

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

b

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo                                    | Descripción  |
|----|--|--|
| 1  | [ABC] / [.....]                            | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]                            | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <b>Importante</b><br>• Abc                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.   |
| 4  | <b>Advertencia</b><br>• Abc                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <b>Importante para la Entidad</b><br>• Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 001-2023-CS-MDR**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
LINEA DEDICADA A INTERNET, TELEFONO IP Y  
ENLACE DE DATOS A REDES REMOTAS PARA LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

b

*[Signature]*

*[Signature]*



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante





- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  
RUC N° : 20131366613  
Domicilio legal : Plaza de Armas del Rímac S/N, Rímac - Lima  
Teléfono: : (01) 500 - 4040  
Correo electrónico: : [logistica@munirimac.gob.pe](mailto:logistica@munirimac.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Línea Dedicada a Internet, Teléfono IP y Enlace de Datos a Redes Remotas para la Municipalidad Distrital del Rímac.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°2 de Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N°001-2023 con fecha 13 de febrero del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario – 12 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N°1341 y Decreto Legislativo N° 1444, en adelante Ley.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Reglamento.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Directivas OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Demás normas aplicables a la presente contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 000-0231978  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : 009-170-000000231978-28

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.  
<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Gerencia de Administración y Finanzas, sito en el Palacio Municipal 1er Piso, ubicado en la Plaza de Armas del Rímac S/N, distrito del Rímac, en el horario de 08:00 am a 16:00 horas.

### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS de manera proporcional al plazo contratado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Informática, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Mensual con los reportes de Información de: Consumo mensual de Internet, Seguridad Perimetral y Consumo de minutos de telefonía.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Gerencia de Administración y Finanzas, sito en el Palacio Municipal 1er Piso, ubicado en la Plaza de Armas del Rímac S/N, distrito del Rímac, en el horario de 08:00 am a 16:00 horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Los términos de Referencia emitidas por el área usuaria forman parte integral de las bases y se adjuntan en archivo escaneado.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|          | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|          | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor del servicio debe tener autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para prestar los servicios de transmisión de datos, Internet y/o telefónica fija, según corresponda y estar registrada como empresa prestadora de Servicios de valor Agregado, de acuerdo a lo indicado en el Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones vigente.</li><li>• El contratista deberá presentar copia de la autorización del servicio de valor añadido emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones.</li><li>• Dicha adjudicación deberá de cobertura el servicio conmutación de datos por paquete (internet), telefonía fija.</li><li>• El postor deberá pertenecer al NAP Perú.</li></ul>  |
|          | <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia del documento emitido por la autoridad competente que acredite su autorización al servicio de valor añadido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para la comercialización del servicio de conmutación de datos por paquete, telefonía fija y mensajería interpersonal (correo).</li><li>• Se aceptará una impresión de la página Web del NAP Perú, para certificar ser miembro de la Asamblea, incluyendo en la impresión a la fecha del mismo.</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>B</b>    | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.3.</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>  |
|             | <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jefe de Proyecto:</b> Un (01) Titulado Profesional Universitario en Ingeniería de Telecomunicaciones,   Sistemas o Electrónico Titulado y colegiado (con colegiatura vigente).</li><li>• <b>Técnicos:</b> Dos (02) con grado mínimo de técnico titulado y/o bachiller y/o Titulado Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas, Computación, Informática, Telecomunicaciones, Redes y Comunicaciones o Electrónica.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>EI TÉCNICO TITULADO Y/O BACHILLER Y/O TITULADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÉCNICO TITULADO Y/O BACHILLER Y/O TITULADO PROFESIONAL UNIVERSITARIO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> |



|            |  |
|------------|--|
| <b>B.4</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jefe de Proyecto:</b> Con un mínimo de experiencia de tres (03) años en la implantación de proyecto de redes y seguridad, posterior a la emisión de la Colegiatura.</li><li>• <b>Técnicos:</b> Con un mínimo de dos (02) años de experiencia comprobada en implementación de redes LAN y/o WAN, posterior a la emisión de Título Técnico y/o Bachiller y/o Título Profesional universitario.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul> |
| <b>C</b>   | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>   |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 554,396.76 (Quinientos Cincuenta y Cuatro Mil Trescientos Noventa y Seis con 76/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 46,199.73 (Cuarenta y Seis Mil Ciento Noventa y Nueve con 73/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Transmisión de datos y/o Enlaces de datos y/o Enlaces troncalizados y/o Enlace de Red Privado y/o Enlaces dedicados punto a punto y/o Enlace de Comunicación Punto a Punto, todos los servicios similares 100% en fibra óptica.</b></li></ul>   |



Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <u>Evaluación:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ). | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/>P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/>O<sub>i</sub>=Precio i<br/>O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja<br/>PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p> |



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original."*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*



*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |
|---------------------------------------|---------------|----|----|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |
| MYPE <sup>17</sup>                    |               | Si | No |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**

Presente -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2               |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>20</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

|                                       |               |    |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...             |               |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |    |  |
| MYPE <sup>21</sup>                    |               | Sí | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>




Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

  
.....  
  
  
<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

---

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO     | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
|              |              |
| <b>TOTAL</b> |              |

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1  
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>29</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP 26 | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27 | EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE: | MONEDA | IMPORTE 29 | TIPO DE CAMBIO VENTA 30 | MONTO FACTURADO ACUMULADO 31 |
|-------|---------|---------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|--------|------------|-------------------------|------------------------------|
| 5     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 6     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 7     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 8     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 9     |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 10    |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| ...   |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| 20    |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |
| TOTAL |         |                     |   |                            |   |                                |        |            |                         |                              |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

b

ppp

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-CS-MDR-1**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



## ANEXO II

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de línea dedicada a internet telefonía IP y enlace de datos a redes remotas para la Municipalidad Distrital del Rímac

#### II. FINALIDAD PUBLICA

Asegurar la transmisión de datos entre los locales de la Municipalidad, mejorar la velocidad del internet y asegurar la conexión de los servicios web, mejorar el rendimiento de los trabajadores de la Municipalidad Distrital del Rímac y mantener la comunicación telefónica IP entre sus locales.

#### III. OBJETO DE LA CONTRATACION

##### Objetivo General:

Servicio de línea dedicada a internet, telefonía IP y enlace de datos a sedes remotas.

##### Objetivos Específicos:

Contratar el servicio de Línea dedicada que permite una conexión a internet, telefonía IP mediante troncal SIP e interconexión permanente y veloz con los menores retardos, seguridad perimetral y mayor disponibilidad del servicio, gracias a una infraestructura de red consistente del proveedor 100% en fibra óptica. Las características principales del servicio propuesto se detallan a continuación:

##### 1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO anchos de banda requeridos para los servicios de enlace de internet y enlace de datos para las sedes:

- a) Servicio de Internet para la sede AV. ANTON SANCHEZ S/N (Alt. Cuadra 3 y 4 de la AV. ALCAZAR) –RIMAC, sede principal donde se instalará la cabecera principal de datos.
- b) Enlace de datos entre las sedes AV. ANTON SANCHEZ S/N (Alt. Cuadra 3 y 4 de la AV. ALCAZAR) -RIMAC y parque NICOLINI S/N CERCADO DEL RIMAC (PALACIO MUNICIPAL).
- c) Enlace de datos entre las sedes AV ANTON SANCHEZ S/N (ALT. CDRA 3 y 4 de la AV. ALCAZAR) – RIMAC y AVENIDA ALCAZAR (ALT. CDRA 5 Y 6 – FRENTE A PLAZA VEA) – RIMAC (CENTRO DE COMUNICACIONES-CECOM).
- d) Enlace de datos entre las sedes AV. ANTON SANCHEZ S/N (ALT. CDRA 3 y 4 de la AV ALCAZAR) – RIMAC y Avenida el Sol con Avenida Amancaes – Rímac (CENTRO DE COMUNICACIONES II – CECOM II).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL  
Rímac  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMATICA

6

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## 1.1. DETALLES DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y SEGURIDAD

- 1.1.1. Se debe habilitar el siguiente ancho de banda con un esquema centralizado, es decir, los locales remotos accederán hacia internet mediante la cabecera "Sede de Alcázar" mediante la interconexión de datos:

