



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO**

### **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA (JUEZ DE PAZ LETRADO PODER JUDICIAL)  
EN VIRTUD AL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA  
MDMM Y LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**

## **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR  
RUC N° : 20131376848  
Domicilio legal : AV. BRASIL N° 3501 – MAGDALENA DEL MAR  
Teléfono: : 418-0700  
Correo electrónico: : [gcorrea@municipalidadmagdalena.gob.pe](mailto:gcorrea@municipalidadmagdalena.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA (JUEZ DE PAZ LETRADO PODER JUDICIAL) EN VIRTUD AL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDMM Y LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 – SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION el 24 de octubre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 Recursos Determinados Rubro 8 – 2 Recursos Directamente Recaudados Rubro 9

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 36 meses en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumplió con los Términos de Referencia.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.30 (Tres con 30/100 soles) en la Caja de la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, (en adelante el "TUO").
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, primera modificación con el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, segunda modificación con el Decreto Supremo N° 168-2020-EF, tercera modificación con el Decreto Supremo N° 250-2020-EF y cuarta modificación con el Decreto Supremo N° 162-2021-EF (en adelante el "Reglamento").
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ordenanza N° 590-MDJM (Reglamento de Organización y Funciones).
- Ley N° 31638.- LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Ley N° 31639.- LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Ley N° 31640.- LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2023.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD "Disposiciones sobre el contenido del Resumen Ejecutivo de las actuaciones preparatorias".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

ETAPA	FECHA, HORA Y LUGAR
Invitación	08/11/2023
Presentación de oferta <ul style="list-style-type: none"><li>En acto privado Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar.</li></ul>	09/11/2023 Desde las 8:30 hasta las 15:00 horas
Calificación de Propuesta	10/11/2023
Adjudicación <ul style="list-style-type: none"><li>En acto privado (a través del SEACE)</li></ul>	10/11/2023

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará en un (01) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Abastecimiento y control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar, por Mesa de Partes de la Entidad, sito en el primer piso de la sede ubicada en la Av. Brasil 3501 Magdalena del Mar; conforme al siguiente detalle:

Señores:

Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR**

Av. Brasil N° 3501 Magdalena del Mar

Presente. -

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA: “**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA (JUEZ DE PAZ LETRADO PODER JUDICIAL) EN VIRTUD AL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDMM Y LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**”

OFERTA

(NOMBRE / DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL POSTOR)

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del

representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>1</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>1</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>4</sup>. (**Anexo N° 12**).
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- g) Copia literal del Registro de Inscripción de predios emitido por SUNARP
- h) Hoja Resumen (HR)
- i) Predio Urbano (PU)
- j) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución contractual

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar, ubicada en la Av. Brasil 3501 Magdalena del Mar.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista conforme a lo establecido en el artículo 39° de la Ley de Contrataciones del Estado y conforme a las condiciones de mercado que el arrendador especifique en su propuesta económica, incluyendo las condiciones establecidas para el inicio de ejecución del servicio de alquiler.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago que acredite el abono del impuesto a la renta correspondiente.
- Comprobante de pago (en caso de ser persona jurídica).

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Municipalidad de Magdalena del Mar, ubicado en la Av. Brasil 3501 Magdalena del Mar

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DEPENDENCIA

Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana

##### 2. OBJETO DEL SERVICIO

El objeto es la contratación del servicio de arrendamiento de local con servicios higiénicos y ambientes que serán usados, para el desarrollo de las actividades propias del personal de la Corte Superior de Justicia de Lima (Juzgados de Paz Letrados-PODER JUDICIAL) en el Distrito de Magdalena del Mar, según Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, entre Corte Superior de Justicia de Lima (Juzgados de Paz Letrado-PODER JUDICIAL) y la Municipalidad de Magdalena del Mar.

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana de la Municipalidad distrital de Magdalena del Mar dentro de sus actividades propias, requiere contar con un local (espacio físico) con servicios higiénicos, con la finalidad de ejecutar el cumplimiento de sus metas institucionales, según lo establecido mediante Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, entre Corte Superior de Justicia de Lima (Juzgados de Paz Letrado-PODER JUDICIAL) y la Municipalidad de Magdalena del Mar, para el funcionamiento de la Corte Superior de Justicia de Lima (Juzgados de Paz Letrado-PODER JUDICIAL).

##### 4. CARACTERÍSTICAS DEL INMUEBLE

###### 4.1 Descripción

El local deberá tener un área de 288 metros cuadrados, los cuales se encuentran ubicado en Parque Gonzales Prada Nro. 611-613, en el Distrito de Magdalena del Mar, el mismo que cuenta con un área total de 330 metros cuadrados de construcción. (Predio próximo a la Av. Javier Prado Oeste y Av. Brasil).

