdad de

Gobierno Regional  
CuscoGerencia Regional de  
Supervisión y Liquidación  
de InversionesCoordinación de Obras  
por Contrataoportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

A.8 EQUIPOS DE SALUD CONTRA EL COVID 19							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	%INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.8.01	Mascarilla facial de tela con pliegue, especifica	und	12.00	25.00	7.00	0.47	987.00
A.8.04	Varios	glb	1.00	1.00	1.00	500.00	500.00
A.8.05	Servicio Pruebas COVID 19	und	12.00	1.00	1.00	59.00	708.00
Subtotal							2,195.00
A.9 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.9.01	Jefe de supervision	mes	1.00	0.50	0.50	6,700.00	1,675.00
A.9.02	Ingeniero liquidador	mes	1.00	1.00	0.50	6,200.00	3,100.00
A.9.03	Metrador - Autocadista	mes	1.00	0.50	0.50	3,500.00	875.00
A.9.04	Contador	mes	1.00	1.00	0.50	5,000.00	2,500.00
A.9.08	Materiales de Oficina	est	1.00	1.00	0.50	800.00	400.00
A.9.09	Fotocopias	est	1.00	1.00	0.50	1,000.00	500.00
A.9.10	Ploteo de Planos	est	1.00	1.00	0.50	2,500.00	1,250.00
Subtotal							10,300.00
A.10 SEGUROS DE OBRA							
A.10.1 SEGUROS (SCTR) ACCIDENTES							
ITEM	DESCRIPCION	TASA MENSUAL	%	COSTO PLANILLA MENSUAL	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.10.1.01	Seguro Contra todo Riesgo (SCTR) Pensión	1.00%	0.045%	27,185.00	7.00	330.41	2,312.85
A.10.1.02	Seguro Contra todo Riesgo (SCTR) Salud	1.00%	0.045%	27,185.00	7.00	320.78	2,245.48
Subtotal							4,558.33
A.11 OTROS							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
A.11.01	Pruebas de Calidad	glb	1.00	1.00		5,000.00	5,000.00
Subtotal							5,000.00
TOTAL COSTO DIRECTO							S/. 239,602.21
( B ) GASTOS GENERALES FIJO							
B.1 GASTOS DE LICITACION							
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANT	% INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
B.1.01	GASTOS DE LICITACION	UND		1.00	1.00	2,500.00	2,500.00
B.1.02	GASTOS ELABORACION DE PROPUESTA	UND		1.00	1.00	2,000.00	2,000.00
Subtotal							4,500.00
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS							S/. 4,500.00
( C ) GASTOS GENERALES VARIABLES							
C.1 GASTOS DE OFICINA CENTRAL							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	%INCIDENCIA	TIEMPO	VALOR UNITARIO (\$/.)	VALOR TOTAL (\$/.)
C.1.01	Gerente Operaciones	mes	1.00	3%	7.00	8,000.00	1,680.00
C.1.02	Gerente de Administración	mes	1.00	3%	7.00	7,000.00	1,470.00
C.1.03	Contador	mes	1.00	3%	7.00	5,000.00	1,050.00
C.1.04	Administrador de Contrato	mes	1.00	3%	7.00	5,000.00	1,050.00
C.1.05	Secretaria	mes	1.00	3%	7.00	2,500.00	525.00
C.1.06	Alquiler de Oficina	mes	1.00	3%	7.00	5,000.00	1,050.00
C.1.07	Consumo de Luz	mes	1.00	3%	7.00	2,500.00	525.00
C.1.08	Internet y Teléfono	mes	1.00	3%	7.00	1,000.00	210.00
C.1.09	Mantenimiento de Oficina	mes	1.00	3%	7.00	1,000.00	210.00
Subtotal							7,770.00
TOTAL GASTOS GENERALES VARIABLES							S/. 7,770.00
TOTAL GASTOS GENERALES							S/. 12,270.00



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en la especialidad de Consultor de obras en edificaciones y afines - Categoría C o superior.
	<div> <b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div>

