

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA  
Primera Convocatoria**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA  
PARA EL MINISTERIO DEL AMBIENTE**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio del Ambiente  
RUC N° : 20492966658  
Domicilio legal : Av. Juan de Aliaga 425, Magdalena del Mar  
Teléfono: : 611-6000  
Correo electrónico: : [oa1\\_temp@minam.gob.pe](mailto:oa1_temp@minam.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL MINISTERIO DEL AMBIENTE.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación del 31.01.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de mil noventa y seis (1,096) días calendario o hasta agotar el monto total contratado, contados a partir del día calendario siguiente de la emisión del "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio" en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de; en caso de copias S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles), en caso digital 0.50 (cd) y por correo electrónico S/0.00, se debe de abonar en Caja de la Entidad ubicado en la Oficina de Finanzas y realizar el pago de acuerdo al costo de reproducción determinado. La Oficina de Finanzas se ubica en el 7mo piso de la sede central. Otra Opción Agencia Bancaria Cuenta Corriente, Moneda Nacional N° 000 874035 Banco de la Nación, Moneda Nacional N° 000 874035 Banco de la Nación, CCI:018-000000000874035-09, Denominación: RDR-MINAM UE 001. Recoger en la Oficina de Abastecimiento: Sr. José Luis Chávez Bazán, piso 7 - Magdalena del Mar, de lunes a viernes, previa coordinación vía correo electrónico dirigido a [oa1\\_temp@minam.gob.pe](mailto:oa1_temp@minam.gob.pe), en el cual deben de enviar escaneado el voucher de depósito del pago.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración Jurada de contar con un Sistema de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia de conformidad con los Decretos Supremos DS 030-2007-MTC y DS 043-2007- MTC; realizando las configuraciones necesarias en nuestra red para garantizar la activación de dicho sistema ante situaciones de emergencia, así como la reserva de la capacidad respectiva para las comunicaciones de las Altas Autoridades. Ello conforme a lo requerido en el literal b) del numeral 7.1 de los términos de referencia.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N° de Cuenta : 00-000-874035  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01 800000000087403509

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12).**
- h) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- i) Carta del fabricante documento impreso o digital (DataSheet) que incluyan los links oficiales donde se corrobore que todo el equipamiento que utilice el contratista para el desarrollo del servicio como ruteadores, media converters, entre otros, destinado para la habilitación del servicio deben ser nuevos de primer uso, estar vigente tecnológicamente y con soporte del fabricante (no se aceptará la provisión de equipos discontinuados para garantizar los niveles de disponibilidad exigidos en los términos de referencias). **Esto de acuerdo a lo señalado en el literal p) del numeral 6.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO de los términos de referencia.**
- j) Carta del fabricante respecto al año de fabricación. **Esto de acuerdo a lo señalado en el literal p) del numeral 6.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO de los términos de**

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

**referencia.**

- k) Declaración Jurada de número gratuito para atención al cliente. **Esto de acuerdo a lo señalado en el literal m) del numeral 6.1.2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA de los términos de referencia.**
- l) Designación del Ejecutivo de cuenta para la ejecución del servicio. **Esto de acuerdo a lo señalado en el literal q) del numeral 6.1.2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA de los términos de referencia.**

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*


## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

app.minam.gob.pe/ceropapel/#/login

ps (9) - oa1\_... Sistema de Gestión...

 **PERÚ** Ministerio del Ambiente

## Ingresar

Ingrese su n.º de documento

Ingrese su contraseña

[Manual de usuario](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Acceder**

[Regístrate](#)

Tener presente que:

Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.

Para el caso de presentación de cartas fianzas y las pólizas de seguros, contratos de consorcio de ser el caso, y demás documentación que deba presentarse en original, es responsabilidad del ganador de la buena pro deberá de presentar los documentos originales, dentro de los plazos establecidos para la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, establecidos en el artículo 139 del Reglamento en la Plataforma de Atención a la Ciudadanía de la Entidad sito Av. Antonio Miroquesada N° 425 (Ex Juan de Aliaga) – 4to Piso - Magdalena del Mar, en el siguiente horario establecido: lunes a viernes de 08.30 a 16:30 pm horas

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS DE CARÁCTER MENSUAL DE ACUERDO AL CONSUMO.



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de carácter mensual en función al consumo realizado y de acuerdo a la documentación requerida en el numeral 8.1.3 de los presentes términos de referencia y en los plazos establecidos.

Dicha documentación se debe presentar en la Plataforma Cero Papel (<https://app.minam.gob.pe/ceropapel/#/login>), según el siguiente horario:

**Tener presente que:**

Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.

La facturación deberá ser electrónica, emitida en moneda nacional y remitida a través del Sistema "Cero papel". El ciclo deberá contemplar el periodo del servicio efectivo, y de acuerdo al consumo realizado. En caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario, la primera facturación incluiría un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.

No se aceptarán cobros distintos al servicio de la prestación contratada, de ser así, se realizará la devolución al Contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad mensual de la prestación del servicio será emitida por la Oficina General de Tecnologías de la Información del MINAM, previo informe técnico del Especialista designado por la misma.
- Comprobante de pago.

## 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

- 10.1 Durante la vigencia del contrato el contratista podrá ofrecer promociones, tarifas reducidas (por horarios, fechas o días especiales, etc.), descuentos, rentas planas, reembolsos y/o reajustes tarifarios que disminuyan el costo del servicio.
- 10.2 Las ofertas serán objeto de evaluación a fin de determinar si resultan más ventajosas en atención al volumen de tráfico. La opinión favorable del MINAM será condición para la entrada en vigencia de dicha tarifa.
- 10.3 Los reajustes tarifarios dados por condiciones normativas o regulatorias se sujetarán a lo establecido en éstas.
- 10.4 Los precios ofertados se ajustarán solamente a la baja durante la vigencia del contrato, si por alguna nueva regulación o cambio en los costos de interconexión u otros, los precios publicados por volumen son inferiores al precio ofertado por minuto por el postor ganador, estos precios deberán ser reajustados, atendiendo a las tarifas que se generen a futuro en el mercado nacional.
- 10.5 El reajuste sólo se hará a la baja de tarifas, por ningún motivo se aceptarán incrementos en las tarifas.
- 10.6 Por último, en caso que el IGV pueda variar durante el periodo de ejecución del contrato no obliga a un reajuste automático del monto contractual, dado que en caso aquél aumente,

la Entidad deberá: i) verificar la disponibilidad presupuestal a fin de reajustar los precios y que la prestación no resulte onerosa para el contratista, o ii) de no contar con dicha disponibilidad presupuestal, la Entidad podrá reducir las prestaciones objeto de contrato o iii) resolver el contrato por causas no imputables a las partes, en tanto la Entidad no podría exigir al contratista a continuar con la prestación bajo las nuevas condiciones y en las cantidades y precios originales suscritos inicialmente.

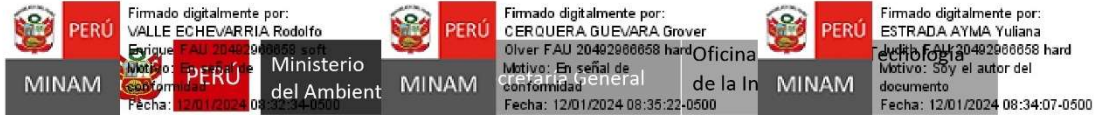
- 10.7 Asimismo, en caso disminuya el porcentaje del IGV, corresponde a las Entidades ajustar los precios según el tributo imponible, siendo que ello no afectaría al contratista.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA FIJA PARA EL MINISTERIO DEL AMBIENTE

DESCRIPCIÓN	N°	DETALLE
Centro de Costo Responsable	OGTI	Oficina General de Tecnología de la Información
Categoría	9002	APNOP
Actividad	5001204	Gestión de la Oficina General de Tecnología de la Información
Tarea	T-02	Brindar Servicios Tecnológicos para los usuarios del MINAM
Acción	2.4	Gestionar y Monitorear los servicios tecnológicos del MINAM
Fuente de Financiamiento	RO	Recursos Ordinarios
Meta	0077	Oficina General de Tecnología de la Información

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Telefonía Fija para el Ministerio del Ambiente.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El Ministerio del Ambiente es un organismo público que tiene por misión "Asegurar el uso sostenible, la conservación de los recursos naturales y la calidad ambiental en beneficio de las personas y el entorno de manera normativa, efectiva, descentralizada y articulada con las organizaciones públicas y privadas y la sociedad civil, en el marco del crecimiento verde y la gobernanza ambiental".