Mediante el **Pedido de Servicio N° 6266 de fecha 18 de octubre de 2023**, la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana remite sus respectivas Términos de Referencia para la contratación "Servicio de Arrendamiento de Local para la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana", donde su ubicara la Corte Superior de Justicia de Lima (Juzgados de Paz Letrado-PODER JUDICIAL).

En tal sentido, la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana, requiere contar con un local apropiado para el personal administrativo, personal



operativo, almacenes con servicios higiénicos, para el funcionamiento de la Corte Superior de Justicia de Lima (Juzgados de Paz Letrado-PODER JUDICIAL), la cual debe tener las siguientes consideraciones.

- Inmueble de tres pisos, dos cocheras, dos jardines (uno en la parte exterior y la otra en la parte trasera del inmueble), veintiocho ambientes en total.
- Con cinco servicios higiénicos, distribuidos en los tres pisos del inmueble, de la siguiente manera:
  - 1 SSHH en el primer piso que cuente con inodoro y lavadero.
  - 3 SSHH ubicado en el segundo piso, cada uno de ellos cuenta con inodoro, lavadero y ducha.
  - 1 SSHH ubicado en el tercer piso, que cuenta con inodoro, lavadero y ducha.
- Un espacio de cocina,
- Una escalera recta en el primer piso y dos escaleras forma caracol en el segundo y tercer piso.

#### Conservación y Mantenimiento

- El inmueble debe encontrarse en buen estado de conservación, debe contar con buena iluminación y ventilación, en condiciones de uso operativo inmediato.
- Las conexiones eléctricas, deben estar en perfectas condiciones
- Contar con Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en edificaciones al detalle.

#### 4.2 Servicios Básicos

- El inmueble deberá contar con todos los servicios básicos y estar al día en sus recibos correspondientes a la luz, agua, impuesto predial y arbitrios.
- Según lo pactado en el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, entre la Corte Superior de Justicia de Lima (Juzgados de Paz Letrado -PODER JUDICIAL) y la Municipalidad de Magdalena del Mar, **suscrito el 3 de agosto de 2023, cuya vigencia será de 5 años**, nuestra entidad Edil (Municipalidad) asumirá los gastos mensuales de luz, agua, teléfono e Internet del local, derivado



- El propietario asumirá íntegramente el Impuesto Predial y el Impuesto a la Renta Mensual.

#### 5. ASPECTO LEGAL

El inmueble debe estar totalmente saneado a nivel registral, debiendo adjuntar al momento de la presentación de la propuesta la siguiente documentación:

- Copia Simple de la Ficha de Inscripción en los RR.PP. donde se certifique el asiento del dominio del inmueble a favor del postor, con una antigüedad de no mayor de 30 días calendarios de emitido.

#### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El inmueble materia de arrendamiento, será por un periodo de tres (03) años, el mismo que será efectiva desde el día siguiente a la suscripción del contrato o desde la fecha que se determine en el contrato a elección de la entidad. El contrato también podrá tener la opción de renovación por un año, según acuerdo de las partes.

#### 7. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Sera otorgada por la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana.

#### 8. FORMA DE PAGO

Pago del arrendamiento será al inicio de cada mes, previa presentación de los siguientes documentos:

- Recepción y conformidad emitida por la Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana.
- Voucher del pago de impuesto a la Renta 1ra Categoría – Formulario 1683, debidamente cancelado por la entidad financiera donde se realizó el pago.
- Informe y/o Memorando del funcionario de la Gerencia responsable (Usuario), emitiendo su conformidad de la presentación efectuada.

El arrendamiento del inmueble contemplará el otorgamiento del valor de dos (2) mensualidades por arrendamiento, como Garantía por el uso del inmueble al perfeccionar el contrato de arrendamiento del inmueble.





### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Copia del Documento Nacional de Identidad de (los) propietario(s) o del representante legal si se trata de una persona jurídica.</li> <li>b. Copia del Certificado de Vigencia de Poder, en caso de persona jurídica.</li> <li>c. Declaración jurada, donde indique que el inmueble no debe tener deuda por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole que limite la posesión durante el arrendamiento, conforme <b>Anexo N° 7</b>.</li> <li>d. Presentar copia de la Declaración Jurada de Autoevaluó del presente año (PU – HR)</li> <li>e. Declaración Jurada de Saneamiento Registral y Legal del Inmueble.</li> <li>f. Documento que acredite el área construida del inmueble materia de alquiler (Declaratoria de Fabrica, Declaración Jurada de Autoevaluó, Partida Electrónica, Licencia de Obra emitida por la Municipalidad de la Jurisdicción.</li> <li>g. Declaración Jurada conteniendo la descripción de su propuesta, precisando el número de pisos ofertados, la ubicación, la cantidad de estacionamientos, las condiciones comerciales (garantías, adelanto, periodo de gracia); que cumplan o superen lo establecido en los términos de referencia. Conforme <b>Anexo 8</b>.</li> <li>h. Declaración Jurada de otorgar la facilidad para colocar letrero que identifique a la Institución, conforme <b>Anexo N° 9</b>.</li> <li>i. Copia simple de los recibos de energía eléctrica y agua potable, debidamente cancelados para el mes anterior a la prestación de la oferta.</li> <li>j. Declaración Jurada de compromiso de presentar la documentación que se le requiera del inmueble a arrendar para gestionar el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad.</li> <li>k. Documento mediante el cual solicite la entrega de garantías o adelantos. Así como los respectivos montos, conforme <b>Anexo N° 10</b>.</li> </ul>