SEDE ALCAZAR

300Mbps, internet 1:1

- 1.1.2. El medio de comunicación para la presentación del servicio debe ser 100% fibra óptica, en todos los enlaces, tanto en las últimas millas como en el backbone del proveedor.
- 1.1.3. La red de fibra óptica del postor tanto en su backbone como ultimas millas no podrá ser rentado a terceros.
- 1.1.4. El Backbone del postor deberá ser redundante, mientras que para la salida internacional deberá de contar con un enlace principal y un enlace de contingencia que pueden ser propios o rentados (siempre y cuando por lo menos una debe ser propiedad del postor)
- 1.1.5. Los nodos y el backbone del postor deben ser propios y el postor debe tener la autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, para servicio de valor añadido, el mismo que será acreditado con documentos emitidos por el Ministerio de Transportes y comunicaciones para la comercialización de conmutación de datos y/o similares.
- 1.1.6. El postor del servicio debe poseer un centro de gestión en Lima redundante y propio, para la atención y solución de averías.
- 1.1.7. Debe ser una persona jurídica con una experiencia no menos a 5 años en la presentación de servicios de valor añadido.
- 1.1.8. La red MPLS o Metro Ethernet del postor deberá de ser propia y no rentada a terceros. Esta red debe permitir establecer por lo menos 3 QoS mediante la red.
- 1.1.9. El backbone del postor deberá ser redundante, y 100% en fibra óptica.
- 1.1.10. El postor deberá ser miembro del NAP PERU con infraestructura propia y con una conexión mínimo de 100Gbps, se deberá acreditar con la constancia emitida por el NAP PERU.
- 1.1.11. El ancho de banda deberá ser garantizado y con un grado de concentración de servicio de 1:1 en el tramo local hasta el POP internacional de su distribuidor oficial u operador internacional.



- 1.1.12. EL servicio de datos debe permitir el transporte de voz, datos y videos sobre el protocolo IP.
- 1.1.13. Capacidad de monitorear el nivel de uso del ancho de banda a través de su centro de gestión.
- 1.1.14. Poseer NOC local y propio para garantizar la gestión del servicio de internet, el mismo que será acreditado con la declaración jurada y/o algún documento adicional que demuestre poseer el NOC local.
- 1.1.15. Poseer SOC local y propio para garantizar la gestión del servicio de seguridad perimetral, el mismo que será acreditado con la declaración jurada y/o algún documento adicional que demuestre poseer el SOC local.
- 1.1.16. Poseer DNS redundantes y distribuidos en locales distintos, el mismo que será acreditado con la declaración jurada y/o algún documento adicional que demuestre poseer el DNS.
- 1.1.17. La disponibilidad de crecimiento asegurada del ancho de banda hasta un 20%.
- 1.1.18. El servicio deberá estar disponible y operativo las 24 horas día durante el tiempo de duración del contrato.
- 1.1.19. El postor deberá considerar el equipamiento necesario (routers, media, converter, entre otros) hasta el ingreso al puerto RJ-45 de los switch de la entidad, sin que esto implique un costo adicional.
- 1.1.20. La entidad, facilitará tomacorrientes, energía estabilizada, switch y pozo a tierra de 5 Ohm en las sedes principal y energía estabilizada en las demás sedes.
- 1.1.21. El servicio de última milla deberá de incluir como mínimo y un router por cada enlace.
- 1.1.22. Los equipos router deberán ser de última generación, reconfigurable y nuevos.
- 1.1.23. Se requiere un grupo de 16 direcciones IP públicas de internet o superior.
- 1.1.24. El servicio de internet deberá proporcionar mínimo 16 IP públicas IPv4.
- 1.1.25. El servicio de internet deberá soportar funcionamiento de los protocolos de ruteo Pv4/IPv6.



- 1.1.26. El servicio deberá permitir conectividad abierta y sin restricciones a internet.
- 1.1.27. El nivel de disponibilidad del servicio de internet deberá ser mínimo del 99.5% mensual, durante el tiempo de duración del contrato, el cálculo de horas de servicio se afecta del siguiente considerando 30 días calendario mensual, 24 horas diarias, 60 minutos por hora. La fórmula aplicar es:
- $$\text{Nivel de Servicio} = 100\% - (\text{Número de minutos sin servicio}) * (100\%) / (43200 \text{ minutos})$$
- 1.1.28. Para el servicio de seguridad informática de la sede ANTON SANCHEZ se requiere de Appliances Next Generation Firewall, los equipos propuestos deberán ser nuevos y de primer uso (no end-of-life- ni end-of-sale).
- 1.1.29. El postor deberá proporcionar en forma obligatoria y mensualmente el registro de todas las incidencias ocurridas y las estadísticas de falla del servicio contratado.
- 1.1.30. El servicio deberá considerar la gestión de los equipos de acceso a internet instalados por el postor.
- 1.1.31. El postor deberá proveer acceso a una herramienta de monitoreo web (mínimo HTTP) para la visualización de tráfico de cada enlace a ser contratado, el cual deberá de cumplir con las características técnicas siguientes:
- 1.1.31.1. Debe permitir la administración y monitoreo del desempeño de la red (monitoreo de los routers y sus enlaces).
  - 1.1.31.2. Debe mostrar el consumo de tráfico saliente y entrante.
  - 1.1.31.3. La actualización del consumo debe realizarse como máximo cada 5 minutos.
  - 1.1.31.4. Debe ser una interfaz web que utilice credenciales para su acceso.
  - 1.1.31.5. Debe mostrar el promedio de consumo de BW por cada enlace.
  - 1.1.31.6. Debe mostrar estadísticas de consumo de forma diaria, semanal, mensual y anual.
  - 1.1.31.7. Deberá centrar la gestión a través de una consola web.
- 1.1.32. Asimismo, el proveedor debe incluir un sistema de monitoreo interno (red LAN) de sus equipos de comunicaciones (máximo 500 nodos) que permita visualizar los siguientes:
- 1.1.32.1. Analizador de paquetes de los encabezados de los paquetes de datos que pasan por la red local utilizando un sniffer de paquetes incorporado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  
**Rimac**  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB GERENTE DE INFORMÁTICA

- 1.1.32.2. Soporte para los siguientes tipos de tráfico.
- Chat (IRC, AIM)
  - Citrix
  - FTP/ P2P
  - Mail, WWW
  - Control remoto (RDP, SSH, Telnet, VNC)
- 1.1.32.3. Soporte para protocolos SMTP Utilizando un archivo de biblioteca MIB para crear sensores que monitorean un dispositivo a través de SNMP y proporcione monitoreo personalizado más allá de los sensores SNMP.
- 1.1.32.4. Supervisar el tráfico en un dispositivo utilizando el estándar RMON a través de SNMP y pueda mostrar.
- Kbit/s transmitidos
  - Paquetes, errores CRC, fragmentos, Jabbers y colisiones por segundo.
- 1.1.32.5. Muestre el tráfico para dispositivos compatibles con NetFlow v9, dividido por tipo y puede dividir el tráfico en canales. Los tipos de tráfico deben incluir:
- Chat (IRC,AIM)
  - Citrix
  - FTP/P2P
  - Mail, WWW
  - Control remoto (RDP,SSH, Telnet, VNC)
- 1.1.32.6. Muestra el tráfico para dispositivos compatibles con NetFlow v5, dividido por tipo y puede dividir el tráfico en canales. Los tipos de tráfico incluyen:
- Chat (IRC, AIM)
  - Citrix
  - FTP/P2P
  - Mail, WWW
  - Control remoto (RDP, SSH, Telnet, VNC)
- 1.1.32.7. Muestre el tráfico para dispositivos compatibles con el IPFIX, debe dividirse por tipo y puede dividir el tráfico en canales.
- 1.1.32.8. Muestre el tráfico para dispositivos compatibles con JFlow, debe dividirse por tipo y puede dividir el tráfico en canales.
- 1.1.32.9. Muestre el tráfico para dispositivos compatibles con sFlow, debe dividirse por tipo y puede dividir el tráfico en canales.
- 1.1.32.10. Supervisar el tráfico de una conexión VPN IPsec en un equipo utilizando SNMP y muestra el tráfico entrante y saliente.

