

## **CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE  
PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN,  
EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS  
MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD  
ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS  
MAYORES**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

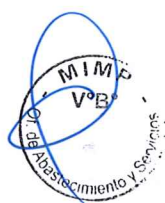
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
RUC N° : 20336951527  
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima  
Teléfono: : 626-1600 – Anexo 4150  
Correo electrónico: : [fbalvin@mimp.gob.pe](mailto:fbalvin@mimp.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 "Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación", signado con el N° 036-2023-MIMP-OGA/AE con fecha 16 de noviembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio materia de la presente convocatoria se prestará en el plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario, computados desde el día de firmado el "Acta de Inicio de prestación del servicio", en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deberán cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de la Oficina de Tesorería





del MIMP, sito en Jr. Camaná N° 616, Cercado de Lima – 7mo. Piso, las bases podrán recibirlas en las instalaciones de la Oficina de Abastecimiento y Servicios – 4to. Piso.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Resolución Directoral N° 378-2023-MIMP/OGA de fecha 16 de noviembre de 2023, que aprueba la Contratación Directa N° 009-2023-MIMP-1.
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del representante legal, apoderado o mandatario del postor designado para dicho fin y se presenta debidamente foliada, a través de los correos electrónicos: [fbalvin@mimp.gob.pe](mailto:fbalvin@mimp.gob.pe) y [oas15@mimp.gob.pe](mailto:oas15@mimp.gob.pe), dirigido a la Oficina de Abastecimiento y Servicios (Órgano Encargado de las Contrataciones), refiriendo la Contratación Directa N° 009-2023-MIMP-1.

Los documentos que acompañan la oferta se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta, siendo que la oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**).
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
  - Copia del Documento Nacional de Identidad o documento análogo vigente, de los copropietarios.
  - Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscrito y autorizados en la SUNARP, con una antigüedad no mayo de 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.



#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2).**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) Documento en el que se acredite el área construida, pudiendo presentar: documento emitido por Registros Públicos (Declaratoria de Fábrica) o el Formato PU — Predio Urbano, proporcionado por la Municipalidad correspondiente o Plano o memoria descriptiva suscrito por Ingeniero Civil.
- f) Copia del certificado de parámetros urbanísticos o certificado de zonificación y compatibilidad de uso o constancia de compatibilidad de uso, vigente, donde se acredite que el inmueble es compatible para Oficinas Administrativas, emitido por la Municipalidad de la jurisdicción.
- g) Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) o Copia Literal de Dominio del inmueble (ficha registral), a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario contados a partir de la presentación de ofertas.
- h) Declaración jurada autorizando al MIMP a realizar trabajos de acondicionamiento (de ser el caso) para adecuar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios de los fines para los que está siendo arrendado, las mismas que no dañarán la parte estructural del mismo.
- i) Declaración jurada comprometiéndose a brindar al MIMP, todas las facilidades para la obtención de las licencias, certificados u otros que fueran necesarias, para su funcionamiento, conforme a la oportunidad, plazos y disposiciones establecidas en la normativa sobre la materia.
- j) Declaración jurada comprometiéndose a gestionar el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) en la municipalidad correspondiente, conforme a la oportunidad, plazos y disposiciones establecidas en la normativa sobre la materia.
- k) Copia del plano de distribución de los ambientes arrendados.
- l) Declaración jurada indicando que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habilitación y funcionalidad, referidos al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas aplicables.
- m) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- n) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.



**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Copia de documento nacional de identidad de la persona natural.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI). **(FORMATO N° 01)**.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- c) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- d) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup> **(Anexo N° 06)**.
- e) Declaración jurada de autorización para notificación a través de dirección electrónica durante la ejecución contractual. **(FORMATO N° 2)**.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- g) Copia de los recibos de pago cancelados de los servicios de energía eléctrica, agua y tributos municipales (arbitrios e impuesto predial), que acrediten estar al día en sus pagos.

**Importante**

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro, en el plazo de ocho (08) días hábiles, contados a partir del día siguiente de otorgada la buena pro, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables sito en Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:00 horas a 16:00 horas, o desde la página web del MIMP - [www.mimp.gob.pe](http://www.mimp.gob.pe) (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (soles) y de manera mensual. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Dirección de Personas Adultas Mayores, previa validación del responsable de la coordinación del servicio que estará a cargo de las instalaciones del local por parte del MIMP.
- Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta del periodo que corresponde pagar.

Dicha documentación (comprobante de pago) deberá ser presentada en la Mesa de Partes del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables sito en Jr. Camaná 616 – Cercado de Lima, Lima, en el horario de 08:30 horas a 16:30 horas, o desde la página web del MIMP - [www.mimp.gob.pe](http://www.mimp.gob.pe) (opción: Mesa de Partes) o ingresando directamente a <https://sgd.mimp.gob.pe/mpde>.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ  
Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### ANEXO 2