  

	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>
	Presentar copia de los documentos solicitados.
	Deberá de presentar las declaraciones juradas solicitadas, Anexos 7, 8, 9 y 10

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA (JUEZ DE PAZ LETRADO PODER JUDICIAL) EN VIRTUD AL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDMM Y LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° **20131376848**, con domicilio legal en Av. Brasil N° 3501, distrito de Magdalena del Mar, provincia y departamento de Lima, representada por el señor **CARLOS LUIS ROJAS CAMASCA**, identificado con DNI N° **07341390**, y de otra parte, con RUC N° ....., con domicilio legal en [.....], identificada con DNI ....., según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL ARRENDADOR** en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

- Ley N° 31638.- Ley De Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639.- Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640.- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, (en adelante el "TUO").
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, primera modificación con el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, segunda modificación con el Decreto Supremo N° 168-2020-EF, tercera modificación con el Decreto Supremo N° 250-2020-EF y cuarta modificación con el Decreto Supremo N° 162-2021-EF (en adelante el "Reglamento").
- Decreto Legislativo N° 1452 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil
- Bases administrativas de la Contratación Directa N° 001-2023-OEC-MDMM

### CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM** para la contratación de "**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA (JUEZ DE PAZ LETRADO PODER JUDICIAL) EN VIRTUD AL CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDMM Y LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA**", a ....., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**EL ARRENDADOR** es una persona natural que como consecuencia de la **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**, se le ha otorgado la Buena Pro a ....., cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**EL ARRENDADOR** declara ser propietaria del inmueble ubicado en ....., debidamente inscrita en la Partida Electrónica N° ..... del Registro de Predios de la Zona Registral N° IX – sede Lima, en adelante se ha denominado **EL INMUEBLE**.

### CLÁUSULA TERCERA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el "**SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA (JUEZ DE PAZ LETRADO PODER JUDICIAL) EN VIRTUD AL CONVENIO DE COOPERACION**

**INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MDMM Y LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA”.**

**CLÁUSULA CUARTA: USO DEL INMUEBLE**

**EL ARRENDADOR Y LA ENTIDAD** declaran conocer y estar de acuerdo en que el inmueble será destinado al funcionario de Fiscalías Distritales de Intervención Inmediata, de conformidad con los alcances del Convenio de Cooperación Interinstitucional celebrado entre la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar y el Ministerio Público; aceptando por tanto, que el uso del inmueble sea ejercido por el Ministerio Público, sin que ello desvincule a **LA ENTIDAD** en sus obligaciones como arrendataria en virtud del presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **S/ 432,000.00 (Cuatrocientos treinta y dos Mil y 00/100 soles)**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Conforme a lo establecido en el párrafo precedente, **LA ENTIDAD** se obliga a pagar a **EL ARRENDADOR**, por concepto de renta mensual el monto de **S/ 12,000.00 (Doce Mil y 00/100 soles)** mensuales, el mismo que no incluye el pago de arbitrios, el cual estará a cargo de **LA ENTIDAD**.

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL ARRENDADOR** en soles, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

**LA ENTIDAD** debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL ARRENDADOR** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA SÉTIMA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de **36 MESES**, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, dicho plazo podrá ser prorrogado en forma sucesiva por igual o menor plazo, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA OCTAVA: CONDICIONE DEL ARRENDAMIENTO**

1. **EL ARRENDADOR**, autoriza a **LA ENTIDAD** a introducir en el inmueble las modificaciones e instalaciones necesarias para la implementación de las oficinas de las Fiscalías distritales, cuyo costo será asumido por **LA ENTIDAD**.
2. Una vez resuelto o finalizado el presente contrato, **LA ENTIDAD** se obliga a devolver el inmueble con las mejoras introducidas sin más deterioro que el ocasionado por el paso del tiempo y uso, se deja constancia que cualquier decoración, adaptación, equipamiento, refacción, reparación y/o mejora en el predio no deberá poner en riesgo las estructuras del predio; quedando expresamente acordado que todas estas mejoras quedaran en beneficio del predio, sin que **EL ARRENDADOR** deba realizar reembolso alguno a **LA ENTIDAD**.
3. **LA ENTIDAD** no podrá subarrendar total o parcialmente el inmueble.
4. **LA ENTIDAD** se obliga a asumir el pago de mantenimiento, servicios y arbitrios del inmueble.
5. En caso de deterioro y/o destrucción del inmueble o parte del mismo. **LA ENTIDAD** asumirá a su entero costo la refacción y/o construcción del predio o parte del mismo.