- 1.1.32.11. Supervisar las estadísticas ADSL de un enrutador mediante SNMP. Debe Mostrar
  - Velocidades de enlace descendente y enlace ascendente
  - Atenuación remota y local, SNR y salida de potencia local.
- 1.1.32.12. Supervisar una tarjeta de red de un sistema de almacenamiento de NetApp a través de SNMP y debe mostrar:
  - Tráfico de entrada y salida
  - Número de errores por segundo (entrada y salida)
- 1.1.32.13. Supervisar el uso de ancho de banda y el tráfico en una interfaz de red utilizando WMI o Windows performance Counters y debe mostrar, entre otros:
  - Tráfico total en la tarjeta de red.
  - Número de paquetes recibidos y enviados.
  - Número de descartes, errores paquetes de unidifusiones y protocolos desconocidos.
- 1.1.32.14. Debe permitir definir sus propias definiciones de canal según sus necesidades IPFIX/xFlow/Package Sniffer/SNMP.
- 1.1.32.15. Banda ancha, debe determinar cuanto de ancho de banda usan los dispositivos y aplicaciones que se identifiquen en la fuente de los cuellos de botella.
- 1.1.32.16. Monitorear conjuntos de datos específicos de sus bases de datos son sensores Configurados individualmente y consultas SQL.
- 1.1.32.17. Administrar todas las aplicaciones y obtener estadísticas detalladas sobre cada sobre cada aplicación que se ejecuta en la red.
- 1.1.32.18. Monitorear y administrar de manera centralizada todos los servicios de computación en la nube desde cualquier lugar.
- 1.1.32.19. Monitorear todo tipo de servidores entiendo real con respecto a la disponibilidad, Accesibilidad, capacidad y confiabilidad general.
- 1.1.32.20. Realizar un seguimiento de toda la red local incluidas las estaciones de trabajo, enrutadores, conmutadores, servidores e impresoras.
- 1.1.32.21. Monitorear una amplia gama de dispositivos utilizando la funcionalidad SNMP.
- 1.1.32.22. Monitorear el tráfico u los paquetes de datos.
- 1.1.32.23. Filtrar por dirección IP.
- 1.1.32.24. Filtrar tráfico de protocolo.
- 1.1.32.25. Monitorización de flujo.
- 1.1.32.26. Identificar tiempos de sobrecarga y posibles cuellos de botella.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- 1.1.32.27. Garantizar que el ancho de banda se use de manera eficiente.
- 1.1.32.28. Ordenar Y analizar el tráfico de red por dirección o aplicación.
- 1.1.32.29. Monitorización de flujo.
- 1.1.32.30. Umbrales personalizables para notificaciones rápidas.
- 1.1.32.31. Monitoreo de firewall.
- 1.1.32.32. Supervisar todo el tráfico de red entrante/ saliente.
- 1.1.32.33. Recibir actualizaciones constantes sobre el estado del Firewall.
- 1.1.32.34. Monitoreo de IP.
- 1.1.32.35. Software profesional de escaneo de IP.
- 1.1.32.36. Comprobación de IP y ping IP con PRTG.
- 1.1.32.37. Posibilidad de usar el software como sniffer de IP y monitor de tráfico de IP.
- 1.1.32.38. IP SLA monitoreo
- 1.1.32.39. Supervisar la calidad de las conexiones de VoIP.
- 1.1.32.40. Sensores especiales para el monitoreo IP SLA.
- 1.1.32.41. Supervisar la calidad del servicio sin hardware costoso.
- 1.1.32.42. Monitoreo IPFIX.
- 1.1.32.43. Monitoreo IPFIX.
- 1.1.32.44. Alarma incorporada.
- 1.1.32.45. Informes IPFIX personalizados.
- 1.1.32.46. Jitter monitoreo.
- 1.1.32.47. Monitorear toda la fluctuación de red
- 1.1.32.48. Ejecutar pruebas de jitter.
- 1.1.32.49. Monitoreo de LAN.
- 1.1.32.50. Monitorear todos los dispositivos y servidores LAN.
- 1.1.32.51. Monitoreo de Wifi.
- 1.1.32.52. Analizar cada aspecto de las redes inalámbricas.
- 1.1.32.53. Dispositivos, carga, tráfico, disponibilidad, potencias de la señal.
- 1.1.32.54. Monitor de actividad de red.
- 1.1.32.55. Monitores de ancho de banda, las bases de datos y los dispositivos de red.
- 1.1.32.56. Monitoreo de NetFlow.
- 1.1.32.57. NetFlow Analizar en ancho de banda y tráfico.
- 1.1.32.58. Diagnóstico de red.
- 1.1.32.59. Sensores para aplicaciones, sistemas operativo y hardware.
- 1.1.32.60. SNMP, NetFlow, detección de paquetes.
- 1.1.32.61. Herramienta de descubrimiento de red.
- 1.1.32.62. Encuentra dispositivos de red automáticamente.
- 1.1.32.63. Monitoreo de red sin parar.
- 1.1.32.64. Monitoreo de ubicación cruzada.
- 1.1.32.65. Mapeo de red.
- 1.1.32.66. Crear mapas interactivos de su red.
- 1.1.32.67. Alertar antes de que ocurran problemas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  
Ing. LIONEL HOGGER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMATICA

- 1.1.33. El postor deberá incluir un servicio de protección de ataques de denegación de servicio implementado de la nube del operador o en el proveedor de servicio internacional y debe contar con las siguientes características:
- 1.1.33.1. La solución en la nube desplegada en la red del proveedor o proveedor de servicio internacional de servicios de internet deberá proteger el peer a internet del proveedor, de manera que el tráfico malicioso sea derivado y mitigado lo más lejano a entrada de la red de postor.
  - 1.1.33.2. Capacidad de inspección incluida de al menos 10 Gbps de tráfico.
  - 1.1.33.3. Si el postor ofrece una solución en su red privada, entonces la solución debe incluir la protección contra ataques de denegación de servicio a nivel de aplicación sin estados (stateless), por lo que no deberá tener conexiones ni sesiones concurrentes para el tráfico total (incluyendo tráfico atacante). No se aceptarán soluciones "Always-on" para este componente.
  - 1.1.33.4. La solución debe mitigar los principales tipos de ataques de denegación de servicio.
  - 1.1.33.5. El postor deberá indicar en su oferta una descripción del equipamiento asociado a esta solución indicando que la solución implementada para brindar el servicio Anti-DDoS se encuentra vigente.

## 1.2. SOLUCION DE SEGURIDAD PERIMETRAL

Como parte del servicio, se deberá incluir una solución de protección de redes con características de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad de la información perimetral de la entidad que incluye filtro de paquetes, control de aplicaciones, administración de ancho de banda (QoS), VPN IPsec y SSL, IPS, prevención contra amenazas de virus spyware y malware, así como controles de transmisión de datos y acceso a internet componiendo una plataforma de seguridad integrada y robusta. Para ello el equipo cumplir con las siguientes características.

### 1.2.1. Descripción:

- 1.2.1.1. Arrendamiento de una solución de protección de redes con características de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad de la red empresarial.
- 1.2.1.2. La solución tiene que ser ofrecida en alta disponibilidad, se entiende por alta disponibilidad, es decir por lo menos 2(dos) aplicaciones con las mismas características mínimas mencionadas en estas especificaciones.



- 1.2.1.3. El fabricante debe pertenecer el cuadrante de líderes de Gartner para "Enterprise Network Firewall" o "Firewalls de Redes Empresariales en los últimos 6 reportes.
- 1.2.1.4. El fabricante debe estar catalogado como líder en un último informe de Forrester Wave Enterprise Firewalls.
- 1.2.1.5. El fabricante deberá tener una efectividad de seguridad mayor o igual al 97% según el último reporte de NSS Labs para Next Generation Firewall.
- 1.2.1.6. La plataforma propuesta por el fabricante debe contar con certificación USGV6 para trabajar IPv6 tanto en firewall como en IPS.
- 1.2.1.7. La plataforma debe ser optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7.
- 1.2.1.8. Para efectos de la propuesta, ninguno de los modelos ofertados podrá estar listados ni anunciado en el sitio web del fabricante como end-of life o end-of-sale o end-of-support. Se deberá adjuntar en link público del fabricante que verifique que los modelos propuestos no están en ese listado.
- 1.2.1.9. Los equipos NGFW deberán tener soporte vigente de fábrica durante la fecha de contrato del servicio, el soporte del fabricante deberá incluir atención de incidentes de software o hardware de la plataforma, reposición de partes o equipos de reemplazo en caso de falla de hardware.
- 1.2.1.10. Se deberá proporcionar una cuenta de acceso al portal oficial de soporte del fabricante, donde la entidad tendrá la potestad de dar seguimiento a los casos Abiertos por el postor.
- 1.2.1.11. Se deberá proporcionar una cuenta de acceso al portal oficial de soporte del fabricante, donde la entidad tendrá la potestad de acceder de manera gratuita y a demanda, a cursos en línea sobre las diversas tecnologías del fabricante, así como exámenes y certificaciones.
- 1.2.1.12. Como parte de la propuesta, se deberá proporcionar acceso a una herramienta que permita evaluar el nivel de adopción de buenas prácticas de configuración en el Next Generation Firewall implementado, con la finalidad de mejorar la postura de seguridad de la red proporcionada por la solución.
- 1.2.1.13. Dicha herramienta mínimamente deberá contemplar la adopción de buenas prácticas en materia de configuración de los diferentes módulos de seguridad de solución, como mínimo estos: Control de aplicaciones, Antivirus/Antimalware, Antispyware/Antibot, IPS, Sandboxing, filtro web, Gestión de logs. Se requiere que la propuesta incluya documentación pública sobre dicha herramienta explicando su enlace.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMÁTICA



- 1.2.1.14. La herramienta de evaluación de buenas prácticas deberá ser específica para la configuración de Next Generation Firewall implementado, no se aceptarán portales con guías de usuarios genéricas.
- 1.2.1.15. La entidad deberá poder realizar la evaluación de buena prácticas a libre demanda y de manera autónoma.
- 1.2.1.16. Si se identifica actividad sospechosa y/o maliciosa en la red, o sufra una brecha de seguridad luego de implementar las buenas prácticas de seguridad sugeridas por la herramienta de evaluación, la entidad tendrá la potestad de contar con un servicio directo con el fabricante, el cual incluye:
- 1.2.1.17. Expertos, herramientas especializadas de inteligencia de amenazas y prácticas de cacería de amenazas.
- 1.2.1.18. Análisis de logs e indicadores de compromiso.
- 1.2.1.19. Evaluación de la configuración del NGFW que incluya recomendaciones personalizadas.
- 1.2.1.20. Recomendaciones de pasos siguientes a realizar.

#### CAPACIDAD

- 1.2.1.21. Throughput de Next Generation Firewall de 2.4 Gbps medido con tráfico productivo real (Transacciones usando una mixtura de aplicaciones de capa 7, transacciones medidas en condiciones empresariales o transacciones HTTP 64KB de tamaño). No se aceptarán mediciones hechas con tráfico UDP o RFCs 3511, 2544, 2647 o 1242 o mixes de tráfico que especifiquen tamaño de transacciones o paquetes.
- 1.2.1.22. Throughput de prevención de amenazas de 1 Gbps medido con tráfico productivo real (transacciones usando una mixtura de aplicaciones de capa 7 transacciones medidas en condiciones empresariales o transacciones HTTP 64KB de tamaño), con las siguientes funcionalidades habilitadas simultáneamente: Control de aplicaciones, Sistema de prevención de intrusos (IPS), Antivirus/Antimalware de red, Antispyware/Antibot, control de amenazas Avanzadas de día cero (Sandboxing), Filtro de Archivos y Logging activo. Si el fabricante tuviese diferentes niveles o modos de inspección de seguridad, el equipo ofertado deberá soportar el throughput requerido con el nivel o modo más alto de inspección. Se debe garantizar que el equipo no degrade su performance por debajo de lo requerido por la Entidad cuando se vayan habilitando los módulos de seguridad indicado con el modo más alto de inspección. No se aceptarán mediciones hechas con tráfico UDP o RFCs 3511, 2544, 2647 o 1242 o mixes de tráfico que no especifiquen tamaño de transacciones o paquetes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
Ing. LIONEL HOOPER CASTILLO CHAVEZ  
SUB GERENTE DE INFORMATICA

Pol-y  
b

- 1.2.1.23. No se aceptarán cartas de fabricantes como fundamento para el cumplimiento de performance, se deberá comprobar el requerimiento de throughput con documentación pública del fabricante adjuntando el link que lo respalde.
- 1.2.1.24. El equipo debe soportar como mínimo 200.000 sesiones simultaneas y 38.000 Nuevas sesiones por segundo, medidos con paquetes HTTP de 1 byte.
- 1.2.1.25. Disco de estado sólido interno 120 GB superior.
- 1.2.1.26. Mínimo (08) interfaces de red 10/100/1000 en cobre. Formato RJ45 para tráfico de la red.
- 1.2.1.27. Mínimo una (01) interfaz de consola RJ45.

### CARACTERISTICAS GENERALES

- 1.2.1.28. El dispositivo de seguridad debe soportar VLAN Tags 802, 1q agregación de links 802 3ad, policy based routing o polyce based forwaeding, ruteo multicast jumbo frames sub-interfaces ethernet lógicas, NAT de origen y destino.
- 1.2.1.29. Debe soportar enrutamiento estático y dinámico (RIPv2, BGP y OSPFv2)
- 1.2.1.30. Soportar como mínimo las siguientes funcionalidades en IPv6 SLAAC (address auto configuración), NAT 64, identificación de usuarios a partir de LDAP/AD, Captive Portal, IPv6 over IPv4 IPsec, Reglas de seguridad contra DoS (Denial of Service), Descifrado SSL/TLS y SSH, PBR (Policy Base Routing) o PBF (Policy Based Forwaeding), OSPFv3 QoS, DHCPv6 Relay, SNMP, NTP, NTP, autenticado, SYSLOG, DNS y control de aplicaciones.
- 1.2.1.31. Permitir configurar el tiempo de almacenamiento en cache de la tabla ARP.
- 1.2.1.32. Permitir NAT de destino basado en dominio en lugar de IP. EL equipo deberá ser capaz de balancear el tráfico entrante por esa regla de NAT de destino.
- 1.2.1.33. Soportar DNS Dinámico en las interfaces de red del equipo de seguridad.
- 1.2.1.34. Soportar Túneles GRE como punto inicio o finalización del túnel.
- 1.2.1.35. Capacidad de inspeccionar el contenido en túneles GRE, GPRS, VXLAN e IPsec no cifrado, sin necesidad de que el equipo de seguridad sea el punto final del túnel.
- 1.2.1.36. Soportar IPv6 en modos de alta disponibilidad, tanto Activo/Activo como Activo/Pasivo.
- 1.2.1.37. Debe ser capaz de operar en los modos Capa 3 (con capacidades completas de Ruteo y NAT) Capa 2, Transporte y Sniffer, de forma simultánea mediante el uso de sus interfaces físicas sin necesidad de tener que hacer uso de contextos o dominios virtuales.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHAVEZ  
SUB GERENTE DE INFORMATICA




### ALTA DISPONIBILIDAD

- 1.2.1.38. Soporte a configuración de alta disponibilidad Activo/Pasivo y Activo/Activo, con despliegues de los equipos tanto en modo transparente como en modo capa 3 (L3).
- 1.2.1.39. La configuración en alta disponibilidad debe sincronizar: Sesiones; Certificados de descifrado, configuraciones, incluyendo, mas no limitado a políticas de Firewall, NAT QoS y objetos de red.
- 1.2.1.40. Debe ser posible el monitoreo de falso de enlaces, ya sea ante la caída de al menos una de las interfaces del equipo, una conexión física adyacente o pérdida de conectividad hacia una IP desde una de las interfaces.
- 1.2.1.41. Debe permitir cifrar la comunicación entre dos Firewall de HA durante la sincronización de las configuraciones.

### FUNCIONALIDADES DE FIREWALL

- 1.2.1.42. Control de políticas por zonas, puertos, direcciones IP, segmentos y/o rangos de red, región geografía, usuarios y grupos de usuarios., aplicaciones (basadas a sus atributos) y categorías de aplicaciones.
- 1.2.1.43. Deberá ser posible la identificación de la aplicación de la inspección de malware, spyware y exploits dentro del trafico cifrado por los protocolos en mención.
- 1.2.1.44. Permitir el agendamiento de las políticas de seguridad.
- 1.2.1.45. Debe ser posible especificar en las reglas de seguridad un grupo de objetos basados en IP y/o URL que se alimenten dinámicamente de una fuente externa.
- 1.2.1.46. Permitir agrupar las políticas de seguridad utilizando etiquetas u otro método.
- 1.2.1.47. Permitir añadir un comentario de auditoria cada vez que se cree o se o se edite la política de seguridad. Cada comentario deberá estar asociado a la versión de la política editada. Esto con el fin de garantizar buenas practicas de documentación, organización y auditoria.
- 1.2.1.48. Debe permitir realizar validaciones de la configuración antes de ser aplicada o instalada, esto aplica, entre otras cosas, identificar y notificar cuando existan reglas generales superpuestas sobre otras especificas (Shadowed rules).
- 1.2.1.49. Debe mostrar la primera y última vez que se utilizó una regla de seguridad
- 1.2.1.50. Debe mostrar la fecha de creación y última fecha de modificación de la regla de seguridad.
- 1.2.1.51. Debe mostrar a través de un filtro las reglas de seguridad que no han tenido uso en la red desde el ultimo encendido del dispositivo firewall.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  
  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMATICA







