

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

*[Handwritten signature in blue ink]*

**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ**



**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2**

SEGUNDA CONVOCATORIA

**CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA  
LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE  
LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN  
LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA  
PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" –  
CON CUI N° 2616606.**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoria de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

A  
d  
e



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

A  
g  
L

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
RUC N° : 20368807916  
Domicilio legal : JR. TAHUANTINSUYO N°765- JAÉN  
Teléfono: : 076-463056  
Correo electrónico: : gsrjlogistica@regioncajamarca.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" – CON CUI N° 2616606.**

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a **S/. 250,000.00 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/. 250,000.00 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES.	S/. 225,000.00 VEINTICINCO MIL CON 00/100SOLES	S/. 275,000.00 DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/. 250,000.00 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES..	S/. 225,000.00 VEINTICINCO MIL CON 00/100SOLES	S/. 190,677.97 CIENTO NOVENTA MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 97/100 SOLES	S/. 275,000.00 DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES	S/. 233,050.84 DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL CINCUENTA CON 84/100 SOLES

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° D669-2024-GR.CAJ/GSRJ el 25/11/2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante



*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar GRATUITO en CITO EN LA CALLE TAHUANTINSUYO N°765 JAEN.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27293 - Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y sus Modificaciones.
- Decreto Supremo N° 102-2007-EF - Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- "TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019. Fe de erratas.
- DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF que modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Publicada 15/04/2024.
- Ley N° 31953; LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- Ley N° 31954; LEY DE EQUILIBRIO FINANCIERO DEL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- LEY N° 31955; LEY DE ENDEUDAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobierno Regionales y sus Modificatorias.
- LEY N° 31367; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28496, LEY N° 31367; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28496, Ley que modifica la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

**Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



debe presentar la documentación requerida en CITO EN LA CALLE  
TAHUANTINSUYO N°250 JAEN.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del AREA USAURIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MEZA DE PARTES DE LA ENTIDAD sito en CALLE TAHUANTINSUYO N°765 JAEN.

El presente proyecto contempla pagos parciales, de acuerdo a cada entregable,

### **PRIMER PAGO**

Se efectuará el pago del 30% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa aprobación del Primer Entregable y conformidad del primer entregable por la SGO;

### **SEGUNDO PAGO**

Se efectuará el pago del 40% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa aprobación del Segundo Entregable y conformidad del segundo entregable por la SGO;

### **TERCER PAGO**

Se efectuará el pago del 30% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa aprobación del Tercer Entregable y conformidad del tercer entregable por la SGO.

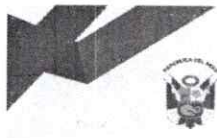
A  
d  
j

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA  
\*AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
DIVISIÓN DE ESTUDIOS



V-B  
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZUKITA Manuel  
DNI: 74512652  
GSRJ-DC-Responde  
Motivo: Viso en papel de  
conformidad  
Fecha: 15/11/2024 09:45 p.m.

V-B  
Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MONTEJO Juan  
DNI: 74512652  
GSRJ-DC-Responde  
Motivo: Viso en papel de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:45 p.m.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA  
PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" -- CON CUI N° 2616606

JAÉN, NOVIEMBRE DEL 2024



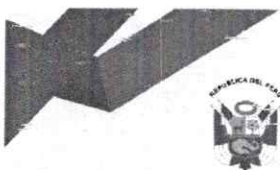
BRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

#### **I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N° 2630845.

#### **II. FINALIDAD PUBLICA**

Con la ejecución del Proyecto de Inversión Pública "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", se espera fortalecer los servicios operativos o misionales institucionales en la Gerencia Sub Regional Jaén, con el objetivo central de lograr alcanzar una capacidad operativa adecuada.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernán FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 11/11/2024 04:48 p. m.

Infraestructura que cumple las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones; con ambientes adecuados y suficientes para la prestación de servicios tales como construcción de ambientes administrativos; así mismo suficiente y adecuado equipamiento y aplicación la tecnología informática tales como implementación de mobiliario de oficina y capacitación al personal con cursos de planeamiento, organización de dirección y control en la GERENCIA SUB REGIONAL JAEN.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:43 a. m.

#### **III. ANTECEDENTES**

El presente proyecto, según Estudio de pre Inversión a nivel de Perfil con Código único N° 2616606, ha sido preparado por la Unidad Formuladora de la Gerencia Sub Regional Jaén San Ignacio, y declarado viable el 12/10/2023, así también tiene como Unidad Ejecutora la UEI de la Gerencia Sub Regional Jaén San Ignacio.

#### **IV. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de los presentes Términos de Referencia, es la Contratación de los Servicio de un Consultor Proyectista debidamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores como Consultor de obra para la elaboración del expediente técnico del proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA

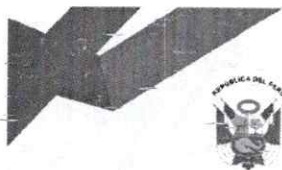


JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe

**GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN**  
**GERENCIA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



PROVINCIA DE JAÉN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, Código Único: 2616606, en base a las normas técnicas del Sector correspondiente, los lineamientos del Reglamento vigente y normas legales y técnicas afines.

Debiéndose para ello DISEÑAR correctamente todo el proyecto, SIN PROBLEMAS FUNCIONALES DE DISEÑO, SIN INCOMPATIBILIDADES ENTRE TODAS LAS ESPECIALIDADES de este proyecto y totalmente LIBRE DE INTERFERENCIAS entre TODAS LAS ESPECIALIDADES, debiéndose presentar los avances con archivos digitales en formatos nativos en los que fueron diseñados.

**V. UBICACIÓN**

**5.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO**

Región : Cajamarca.  
Provincia : Jaén  
Distrito : Jaén  
Localidad : Ciudad de Jaén

**VI. MARCO NORMATIVO**



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 11/11/2024 04:48 p. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:44 a. m.

- ✓ Ley N°31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- ✓ Ley N°31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N°43610, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N°27806, Ley de transparencia y acceso a la información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley REMYPE.
- ✓ Decreto Supremo N°006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N°26842, Ley General de la Salud.
- ✓ Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ✓ Decreto legislativo N°1252: Ley que crea el Sistema nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y deroga la Ley N°27444, Ley que crea el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Resolución directoral N°001-2017-EF/63.01: Aprueban directiva para la programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N°002-2007-EF/63.01: Aprueban directiva para la formulación y evaluación en el Marco del Sistema Nacional de programación Multianual y Gestión de Inversiones.



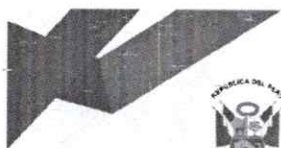
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- ✓ Resolución Directoral N°001-2019-EF/63.01, publicada 23/01/2019, se aprueba la directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva para la ejecución de Inversiones Públicas en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Directiva N°001-2011-EF/68.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública aprobada con la resolución Directoral N°033-2011-EF/68.01 y sus modificaciones.
- ✓ Ley N° 30225 que aprobó la ley de contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°350-2015-EF.
- ✓ Directivas, Comunicaciones y Pronunciamientos OSCE.
- ✓ Normatividad Vigente de la Contraloría General de la República.
- ✓ Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata de la Contraloría General de la República, aprobada con Resolución de Contraloría N° 177-2017-CG.
- ✓ Directiva N° 007-2019GR.CAJ.GRI/SGE Lineamientos para la Elaboración, Evaluación, y Aprobación de Expedientes Técnicos de Proyectos de Inversión en el Gobierno Regional Cajamarca.
- ✓ Normas Técnicas del Reglamento nacional de construcción. Normas Técnicas para construcción de Edificaciones Públicas y sus actualizaciones.
- ✓ Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificatorias y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y registrarán dichas actualizaciones por defecto.
- ✓ Otras Normas vigentes para el desarrollo del proyecto.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soh  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 11/11/2024 04:49 p. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 haid  
GSRJ- SGO- Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:45 a. m.

VII. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL PROYECTISTA

7.1. ACTIVIDADES

En el desarrollo del presente Proceso de Selección, para la Contratación de Servicio de Consultoría de Obra, y de acuerdo al presupuesto obtenido, se tendrá en cuenta lo estipulado por la Ley de

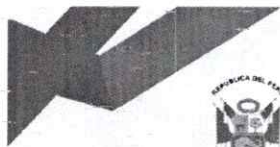


JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente a la fecha, y las normas supletorias y del Sector aplicables al presente caso.

## 7.2. PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTA METODOLÓGICA

El plan de Trabajo será presentado por el Proyectista que ejecutará la Consultoría de Obra, a la firma del Contrato, El Proyectista tendrá en cuenta los contenidos de los presentes TDRs, Bases Integradas, y del Contrato, los cuales finalmente se deberán enmarcar a la Ley de Contrataciones del Estado Peruano y su respectivo Reglamento.

El Plan de Trabajo permitirá a la Supervisión comparar el avance programado con el avance realmente ejecutado en un instante dado, y será de un documento que permite un constante diálogo entre los consultores Proyectista y Supervisor.

## 7.3. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD.

La Gerencia Sub Regional Jaén San Ignacio, proporcionará el Estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil, en físico o en digital, siendo este uno de los requisitos para el inicio de la prestación contractual.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernán FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 11/11/2024 04:49 p. m.

Se remarca que la elaboración del expediente técnico deberá realizarse tomando en cuenta las especificaciones tanto del estudio de Pre-Inversión a nivel de Perfil como la de los presentes Términos de Referencia.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:45 a. m.

## 7.4. SERVICIO SIMILAR.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes, Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos de construcción, ampliación, mejoramiento, rehabilitación o reconstrucción de infraestructura educativa (colegios, institutos, Universidades, oficinas, edificaciones en general).

## 7.5. SEGUROS.

Para el cumplimiento del servicio, el Proyectista utilizará sus propios recursos, entre ellos materiales, personal, equipos necesarios, y tendrá que implementar las recomendaciones que se encuentran normadas para este caso como Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo del Reglamento Nacional de Edificaciones.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



7.6. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.

El Lugar de la prestación de la Consultoría es en la ciudad de Jaén, en el terreno de la Gerencia Sub Regional Jaén, Distrito y Provincia de Jaén, Región Cajamarca.

7.7. PLAZO DE LA PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA.

La elaboración del expediente técnico está establecida en un plazo de 90 días calendarios. Cabe resaltar que este plazo no incluye la revisión y/o aprobación de los entregables.

Para conocimiento, **LA SUPERVISIÓN** se realizará de modo continuo desde el inicio del servicio del Proyectista. Producto de la continua interacción que debe existir entre el Proyectista y el Supervisor, con la información que el Proyectista está obligado a brindar en cualquier momento, el Supervisor deberá **REPORTAR A LA ENTIDAD EJECUTORA** con informes técnicos, de corresponder, sobre el avance del trabajo del Proyectista, así también reportar oportunamente eventuales situaciones que surjan y que afecten la ejecución del proyecto. Además, el Supervisor realizará todo el proceso de revisión de los entregables del proyectista hasta su aprobación por la entidad, el cual, debido a que ha existido un continuo monitoreo y seguimiento al trabajo del Proyectista, facilitará dicho proceso de revisión. En el caso de presentarse observaciones en los entregables se aplicará el Art N° 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 11/11/2024 04:49 p. m.

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:46 a. m.

7.8. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.

Todo documento que se genere durante la prestación del servicio, entre Proyectista, Supervisor, y Entidad, será remitido a la Sub Gerencia de Operaciones para trámite y para el File de Obra que permanecerá en custodia de la SGO obligatoriamente.