El requerimiento formulado tiene por finalidad pública, contar con el servicio de telefonía fija, debiendo ser un servicio que permita facilitar el desarrollo de las funciones de los funcionarios y servidores de la Entidad, como herramienta que apoye sus labores con la asistencia de una comunicación rápida, permanente y de calidad. En ese sentido, la contratación de este servicio garantizará la conectividad necesaria para realizar todas las comunicaciones de voz que el Ministerio requiera para los fines de sus objetivos institucionales.

##### 3. ANTECEDENTES

El MINAM es la Autoridad Ambiental Nacional y ente del Sistema Nacional de Gestión Ambiental, el cual genera y promueve el uso de instrumentos o medios operativos diseñados normados y aplicados para efectivizar el cumplimiento de la Política Ambiental.

En este sentido, el servicio de Telefonía fija permite mantener la comunicación telefónica inmediata, entre los funcionarios y servidores del MINAM con la ciudadanía, desde cualquier lugar donde se encuentren, con las entidades e instituciones del Estado, empresas proveedoras, etc., elevando los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios, tanto internos como externos,





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

permitiendo una rápida comunicación y garantizando un medio directo para el intercambio de información.

El MINAM cuenta con una Solución de comunicaciones unificadas Cisco Call Manager (Central Telefónica Cisco Unified Call Manager versión 11.5.1.11900-26), un Software de Tarificación, los cuales son albergados en el Centro de Datos de la Entidad. Esta Solución es considerada como un sistema crítico ya que centraliza todas las comunicaciones de voz del MINAM.

Por ello, el MINAM requiere continuar con el servicio, y mantener así una óptima comunicación telefónica.

#### 4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

##### 4.1. Objetivo general

Contar con el servicio de telefonía fija, por el periodo de mil noventa y seis (1,096) días calendario, para la comunicación interna y externa de los usuarios del Ambiente – MINAM.

##### 4.2. Objetivo específico

- Contar con el servicio de telefonía fija, en todas sus variantes que permita la comunicación: fijo a fijo, fijo a celular, larga distancia nacional, larga distancia internacional, telefonía rural, servicios de emergencia y telefonía 0800, en la modalidad 24/7/365 o 366 (2024 año bisiesto).
- Contar con una óptima comunicación telefónica a nivel nacional e internacional (dentro de las condiciones de calidad de voz existentes reguladas por OSIPTEL), que garantice la comunicación entre los funcionarios, servidores, ciudadanos, entidades e instituciones del Estado, empresas proveedoras, etc.
- Elevar los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios.

#### 5. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 28611, Ley General del Ambiente
- ✓ D.L. N° 1013, Creación del Ministerio del Ambiente
- ✓ Ley N° 28245, Ley del Sistema Nacional de Gestión Ambiental
- ✓ D.S. N° 012-2009-MINAM, Aprueba Política Nacional de Ambiente - Decreto Supremo N° 002-2017-MINAM, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio del Ambiente.
- ✓ Ley 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- ✓ D.S. N° 350-2015-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Resolución Ministerial que aprueba el POI 2020 del MINAM, RM N° 411-2019-MINAM.
- ✓ TUO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y demás normas regulatorias vigentes.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- ✓ Decreto Ley N° 26096 y demás normas regulatorias vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 103-2020-EF
- ✓ Resolución Ministerial N° 0258-2020-MTC/01

## 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 6.1 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- a. El contratista deberá cumplir con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte la Entidad y autoridades competentes, durante la ejecución de todas las prestaciones correspondientes a esta contratación.
- b. Se requiere aplicar la portabilidad numérica a fin de mantener la misma numeración telefónica, para ello será responsabilidad del contratista realizar la portabilidad de la numeración de MINAM. Asimismo, es preciso indicar que el número de cabecera de Hunting es el 611-6000, esto deberá ser realizada de forma transparente y sin costo para el MINAM.
- c. Asimismo, el contratista deberá realizar las gestiones que permitan portar y registrar la línea 080000558 con la que cuenta el MINAM para el servicio 0800 solicitado.
- d. El contratista deberá usar la misma cabecera de Hunting para el enlace de contingencia del MINAM.
- e. El contratista deberá tener presente la totalidad de las prestaciones requeridas para su adecuada implementación, traslado y operatividad, de tal manera que no se generen costos adicionales a la entidad. El contratista asumirá todos los gastos de instalación y puesta en operación y/o funcionamiento, soporte y averías que se pueda presentar en el servicio.
- f. El servicio de telefonía fija debe ser brindado por el Contratista dentro del marco de regulación del Organismo Supervisor de la Inversión Privada en Telecomunicaciones – OSIPTEL.
- g. El servicio de telefonía fija deberá ser compatible con otras operadoras del mismo servicio a nivel nacional e internacional, de manera tal que permita libremente el acceso a los servicios de larga distancia nacional y larga distancia internacional de otras operadoras de telecomunicaciones y/o empresas operadores del servicio de pre-selección y/o pre-pago de llamadas de larga distancia.
- h. El contratista bajo los principios de neutralidad, discriminación, igualdad de acceso y libre y leal competencia promovidos por OSIPTEL, se compromete a permitir a los servicios de Larga distancia Nacional y Larga Distancia Internacional de otras operadoras de la competencia a consideración de MINAM.
- i. El contratista debe cumplir con las regulaciones laborales respecto a la seguridad de su personal, que debe contar con las pólizas de seguro para trabajos de alto riesgo (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR) emitida por empresas aseguradoras autorizadas por la SBS. Asimismo, dichos seguros deben encontrarse vigentes durante



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

toda la prestación del presente servicio.

- j. El contratista debe garantizar que su personal cuente con las herramientas, indumentaria y mecanismos de seguridad adecuados. El contratista es responsable de los daños y/o accidentes ocasionados a terceros, durante la ejecución de las actividades del servicio.
- k. El servicio de telefonía fija deberá contar con la facilidad de realizar llamadas telefónicas gratuitas a los números de emergencia tales como a la Policía Nacional, Defensa Civil, Bomberos y Emergencia de Hospitales.
- l. El Servicio, se realiza para el estricto cumplimiento del servicio de telefonía fija y los tipos de llamadas que establece, bajo ninguna condición deben considerarse servicios adicionales (tales como servicio de internet, servicio de televisión por cable) u otros que no sean objetos de la presente prestación.
- m. Por ningún motivo el operador del servicio procederá al corte del mismo, sin la correspondiente comunicación previa de los motivos y con una anticipación mínima de treinta (30) días calendarios.