### DESCIFRADO DE TRAFICO SSL/TLS

- 1.2.1.52. Debe permitir descifrar el tráfico de navegación de usuarios a internet mediante la instalación de un certificado digital en los equipos.
- 1.2.1.53. Debe permitir descifrar el tráfico entrante hacia servidores HTTPS publicados en internet importado el certificado del servidor en el Firewall.
- 1.2.1.54. Debe ser capaz de inspección el tráfico cifrado, incluyendo el protocolo TLS 1.3.
- 1.2.1.55. Debe tener capacidad de bloquear la conexión hacia sitios web cifrados con protocolos obsoletos e inseguros.
- 1.2.1.56. Debe identificar y notificar al cliente si está visitando una página web con certificado digital no valido o emisor no contable, a pesar de no aplica descifrado al tráfico SSL/TLS.
- 1.2.1.57. Debe soportar certificados que utilice Subjet Alternative Name (SAN) y Server Name Indication (SNI).
- 1.2.1.58. Debe permitir excluir sitios a los cuales no se les aplicará la política de descifrado, identificados por dominios y wildcards.
- 1.2.1.59. Para los certificados almacenados localmente en el firewall, tiene que ser posible bloquear la posibilidad de exportar las claves privadas, para evotar un uso indebido por parte de los administradores.
- 1.2.1.60. Debe contar con dashboard de reportes y logs dedicados a monitorear el tráfico de descifrado SSL/TLS, este dashborad deberá estar disponible en la interfaz gráfica, con el objetivo de identificar rápidamente problemas relacionados con los técnicas de descifrado de tráfico, el mismo debe tener varios estados de troubleshooting y proveer de las herramientas a los administradores para encontrar rápidamente las causas por las cuales se puede producir una falla en el descifrado del tráfico (por ejemplo, informar sobre certificados expirados, claves de cifrado débiles, certificados revocados, cierre de la conexión por parte del cliente, entre otros).

### CONTROL DE APLICACIONES

- 1.2.1.61. Reconocer por lo menos 3000 aplicaciones diferentes, incluyendo, mas no limitado: el trafico relacionado a peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, voip, audio, video, proxy, mensajería instantánea, email.
- 1.2.1.62. Debe procesar e inspeccionar aplicaciones que utilicen HTTP/2.
- 1.2.1.63. Para tráfico cifrado (SSL/TLS), debe permitir el descifrado de paquetes con el fin de permitir la lectura del payload de la aplicación cifrada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC

**Rimac**

Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMATICA

- 1.2.1.64. Debe inspeccionar el payload del paquete de datos con el objetivo de detectar las aplicaciones en capa 7, a través de expresiones regulares, firmas u otro mecanismo. El chequeo de firmas también debe terminar si una aplicación está utilizando su puerto default o no, por ejemplo, RDP en el puerto 80 en vez del 3389.
- 1.2.1.65. Las políticas de seguridad deberán poder definirse 100% en base a aplicaciones pudiendo aplicar reglas específicas a cada aplicación, ejemplo si 2 aplicaciones utilizan el mismo puerto y protocolo, se tienen que poder crear 2 políticas de seguridad en las cuales se apliquen controles diferentes a cada aplicación.
- 1.2.1.66. Debe poder identificar y crear políticas de seguridad basadas en aplicaciones de Sistemas de Infraestructura Crítica (ICS) como addp, bacnet, modbus, dnp3, coap, dmls, iccp, iec-60870-5-104, mms-ics, rockwell, siemens, entre otros.
- 1.2.1.67. Debe aplicar análisis heurístico a fin de detectar aplicaciones a través de análisis de comportamiento del tráfico observado.
- 1.2.1.68. Con el objetivo de identificar aplicaciones propietarias a nivel de capa 7, la solución debe permitir nativamente la creación de aplicaciones personalizadas desde la interfaz de gestión, si la necesidad de acción por parte del fabricante.
- 1.2.1.69. Debe ser posible la creación de grupos estáticos de aplicaciones y grupos dinámicos de aplicaciones basados en sus atributos.
- 1.2.1.70. Al crear políticas basadas en aplicaciones, si las mismas dependen de otras aplicaciones, la interfaz gráfica debe sugerir y permitir agregar las aplicaciones dependientes de la seleccionada para poder permitir el uso correcto de la política de seguridad en capa 7.
- 1.2.1.71. Debe contar con un módulo de optimización de políticas, que identifique las aplicaciones que han pasado sobre políticas basadas en puertos o de Capa 4, indicando consumo de Bytes, Hits y Fechas de visualización. Este módulo deberá facilitar la migración de la política de Capa 4 a una política de Capa 7 a través de un wizard.

#### PREVENCION DE AMENAZAS CONOCIDAS

- 1.2.1.72. Para seguridad del ambiente contra ataques, los dispositivos de seguridad deben poseer módulo de IPS (Instrucción Prevention System), Antivirus/Antimalware, Antispyware/Antibot.
- 1.2.1.73. Capacidad de realizar DNS Sinkhole para la identificación de equipos comprometidos por spyware en entornos corporativos.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
Ing. LIONEL WOOVER CASTILLO CHAVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMÁTICA



- 1.2.1.74. Las funcionalidades de IPs, Sntivirus y Antispyware/Antibot deben operar en carácter permanente, pudiendo ser utilizadas por tiempo indeterminado, incluso no existe el derecho de recibir actualizaciones debido a caducidad de soporte con el fabricante.
- 1.2.1.75. El equipo deberá soportar el throughput solicitado operando en el máximo nivel o modo de seguridad de inspección de IPS, Antivirus y Antispyware/Antibot.
- 1.2.1.76. Las firmas deberán estar basadas en patrones del malware y no únicamente en hashes, con el objetivo de detectar malware polimórfico que pertenezca a una misma familia.
- 1.2.1.77. Debe sincronizar las firmas de seguridad cuando el Firewall se implementa en alta disponibilidad.
- 1.2.1.78. Debe soportar granularidad en las políticas de IPS, Antivirus y Antispyware/Antibot, permitiendo la creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, servicio, usuario y grupo de usuarios y la combinación de todos esos ítems.
- 1.2.1.79. Debe permitir capturar el paquete de red (en formato PACP) asociada a la alerta de seguridad.
- 1.2.1.80. Debe identificar las consultas que realizan los hosts infectados hacia dominios maliciosos, de tal forma que el firewall pueda bloquear dichas consultas DNS.
- 1.2.1.81. Los eventos deben identificar el país que origino la amenaza.
- 1.2.1.82. Deberá posibilitar la creación de firmas customizadas por la interfaz gráfica del producto.
- 1.2.1.83. Debe ser capaz de detectar y bloquear el virus y malware en general que se propague en al menos los siguientes protocolos: HTTP, HTTPS, HTTP/2, FTP, SMB (versiones 1.2 y 3), SMTP, IMAP y POP3; tanto en IP v4 como en IPv6, para todos los protocolos en mención.
- 1.2.1.84. Debe Soportar la creación de firmas de IPS basadas en el formato de Snort.

#### ANALISIS DE MALWARE DE DIA CERO

- 1.2.1.85. La solución propuesta debe incluir mecanismo de detección de amenazas de día cero, incluyendo una plataforma Sandboxing.
- 1.2.1.86. La Plataforma de Sandboxing deberá ser ofrecido en Nube (Cloud). Como mínimo se requiere que el sandbox propuesto pueda detectar el malware de día cero en un tiempo no mayor a 5 minutos utilizando la emulación completa de malware en entornos Windows, Linux, Android y Mac (este tiempo de análisis se debe cumplir de manera paralela para todos los archivos enviados al Sandbox, considerando análisis dinámico completo, es decir, no incluye Firmas o Prefiltros).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHAVEZ  
SUB GERENTE DE INFORMATICA