El Proyectista que tiene a su cargo la elaboración del expediente técnico en base al estudio de Pre Inversión a Nivel de Perfil y a los presentes Términos de Referencia que están enmarcados en el contrato, presentará el entregable al Supervisor del estudio designado para este proyecto, para revisión, aprobación y trámite a la Entidad Ejecutora, y ésta trasladará al coordinador u área correspondiente.

Todo lo actuado por parte del Proyectista y Supervisor, se debe alcanzar en original y copia a color a la Entidad.



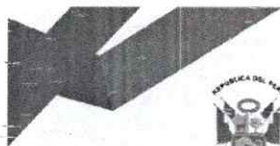
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES			
ELABORACIÓN Y SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO			
DENOMINACIÓN DEL PROYECTO			
MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA. - Código Único: 2616606.			
Responsable	Descripción de Actividad o Trámite a desarrollar	Duración de Actividad (días)	Observación
ENTIDAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de perfil</li> <li>Entrega de terreno</li> <li>Comunica al Consultor quien es la Empresa Supervisora</li> </ul>	Día cero	Inicio al día siguiente el plazo contractual
CONSULTOR	Plan de Trabajo	5dc	* El plan de trabajo será presentado a la supervisión por el proyectista hasta los 5 días calendario del inicio del servicio de Consultoría para su revisión y monitoreo y trámites Correspondientes.
SUPERVISOR	Evaluación, elaboración de informe y Presentación de parte de la Supervisión, respecto al plan de trabajo	2dc	El supervisor revisará y emitirá informe a la entidad ejecutora de la revisión del plan de trabajo.
ENTIDAD	Evaluación, Revisión por parte de la entidad, de plan de trabajo		Evaluación y Revisión de plan de trabajo por la Entidad la SGO. Notificará la aprobación al Proyectista y al Supervisor.
CONSULTOR	Elaboración y presentación del Primer Entregable (corresponde a la presentación del Planteamiento Arquitectónico y Estudios básicos)	40dc	El primer entregable se considera desde el día siguiente Entrega de perfil en físico o digital, y entrega de terreno de parte entidad hasta 40 días calendario posterior como máximo, El producto será presentado a la supervisión, y la carta de presentación del producto, es decir, los cargos que



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernán FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 11/11/2024 04:50 p.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:46 a.m.



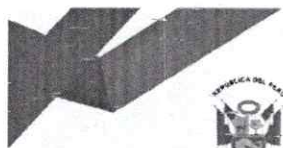
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN**  
**GERENCIA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



			sustentan la fecha y hora de recepción por la empresa supervisora.
<b>SUPERVISOR</b>	Evaluación, elaboración de informe y Presentación del Primer Entregable	5dc	Para emitir y comunicar a la entidad el informe de APROBACION DEL PRIMER ENTREGABLE
<b>CONSULTOR</b>	Subsanación de Observaciones del Primer Entregable	7dc	En el caso de presentarse observaciones El Consultor dispondrá hasta 7 días para el levantamiento de estas, si supera este plazo se aplicarán las penalidades correspondientes
<b>SUPERVISOR</b>	Evaluación, elaboración de informe y Presentación del Primer Entregable con levantamiento de observaciones	5dc	Para emitir y comunicar a la entidad el informe de APROBACION DEL PRIMER ENTREGABLE
<b>ENTIDAD</b>	Evaluación, elaboración de informe de Conformidad de Primer Entregable presentada por el consultor y el supervisor	10dh	<p>La Entidad elaborará el informe de conformidad en un plazo máximo de 10 días hábiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En caso exista observación del producto presentado por el consultor, se solicitará la subsanación de estas, al consultor y supervisor, aplicándose la penalidad correspondiente según se detalla:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>. Al consultor por día de atraso</li> <li>. Al supervisor por deficiencias en la evaluación del producto.</li> </ul> </li> <li>- En caso exista observación del informe presentado por la supervisión, de acuerdo a los Plazos Anteriores, aplicándose la penalidad correspondiente por día de atraso, posterior a ello.</li> </ul> <p>Condición: para que la entidad emita la conformidad correspondiente ambos contratistas, el Consultor en compañía del Supervisor debe efectuar la exposición del primer entregable Proyecto. Asimismo, ambos</p>

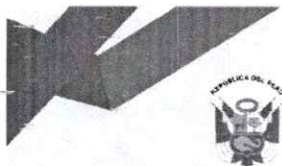
V° B°

Firmado digitalmente por  
 LALANGUI ZURITA Manuel  
 Herman FAU 20453744168 soft  
 GSRJ-DE-Responsable  
 Motivo: Visto en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 11/11/2024 04:51 p.m.

V° B°

Firmado digitalmente por  
 CONTRERAS MORETO Juan  
 Alberto FAU 20453744168 soft  
 GSRJ-SDO-Jefe  
 Motivo: Visto en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 12/11/2024 10:26 AM

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



V° B°  
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernan FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Viso en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:11 a.m.

V° B°  
Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Viso en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:22 a.m.

			<p>contratistas deben estar acompañados con sus especialistas.</p> <p>Con aprobación de la Entidad, y el Acta de acuerdos de la exposición del Proyectista se aprobará el Primer Entregable, la SGO procederá a notificar al Proyectista y al Supervisor la Aprobación del Primer Entregable</p>
CONSULTOR	<p>Elaboración y presentación del Segundo Entregable (corresponde a la presentación del estudio definitivo e informe técnico de modificación no sustancial, cuadro comparativo, informe de consistencia técnica del expediente concordado con los criterios de la unidad formuladora e invierte.pe vs. Estudio de pre inversión, Formato 8A de Invierte, etc.)</p>	40dc	<p>El segundo entregable, inicia desde el día siguiente de la notificación de la aprobación del primer entregable por la SGO. Hasta <b>40 días calendario</b> posteriores como máximo.</p> <p>Cabe mencionar que dicha interacción entre proyectista y supervisor no se restringirá a la presentación de los entregables, sino que trabajarán conjunta y coordinadamente a lo largo de todo el proyecto, con su respectivo registro y anotaciones en el CUADERNO DE ESTUDIO.</p> <p>El segundo Entregable comprende el expediente técnico concluido al 100% en borrador, así como en CD en archivos nativos.</p> <p>Una vez que el supervisor apruebe el segundo entregable, es decir el expediente técnico borrador, este se convierte en expediente técnico original, el mismo que debe ser visado por el supervisor y entregado a la entidad para su revisión.</p>
SUPERVISOR	Evaluación, elaboración de informe y Presentación del Segundo Entregable	7dc	Para emitir y comunicar a la entidad el informe de APROBACION DEL SEGUNDO ENTREGABLE
CONSULTOR	Subsanación de Observaciones del Segundo Entregable	10dc	En el caso de presentarse observaciones El Consultor dispondrá hasta 10 días para el levantamiento de estas, si supera este plazo se aplicarán las penalidades correspondientes.



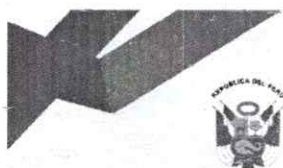
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernan FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:12 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ- SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 10:25 AM

SUPERVISOR	Evaluación, elaboración de informe y Presentación del Segundo Entregable con levantamiento de observaciones,	7dc	Para emitir y comunicar a la entidad el informe de APROBACION DEL SEGUNDO ENTREGABLE  Asimismo, debe, visar remitir el expediente técnico sellado y firmado para la revisión de la entidad.
ENTIDAD	Evaluación, elaboración de informe de Conformidad de Segundo Entregable presentada por el consultor y el supervisor	10dh	La Entidad elaborará el informe de conformidad en un plazo máximo de 10 días hábiles. - En caso exista observación del producto presentado por el consultor, se solicitará la subsanación de estas, al consultor y supervisor, aplicándose la penalidad correspondiente según se detalla: . Al consultor por día de atraso . Al supervisor por deficiencias en la evaluación del producto. - En caso exista observación del informe presentado por la supervisión, se solicitará la subsanación de acuerdo a los Plazos de Levantamiento de Observaciones del Segundo entregable, aplicándose la penalidad correspondiente por día de atraso, posterior a ello. Con aprobación de la Entidad del expediente técnico y firmado por el supervisor notificará al Proyectista y al Supervisor la Aprobación del Segundo Entregable.
CONTRATISTA	Elaboración y presentación del Tercer Entregable, por parte del proyectista (01 original + 02 copias a color o segundos originales + DVD/BluRay + archivo pdf de todo el proyecto).	10dc	El Tercer Entregable inicia al día siguiente de la notificación de la APROBACION del segundo entregable por la SGO de la entidad ejecutora, hasta 10 días posteriores como máximo. El Tercer Entregable comprende el expediente técnico en original + 02 copias a color o segundos originales, debidamente foliada + CD conteniendo el total del expediente técnico en sus programas nativos; además adjuntará copia escaneada en PDF de todo el

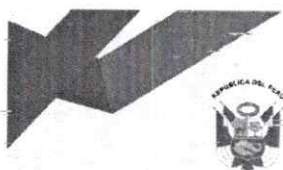


JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe

**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN**  
**GERENCIA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



V° B°

Firmado digitalmente por  
 LALANGUI ZURITA Manuel  
 Herman FAU 20453744168 soft  
 GSRJ - DE - Responsable  
 Motivo: Visto en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 12/11/2024 08:13 a.m.

V° B°

Firmado digitalmente por  
 CONTRERAS MORETO Juan  
 Alberto FAU 20453744168 hard  
 GSRJ - SGO - Jefe  
 Motivo: Visto en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 12/11/2024 10:50 a.m.

			expediente técnico con las firmas y sellos de los especialistas incluido la firma del supervisor.
SUPERVISOR	Evaluación, elaboración de informe y Presentación de parte de la Supervisión, respecto al Tercer Entregable	7dc	Para emitir y comunicar a la entidad el informe de APROBACION DEL TERCER ENTREGABLE Cabe remarcar que todos los documentos presentados a la entidad ejecutora deberán tener claramente la fecha, hora y sello de recepción por parte de la supervisión. En idénticas condiciones como los anteriores entregables.
CONSULTOR	Subsanación de Observaciones del Tercer Entregable	5dc	En el caso de presentarse observaciones El Consultor dispondrá hasta 5 días Calendarios para el levantamiento de estas, si supera este plazo se aplicarán las penalidades correspondientes.
SUPERVISOR	Evaluación, elaboración de informe y Presentación del Tercer Entregable con levantamiento de observaciones	5dc	Para emitir y comunicar a la entidad el informe de LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL TERCER ENTREGABLE Cabe remarcar que todos los documentos presentados a la entidad ejecutora deberán tener claramente la fecha, hora y sello de recepción por parte de la supervisión. En idénticas condiciones como los anteriores entregables.
ENTIDAD	Evaluación, elaboración de informe de Conformidad de Tercer Entregable presentada por el consultor y el supervisor		La Entidad elaborará el informe de conformidad. - En caso exista observación del producto presentado por el consultor, se solicitará la subsanación de estas, al consultor y supervisor, aplicándose la penalidad correspondiente según se detalla: . Al consultor por día de atraso . Al supervisor por deficiencias en la evaluación del producto. - En caso exista observación del informe presentado por la supervisión, se solicitará la subsanación de estas de acuerdo a los Plazos de levantamiento de



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN

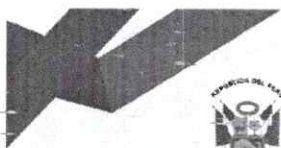


www.regioncajamarca.gob.pe



A  
 d  
 e





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



V° B°

Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernan FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:13 a. m.

V° B°

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 10:51 a. m.

