

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.



**MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ATE**

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC

**ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB
GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO
VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA,
DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE
RUC N° : 20131378620
Domicilio legal : CARRET. CENTRAL KM 7.5 – AV. VICTOR RAUL HAYA D S/N
Teléfono: : -
Correo electrónico: : subgerencia.abastecimiento.mda@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA”** con CUI N° 2663182.

| N° | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|----|----------------------------|------------------|----------|
| 1 | CAMIONETA DOBLE CABINA 4X2 | UNIDAD | 20 |

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación cuenta con la siguiente documentación en cumplimiento del artículo N° 101 del Reglamento de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N°344-2018-EF.

- **Aprobación de Expediente**
Formato 02 N° 172-2024-MDA/GAF, aprobado el 31 de diciembre de 2024, remitido mediante Memorándum N° 5424-2024-MDA/GAF, de fecha 31 de diciembre de 2024.
- **Informe Técnico**
Informe N° 3873-2024-MDA/GAF-SGA, de fecha 30 de diciembre de 2024.
- **Informe Legal**
Informe N° 543-2024 -MDA/GAJ, de fecha 30 de diciembre de 2024.
- **Aprobación de Contratación Directa**
Resolución de Alcaldía N° 1037, de fecha 31 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios – Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

El plazo para la entrega de los bienes no podrá exceder los treinta (30) días calendarios, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil - Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 100-2024-PCM
- Resolución Gerencia Municipal N° 193-2024-MDA/GM "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el distrito de Ate - 2024"

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. INVITACION AL PARTICIPANTE

La invitación al participante se realizó a través de correos electrónicos. La persona natural o jurídica que sea invitada a participar en el presente procedimiento deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Se realizaron las acciones inmediatas de acuerdo al Decreto Supremo N° 100-2024-PCM, se declara el estado de emergencia en los distritos de Ate, Ancón, Carabayllo, Comas, Independencia, Los Olivos, Lurigancho - Chosica, Puente Piedra, Rímac, San Martín de Porres, San Juan de Lurigancho, Santa Rosa y Villa El Salvador de la provincia de Lima del departamento de Lima y en el distrito de Ventanilla de la Provincia Constitucional del Callao.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

Se formalizo la contratación mediante la **ORDEN DE COMPRA N° 578** de fecha 26 de noviembre de 2024.

Mediante el correo electrónico subgerencia.abastecimiento.mda@gmail.com de fecha 26 de noviembre de 2024, la Subgerencia de Abastecimiento notifica la Orden de Compra N° 578-2024 de la IOARR "ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182; al proveedor MITSUI AUTOMOTRIZ S.A. con RUC 20256211310, solicitando cumplir con dicha orden de compra.

Mediante correo electrónico pgonzales@mitsuiautomotriz.com de fecha 24 de noviembre de 2024, la empresa MITSUI AUTOMOTRIZ S.A. con RUC 20256211310 confirma la recepción de la Orden de Compra N° 578-2024 de la IOARR "ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

Los bienes requeridos ingresaron a almacén de la entidad el día 26 de diciembre del 2024 con las siguientes guías de remisión:

- | | | |
|----------------|-----------------|-----------------|
| 1. 021-0100027 | 8. 021-0100034 | 15. 021-0100044 |
| 2. 021-0100028 | 9. 021-0100035 | 16. 021-0100045 |
| 3. 021-0100029 | 10. 021-0100036 | 17. 021-0100046 |
| 4. 021-0100030 | 11. 021-0100037 | 18. 021-0100047 |
| 5. 021-0100031 | 12. 021-0100040 | 19. 021-0100048 |
| 6. 021-0100032 | 13. 021-0100041 | 20. 021-0100049 |
| 7. 021-0100033 | 14. 021-0100043 | |

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta del postor con el menor valor estimado contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación que será presentada a través de la mesa de partes de la Subgerencia de Abastecimiento:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)²
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.5.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO


El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en CARRET. CENTRAL KM 7.5 – AV. VICTOR RAUL HAYA D S/N.

2.7. FORMA DE PAGO

Se realizará en una sola armada luego de otorgada la conformidad de la adquisición respectiva, luego de la recepción completa de la documentación correspondiente:

- Guía de Remisión recepcionado por el responsable de almacén de la Municipalidad.
- Comprobante de Pago.
- Informe de conformidad de la Sub Gerencia de Serenazgo.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad sito en CARRET. CENTRAL KM 7.5 – AV. VICTOR RAUL HAYA D S/N.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"Adquisición de camioneta; en el(la) Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Ate en el Centro Poblado Vitarte, Distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima", con CUI N° 2663182.

2. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Unidad Ejecutora de Inversiones de la Gerencia de Administración y Finanzas, Municipalidad Distrital de Ate, ubicado en Av. Nicolás Ayllón N°5818.

3. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer la seguridad ciudadana y la protección de la población del Distrito de Ate mediante la "Adquisición de camioneta; en el(la) Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Ate en el Centro Poblado Vitarte, Distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima", con CUI N° 2663182, permitirá a la Subgerencia de Serenazgo fortalecer las operaciones del servicio de vigilancia en el Distrito de Ate

Esta inversión responde al Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el Distrito de Ate – 2024, aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal, y se enmarca en las acciones articuladas con otras entidades del Estado, asegurando el cumplimiento de los objetivos del Decreto Supremo N° 100-2024-PCM, que declara el Estado de Emergencia en el Distrito.

4. ANTECEDENTES.

La Gerencia de Administración y Finanzas viene realizando la ejecución de inversiones en la entidad, en el marco de la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, asimismo mediante la Resolución de Alcaldía N° 0033-2024-MDA/A, de fecha 24 de enero del 2024, el alcalde de la Municipalidad Distrital de Ate, designa como responsable de Unidad Formuladora (UF) y Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI), en su artículo 3, a la Gerencia de Administración y Finanzas.