	<u>Acreditación:</u>
	Copia simple de Registro Nacional de Proveedores – RNP del OSCE.
	<div> <b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i></p> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																									
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																									
	FORMACIÓN ACADÉMICA																									
	Requisitos:																									
	<table><tr><th>ÍTEM</th><th>CARGO/NOMBRE</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td></tr><tr><td>2</td><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>3</td><td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>4</td><td>Especialista en Instalaciones Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>5</td><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista</td></tr><tr><td>6</td><td>Especialista en Comunicaciones</td><td>Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático</td></tr><tr><td>7</td><td>Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente</td><td>Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente</td></tr></table>			ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN	1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto	2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil	4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	5	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista	6	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático	7	Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente
ÍTEM	CARGO/NOMBRE	PROFESIÓN																								
1	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto																								
2	Especialista en Arquitectura	Arquitecto																								
3	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil																								
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																								
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electromecánico o Ingeniero Electricista																								
6	Especialista en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Informático																								
7	Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Químico o Ingeniero de Minas o Arquitecto o Ingeniero de Seguridad Industrial y Minero o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Agrónomo o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Mecánico o ingeniero Ambiental o Especialista en Impacto Ambiental o Gestión de Riesgos con especialidad en Seguridad y Medio Ambiente																								

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
<b>B.2</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Un (1) Jefe de Supervisión:</b> Deberá acreditar experiencia mínima y acumulada de tres <b>(03) años</b>, dentro de su área profesional, <u>habiendo laborado como:</u> Gerente de Supervisión y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Un (1) Especialista en Arquitectura:</b> Deberá acreditar experiencia específica mínima acumulada de <b>dos (02) años</b>, dentro de su área profesional, <u>habiendo laborado en los siguientes cargos:</u> Especialista en Arquitectura y/o Arquitecto en Supervisión de Obras y/o Arquitecto en Inspección de Obras y/o Especialista en Arquitectura en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Un (1) Especialista en Estructuras:</b> Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de <b>dos (02) años</b>, <u>habiendo laborado en los siguientes cargos:</u> Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Estructural en Supervisión y/o Inspección de obras y/o Ingeniero Estructural en Residencia de Obras y/o Ingeniero Especialista en Concreto Armado en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Un (1) Especialista en Instalaciones Sanitarias:</b> Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de <b>dos (02) años</b>, dentro de su área profesional, <u>habiendo laborado en los siguientes cargos:</u> Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario en Supervisión y/o Inspección de Obras en la ejecución o supervisión de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Un (1) Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas:</b> Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de <b>dos (02) años</b>, dentro de su área profesional, <u>habiendo laborado en los siguientes cargos:</u> Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista Electricista y/o Especialista en Electricidad y/o Especialista Eléctrico y/o Especialista Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Electromecánicas y/o Especialista Mecánico-Eléctrico y/o Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista y/o Ingeniero en Electricidad y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico-Eléctrico y/o Especialista en Ingeniería Eléctrica y/o Especialista en Ingeniería Electromecánica y/o Especialista en Ingeniería Mecánico-Eléctrico, en la Supervisión o Inspección de Obras y/o Ejecución de Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Un (1) Especialista en Comunicaciones:</b> Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de <b>dos (02) años</b>, dentro de su área profesional, <u>habiendo laborado en los siguientes cargos:</u> Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero de Telecomunicaciones y/o Ingeniero de Sistemas y/o Ingeniero Informático y/o Especialista en Comunicaciones y/o Especialista en Tecnologías de la Información y la Comunicación y/o Especialista en Cableado Estructurado y/o Ingeniero Especialista Análisis y Diseño de Redes de Cableado Estructurado y/o Especialista en Sistemas de Comunicaciones y/o Telecomunicaciones de Obras y/o Supervisión de Obras iguales o similares al objeto de la convocatoria; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><b>Un (1) Especialista en Seguridad y Medio Ambiente:</b> Deberá acreditar experiencia, mínima y acumulada de <b>dos (02) años</b>, dentro de su área profesional, <u>habiendo laborado en los siguientes cargos:</u> Especialista en Seguridad y Salud y/o Jefe de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente, y/o Especialista en Seguridad en Supervisión de Obras y/o Especialista en</p>