			Observaciones del tercer entregable, aplicándose la penalidad correspondiente por día de atraso, posterior a ello. Con aprobación de la Entidad del expediente técnico firmado por el supervisor, se realizará la gestión de aprobación mediante documento resolutivo.
ENTIDAD	Notificación de CONFORMIDAD DE SERVICIO por Sub Gerencia de Operaciones		Con los documentos y Registro del Banco de proyectos, resolución de aprobación del expediente técnico, se dará la Conformidad del Servicio al Proyectista y al Supervisor.
ENTIDAD	Liquidación de contrato	15	Inicia el plazo después de la notificación de conformidad del Tercer Entregable
* La Presentación de Plan de Trabajo no genera pago alguno, sin embargo, es necesario su recepción a fin de efectuar el seguimiento correspondiente a las actividades establecidas en el presente.			

El expediente técnico que elabore el consultor Proyectista, representará el diseño más conveniente desde el punto de vista organizativo, funcional, estético, volumétrico, estructural, presupuestal y otros. En tal sentido, deberá ser puesto en consideración de la entidad, a efectos de que formulen las críticas técnicas que el(los) caso(s) amerite(n) con la aprobación de la UNIDAD FORMULADORA y que esté(n) dentro del marco del estudio de Pre Inversión.

#### 7.9. PLAN DE TRABAJO.

Será alcanzado por el Proyectista que elaborará el expediente técnico hasta cinco (05) días calendario del inicio del Servicio de Consultoría, luego será trasladado a la Supervisión y en dos (02) días calendario como máximo presentará revisión, adecuación e informe a la Entidad, luego la SGO notificará al Proyectista y al Supervisor para su monitoreo y cumplimiento. En caso de ser necesario actualizar o reprogramar las actividades, el Supervisor solicitará al Proyectista la Reprogramación en un plazo de tres (03) días calendarios, de no hacerlo en este plazo el Supervisor alcanzará la Reprogramación al Proyectista para su cumplimiento.

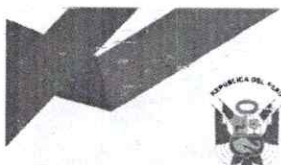
El Plan de Trabajo es un documento que guiará las diferentes actividades propias para la preparación del expediente técnico, durante el plazo Contractual, la Sub Gerencia de Operaciones (SGO) de la Gerencia Sub Regional Jaén San Ignacio (GSRJ) trasladará al Consultor Supervisor para su



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



aprobación y monitoreo durante el desarrollo de las diversas actividades programadas desde el inicio de la prestación hasta el final que comprende la conformidad del servicio y la posterior Liquidación del Contrato.

El Equipo Consultor, presentará el plan de trabajo para la ejecución de la consultoría, en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios a partir del inicio del Servicio de Consultoría. El equipo consultor para lograr la aprobación del plan de trabajo.

Para la elaboración del Plan de Trabajo, el equipo consultor deberá realizar las siguientes actividades:

**A. Reconocimiento del terreno**

El equipo consultor realizará un minucioso recorrido en la zona donde se ejecutará el proyecto para evaluar y verificar las condiciones de la misma, en coordinación con los usuarios, actores locales y los profesionales de la Gerencia Subregional Jaén.

El equipo analizará:

- La localización física donde se desarrollará y ejecutará el proyecto.
- Las vías de acceso y medios de transporte.
- La concordancia entre el uso del suelo y el tipo de infraestructura planteada.
- El requerimiento de servidumbres y/o pasos por propiedades particulares.

En este procedimiento se comprobará modificaciones en el área del proyecto respecto de la información existente y considerada en el estudio, procurando actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física presentadas en el área del proyecto.

**B. Entrega del terreno**

Efectuada la entrega del terreno al Consultor, deberá detallarse el evento en el cuaderno del estudio para el seguimiento y secuencia del trabajo y demás anotaciones, recomendaciones y/o observaciones. Se verificará en el cuaderno de estudio tenga páginas originales con dos copias desglosables, correspondiendo las copias, una al consultor y el original para la Gerencia Subregional Jaén.

La entrega del terreno se efectuará en el plazo establecido coordinado con la supervisión de estudio y lo realizará los profesionales designados de la supervisión, debiendo el equipo consultor asistir y firmar



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE- Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:14 a.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ-SCO- Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:15 AM







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

\*AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



un acta de entrega de terreno. La verificación en campo permitirá recoger información relevante para el Informe de Reconocimiento Físico.

7.10. ENTREGABLES

PRIMER ENTREGABLE.

El primer entregable el Proyectista presentará al Supervisor en un plazo de cuarenta (40) días calendario, de iniciado el plazo los Estudios Básicos listados a continuación, cabe remarcar que deberán realizarse en coordinación con el Supervisor, y en el caso de TODAS las mediciones in-situ del terreno de la obra, se deberá contar con la presencia de la Supervisión de forma continua y permanente, así como de la Entidad Ejecutora cuando lo crea necesario.

Los Estudios Básico incluyen al menos:

- a) Saneamiento Físico y Legal del terreno, el cual debe contener:
  - i. Informe técnico legal y/o situación del terreno y/o establecimiento.
  - ii. Certificado de obras de habilitación urbana y planos correspondientes.
  - iii. Ficha Registral del Predio a nombre de la GERENCIA SUB-REGIONAL JAEN.
  - iv. Parámetros Urbanísticos/Zonificación y vías.
  - v. Factibilidad de servicios básico (Agua, desagüe, electricidad, telefonía e internet)
- b) Topografía con Informe Técnico que muestre plano perimétrico con medidas y colindantes, Poligonal y BMs monumentados en hitos de concreto, Coordenadas UTM, Plano Topográfico a curvas a nivel distantes 0.25 m entre curvas, Distribución General en situación actual antes de la intervención, Servicios Públicos existentes.
- c) Mecánica de Suelos con Informe Técnico con recomendaciones para la ejecución de Obra, un mínimo de 02 calicatas por Bloque, resultados de ensayos para clasificar los suelos con perfil estratigráfico, la capacidad portante del suelo, presencia de sales y sulfatos elementos dañinos para el concreto, presencia de agua subterránea en el área de la edificación, ensayos de suelo saturado, prueba de consolidación, SPT, muestras inalteradas ensayos triaxiales y otros.
- d) Estudio y elaboración de estudio de canteras, y Diseño de mezcla para concretos de  $f_c$  100 Kg/cm<sup>2</sup>, 175 Kg/cm<sup>2</sup>, 210 Kg/cm<sup>2</sup>, 280 Kg/cm<sup>2</sup>, o según indique el Proyectista.
- e) Impacto Ambiental con una evaluación de la afectación durante la ejecución de obra al medio ambiente, así como, medidas de mitigación de impacto de forma permanente. Plan de Monitoreo aprobado por el Ministerio del Ambiente.



Firmado digitalmente por  
LALANQUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:21 a.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 soft  
GSRJ-SGO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:16 AM

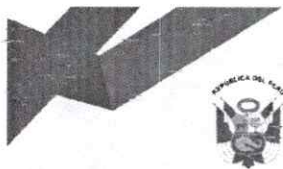


JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- f) Estudio y elaboración de expediente del Plan de Monitoreo Arqueológico o su equivalente CIRA según corresponda, finalmente aprobado por la oficina descentralizada del Ministerio de Cultura en la ciudad de Cajamarca, en caso se requiera.
- g) Estudio de impacto Vial.
- h) Estudio y elaboración de expediente de Demoliciones, donde además se establezcan las estructuras que serán demolidas a fin de poder implementar el presente proyecto, así también proporcionar las autorizaciones para llevar a cabo esta actividad, y la opinión favorable e Inspección Técnica por Defensa Civil. Se deberá(n) especificar el(los) lugar(es) exacto(s) donde se arrojarán los materiales de la demolición, el(los) cual(es) deberá(n) contar tanto con la aprobación escrita del(los) propietario(s) del(los) terreno(s), indicando que no se vulnera las condiciones medioambientales de la ciudad con los desperdicios que serán arrojados en el lugar indicado, ni que representa un problema para el desarrollo urbano de la ciudad. Además, se deberá constatar con fotografías del(los) terreno(s) donde se arrojarán los materiales de la demolición, antes de iniciar y al finalizar la obra en su totalidad.
- i) Servicios Generales Agua, Luz, Alcantarillado, telefonía e internet, descripción general del estado de funcionalidad de estos servicios y ampliaciones y mejoras para el funcionamiento óptimo del proyecto.
- j) Anteproyecto de Arquitectura con la Distribución General del Proyecto, teniendo en consideración las metas programadas en el estudio de pre inversión y las normativas vigentes en cuanto a los servicios que se van a brindar. Así también planos de cortes, elevaciones, detalles, acabados, equipamiento, y otros.

El Proyectista, como responsable, deberá acordar previamente con la Entidad Ejecutora y la Supervisión sobre la(s) fecha(s) y hora(s) exactas de la realización del(los) trabajo(s) de campo en que se realizarán las mediciones de Topografía, Mecánica de Suelos, Canteras, Impacto Ambiental, Plan de Monitoreo Arqueológico, Impacto Vial, entre otros, el Supervisor está obligado a estar presente durante los trabajos de campo, para ello el Proyectista deberá asegurar su presencia. La Entidad Ejecutora estará presente durante los trabajos de campo y otros si lo cree conveniente.

Una vez concluido y presentado el Primer Informe, se llevará a cabo una exposición por parte del Proyectista y sus especialistas, en presencia del Supervisor y sus especialistas, del contenido general del proyecto, además con presencia de la Unidad formuladora, División de Estudios, Sub Gerencia de Operaciones, y los beneficiarios.



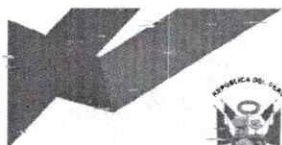
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:14 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:35 a. m.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Los acuerdos finales que se lleguen en esta exposición, serán vinculantes para el desarrollo del proyecto que constara en Acta de Acuerdos, la exposición será elemento fundamental para la aprobación del primer entregable.

a. Revisión del estudio de pre inversión:

Revisión del estudio de pre inversión a nivel de Perfil, indicando las posibles inconsistencias, conclusiones y recomendaciones soluciones planteadas.

b. Estudios Preliminares:

1. Topografía.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:15 a.m.

El Proyectista presentará la data completa o las libretas de campo del levantamiento topográfico, nivelación y trazo, es decir los datos de la radiación taquimétrica y nivelación, incluyendo el cálculo de las coordenadas UTM de la poligonal de levantamiento topográfico y de los BM's dejados en el terreno con su correspondiente referencia de ubicación. Se requiere para todas las mediciones topográficas reportadas que estén geo referenciadas (e.g. GPS) con error de precisión menor a 5 cm.

2. Servicios Básicos de la Localidad donde se ubica el proyecto, agua, alcantarillado, luz, Punto de Diseño para Sistema de Utilización a Media Tensión 22.9 KV etc.

3. Estudio de Demoliciones y Remoción de Escombros, con la respectiva identificación de botaderos con los permisos de los propietarios de los terrenos (acta, acuerdo u otro documento que sustente). Además, requerida de croquis indicando distancia y rutas de salida.