#### 6.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

- a. El MINAM requiere que se suministre el servicio de telefonía fija, mediante dos (02) enlaces SIP TRUNK, el cual le permita tener comunicación ininterrumpida en el servicio para realizar y recibir llamadas a todo destino (local, celular, llamadas larga distancia nacional e internacional).
- b. El MINAM requiere que los enlaces dedicados y exclusivos SIP TRUNK, cuente con los siguientes servicios asociados y consideraciones:

TIPO ENLACE	UBICACIÓN	CANTIDAD DE ENLACES
SIP TRUNK	Principal – Javier Prado	01
SIP TRUNK	Contingencia – Javier Prado	01
Total		02

Para el presente servicio, se requiere que el contratista pueda proporcionar 120 DID, los cuales deberán considerar el esquema redundante de la cabecera. Adicionalmente se requiere que el contratista pueda garantizar mantener el prefijo 611-XXXX para los 120 DID, en los siguientes segmentos:

- o **Segmento 1** 611-6000 al 611-6059
- o **Segmento 2** 611-6430 al 611-6489
- c. La troncal SIP para cada enlace deberá tener la capacidad de soportar 60 llamadas/sesiones concurrentes como mínimo. Asimismo, ambos enlaces deben estar en el esquema activo - activo y soportar el incremento de sesiones concurrentes de hasta un máximo de 20%, tal cual se detalla en el acápite k) del presente numeral.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- d. Los enlaces tienen que ser configurados por el Contratista, tanto de entrada como de salida, esta configuración debe realizarse en la solución ofertada y en el router CISCO de la entidad, es preciso indicar que dichas configuraciones serán supervisadas en todo momento por personal de la OGTI. En caso, el Call Manager presentara problemas de hardware, éstas no serán imputables al Contratista; asimismo, el postor puede solicitar una visita técnica para analizar la topología actual, para ello se deberá solicitar con dos (02) días de anticipación, esta solicitud deberá ser canalizado por el área de abastecimiento.
- e. Los enlaces Principal y de Contingencia, deberán provenir desde nodos distintos, encontrarse en Hunting y en el esquema activo - pasivo (alta disponibilidad).
- f. El contratista deberá usar la misma cabecera de Hunting para el enlace de contingencia del MINAM.
- g. La Cabecera de números colectivos en Hunting, debe permitir acceder a un grupo de líneas de usuarios con un número principal y marcación directa de extensión.
- h. Los enlaces se deberán instalar en la Av. Javier Prado Oeste 1440, San Isidro, utilizando como medio de comunicación Fibra Óptica canalizada y subterránea en los últimos 500 metros, garantizando la confiabilidad y disponibilidad del servicio; el enlace de contingencia se deberá instalar por una ruta distinta al enlace principal. En el caso de que exista cable de fibra óptica sin uso (que viene de alguna prestación anterior), el contratista debe considerar el retiro de este, previa coordinación de la OGTI del MINAM.
- i. Se deberá considerar la implementación de licencias CUBE Trunking en los equipos provistos por el proveedor para los dos (02) enlaces SIP TRUNK, sin embargo, esto será opcional en caso la solución ofertada no lo amerite. Asimismo, el contratista deberá asegurar la interconexión SIP TRUNK entre el Call Manager de la Entidad y la solución provista por el contratista.
- j. Los enlaces SIP Trunk implementados por el Contratista, deberán de tener la funcionalidad de identificar (descubrimiento) el número de llamada entrante, para que sea de conocimiento por el funcionario o servidor de la Entidad, es preciso indicar que esto no generará un costo adicional para la Entidad.
- k. Los equipos instalados deberán contar con la capacidad de soportar un incremento en el número de sesiones concurrentes, hasta un máximo de 20% de las definidas en el presente procedimiento, durante la vigencia del contrato. Esta solicitud será





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

solicitada por el personal autorizado del MINAM al contratista, mediante los canales de atención autorizados.

- l. El número de Cabecera debe soportar tanto el Discado Directo Entrante (DID) como el Discado Directo Saliente (DoD), asimismo, se requiere que tenga la capacidad de discado directo nacional (DDN), Internacional (DDI) y restricciones de bloqueo.
- m. Las líneas deben contar con diferentes tonos, invitación a marcar, de fondo, y de falla.
- n. Se requiere un reporte en Excel en el cual, se pueda visualizar detalle de las llamadas realizadas y/o recibidas (teléfono de origen, destino, tipo de llamadas, consumo de llamadas en minutos, hora y fecha). Esto para los números de cabeceras como el 611-6000 y las líneas en hunting, así como las llamadas al 0800, número de consultas para el MINAM, este reporte deberá ser brindado cada vez que lo solicite el personal autorizado del MINAM al contratista, durante la ejecución del servicio.
- o. El contratista deberá proponer la solución/tecnológica que estime conveniente a fin de cumplir con las funcionalidades requeridas en los presentes términos de referencia.
- p. Todo equipamiento que utilice el contratista para el desarrollo del servicio como ruteadores, media converters, entre otros, destinado para la habilitación del servicio deben ser nuevos de primer uso, estar vigente tecnológicamente y con soporte del fabricante (no se aceptará la provisión de equipos discontinuados para garantizar los niveles de disponibilidad exigidos en los términos de referencias). Esto será sustentando con una carta del fabricante documento impreso o digital (DataSheet) que incluyan los links oficiales donde se corrobore la información solicitada, esto deberá ser presentado para la suscripción del contrato, el mismo que luego será verificado y validado al momento de su instalación por el área usuaria, respecto al año de fabricación, deberá presentar una carta por parte del fabricante
- q. El contratista deberá asumir todo el equipamiento necesario (equipos, cableado, conectores, interfaces) que le permita garantizar el correcto funcionamiento del servicio provisto para el establecimiento de las llamadas y la operatividad general del servicio hasta el puerto de la central telefónica Cisco Call Manager MINAM.
- r. El contratista debe proveer cables nuevos y de primer uso, los cuales deben garantizar la conexión de cada uno de sus equipos hacia la central telefónica IP de propiedad del MINAM.
- s. Para el montaje dentro del gabinete de comunicaciones en el lugar de instalación, el Contratista deberá proveer los accesorios de fábrica, los cuales permitan que los dispositivos se encuentren fijos al gabinete, en caso, los dispositivos no cuenten con accesorios para fijarlos, el Contratista deberá proveer de bandejas o kit rackeables.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- t. El contratista debe efectuar tanto la configuración, como las pruebas de funcionamiento de las líneas troncales, en coordinación directa con la OGTI, asimismo, la entidad brindará dos (02) puertos GigaEthernet requeridos para garantizar el funcionamiento de las líneas troncales SIP.
- u. El Contratista proveerá el servicio 0-800-0558 para la recepción de llamadas, el mismo que deberá estar asociado a uno de los DID's otorgados por la Entidad.
- v. El operador no deberá aplicar restricciones de bloqueo/desbloqueo para ningún tipo de llamada, solo se realizará cuando el personal autorizado del MINAM lo solicite al contratista. Dicha operación no generará costo adicional para el MINAM.
- w. En caso falle o produzca la caída de la línea troncal SIP, automáticamente las llamadas pasaran por la línea de contingencia (Alta disponibilidad).
- x. La comunicación digital de voz deberá tener la capacidad para realizar los siguientes servicios:

**Llamadas salientes**

- Llamadas Locales: Fijo a fijo
- Llamadas Locales: Fijo a Móvil
- Llamadas de Larga Distancia Nacional
- Llamadas de Larga Distancia Internacional y móvil

**Llamadas entrantes**

- Llamadas al 080000558 desde públicos y fijos locales
- Llamadas al 080000558 desde LDN
- Llamadas al 080000558 desde Móviles

**6.1.2 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA**

- a. El servicio para las llamadas salientes y entrantes a celulares, fijos locales, LDN y LDI será a cualquier hora del día sin restricciones durante todo el periodo del servicio contratado.
- b. Para las llamadas de fijo a fijo, la tasación debe ser al minuto. Para las llamadas de fijo a móviles la tasación debe ser al segundo. Para las llamadas de larga distancia, tanto nacional como internacional, la tasación debe ser al minuto. Para las llamadas a teléfonos rurales la tasación debe ser al minuto.
- c. Las llamadas podrán realizarse en cualquier horario a un costo unitario (por unidad de tarificación) no mayor que el contenido en la oferta.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- d. El consumo promedio mensual por tipo de servicio telefónico, se muestra en el Cuadro N° 01, el cual es solo referencial, para que el Contratista pueda preparar la infraestructura apropiada que soportará el servicio.

