



*Municipalidad Distrital de Vista Alegre*

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

503

*“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”*

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE



### TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
““CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD  
INSTITUCIONAL EN EL LOCAL COMUNAL DE AA.HH.  
VIRGEN DE CHAPI DE NUEVA VILLA DISTRITO DE VISTA  
ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL  
DEPARTAMENTO DE ICA” CON CUI N°2627168**



**AGOSTO – 2024**

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

## TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL COMUNAL DE AA.HH. VIRGEN DE CHAPI DE NUEVA VILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA" CON CUI N°2627168.**

### **3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

#### **1. GENERALIDADES**

Ubicación : La zona de intervención, está ubicada en las coordenadas  
Región : Ica  
Departamento : Ica  
Provincia : Nasca  
Distrito : Vista Alegre  
Zona : Urbana  
Sector : Asentamiento Humano Virgen de Chapi de Nueva Villa  
CUI : **2627168**  
Nombre del PIP o inversión: "CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL COMUNAL DE AA.HH. VIRGEN DE CHAPI DE NUEVA VILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA"  
Tipo de inversión : Inversiones  
Situación : Aprobado  
Fecha de aprobación del expediente técnico: 08 de mayo del 2024  
Instrumento de aprobación del expediente técnico: Resolución de Alcaldía N° 69-2024-MDVA/GM

#### **2. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **Contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL COMUNAL DE AA.HH. VIRGEN DE CHAPI DE NUEVA VILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA**".

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre como unidad ejecutora del proyecto por ser una institución pública que considera dentro de sus competencias y funciones la planificación, ejecución de los planes de desarrollo local, Impulsar el desarrollo socio cultural del Asentamiento Humano Virgen de Chapi de Nueva villa, mediante actividades culturales, conferencias relacionadas con temas de educación, salud y cuidado de medio ambiente, actividades artísticas, etc. Dando a la población una edificación que cuente con instalaciones básicas necesarias, ambientes amplios, bien implementados y con iluminación adecuada para el óptimo desarrollo de las reuniones y demás actividades que sean destinadas en el local comunal a través de la ejecución del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL COMUNAL DE AA.HH. VIRGEN DE CHAPI DE NUEVA VILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA".

#### **4. VALOR REFERENCIAL**

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de **S S/ 1,071,912.31 (UN MILLON SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS DOCE CON 31/100 Soles)**.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

COSTO DIRECTO (CD)	789,913.27
GASTOS GENERALES (10 %)	78,991.33
UTILIDAD (5%)	39,495.66
=====	
<b>SUB TOTAL</b>	<b>908,400.26</b>
IGV (18%)	163,512.05
=====	
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>1, 071,912.31</b>

El valor referencial ha sido calculado al mes de **MARZO 2024**.

VALOR REFERENCIAL (VR)	LÍMITES	
	INFERIOR	SUPERIOR
<b>S/. 1, 071,912.31</b> (UN MILLON SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS DOCE CON 31/100 Soles)	<b>S/. 964,721.08</b> (NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTIUNO CON 08/100 SOLES)	<b>S/. 1,179,103.54</b> (UN MILLÓN CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO TRES CON 54/100 SOLES)

## 5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de la obra es de **NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS** y se contabilizará desde el día siguiente que se dé cumplimiento a las exigencias indicadas en el artículo 175º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación de rige a **SUMA ALZADA**

## 7. MARCO LEGAL

El contratista al haber sido postor para la ejecución de la presente obra, se da por entendido que conoce la normatividad vigente para la correcta ejecución e implementación de los trabajos necesarios para cubrir necesidades objeto del expediente técnico aprobado, por lo que está en la obligación a cumplir a cabalidad durante la ejecución de obra, la totalidad de las normas legales vigentes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia entre ellas las siguientes:

- 1.1. Ley N° 31436, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- 1.2. Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- 1.3. Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- 1.4. Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones vigentes.
- 1.5. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 1.6. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- 1.7. Decreto Supremo N° 082-2019-EF del TUO y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- 1.8. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- 1.9. Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

- 1.10. Reglamento del Sistema Nacional de Defensa Civil.
  - 1.11. Código Civil.
  - 1.12. El postor en la formulación de su oferta, deberá respetar los porcentajes de gastos generales variables establecido en el expediente técnico de la obra a ejecutar, ello con la finalidad de garantizar la calidad técnica conforme exige la norma.
  - 1.13. D.S. 009-2005-TR Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
  - 1.14. D.S. 42-F Reglamento de seguridad industrial.
8. **SUBCONTRATACIÓN**  
No se permite
9. **DISPONIBILIDAD DE TERRENO**  
El terreno se encuentra disponible acorde al acta de disponibilidad del terreno.
10. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**  
11.1 ZONA DE INTERVENCIÓN

Fig. N° 01: Plano de Marco Localización



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

499



## 11.2 VÍAS DE ACCESO

Para acceder al Asentamiento Humano Virgen de Chapi de Nueva Villa se desplaza desde la Ciudad de Lima por la vía principal panamericana Sur 455.60 Km hasta el cruce por el margen izquierdo con la avenida principal ingresando unos 4 Km hasta el ingreso al Asentamiento Humano Virgen de Chapi Nueva Villa por el margen derecho, seguimos 750 m donde es el ingreso al local comunal, todo el recorrido cuenta con vías asfaltadas un recorrido de 6 horas de viaje en camioneta.