4. Estudio de Mecánica de Suelos.

5. Estudio de Canteras.

6. Estudio Ambiental (Certificación).

7. CIRA o Plan de Monitoreo Arqueológico (Resolución de aprobación).

c. Arquitectura:

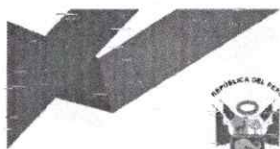
Diseño arquitectónico de todo el proyecto de acuerdo a las metas establecidas en el estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil Especificar las normas técnicas utilizadas, adjuntar Cuadro Comparativo de metas de áreas unitarias útiles y todas las metas del perfil versus expediente técnico considerando el total de metas incluyendo mobiliario, equipamiento médico, kits educativos,



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



capacitación, etc, si se presentan modificaciones al estudio de pre inversión sustentar con la norma que permite tal modificación.

d. Planos:

- (1) Plano/croquis de ubicación (Coordenadas UTM geo referenciadas con la precisión citada) y accesos a la localidad.
- (2) Plano de ubicación de Obra, dentro de la localidad donde se ejecutará el proyecto.
- (3) Plano de distribución general, indicando el estado actual, tipo de materiales y uso actual de los ambientes. Si es el caso indicar las áreas a demoler, asimismo para el caso de mejoramiento indicar las áreas de intervención con el proyecto, indicar la ubicación de las áreas nuevas a construir.
- (4) Plano topográfico a curvas de nivel, a 0.25 m entre curvas con indicación de la poligonal de levantamiento topográfico y de los BM's dejados en el terreno.
- (5) Plano Perimétrico indicando alineamientos con sus medidas, y nombres de los colindantes del terreno de acuerdo a los datos de Registros Públicos.
- (6) Plano general de Planta del proyecto a ejecutar con las metas físicas totales del estudio de pre inversión a nivel del Ficha Técnica, Perfil, o factibilidad en coordenadas UTM.
- (7) Planos de Distribución por bloques, niveles, de todo el proyecto de acuerdo a la estructura del estudio de pre inversión.
- (8) Planos de Cortes, Detalles, obras complementarias, etc.
- (9) Cuadro Comparativo de áreas unitarias útiles y componentes desagregadas como mobiliario, equipamiento, capacitación, cursos del Perfil versus expediente técnico, indicando las modificaciones no sustanciales sustentadas con la norma respectiva si las hubiera.
- (10) Saneamiento Físico y Legal del terreno, el cual debe contener:
  - a) Informe técnico legal y/o situación del terreno y/o establecimiento.
  - b) Certificado de obras de habilitación urbana y planos correspondientes.
  - c) Ficha Registral del Predio a nombre de la GERENCIA SUB-REGIONAL JAEN.
  - d) Parámetros Urbanísticos/Zonificación y vías.
  - e) Factibilidad de servicios básico (Agua, desagüe, electricidad, telefonía e internet)
- (11) Estudios de Impacto Ambiental, Plan de Monitoreo Arqueológico o CIRA, estudio de impacto vial, estudio gestión de riesgos.

Nota: Todos los planos deberán ser presentados además en formato digital nativo del software en que fueron diseñados, se recomienda unificar las herramientas informáticas para el diseño.



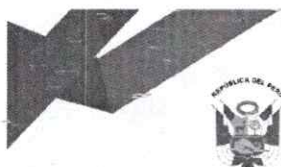
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:15 a.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SOO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:36 a.m.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



**SEGUNDO ENTREGABLE.**

El Segundo entregable tiene un plazo máximo de Cuarenta (40 días calendario), que inicia al día siguiente de la notificación de la Sub Gerencia de Operaciones de la aprobación del primer entregable al Proyectista y al Supervisor que tiene a su cargo la elaboración del expediente técnico presentará los nombres, especialidad, colegiatura de cada especialista que han participado y que están en su Propuesta Técnica.

Los contenidos mínimos del segundo entregable serán expediente técnico concluido.

**a) Resumen Ejecutivo de todos los contenidos del Proyecto.**

**b) Memoria Descriptiva por Especialidades**

- ✓ Memoria Descriptiva General, con Informe de Consistencia Técnica, Informe Técnico de modificaciones no sustanciales del expediente técnico referente al perfil, y Cuadro comparativo de metas y costos expediente técnico versus perfil, incluyendo Cuadro desagregado de Mobiliario, Equipamiento, Capacitación.
- ✓ Memoria Descriptiva de Estructuras.
- ✓ Memoria Descriptiva de Arquitectura.
- ✓ Memoria Descriptiva de Instalaciones Eléctricas, mecánicas y Comunicaciones.
- ✓ Memoria Descriptiva de Instalaciones exteriores.
- ✓ Memoria Descriptiva de Comunicaciones.
- ✓ Memoria Descriptiva de Equipamiento, Mobiliario, Capacitación.
- ✓ Memoria Descriptiva Instalaciones Sanitarias para agua y alcantarillado. Drenaje pluvial, Drenaje de aguas subterráneas.

**c) Especificaciones Técnicas por Especialidad.**

- ✓ Especificaciones Técnicas de Estructuras.
- ✓ Especificaciones Técnicas de Arquitectura.
- ✓ Especificaciones Técnicas de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones
- ✓ Especificaciones Técnicas de Mobiliario, Equipamiento, Capacitación.
- ✓ Especificaciones Técnicas Instalaciones Sanitarias para agua y alcantarillado. Drenaje pluvial, Drenaje de agua subterránea.

**d) Memoria de Cálculos por Especialidades.**



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernán FAU 20453744188 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:15 a.m.



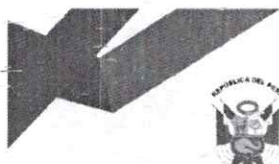
Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744188 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:36 a.m.



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



e) **Planilla de Metrados Por Especialidades. Se presentará además en archivo Excel**

- ✓ Planilla de Metrados de Estructuras.
- ✓ Planilla de Metrados de Arquitectura.
- ✓ Planilla de Metrados de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones
- ✓ Planilla de Metrados de Equipamiento, Mobiliario, Capacitación.
- ✓ Planilla de Metrados de Instalaciones Sanitarias para agua y alcantarillado. Drenaje pluvial, Drenaje de agua Subterránea.

f) **Presupuesto Por Especialidades**



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744158 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:16 a.m.

El Presupuesto indicará en la parte superior Costo al ..., fecha desde el cual estará vigente el Presupuesto para efectos contractuales posteriores de acuerdo al Artº N° 34 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Los precios de los insumos y materiales y equipos a utilizar en los Análisis de Costos serán sin IGV. y sustentados con 03 Cotizaciones como mínimo de proveedores del rubro.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744158 hard  
GSRJ-SGO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:37 a.m.

El Presupuesto considerará Infraestructura hasta el Costo Directo, luego se determinará los Gastos Generales; Los GG. irán con Cuadros sustentatorios desagregados Gastos Generales Fijos y Gastos Generales Variables; Utilidad, I.G.V 18% del Sub Total; luego Valor Referencial; Gastos de Supervisión de Obra sustentado con Cuadro Desagregado; Luego las Componentes de Equipamiento, y Mobiliario, Capacitación sustentados con Cuadro desagregado cada uno; Gastos de la Entidad; expediente técnico de acuerdo al monto del Contrato; Supervisión de expediente técnico de acuerdo al monto del Contrato.

El desarrollo se hará en este orden; además se presentará Presupuesto Resumen de todo la Inversión del Proyecto.

- ✓ Presupuesto de Estructuras.
- ✓ Presupuesto de Arquitectura.
- ✓ Presupuesto de Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones.
- ✓ Presupuesto de Instalaciones Sanitarias.
- ✓ Presupuesto desagregado Mobiliario
- ✓ Presupuesto desagregado Equipamiento.
- ✓ Presupuesto desagregado de Capacitación.
- ✓ Resumen General de Inversión del Proyecto.



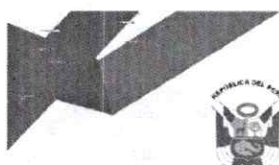
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- ✓ Se debe fijar la fecha del presupuesto cercana a la fecha de presentación del segundo entregable del expediente técnico al consultor Supervisor.

g) **Análisis de Costos Unitarios.**

Los Análisis de Costos Unitarios se prepararán por partidas, considerando sus elementos fundamentales como Materiales, Mano de Obra, Equipos.

La Mano de Obra será con costos de la Región Cajamarca vigentes.

Los materiales e Insumos y Maquinaria serán aprecio de mercado sin IGV.

Los Rendimientos promedios serán de preferencia los utilizados por CAPECO.

Presentar los reportes presupuestos, sub presupuesto, resumen de presupuesto, requerimientos, fórmula polinómica, análisis de costos unitarios y otros en Word y Pdf. Y en formato nativos de los softwares trabajados.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:17 a. m.

h) **Requerimientos Generales.**

i) **Fórmula Polinómica.**

Fórmula Polinómica de cada Especialidad y cada sub presupuesto, con un máximo de 08 monomios, y coeficientes con 03 decimales significativos. La suma de los coeficientes de cada fórmula sumará exactamente 1.000

j) **Presupuesto Analítico**

k) **Cronogramas**

- ✓ Cronograma de Ejecución de Obra.
- ✓ Programación PERT CPM
- ✓ Cronograma Valorizado,
- ✓ Cronograma de Adquisición de Materiales y Equipos.

l) **Planos por Especialidad Generales, Cortes, Elevaciones, Detalles, De Equipamiento, Comunicaciones y otros,**

- ✓ Planos de Arquitectura.
- ✓ Planos de Estructuras.
- ✓ Instalaciones Eléctricas, Mecánicas y Comunicaciones.
- ✓ Plano de Mobiliario y Equipamiento.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Aberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:38 a. m.

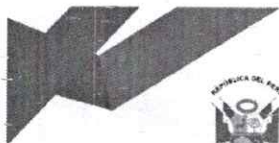


JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- ✓ Plano de Instalaciones Sanitarias Interiores, exteriores, de drenajes de agua pluvial, de drenaje de agua subterránea etc.

A. Anexos

- Documentos del Saneamiento Físico Legal del Terreno.
- Topografía con Informe Técnico.
- Mecánica de Suelos, resultados de laboratorio e Informe Técnico.
- Impacto Ambiental.
- Impacto Vial.
- Gestión de Riesgos. Planes de Evacuación, Señalización y otros
- Plan de Monitoreo Arqueológico o CIRA.
- Salud y Seguridad en Obra.
- Panel Fotográfico.
- Copia de documentos de Gestión en Archivo escaneado.
- Informe de Consistencia Técnica del expediente técnico versus estudio de pre inversión a nivel de perfil.
- Informe Técnico de Modificaciones No Sustanciales del expediente técnico versus estudio de pre inversión.
- Cuadros Comparativos de metas y costos del expediente técnico versus estudio de pre inversión.
- Formato 8-A.
- Estudio y elaboración de expediente de Gestión de Riesgos de acuerdo a la Directiva N° 012-2017-OSCE-CD
- Copia de documentos de Gestión en Archivo escaneado.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE- Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:17 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO- Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:38 a. m.

El Proyectista, como responsable, deberá acordar previamente con la Entidad Ejecutora y la Supervisión sobre la(s) fecha(s) y hora(s) exactas de la realización del(los) trabajo(s) de campo en que se realizarán las mediciones de Topografía, Mecánica de Suelos, Canteras, Impacto Ambiental, Gestión de Riesgos, Plan de Monitoreo Arqueológico O CIRA, Impacto Vial, entre otros. Los cuales deberán finalmente comunicarse por escrito por parte del Proyectista a la Entidad Ejecutora y Supervisor. Dado que el Supervisor debe aprobar los trabajos de campo realizados, el Supervisor está obligado a estar presente durante los trabajos de campo, para ello el Proyectista deberá asegurar su presencia. La Entidad Ejecutora estará presente durante los trabajos de campo y otros si lo cree conveniente.

A  
J



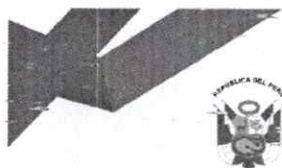
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



En el segundo entregable se presentará el expediente técnico concluido + DVD o Blu-Ray, con informe técnico de modificaciones no sustanciales del Perfil versus expediente técnico con sustento de la norma que permite tal modificación, se adjuntará Cuadro Comparativo de metas y Costos del Perfil versus expediente técnico; Informe de Consistencia Técnica y adjuntará el Formato 8-A, para registro por la UF.