- 1.2.1.87. Deberá tener una disponibilidad del servicio de al menos 99.9% contabilizados mensualmente.
- 1.2.1.88. Deberá ser un servicio propio del fabricante, no se aceptarán plataformas que tercericen el servicio de Sandboxing con entidades terceras.
- 1.2.1.89. El Next Generation Firewall deberá ser capaz de actualizar las firmas de malware en tiempo real, con el objetivo de tener información de malware detectado a nivel global por el fabricante.
- 1.2.1.90. Deberá Garantizada la privacidad y confidencialidad del contenido de los archivos analizados, para lo cual se requiere que el servicio cuente como mínimo con certificaciones SOC2 Tipo II de AICPA, FedRAMP.
- 1.2.1.91. El malware de día cero deberá poder ser identificado dentro de la infraestructura de la Entidad, sin necesidades de enviar el archivo a ser analizado fuera de la red.
- 1.2.1.92. Debe analizar Links/ URLs para determinar si es o no malicioso, a pesar de no estar categorizada dentro de la Base de Datos del fabricante.
- 1.2.1.93. Debe proveer información forense sobre las acciones realizadas por el malware y generar automáticamente las firmas de Malware y bloquear el acceso a las URLs maliciosa utilizadas por el malware.
- 1.2.1.94. El Next Generation Firewall debe ser capaz de enviar al Sandbox de manera automática los archivos sospechosos que se propaguen por los protocolos HTTP, HTTPS, HTTP/2, FTP, SMTP, POP3, IMAP y SMB, tanto en IPv4 como en IPv6.
- 1.2.1.95. Debe permitir al administrador la descarga del archivo original analizado por el Sandbox.
- 1.2.1.96. Debe permitir reportar al fabricante eventos que son falsos - positivos y falso- negativo en el análisis de malware de día cero a partir de la propia consola de administración.
- 1.2.1.97. Deberá soportar el análisis de archivos ejecutables (EXE), DLLs, ELF(Linux), archivos comprimidos (ZIP, 7ZIP, RAR) archivos office (.doc, docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx), archivos java (.jar e class), archivos de tipo script (.vbs, .ps1, .js) email link, flash, archivos de Mac OS (mach-o, dmg, pkg) y Android APKs en el ambiente controlado.
- 1.2.1.98. Permitir la subida de archivos al Sandbox de forma manual y vía API.
- 1.2.1.99. Debe detectar técnicas usadas para evadir herramientas de Sandboxing como detección de hipervisor (no debe usar Hypervisores comerciales), inyección de código a procesos permitidos y des habilitación de funcionalidades de seguridad del host.

- 1.2.1.100. La solución debe realizar el análisis en un ambiente de hardware real, des habilitando totalmente la habilidad de la amenaza de evadir sandboxing en máquinas virtuales.

#### FILTRO DE CONTENIDO WEB

- 1.2.1.101. Permite especificar la política por tiempo, de horario o determinado periodo (día, mes, año, día de la semana y hora).
- 1.2.1.102. Deberá incluir la capacidad de creación de políticas basadas en la visibilidad e identificar el usuario que accede a una URL a través de la integración con servicios de directorio, autenticación vía Active Directory, LDAP en general y base de datos local.
- 1.2.1.103. Debe soportar un cache local de URLs en el appliance, evitando el delay de comunicación/ validación de las URLs.
- 1.2.1.104. Debe poseer al menos 70 características de URLs, incluyendo las de malware y phishing.
- 1.2.1.105. Debe permitir la creación de categorías personalizadas.
- 1.2.1.106. Debe contar con multi categorías de URL, que permita que un sitio web pertenezca a dos categorías distintas.
- 1.2.1.107. Debe identificar y categorizar los dominios nuevos, menores a 30 días de antigüedad.
- 1.2.1.108. Debe permitir la customización de la página de bloqueo.
- 1.2.1.109. Permitir la inserción o modificación de valores en la cabecera HTTP del tráfico de aplicaciones SaaS que pasen por el equipo de seguridad.
- 1.2.1.110. Debe permitir notificar al usuario, mostrándole solo una página de alerta, pero permitiéndole continuar la navegación al site.
- 1.2.1.111. Debe identificar cuando un usuario envía credenciales corporativas de red a sitios no autorizados y debe poder bloquear dicho envío, previniendo así ataques de phishing.

#### PROTECCION AVANZADA DE DNS

- 1.2.1.112. La solución debe ser alimentada por un servicio de inteligencia global capaz de identificar decenas de millones de dominios maliciosos con análisis de tiempo real sin depender de firmas estáticas.
- 1.2.1.113. El servicio de protección de DNS debe alimentarse de telemetría provista por clientes a nivel mundial y más de 30 fuentes de inteligencia de amenazas de terceros.
- 1.2.1.114. La solución debe ser capaz de predecir y detener dominios maliciosos de malware basados en algoritmos de generación de dominio (DGA).

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  
**Rimac**  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHAVEZ  
SUB GERENTE DE INFORMATICA



- 1.2.1.115. Debe utilizar machine learning y /o inteligencia artificial para detectar nuevos dominios nunca vistos autogenerados por Algoritmos DGA.
- 1.2.1.116. Debe poseer políticas para bloquear dominios DGA o Interrumpir las consultas de DNS a dichos dominios.
- 1.2.1.117. Debe ayudar a contener ataques emergentes basados en DNS, que utilicen técnicas de entrada de DNS pendientes y adquisición de subdominios.
- 1.2.1.118. Debe ser capaz de predecir nuevos dominios maliciosos inmediatamente luego de su registro, antes de que puedan ser utilizados en ataques.
- 1.2.1.119. Debe detectar e interrumpir robo de datos ocultos o tunelizados en tráfico DNS.
- 1.2.1.120. Debe analizar las consultas de DNS, incluyendo las tasas de consultas y patrones, entropía y frecuencia de n- grams para detectar posibles intentos de tunelización.
- 1.2.1.121. Debe bloquear resoluciones de DNS que usen técnicas de SNI Spoofing utilizadas para eludir los controles de descifrado.

#### IDENTIFICACION DE USUARIOS

- 1.2.1.122. Debe incluir capacidad de creación de políticas basadas en la visibilidad y control de usuarios y /o grupos de usuarios a través de la integración de servicios de autenticación vía LDAP, Active Directory, E-Novell Directory, Exchange y base de datos local.
- 1.2.1.123. Debe poseer integración con Microsoft AD Domain Controller para la identificación de direcciones IP y usuarios. Esta integración se podrá realizar con o sin software agente.
- 1.2.1.124. Debe poder identificar la IP y el usuario de Dominio en base a Event Viewer y WMI.
- 1.2.1.125. Debe poder monitorear eventos de login y logout del active Directory utilizando el protocolo WinRM.
- 1.2.1.126. Debe Soportar la recepción de eventos de autenticación de controladores Wireless con 802.1x, Soluciones NAC y Proxy, vía Syslog, XFF (X- Forward- For) en la cabecera HTTP y/o XML API para la identificación de direcciones IP y usuarios.
- 1.2.1.127. Debe permitir control, sin instalaciones de cliente de software en equipamiento que soliciten salida a internet para que antes de iniciar la navegación, se muestre un portal de autenticación residente en el firewall (Captive Portal). Adicionalmente se podrá añadir un segundo factor de autenticación.
- 1.2.1.128. Debe permitir la definición de grupos dinámicos de usuarios.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMATICA

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



## QOS

- 1.2.1.129. Con la finalidad de controlar aplicaciones y tráfico cuyo consumo pueda ser excesivo, (como YouTube o Netflix) se requiere que la solución tenga la capacidad de controlarlas a través de políticas personalizables.
- 1.2.1.130. Soportar la creación de políticas de QoS por: dirección de origen y destino, por grupo de usuarios de LDAP, por aplicaciones, por puerto.
- 1.2.1.131. El QoS debe permitir la definición de clases por: ancho de banda garantizada, ancho de banda máximo, prioridad.
- 1.2.1.132. Soportar marcación de paquetes DSCP, inclusive por aplicaciones.
- 1.2.1.133. Permitir el monitoreo en tiempo real del tráfico gestionado por QoS.

## FILTRO DE DATOS

- 1.2.1.134. Los archivos deben ser identificados por extensión y firmas.
- 1.2.1.135. Permite identificar y opcionalmente prevenir la transferencia (subida o bajada) de varios tipos de archivos (incluidos MS Office PDF, PE, APK, Flash, DLL, BAT, CAB, PIF, REG, archivos comprimidos en RAR, ZIP u otro) identificado sobre aplicaciones.
- 1.2.1.136. Permitir identificar y opcionalmente prevenir la transferencia de formación sensible basados en el contenido del archivo, incluyendo, mas no limitando al número de tarjetas de créditos; y permitiendo la creación de nuevos tipos de datos vía expresión regular.