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

SECCIÓN	DESCRIPCIÓN
1. Unidad orgánica u órgano	Dirección de Personas Adultas Mayores – DPAM.
2. Meta presupuestaria	096. Medidas de Protección Temporal para Personas Adultas Mayores en situación de riesgo.
3. Actividad operativa POI	Medidas de Protección Temporal para Personas Adultas Mayores en situación de riesgo.
4. Denominación de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES
5. Antecedentes	<p>De conformidad con los artículos 1 y 4 de la Constitución Política del Perú, la defensa de la persona humana y el respeto de su dignidad son el fin supremo de la sociedad y del Estado, por lo que este último y la comunidad protegen especialmente a los grupos en situación de vulnerabilidad, tales como las personas adultas mayores.</p> <p>En ese contexto, los artículos 2 y 3 de la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, aprobada por el Decreto Legislativo N° 1098, señala que el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, en adelante el MIMP, es el organismo del Poder Ejecutivo rector en las políticas nacionales y sectoriales sobre mujer y promoción y protección de las poblaciones vulnerables que tiene como finalidad diseñar, establecer, promover, ejecutar y supervisar políticas públicas a favor de las mujeres y de las poblaciones vulnerables consideradas como grupos de personas que sufren discriminación o situaciones de desprotección: niños, niñas, adolescentes, adultos mayores, personas con discapacidad, desplazados y migrantes internos, con el objeto de garantizar sus derechos, con visión intersectorial.</p> <p>En esa línea, según lo estipulado en el literal h) del artículo 5 del marco normativo antes señalado, el MIMP tiene como ámbito de competencia la promoción y protección de los derechos de las personas adultas mayores.</p> <p>En razón a ello, se promulgó la Ley N° 30490 "Ley de la Persona Adulta Mayor", la cual tiene como objeto garantizar el ejercicio de los derechos de las Personas Adultas Mayores, a fin de mejorar su calidad de vida y propiciar su integración al desarrollo social, económico, político y cultural de la nación; asimismo, señala que el Estado establece, promueve y ejecuta las medidas administrativas, legislativas, jurisdiccionales y de cualquier otra índole, necesarias para promover y proteger el pleno ejercicio de los derechos de la persona adulta mayor, con especial atención de aquella que se encuentra en situación de riesgo.</p> <p>En relación con eso, el artículo 3 de la citada Ley, establece que el MIMP ejerce rectoría sobre la promoción y protección de los derechos de la persona adulta mayor y en el marco de sus competencias y de la normatividad vigente, se encarga de normar, promover, coordinar, dirigir, ejecutar, supervisar, fiscalizar, sancionar, registrar información, monitorear y realizar las evaluaciones de las políticas, planes, programas y servicios a favor de ella, en coordinación con los gobiernos regionales, gobiernos locales, entidades públicas, privadas y la sociedad civil, que brindan las facilidades del caso.</p> <p>En ese orden, los artículos 25 y 26 del referido marco legislativo, en concordancia con los artículos 84.2 y 85 del Reglamento de la Ley de la Persona Adulta Mayor, aprobado por el</p>



Firmado digitalmente por  
DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES  
Fecha: 20.10.2023 11:13:29-0200



Firmado digitalmente por  
DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES  
Fecha: 20.10.2023 14:43:12-0200



Firmado digitalmente por  
DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES  
Fecha: 20.10.2023 14:42:07-05 00



Firmado digitalmente por  
CABREJOS SAavedra Luis  
Fecha: 20.10.2023 10:53:54-05 00











PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

   	<p>Decreto Supremo N° 024-2021-MIMP, señalan que la Dirección de Personas Adultas Mayores, es la autoridad administrativa que dispone las medidas de protección temporal y las medidas de protección temporal de urgencia para personas que se encuentran en las situaciones de riesgo que establece la Ley y el presente reglamento, a través del "Servicio de Medidas Integrales para personas de 60 años a más (Mi60+)", hasta que se dicten las medidas definitivas por la autoridad judicial, de corresponder.</p> <p>Asimismo, el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Personas Adultas Mayores, aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2021-MIMP, señala que los Centros de Atención para Personas Adultas Mayores, en adelante CEAPAM, son espacios públicos o privados, accesibles, acreditados por el Estado, donde se prestan servicios de atención integral e integrada, diferenciada o básica especializada, de uso exclusivo para las personas adultas mayores, de acuerdo con sus necesidades de cuidado, que promueven su autonomía e independencia y calidad de vida.</p> <p>Adicionalmente, el artículo 111 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del MIMP aprobado por Resolución Ministerial N° 208-2021-MIMP; precisa que la DPAM, tiene a su cargo la supervisión, acreditación, sanción, el dictado de medidas de protección temporal y el seguimiento a la implementación de acciones para la promoción y protección de los derechos de las personas adultas mayores, de conformidad a lo establecido en la normativa vigente sobre la materia, y el literal a) del artículo 112, señala que tiene entre sus funciones; proponer lineamientos, dispositivos legales, planes, programas, proyectos y normas internas en temas de personas adultas mayores, especialmente en aquellos sectores de la población que sufren discriminación o desprotección social.</p> <p>También, se tiene la Directiva N°001-2020-MIMP "Dictado de medidas de protección temporal a favor de las personas adultas mayores en situación de riesgo", aprobada por Resolución Ministerial N° 062-2020-MIMP, de fecha 20 de marzo de 2020; la cual tiene como objetivo, regular el procedimiento de atención de personas adultas mayores en situación de riesgo que comprenden la recepción e identificación y la evaluación de presuntas situaciones de riesgo en las que podría encontrarse una persona adulta mayor, así como el dictado de las medidas de protección temporal, la comunicación al poder judicial, de ser el caso, y el seguimiento de las mismas.</p> <p>Razón por la cual, se requiere el "Servicio de Alquiler de Local para el Funcionamiento de las Actividades Medidas de Protección Temporal e Identificación, Evaluación y Derivación de Personas Adultas Mayores en Situación de Riesgo de la Unidad Orgánica de la Dirección de Personas Adultas Mayores".</p>
<p>6. Finalidad pública (obligatorio)</p>	<p>Atender a las personas adultas mayores en situación de riesgo (pobreza o pobreza extrema, fragilidad, dependencia y cualquier tipo de violencia) en un espacio físico en donde se pueda llevar a cabo las actividades de atención, cuidado, promoción y protección de los derechos de las personas adultas mayores; permitiendo con ello, garantizar y restituir sus derechos fundamentales, a fin de mejorar su calidad de vida y propiciar su integración al desarrollo social, económico, político y cultural de la nación, conforme lo establece la Ley N° 30490 "Ley de la Persona Adulta Mayor" y su Reglamento.</p>
<p>7. Objeto de la contratación (obligatorio)</p>	<p>Contratar el servicio alquiler de local para los servicios que brinda la Dirección de Personas de Adultas Mayores a través del dictado de medidas de protección especial a favor de las personas adultas mayores en situación de riesgo.</p>
<p>8. Sistema de Contratación</p>	<p>Suma alzada.</p>



Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
Contratación Directa N° 009-2023-MIMP-1 - Servicio de Alquiler de Local para el Funcionamiento de las Actividades Medidas de Protección Temporal e Identificación, Evaluación y Derivación de Personas Adultas Mayores en Situación de Riesgo de la Unidad Orgánica de la Dirección de Personas Adultas Mayores



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

9. Características del inmueble

A) UBICACIÓN:

- Se requiere que el local se encuentre ubicado dentro del casco urbano del distrito de Cercado de Lima, entre las Av. Tacna y Av. Abancay, en una distancia máxima de 800 metros lineales en relación a la ubicación de la Sede Central del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima.

B) DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE:

- La prestación del servicio, comprende el alquiler por un periodo determinado de un inmueble construido en su integridad de material noble, con instalación de piso y zócalo en porcelanato o cerámico, con ingreso accesible desde la vía pública.
- El inmueble a arrendar debe tener un área construida de 450 m<sup>2</sup> como mínimo y 900 m<sup>2</sup> como máximo, para el uso y funcionamiento de oficinas, sin incluir áreas comunes.
- **Instalaciones eléctricas:**
  - o El inmueble debe contar con instalaciones eléctricas (tableros eléctricos, llaves diferenciales, luminarias, interruptores, tomacorrientes comerciales), que cumplan con las Normas Técnicas Peruanas (NTP), en electricidad.
  - o Con instalaciones eléctricas trifásicas, pozo a tierra operativo para instalaciones eléctricas e instalaciones de redes de cómputo. De preferencia, el medidor de energía eléctrica debe ser independiente.
  - o Debe de contar con instalaciones eléctricas recubiertas y empotradas, tomacorrientes e interruptores operativos, en correcto estado de conservación, de acuerdo a lo establecido en las Normas Técnicas Peruanas (NTP), en electricidad.
  - o Debe contar con tableros eléctricos y sistema pozo a tierra.
  - o El inmueble no debe tener cableado, tableros o equipos eléctricos inoperativos o circuitos sin uso.
  - o El inmueble debe tener planos eléctricos de todos los circuitos eléctricos, los mismos que serán entregados a solicitud del MIMP.
- **Instalaciones sanitarias:**
  - o Con instalaciones de agua potable y desagüe en buenas condiciones, con abastecimiento de agua directo de la red, cisterna, tablero elevado o bombeo operativo. De preferencia, el medidor de agua debe ser independiente.
  - o Deberá contar con la cantidad de servicios higiénicos necesarios para atender a un máximo de 90 personas.
  - o Deberá contar como mínimo con 02 servicios higiénicos para damas, 02 servicios higiénicos para caballeros y 01 baño personal especial.
- El local deberá contar con ventilación e iluminación natural.
- El área arrendada deberá tener total independencia respecto a otros ambientes del inmueble que no sean objeto del servicio, salvo áreas comunes del edificio.
- El inmueble debe contar con el sistema centralizado de detección y alarma contra incendios, bajo la normativa de Código Nacional de Electricidad, Norma Técnica Peruana y el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- El propietario del inmueble deberá permitir durante el periodo de gracia del servicio de arrendamiento, la realización de obras civiles para adecuar las instalaciones del inmueble a las necesidades para el funcionamiento de las oficinas del MIMP, tales como: división y/o unión, adecuación de ambientes para atención al público, instalación de voz y data, adecuación de ambiente para data center, instalación de tabiquerías, colocación de aire acondicionado, instalación de falsos techos, etc.
- El inmueble debe contar con dos (02) estacionamientos a tiempo completo y 01 estacionamiento para pernoctar, para las unidades vehiculares que cuenta el servicio que brinda la DPAM, en su sede desconcentrada.
- El inmueble debe contar con un espacio para recepción.