1. Memoria Descriptiva: La Memoria Descriptiva será preparada por ESPECIALIDADES (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Sanitarias, Comunicaciones, Mobiliario, Equipamiento, Capacitación) presentar los contenidos de las metas del proyecto establecidas en el estudio de pre inversión congruencia respectiva con lo desarrollado. Además, datos generales, ubicación, Cuadro Comparativo de metas con áreas útiles unitarias, informe de consistencia técnica, equipamiento, mobiliario, capacitación, y costos con sustento de las modificaciones del estudio de pre inversión referente al expediente técnico, resumen total de presupuesto, fuente de financiamiento, plazo de ejecución, etc.
2. Memoria de Cálculo Estructural: especificar las normas técnicas utilizadas para el diseño y cálculo estructural, adjuntar cálculos justificatorios indicando los métodos o programas de diseño estructural utilizados. Se hará el cálculo y diseño estructural sismo resistente, de acuerdo a lo que especifica el RNE, para lo cual se podrán utilizar los programas SAP 2000 ó ETABS. Para fines de evaluación o revisión se deberá adjuntar los archivos y la data de los programas utilizados en el diseño estructural.
3. Especificaciones Técnicas: Se presentarán las Especificaciones Técnicas por ESPECIALIDADES (estructuras, arquitectura, instalaciones eléctricas, instalaciones sanitarias, comunicaciones, equipamiento, mobiliario, capacitación) por cada partida específica, denominados de acuerdo a los ítems asignados en el Presupuesto de Obra. Las especificaciones técnicas describirán claramente las características de los materiales, formas y métodos de ejecución de la partida, las formas de pago y métodos de medición. Las Especificaciones Técnica, Presupuesto, y Planilla de Metrados llevarán el mismo código o numeración por cada partida, de tal manera que se pueda evaluar la correcta preparación en cualquier momento.
4. Presupuesto de Obra: Deberá contener el listado o relación de partidas y sub partidas generales y específicas identificadas por ítems, la unidad de medida, material, metrado/cantidad, costo unitario directo (sin IGV) de cada partida específica, fletes Impacto ambiental que sumados darán el Costo Directo (materiales, equipos, herramientas, mano de obra, fletes, entre otros), al cual se sumarán



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernan FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:20 s. m.



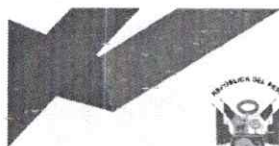
Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:39 a. m.



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



los Gastos Generales Fijos y Variables sustentados con cuadro desagregado/desglosado, y la Utilidad y el IGV. Se incluirán también otros gastos desagregados/desglosados sustentatorios por partida que se incurran con motivo del proyecto como, por ejemplo: Equipamiento, mobiliario, supervisión de obra, elaboración y supervisión del expediente técnico (según contrato), gastos administrativos, de gestión, y coordinación por parte de la entidad. Además, se presentará un cuadro adicional final con resumen del presupuesto de todo el proyecto.

El Presupuesto de Obra deberá incluir las partidas y sus costos correspondientes a la aplicación de medidas de control ambiental para mitigar los impactos generados por la ejecución de la obra, de acuerdo al estudio correspondiente, así también se incluirá las partidas de Gestión de Riesgos, Impacto Ambiental, otros.

5. Planilla de Metrados: Se presentarán por especialidades, con la enumeración de cada partida correspondiente con idéntico número en Especificaciones Técnicas y Presupuesto a fin de poder realizar la revisión correspondiente. Se adjuntarán los diagramas, gráficos, croquis y medidas que sirven para el cálculo de los metrados. La numeración de los ítems y sub-ítems deberá ser los mismos para el Presupuesto de Obra, la Planilla de Metrados, y las Especificaciones Técnicas.
6. Análisis de Precios Unitarios: por cada partida específica denominados de acuerdo a los ítems asignados en el Presupuesto de Obra. Se especificará el rendimiento diario por jornal de 8 horas, la unidad de medida, cuadrilla de mano de obra, incidencia de materiales, cuadrilla de maquinaria, equipo o herramientas, costo sin IGV por rubro y costo total de la partida sin IGV.
7. Análisis de Fletes: Irá en cuadro desagregado, costo del transporte para puesta a pie de obra de materiales, maquinaria y equipo determinar por Kg transportado.
8. Análisis de Gastos Generales: Irá con Cuadro sustentatorio desagregado en Gastos Generales Fijos y Gastos Generales variables.
9. Relación de Insumos: Materiales, Mano de Obra, Maquinaria o Equipo, Herramientas. Todo ello con sus respectivas cotizaciones originales emitidas por proveedores debidamente registrados en SUNAT, con firma y sello del proveedor, donde se especifique RUC, razón social, dirección legal, dirección comercial, teléfono, email, página web, y nombre de vendedor. Todos los datos de contacto deben estar activos y verificados cuya veracidad estará bajo responsabilidad del proyectista.
10. Se incorporará presupuesto para los Protocolos de Vigilancia y prevención del Covid-19 que se aplicarán en Obra.



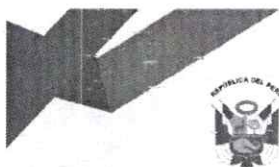
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernán FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:19 a.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:40 a.m.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



11. Cronogramas de Ejecución Físico Financiero en Diagramas GANTT y PERT-CPM (Preferentemente con MS Project), se determinará la ruta crítica.
12. Cronograma de Adquisición de Materiales y de Utilización de Maquinaria o Equipo.
13. Fórmulas Polinómicas por especialidad y por sub presupuestos.
14. Presupuesto Analítico se presentará un solo cuadro resumen de todo el proyecto.
15. Estudio de Mecánica de Suelos con resultados de laboratorio e Informe técnico aplicable a la obra. Con la respectiva interpretación, conclusiones y recomendaciones. Como toda documentación presentada incluida en el expediente, deberá ser firmada y sellada por los profesionales responsables del laboratorio.
16. Estudio de Impacto Ambiental (identificación de botaderos con Acta de conformidad por los dueños de parcelas afectadas, mitigación del impacto). Se complementarán con planos, croquis, fotografías, que sean necesarios.
17. Plan de Monitoreo Arqueológico o CIRA.
18. Estudio de impacto vial.
19. Estudio de Gestión de Riesgos antes, durante y posterior a la ejecución de la obra con conclusiones y recomendaciones a ser consideradas en el presente expediente técnico.
20. Especificaciones técnicas de todas las partidas y componentes del Expediente Técnico.
21. Planos impresos a escala.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:18 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:41 a. m.

Todos los estudios deberán ser realizados, firmados y sellados por especialistas competentes en la respectiva especialidad, acreditados por su experiencia profesional, estudios, y/o certificaciones, y la Supervisión de la elaboración del expediente técnico.

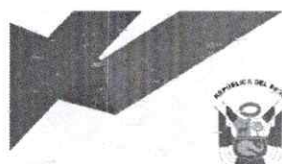
**TERCER ENTREGABLE.**

El Tercer Entregable o Informe Final se presentará en un plazo máximo de Diez (10 días calendario), que inicia desde que la Entidad realice la notificación de la aprobación del Segundo Entregable al Proyectista y al Supervisor que tiene a su cargo la elaboración del expediente técnico, presentarán los nombres, especialidad, N° de Colegiatura de los especialistas que han participado y que están en su Propuesta Técnica.

El Tercer Entregable comprende la compaginación final del expediente técnico en un original y dos copias a color del original, con un CD que contenga el total de Archivos como Word, Excel, AutoCad, S10, con base de datos, Etaps y otros que se presentan en expediente técnico, con archivos libres de claves, contraseñas u otro elemento de seguridad, que dificulte su operatividad administrativa. Se



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



recalca que todos los archivos digitales serán presentados sin claves ni otros elementos que dificulte su utilización.

Se presentará compaginado, con firmas y sellos de los Especialistas, Jefe de Proyecto, Supervisor, además foliado en su totalidad, y se adicionará en el CD todo el proyecto.

Se adjuntará una copia escaneada de todo el proyecto con firmas, sellos, foliado. Con estos documentos previo informe de la División de Estudios, se procederá a la firma el Acta de Recepción- Entrega del expediente técnico en original y 02 copias firmada entre SGO Proyectista y Supervisor. Cabe remarcar que se deberá adjuntar una copia digital (escaneados de documentos originales con firmas y sellos) de todo el expediente técnico foliado, firmado y aprobado donde se visualicen claramente la firma (Según RENIEC y CIP/CAP) y sello de los especialistas.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE- Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:18 a.m.

Con estos resultados (registro en el banco de proyectos del Formato 8-A, La Resolución De Aprobación Del expediente técnico y el Acta de Recepción -Entrega de del expediente técnico la Subgerencia de Operaciones notificará la CONFORMIDAD DE SERVICIO, al Proyectista y al Supervisor del expediente técnico.

Habiendo cumplido con todos estos requisitos indicados se procederá al pago del tercer entregable.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ- SGO- Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:44 a.m.

7.11. METAS DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN

Las Metas del estudio de pre inversión a nivel de perfil y que deberán ser consideradas en el expediente técnico son las siguientes:

CUADRO DE ÁREAS DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"					
AMBIENTES		ESTUDIO DE PREINVERSION PERFIL			
		UNIDAD	ÁREA UTIL	N° DE AMBIENTES	METRADO
PRIMER NIVEL	ALMACEN PARA MATERIALES DE DEFENSA CIVIL	m2	40.86	1.00	40.86
	ALMACEN PARA ALIMENTOS DE DEFENSA CIVIL	m2	52.66	1.00	52.66
	ARCHIVO TEMPORAL (LOGISTICA Y PATRIMONIO)	m2	26.16	1.00	26.16
	PERSONAL DE ALMACEN	m2	37.86	1.00	37.86
	ALMACEN DE ADQUISIONES	m2	42.51	1.00	42.51



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN

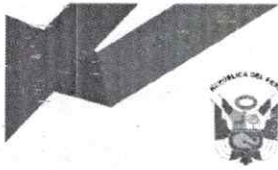


www.regioncajamarca.gob.pe





GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



PRIMER  
NIVEL

ALMACEN DE OBRAS		m2	138.22	1.00	138.22
ESTACIONAMIENTO VEHICULAR		m2	81.39	1.00	81.39
ESTACIONAMIENTO DE MOTOS		m2	68.01	1.00	68.01
CASETA DE CONTROL		m2	3.68	1.00	3.68
PERSONAL DE APOYO		m2	28.65	1.00	28.65
JEFE DE ÁREA DE MESA DE PARTES		m2	21.97	1.00	21.97
SALA DE ESPERA		m2	71.32	1.00	71.32
TOPICO		m2	9.94	1.00	9.94
ARCHIVO TEMPORAL		m2	43.55	1.00	43.55
GERENTE GENERAL		m2	35.27	1.00	35.27
SALA DE REUNIONES DE GERENTE Y COMISIONES		m2	50.59	1.00	50.59
PERSONAL DE APOYO		m2	22.43	1.00	22.43
ARCHIVO TEMPORAL (ASESORIA JURIDICA)		m2	16.57	1.00	16.57
JEFE DE ÁREA DE ASESORIA JURIDICA		m2	17.67	1.00	17.67
SECRETARIA		m2	10.79	1.00	10.79
JEFE DE OPERACIONES		m2	28.20	1.00	28.20
SUM OPERACIONES		m2	25.54	1.00	25.54
SECRETARIA		m2	21.52	1.00	21.52
SALA DE ESPERA		m2	19.66	1.00	19.66
COMUNICACION INSTITUCIONAL		m2	58.09	1.00	58.09
ALMACEN DE EQUIPOS DE IMAGEN INSTITUCIONAL		m2	27.67	1.00	27.67
ESCALELAS		m2	11.36	1.00	11.36
SECRETARIA		m2	6.97	1.00	6.97
ARCHIVO TEMPORAL (OPERACIONES)		m2	13.47	1.00	13.47
OPERACIONES		m2	28.11	1.00	28.11
SECRETARIA		m2	6.48	1.00	6.48
SALA DE ESPECIALISTAS Y APOYO		m2	151.76	1.00	151.76
SALA DE MAQUINAS		m2	17.39	1.00	17.39
SECRETARIA		m2	7.05	1.00	7.05
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		m2	28.57	1.00	28.57
ARCHIVO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS		m2	36.39	1.00	36.39
SS.HH PÚBLICO	HOMBRES	m2	16.36	1.00	16.36
	MUJERES	m2	15.73	1.00	15.73

Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernan FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE- Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:17 a. m.