Que, mediante Decreto Supremo N° 100-2024-PCM, Decreto Supremo que declara el Estado de Emergencia en los Distritos de Ate, Ancón, Carabaylo, Comas, Independencia, Los Olivos, Lurigancho-Chosica, Puente Piedra, Rímac, San Martín de Porres, San Juan de Lurigancho, Santa Rosa y Villa el Salvador, de la Provincia de Lima del Departamento de Lima y en el Distrito de Ventanilla de la Provincia Constitucional del Callao; se declara el Estado de Emergencia

por (60) sesenta días calendario, disponiendo además la articulación de los gobiernos locales dentro de sus competencias para coadyuvar a la finalidad del Decreto Supremo

Que, mediante Informe N° 519-2024-MDA/GSC-SGS-SC, la Subgerencia de Serenazgo, propone el Plan de Trabajo: Respuesta ante el estado de Emergencia en el Distrito de Ate - 2024, con la finalidad de garantizar la seguridad ciudadana, integrando labores de seguridad ciudadana, con la Policía Nacional de Perú durante el Estado de Emergencia decretado en el Distrito.

Que, mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL aprueba el "Plan de Trabajo: Respuesta ante el Estado de Emergencia en el Distrito de Ate – 2024".

5. OBJETO

El objeto del presente es la contratación de una persona jurídica que se encuentre con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP, para que sea responsable ejecutor de la inversión denominada: "Adquisición de camioneta; en el(la) Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Ate en el Centro Poblado Vitarte, Distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima", con CUI N° 2663182

6. BASE LEGAL.

6.1. Normas generales

- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N°284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252.
- Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, así como sus Anexos y Formatos.
- Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1218.
- Ordenanza N° 491-MDA, de fecha 21.ene.2019, Reglamento de Organización y Funciones – ROF
- Resolución de Alcaldía N° 033-2024 MDA – A, designación de las UF y UEI de la Municipalidad Distrital de Ate del año 2024.
- Resolución de Alcaldía N° 395-2024 MDA – A, designación de los responsables de los programas presupuestales de la Municipalidad Distrital de Ate.
- Decreto Supremo N° 100-2024-PCM


- Resolución de Gerencia Municipal N°193-2024-MDA/GM
- Resolución de Gerencia Municipal N°264-2024-MDA/GM

6.2. Normas específicas

- Decreto Supremo N.º 011-2014-IN: que aprueba la Ley N.º 27933, del Sistema Nacional de Seguridad Ciudadana.
- Resolución Ministerial N.º 0054-2024-IN: Aprueba la Directiva N° 004-2024-IN/VSP/DGSC "Lineamientos para la ejecución del financiamiento para la reducción de delitos y faltas que afectan la seguridad ciudadana en gobiernos locales priorizados"
- Decreto Supremo N°009-2022 IN. Que aprueban el reglamento de serenazgo Municipal.

7. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

7.1 DATOS DE LA INVERSIÓN



| | |
|------------------------------|---|
| Nombre de la inversión | Adquisición de camioneta; en el(la) Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Ate en el Centro Poblado Vitarte, Distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima. |
| CUI N° | 2663182 |
| Tipo de inversión | IOARR de ampliación marginal de servicios |
| Fuente de financiamiento | Recursos determinados |
| Aprobado mediante | Resolución de Gerencia de Administración y finanzas N° 182.2024-MDA/GAF |
| Plazo de ejecución del IOARR | 30 días |
| Modalidad de ejecución | Administración Indirecta -- por contrata |

7.2. FORMA Y LUGAR DE ENTREGA

La entrega se realizará en el Almacén Central de la Municipalidad ó en la que indique la Gerencia de Seguridad Ciudadana, en el horario de 09:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas de lunes a viernes; no está obligado a recibir bienes en horarios no programados.

8. PLAZO DE ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS

La entidad entregara los siguientes documentos al contratista posterior al pago:

- Formulario digital de inmatriculación vehicular -Solicitud de inscripción de título del vehículo.
- Declaración jurada respecto del medio de pago utilizado.
- Y otros que el contratista requiera según tupa de SUNARP.

El plazo máximo para entrega de documentos como tarjeta de propiedad, SOAT Y placas es de 15 Días Hábiles.

Este trámite solo se realiza para inscribir aquellos vehículos que están destinados a circular por el Sistema Nacional de Transporte Terrestre del Perú. En ese sentido, las maquinarias, los carros de carrera, areneros o las cuatrimotos no necesitan de inmatriculación vehicular.

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificará a la entidad y solicitará los documentos que se requieran para los trámites correspondientes para cumplir con la entrega de documentos solicitados.

Los documentos que se requieran para los tramites indicados serán entregados por la entidad, en un plazo no mayor a cuatro (04) días calendario. Contados a partir del día siguiente de recibida la notificación del contratista.

En caso de existir alguna observación a los documentos de inmatriculación, el plazo para tramite será suspendido en un equivalente al número de días que subsane la observación detalladas en la cartilla, siempre en cuanto estas correspondan ser subsanadas por la entidad, es decir cuando las observaciones no sean atribuibles al contratista; lo cual debe ser debidamente sustentado por ello el contratista está obligado a notificar las observaciones que le corresponden absolver a la entidad en el plazo de un (1) día como máximo de ser notificado.

El trámite y entrega de los documentos establecidos en las presentes especificaciones técnicas, será entera responsabilidad del contratista, para cuyo efecto deberá coordinar con el responsable de la Oficina de abastecimiento de la entidad.



9. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN

9.1. Alcances

La adquisición de las camionetas para la Subgerencia de Serenazgo será conforme indica el Documento Equivalente de la inversión.