Cuadro N°01: Valor referencial promedio del consumo

Ítem	Tipo de llamada	Tráfico estimado mensual en minutos	Cantidad estimada en minutos por 36 meses
<b>Salientes</b>			
1	Fijos Locales	2,000	72,000
2	Celulares	2,000	72,000
3	Fijos Larga Distancia Nacional – LDN	50	1,800
4	Larga Distancia Internacional – LDI- Fijo	50	1,800
5	Larga Distancia Internacional – LDI - Móvil	50	1,800
<b>Entrantes</b>			
6	Recibir llamadas al 080000558 desde públicos y fijos locales	100	3,600
7	Recibir llamadas al 080000558 desde LDN	50	1,800
8	Recibir llamadas al 080000558 desde Móviles	2,500	90,000

Fuente: Reporte de Llamadas 2021-2023

- e. La tarifa por el servicio de llamadas locales fijo a fijo debe ser única e independiente del operador de destino.
- f. La tarifa por el servicio de llamadas locales fijo a móviles debe ser única independiente del operador de destino.
- g. La tarifa por el servicio de llamadas de larga Distancia Nacional debe ser la misma para todo el territorio nacional.
- h. La tarifa por el servicio de llamadas destinos Internacionales debe ser la misma.
- i. En caso de que los minutos por cada período contratado no sean consumidos serán acumulativos para el siguiente periodo de prestación del servicio.
- j. En caso de que los minutos utilizados excedan a lo programado por periodo, estos serán descontados de la bolsa total contratada.
- k. Sobre los equipos brindados por el Contratista, estos deben pasar pruebas periódicamente previa coordinación y en presencia de personal designado de la OGTI (MINAM), estas pruebas serán de funcionamiento en relación a la configuración del servicio requerido, para lo cual suscribirán ambas partes un "Acta de Funcionamiento".



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso hubiera observaciones, éstas deberán ser subsanada en un máximo de tres (03) días. Esta verificación deberá ser realizado cada seis (06) meses durante el periodo que dure el Contrato. Es preciso indicar, esto es requerido con el fin de asegurar la continuidad del Servicio.

- I. En caso en la verificación de los equipos, se valide que se requiere cambio por reparación o reemplazo de algún equipo que forma parte del presente servicio, el Contratista deberá enviar un correo electrónico al personal designado por el MINAM, con tres (03) días de anticipación, indicando los motivos, cronograma de actividades y acciones a realizar.

#### Atención de Incidentes

- m. El contratista deberá ofrecer un Centro de Gestión, es decir un único punto de contacto prioritario con el Ministerio del Ambiente para el reporte de incidentes, atención de solicitudes/requerimientos o el tratamiento de reclamos. Este punto de contacto, deberá estar compuesto por un correo electrónico y un número de centro de contacto o call center o medios de atención virtual del contratista. A través del punto de contacto, el personal designado por la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Ambiente comunicará cualquiera incidente. Cabe precisar que el contratista deberá brindar toda la información sobre dicho punto de contacto en la etapa de implementación. Se requiere que el Centro de Gestión del contratista sea accedida desde cualquier punto del país.

El contratista deberá brindar su atención al cliente mediante un número gratuito. Dicho número se presentará en el momento de la firma del contrato bajo declaración jurada.

- n. Asimismo, el Centro de Gestión debe estar disponible las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana, los mil noventa y seis (1,096) días calendario durante el servicio.
- o. Para la resolución de averías, el personal técnico deberá apersonarse a las instalaciones de MINAM, salvo que previamente y por mutuo acuerdo entre el personal técnico de ambas partes, se convenga que dicho soporte sea remoto.
- p. El contratista asumirá el costo de la provisión de los bienes para la reparación de una avería, siempre y cuando la avería obedezca a una causa imputable al contratista
- q. La entidad informará mediante correo electrónico al (a la) ejecutivo (a) de cuenta, los datos del personal designado por la OGTI hasta en un plazo máximo de tres (03) días después de la firma del contrato. Se precisa que el postor ganador designará a su ejecutivo (a), como requisito para el perfeccionamiento del contrato.
- r. Los servicios de soporte no deben tener límites de horas por intervención ni cantidad de intervenciones mensuales, para los casos cuando ocurra alguna falla/avería del servicio, dándose por finalizado cuando la falla/avería se encuentre



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

atendido/solucionado/subsanado en su totalidad con la validación por parte de la entidad.

- s. El servicio deberá contar con soporte frente a incidentes, problemas y desastres en caso se requiera.

#### 6.1.2.1 ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

- a. La entidad podrá reportar un incidente al Centro de Gestión, el cual deberá proporcionar y/o brindar un código de avería (ticket), para el posterior seguimiento de mismo. Asimismo, a solicitud de la entidad, el contratista deberá proporcionar información actualizada del estado del incidente o avería reportado.
- b. El tiempo máximo de atención del Centro de Gestión para el reporte de cualquier avería, no deberá ser mayor de treinta (30) minutos, es decir, el tiempo transcurrido desde que se reporta la avería hasta que el contratista del servicio responde y toma contacto para iniciar el diagnóstico, para lo cual el Centro de Gestión debe brindar un número de caso para realizar el seguimiento a la atención solicitada.
- c. El tiempo máximo de atención para la resolución de una avería:
  1. Con prioridad crítica/no crítica, no deberá ser mayor a cinco (05) horas, el cual se contabilizará desde la asignación del ticket de atención hasta la solución/reparación de la avería.
  2. Por falla de los equipos que forman parte del presente servicio y que amerite cambio y/o reparación, no deberá ser mayor a cuatro (04) horas, el cual se contabilizará desde la asignación del ticket de atención hasta la solución/reparación de la avería.
  3. De degradación del servicio (deterioro y/o intermitencia del enlace) y/o planta externa (ruptura y/o corte de fibra óptica), no deberá ser mayor a doce (12) horas, el cual se contabilizará desde la asignación del ticket de atención hasta la solución/reparación de la avería.
- d. Cada vez que ocurra una avería y al finalizar la atención, el contratista deberá entregar un informe detallado por correo electrónico al personal autorizado del MINAM, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha en la finalice la atención, este informe debe incluir:
  - a. Número de Ticket
  - b. Fecha y hora de la comunicación de la avería
  - c. Fecha y hora de la resolución
  - d. Problema, descripción de causa y solución propuesta
  - e. Desarrollo de las actividades para la resolución de la avería
  - f. Documentación adjunta de los cambios realizados
  - g. Recomendaciones y/o medidas preventivas para evitar reincidir el problema





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

En caso, que la falla/avería del servicio se ve afectado por **causas externas**, ajenas al Contratista, esto deberá ser informado mediante al correo electrónico del personal autorizado del MINAM, el mismo día de reportado el incidente, con el fin de que no genere la aplicación de la penalidad.