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alonso FAU 20453744168 hard  
GSRJ- SGO- Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:45 a. m.



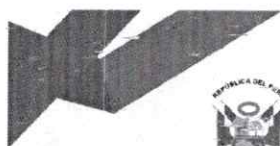
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



V° B°

Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:16 a. m.

V° B°

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:46 a. m.

PRIMER  
NIVEL

ESCALERAS	m2	12.53	1.00	12.53
VESTIDOR CHOFERES/VIGILANCIA	m2	15.83	1.00	15.83
ALMACEN DE LIMPIEZA	m2	15.83	1.00	15.83
PERSONAL DE CONTABILIDAD	m2	29.12	1.00	29.12
ARCHIVO TEMPORAL (SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES)	m2	29.14	1.00	29.14
PERSONAL TÉCNICO DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES	m2	77.38	1.00	77.38
SECRETARIA	m2	7.86	1.00	7.86
JEFE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIONES	m2	23.36	1.00	23.36
JEFE DE OBRAS	m2	28.82	1.00	28.82
SECRETARIA	m2	6.61	1.00	6.61
SALA DE COPIAS	m2	8.81	1.00	8.81
ARCHIVO TEMPORAL (OBRAS)	m2	22.03	1.00	22.03
PERSONAL DE APOYO	m2	58.20	1.00	58.20
CAFETERIA + COCINA	m2	164.50	1.00	164.50
DEPÓSITO	m2	13.15	1.00	13.15
AUDITORIO	m2	218.07	1.00	218.07
CAMERINOS	m2	26.86	1.00	26.86
ESCALERAS	m2	11.36	1.00	11.36
ADQUISICIONES Y SERVICIOS (OFICINA HORIZONTAL)	m2	50.22	1.00	50.22
ESPACIO DE FOTOCOPIA	m2	9.10	1.00	9.10
ARCHIVO TEMPORAL (ADQUISICIONES Y SERVICIOS)	m2	31.90	1.00	31.90
LACTARIO	m2	25.52	1.00	25.52
JEFE DE LOGISTICA	m2	25.15	1.00	25.15
SECRETARIA	m2	8.87	1.00	8.87
ARCHIVO TEMPORAL DE (JEFATURA LOGISTICA)	m2	24.58	1.00	24.58
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES	m2	30.71	1.00	30.71
PATRIMONIO	m2	31.66	1.00	31.66
ALMACEN DE PATRIMONIO	m2	29.38	1.00	29.38
ARCHIVO TEMPORAL (ORGANO EN CARGADO DE CONTRATACIONES)	m2	17.25	1.00	17.25
ASISTENTE	m2	7.22	1.00	7.22

SEGUNDO  
NIVEL



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN

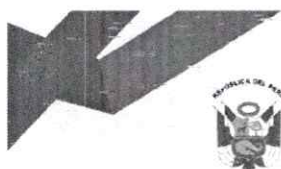


www.regioncajamarca.gob.pe





GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



SEGUNDO  
NIVEL

ÁREA DE FOTOCOPIA Y DESCANSO	m2	9.30	1.00	9.30
ARCHIVO TEMPORAL	m2	20.07	1.00	20.07
ESCALERA	m2	12.53	1.00	12.53
SSH PÚBLICO	HOMBRES	m2	16.36	1.00
	MUJERES	m2	15.73	1.00
SECRETARIA	m2	11.87	1.00	11.87
JEFE DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN	m2	27.90	1.00	27.90
TESORERIA	m2	41.27	1.00	41.27
CONTABILIDAD	m2	52.13	1.00	52.13
ARCHIVO TEMPORAL (TESORERIA)	m2	41.19	1.00	41.19
ARCHIVO TEMPORAL (CONTABILIDAD)	m2	30.89	1.00	30.89
RECURSOS HUMANOS (OFICINA HORIZONTAL)	m2	75.09	1.00	75.09
JEFE DE RECURSOS HUMANOS	m2	30.14	1.00	30.14
ÁREA DE REUNIONES	m2	34.49	1.00	34.49
ALMACEN DE ARCHIVO GENERAL	m2	407.88	1.00	407.88
SALA DE COPIAS	m2	19.00	1.00	19.00
PERSONAL DE ARCHIVO GENERAL	m2	36.34	1.00	36.34
SALA DE ESPERA	m2	11.00	1.00	11.00
RECEPCION	m2	4.02	1.00	4.02
ESCALERAS	m2	11.36	1.00	11.36
DATA CENTER	m2	33.96	1.00	33.96
PERSONAL DE APOYO (UNIDAD FORMULADORA)	m2	63.81	1.00	63.81
PERSONAL TEMPORAL (UNIDAD FORMULADORA)	m2	51.00	1.00	51.00
SECRETARIA	m2	11.24	1.00	11.24
JEFATURA (UNIDAD FORMULADORA)	m2	22.56	1.00	22.56
SUM	m2	77.76	1.00	77.76
ESCALERAS	m2	12.53	1.00	12.53
SSH PÚBLICO	HOMBRES	m2	16.36	1.00
	MUJERES	m2	15.73	1.00
SECRETARIA	m2	11.97	1.00	11.97
JEFE DE DEFENSA CIVIL	m2	22.87	1.00	22.87
JEFE DE ÁREA DE ADMINISTRACION	m2	24.81	1.00	24.81
JEFE DE RECURSOS NATURALES Y MEDIO AMBIENTE	m2	23.02	1.00	23.02
SECRETARIA	m2	11.97	1.00	11.97

TERCER  
NIVEL

V° B°

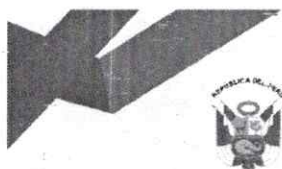
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernan FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:16 a. m.

V° B°

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Aberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:47 a. m.

JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN

www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



TERCER NIVEL	JEFE DE OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	m2	25.23	1.00	25.23
	ARCHIVO TEMPORAL (OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL)	m2	35.95	1.00	35.95
	PERSONAL DE APOYO	m2	36.16	1.00	36.16
	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO (OFICINA HORIZONTAL)	m2	60.26	1.00	3329.68
	ARCHIVO TEMPORAL (PLANIAMIENTO Y PRESUPUESTO)	m2	38.74	1.00	40.24
SÓTANO	ESTACIONAMIENTO	m2	1,766.04	1.00	1,766.04

7.12. CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

- 1) Los Informes y el Expediente Técnico, constituyen la prestación del servicio por parte del Consultor, es decir son los documentos objeto de la prestación de la Consultoría, por lo tanto, deberán presentarse dentro de los plazos establecidos fuera de los cuales se sujetan a la aplicación de multas por moras e incumplimiento.
- 2) Los plazos para la presentación de los Informes y del Expediente Técnico son obligatorios y están determinados en los presentes Términos de Referencia, así como en el Plan de Trabajo (Cronograma y Programa de Actividades) presentado por el Proyectista a los 05 días de la firma del Contrato.
- 3) Excepto que se indique lo contrario, los plazos se fijan en días naturales o calendarios y no pueden ser modificados, toda modificación al contrato será aprobada por la Entidad con Resolución o Adenda al Contrato principal.
- 4) Las fechas de inicio y término de cada actividad y de presentación de informes, se fijarán en base a sus respectivos plazos de ejecución establecidos en los TDR.
- 5) El Plan de Trabajo Actualizado (Cronograma y Programa de Actividades actualizados), será formulado por el Proyectista y aprobado por el Supervisor. Se formulará en base a los presentes Términos de Referencia, definiendo las fechas para la entrega de los informes y del Expediente Técnico Definitivo de acuerdo a la fecha de inicio y el plazo de ejecución del servicio que se indica en el Contrato.
- 6) En caso el Proyectista no presente el Plan de Trabajo Actualizado, el Supervisor actualizará las fechas de entrega de los informes y del expediente técnico definitivo, tomando como referencia la fecha de suscripción del contrato y el plazo de ejecución del servicio que se indica en el Contrato, lo que comunicará por escrito al Consultor para su cumplimiento.



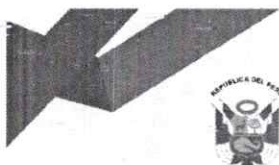
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:07 a.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:48 a.m.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- 7) El incumplimiento de los plazos establecidos para la prestación del servicio (presentación de Informes y del expediente técnico), dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según el Contrato.
- 8) Los plazos en los que la entidad mantiene en trámite, y/o evaluación de informes y levantamiento de observaciones y otros ingresados a la Entidad; no son computables al plazo contractual, retomándose éstos con la notificación de la Entidad al Proyectista.
- 9) El Proyectista deberá presentar los Entregables y el expediente técnico, con los contenidos y dentro de los plazos que se indican en los acápites anteriores.

7.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL PROYECTISTA

El Proyectista que tiene a su cargo la elaboración del expediente técnico, deberá coordinar permanentemente con la SGO y Div. De Estudios, con la finalidad de que la elaboración se realice de acuerdo a los requerimientos de la Entidad regidos por la normativa y legislación vigente. Cabe mencionar que en el desarrollo y ejecución contractual la asistencia técnica como asesoramiento que tendrá la GSRJ de parte de la UNIDAD FORMULADORA para revisar el expediente y que necesariamente tendrá que ser acogido por el Proyectista y el Supervisor. Así también debe cumplir a cabalidad con el Contrato de Proyectista, deberá recabar la información y muestras de campo necesarias para garantizar la calidad del expediente técnico.

- a) Utilizar la Infraestructura, materiales, equipos y personal de su Propuesta Técnica, el incumplimiento será objeto de aplicación de Penalidad.
- b) Responde por la idoneidad del personal de su equipo técnico, por lo tanto, es el único responsable ante la Entidad de la calidad de los estudios que realicen los especialistas de su equipo técnico.
- c) Es el único responsable ante la Entidad de cumplir el plazo del Contrato, del cumplimiento de la programación, y toma de previsiones para el logro oportuno de las metas previstas.
- d) Dará a conocer a los integrantes de su equipo técnico del contenido y alcances del contrato para el desarrollo del expediente técnico, además están obligados a conocer los TDRs bajo los cuales desarrollarán el expediente técnico.
- e) Suministrar las instalaciones, medios de transporte y comunicación suficiente al personal que desarrolla el servicio como parte de la elaboración del presente expediente técnico, a fin de garantizar su permanencia en la zona del estudio y el cumplimiento de sus obligaciones.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE- Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:01 a.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO- Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:49 a.m.