9.2. Descripción De La Ejecución

De acuerdo al Documento Equivalente de la inversión denominada: "Adquisición de camioneta; en el(la) Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Ate en el Centro Poblado Vitarte, Distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima", con CUI N° 2663182, contempla la adquisición de 20 camionetas pick up 4x2 de 05 pasajeros, conforme las especificaciones técnicas.

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CONCEPTO |
|------|----------|------------------|-----------------------|
| 1 | 20 | UNIDAD | CAMIONETA PICK UP 4X2 |

10. DESCRIPCIÓN PRIMORDIAL DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN.

- a) Los Vehículos ofertados deben ser nuevos (sin uso) y no deben tener partes o sistemas reacondicionados, deberán provenir de lotes estándar de producción en serie del fabricante (no se aceptan prototipos), y deberá cumplir las especificaciones técnicas que más abajo se señalan (el Contratista demostrará con documentos del fabricante), las que sin ser limitativas indican las condiciones mínimas, las mismas que pueden ser superadas.
- b) El Vehículo ofertado debe estar en condiciones de operar en forma continua en variadas condiciones de clima, a diferentes temperaturas, climas tropicales, y, en trochas carrozables que tiene el Distrito.
- c) Las ofertas que presenten los postores deberán ser acompañadas de una especificación detallada de las características técnicas del vehículo ofertado, debidamente sustentados por catálogos, manuales, certificaciones.

Cuando los documentos no figuren en idioma español, podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español, realizado por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado según corresponda. Siendo como mínimo la acreditación de las características del vehículo.

- d) El postor de considerar pertinente durante la ejecución del contrato podrá agregar información adicional, folletos o cualquier otra publicación técnica – ilustrativa debidamente identificado del vehículo ofertado, dicha información podrá ser presentada en su idioma original acompañado de su traducción oficial al idioma español.
- e) El postor deberá presentar mediante Declaración Jurada, un listado de la Red de concesionarios y/o sucursales y/o talleres autorizados a nivel de Ate vitarte y Distritos colindantes (mínimo de 02), por un periodo no menor de cuatro (04) años, deben indicar la dirección del local, teléfono/celular, persona de contacto, N° de personas del taller; dicha Declaración Jurada será presentada conjuntamente con la presentación de oferta.
- f) El postor deberá cumplir con los numerales que se citan a continuación, posterior a la suscripción del contrato, para lo cual debe presentar una declaración jurada en la propuesta técnica.
- 1. El postor deberá poner a consideración de la Municipalidad, un centro de atención o asistencia técnica instalado en sus concesionarios de tal manera que le asegure a la entidad contratante que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado, debiendo indicar nombre de las personas, cargo en su institución, dirección, teléfonos, N° celular, correo electrónico.



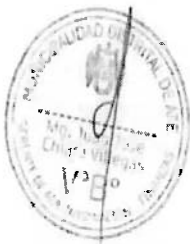
2. La Municipalidad podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a sábado de 8:30 a 18:00 horas, podrá efectuarlas telefónicamente, vía celular o utilizar el correo electrónico a las direcciones acordadas entre la entidad y el contratista (considerándose cualquiera de estas formas igualmente válidas).
3. El mantenimiento preventivo (MP) del vehículo será efectuado por personal del postor en sus talleres o concesionarios más cercano a la zona donde está ubicado el vehículo.
4. El postor deberá presentar carta compromiso para otorgar facilidades de instalación de un sistema monitoreo satelital GPS, el cual permitirá ubicar el vehículo en cualquier punto de circulación dentro del Distrito.

Capacitación:

- El postor deberá efectuar una (1) capacitación, tomando en consideración lo siguiente:
- El contratista deberá presentar una declaración jurada, mediante el cual se obliga a realizar la capacitación.
- Capacitación para veinte (20) Conductores y veinte (20) trabajadores designados por la Sub Gerencia de Serenazgo de la Municipalidad de Ate. Esta Capacitación se efectuará según el siguiente detalle:
 - La Capacitación se realizará como mínimo de ocho (8) horas, en operación y mantenimiento preventivo, incluido manejo off road.
 - Deben presentar en detalle, el syllabus, materiales didácticos (talleres), todo lo que incluirá en las capacitaciones y debe ser proveído a cada uno de los asistentes. Al finalizar el contratista deberá emitir certificados y/o constancias a los participantes que cumplan la capacitación.
- La fecha y hora será coordinado con la Gerencia de Seguridad Ciudadana – Subgerencia de Serenazgo.
- La Capacitación se deberá realizar dentro de los cinco (05) días calendarios posteriores al pago para lo cual se deberá contar con las placas rotativas o de exhibición para dicha capacitación.
- Manteniéndose la carta fianza hasta la culminación de la capacitación y la entrega de las tarjetas de identificación vehicular (TIVE), placas de rodajes y todos los SOAT correspondientes.

De los capacitadores:

- El perfil del capacitador debe ser un ingeniero mecánico titulado con mínimo 02 años de antigüedad y/o técnico mecánico con experiencia de 02 años de antigüedad como mínimo, deberá ser una persona con experiencia como capacitador en conducción y gestión de mantenimiento del vehículo ofertado, con una experiencia mínima de seis (06) meses acumulados en capacitación



de servicios de mantenimiento preventivo (MP) para el tipo de vehículo de la presente contratación, dicha acreditación será presentada conjuntamente con la presentación de oferta

- El postor puede incluir mejoras a esta propuesta, así como documentación que contenga información técnica adicional que considere pertinente para una mejor descripción del servicio a ofrecer.

11. TRASLADO DE BIENES

11.1. Transporte.

El Contratista será responsable del transporte de los bienes hacia los almacenes de la Municipalidad Distrital de Ate.

