

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/12/2023
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUB GERENCIA DE CATASTRO Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA-LA CONVENCION-CUSCO"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	94
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2621854 Documento que declaró la viabilidad

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 016-2023-MDUA/OGEP/DGS-J	Fecha de recepción	11/12/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.			

**2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO HUBO

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ADJUNTA EN EL TERMINO DE REFERENCIA

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	70,000.00 (SETENTA MIL CON 00/100 SOLES)				

**ANEXO 01**

**I. PRESUPUESTO DEL ESTUDIO DE INVERSIÓN - ESTUDIO DEFINITIVO**  
**"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUB GERENCIA DE CATASTRO Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA DE LA PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO" CON CUI: 2621854**

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Duración	Precio Unitario	P. Parcial	Monto
<b>1</b>	<b>PESONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR</b>						S/.
1.01	JEFE DE PROYECTO	Mes	1.0	1.50	6,000.00	9,000.00	35,500.00
1.02	ESPECIALISTA EN CATASTRO URBANO	Mes	1.0	1.50	5,500.00	8,250.00	
1.03	ESPECIALISTA EN GESTIÓN URBANO Y TERRITORIAL	Mes	1.0	1.00	5,500.00	5,500.00	
1.04	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL	Mes	1.0	1.50	5,500.00	8,250.00	
1.05	ESPECIALISTA DE COSTOS Y PRESUPUESTO	Mes	1.0	1.00	4,500.00	4,500.00	
<b>2</b>	<b>ESTUDIOS BÁSICOS</b>						S/.
2.01	Servicio de Fotogrametría del conglomerado urbano de los Centros Poblados de Terea, Agua Dulce, Mantaro y Santushari	servicio	1.0		18,750.00	18,750.00	18,750.00
<b>SUB TOTAL 1: COSTOS DIRECTOS</b>							S/.
							54,250.00
<b>3</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>						S/.
3.01	Papel Bond 80 gr.	Miliar	15		21.00	315.00	1,405.00
3.02	Archivadores	Unidad	10		9.00	90.00	
3.06	Camioneta, Conductor, combustible, otros	Global	1		1,000.00	1,000.00	
<b>SUB TOTAL 2: GASTOS GENERALES</b>							S/.
							1,405.00



Item	DESCRIPCIÓN DE LOS GASTOS	
<b>A</b>	<b>SUB TOTAL 1: COSTOS DIRECTOS</b>	S/.
		54,250.00
<b>B</b>	<b>SUB TOTAL 2: GASTOS GENERALES</b>	S/.
		1,405.00
<b>C</b>	<b>UTILIDAD (A) (7%)</b>	S/.
		3,797.50
<b>D</b>	<b>SUB TOTAL 3 (A+B+C)</b>	S/.
		59,452.50
<b>E</b>	<b>IGV (18%) D</b>	S/.
		10,701.45
<b>PRESUPUESTO TOTAL (D+E)</b>		S/.
		70,153.95



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	12/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	19/12/2023
------------	--	------------	---	------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA LA CONVENCION - CUSCO</p> <p><i>Lic. Adm. Nino Mendoza Araujo</i></p> <p>JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.