VIAS DE ACCESO NAZCA – VISTA ALEGRE			
ruta	VÍA	TIEMPO (H)	DISTANCIA (km)
Lima – Nasca – Vista Alegre	Carretera Panamericana Sur	05:45:00	455.60
Vista Alegre - Proyecto	Panamericana Sur - Avenida Principal Local comunalo n	00 15:00	4.25

## 11.3 METAS DEL PROYECTO

Teniendo en cuenta el monto de la inversión máxima, establecido en el documento de declaratoria de viabilidad, los lineamientos del estudio de pre inversión aprobada y la normatividad vigente, se han propuesto las metas para efectos del desarrollo del proyecto denominado “CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL COMUNAL DE AA.HH. VIRGEN DE CHAPI DE NUEVA VILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”.

El resumen se presenta las metas propuestas, para el desarrollo del proyecto de construcción:

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Total
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA SEGÚN DISEÑO	und	1.00
01.01.01.02	CERCO DE PROTECCION EN OBRA	GLB	1.00
01.01.01.03	ACONDICIONAMIENTO DE CASETA PARA ALMACEN Y GUARDIANIA	GLB	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	139.79
01.01.02.02	CORTE DE TERRENO NATURAL	m3	27.96
01.01.02.03	ELIMINACION DEL CORTE DE TERRENO NATURAL DMAX= 5KM	m3	174.74
01.01.02.04	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE HERRAMIENTAS Y EQUIPOS	GLB	1.00
01.01.02.05	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	139.79
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA CIMIENTO CORRIDO	m3	0.67
02.01.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATAS	m3	123.27
02.01.03	EXCAVACION PARA VIGA DE CIMENTACION	m3	29.50
02.01.04	EXCAVACION PARA LA CISTERNA DE AGUA SUMERGIDA	m3	8.28
02.01.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	10.78
02.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	202.15
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CIMIENTO CORRIDOS 1:10 + 30% PIEDRA P.M.	m3	0.67
02.02.02	CONCRETO SOLADO MEZCLA 1:10 CEMENTO - HORMIGON e= 4"	m2	80.34
02.02.03	FALSOPISO DE 4" DE CONCRETO 1:10 (C:H)	m2	139.97
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=175 KG/CM2	m3	123.27
02.03.01.02	ACERO DE ZAPATAS FY=4200KG/CM2	kg	131.02
02.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.03.02.01	CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACION F'C=210 KG/CM2	m3	29.50
02.03.02.02	ACERO EN VIGA DE CIMENTACION FY=4200KG/CM2	kg	1,558.88
02.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CIMENTACION	m2	35.98
02.03.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
02.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=210 KG/CM2	m3	8.78
02.03.03.02	ACERO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO FY=4200KG/CM2	kg	431.77
02.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTOS	m2	64.41
02.03.04	COLUMNAS		
02.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 KG/CM2	m3	34.25
02.03.04.02	ACERO DE COLUMNAS FY=4200KG/CM2	kg	6,315.70
02.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	575.99
02.03.05	VIGAS		
02.03.05.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 KG/CM2	m3	27.00
02.03.05.02	VIGAS ACERO FY=4200KG/CM2 EN VIGAS	kg	1,689.14
02.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	140.80
02.03.06	LOSA ALIGERADA		
02.03.06.01	CONCRETO DE LOSA ALIGERADA F'C=210 KG/CM2	m3	21.83