## VPN

- 1.2.1.137. Soportar VPN Site-to-Site y Cliente-To-Site en protocolos IPsec o SSL.
- 1.2.1.138. La VPN IPsec debe soportar como mínimo:
- 1.2.1.139. DES y 3DES: AES 128, 192 e 256 (Advance Encryption Estándar).
- 1.2.1.140. Autenticación MD5, SHA-1, SHA-2;
- 1.2.1.141. Diffie- Hellman Group 1, Group2, Group 5 y Group14;
- 1.2.1.142. Algoritmo Internet Key Exchange (IKEv1 &IKEv2);
- 1.2.1.143. Permitir la aplicación de políticas de seguridad y visibilidad para las aplicaciones que circulan dentro de los túneles VPN
- 1.2.1.144. Las VPN cliente-to site deben poder operar usando el protocolo PSec SSL y permitir la conexión por medio de la gente instalado en el sistema operativo.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
**Rímac**  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHAVEZ  
SUB GERENTE DE INFORMATICA

- 1.2.1.145. Soportar autenticación vía AD/LDAP, Kerberos, TACACS+, SAML, Certificados Digitales y RADIUS, incluyendo Doble Factor de Autenticación (2FA).
- 1.2.1.146. Debe permitir definir segmentos de red para ser agregadas de forma automática en la tabla de rutas de la interfaz túnel del equipo que tenga instalado el agente de VPN.
- 1.2.1.147. Debe Soportar Split túnel para elegir los segmentos de red que serán enrutados por la VPN.
- 1.2.1.148. Debe permitir los siguientes tipos de conexión del cliente al túnel VPN.
- 1.2.1.149. Antes del usuario se autentiquen la estación;
- 1.2.1.150. Después de la autenticación del usuario en la estación usando Single Sign On (SSO)
- 1.2.1.151. Bajo demanda del usuario;
- 1.2.1.152. El agente de VNP Client- to site debe ser compatible al menos con: Windows 7, Windows 8, Windows 10, MacOS X, Linux...
- 1.2.1.153. Debe contar con un dashboard gráfico que permita monitorear a los usuarios contactado por VPN.

### CONSOLA DE ADMINISTRACION Y MONITOREO

- 1.2.1.154. Con la finalidad de no degradar el performance de procesamiento de red y seguridad del Next Generation Firewall, la administración del equipo, gestión de reportes y gestión de logs deben contar con recursos dedicados de CPU, Memoria RAM y disco duro, ya sea integrado dentro del appliance u otro appliance independiente del mismo fabricante.
- 1.2.1.155. Permitir exportar las reglas de seguridad en formato CSV y PDF.
- 1.2.1.156. Debe contar con un dashboard interactivo y grafico que permita monitorear el uso de las aplicaciones en capa 7, sitios web visitados, actividad del trafico malicioso, actividad de los usuarios VPN. Esta información podrá ser vista en base a Bytes y Sesiones, y ser filtrado en base a un rango de tiempo, IP, usuario, país y regla de seguridad.
- 1.2.1.157. Debe permitir el control de acceso a la gestión del equipo a través de roles personalizables.
- 1.2.1.158. Debe permitir captura de paquetes en forma PCAP para poder ser leídos por una herramienta tercera. La captura de paquetes deberá poder ser filtrada antes del proceso de ejecución en base a la interfaz, IP y Puerto (origen y destino)
- 1.2.1.159. Ante escenarios donde existan dos o más administradores del Next Generation Firewall logueados y realizando cambios en simultaneo en la consola de gestión, la solución deberá de ser capaz de solo aplicar los cambios realizados por cada administrador individual, sin afectar o sobrescribir los cambios del otro administrador.



- 1.2.1.160. Contar con un módulo que permita comparar y que indique específicamente que cambio se hizo a una política de seguridad respecto a una versión anterior de dicha política.
- 1.2.1.161. Debe ser capaz de detectar errores humanos de configuración de reglas generales sobre reglas de seguridad donde se sobrepongan reglas generales sobre reglas específicas (shadowing rules).
- 1.2.1.162. Debe permitir el almacenamiento de diferentes versiones de archivos de respaldo de configuración (backup).
- 1.2.1.163. Debe poder realizar una copia de seguridad (backup) automáticas de las configuraciones y rollback de la configuración a la última configuración salvada.
- 1.2.1.164. Debe permitir el monitoreo de eventos basados en SNMP integración con SIEM a través de Syslog, y envío de alertas por correo electrónico (integrándose a un servidor SMTP).
- 1.2.1.165. Debe permitir la generación de logs de auditoría detallados, informando de la configuración realizada, el administrador que la realizó, su IP y el horario de la alteración.
- 1.2.1.166. Debe permitir la asignación de una cuota de uso de disco para definir una capacidad máxima de almacenamiento de logs de tráfico de datos, amenazas, auditoría de configuraciones, eventos de sistema.
- 1.2.1.167. Debe soportar la personalización de reportes, permitiendo mostrar información de eventos de antivirus, antispyware, IPS, navegación a internet, aplicaciones, malware de día cero, debe permitir seleccionar las columnas a mostrar, filtrar la información en base a usuarios, grupos de usuarios, direcciones IP, el rango de fechas de los datos, deben poder ser exportados en PDF y enviados automáticamente vía correo electrónico.
- 1.2.1.168. La plataforma de seguridad debe permitir realizar tareas de gestión a través del API basado en XML.

### 1.3. INTERCONEXIÓN DE LOCALES

- 1.3.1. Se solicita una red IP/MPLS o MetroEthernet, una arquitectura tecnológica destinada a suministrar servicios de conectividad de datos en redes "multiservicio" y que asegure la calidad del servicio QoS, que soportan una amplia gama de servicios, aplicaciones, y cuentan con mecanismos donde se incluye soporte a tráfico "RTP" (tiempo real), para aplicaciones como telefonía IP, video IP y Datos.
- 1.3.2. Deberá estar basada en el uso de un medio seguro, con tiempo de respuesta de acuerdo a los mínimos requeridos, considerados como tiempos promedios de retardo en la transmisión de extremo a extremo (round Trip Delay) de transporte el cual no deberá superar los 10 milisegundos.
- 1.3.3. El backbone de la red deberá ser una red de alta capacidad de 10Gbps, que cuente con equipos avanzados.

ALCALDIA DISTRITAL DEL RIMAC  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB GERENTE DE INFORMATICA



- 1.3.4. El servicio comprende la transmisión de datos entre las sedes de la entidad y el acceso de los aplicativos informáticos centralizados el cual será 100% simétrica, para la transmisión de datos con última milla de fibra óptica.
- 1.3.5. La red de voz, datos, video y aplicaciones críticas debe estar basada en líneas dedicadas de última tecnología que permitan un adecuado manejo de calidad de servicio a través de priorización según el tipo de tráfico, así como proveer conexión entre las oficinas remotas y la sede central asegurando una adecuada calidad por fibra óptica.
- 1.3.6. La última milla deberá de ser por fibra óptica.
- 1.3.7. La segmentación de datos se realizará durante la implementación del proyecto y durante la ejecución del servicio sin costo para la entidad.
- 1.3.8. Se debe implementar una red de datos entre las siguientes sedes:

|              |                   |          |
|--------------|-------------------|----------|
| SEDE ALCAZAR | PALACIO MUNICIPAL | 150 Mbps |
| SEDE ALCAZAR | CECOM I           | 50 Mbps  |
| SEDE ALCAZAR | CECOM II          | 50 Mbps  |

#### 1.4. SERVICIO DE TELEFONIA IP

- 1.4.1. El postor deberá incluir un servicio de telefonía IP de las siguientes características:

- 1.4.1.1. El proveedor deberá configurar los equipos de comunicación para que los teléfonos estén correctamente operativos.
- 1.4.1.2. El proveedor deberá configurar un IVR con sus audios respectivos con un mínimo de 10 opciones, el audio será proporcionado por el proveedor, la entidad brindará el texto a grabar.
- 1.4.1.3. El proveedor deberá brindar el servicio de transmisión de voz en la sede de la municipalidad del Rímac y un esquema de anexos extendidos para las demás dependencias a través del servicio de interconexión, cuya última milla será en fibra óptica, la sede principal de la Telefonía IP será el Palacio Municipal.
- 1.4.1.4. El proveedor deberá brindar un servicio de telefonía IP, con un canal SIP TRUNK (Mínimo de 30 canales), este servicio no deberá utilizar esquemas compartidos con a través de internet, ya que se requiere que sea dedicado.
- 1.4.1.5. El proveedor deberá tener conexión a la PSTN.
- 1.4.1.6. Las conexiones a la red de datos, equipos, adaptadores y cualquier otro material o accesorio requeridos para la instalación inicial serán por cuenta del proveedor, quien antes de la instalación del servicio deberá verificar todo lo que considere necesario para incluir en su propuesta, cualquier omisión implicará que dicho costo sea asumido por el proveedor, los permisos y demás requerimientos.

administrativos y técnicos ante las autoridades competentes quedaran a cargo del proveedor.