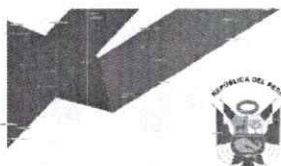


JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



- f) El Proyectista y el Supervisor son los únicos responsables de proveer los equipos de protección personal y de hacer que en todo momento el personal cumpla las normas de seguridad en obra, y estar previstos de los equipos de seguridad personal necesaria.
- g) Los especialistas son responsables de los estudios a su cargo según su especialidad, su presencia en el lugar del estudio es obligatoria a fin de cumplir con las exigencias y los plazos establecidos.
- h) Presentar la información del estado situacional, resultados y avances del estudio cuando la Entidad los solicite en cualquiera etapa del servicio.
- i) La participación de los especialistas será como mínimo en el tiempo programado en el Plan de Trabajo, sin embargo, al ser su responsabilidad obtener la aprobación de los estudios de su especialidad, el plazo se extenderá hasta contar con dicha aprobación, sin que ello implique pago adicional por parte de la Entidad.
- j) Entregar la información (avances, informes, expediente técnico, u otro documento) en archivos digitales, en el software original y bases de datos sin claves ni restricción alguna, completamente editables, en forma ordenada y de ser el caso con memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente la información.
- k) Elaborar Informe de Consistencia Técnica el Informe Técnico de Modificaciones no sustanciales entre expediente técnico y estudio de pre inversión a nivel de perfil, y preparar el Formato N° 08-A, sustentar las Modificaciones del proyecto con la norma respectiva si hubieran, obtener Cuadro Comparativo de Metas y Costos entre Perfil y Expediente Técnico, documentos que serán tramitados en la UF, gestionar el Registro, levantar observaciones, presentar información complementaria, hasta obtener la conformidad del expediente técnico para su aprobación resolutive.
- l) Entregar el expediente técnico de acuerdo a contrato y la respectiva Acta de Entrega-Recepción.
- m) Presentar la Liquidación final de su Contrato de Proyectista de Obra, conforme a los procedimientos y dentro del plazo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. El incumplimiento dará lugar a la aplicación de las penalidades que correspondan.
- n) Realizar la verificación del Saneamiento Físico-Legal y disponibilidad del terreno antes del inicio del expediente técnico, de ser necesario establecer acuerdos correctivos entre la SGO y los involucrados del proyecto.
- o) Mostrar proactividad para promover y facilitar tanto el asesoramiento técnico de la UNIDAD FORMULADORA, Sector Educación, a fin de obtener de ellos su opinión favorable del expediente técnico.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herran FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 09:00 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:49 a. m.



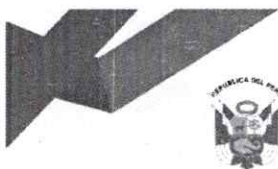
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- p) Llenar el Cuaderno de Estudio diario y/o por acontecimientos importantes en el desarrollo del expediente técnico.
- q) Las discrepancias respecto a aspectos técnicos y/o administrativos que no estuvieran claramente definidos en los TDRs y el contrato, serán resueltos en primera instancia solicitando opinión al Supervisor, luego serán puestos de conocimiento de la SGO, quien deberá autorizar y/o formalizar cualquier decisión o acuerdo según su competencia, o de ser el caso gestionar la aprobación de la autoridad administrativa correspondiente, se tomará como marco la normativa vigente.
- r) Asegurar que el expediente técnico tenga consistencia con los parámetros del estudio de pre inversión y la declaración de viabilidad del proyecto.

**7.14. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.**

En el procedimiento de selección para elaborar el expediente técnico del proyecto, se procederá de acuerdo al Artº N° 148 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, que establece la condición de que el Proyectista a la perfección del contrato, presentará a la Entidad Carta de Garantía de Fiel Cumplimiento (Carta Fianza) por un monto equivalente al 10% del monto del Contrato. Esta se mantendrá vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Proyectista hasta el consentimiento de la Liquidación de contrato de Consultoría de Obra.

Opcionalmente cuando se firme contrato con las micro y pequeñas empresas el Proyectista, a la perfección del Contrato, podrá presentar una Declaración Jurada mediante la cual autoriza a la Entidad la retención de un monto equivalente al 10% del Contrato, de acuerdo a la Ley N°32077 – LEY QUE ESTABLECE UN MEDIO ALTERNATIVO DE GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DE LAS MYPE. Y será devuelto al consentimiento de la Resolución de aprobación de la Liquidación del Contrato.

**7.15. ADELANTO DIRECTO**

El presente proceso de selección para la contratación de Proyectista para elaborar el expediente técnico, NO considera Adelanto Directo.

**7.16. SUB CONTRATACIÓN**

En el presente TDRs no se autoriza la Sub Contratación de la elaboración del expediente técnico, debido a que el Proyectista tiene ante la Entidad un equipo técnico especialista que será responsable de la calidad y de los contenidos del expediente técnico, en caso de ser necesario el reemplazo de uno de ellos, el Proyectista solicitará y sustentará documentadamente ante la Entidad el nuevo

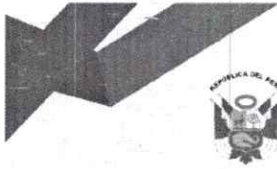


Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA, Manuel  
Hernán FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:54 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:51 a. m.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



especialista con iguales o mejores calificaciones que el anterior y someterlo a evaluación y aprobación por la Entidad..

**7.17. CONFIDENCIALIDAD.**

Por tratarse de temas de investigación que son propios de la prestación, en la Consultoría de Obra, las partes tendrán que manejar con discreción la información obtenida, y ser utilizadas directamente en la solución del proyecto. No será permitida la divulgación de partes sensibles con otros fines distintos al proyecto.

Sin embargo, a pedido de la Entidad Ejecutora podrá ser requerido que tanto el Proyectista y Supervisor realicen presentaciones técnicas de manera pública sobre el avance y aspectos técnicos relevantes del proyecto que comprometan la correcta ejecución y/o los plazos de ejecución.

Se remarca que toda comunicación oficial sobre el proyecto a los medios de prensa y población se restringen a través del Titular de la Entidad Ejecutora.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernán FAU 20453744166 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:53 a.m.

**7.18. PROPIEDAD INTELECTUAL.**

Todos los estudios realizados bajo el presente contrato y sus productos, pasarán a ser de Propiedad de la Entidad, a la cual el Proyectista/Representante Legal los entregará en su versión final y original (según se ha venido especificando) a más tardar al término del Contrato, junto con un inventario pormenorizado de todos ellos. No obstante, se alcanzarán los avances o totales durante cada uno de los entregables según corresponda. Todo o parte del contenido del expediente técnico no podrá ser usado para otros proyectos sin la aprobación de la Entidad Ejecutora.

Los estudios básicos, y de campo corresponden al proyecto, el Proyectista no podrá utilizar, total o parcialmente, para fines ajenos sin el consentimiento previo por escrito de La Entidad.

En caso de generarse la necesidad de realizar modificaciones posteriores en la etapa de ejecución de obra, el Proyectista no podrá negarse a dar su aceptación y/o opinión técnica requerida por la Entidad en los plazos de ley.

En caso sea requerido ante una situación inesperada, el Proyectista deberá tener la disposición de brindar una nueva copia digital de todos los documentos presentados y compilados en el DVD o BluRay (Como siempre en originales con firma y sello, así como archivos nativos de programas de ingeniería.

Así también estará dispuesto a dar facilidades en el futuro para actualizar los costos en caso de su eventual vencimiento con motivo de ejecutarse el Art. 34 del reglamento de la Ley de Contrataciones







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA; Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



del Estado. A fin de evitar esta posible situación, se exige fijar la fecha del presupuesto cercana a la fecha de presentación del segundo entregable del expediente técnico al consultor Supervisor.

**7.19. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

En el Estado toda acción que se desarrolle, será ejecutada en el marco normativo vigente dentro de las funciones que se confiere a cada trabajador y las Empresas involucradas, ambas partes son pasibles de acciones de control que puede presentarse en tres etapas así tenemos Control Previo, Control Concurrente y Control Posterior. Estas acciones de control son realizadas internamente por la Entidad, y externamente por acciones específicas de control con exámenes especiales por Empresas especializadas como Auditoras, y acciones propias de la Contraloría de la República.

Así también, de acuerdo al desarrollo de las mismas se inician las acciones de control Administrativo y de acuerdo como evoluciona y la gravedad del caso a través de la Procuraduría de la región pasa al Poder Judicial que es la instancia que dirime y establece las responsabilidades correspondientes. Las Empresas que participan en los procesos de selección se someten a las acciones de control e instancias judiciales correspondientes, y tiene como marco además de las normas específicas para cada caso, la aplicación del Código Civil y Código Penal. La jurisdicción de eventuales procesos judiciales será en la ciudad de Jaén donde tiene domicilio legal la entidad ejecutora.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA, Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:52 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 12:33 p. m.

**7.20. FORMA DE PAGO.**

El presente proyecto contempla pagos parciales, de acuerdo a cada entregable,

**PRIMER PAGO**

Se efectuará el pago del 30% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa aprobación del Primer Entregable y conformidad del primer entregable por la SGO;

**SEGUNDO PAGO**

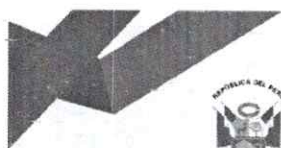
Se efectuará el pago del 40% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa aprobación del Segundo Entregable y conformidad del segundo entregable por la SGO;

**TERCER PAGO**

Se efectuará el pago del 30% del valor adjudicado en el plazo de hasta 10 días calendario previa aprobación del Tercer Entregable y conformidad del tercer entregable por la SGO.

A





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



**7.21. LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DEL PROYECTISTA.**

Se procederá de acuerdo a lo estipulado en el Art° N° 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el cual se establecen plazos y una casuística propia para cada caso.

Por tener que elevar el expediente técnico a una Entidad Financiera, se suspenderá temporalmente la aprobación de la Liquidación de Contrato hasta obtener la aceptación correspondiente, trasladando también la devolución de la Garantía de Fiel Cumplimiento hasta obtener la aprobación respectiva.

**7.22. CONFORMIDAD DE LOS ENTREGABLES Y LEVANTAMIENTOS DE OBSERVACIONES.**

Los entregables serán revisados y aprobados en primera instancia por el Supervisor, con los informes respectivos se trasladarán a la Sub Gerencia de Operaciones y de allí a la Entidad, al Coordinador de Proyecto y/o División de Estudios para revisión y conformidad, luego serán devueltos a la Sub Gerencia de Operaciones para continuar con los trámites respectivos.

En el Primer Entregable se llevará a cabo una exposición entre Projectista y sus especialistas, Supervisor y sus especialistas, SGO, División de Estudios, UF de preferencia el profesional que aprobó el estudio de preinversión, y los beneficiarios. Firmarán Acta de acuerdos que serán vinculantes para el desarrollo del expediente técnico.

En el caso del segundo Entregable el Projectista presentará a la Supervisión adjunto Informe de Consistencia Técnica, Informe de Modificaciones No Sustanciales y Cuadro Comparativo de metas y costos del expediente técnico versus el estudio de pre inversión, así como el Formato N° 08-A, En esta Instancia se iniciará los trámites de financiamiento por una Entidad Financiera.

Para la presentación del Tercer Entregable (Informe Final) del expediente técnico en original y 02 copias a color + Archivo magnético en programas nativos de todo el proyecto, sin claves, ni restricciones que dificulte su utilización,; Así también presentará copia escaneada en PDF de todo el expediente técnico con firmas, sellos del Projectista y sus especialistas y del Supervisor y sus especialistas, foliado luego de la revisión y encontrándose conforme por la División de Estudios emitirá Informe situacional con este la SGO procederá a firmar Acta de Entrega-Recepción del expediente técnico con el Projectista y el Supervisor.

Con el expediente técnico, registro en la Banco de Proyectos, Resolución de aprobación, y Acta de Entrega-Recepción la Sub Gerencia de Operaciones Notificará la CONFORMIDAD DEL SERVICIO al Projectista y al Supervisor.