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

497

02.03.06.02	ACERO DE LOSA ALIGERADA FY=4200KG/CM2	kg	1,773.10
02.03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	179.60
02.03.06.04	LADRILLO PARA TECHO DE H=0.15m	und	991.94
02.03.07	PLATAFORMA DE CONCRETO PLACAS		
02.03.07.01	ACERO EN PLATAFORMA DE CONCRETO FY=4200 KG/CM2	kg	186.01
02.03.07.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 EN PLATAFORMA	m3	3.05
02.03.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLATAFORMA	m2	8.34
02.03.08	ESCALERA		
02.03.08.01	CONCRETO EN ESCALERA F'C=210 KG/CM2	m3	26.31
02.03.08.02	ACERO DE ESCALERA FY=4200KG/CM2	kg	296.56
02.03.08.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	69.16
02.03.09	CISTERNA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA		
02.03.09.01	CONCRETO EN CISTERNA DE AGUA F'C=210 KG/CM2	m3	4.62
02.03.09.02	ACERO EN CISTERNA DE AGUA FY=4200KG/CM2	kg	274.41
02.03.09.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CISTERNA	m2	23.06
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG	m2	432.84
03.01.01	MURO DE CABEZA LADRILLO KING-KONG	m2	23.05
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO EN INTERIORES		
03.02.01.01	TARRAJEO DE CIELO RASO	m2	268.52
03.02.01.02	TARRAJEO EN MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG	m2	588.62
03.02.01.03	TARRAJEO EN MURO DE CABEZA LADRILLO KING-KONG	m2	29.28
03.02.01.04	TARRAJEO EN COLUMNAS	m2	575.99
03.02.01.05	TARRAJEO EN VIGAS	m2	140.80
03.02.01.06	TARRAJEO DE VESTIDURAS DE DERRAMES	m	118.65
03.02.01.07	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERA	m2	39.02
03.02.02	TARRAJEO DE EXTERIORES		
03.02.02.01	TARRAJEO EN MURO DE SOGA LADRILLO KING-KONG	m2	174.79
03.02.02.02	TARRAJEO EN MURO DE CABEZA LADRILLO KING-KONG	m2	20.98
03.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01	PISOS PRIMER PISO		
03.03.01.01	PISO PORCELANATO DE 60X60 CM	m2	227.00
03.03.01.02	PISO CERAMICO DE 45X45 CM	m2	45.57
03.03.01.03	REVESTIMIENTO DE CERAMICO EN PLATAFORMA DE CONCRETO PARA COCINA	m2	6.60
03.03.01.04	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO EN ESCALERA	m2	39.02
03.04	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.04.01	CONTRAZOCALO		
03.04.01.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.12M	m	182.30
03.04.02	ZOCALOS		
03.04.02.01	ENCHAPE DE CERAMICO DE 25X40 cm EN SS.HH MUJERES	m2	46.85
03.04.02.02	ENCHAPE DE CERAMICO DE 25X40 cm EN SS.HH HOMBRES	m2	42.45
03.04.02.03	ENCHAPE CERAMICO DE LA COCINA H=2.00 M	m2	36.45
03.04.02.04	ENCHAPE CERAMICO DE LAVADERO H=2.00 M	m2	18.28
03.05	CARPINTERIA METALICA		
03.05.01	PUERTA METALICA PRINCIPAL 02 HOJA (P1) (2.00X2.90m) INCLUIDO VIDRIO	und	2.00



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanquí S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

496

03.05.02	PUERTA METALICA 01 HOJA (P2) (1.00X2.90m) INCLUIDO VIDRIO	und	4.00
03.05.03	PUERTA METALICA 01 HOJA (P3) (0.75X2.90m) INCLUIDO VIDRIO	und	4.00
03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE FIERRO INCLUIDO VIDRIO.	und	2.00
03.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANA DE FIERRO INCLUIDO VIDRIO Y PROTECTOR DE FIERRO.	und	10.00
03.05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDA DE ACERO INOXIDABLE.	und	2.00
03.06	PINTURA		
03.06.01	PINTURA EN CIELO RASO	m2	268.52
03.06.02	PINTURA LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	716.79
03.06.03	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	617.90
03.06.04	PINTURA ESMALTE EN FACHADA	m2	195.77
04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	47.00
04.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR SIMPLE P.A.	pto	16.00
04.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE P.A.	pto	1.00
04.04	TUBERIA SAP (ELECTRICAS) 20mm D=1/2"	m	428.79
04.05	CABLE ELECTRICO 1x2.5mm2 tw - ALUMBRADO	m	497.00
04.06	CABLE ELECTRICO 1x4mm2 tw - TOMACORRIENTE	m	191.09
04.07	CABLE (CU) DESNUDO 1x6mm2 tw - POZO A TIERRA	m	19.05
04.08	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN CAJA METALICA CON 12 POLOS	pza	2.00
04.09	LUMINARIA DE VAPOR DE SODIO DE 70W	und	36.00
04.10	INSTALACIONES DE INTERRUPTORES DE LUZ INC/ACCESORIOS, TUB Y CABLEADO	pto	24.00
04.11	ARTEFACTO PARA LUZ DE EMERGENCIA CON EQUIPO Y LAMPARA DE 2X22W	und	11.00
04.12	SUMINISTRO E INSTALACION DE FOCOS LED DICROICOS 4W EN FACHADA	und	11.00
04.13	INSTALACION DE SISTEMA POZO A TIERRA	und	1.00
04.14	PRUEBAS ELECTRICAS	GLB	1.00
05	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
05.01.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	19.00
05.01.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1"	pto	3.00
05.01.02	REDES DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA		
05.01.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC-SAP	m	105.59
05.01.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1" PVC-SAP	m	16.00
05.01.03	ACCESORIOS SISTEMA DE AGUA FRIA		
05.01.03.01	TEE PVC-SAP 1/2"	und	15.00
05.01.03.02	TEE PVC-SAP 1"	und	3.00
05.01.03.03	CODO 90° PVC-SAP 1/2"	und	61.00
05.01.03.04	CODO 90° PVC-SAP 1"	und	16.00
05.01.03.05	VALVULA DE COMPUERTA 1/2"	und	6.00
05.01.03.06	VALVULA DE COMPUERTA 1"	und	1.00
05.02	SISTEMA DE DESAGUE		
05.02.01	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION		
05.02.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	pto	16.00
05.02.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	pto	4.00
05.02.01.03	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC SAL D=2"	pto	2.00