El Contratista podrá subcontratar las prestaciones a su cargo referido a transporte de los vehículos. Sin embargo, es responsable del traslado de los bienes, al Establecimiento de la Municipalidad Distrital de Ate.

El Contratista será el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad y las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la entrega de los bienes en el punto señalado, numeral 10 de las presentes especificaciones técnicas no podrá exceder los treinta (30) días calendario, contados desde el día siguiente de la Firma de Contrato.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

15. FINANCIAMIENTO

La Ejecución de la inversión: "Adquisición de camioneta; en el(la) Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Ate en el Centro Poblado Vitarte, Distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima", con CUI N° 2663182, será financiada por la Municipalidad Distrital de Ate.

16. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la ejecución de la inversión: "Adquisición de camioneta; en el(la) Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Ate en el Centro Poblado Vitarte, Distrito de Ate, Provincia Lima, Departamento Lima",

con CUI N° 2663182, es por el monto de S/ 2'810,00.00 (Dos Millones, Ochocientos Diez Mil, con 00/100 soles), vigente al mes de noviembre del 2024, que incluye los impuestos de Ley.

17. GARANTIA COMERCIAL.

La garantía comercial del bien será de mínimo 03 años sin límite de kilometraje. La garantía del postor debe estar debidamente firmada por el representante legal. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, emitida por el representante legal del postor, para lo cual debe presentar la documentación que le acredite (según corresponda), para corregir los desperfectos o defectos del vehículo, originados por fallas de fábrica que puedan manifestarse durante su uso normal. El postor ganador debe entregar toda la documentación necesaria (llámese: Certificado de Garantía, certificado de Aduanas, etc.), junto con la entrega del bien principal.

La garantía comercial, se computará desde el día siguiente de la conformidad del bien otorgada por la entidad, no desde el ingreso de bien al territorio peruano.



18. REPOSICIÓN DE LOS BIENES DEFECTUOSOS

El contratista es responsable por la entrega satisfactoria de los bienes (vehículos, componentes y accesorios), de existir fallas en alguno de ellos, luego de otorgada la conformidad, la entidad requerirá la reposición de los mismos por defectos de fabricación, fallas o algún otro que no se haya podido detectar durante la entrega y recepción. El contratista está en la obligación de reponer la totalidad de los bienes defectuosos dentro de los diez (10) días calendario siguientes de recibida la notificación por parte del personal autorizado por la Entidad y sin que ello implique costo alguno para la Municipalidad.

19. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción, instalación y puesta en funcionamiento de los bienes, a cargo del contratista.

20. OTRAS CONSIDERACIONES.

- La oferta deberá incluir todos los impuestos de Ley.
- El POSTOR deberá garantizar que el vehículo ofertado cumpla con todas las exigencias solicitadas, así como que estén ensambladas con todos los

componentes estándar o de normas establecidas, sean probadas y estén listas para su uso inmediato.

- El POSTOR debe contar con registro nacional de Proveedores vigente (RNP) y ficha ruc actualizada al día de la presentación de ofertas, para lo cual debe presentar la documentación que le acredite, en la presentación de su propuesta.
- El POSTOR deberá presentar una declaración jurada, con el compromiso que posterior a la adjudicación de la Buena Pro, cuando entrega el vehículo deberá entregar los documentos mediante el cual se pueda comprobar el año de fabricación y país de fabricación del vehículo ofertado.
- El postor debe ofrecer disponibilidad de servicios y repuestos, por un periodo de tiempo no menor de diez (10) años.

21. CONFORMIDAD.



La conformidad del bien será otorgada por el área usuaria de la entidad y validado la operatividad técnica efectuada por el experto independiente y/o los funcionarios responsables del área usuaria.

La operatividad técnica estará referida a los siguientes aspectos:

- Verificación de la correspondencia entre el vehículo y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta técnica, así como las condiciones de las mismas señaladas en las presentes bases.
- Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del vehículo entregado.
- Constatación de entrega de: Manual de operación y mantenimiento o Manual de propietario donde indica la operación del vehículo, o Manual de servicio de mantenimiento o Carnet de garantía donde indica sobre el servicio de los mantenimientos.
- La entrega de la ficha técnica por cada vehículo, donde se detalla por sistemas de la unidad mecánica, la marca, modelo y serie de los componentes.
- Constatación de la entrega del Software o Programa de los mantenimientos hasta la vida útil del vehículo, indicando la relación de repuestos, neumáticos, mano de obra, servicios, lubricantes y los mantenimientos.
- Constatación de la entrega del Certificado de Garantía del vehículo.
- Constatación de la entrega del documento sobre el servicio de mantenimiento preventivo (MP).
- Constatación de la entrega listado de la Red de Concesionarios.

22. FORMULA DE REAJUSTE

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

23. FORMA DE PAGO

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo con el siguiente detalle: Pago al 100% a la entrega de unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por el área usuaria de la entidad, en los plazos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23.1. Para efectos del pago:

El Contratista deberá presentar informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por el área usuaria de la entidad, en los plazos establecidos:

- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionada por el almacén central.
- Informe de conformidad por el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Ate.

La devolución de la Carta Fianza (De corresponder) se realizará con las siguientes condiciones: Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.

- Comprobante de pago. Copia de la tarjeta de identificación vehicular del vehículo a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención al área usuaria de la entidad.

24. PENALIDADES

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la entidad podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en el Artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de tarjeta de identificación vehicular, placas de rodaje y SOAT vigente por un año, será aplicado mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por el área usuaria se deberá indicar la fecha de recepción de las tarjetas de identificación vehicular, placas de rodaje, Declaración y SOAT vigente por un año; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

Incumplimiento injustificado en la entrega total de los certificados de instrucción. Aplicable por cada participante 1% UIT (unidad impositiva tributaria) vigente a la fecha de aplicación, por cada participante que no cuente con la certificación. Mediante informe dirigido a la Oficina de Abastecimiento correspondiente, emitido por el área usuaria de la entidad, se deberá indicar la fecha de recepción de los certificados; a fin de determinar si corresponde la aplicación de la penalidad en mención.