#### 6.1.3 CONSIDERACIONES

- a. La Oficina General de Tecnologías de la Información (OGTI), es la encargada de la coordinación y supervisión del servicio, así como de proporcionar a la empresa la información y facilidades de acceso para los trabajos de instalación, implementación y desarrollo del servicio materia de la contratación. Cualquier retraso que pueda sufrir el contratista por descoordinación con la entidad, el Contratista deberá remitir un correo sobre ello al responsable designado por la Entidad, reportando la ocurrencia.
- b. El contratista deberá tomar las previsiones del caso, a fin de no perjudicar el inicio de las labores diarias en la entidad en el momento de la implementación del servicio. La entidad proporcionará las facilidades necesarias para realizar los trabajos de implementación dentro de sus instalaciones y fuera del horario de oficina de ser necesario, en circunstancia donde se requiera el corte de servicio, dichas actividades serán coordinadas previamente por ambas partes.
- c. Los postores pueden solicitar una visita técnica para analizar la topología actual, para ello se deberá solicitar con dos (02) días de anticipación, esta solicitud deberá ser canalizado por el área de abastecimiento.
- d. El contratista es responsable de efectuar los estudios (arquitectura e ingeniería) de la entidad (MINAM), que le permitan cumplir con el servicio de implementación.
- e. De requerirse realizar obras civiles dentro o fuera del MINAM, ya sean canalizaciones, picados, o resanes, estos deben de ser realizados por el contratista, previa coordinación con personal designado por la OGTI, estos trabajos no generarán ningún costo adicional para el MINAM.
- f. La instalación solicitada no abarca: la instalación de centrales telefónicas IP, equipamiento de las mismas, ni el suministro de energía. Asimismo, el MINAM cuenta con puntos eléctricos de 220V, monofásicos con línea a tierra, cuya energía se encuentra estabilizada y respaldada mediante un SAI-Sistema de Alimentación Ininterrumpida.
- g. El CONTRATISTA, será el encargado de gestionar todos los permisos ante las autoridades correspondientes, para la ejecución de las obras civiles necesarias en la



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

implementación del servicio, el cual se instalará en la sede ubicada en la Av. Javier Prado Oeste 1440 San Isidro. En ningún caso, habrá reconocimiento de gastos por parte de la entidad y deberán ser asumidos por el contratista.

- h. La Entidad no administrará o gestionará el equipamiento otorgado por el contratista. por lo tanto, la Entidad no asumirá responsabilidad sobre avería de estos. En caso, que la falla/avería del servicio se ve afectado por **causas externas**, ajenas al Contratista, esto deberá ser informado mediante al correo electrónico del personal autorizado del MINAM, el mismo día de reportado el incidente, con el fin de que no genere la aplicación de la penalidad.
- i. Los equipos propiedad del Contratista que serán parte del servicio, serán registrados previamente al ingreso de la Entidad a través de un "Acta de inventario" donde se detallará la cantidad, descripción, modelo, número de serie, color, tamaño y otras características de los equipos, componente y accesorios instalados, esta acta estará adjunta a las respectivas guías de remisión.
- j. El contratista se compromete a cumplir y observar con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones del servicio a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del MINAM; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- k. El contratista se compromete a que durante la ejecución del servicio trabajará con las medidas y normas de seguridad establecidas, y que cualquier daño ocasionado a las instalaciones y/o equipos del MINAM, será única y exclusivamente de su responsabilidad.
- l. El contratista está en la obligación de licenciar todo software o programa que se implemente en la solución ofertada en caso se amerite. De no realizarlo y este sea identificado, toda responsabilidad será asumido por el Contratista, y se exime al MINAM a pagar o solidarizarse con el contratista para cumplir con las exigencias fruto de reclamaciones de terceros que sean considerados con derechos en programas o software que se hubiere ofertado y adquirido por el MINAM.
- m. Una vez culminado el plazo contractual del Servicio, el Contratista tendrá un plazo máximo de (30) días para el retiro de sus equipos de comunicaciones y cables de



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

interconexión de su propiedad, previa coordinación con la OGTI, y se firmará el "Acta de Devolución de equipos", este retiro no generará un costo para la Entidad. En caso el proveedor no retire los equipos en el tiempo estipulado, el MINAM no tendrá responsabilidad alguna de lo que ocurra con los equipos y cables de interconexión (fibra óptica). Es preciso indicar que, para la salida de los equipos de MINAM, el proveedor deberá presentar el "Acta de inventario" y guía de remisión.

- n. El contratista debe garantizar que el personal de centro de llamadas, centro de gestión o call center cuente el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos, así mismo debe de contar el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
- o. El contratista debe poseer los mecanismos tecnológicos que permitan garantizar la seguridad de sus redes, sistemas de información y el servicio a proveer ante intrusiones de cualquier tipo, para lo cual asumirá la responsabilidad por hechos que afecten la imagen del MINAM producto de esta intrusión a sus redes, sin perjuicio de las acciones legales a los que el MINAM pueda tomar en salvaguarda de su imagen Institucional.
- p. El personal designado por el Contratista para realizar trabajos en la Entidad (MINAM), deberán estar uniformados durante la permanencia en las instalaciones, portando el fotocheck de visitante, este deberá estar en lugar visible.
- q. En caso la Entidad realice un cambio y/o reemplazo de la Central Telefónica del MINAM (Call Manager), y solo en caso de requerir una nueva configuración en los puertos de conexión de los routers implementados por el Contratista con la nueva central, el Contratista deberá realizarlo de forma transparente en coordinación con personal de la OGTI y no deberá generar un gasto para la Entidad.

## 6.2 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA

- a. El contratista se compromete a mantener en reserva a perpetuidad y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del MINAM, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas o al culminar el vínculo contractual, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato.
- b. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.
- c. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

contratista, para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del MINAM.

- d. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su oferta y que se deriven de la prestación contratada, será de exclusiva propiedad del MINAM. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del contrato.

## 7. REQUISITOS DEL POSTOR Y SU PERSONAL

### 7.1 DEL POSTOR

- a. El postor debe estar autorizado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar el servicio de Telefonía Fija, para lo cual presentara copia simple de la Resolución Ministerial o documento (oficio, carta, comunicado) expedido por el MTC.
- b. El contratista debe contar con un Sistema de Comunicaciones en Situaciones de Emergencia de conformidad con los Decretos Supremos DS 030-2007-MTC y DS 043-2007-MTC. En tal sentido, debe realizar las configuraciones necesarias en su red para garantizar la activación de dicho sistema ante situaciones de emergencia, así como la reserva de la capacidad respectiva para las comunicaciones de las Altas Autoridades. Para ello, deberá adjuntar una declaración jurada simple en la presentación de oferta.
- c. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/200,000.00 (Dos cientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicio de telefonía fija y/o líneas analógicas y/o IP a través de líneas primarias, que son brindados a clientes del sector público y/o privado.
- Implementación de troncales SIP TRUNK a clientes finales en el sector de público y/o privado.
- Instalación de fibra óptica y/o instalación de líneas SIP TRUNK y/o transmisión/enlace de datos a clientes del sector público y/o privado.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## 7.2 DEL PERSONAL

Las actividades del personal:

### 7.2.1 Un (01) jefe del proyecto:

#### CAPACITACIÓN<sup>1</sup>

- Certificación PMP y/o Mínimo noventa (90) horas lectivas en Gestión y/o Administración y/o desarrollo de Proyectos

#### ACTIVIDADES

- Responsable de la coordinación y ejecución del proyecto para la operatividad del servicio en los plazos y condiciones establecidos en el TDR.
- Liderar el equipo del proyecto que implementará y pondrá en operación el servicio.
- Anticiparse e informar las posibles amenazas o riesgos que puedan surgir.
- Supervisar e informar los avances y culminación del Proyecto.

### 7.2.2 Un (01) Técnico:

#### CAPACITACIÓN<sup>1</sup>

- Certificación de los equipos SBC y/o certificación oficial de routing y switches y/o Mínimo noventa (90) horas lectivas, en configuración y/o instalación y/o implementación de soluciones de telefonía IP y/o Routing y Switching. Se aceptará estudios equivalentes como cursos o programas relacionados a Comunicaciones Unificadas de la central telefónica con la que cuenta la entidad.