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

495

05.02.01.04	SALIDA DE VENTILACIÓN PVC SAL D=4"	pto	8.00
05.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE DESAGUE		
05.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP DE 2"	m	34.10
05.02.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP DE 4"	m	120.74
05.02.03	CAMARA DE INSPECCION		
05.02.03.01	CAJAS DE REGISTRO DE DESAGUE 12"X24"	und	2.00
05.02.03.02	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	9.00
05.02.03.03	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	6.00
05.02.03.04	REGISTRO DE BRONCE 4"	und	5.00
05.02.03.05	PRUEBA HIDRULICA + DESINFECCION DE TUBERIA DE DESAGUE	m	154.84
05.02.04	TANQUE ELEVADO		
05.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PROTECTOR METÁLICO PARA TANQUE ELEVADO SEGÚN DISEÑO	GLB	1.00
05.02.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO SEGÚN DISEÑO	GLB	1.00
05.02.05	APARATOS SANITARIOS		
05.02.05.01	INSTALACION LAVADERO DE CONCRETO ARMANDO FC=210KG/CM2 1 POZA DE 1.20M X 0.60.	und	3.00
05.02.05.02	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE UNA POZA	und	2.00
05.02.05.03	INSTALACIÓN DE INODORO COLOR BLANCO INC/ACCESORIOS Y TUBERIAS	und	4.00
05.02.05.04	INSTALACIÓN DE LAVATORIO PARA BAÑOS INC/ACCESORIOS Y TUBERIAS	und	4.00
05.02.05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN DUCHA	GLB	4.00
05.02.05.06	SUMINISTRO E INST. DE CISTERNA ETERNIT DE 1100LT	GLB	1.00
05.02.05.07	SUMINISTRO E INST. DE CISTERNA DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DE 2000LT	GLB	1.00
05.02.05.08	SUMINISTRO E INST. DE HIDROBOMBA DE 1.0 HP	GLB	2.00
06	PLAN COVID - 19 RM 022 - 2024 MINSA.PE		
06.01	KIT DE LIMPIEZA Y DESINFECCION PERSONAL	mes	3.00
06.02	IDENTIFICACION DE SINTOMOLOGIA COVID-19 AL INGRESO DE OBRA	mes	3.00
07	IMPLEMENTACION DE AMBIENTES Y OTROS		
07.01	ADQUISICION DE EQUIPO Y/O ELECTRODOMESTICOS PARA COCINA	GLB	1.00
07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAMPANA EXTRACTO DE AIRE	GLB	1.00
07.03	ADQUISICION DE MOBILIARIO URBANO PARA COMEDOR	GLB	1.00
07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA	GLB	1.00
07.05	TRAMITES PARA SUMINISTRO E INSTALACION DE MEDIDOR DE ENERGIA ELECTRICA	GLB	1.00
08	FLETE TERRESTRE		
08.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

## 12 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado podrá ser causal de resolución del contrato.

## 13 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

494

su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar y prevenir accidentes por parte la población beneficiaria del proyecto y demás terceros.

## 14 PLAZO DE RESPONSABILIDAD

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40° numeral 40.6 de la Ley de Contrataciones del Estado, queda claramente establecido que el hecho ser decepcionada la obra no exonera al contratista de sus responsabilidades. Por lo que, para la presente obra, se establece el plazo máximo de responsabilidad para el CONTRATISTA de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra.

## 15 ADELANTOS

Para la contratación de la ejecución de obra: **“CREACION DEL SERVICIO DE HABITABILIDAD INSTITUCIONAL EN EL LOCAL COMUNAL DE AA.HH. VIRGEN DE CHAPI DE NUEVA VILLA DISTRITO DE VISTA ALEGRE DE LA PROVINCIA DE NASCA DEL DEPARTAMENTO DE ICA”.**

El Contratista podrá requerir los siguientes adelantos:

- **Adelanto Directo**, se otorgará un solo adelanto el que no excederá del diez por ciento (10%) del monto del contrato original y deberán ser solicitados según lo indicado en el Artículo 180° y 181° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.  
El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.
- **Adelanto de materiales o insumos**  
La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.  
La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.  
Para el otorgamiento del adelanto para materiales o insumos se tiene en cuenta lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.  
La amortización de los adelantos se realizará de acuerdo con en el Artículo 183° del reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- **Garantía de Adelantos**, La Entidad solo puede entregar los adelantos previstos en las bases y solicitadas por el contratista, contra la presentación de Carta Fianza como garantía emitida por idéntico monto, conforme a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las cartas fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la entidad, debiendo ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email: [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú

## 16 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal, para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

- El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.
- El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.
- Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.
- El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas o póliza de caución solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.
- El postor deberá presentar una declaración jurada de responsabilidad de Obra por un periodo de 7 años contados a partir de la conformidad de recepción de obra, el mismo se presentará para la suscripción del contrato.
- El postor deberá presentar una declaración jurada que durante la ejecución de la Obra contará con seguro SCTR para todos los trabajadores y este será presentado para el inicio efectivo de la Obra, el mismo se presentará para la suscripción del contrato.
- El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.
- Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Construcciones.
- El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.
- El contratista podrá inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.
- El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través de la supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la obra, de acuerdo con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, según el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

492

- El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la recepción total de la obra.
- En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de Vista Alegre requerirá al Contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de Vista Alegre a favor del CONTRATISTA y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto.
- Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de Vista Alegre a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El Contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- Del mismo modo, el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo de La Municipalidad Distrital de Vista Alegre, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación; para cuyo efecto La Municipalidad Distrital de Vista Alegre, a la suscripción del contrato, cumple con hacer entrega de una copia legible del mismo.

## Personal

- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Inspector de Obra o La Municipalidad Distrital de Vista Alegre la nómina detallada de todo el personal profesional y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra, previo y por escrito por La Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

## Seguridad

- El Contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo, deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.). El contratista eliminará el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.
- Todo el personal del Contratista incluido los profesionales, previo al inicio de sus labores, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

491

portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP), según la especialidad que desarrollen.

- Durante el desarrollo de los trabajos, el personal técnico y profesional del Contratista guardará las medidas de seguridad, asimismo deberá portar uniforme nuevo y limpio con logotipo de su empresa, casco, botas dieléctricas, lentes industriales, tapones de oído, arnés para trabajos de altura, cinturones de seguridad de ser el caso y de acuerdo a las normas vigentes. El Inspector de Obra y/o supervisor de obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra Contratada.

## Materiales.

- Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

## Equipos y maquinarias.

- Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, que no podrá negarla sin justa razón.
- La reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, corren por cuenta y costo del Contratista.
- Si el Inspector de Obra y/o supervisor de obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.

## Precisiones.

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.
- En caso de existir divergencias entre estas especificaciones técnicas y las leyes, normas o reglamentos, es obligación del Contratista poner en conocimiento del Inspector de Obra y/o supervisor de obra esta situación, previa a la realización de los trabajos, a fin de que éste determine la acción a seguir.
- Asimismo, el postor deberá mantener los porcentajes que componen los gastos fijos establecidos en el expediente técnico, en la formulación de su propuesta económica.
- Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto, corren por cuenta y costo del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email: [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)





## 16.1 Revisión de expediente técnico de obra

Dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra, para el caso de obras cuyo plazo sea menor o igual a ciento veinte (120) días y dentro de los treinta (30) días calendario para obras cuyo plazo sea mayor a ciento (120) días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de revisión del expediente técnico de obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta. El supervisor o inspector dentro del plazo de siete (7) días calendario para obras con plazo menor o igual a ciento veinte (120) días y diez (10) días calendario para obras con plazo mayor a ciento veinte (120) días, eleva el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la Entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Se entiende que, para realizar su oferta, el postor ha analizado el expediente técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la obra de acuerdo al Expediente Técnico.

## 16.2 Entrega del Terreno.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de obra y/o supervisor de obra designado por La Municipalidad Distrital de Vista Alegre y/o representantes de la Entidad efectuarán la entrega del Terreno.

## 16.3 Obras Provisionales.

El Contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el Expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del Contratista.

El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

## 16.4 Cuaderno de obra.

Se realizará teniendo en cuenta el Artículo 191° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Inspector de Obra y/o supervisor de obra tendrá derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El cuaderno de obra a emplearse es el digital, que es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El inspector de obra, supervisor de obra y residente de obra están obligados a registrar en el cuaderno de obra digital, toda la información que corresponda anotar en el cuaderno de obra, según lo previsto en la Ley, el Reglamento, así como lo dispuesto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)



En el cuaderno de obra digital se registran: i) ocurrencias de hechos relevantes que se presenten durante la ejecución de la obra, ii) órdenes, iii) consultas y iv) respuestas a las consultas.

## 16.5 Tareas en Horas Extraordinarias

De ser necesario, están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o supervisor de obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

## 16.6 Mantenimiento de la Obra en Ejecución

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños, o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria, a partir del día siguiente de concluido el plazo otorgado por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra (plazo máximo 10 días calendario).

## 16.7 Conservación del Medio Ambiente

El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados por la autoridad competente para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones correspondientes.

El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

## 16.8 Responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas.

La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista dentro de la obra, para lo cual el contratista tomará todas sus precauciones.

## 16.9 Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por La Municipalidad Distrital de Vista Alegre, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la obra; si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

## 16.10 Accidentes y notificaciones

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra. Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otro acontecimiento, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del Contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el Contrato, el Contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la Entidad por medio del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, describiendo los hechos en forma precisa y completa.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

488

Asimismo, el Contratista deberá remitir inmediatamente a la Entidad por medio del Inspector de obra y/o supervisor de obra, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido por el Contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada.

Nada de lo aquí incluido, eximirá al Contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por La Municipalidad Distrital de Vista Alegre.