24.1. Obligación anticorrupción:

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecidos, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio a incentivo ilegal en la relación a la orden de servicio.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden del bien, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas

técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

24.2. Solución de controversias:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente requerimiento serán a favor de la Entidad Municipal y no imputables, quedando por entendido y aceptado las Especificaciones Técnicas por parte del contratista al aceptar la orden del bien, dentro de los plazos establecidos según el Art.N°172 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

25. RESPONSABILIDAD DE VISOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de cinco (05) años, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

26. ANTICORRUPCION.

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de compra.

Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de compra, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

27. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Requisitos del proveedor.

Contar con Registro Nacional de Contratista de Bienes (RNP).

| B | EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD |
|------------|--|
| B.1 | <p><u>Requisito:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100 Soles).</p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del componente de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Maquinaria pesada, tractor oruga, volquetes, cargador frontal, minicargador, cisternas, camión tracto, motocicletas.</p> <p><u>Acreditación.</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (1) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las diez (10) primeras contrataciones indicadas en el Anexos referidos a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 2017, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales</p> |



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente

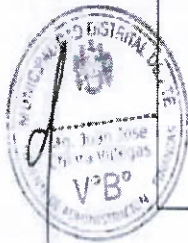
Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor.

IMPORTANTE:

- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto materia de la convocatoria, previamente ponderada, conforme a la Directiva N° 002-2016-OSCE/CD "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

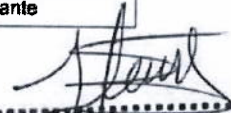
ANEXO 01
Especificaciones Técnicas



REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE LOS VEHICULOS.

• ADQUISICIÓN CAMIONETAS PICK UP 4X2, DOBLE CABINA

| | DESCRIPCIÓN | CARACTERISTICAS |
|----------------------------------|------------------------------|---|
| CARACTERÍSTICAS GENERALES | | |
| 1 | MARCA | Indicar |
| 2 | FECHA DE FABRICACIÓN | Mínimo 2024, año de modelo mínimo 2024 |
| 3 | MODELO | A indicar |
| 4 | CANTIDAD | 20 unidades |
| 5 | TIPO DE CARROCERÍA | Pick Up 4x2, doble cabina, 4 puertas |
| 6 | CONDICION | Nuevo sin uso, sin recorrido mayor a 100 Km |
| 7 | NORMA | Cumplir con el DS N°047-2001-MTC y sus modificatorias |
| 8 | COLOR | Blanco |
| MOTOR | | |
| 9 | TIPO | De la misma marca ofertada |
| 10 | NUMERO DE CILINDROS | 4 en línea; 16 válvulas |
| 11 | CILINDRADA | Mínimo 2380 |
| 12 | COMBUSTIBLE | Diésel |
| 13 | ALIMENTACIÓN | Inyección electrónica multipunto o common rail. |
| 14 | POTENCIA EN HP/RPM | 140 hp a 200 hp / Indicar rpm |
| 15 | TORQUE EN KGF.M/RPM | 30 kgf.m mínimo/ Indicar rpm |
| 16 | REFRIGERACIÓN | Por agua |
| 17 | NORMA DE EMISIÓN DE GASES | EURO IV, equivalente mínimo |
| DIRECCIÓN | | |
| 18 | TIMON | Izquierda original de fábrica |
| 19 | TIPO | Hidráulica |
| 20 | COLUMNA DE DIRECCION | Inclinación regulable y ajuste telescópico manual (opcional) |
| SISTEMA DE TRANSMISION | | |
| 21 | CONFIGURACIÓN DE TRANSMISIÓN | Solo lleva 01 tracción posterior (corona) |
| 22 | NUMERO DE MARCHAS | Mínimo 5 hacia Adelante más 01 Reversa como mínimo. |
| SISTEMA DE EMBRAGUE | | |
| 23 | TIPO | Mono disco seco (Transmisión Mecánica) |
| SUSPENSIÓN | | |
| 24 | DELANTERA | Independiente (trapezoidal, MacPherson, doble horquilla ó similar) Indicar demás bondades de fabricante |