	<p>Seguridad en Inspección de Obras y/o Ejecución de obras en general; la experiencia se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 camioneta Pick Up doble cabina 4x4 (05 años de antigüedad)</li> <li>• 01 computadora y/o Laptops, (Mínimo 03 años de antigüedad cómo máximo).</li> <li>• 01 impresora Multifuncional de 03 años de antigüedad cómo máximo.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un monto de facturación de S/. 300,000.00 (trescientos mil con 00/100), por la contratación de servicios de consultoría de obras de infraestructura EDUCATIVA con predominancia de estructuras de concreto armado públicas o privadas, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: <b>Creación y/o Ejecución y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o equipamiento y/o Remodelación y/ Mejoramiento y/o Ampliación y/o Habilitación y/o Fortalecimiento y y/o Redimensionamiento, de infraestructura de establecimientos de salud (públicos o privados) con predominancia de estructuras de concreto armado, igual o superior a la Categoría I-2.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>21</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el</b></p>

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

**requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>[80] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ <b>500.000.00 (Quinientos Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>22</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> &gt;= 2 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt;= 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>[60] puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; 1.00 ves el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial:</p> <p style="text-align: right;"><b>[40] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[15] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>El postor propondrá y desarrollará una metodología de trabajo que le permita cumplir con las exigencias de los términos de referencia y que evidencie la adopción de los procedimientos para implementar los siguientes rubros.</p> <p>I) Control de Calidad técnica de la Obra. II) Control de Plazos de ejecución. III) Control Económico de la Obra.</p> <p>El postor deberá presentar un análisis básico para desarrollar la</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;"><b>15 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta</p> <p style="text-align: right;"><b>0 puntos</b></p>

<sup>22</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>metodología propuesta, a través de una EDT (Estructura Desglosable de Trabajo, con los alcances de la supervisión en el control de obra y gestión de riesgos).</p> <p>Todo lo anterior se debe determinar a nivel mínimo de componentes y productos, ya que lo importante será la coherencia entre las diferentes herramientas mencionadas y de la metodología misma para el objetivo de la consultoría, así mismo deberá tener en consideración las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias establecidas en la Ley de Contrataciones del estado y su reglamento, y de más normas aplicables durante la consultoría de obra.</p> <p>Además, se precisa al referirse a GESTIÓN DE RIESGOS los postores deberán desarrollar los alcances de la DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD y los artículos de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento donde se hacen referencia a riesgos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

**C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
--	--

**C.1 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere **INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**<sup>23 24</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>25</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>26</sup>, y estar

<sup>23</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>24</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>25</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>26</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

vigente <sup>27</sup> a la fecha de presentación de ofertas.
<p><b>C.2</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>28</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>C.3</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>INFRAESTRUCTURA EDUcativa</b><sup>31 32</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>33</sup>.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p><b>C.4</b> <u>Práctica:</u></p>

<sup>27</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>28</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



<p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del “Programa Huella Hídrica” (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>C.5</b> <u>Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere <b>INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</b> <sup>36 37</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>38</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>39</sup>, y estar vigente<sup>40</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>[2] puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>41</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>36</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: “limpieza de instalaciones en la ciudad de...”, “limpieza de centros educativos en las ciudades de...”, “limpieza de edificaciones en la provincia de...”, “limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...”, “limpieza de centros educativos en la Región de...”, “limpieza de instalaciones a nivel nacional”, entre otros.

<sup>37</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>38</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>39</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>40</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>41</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

de la prestación <sup>42</sup> , y estar vigente <sup>43</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>44</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando la oferta económica del postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:            I = Oferta            Pi = Puntaje de la oferta a evaluar            Oi = Precio i            Om = Precio de la oferta más baja            PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>42</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>43</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>44</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>45</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>45</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>46</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>47</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

<sup>46</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>47</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

*EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.*

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>48</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>48</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>49</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>49</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>50</sup>.*

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del		Supervisión de Obra	

<sup>50</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

			Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
Fecha de inicio de la consultoría de obra						
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>51</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>51</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>52</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>53</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>54</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>52</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>53</sup> Ibidem.

<sup>54</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

## DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

## PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

## a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

## b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

## c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

## d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>55</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>56</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>57</sup>

<sup>55</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>56</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>57</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.***

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 “El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

*“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

***Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas***



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6****OFERTA ECONÓMICA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>58</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>59</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>60</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>61</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>62</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>63</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

***Incluir o eliminar, según corresponda***

<sup>58</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>59</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>60</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>61</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>62</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>63</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
 “El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
 “El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
 “La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>64</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>64</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>65</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>66</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>65</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>66</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>67</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>68</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>69</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>70</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO – SEDE CENTRAL**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 174- 2023-GR CUSCO-1**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>65</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>66</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>67</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>68</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>69</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>70</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
 común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*