## 16.11 Fotografías.

El Contratista deberá obtener y suministrar información fotográfica de la evolución de la obra, presentada anexa a cada valorización de obra, de acuerdo a las indicaciones del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

Todas las fotografías presentadas en físico en cada valorización de obra, será en color, de tamaño 12x15cm. Aproximadamente con indicación marginal de lo que representan y la fecha de la toma.

El formato de las fotografías en medios digitales será JPG, JPEG.

Cada entrega fotográfica se efectuará en dos (02) fotografías por hoja A4, con indicación de las fechas respectivas y en medios digitales.

## 16.12 Calidad Especificada.

Es obligación del Contratista alcanzar la calidad especificada de la obra terminada, tanto de los materiales como de la ejecución de las obras e instalaciones.

A tal efecto el Inspector de obra y/o supervisor de obra establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.

El Inspector de obra y/o supervisor de obra tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales, estructuras o equipos, previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no releva al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.

En el caso que los materiales no cumplan con las Especificaciones Técnicas, el costo de las pruebas correrá a cargo del Contratista.

Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.

Toda obra ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Inspector de Obra y/o supervisor de obra debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción.

Todo equipo suministrado y/o utilizado bajo el Contrato podrá estar sujeto a rechazo del Inspector y/o supervisor de obra, debido a fallas en la calidad del trabajo o rendimiento insatisfactorio, no obstante la aceptación previa.

Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Inspector y/o supervisor de obra.

El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales que



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

el Inspector y/o supervisor de obra considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.

## 16.13 Derechos Legales Irrenunciables del Contratante

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al Contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Municipalidad Distrital de Vista Alegre no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o supervisor de obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de obra y/o supervisor de obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de La Municipalidad Distrital de Vista Alegre sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

## 16.14 Obligaciones de Término de Obra.

EL CONTRATISTA al término de las obras tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción.
- Presentar la memoria descriptiva de la obra ejecutada.
- Presentar Garantías de fábrica o protocolos de pruebas de los materiales empleados de ser el caso.

Esta documentación deberá ser entregada al supervisor de obra al finalizar la obra, al iniciar el trámite para conformación del comité de recepción de obra.

## 16.15 Documentos Complementarios del Contrato de Ejecución de Obra.

Forman parte integrante del contrato, todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por La Municipalidad Distrital de Vista Alegre y las bases integradas del proceso de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente a la Obra, que tienen por finalidad complementarse mutuamente.

En caso de discrepancia entre diferentes partes de los Documentos de Contrato, se aplicará el siguiente orden de precedencia entre los mismos:

- Planos de Arquitectura, de Estructuras, de Instalaciones Eléctricas, de Instalaciones Sanitarias, Instalaciones electromecánicas, de Comunicaciones y de la especialidad al cual corresponde de ser el caso:
- Especificaciones Técnicas del expediente técnico.
- Memoria Descriptiva del expediente técnico.
- Presupuesto de Obra.
- Contrato de Obra.
- Bases del Proceso de Selección.
- Oferta del CONTRATISTA.
- Otros documentos que forman parte del Contrato.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

486

En caso de alguna dificultad en la interpretación de los Documentos de Contrato, el Inspector de Obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al CONTRATISTA las aclaraciones necesarias.

## 16.16 VALORIZACIONES

### 16.16.1 DEFINICIÓN

- Las **valorizaciones** tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas de conformidad con lo establecido en el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- El período de valorización será mensual. Los metrados de obra ejecutados serán formulados y valorizados conjuntamente por el contratista y supervisor, y presentados a la Entidad en un plazo máximo de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.
- La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el artículo 194 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. La demora por parte del Contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, no generará derecho al Contratista por concepto de interés.

### 16.16.2 PRESENTACIÓN

Para el pago de valorizaciones de obra presentará dos (2) originales y (02) copias y un USB (Presentación en PDF de los documentos Físicos de la Valorización y los Archivos Nativos) debidamente foliado con la documentación sustentatoria, donde el check list de documentación de la valorización la Entidad entregará al inicio de obra.

### 16.16.3 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad de materiales y ejecución de trabajos será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos y/o Universidades y/o Instituciones.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al RNE y otras normas conexas, así como aquellas que el Supervisor considere necesarias para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados de conformidad a los dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco que el contratista y supervisor contraten un mismo laboratorio.

El Contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de obra.

## 16.17 REAJUSTES

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "k" que se obtenga de aplicar la fórmula polinómica prevista en el Expediente Técnico. Los Índices



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

485

Unificados de Precios de la Construcción que publica el INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los Índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso. Los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización, Cuando se conozcan los Índices Unificados de precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

## 16.18 RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que lo conforman, se procederá en la Recepción.

- La recepción de la obra, se hará de conformidad con lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de la obra.

- Una vez comunicada el término de la obra por parte del contratista (a través del residente vía anotación en cuaderno de obra), este deberá presentar al supervisor y/o inspector, según corresponda, los planos post construcción, metrados finales, todos los ensayos de control de calidad y protocolo de pruebas; en un plazo de diez (10) días calendario de comunicado el término de obra.