#### ACTIVIDADES

- Encargados de la instalación, puesta en producción de la solución requerida y durante la ejecución del Servicio.
- Simplifique la implementación y actualización de los equipos.
- Instalar el equipamiento propuesto para la prestación del servicio.
- Implementar de operatividad del servicio.
- Instalar las actualizaciones de los equipos que conforman la solución.
- Realizar las pruebas de funcionamiento de los equipos que conforman la solución.

## 8. FASES Y PRODUCTOS

### 8.1 FASES

#### 8.1.1 Fase Preparatorio

- Para el cumplimiento de esta fase, el CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de hasta siete (7) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la

<sup>1</sup> La capacitación podrá acreditarse con más de un curso relacionado, cuya sumatoria cumpla con la cantidad de horas lectivas requeridas.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

suscripción del contrato para la presentación de su **plan de trabajo**, mediante el sistema "Cero papel" de MINAM.

El plan de trabajo, debe contar como mínimo de:

- Cronograma de instalación del servicio, detallando las actividades del contratista.
  - Configuraciones a realizar.
  - Check list de inspección y pruebas del servicio, que forma parte de la presente prestación, debiendo considerar la validación de todas las características del servicio definido de los términos de referencia.
  - Relación del personal técnico del contratista, debe incluir nombres completos y DNI, SCTR quienes tendrán a cargo la instalación del servicio.
- La OGTI tendrá hasta tres (03) días calendario, a partir de la recepción del plan de trabajo para su aprobación, mediante correo electrónico.

En caso, hubiera observaciones en el Plan de Trabajo por parte de la OGTI, estos deben ser subsanados en el tiempo máximo de tres (03) días, considerando que la versión final deberá ser aprobada hasta máximo los quince (15) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

#### 8.1.2 Fase de Implementación y Puesta en Producción

- Para la Fase de Implementación, el CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de hasta setenta y cinco (75) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Inicio del Proyecto" entre el personal designado por el MINAM y el Contratista, esta acta deberá ser firmada hasta máximo un (01) día después de la aprobación del Plan de trabajo.
- Al finalizar la Fase Implementación, se suscribirá el "Acta de Instalación del Servicio".
- Para la Fase de Puesta en Producción<sup>2</sup>, el CONTRATISTA tendrá un plazo máximo de hasta siete (07) días calendarios, contabilizado desde el día siguiente de la suscripción "Acta de Instalación del Servicio", para efectuar la portabilidad y las pruebas del servicio. Respecto a la portabilidad, la OGTI entregará la documentación necesaria. Es preciso indicar que, al culminar esta fase se suscribirá el "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio".
- Al finalizar la Fase Puesta en Producción, se suscribirá el "Acta de Conformidad del Servicio", esta acta deberá firmada hasta máximo un (01) día después de suscribirse el "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio".
- Se presentará un **informe final** de esta fase, hasta máximo diez (10) calendarios contabilizados, desde el día siguiente de suscribir el "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio", para lo cual debe contener lo siguiente:
- **Detalle del proyecto**, para lo cual todas las hojas deben estar debidamente visadas y foliadas.

<sup>2</sup> El Contratista debe garantizar la Continuidad del Servicio, eso quiere decir que la Entidad no puede quedarse sin Servicio de Telefonía en ningún periodo de tiempo. Asimismo, el día previsto para efectuar la portabilidad el proveedor contará con una ventana de trabajo a partir de las 00:00 a 08:00 horas para efectuar la configuración y verificación de la correcta operatividad del servicio, en coordinación con la OGTI del MINAM.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Inicio del Proyecto:** toda la documentación referente a la apertura e inicio de proyecto, tales como: Acta de Inicio del Proyecto y plan de trabajo actualizado, donde se incluya de corresponder las ocurrencias y posibles modificaciones aprobadas durante la etapa de instalación y configuración.
- **Planificación:** Actas de culminación de hitos (cronograma de trabajo) todos los documentos que establecen el alcance del proyecto y definen el curso de acciones necesario para alcanzar los objetivos de este.
- **Ejecución:** Se incluirá el Acta de Inventario donde se detalle la cantidad, descripción, modelo, número de serie, color, tamaño y otras características de los equipos, componentes y accesorios instalados: al cual se adjuntará las respectivas Guías de Remisión; asimismo se incluirá un detalle de los números de circuitos/líneas, direccionamiento, configuración de calidad de servicio, esquema de conectividad. En este apartado se incluirá el Acta de Instalación del Servicio y Acta de Configuración del Servicio.
- **Monitoreo y Control:** Acta de Conformidad de Pruebas.
- **Cierre del Proyecto:**
  - Manuales de la solución implementada.
  - Deberán adjuntar un plano impreso a escala como mínimo en tamaño A3 con la ruta de enlaces del principal y secundario. El mismo debe ser enviado en digital en formato .dwg y pdf.
  - Diagrama de diseño de la topología de voz implementada en el MINAM.
  - Fotos del proceso de implementación.
  - Guía de los alcances y formas del cumplimiento de solución de averías y soporte de servicio.
- **Acta**
  - Acta de Inicio del Proyecto
  - Acta de Instalación del Servicio
  - Acta de Configuración y Pruebas del Servicio
  - Acta de Conformidad del Servicio
- Declaración Jurada, en el cual el Contratista indique que toda la solución ofertada cuenta con el licenciamiento requerido.

#### INSPECCIÓN Y PRUEBAS

Se deberá considerar lo siguiente:

- El contratista conjuntamente con el personal técnico responsable de parte de la OGTI, efectuarán el protocolo de inspección y pruebas tras la instalación del presente servicio, de tal forma que le permita al MINAM establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo solicitado en los términos de referencia y a la prestación establecida por el contratista en su oferta.
- El lugar de las pruebas será en el lugar de instalación del servicio, previa coordinación con el MINAM.
- Los insumos que demanden estas pruebas, ya sea en concepto de horas-máquina, personal, materiales, programas de medición de performance, etc., no implicarán



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

en ningún caso, reconocimiento de gastos por parte del MINAM y deben ser provistos por el contratista.

- Cualquier defecto u observación notificado por el MINAM, con un Acta de Observaciones, al contratista durante la realización de cualquier prueba de aceptación será rectificado por este sin cargo alguno para el MINAM, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario.
- Las pruebas se realizarán considerando todas las características solicitadas para presente servicio, las mismas se ejecutarán sin afectar la configuración y operatividad del actual servicio.
- Dentro de las pruebas se incluirá la simulación de la puesta en operación del servicio, corroborando la comunicación de llamadas salientes a los tipos de destino solicitado, pruebas de llamada entrante al número de cabecera de hunting y DID; pruebas de enlace principal y contingencia. Estas pruebas se programarán fuera del horario de oficina a fin de no afectar las operaciones del MINAM; para lo cual el MINAM y el contratista dispondrán del personal técnico que coordinará y efectuará las actividades definidas para la etapa de Inspección y Pruebas.
- Estas pruebas se realizarán con una numeración y configuración provisional, la cual quedará lista para su actualización con la numeración proveniente de la etapa de migración del servicio.