Firmado digitalmente por:  
JEZA FAU 20336951527 soft  
Módulo Coy V° B°  
Fecha: 20/10/2023 11:15:29-02:00



Firmado digitalmente por:  
MORJABANTO Rosy Luz FAU  
20336951527 soft  
Módulo Coy V° B°  
Fecha: 20/10/2023 14:13:12-03:00



Firmado digitalmente por:  
INFANZON ROSALES Amelée  
Karin FAU 20336951527 soft  
Módulo Coy V° B°  
Fecha: 20/10/2023 14:42:48 -05:00



Firmado digitalmente por:  
CABREJOS SAAVEDRA Luis  
Ernesto FAU 20336951527 soft  
Módulo Coy V° B°  
Fecha: 20/10/2023 10:54:32 -05:00







PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

**C) OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES:**

- El MIMP asumirá el costo de las mejoras de imagen, en el interior y exterior del inmueble, tales como: rotulado y luces exteriores.
- Los bienes, producto de las mejoras de imagen en el interior y exterior del inmueble, adecuaciones y aquellos que hayan sido codificados, son de propiedad del MIMP (excepto las puertas, cerrajería, chapas de puertas, sanitarios y cablería); y serán retirados al finalizar el contrato, siendo estos devueltos por el arrendador, con excepción de los acabados que se integren al inmueble, como pintura y refacciones que quedarán en beneficio del propietario.
- Durante todo el período de contratación, la Entidad pagará el 100% del consumo por concepto de arbitrios municipales, energía eléctrica y agua potable, por el suministro que tenga medidor independiente o medidor interno; y en forma proporcional, los que tengan medidor compartido, derivado de las labores propias de trabajo, con excepción del Impuesto Predial y el impuesto a la renta mensual, los cuales serán asumidos íntegramente por el propietario del inmueble.
- El MIMP asumirá el costo que corresponda, de acuerdo a un prorrateo proporcional según el metraje de inmueble en uso, por los servicios de mantenimientos de las áreas comunes, que involucren mantener en buen estado de conservación e higiene las áreas comunes y equipamiento del inmueble, tales como: Cisterna, bombas de impulsión de agua, y pozo a tierra, entre otros.

**CI) OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR:**

- El arrendador es responsable del pago de los impuestos creados o por crearse que graven la propiedad del inmueble arrendado al MIMP, los cuales no se encuentren estipulados en los Términos de Referencia.
  - El arrendador es responsable de que el inmueble no cuente con carga o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el arrendamiento.
  - El arrendador, en calidad de propietario, garantiza al MIMP la posesión pacífica y estable del bien arrendado, durante la vigencia del contrato y se responsabiliza por cualquier perturbación o interrupción de su posesión, así como por los daños que pudiesen surgir en caso que sus derechos para celebrar el contrato de arrendamiento, sean discutidos o impugnados, durante la vigencia del mismo.
  - El arrendador se compromete a brindar todas las facilidades para la obtención de las licencias respectivas, tales como: de construcción (si fuera el caso), defensa civil y otras solicitadas por el MIMP.
  - El arrendador del inmueble se obliga a autorizar a la Entidad, dentro de los quince (15) días calendario de solicitado, el trámite administrativo, cuando corresponda, para incrementar la carga eléctrica del inmueble, de acuerdo a las necesidades de la Entidad.
  - El arrendador deberá permitir durante la realización del servicio de arrendamiento, la realización de obras civiles para adecuar las instalaciones del inmueble, a las necesidades de la Entidad, tales como: división y/o unión, adecuación de ambientes para atención al público, instalación de voz y data, adecuación de ambiente para Data Center, instalación de tabiquerías drywall, instalación de equipos de aire acondicionado e instalación de falsos techos.
- En ese sentido, el arrendador se obliga a autorizar a la Entidad, las modificaciones al inmueble, solicitadas por la Dirección de Personas Adultas Mayores, en un plazo no mayor a cinco (05) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud de modificación.
- Si se presentaran fallas estructurales en el inmueble arrendado o existieran vicios ocultos no advertidos al momento de la celebración del contrato, la reparación será asumida por el arrendador. Si las fallas implican un alto riesgo en la habitación del inmueble, el contrato será resuelto sin reconocimiento de lucro cesante ni daño emergente.



Firmado digitalmente por:  
JE FA TASSALI Vania Elva FAU 20336951527 soft  
Motivo: Ley V°B°  
Fecha: 20.10.2023 11:13:29-0500



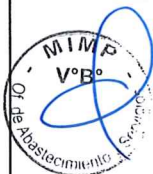
Firmado digitalmente por:  
MORABANTO Fany Luz FAU  
01386-0127-FA  
Motivo: Ley V°B°  
Fecha: 20.10.2023 14:13:12-0500



Firmado digitalmente por:  
INFANZON ROSALES Amelita  
Karin FAU 20336951527 soft  
Motivo: Ley V°B°  
Fecha: 20.10.2023 14:43:25-0500



Firmado digitalmente por:  
CABREJOS SAAVEDRA Luis  
Ernesto FAU 20336951527 soft  
Motivo: Ley V°B°  
Fecha: 20.10.2023 10:54:46-0500










PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

	<p><b>E) SERVICIOS BÁSICOS</b> El inmueble deberá contar con todos los servicios básicos y estar al día en sus pagos, correspondiente a: Agua, Energía Eléctrica, Impuesto predial y Arbitrios municipales.</p> <p><b>F) ASPECTO LEGAL</b> El inmueble no debe tener inconveniente de índole legal, administrativo y/o urbanístico, deberá estar totalmente saneado.</p>
<p><b>10. Requisitos del proveedor</b></p> <p> Firmado digitalmente por: MEZA PASTOR, Víctor Elías FAU 20336951527 soft Módulo: 1527 Fecha: 20.10.2023 11:15:28-05:00</p> <p> Firmado digitalmente por: MEZA PASTOR, Víctor Elías FAU 20336951527 soft Módulo: 1527 Fecha: 20.10.2023 14:13:12-05:00</p> <p> Firmado digitalmente por: INFANZON ROSALES, Amelée Kann FAU 20336951527 soft Módulo: 1527 Fecha: 20.10.2023 14:43:47-05:00</p> <p> Firmado digitalmente por: CABREJOS SAAVEDRA, Luis Ernesto FAU 20336951527 soft Módulo: 1527 Fecha: 20.10.2023 10:54:57-05:00</p> <p></p>	<p>Los requisitos que a continuación se detallarán, deberán ser presentados por el postor para la presentación de su oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Si el (los) propietario(s) es persona natural (es) o sociedad conyugal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento nacional de identidad o documento análogo vigente, de (el/los) propietario(s) o ambos cónyuges (vigente).</li> <li>• Carta de poder notarial del cónyuge, otorgándole poder a uno de ellos poder para participar en el procedimiento de selección y pueda cobrar los arriendos mensuales durante el plazo de ejecución del contrato, de ser el caso, con una antigüedad no mayor de 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.</li> </ul> </li> <li>❖ Si intervienen los copropietarios: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del documento nacional de identidad o documento análogo vigente, de los copropietarios.</li> <li>• Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y autorizados en la SUNARP, con una antigüedad no mayor de 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.</li> </ul> </li> <li>❖ Si interviene un apoderado de persona natural: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del documento nacional de identidad o documento análogo, vigente.</li> <li>• Acreditar representación con poderes vigentes, debidamente inscritos y actualizados en SUNARP, con una antigüedad no mayor de 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.</li> </ul> </li> <li>❖ Si el propietario es persona jurídica. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del documento nacional de identidad o documento análogo vigente, del representante legal (vigente).</li> <li>• Copia del RUC.</li> <li>• Acreditar representación de poderes vigentes, debidamente inscritos y autorizados en la SUNARP, con una antigüedad no mayor de 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.</li> </ul> </li> <li>❖ Si el propietario es una sucesión indivisa o intestada <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del documento nacional de identidad o documento análogo vigente, del representante de la sucesión (vigente).</li> <li>• Certificado de vigencia del poder otorgado por la Oficina Registral correspondiente, con una antigüedad no mayor de 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.</li> <li>• Copia literal de la Partida Registral de la sucesión intestada y sucesión testamentaria en el Registro de Personas Naturales y Registro de Propiedad Inmueble correspondiente, con una antigüedad no mayor de 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.</li> </ul> </li> <li>❖ Documento en el que se acredite el área construida, pudiendo presentar: documento emitido por Registros Públicos (Declaratoria de Fábrica) o el Formato PU — Predio Urbano, proporcionado por la Municipalidad correspondiente o Plano o memoria descriptiva suscrito por Ingeniero Civil.</li> </ul>








PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

 Firmado digitalmente por: VERA FASPA, Mónica FAU 20336951527 soft MIMP, DYN Fecha: 20.10.2023 11:15:28-0000	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Copia del certificado de parámetros urbanísticos o certificado de zonificación y compatibilidad de uso o constancia de compatibilidad de uso, vigente, donde se acredite que el inmueble es compatible para Oficinas Administrativas, emitido por la Municipalidad de la jurisdicción.</li> <li>❖ Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) o Copia Literal de Dominio del Inmueble (ficha registral), a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad mayor a 30 días calendario contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.</li> <li>❖ Declaración Jurada donde se autorice al MIMP, realizar trabajos de acondicionamientos (de ser el caso) para adecuar las instalaciones del inmueble a los requerimientos necesarios de los fines para los que está siendo arrendado, las mismas que no dañará la parte estructural del mismo.</li> <li>❖ Declaración Jurada comprometiéndose a brindar al MIMP, todas las facilidades para la obtención de las licencias, certificados u otros que fueran necesarias, para su funcionamiento, conforme a la oportunidad, plazos y disposiciones establecidas en la normativa sobre la materia.</li> <li>❖ Declaración jurada comprometiéndose a gestionar el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE) en la municipalidad correspondiente, conforme a la oportunidad, plazos y disposiciones establecidas en la normativa sobre la materia.</li> <li>❖ Copia de planos de distribución de los ambientes arrendados.</li> <li>❖ Declaración Jurada indicando que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habilitación y funcionalidad, referidos al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas aplicables.</li> </ul> <p>Asimismo, para el perfeccionamiento del contrato, el postor deberá presentar la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Copia de los recibos de pago cancelados de los servicios de energía eléctrica, agua y tributos municipales (arbitrios e impuesto predial), que acrediten estar al día en sus pagos</li> </ul>
 Firmado digitalmente por: INFANZON ROSALES Amnelise Kann FAU 20336951527 soft MIMP, DYN Fecha: 20.10.2023 14:44:01 -05:00	<p>Conforme al artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, el MIMP entregará a solicitud del Contratista, una garantía por concepto de arrendamiento de inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste. Se considerará la garantía equivalente a dos (02) meses de arrendamiento.</p> <p>El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los diez (10) días calendario de suscrito el contrato, no podrá ser destinado el pago de merced conductiva de ningún periodo y solo se empleará para cubrir los eventuales daños que no correspondan al desgaste ordinario del uso del bien inmueble.</p> <p>La devolución de la garantía a la Entidad se hará efectivo mediante deposito a la cuenta bancaria que será indicada en el contrato por concepto de alquiler, en un plazo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado el inmueble por parte del MIMP, el cual incluirá un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrán el desgaste ordinario por el uso del inmueble.</p> <p>En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, la Entidad quedará facultada a iniciar las acciones legales que correspondan para que se cumpla con la devolución total de la garantía.</p>
 Firmado digitalmente por: CABREJOS SAavedra Luis Emilio FAU 20336951527 soft MIMP, DYN Fecha: 20.10.2023 10:55:12 - 05:00	<p><b>11. Garantía</b></p> <p><b>12. Lugar y plazo de ejecución</b></p> <p><b>12.1. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:</b></p> <p>El inmueble debe estar ubicado en el departamento de Lima, Provincia de Lima, distrito de Cercado de Lima, entre las Av. Tacna y Av. Abancay, en una distancia máxima de 800 metros lineales en relación a la ubicación de la Sede Central del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, sito en Jr. Camaná N° 616 – Cercado de Lima.</p>









PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

 Firmado digitalmente por INFANZÓN ROSALES Arnettee Karin FAU 20326951527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20/10/2023 14:44:01 -05:00   Firmado digitalmente por MEZA PAREDI Yvonne Elena FAU 20334651527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20/10/2023 11:15:29-05:00   Firmado digitalmente por INFANZÓN ROSALES Arnettee FAU Karin FAU 20326951527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20/10/2023 14:13:12-05:00	<p><b>12.2. PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:</b></p> <p>El plazo de entrega del inmueble es de máximo cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para lo cual, el mismo día de la entrega de llaves del inmueble, se deberá emitir el "Acta de recepción del inmueble" debidamente suscrita por el contratista y la Dirección de Personas Adultas Mayores, siendo esta última, la encargada de verificar el cumplimiento de las condiciones indicadas en los Términos de Referencia y en la oferta del arrendador.</p> <p>El plazo del periodo de gracia será de máximo veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de recepción del inmueble", periodo en el cual la Entidad efectuará el acondicionamiento del inmueble para el inicio del funcionamiento y el periodo en el cual no efectuará el pago de la renta mensual; al día siguiente de culminado el acondicionamiento al inmueble por parte de la Entidad, se deberá suscribir el "Acta de Inicio de Prestación del Servicio", precisando la fecha y hora de inicio, la descripción detallada del estado físico del inmueble, debidamente documentado con fotografías en las cuales se evidencie el estado de conservación en el cual se encuentra, y el inventario de los bienes que son parte del mismo, dicha acta deberá ser suscrita por los representantes del contratista y la Dirección de Personas Adultas Mayores.</p> <p>El plazo de ejecución es de Mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, computados desde el día de firmado el "Acta de Inicio de Prestación del Servicio".</p> <p>Al término de la prestación del servicio, el MIMP entregará el inmueble al arrendador, para lo cual se deberá emitir el "Acta de devolución del inmueble", la cual deberá ser suscrita por el contratista y la Dirección de Personas Adultas Mayores; y deberá contener como mínimo la fecha y hora de entrega, la descripción detallada del estado físico del inmueble, debidamente documentado con fotografías en las cuales se evidencie el estado de conservación en el cual se entrega, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrán el desgaste ordinario por el uso del inmueble, y el inventario de los bienes que son parte del mismo.</p>
<p><b>13. Conclusión Anticipada</b></p>	<p>El contratista podrá dar por concluido sin expresión de causa, antes del vencimiento previsto del contrato, para lo cual, bastará que la Entidad curse una carta notarial al contratista con no menos de quince (15) días calendario de anticipación, vencidos los cuales se tendrá por resuelto el contrato.</p> <p>La resolución a que se refiere el párrafo anterior, no dará lugar al reconocimiento de lucro cesante o daño emergente.</p>
<p><b>14. Confidencialidad</b></p>	<p>El/la contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, sin previa conformidad del MIMP, toda información que hubiere recibido directa o indirectamente del MIMP o que hubiese generado como parte del servicio, excepto cuando resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.</p>
 Firmado digitalmente por CABREJOS SAAVEDRA Luis Ernesto FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20/10/2023 10:55:29 -05:00	<p><b>15. Conformidad</b></p> <p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Personas Adultas Mayores, previa validación del responsable de la coordinación del servicio que estará a cargo de las instalaciones del local por parte del MIMP, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.</p>










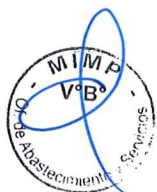
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
Contratación Directa N° 009-2023-MIMP-1 – Servicio de Alquiler de Local para el Funcionamiento de las Actividades Medidas de Protección Temporal e Identificación, Evaluación y Derivación de Personas Adultas Mayores en Situación de Riesgo de la Unidad Orgánica de la Dirección de Personas Adultas Mayores