El CONTRATISTA proporcionará al Comité de Recepción un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la Obra.

EL COMITÉ DE RECEPCIÓN no recepcionará la obra sin verificar el funcionamiento satisfactorio de todos los sistemas que conforman la obra.

## 16.19 LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA

La liquidación Final deberá ser elaborada conforme al contenido que proporcionará la MUNICIPALIDAD, para lo cual deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Consolidar las actividades de obra, realmente ejecutadas.
- Evidencia de que los trabajos comprendidos en el CONTRATO están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas.
- Costo total de la Obra ejecutada de acuerdo con la valorización final
- Monto total percibido por EL CONTRATISTA hasta la valorización anterior
- Deducciones realizadas a EL CONTRATISTA por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si hubiera.
- Saldo a favor o en contra de EL CONTRATISTA
- Certificados, cartas de garantía, protocolos de pruebas y control de calidad originales.
- Planos post construcción
- Panel fotográfico y/o video, post ejecución

La MDVA remitirá al contratista la lista de documentos que debe contener la liquidación de obra.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

489

Al concluir la obra y en un plazo dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra.

EL CONTRATISTA, deberá entregar a LA SUPERVISIÓN en original y una (1) copia del Expediente Técnico final, conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Inventario Físico y Valorizado, Cálculos justificativos y Planos.

De no presentar la Liquidación en los plazos señalados y en conformidad al artículo 209 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, LA ENTIDAD ordena a LA SUPERVISIÓN, la elaboración de la Liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo de EL CONTRATISTA.

LA ENTIDAD notifica la liquidación a EL CONTRATISTA para que este se pronuncie dentro de los (15) días siguientes

## 17 PENALIDADES

### 17.1 PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de obra, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento,

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$

b.2) Para obras:  $F = 0.15$

### 17.2 OTRAS PENALIDADES

Conforme al artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicarán las penalidades en los supuestos que se detallan a continuación, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. **Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.** Se aplicará en el mes de la falta o liquidación de contrato de obra, en los siguientes supuestos:

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)







# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

483

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>PERMANENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:</b> Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
2	<b>PARTICIPACIÓN DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada caso detectado	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
3	<b>ACCESO AL CUADERNO DE OBRA:</b> Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
4	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTO DE PROTECCIÓN PERSONAL:</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompleto, conforme lo establece la Norma Técnica G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
5	<b>EQUIPOS Y/O MAQUINARIAS DEL CONTRATISTA:</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos y/o maquinarias que conforman el equipamiento estratégico, de acuerdo con el calendario de utilización de equipo, o que lo tenga incompletos para la ejecución de la obra. La penalidad será por ocurrencia.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
6	<b>ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS:</b> Si el residente de obra incumple en evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos y no realiza la anotación en el Cuaderno de obra en el plazo que estipula el Art. 192.2 del RLCE respecto a la Gestión de Riesgo.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
7	<b>REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:</b> Si dentro de los quince (15) días calendario del inicio del plazo de ejecución de obra el contratista no presenta al supervisor o inspector	25% de la UIT por cada día de retraso en la presentación	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

	de obra, el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra que incluya, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta.		corresponda.
8	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA:</b> Cuando el supervisor o inspector observe y advierta un trabajo mal ejecutado y no se corrija en el plazo de siete (7) días calendario, se aplicará una penalidad por ocurrencia, y además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad.	Uno por 500 (1/500) monto del contrato vigente	Según informe del supervisor o inspector, y/o GDU según corresponda.
9	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el Contratista ejecute la obra con materiales no autorizados por el Inspector y/o Supervisor (Artículo 134° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La multa será por cada caso detectado.	1/1,000 del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor o Inspector
10	<b>SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN:</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de implementar la señalización interna y externa que la obra requiera a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad necesaria a los trabajadores.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
11	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ADECUADOS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, el calendario de avance de obra valorizado, el programa de ejecución CPM, el calendario de adquisición de materiales o insumos, calendario de utilización de equipo; adecuados a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, dentro de los siete (7) días calendario de iniciado dicho plazo. La penalidad será por cada día de retraso en la presentación.	10% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
12	<b>CRONOGRAMAS DE OBRA ACTUALIZADOS POR AMPLIACIÓN DE PLAZO:</b> Cuando el contratista no cumple con entregar al supervisor o inspector, la programación CPM que corresponda y su respectivo calendario de avance de obra valorizado actualizado, dentro del plazo establecido en el artículo 198 del RLCE.	10% de la UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor o inspector, y/o SIP según corresponda.
13	<b>CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL:</b> No presentar dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra, el calendario de participación de todo el personal profesional clave de acuerdo al coeficiente de partición, al supervisor o inspector.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato original por cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
14	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el Contratista no realice las pruebas o	Por ocurrencia 2.0 UIT (*)	Según informe del supervisor o