#### 8.1.3 Fase de Inicio del Servicio

- El inicio del servicio se ejecutará en un plazo de mil noventa y seis (1,096) días calendario o hasta agotar el monto contratado; el cual se contabilizará a partir del día siguiente de suscribir el "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio".
- Los entregables mensuales, deben contener lo siguiente:
  - Reporte del detalle de llamadas en excel en el cual se debe identificar, lo siguiente:
    - Numero de origen.
    - Numero de destino.
    - Fecha.
    - Hora de Inicio.
    - Hora de fin.
    - Duración de la llamada.
    - Número de llamada (fijo, celular, LDN, LDI).
    - Costo unitario de llamada por unidad de tiempo.
    - Costo total de la llamada.
  - Facturación, indicando costo por Tipo de llamada

#### Detalle de secuencia de documentos a generarse en las fases





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Actividades	Responsable	Tiempo
Presentar plan de trabajo detallado para la implementación, pruebas y puesta en funcionamiento del servicio de telefonía fija	Proveedor	Hasta siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Aprobación del PLAN por parte de la OGTI	OGTI	Hasta tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del plan de trabajo
Suscripción del "Acta de Inicio del Proyecto"	Proveedor - OGTI	Hasta un (01) día calendario, contabilizados a partir de la aprobación del Plan de trabajo
Suscripción del "Acta de instalación del Servicio"	Proveedor - OGTI	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Inicio del Proyecto"
Suscripción del "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio"	Proveedor - OGTI	Hasta siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de instalación del Servicio"
Suscripción del "Acta de Conformidad del Servicio"	Proveedor - OGTI	Hasta un (01) día calendario, contabilizado a partir de suscribirse el "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio".
Informe Final	Proveedor	Hasta diez (10) días calendarios, contabilizado a partir de suscribirse el "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio".

## 8.2 PRODUCTOS A OBTENER

El contratista deberá presentar lo siguiente:

Cuadro N°03: Entregables a presentar

Entregable	Medio	Tiempo
Plan de trabajo detallado para la implementación, pruebas y puesta en funcionamiento del servicio de telefonía fija	Sistema Cero Papel (Digital)	Hasta siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Informe final de la Fase de Implementación y Puesta en Producción	Sistema Cero Papel (Digital)	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscribir el "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio"



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Entregable	Medio	Tiempo
Informe Mensual del Servicio	Sistema Cero Papel (Digital)	Hasta diez (10) días, culminado el periodo de facturación mensual

## 9. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### 9.1 LUGAR

La prestación del servicio será instalada, configurada y puesta en marcha en el Data Center del MINAM, ubicado en Av. Javier Prado Oeste 1440, San Isidro.

### 9.2 PLAZO

El plazo del presente servicio será de mil noventa y seis (1,096) días calendario o hasta agotar el monto total contratado, contados a partir del día calendario siguiente de la emisión del "Acta de Configuración y Pruebas del Servicio", de acuerdo con lo estipulado en el numeral 8.1.3 de los términos de referencia.

## 10. REAJUSTE DE PRECIOS

10.1 Durante la vigencia del contrato el contratista podrá ofrecer promociones, tarifas reducidas (por horarios, fechas o días especiales, etc.), descuentos, rentas planas, reembolsos y/o reajustes tarifarios que disminuyan el costo del servicio.

10.2 Las ofertas serán objeto de evaluación a fin de determinar si resultan más ventajosas en atención al volumen de tráfico. La opinión favorable del MINAM será condición para la entrada en vigencia de dicha tarifa.

10.3 Los reajustes tarifarios dados por condiciones normativas o regulatorias se sujetarán a lo establecido en éstas.

10.4 Los precios ofertados se ajustarán solamente a la baja durante la vigencia del contrato, si por alguna nueva regulación o cambio en los costos de interconexión u otros, los precios publicados por volumen son inferiores al precio ofertado por minuto por el postor ganador, estos precios deberán ser reajustados, atendiendo a las tarifas que se generen a futuro en el mercado nacional.

10.5 El reajuste sólo se hará a la baja de tarifas, por ningún motivo se aceptarán incrementos en las tarifas.

10.6 Por último, en caso que el IGV pueda variar durante el periodo de ejecución del contrato no obliga a un reajuste automático del monto contractual, dado que en caso aquél aumente,



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la Entidad deberá: i) verificar la disponibilidad presupuestal a fin de reajustar los precios y que la prestación no resulte onerosa para el contratista, o ii) de no contar con dicha disponibilidad presupuestal, la Entidad podrá reducir las prestaciones objeto de contrato o iii) resolver el contrato por causas no imputables a las partes, en tanto la Entidad no podría exigir al contratista a continuar con la prestación bajo las nuevas condiciones y en las cantidades y precios originales suscritos inicialmente.

10.7 Asimismo, en caso disminuya el porcentaje del IGV, corresponde a las Entidades ajustar los precios según el tributo imponible, siendo que ello no afectaría al contratista.

#### 11. CONFORMIDAD

La conformidad mensual de la prestación del servicio será emitida por la Oficina General de Tecnologías de la Información del MINAM, previo informe técnico del Especialista designado por la misma.

#### 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de carácter mensual en función al consumo realizado y de acuerdo a la documentación requerida en el numeral 8.1.3 de los presentes términos de referencia y en los plazos establecidos.

Dicha documentación se debe presentar en la Plataforma Cero Papel (<https://app.minam.gob.pe/ceropapel/#/login>), según el siguiente horario:

Tener presente que:

Los documentos registrados y enviados entre las 00:00 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se consideran presentados el mismo día. Los documentos registrados y enviados los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se consideran presentados el primer día hábil siguiente, de conformidad a lo dispuesto en el TUO de la Ley N° 27444.

La facturación deberá ser electrónica, emitida en moneda nacional y remitida a través del Sistema "Cero papel". El ciclo deberá contemplar el periodo del servicio efectivo, y de acuerdo al consumo realizado. En caso que el inicio de la prestación del servicio no coincida con el ciclo de facturación del operador adjudicatario, la primera facturación incluiría un cargo por el prorrateo del servicio brindado durante los días previos al inicio del correspondiente ciclo de facturación, situación que se presentará también con el último recibo que se emita en el marco del Contrato.

No se aceptarán cobros distintos al servicio de la prestación contratada, de ser así, se realizará la devolución al Contratista.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 13. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día del atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, servicio en general y consultorías:  
F= 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, servicios en general y consultorías: F = 0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

#### 13.1. OTRAS PENALIDADES

Cuadro N°04: Otras penalidades

N°	Penalidad al incumplimiento	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Acápito b) del numeral 6.1.2.1	Si al reportar una solicitud al Centro de Gestión, el tiempo de respuesta es > 30 min	0.3% de UIT	Informe mensual de conformidad de la OGTI
2	Acápito c.1) del numeral 6.1.2.1	Si al producirse una avería prioridad crítica/no crítica, el tiempo de respuesta es > cinco (05) horas	0.3% de UIT por cada hora en exceso	Informe mensual de conformidad de la OGTI
3	Acápito c.2) del numeral 6.1.2.1	En caso el Contratista no realice el cambio o reparación de equipos por avería de falla, en menos de cuatro (04) horas	0.5% de UIT por cada hora en exceso	Informe mensual de conformidad de la OGTI
4	Acápito c.3) del numeral 6.1.2.1	En caso el Contratista no soluciones la degradación del servicio, en menos de doce (12) horas.	0.5% de UIT por cada hora en exceso	Informe mensual de conformidad de la OGTI





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Secretaría General

Oficina General de Tecnología  
de la Información

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	Penalidad al incumplimiento	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
5	Acápito d) del numeral 6.1.2.1	En caso el Contratista no presente informe por incidente ocurrido	0.1% de UIT por cada día de retraso	Informe mensual de conformidad de la OGTI
6	Numeral 8.2	En caso no cumpla con la presentación de entregables	0.3% de UIT por cada día de retraso	Informe mensual de conformidad de la OGTI

#### 14. SUBCONTRATACIÓN

El contratista, podrá subcontratar parte del servicio, de acuerdo a lo establecido en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, y del artículo 124° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista podrá subcontratar con terceros, trabajos especializados, que sean parte de la ejecución en los siguientes rubros: implementación, mantenimiento y asistencia técnica del servicio solicitado, los mismos que el conjunto no deben exceder el porcentaje establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, si indica que el Contratista es responsable total por todas las acciones realizadas por los terceros y/o trabajos especializados contratados.