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

	De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días.
<p><b>16. Forma y condiciones de pago</b></p> <p> Firmado digitalmente por: MESA FAFAM-Konin FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20.10.2023 11:12:29-0500</p> <p> Firmado digitalmente por: MESA FAFAM-Konin FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20.10.2023 14:13:12-0500</p>	<p>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en moneda nacional (soles), siendo el primer pago el equivalente a 02 meses el valor del alquiler mensual de manera adelantada, a partir del tercer mes de ejecución del servicio, los pagos serán realizados por adelantado de manera mensual.</p> <p>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conformidad emitida por la Dirección de Personas Adultas Mayores, previa validación del responsable de la Coordinación de Servicio que estará a cargo de las instalaciones del local por parte del MIMP.</li> <li>- Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta del periodo que corresponde ser pagado.</li> </ul> <p>Dicha documentación (comprobante de pago y Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta) debe ser presentada en forma física en Mesa de Partes del MIMP, sito en Jirón Camaná 616, Cercado de Lima, en el horario de 8:00 a. m. a 16:00 p.m. o de manera virtual a través del siguiente link: <a href="https://sgd.mimp.gob.pe/mpde">https://sgd.mimp.gob.pe/mpde</a>.</p> <p>LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.</p>
<p><b>17. Responsabilidad Del Contratista</b></p> <p> Firmado digitalmente por: MESA FAFAM-Konin FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20.10.2023 14:13:12-0500</p>	<p>La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p>
<p><b>18. Penalidad Por Mora</b></p> <p> Firmado digitalmente por: INFANZON ROSALES Amnelee Konin FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20.10.2023 14:44:48 -05 00</p> <p> Firmado digitalmente por: CABREJOS SAavedra Luis Ernesto FAU 20336951527 soft Motivo: Doy V°B° Fecha: 20.10.2023 10:55:44 -05 00</p>	<p>Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$ <p>Donde:</p> <p>F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.</p> <p>El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.</p>





PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES

### 19. Anticorrupción



Firmado digitalmente por  
CABREJOS SAAVEDRA Luis  
Correo FAU 20336951627 soft  
Módulo: DocV°B°  
Fecha: 20.10.2023 10:55:44 -05:00



Firmado digitalmente por  
INFANZON ROSALES Amniete  
Correo FAU 20336951627 soft  
Módulo: DocV°B°  
Fecha: 20.10.2023 14:45:07 -05:00



Firmado digitalmente por  
DELA PATZAN  
Correo FAU 20336951627 soft  
Módulo: DocV°B°  
Fecha: 20.10.2023 11:15:29 -05:00



Firmado digitalmente por  
MORI ABARITO Pineda Luz FAU  
Correo FAU 20336951627 soft  
Módulo: DocV°B°  
Fecha: 20.10.2023 14:12:12 -05:00

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

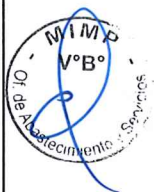
Conste por el presente documento, la contratación del Servicio de Alquiler de Local para el Funcionamiento de las Actividades Medidas de Protección Temporal e Identificación, Evaluación y Derivación de Personas Adultas Mayores en Situación de Riesgo de la Unidad Orgánica de la Dirección de Personas Adultas Mayores, que celebra de una parte el Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20336951527, con domicilio legal en Jr. Camaná N° 616, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Mediante Resolución Directoral N° 378-2023-MIMP/OGA de fecha 16 de noviembre de 2023, se aprobó el procedimiento de selección de CONTRATACION DIRECTA, bajo el supuesto de ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE, de acuerdo con el siguiente detalle:

<b>Objeto de la Contratación</b>	<b>: SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES</b>
<b>Contratista</b>	<b>: ....., con RUC N°.....</b>
<b>Sistema de Contratación</b>	<b>: Suma Alzada.</b>
<b>Monto de contratación</b>	<b>: S/..... (..... con /100 Soles), monto que incluye el IGV.</b>
<b>Fuente de Financiamiento</b>	<b>: Recursos Ordinarios.</b>

Con fecha ... de 2023, el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudica la buena pro del procedimiento de selección de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1, para el "SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES", a ....., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.





Mediante ....., recibida por LA ENTIDAD con fecha ....., EL CONTRATISTA presenta la documentación que se detalla en las bases del procedimiento de selección de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1, a fin de proceder con la suscripción del contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el “SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES”, de acuerdo a los Términos de Referencia y las bases del procedimiento de selección de CONTRATACIÓN DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, siendo el primer pago el equivalente a 02 meses del valor del alquiler mensual de manera adelantada, a partir del tercer mes de ejecución del servicio, los pagos serán realizados por adelantado de manera mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Dirección de Personas Adultas Mayores, previa validación del responsable de la Coordinación de Servicio que estará a cargo de las instalaciones del local por parte del MIMP.
- Comprobante que acredite el pago del Impuesto a la Renta del periodo que corresponde pagar.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción del servicio.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba por caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de entrega del inmueble es de máximo cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, para lo cual, el mismo día de la entrega de llaves del inmueble, se deberá emitir el “Acta de recepción del inmueble” debidamente suscrita por el contratista y la Dirección de Personas Adultas Mayores, siendo esta última, la encargada de verificar el cumplimiento de las condiciones indicadas en los Términos de Referencia y en la oferta del arrendador.