Rony A. Flores Pérez
 ING/MECÁNICO ELECTRICISTA
 CIP N° 143662

IOARR: "ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CUI N° 2663182


| | | |
|----------------------------------|--|---|
| 25 | TRASERA | Eje rígido, muelle semi elíptico y amortiguadores hidráulicos con muelles longitudinales y amortiguadores multilink. Indicar demás bondades de fabricante |
| SISTEMA DE FRENOS | | |
| 26 | FRENOS | Con sistema antibloqueo ABS y EBD |
| 27 | DELANTEROS | Discos ventilados |
| 28 | POSTERIORES | Discos sólidos o tambor |
| 29 | FRENO DE ESTACIONAMIENTO | De mano |
| NEUMÁTICOS | | |
| 30 | DELANTEROS, POSTERIORES Y DE REPUESTO | Cinco (05) neumáticos AT 225 / 65 R15 a R17 como mínimo |
| 31 | AROS | Cinco (05) aros de aleación / acero de acuerdo a llanta |
| SISTEMA ELECTRICO | | |
| 32 | BATERÍA | Debe abastecer la demanda del vehículo más del equipamiento (barra de luces y sirena) |
| 33 | ALTERNADOR | Indicar |
| 34 | ARRANCADOR | Indicar |
| DIMENSIONES Y CAPACIDADES | | |
| 35 | LARGO/ANCHO/ALTURA (mm) | Mínimo: 5200/1780/1780 |
| 36 | DISTANCIA ENTRE EJES (mm) | Mínimo: 3050 |
| 37 | DISTANCIA AL SUELO (mm) | Mínimo: 205 |
| 38 | PESO BRUTO (kg) | Mínimo: 2000 |
| 39 | PESO NETO (kg) | Mínimo: 1700 |
| 40 | CAPACIDAD DE CARGA UTIL (kg) | Mínimo: 750kg |
| 41 | CAPACIDAD DE PASAJEROS | Cinco (05) incluido el conductor |
| 42 | NÚMERO DE EJES | 2 |
| 43 | NÚMERO DE RUEDAS | 4 |
| 44 | RUEDA DE AUXILIO | Un (01) neumático de iguales características y medida a las previstas para el vehículo |
| 45 | CAPACIDAD DEL TANQUE DE COMBUSTIBLE (litros) | Mínimo 80 |
| 46 | ACELERACION | 0 a 100 km/h Indicar en segundos |
| PRESTACIONES | | |
| 47 | RADIO DE GIRO (m) | 6.8 m. máximo |
| DIMENSION DE LA TOLVA | | |
| 48 | LONGITUD TOTAL (mm) | Mínimo 1500 |
| 49 | ANCHO TOTAL (mm) | Mínimo 1460 |
| 50 | ALTO (mm) | Mínimo 470 |


Rony A. Flores Pérez
 ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
 CIP N° 143662



| SEGURIDAD | | |
|--------------|-------------------------|---|
| 51 | ABS | ABS |
| 52 | BOLSAS DE AIRE | Doble air bags - piloto + copiloto |
| 53 | REFUERZOS EN PUERTAS | SI |
| 54 | EQUIPAMIENTO | Lamina de seguridad anti-impacto transparente de 12 micras con protección UV instaladas en lunas laterales y lamina de seguridad de 4-8 micras con protección UV en luna posterior. Adjuntar ficha protectores de faros, seguros de aros, juegos de pisos de jete o PVC o similar. |
| 55 | CINTURONES DE SEGURIDAD | Cinco (05) cinturones de seguridad con un mínimo de: |
| | | 02 delanteros de tres puntos cada uno. |
| | | 03 posteriores (Mínimo 02 cinturones con 03 puntos cada uno y 01 cinturón de 2 puntos). |
| EQUIPAMIENTO | | |
| 56 | ASIENTOS DELANTEROS | Airbags piloto y copiloto con apoyo para cabeza, regulables |
| 57 | ASIENTOS POSTERIORES | Para 03 pasajeros con apoyo para cabeza, regulables |
| 58 | MATERIAL DE ASIENTOS | Estándar de fábrica (Indicar) debe venir embolsado con plástico o similar |
| 59 | LUNAS LATERALES | Color Estándar de fábrica, accionados eléctricamente. |
| 60 | PARABRISAS DELANTERO | Anti impacto (laminado, de fábrica) |
| 61 | FAROS | Faros delanteros principales halógenos de alta y baja, de fábrica. Luz de retroceso. Faro neblinero, el cual podrá ser instalado localmente por un proveedor homologado. |
| 62 | LIMPIA PARABRISAS | Limpa parabrisas delantero con 2 velocidades con ciclo intermitente. |
| 63 | ESPEJO INTERIOR | Retrovisor con anti destello (se aceptarán unidades con sistema anti destello manual) |
| 64 | ESPEJOS EXTERIORES | Estándar de fábrica rebatible con accionamiento eléctrico o manual. |
| 65 | TAPIZ DE PISOS | Estándar de fábrica (Indicar) |
| 66 | MANUAL DE PROPIETARIO | SI |
| 67 | MANUAL DE SERVICIOS | SI |
| 68 | EQUIPO DE SONIDO | Radio AM/ FM con reproductor de CD mínimo, puerto USB y no menos de 2 parlantes. |
| 69 | APERTURA DE PUERTAS | Con accionamiento manual y eléctrico centralizado (se aceptará control de alarma con dicha función) |
| 70 | AIRE ACONDICIONADO | De fábrica (Indicar) |
| 71 | RELOJ | Estándar. Se aceptarán vehículos con reloj incluido en la radio (opcional) |
| 72 | ENCENDEDOR | Estándar. Se aceptarán vehículos con socket de 12 v. en reemplazo de encendedor |
| 73 | LUZ INTERIOR | SI |
| 74 | INSTRUMENTOS | Velocímetro en Kms/hr, Odómetro en Kms, indicador de Temperatura del motor y nivel de combustible, indicador de carga de batería y de presión de aceite. Otros indicar |


Roy A. Flores Pérez
 ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
 CUI N° 143662

