



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	lunes, 25 de Marzo de 2024						
1.2 DEPENDENCIA USUARIA	UNIDAD FUNCIONAL DE LA OFICINA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS DE INVERSION						
1.3 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	8	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2495426			
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO 000350		Fecha de recepción		19/03/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
	De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
	Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
 Lic. Adm. Henry J. Licona Chacmani
 CLAD, 18104
 JEFE DE U.F. DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

Consignar una síntesis de las observaciones							
2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES							
Nº Item	Ajustes o modificaciones						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL							
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO			
3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS
 Lic. Adm. Henry J. Licón Chacmani
 CLAD. 18104
 JEFE DE U.F. DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

GASTOS DE SUPERVISIÓN

Nombre del proyecto:

**"MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA N° 50579 DE CHEQUERO DEL DISTRITO DE MARAS -
PROVINCIA DE URUBAMBA - DEPARTAMENTO DE CUSCO"**

PRESUPUESTO DE OBRA

3.286.172.25

Tiempo de ejecución:

300 días calendario

RESUMEN DE COSTOS						
CONCEPTOS	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	IMPORTE	SUBTOTAL	TOTAL
I. ETAPA DE SUPERVISIÓN DE OBRA						175.500.00
1. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					172.500.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA					172.500.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	1.00	12	9.000.00	98.000.00	
Especialista en Estructuras	Mes	0.50	6	6.000.00	10.000.00	
Especialista en Arquitectura	Mes	0.50	6	6.000.00	10.000.00	
Especialista Eléctrico	Mes	0.25	3	6.000.00	4.500.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.25	12	6.000.00	10.000.00	
Asistente Administrativo	Mes	1.00	12	1.500.00	15.000.00	
6. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA, AMORTIZACIÓN DE EQUIPOS					3.000.00	
Oficina incl. Mobiliario y útiles de ofic.	Mes	1.00	0	425.41	0.00	
Equipos de Computo, fotocopiadoras, Software	Und	1.00	1	3.000.00	3.000.00	
II. ETAPA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						8.660.00
2. SUELDOS Y SALARIOS (INC. LEYES SOCIALES)					8.250.00	
A.1. PERSONAL PROFESIONAL CLAVE					8.250.00	
Ingeniero Supervisor	Mes	0.50	1	9.000.00	4.000.00	
Especialista Planeamiento y Costos	Mes	0.50	1	6.000.00	3.000.00	
Asistente Administrativo	Mes	0.50	1	2.500.00	1.250.00	
8. OFICINAS ADM. DE CAMPO: ÚTILES DE OFICINA					430.00	
Oficina incl. Mobiliario y útiles de ofic.	Mes	1.00	1	430.00	430.00	
III. COSTO DIRECTO						184.190.00
IV. GASTOS GENERALES						27.000.00
V. UTILIDAD (5% CDI)						9.209.00
VI. TOTAL						220.389.00
VII. IGV (18%)						39.670.02
VIII. TOTAL						260.059.02
PORCENTAJE						7.93%

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	SOLES
	MONTO	DOSCIENTOS SESENTA MIL CINCUENTA Y NUEVE CON 02/100 SOLES					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			

4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARAS  Lic. Adm. Henry J. Licona Chacmani CLAD. 18104 JEFE DE U.F. DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.