- 1.4.1.7. La operatividad y continuidad (disponibilidad del servicio) no podrá ser menor de 99.5% en un periodo de 30 días calendarios durante las 24 horas del día.
- 1.4.1.8. El proveedor deberá incluir dentro de su propuesta un central (detallando marca y modelo), dimensionada para soportar un crecimiento de hasta 200 usuarios.
- 1.4.1.9. El proveedor deberá brindar un usuario a la consola de administración de la central, con los permisos para administrar las políticas, creación de usuarios, restricción de números, etc, así como generar reportes desde la misma central
- 1.4.1.10. El proveedor se encargará de portar los números de cabecera de la entidad asimismo deberá ofrecer numeración propia con un mínimo de 70 DIDs.
- 1.4.1.11. Proporcionar una bolsa de minutos mensuales de acuerdo con el siguiente detalle:

| Destino         | Minutos mensuales |
|-----------------|-------------------|
| Fijo local, LDN | 4,000             |
| Móvil           | 6,000             |

- 1.4.1.12. La tarificación es por consumo, es decir la tarificación del servicio de telefonía fija es por cada segundo consumido de la bolsa a la tarifa propuesta.
- 1.4.1.13. En caso de que la entidad supere los minutos contratados, se cobrarán los minutos adicionales consumidos, tarificados pro segundo.
- 1.4.1.14. El servicio de facturación debe ser transparente.
- 1.4.1.15. Se debe tener acceso gratuito a los servicios de emergencia.
- 1.4.1.16. Presentación de la identidad del usuario llamante.
- 1.4.1.17. Debe permitir restricciones de bloqueo.
- 1.4.1.18. Horario único de comunicaciones para todas las tarifas por los servicios de llamadas locales a fijos y/o celulares, larga distancia nacional a fijos y/o celulares y las llamadas de larga distancia internacional a fijos y/o celulares.
- 1.4.1.19. Cabeza de 01 número colectivo Hunting para los PRI instalados que permita acceder a un grupo de líneas de usuarios con un número principal.
- 1.4.1.20. Facilidades de restricción de llamadas LDN, LDI y salida 0800 según requerimientos de la institución.
- 1.4.1.21. Facturación mensual detallada el cual debe ser enviada por correo.
- 1.4.1.22. Servicio técnico disponible las 24 horas del día, todos los días

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  

  
 Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHAVEZ  
 SUB. GERENTE DE INFORMATICA



del año, para garantizar la continuidad del servicio.

- 1.4.1.23. El postor deber incluir en su propuesta 75 anexos IP, las cuales deberán tener como mínimo las siguientes características técnicas:

**TELEFONO IP TIPO 01 (TELEFONO OPERADORA + BOTONERA DE EXPANSION)**

**CANTIDAD: 01 UNIDAD**

- Número de líneas: 40 mínimo.
- Pantalla: LED y táctil a color de 7" y 800x480 pixeles con retroalimentación y/o botonera virtual de fácil acceso touchscreen.
- Directorio telefónico: directorio local de hasta 1000 entradas
- Cuentas Volp: 16
- Audio: HD en códec, auricular y manos libres.
- Energía: Si es POE
- Fuente: Debe incluir fuente de poder, montaje en pared.
- Manos Libres: Si
- Switch: Dos (2) puertos Ethernet RJ-45 10/100/1000 Mb
- Dimensiones: 266mm x 226mm x 185mm x 54mm
- POE

**TELEFONO IP TIPO 02 (CANTIDAD: 74 UNIDADES)**

- Dos (2) cuentas SIP.
- Pantalla LCD, mínimo 132x64 Pixeles con retroiluminación.
- Soporte POE.
- Permitir conferencias.
- 2 puertos Ethernet 10/100/1000
- Soporte de XML/LDAP
- Directorio de mínimo 1000 registros.
- Mínimo 3 teclas con líneas LED
- Mínimo 3 cuentas SIP.
- Teléfono operadora + botonera de expansión para 01 anexo.
- POE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
 Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
 SUB. GERENTE DE INFORMATICA

**1.5. DURACION DEL SERVICIO**

El plazo de contratación de los servicios será por un (01) año, duración que cuenta a partir de la puesta en operación de los servicios.



#### IV. PRESTACIONES ACCESORIAS

##### 1.6 SOPORTE TECNICO

1.6.1 El soporte técnico 24 x 7 con un tiempo de respuesta máximo de 4 horas luego de generada la avería.

##### 1.7 GESTION DEL SERVICIO

1.7.1 El Postor del servicio deberá contar con un sistema de gestión de cliente a través de un punto único de contacto para la identidad, para el reporte de fallas, atención a nuevas solicitudes o tratamiento de reclamos

1.7.2 El tiempo de respuesta máximo para la atención de un problema (avería) será de 30 min, contada desde que la entidad reporte la incidencia al punto único de contacto y hasta que se le asigne un ticket de atención, el postor deberá indicar a la entidad sobre los puntos de contacto para la gestión del servicio.

1.7.3 El soporte técnico brindado deberá estar disponible las 24x7 días calendario.

1.7.4 Con el fin de garantizar la disponibilidad del servicio, el proveedor deberá tener equipos disponibles con similares características o superiores a los ofertados para su cambio una vez producida una incidencia, los cuales deberán ser reemplazados configurados dentro de las 4 horas de confirmación el cambio del equipo averiado.

##### 1.8. CAPACITACION

1.8.1. Se deberá brindar una capacitación para 3 personas, un mínimo de 6 horas de duración sobre la administración y uso del equipo de seguridad, central PBX y equipos telefónicos.

1.8.2. Debe considerar los recursos, material didáctico (impreso o digital) y logístico necesario para el desarrollo de las clases teóricas y prácticas. El proveedor debe contar con un laboratorio debidamente equipado, que se cuente con equipos iguales o similares al solicitado en este documento. La misma que realizara en las instalaciones del proveedor.

1.8.3. Se deberá brindar un curso para 1 persona donde se imparta conocimientos de infraestructura de TI y/o redes y comunicaciones de datos y/o data center. Este curso debe ser dictado en un centro de entrenamiento autorizado por el Ministerio de Educación y podrá ser en modalidad virtual.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RIMAC  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHAVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMATICA

**V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

Los recursos disponibles del personal del postor para la implementación del servicio serán los siguientes:

**1.9. Jefe de Proyecto**

Deberá ser un ingeniero de telecomunicaciones, sistema o electrónico titulado y colegiado (con colegiatura vigente), con diplomado en Gestión de Proyectos y acredite una preparación en gestión de 120 horas lectivas como mínimo o certificación PMP vigente o curso de gestión de proyectos bajo el enfoque PMBOK de mínimo 100 horas, con un mínimo de experiencia de 3 años en la implantación de proyectos de redes y seguridad.

**1.10. Técnicos**

Dos (02) técnicos con grado mínimo de Técnico Titulado y/o bachiller y/o ingenieros en ingeniería de sistemas, computación, informática, telecomunicaciones, redes y comunicaciones o electrónica, con un mínimo de 02 años de experiencia comprobada en implementación de red LAN y/o WAN.

La experiencia del personal deberá ser acreditada con constancias o certificados de trabajo.

**VI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

Lugar:

- Av. Antón Sánchez s/n (altura cdra 3 y 4 de la Av Alcázar) – Rímac
- Parque Nicolini s/n Cercado del Rímac (Palacio Municipal)
- Av. Alcázar (alt Cdra. 5 y 6 – frente a plaza vea) – Rímac (centro de comunicaciones – CECOM I y CECOM II)

Plazo:

El plazo para la instalación de los servicios convocados no podrá ser superior a 30 días calendarios, el mismo que se toma en cuenta a partir del día siguiente de la firma del contrato.

El Plazo de contratación de los servicios será por 12 meses (1 año).

**VII. ENTREGABLES**

El postor deberá remitir un informe mensual con los reportes con la siguiente información:

- Consumo mensual de internet
- Seguridad perimetral.
- Consumo de minutos de telefonía.

**VIII. CONFORMIDAD**

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de informática

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHAVEZ  
SUB GERENTE DE INFORMATICA



## IX. FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se realizará mensualmente luego de verificar el cumplimiento del servicio de acuerdo a lo establecido en este documento.

## X. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El Contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## XI. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

En virtud de lo dispuesto de los artículos 11 y 18 de la Ley N° 29151- Ley General del Sistema Nacional de Bienes estatales, en aquellos casos en los cuales, para el cumplimiento de la prestación, la Entidad asigne al contratista algún bien mueble o inmueble, este será responsable del buen uso y conservación de los mismos, de lo contrario responderá por su deterioro o pérdida, debiendo proceder a su reposición dentro de los cinco (05) días hábiles.

## XII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad diaria:  $0.10 \times \text{monto}$

Explazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días;
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F=0.25$
  - b.2) Para obras:  $F=0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la justificación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL RÍMAC  
Ing. LIONEL HOOVER CASTILLO CHÁVEZ  
SUB. GERENTE DE INFORMATICA