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

480

	ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el Supervisor. Previamente a la realización de pruebas o ensayos se deberá notificar al contratista el plazo para realizar las mencionadas pruebas o ensayos.		Inspector Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra digital, que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
15	<b>CARTEL DE OBRA:</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los siete (7) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	Uno por mil (1/4000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
16	<b>SUBCONTRATACIÓN:</b> Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin la autorización escrita de la Entidad y al margen de los dispuesto por el artículo 147 del RLCE.	Uno por mil (1/1000) del Monto del contrato Original por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.
17	<b>GARANTIAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizado las Garantías de Fiel Cumplimiento, así mismo, de existir adicionales aprobados al contrato de ejecución de obra.	Uno por cinco mil (1/5000) del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o Inspector
18	<b>CAMBIO DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:</b> No cambiar a algún integrante del plantel profesional clave del contratista a los cinco (5) días de haberse solicitado por pedido expreso de la Entidad o del Supervisor o Inspector, y que tenga	Uno por mil (1/1000) del Monto de la valorización del periodo por cada	Según informe del supervisor o inspector, según corresponda.



Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades. LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N°23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

480

## 18 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES:

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo con Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista

## 19 SUPERVISION Y CONTROL DE LA OBRA

La entidad a través de la Dirección de Infraestructura de Desarrollo Urbano y Rural; asignará la supervisión para la obra; para cual será de aplicación el Artículo 79: Inspector o Supervisión de Obra. Durante la ejecución de la obra, debe contarse, de modo permanente y directo, con un Inspector o con un Supervisor, según corresponda.

## 20 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

### 20.1 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL</b>, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p><b>Se considerarán Como obras iguales y/o similares las obras: CREACION Y/O MEJORAMIENTO DE SERVICIO DE HABITABILIDAD Y/O SERVICIO CULTURAL</b></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.</p>



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. vistaalegre@munivistalegre.gob.pe





# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

479

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

## 20.2 RESPONSABILIDAD

- La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, será de siete (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado, modificada por D.L. N° 1444.
- EL CONTRATISTA planeará y será responsable por los métodos a cumplir y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Durante la ejecución de la obra, EL CONTRATISTA está obligado a cumplir los avances parciales establecidos en el calendario de avance de obra valorizado. En caso de producirse retraso injustificado se procederá de acuerdo al artículo 62 de la Ley N° 30556.
- El contratista deberá ejecutar la obra conforme a lo previsto en el Expediente Técnico, cumpliendo estrictamente los alcances de la misma.
- Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponde de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.
- Ejecutar las prestaciones adoptando medidas de seguridad que eviten daños a las personas y la propiedad y sin afectar el medio ambiente.
- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibida la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- Todos los demás aspectos relativos al presente procedimiento de selección, contratación, construcción, ejecución, recepción de obra, liquidación de obra, etc.

## 21 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS:

En el caso de consorcios y de conformidad con lo dispuesto en el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de los consorciados será mayor al 35%. y el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, no será menor de 50%. por ciento.



.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

428

## 22 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE:

1	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>RESIDENTE DE OBRA</b> Título profesional de <b>INGENIERO CIVIL</b> , del personal clave requerido como <b>RESIDENTE DE OBRA</b> , acreditado con copia simple del Título Profesional.  <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD</b> título profesional de <b>INGENIERO CIVIL O INGENIERO AMBIENTAL O INDUSTRIAL Y SANITARIO</b> , titulado, acreditado con copia simple del Título Profesional.  <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> <ul style="list-style-type: none"><li>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</li></ul>
2	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>RESIDENTE DE OBRA:</b> El profesional deberá contar con experiencia mínima de <b>VEINTICUATRO (24)</b> Meses de experiencia como residente de obra y/o Supervisor y/o inspector de obra y/o jefe de supervisión de obras en la ejecución de obras de edificaciones en general y/o iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.  <b>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD</b> El profesional deberá contar con experiencia mínima de <b>VEINTICUATRO (24)</b> acumulados como Especialista en seguridad en obra en la ejecución de obras en general.  Se considerará la experiencia adquirida posterior a su colegiatura.  <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



**No son parte del plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilante, almacenero, peón, chofer, conserje, secretaria u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre -Nasca -Perú

Email. [vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistaalegre.gob.pe)



# Municipalidad Distrital de Vista Alegre

Creada mediante Ley N° 23927 de fecha 20 de setiembre de 1984

## 23 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
1	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	UND.	1
2	CARGADOR FRONTAL	UND.	1
3	VOLQUETE DE 10 M3	UND.	1
4	CAMION CISTERNA 1,500 GAL	UND.	1
5	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	UND.	1
6	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)	UND.	1

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VISTA ALEGRE  
  
ING. GERALDINE DORIS GUINEA ESPINOZA  
REG. CIP. 191561  
ESR. DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA

.....el cambio ha llegado para un futuro mejor !!!

Esquina Calle Pisco y Cápac Yupanqui S/N Telf: 056- 523731-Vista Alegre –Nasca –Perú

Email. [vistaalegre@munivistalegre.gob.pe](mailto:vistaalegre@munivistalegre.gob.pe)