| | | |
|--|--|--|
| 75 | PARASOLES | SI |
| 76 | CLAXON | SI |
| 77 | APERTURA INTERIOR DE TAPA DE COMBUSTIBLE | Manual y/o eléctrica. También se aceptarán vehículos con apertura exterior de tapa de combustible. |
| 78 | ACCESORIOS ADICIONALES | Cada vehículo deberá incluir lo siguiente: |
| | | <p>Una caja de herramientas de plástico resistente. Gata Llave de ruedas Desarmador plano, desarmador estrella ambos de 10" y alicate mecánico de 6" Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo. Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo Un Ratchet, una palanca y una extensión de dado con encastre de 1/2" Una llave francesa de 8". Una llave francesa de 2". Un alicate de presión de mínimo 6" Un alicate de corte de mínimo 6" Porta extintor adaptado en tolva de 6 kg. Extintor 6 kg polvo químico seco; con soporte de instalación en la tolva Triángulo de seguridad Dos (02) conos de seguridad mínimo de 25" Botiquín homologado que cumpla con el Art. 1 de la R.D. 1011-2010-MTC/15 Cable de batería mínimo tres metros de largo, comprende dos cables, uno rojo y otro negro, con tenazas tipo cocodrilo. El equipamiento adicional, será guardado en una caja metálica adecuado posterior del vehículo (tolva) será entregado con cada vehículo. Medidor de presión de neumático digital, con opción para inflado de neumático adjuntar ficha. Tabla rígida de polietileno ABS resistente al agua y resistente a los golpes y fuego de alta densidad con capacidad de 180 kg mínimo, cumple normativa en 1865 y/o similar. Adjuntar ficha Guante de rescate, protectores en los dedos y nudillos para proteger el impacto y la abrasión, debe cumplir con el certificado NFPA 1999, resistente a cortes y perforaciones para mejor protección, carcasa de cuero sintético con refuerzo en la palma y las puntas de los dedos. Adjuntar ficha</p> |
| 79 | GARANTÍA DEL VEHICULO | Mínimo tres (03) años sin límite de kilometraje, lo que ocurra primero. Sobre cualquier anomalía o falla de fábrica sobre todas las partes que no sufren desgastes naturales. (En contra parte dichos desgastes normales deberán ser cubiertos por la cobertura de mantenimiento preventivo detallado en el acápite 91, por el tiempo de 1 año o 60,000 Km) |
| EQUIPAMIENTO MÍNIMO PARA CADA CAMIONETA: | | |


Rony A. Flores-Pérez
MECANICO ELECTRICISTA
CIP N° 143682

| | | |
|----|-----------------------------|---|
| 80 | BARRA DE LUCES LED | Capacidad mínima de 75 leds y máximo 162 leds, módulos de Leds de color Azul, ángulo de visión de 360°. alcance visual mínimo de 50 metros. La barra debe estar montada sobre una base de aluminio multivoltaje (12v y/o 24v) con fijadores ajustables que permita la fijación al techo del vehículo con soportes y carcasa de acero inoxidable y/o acero negro galvanizado y/o aluminio y/o policarbonato. Domo de 02 o más piezas en Policarbonato superior color Blanco cristal y/o traslucido e inferior translucido de alta resistencia mecánica, térmico, Anti impactos y protegido contra rayos UV. La barra debe soportar velocidades de desplazamiento del vehículo superior a 100 km/h Voltaje: 12 v. Potencia: Compatible con la capacidad eléctrica de los vehículos de Serenazgo y dispositivos de protección para sobre descargas (indicar Watts) Adjuntar ficha |
| 81 | SIRENA ELECTRONICA | De aluminio Con entradas y ajuste de radio y/o micrófono. Parlante de 100 Watts de potencia como mínimo Mínimo con 5 tipos de sonidos diferentes (Ajur horn, Siren, Wail, Yelp, Piecer y/o similar) Alimentación: 12 voltios nivel de compresión de sonido ≥ 115 db, rango de frecuencia de sonido 180 – 5000 Hz y según fabricante (adjuntar ficha técnica y Declaración Jurada) Cabezal de control: Control separado del CPU y con entrada USB (opcional) Controla el sonido, micrófono y luces (barra de luces) y/o según fabricante Con teclado numérico y/o según fabricante, mínimo 10 botones de comando que incluya los soportes para instalarse (adherirse) en la consola del vehículo, en una posición comfortable para su fácil uso y maniobrabilidad. Adjuntar ficha. |
| 82 | FARO PIRATA BUSCADOR | Alimentación de 12 VDC Diámetro de 6" puntual con manubrio de giro para 360 grados instalado en el techo y manubrio dentro de la cabina. Se debe considerar un alcance mínimo de 25 metros. Adjuntar ficha |
| 83 | SISTEMA DE REMOLQUE | Cable de Nylon para remolque de 3 m de largo como mínimo y 5 m como máximo. Dispositivo utilizado para remolcar otros vehículos de hasta 1.5 toneladas de peso, con ganchos metálicos en los extremos adecuados a su trabajo y facilidad de fijación al vehículo remolcado. |
| 84 | BARRA ANTIVUELCO | En tolva, deberá ser fabricada e instalada con soportes fijos en la tolva del vehículo mínimo 2" de diámetro, con dos arcos también se aceptará tubo negro LAC estructural de 3" de diámetro por 2.5 mm de espesor para pared con 2 arcos. |
| 85 | PROTECTOR DE CARTER (PATÍN) | Fabricado en acero estructural de mínimo 2.0 mm de espesor. |
| 86 | DEFENSA DELANTERA | Fabricado en acero estructural de mínimo 2.0 mm de espesor. |