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





El plazo del periodo de gracia será de máximo veinte (20) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrita el "Acta de recepción del inmueble", periodo en el cual la Entidad efectuará el acondicionamiento del inmueble para el inicio del funcionamiento y el periodo en el cual no efectuará el pago de la renta mensual; al día siguiente de culminado el acondicionamiento al inmueble por parte de la Entidad, se deberá suscribir el "Acta de Inicio de Prestación del Servicio", precisando la fecha y hora de inicio, la descripción detallada del estado físico del inmueble, debidamente documentado con fotografías en las cuales se evidencie el estado de conservación en el cual se encuentra, y el inventario de los bienes que son parte del mismo, dicha acta deberá ser suscrita por los representantes del contratista y la Dirección de Personas Adultas Mayores.

El plazo de ejecución es de Mil Noventa y Cinco (1095) días calendario, computados desde el día de firmado el "Acta de Inicio de Prestación del Servicio".

Al término de la prestación del servicio, el MIMP entregará el inmueble al arrendador, para lo cual se deberá emitir el "Acta de devolución del inmueble", la cual debe ser suscrita por el contratista y la Dirección de Personas Adultas Mayores; y deberá contener como mínimo la fecha y hora de entrega, la descripción detallada del estado físico del inmueble, debidamente documentado con fotografías en las cuales se evidencie el estado de conservación en el cual se entrega, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrán el desgaste ordinario por el uso del inmueble, y el inventario de los bienes que son parte del mismo.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍA**

Conforme al artículo 154 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, el MIMP entregará a solicitud del Contratista, una garantía por concepto de arrendamiento de inmueble para garantizar los daños y perjuicios que se deriven por el uso del inmueble, salvo condiciones normales de desgaste. Se considerará la garantía equivalente a dos (02) meses de arrendamiento.

El depósito en garantía se hará efectivo dentro de los diez (10) días calendario de suscrito el contrato, no podrá ser destinado el pago de merced conductiva de ningún periodo y solo se empleará para cubrir los eventuales daños que no correspondan al desgaste ordinario del uso del bien inmueble.

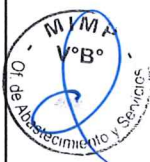
La devolución de la garantía a la Entidad se hará efectivo mediante depósito a la cuenta bancaria que será indicada por la Entidad por concepto de alquiler, en un plazo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de entregado el inmueble por parte del MIMP, el cual incluirá un inventario de los bienes que son parte del mismo, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, las que tendrán el desgaste ordinario por el uso del inmueble.

En caso no se cumpla con devolver la garantía en el plazo previsto precedentemente, la Entidad quedará facultada para iniciar las acciones legales que correspondan para que se cumpla con la devolución total de la garantía.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección de Personas Adultas Mayores, previa validación del responsable de la coordinación del servicio que estará a cargo de las instalaciones del local por parte del MIMP, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la prestación del servicio.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones





pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: CONCLUSIÓN ANTICIPADA**

LA ENTIDAD podrá dar por concluido el contrato sin expresión de causa, para lo cual bastará que





curse una carta notarial a EL CONTRATISTA con no menos de quince (15) días calendario de anticipación, vencidos los cuales se tendrá por resuelto el contrato. La resolución a que se refiere el párrafo anterior, no dará lugar al reconocimiento de lucro cesante o daño emergente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>8</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Camaná N° 616, distrito de Cercado de Lima, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Asimismo, EL CONTRATISTA autoriza que las notificaciones o cualquier comunicación de LA ENTIDAD durante la etapa de ejecución contractual, tendrán como fecha de acuse de recepción, la fecha de su envío a la siguiente dirección de correo electrónico:

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado, en señal de conformidad, en la ciudad de Lima, al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>9</sup>.*



<sup>9</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS Y FORMATOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>10</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

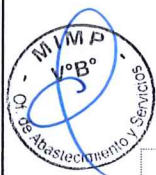
**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>10</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



#### ANEXO N° 4

##### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

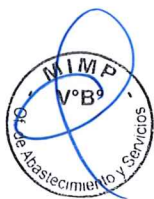
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y cinco (1,095) días calendario computados desde el día de firmado el "Acta de Inicio de Prestación del Servicio".

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES	
TOTAL	S/

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".





ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



FORMATO N° 1

CARTA DE AUTORIZACIÓN

Lima, ....., ..... del .....

Señores

MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES

Presente. -

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

NOMBRE DE BANCO:

Asimismo, de constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente contratación quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la Entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



FORMATO N° 2

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACION PARA NOTIFICACION A TRAVÉS DE DIRECCION ELECTRONICA DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Señores

**MINISTERIO DE LA MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES**

Presente. -

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 009-2023-MIMP-1**, para el **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES MEDIDAS DE PROTECCIÓN TEMPORAL E IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y DERIVACIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO DE LA UNIDAD ORGÁNICA DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAS ADULTAS MAYORES**, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:
---------------------

Correo adicional:
-------------------

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar<sup>12</sup> lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>12</sup> Artículo 20 del D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General. - (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.