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El depósito en Garantía permanecerá en custodia del **ARRENDADOR** hasta que: i) Se proceda a la entrega electiva de la posesión del inmueble a **EL ARRENDADOR** y ii) Se haya verificado que no existan deudas y/o gastos pendientes, pintura y/o reparaciones que deberán realizarse en dicha garantía. Cabe precisar que la suma entregada como depósito no generará ningún tipo de interés.

#### **CLÁUSULA NOVENA: GARANTÍA A CARGO DE LA ENTIDAD**

La ENTIDAD se obliga a entregar a **EL ARRENDADOR**, el monto de **S/ 24,000.00 (Veinticuatro Mil y 00/100 soles)**, equivalente a DOS (2) meses de renta, dentro de los quince días calendarios siguientes de suscrito el presente contrato, por concepto de Garantía, el mismo que será devuelto a **LA ENTIDAD** a la finalización del contrato, sin interese.

Dicha garantía cubrirá las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

- La garantía se aplicará en el caso de existir sumas que correspondan a pagar por **LA ENTIDAD** y que hubiesen quedado pendientes de pago a la fecha de la devolución del inmueble. Los conceptos cubiertos por este depósito en Garantía son los siguientes:
  - a) Gastos de suministros y/o servicios
  - b) Gastos originados por el mantenimiento del predio
  - c) Pintura y reparaciones
  - d) Otros que correspondan **AL ARRENDADOR** y se encuentren señalados en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **Gerencia de Control y Seguridad Ciudadana** en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD** las comunica a **EL ARRENDADOR**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **EL ARRENDADOR** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** puede otorgar a **EL ARRENDADOR** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR**

**EL ARRENDADOR** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de **LA ENTIDAD** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del **ARRENDADOR** es de TRES (3) AÑOS año(s) contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **LA ENTIDAD** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

**EL ARRENDADOR** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **EL ARRENDADOR** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL ARRENDADOR** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL ARRENDADOR** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Brasil N° 3501, Magdalena del Mar

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: .....

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman en cuatro (04) ejemplares en señal de conformidad en la ciudad de Lima al xxx octubre del 2023.

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL ARRENDADOR”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>8</sup>.*

<sup>8</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>9</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>10</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>9</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>10</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>13</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>11</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>12</sup> Ibidem.

<sup>13</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA REFERENTE A TRIBUTOS MUNICIPALES Y GRAVÁMENES

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO, que el inmueble ofertado, no cuenta con deuda por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole que limiten la posesión durante el arrendamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 8**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**  
Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información se sujeta a la verdad:

**DESCRIPCION DEL INMUEBLE OFERTADO:**

CONCEPTO	AREA UTIL POR PISO		
	PISO/ESTACIONAMIENTO (*)	UBICACIÓN POR PISO (**)	AREA DE ALQUILER (***)
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE			
ESTACIONAMIENTO			

\*El proveedor deberá indicar el piso que oferta.

\*\*El proveedor deberá indicar las oficinas que oferta por cada piso o indicar que se trata de planta completa.

\*\*\*El proveedor deberá detallar la cantidad de m2 por piso, de corresponder

**CONDICIONES COMERCIALES**

**Garantías**

Solicito de salir favorecido con la Buena Pro el equivalente a la renta mensual de S/ ..... como deposito de garantía, la cual será devuelta a la Entidad dentro de los tres (3) días calendario siguientes de concluido el contrato de arrendamiento.

**Adelantos**

Solicito de salir favorecido con la Buena Pro el deposito por adelantado del anticipo renta mensual de S/ ..... equivalente a ..... meses de renta.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
SOBRE FACILIDADES**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

Que en caso de ser favorecido con la Buena Pro, se darán la facilidades a la Institución a fin de que coloque el letrero que la identifique.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**ANEXO N° 10**  
**DECLARACION JURADA GARANTIAS Y ADELANTOS**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la entrega de garantías y adelantos serán solicitados en la oportunidad establecida en los Términos de Referencia y cumpliendo con las formalidades en ellos establecidos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-OEC-MDMM**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*