Ronny A. Flores Pérez
 ING. MECÁNICO-ELECTRICISTA
 CIP N° 143662

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| 87 | MALLA DE SEGURIDAD (PROTECCION DE LUNAS DE CABINA) | 01 malla de parabrisas delantera corrediza de doble hoja 150X0.82 m. de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. 01 malla de parabrisas posteriores 140X0.40 m. de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. 04 malla para ventanas de cabina: 0.85X0.45 m. delanteras y de 0.70X0.46 m. posteriores de cocada de 2"x1"o 1.5" x 1.5" de alambre calibre 11 ó 12 BWG. Mallas metálicas con marco de tubo cuadrado según especificaciones |
| 88 | TOLVA | Revestido con tina de polímero o similar de color negro resistente y de baja degradación solar |
| 89 | LETRAS Y LOGOS | De material vinil u otro que guarde concordancia a la normativa vigente de usos de serenazgo (coordinar los detalles con la subgerencia de serenazgo). |
| CONDICIONES DE ENTREGA | | |
| 90 | PLAZO DE ENTREGA | Veinte (20) días máximo, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato. |
| 91 | LUGAR DE ENTREGA | Almacén central de la Municipalidad y/o frontis del local de la Municipalidad Distrital de Ate |
| 92 | DOCUMENTACIÓN | Carta o certificado de garantía por cada vehículo (con firma del representante legal, No de VIN, y el compromiso de cumplir lo que estipula su programa de mantenimiento, tiempo de garantía y las direcciones donde se ubican sus talleres de post venta), guía de remisión, Manual de Usuario, Manual de Servicio Técnico, y Tarjeta de Identificación Vehicular, Placas de Rodaje (03), Certificado Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), luego de la cancelación y entrega de la documentación necesaria para dichos tramites. Certificado o constancia que garantice la disponibilidad de repuestos mínimo diez (10) años y la existencia de servicio técnico del modelo ofertado por el mismo plazo, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad definitiva. |
| 93 | MANTENIMIENTO | Las unidades móviles deberán de contar con un mantenimiento preventivo a todo costo de las partes que se desgastan o degradan tales como (aceite homologados y recomendados por la misma marca, filtros originales, o-rings, empaquetaduras, amortiguadores, grasas, batería, neumáticos, embrague, zapatas, discos de freno y demás) durante el periodo de un (01) año o 60 000 km |
| 94 | CAPACITACIÓN | Capacitación en: <ul style="list-style-type: none"> El correcto manejo operacional, funcional, cuidado del vehículo plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con el área usuaria. Conservación básica y mantenibilidad de los vehículos dirigido a los profesionales técnico mecánicos encargados del mantenimiento de las unidades (maestranza) plasmado a través de 2 capacitaciones de 4 horas cada una (2 horas de teoría y 02 horas de practica) la primera el día de la entrega de las unidades y la segunda previa coordinación con |


Rony A. Flores Pérez
 ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
 CIP N° 143662

| | | |
|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none">el área usuaria.Entrega de Programa de mantenimiento hasta 100,000 Km, según periodos de atención y lista de actividades del contratista. |
| ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL TRERMINAL DE RADIO MOVIL TETRA CON GPS | | |
| Banda de frecuencia mínimo | 380-430 MHz (Mínimo) | |
| Potencia de transmisor RF | Mínimo 10 Watt | |
| Sensibilidad estática del receptor | -112 dBm mínimo (-116 dBm deseable) | |
| Sensibilidad dinámica del receptor | -103 dBm mínimo (-107 dBm deseable) | |
| Pantalla | A Color | |
| Teclado | Frontal alfanumérico completo | |
| Clase del receptor | Clase A o B | |
| FUNCIONES | | |
| Servicios de voz –grupo | Llamada de Grupo: | |
| | Modo Troncalizado (TMO) Modo Directo (DMO) | |
| | Llamadas Full Duplex: PABX / PSTN | |
| | Llamada de Emergencia: | |
| | Modo emergencia Grupai | |
| | Modo emergencia individual | |
| Servicios de voz –llamada privada | Operación en Half Duplex/ Full Duplex | |
| Servicios de voz –llamada telefónica | Operación en Half Duplex/ Full Duplex | |
| Servicios de seguridad | Capacidad de Encriptación TEA3 y Clase de Seguridad 1 y 2 (Mínimo) | |
| servicios de datos / mensajería | Servicios de datos cortos en TMO y DMO (SDS) | |
| | Servicio de texto Alfanumérico (ATS) | |
| ESPECIFICACIONES AMBIENTALES | | |
| Temperatura de Funcionamiento | -30°C a +60°C | |
| Temperatura de Almacenamiento | -40°C a +85°C | |
| Humedad | ETSI 300 019 (Deseable MIL-STD 810G) | |
| Protección contra Polvo y Agua | IP 54 (Mínimo) | |
| Golpes Caldas y Vibración | MIL STD 810 C/D/E/F/G | |
| ESPECIFICACIONES ELÉCTRICAS | | |
| Capacidad de Voltaje | 10.8 – 15.6 VDC | |
| ESPECIFICACIONES GENERALES | | |
| Grupos de Conversación – TMO mínimo | | 2000 |
| Grupos de Conversación – DMO mínimo | | 1000 |
| Llamada Privada, Directorio Telefónico y Directorios PBAX combinados | Mínimo 500 registros | |
| Lista de Mensajes de Texto | Mínimo 20 | |
| Lista de Mensajes de Estado | Mínimo 100 | |
| Lista de Búsqueda (SCAN) | Mínimo 10 grupos | |



Rony A. Flores Pérez
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CUI N° 143662

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

| Especificaciones GPS Integrado | |
|--|----------------------------------|
| Servicios de Localización | GPS adicional BeiDou y/o Glonass |
| Protocolo de localización | ETSI LIP |
| Antena GPS | Externa Integrada ó Interna |
| Sensibilidad de seguimiento | -160 dBm ó mejor |
| Precisión | 5 metros máximos |
| DETALLES TECNICOS | |
| Se debe considerar: Instalación y puesta en Operación del equipo de radio. | |



Rudy A. Flores Pérez
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP N° 143862

IOARR: "ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA", CUI N° 2663182

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC** para la contratación de ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182 , a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SEPTIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DECIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DUODECIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵.

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°012-2024-MDA/OEC

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | |
| Domicilio Legal : | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | |
| MYPE ⁶ | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°012-2024-MDA/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°012-2024-MDA/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA" con CUI N° 2663182.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°012-2024-MDA/OEC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE

CONTRATACION DIRECTA N° 12-2024-MDA/OEC – ADQUISICION DE CAMIONETA; EN EL(LA) SUB GERENCIA DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATE EN EL CENTRO POBLADO VITARTE, DISTRITO DE ATE, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA° con CUI N° 2663182.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°012-2024-MDA/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