#### 15. PROHIBICIÓN DE CESIÓN DE POSICIÓN CONTRACTUAL

El contratista no podrá transferir parcial ni totalmente las obligaciones que por el contrato asume, y tendrá la responsabilidad directa y total por la ejecución y cumplimiento del mismo, salvo en los casos establecidos en el artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad de los equipos y de los servicios ofrecidos será de mil noventa y seis (1,096) días calendario contados a partir de suscribirse el "Acta de Conformidad del Servicio" por la Oficina General de Tecnologías de la Información y el Contratista.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>El postor debe estar autorizado por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones como operador de Telecomunicaciones para servicios de telefonía fija y/o móvil y/o transmisión de datos.</li></ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de la Resolución Ministerial o documento (oficio o carta) expedido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</p>

<b>Importante</b>	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b>Jefe del Proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Bachiller y/o Título profesional en Ingeniería Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Informática y/o Sistemas.</li></ul> <p><b>Técnico</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Título técnico (03 años) y/ o Bachiller de las especialidades de Electrónica y/o Telecomunicaciones y/o Redes y Comunicaciones y/o Informática y/o sistemas.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional en Ingeniería será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe//">https://enlinea.sunedu.gob.pe//</a> o en el Registro Nacional de Certificados,</p>

	<p>Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso del Título Profesional en Ingeniería no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<p><b>CAPACITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Jefe de Proyecto</u></b></p> <p>Certificación PMP vigente y/o Mínimo noventa (90) horas lectivas en Gestión y/o Administración y/o desarrollo de Proyectos</p> <p><b><u>Un (01) Técnico</u></b></p> <p>Certificación de los equipos SBC y/o certificación oficial de routing y switches y/o Mínimo noventa (90) horas lectivas, en configuración y/o instalación y/o implementación de soluciones de telefonía IP y/o Routing y Switching. Se aceptará estudios equivalentes como cursos o programas relacionados a Comunicaciones Unificadas de la central telefónica con la que cuenta la entidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple del certificado, constancia o documento respectivo que evidencie los estudios de capacitación solicitados.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Jefe de Proyecto</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) años de Experiencia en ACTIVIDADES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN COMO JEFE DE PROYECTOS o funciones equivalentes como jefe de Proyectos, Administrador de Proyecto, Coordinador de Proyecto en empresas operadoras de Telecomunicaciones o empresas de Telecomunicaciones debidamente acreditada por el MTC o empresas de Telecomunicaciones o servicios de Telecomunicaciones; la gestión de proyectos de servicios de telefonía y/o implementación de infraestructura de telecomunicaciones y/o interconexión de voz y datos (transmisión de datos). La experiencia se contará desde la obtención del Bachiller.</li> </ul> <p><b><u>Un (01) Técnico</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (02) años de experiencia en implementación y/o instalación y/o configuración y/o soporte técnico de servicios de telecomunicaciones, telefonía IP, comunicaciones unificadas. La experiencia se contará desde la obtención del Título técnico.</li> </ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> </ul> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 25,000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Servicio de telefonía móvil.</li> <li>Servicio de telefonía satelital.</li> <li>Servicio de telecomunicaciones.</li> <li>Servicios de transmisión de datos.</li> <li>Servicios de telefonía IP.</li> <li>Servicio de Líneas analógicas</li> <li>Implementación y/o gestión de enlaces y equipamiento SIP TRUNK.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA FIJA PARA EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE TELEFONIA FIJA PARA EL MINISTERIO DEL AMBIENTE**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de será de mil noventa y seis (1,096) días calendario o hasta agotar el monto total contratado, contados a partir del día calendario siguiente de la emisión del “Acta de Configuración y Pruebas del Servicio”

Se detalla el plazo de actividades previas:

Actividades	Responsable	Tiempo
Presentar plan de trabajo detallado para la implementación, pruebas y puesta en funcionamiento del servicio de telefonía fija	Proveedor	Hasta siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Aprobación del PLAN por parte de la OGTI	OGTI	Hasta tres (03) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la presentación del plan de trabajo
Suscripción del “Acta de Inicio del Proyecto”	Proveedor - OGTI	Hasta un (01) día calendario, contabilizados a partir de la aprobación del Plan de trabajo
Suscripción del “Acta de instalación del Servicio”	Proveedor - OGTI	Hasta setenta y cinco (75) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del “Acta de Inicio del Proyecto”
Suscripción del “Acta de Configuración y Pruebas del Servicio”	Proveedor - OGTI	Hasta siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del “Acta de instalación del Servicio”
Suscripción del “Acta de Conformidad del Servicio”	Proveedor - OGTI	Hasta un (01) día calendario, contabilizado a partir de suscribirse el “Acta de Configuración y Pruebas del Servicio”.
Informe Final	Proveedor	Hasta diez (10) días calendarios, contabilizado a partir de suscribirse el “Acta de Configuración y Pruebas del Servicio”.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por



[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

**NO APLICA**

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

N°	Penalidad al incumplimiento	Supuestos de aplicación	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Acápito b) del numeral 6.1.2.1	Si al reportar una solicitud al Centro de Gestión, el tiempo de respuesta es > 30 min	0.3% de 1UIT	Informe mensual de conformidad de la OGTI
2	Acápito c.1) del numeral 6.1.2.1	Si al producirse una avería prioridad crítica/no crítica, el tiempo de respuesta es > cinco (05) horas	0.3% de 1UIT por cada hora en exceso	Informe mensual de conformidad de la OGTI
3	Acápito c.2) del numeral 6.1.2.1	En caso el Contratista no realice el cambio o reparación de equipos por avería de falla, en menos de cuatro (04) horas	0.5% de 1UIT por cada hora en exceso	Informe mensual de conformidad de la OGTI
4	Acápito c.3) del numeral 6.1.2.1	En caso el Contratista no soluciones la degradación del servicio, en menos de doce (12) horas.	0.5% de 1UIT por cada hora en exceso	Informe mensual de conformidad de la OGTI

5	Acápito d) del numeral 6.1.2.1	En caso el Contratista no presente informe por incidente ocurrido	0.1% de 1UIT por cada día de retraso	Informe mensual de conformidad de la OGTI
6	Numeral 8.2	En caso no cumpla con la presentación de entregables	0.3% de UIT por cada día de retraso	Informe mensual de conformidad de la OGTI

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA PARA EL MINISTERIO DEL AMBIENTE, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de mil noventa y seis (1,096) días calendario o hasta agotar el monto total contratado, contados a partir del día calendario siguiente de la emisión del “Acta de Configuración y Pruebas del Servicio”

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

N°	Tipo de llamada	Tráfico estimado mensual en minutos	Cantidad estimada en minutos por 36 meses	Precio Unitario x Minuto (S/)	Precio Total Mensual (S/)	Precio Total 36 Meses (S/)
Salientes						
1	Fijos Locales	2,000	72,000			
2	Celulares	2,000	72,000			
3	Fijos Larga Distancia Nacional – LDN	50	1,800			
4	Larga Distancia Internacional – LDI- Fijo	50	1,800			
5	Larga Distancia Internacional – LDI - Móvil	50	1,800			
Entrantes						
6	Recibir llamadas al 080000558 desde públicos y fijos locales	100	3,600			
7	Recibir llamadas al 080000558 desde LDN	50	1,800			
8	Recibir llamadas al 080000558 desde Móviles	2,500	90,000			
MONTO TOTAL (S/)					0.00	0.00

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MINAM/OGA, Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*