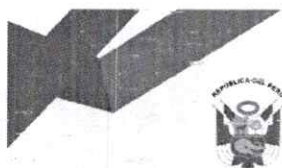
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:51 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 12:27 p. m.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Se continuará con los trámites administrativos y la Liquidación de Contrato del Proyectista y del Supervisor.

**7.23. FORMULA DE REAJUSTE.**

Por la característica de intermitencia de los plazos en el desarrollo de la prestación de Consultoría de Obra en la que los tiempos que demore la revisión de cada entregable por la Entidad desde la presentación por el Proyectista hasta la notificación por parte de la Entidad, No son considerados como plazo contractual, por lo tanto, en el presente contrato de elaboración de expediente técnico NO SE CONSIDERARÁN FÓRMULAS DE REAJUSTES.

**7.24. PENALIDADES.**

Se procederá de acuerdo al Artº N° 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**PENALIDAD POR MORA ART. N° 162 del R.L.C.E.**

Los plazos contractuales estipulados por los presentes TDRs serán cumplidos durante el desarrollo de la prestación, de no ser así produciéndose retrasos injustificados en la prestación se aplicará una penalidad diaria como lo establece el Artº N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Penalidad se aplicará automáticamente calculada de la siguiente forma:

0.10 x monto vigente

Penalidad Diaria = -----

F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a 60 días  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a 60 días para bienes, servicios, y consultorías  $F = 0.25$

**OTRAS PENALIDADES ARTº N° 163 R.L.C.E.**

Según Artº N° 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad puede establecer otras penalidades en el contrato hasta un monto del 10% siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes, y proporcionales con el objeto de la contratación, para estos efectos incluyen los supuestos de aplicación, distintos a la penalidad por mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:51 a.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:54 a.m.



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN**  
**GERENCIA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**CUADRO: OTRAS PENALIDADES**

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>1</sup> .	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
3	POR NO CONCURRIR A LA ENTREGA DE TERRENO Es obligatorio que a la Entrega de Terreno concurra el jefe de proyecto	0.1 UIT por cada ocurrencia, es decir, a no presentarse cuando la Entidad lo requiera en la fecha fijada en el Acta de Inicio del Servicio u otro documento.	Según informe DEL AREA USURIA.
4	POR NO PRESENTAR EL PLAN DE TRABAJO Cuando el consultor no presente EL Plan de Trabajo (la Programación de Actividades) en la fecha fijada en las bases.	0.05 UIT por cada día de NO ENTREGA DEL PLAN DE TRABAJO.	Según Informe del Supervisor.
5	POR NO CONCURRIR A REUNIONES DE TRABAJO CONVOCADAS, O NO VIAJAR AL LUGAR DEL ESTUDIO. El personal del equipo técnico, debe tener disponibilidad para participar directamente en las reuniones de trabajo convocadas por la Entidad, y deberá estar presente en la exposición de los informes. La penalidad se aplicará por cada vez que el personal del equipo técnico que haya sido requerido por La Entidad, para fines del cumplimiento del servicio, no concurra o niegue su participación de forma injustificada; asimismo cuando no viaje a la zona donde se desarrolla el estudio de acuerdo a la Programación de Actividades.	0.05 UIT por ocurrencia, es decir a la ausencia del día de citación requerida por la entidad.	Según Informe del AREA USUARIA
M =	Monto de contrato de consultoría de obra		



Firmado digitalmente por  
 LALANGUI ZURITA Manuel  
 Hernan FAU 20453744168 soft  
 GSRJ-DE- Responsable  
 Motivo: Visto en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 12/11/2024 08:50 a. m.



Firmado digitalmente por  
 CONTRERAS MORETO Juan  
 Alberto FAU 20453744168 hard  
 GSRJ-SGO-Jefe  
 Motivo: Visto en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 12/11/2024 11:55 a. m.



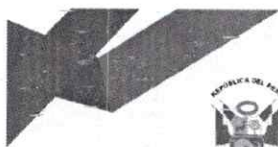
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



**7.25. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR PROYECTISTA.**

El Proyectista y el Supervisor serán responsable en forma total de la calidad y culminación dentro de los plazos establecidos para elaborar el expediente técnico, y mantendrá comunicación permanente con la Entidad sobre los trabajos que se ejecuten, tanto en los reportes mensuales establecidos como en el proceso de revisión y levantamiento de observaciones, siendo responsable de las recomendaciones técnicas que serán aplicadas en el proceso constructivo del proyecto y compartirá la responsabilidad del diseño y funcionalidad de la obra por 7 años a partir de culminada la ejecución de obra a través de la recepción oficial de la misma.

**7.26. SISTEMA DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO.**

El Sistema de Contratación de la presente Consultoría de Obra será a SUMA ALZADA según Art° N° 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**7.27. CONSTANCIA DE LA PRESTACIÓN.**

Se procederá de acuerdo al Art° N° 169 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otorgada la conformidad de la prestación, el órgano de administración o el funcionario designado expresamente por la Entidad registra en el SEACE la constancia que precisa, como mínimo, la identificación del contrato, objeto del contrato, el monto del contrato vigente, el plazo contractual y las penalidades en que hubiera incurrido el Proyectista. La Constancia de prestación se descarga del SEACE.

**7.28. NOTIFICACIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

La Entidad establecerá vínculo con el consultor para coordinación mediante el cual se comunicará a través de medios de Correo Electrónico, considerándose notificado cuando se envíe una comunicación oficial a los Contratistas.

Por lo tanto, para la suscripción de contrato el Consultor deberá indicar la siguiente información:

- 1 cuentas de correos electrónicos
- Nombre y DNI de las personas que serán responsables del control de las comunicaciones electrónicas
- 1 números de Teléfono Celular con el whatsapp activos.

**7.29. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.**

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:50 a. m.



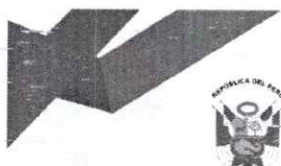
Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ- SGO -Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:56 a. m.



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



7.30. PERFIL DEL CONSULTOR, PROFESIONALES DE CADA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA  
DEL PROYECTISTA DE OBRA

a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor sea persona Natural o Jurídica, deberá estar registrado en el Registro Nacional de Proveedores, como Consultor de Obras en la especialidad de 1.- OBRAS URBANAS, EDIFICACIONES y en la categoría B o superior.

b) DEL PERSONAL



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernan FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE-Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:47 a. m.

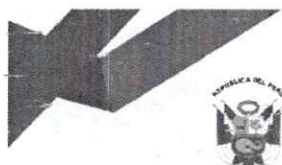


Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SDO-Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:57 a. m.

Personal clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Jefe del proyecto,	INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO	3 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	ARQUITECTO	2 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	2 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	INGENIERO SANITARIO, ING. CIVIL	2 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	INGENIERO ELECTRICISTA O INGENIERO MECÁNICO-ELECTRICISTA.	2 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INGENIERÍA AMBIENTAL	INGENIERO AMBIENTAL, INGENIERO FORESTAL Y AMBIENTAL	1 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL	1 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE OBRAS	INGENIERO CIVIL	1 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE RIESGOS	INGENIERO CIVIL o ARQUITECTO	1 AÑOS DE EXPERIENCIA, que se computa desde la colegiatura.







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



c) DEL EQUIPAMIENTO

CANTIDAD	EQUIPO A UTILIZAR	ANTIGÜEDAD (años)
01	Estación Total	3 -(03 meses de calibración)
01	Camioneta 4x4 DC	3 con Soat
03	Equipo de Cómputo Corel-i5 mínimo	2

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



Firmado digitalmente por  
LALANQUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE- Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:43 a.m.

d) EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD.

El Proyectista ya sea Persona Natural o Persona Jurídica, acreditará experiencia en la especialidad, como mínimo, en la preparación de expedientes técnicos de edificaciones en general o en expedientes técnicos de obras similares.

Para el presente proyecto de Consultoría de Obra, se considera obras similares a la elaboración de expedientes técnicos de edificaciones en general.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO- Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 11:58 a.m.

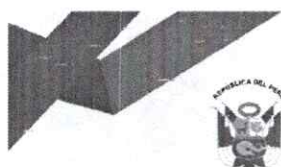
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</li><li>Promesa de consorcio con firmas legalizadas<sup>2</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</li></ul> <u>Acreditación:</u>

<sup>2</sup> En caso de presentarse en consorcio.



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



- *Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.*
- *En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.*
- *Promesa de consorcio con firmas legalizadas.*

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

1. **Jefe de Proyecto (01)**  
Título de Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado.
2. **Especialista en Arquitectura (01)**  
Arquitecto.
3. **Especialista en Estructuras (01)**  
Ingeniero Civil.
4. **Especialista en Instalaciones Eléctricas (01)**  
Título Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Eléctrico.
5. **Especialista en Instalaciones Sanitarias (01)**  
Título Ingeniero Sanitario o ingeniero civil
6. **Especialista Ambiental (01)**  
Título Ingeniero Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental
7. **Especialista en Costos y Presupuesto (01)**  
Título Ingeniero Civil.
8. **Especialista en Programación y Obras**  
Ingeniero Civil.
9. **Especialista en Gestión de Riesgos.**  
Título Ing. Civil O Arquitecto.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manjuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:41 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 12:00 p. m.



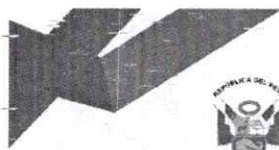
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



	Importante
	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.
B.2	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b> <u>Requisitos:</u> 1. <u>JEFE DE PROYECTO</u> Experiencia como Jefe de Proyecto del equipo responsable de la elaboración y/o formulación de expediente técnico en general, mínimo Tres (03) años. 2. <u>ARQUITECTO</u> Experiencia como especialista en arquitectura o que haya sido parte del equipo responsable del diseño en arquitectura de Expedientes técnicos en general y/o expedientes técnicos similares, mínimo dos (02) años. 3. <u>INGENIERO CIVIL - ESP. ESTRUCTURAS</u> Experiencia como especialista en estructuras o que haya sido parte del equipo responsable del diseño estructural de Expedientes Técnicos en general y/o en expedientes obras similares, con un mínimo de dos (02) años. 4. <u>INGENIERO SANITARIO</u> Experiencia como especialista en instalaciones sanitarias o que haya sido parte del equipo responsable del diseño en instalaciones sanitarias en Expedientes Técnicos en general y/o expedientes técnicos similares, mínimo dos (02) años. 5. <u>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS</u> Experiencia como especialista en instalaciones eléctricas o que haya sido parte del equipo responsable del diseño en instalaciones eléctricas en Expedientes Técnicos en general o expedientes técnicos similares, mínimo dos (02) años. 6. <u>ESPECIALISTA EN INGENIERÍA AMBIENTAL</u> Experiencia como responsable en evaluación de impacto ambiental o especialista en impacto ambiental en elaboración de Expedientes Técnicos en general y/o en expedientes técnicos similares, mínimo un (01) año. 7. <u>INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</u> Experiencia como especialista en costos y presupuestos de Expedientes Técnicos en general y/o en expedientes técnicos similares, un (01) año. 8. <u>ESPECIALISTA INGENIERO CIVIL EN PROGRAMACIÓN DE OBRA</u> Experiencia como especialista en Programación de Obra de Expedientes Técnicos en general y/o en expedientes técnicos similares, un (01) año. 9. <u>ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS</u>

V° B°  
Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernan FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:40 a.m.

V° B°  
Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 12:01 p.m.

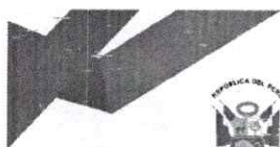


JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO



Experiencia como especialista en Gestión de Riesgos de Expedientes Técnicos en en general y/o en expedientes técnicos similares, mínimo un (01) año.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

CANTIDAD	EQUIPO A UTILIZAR	ANTIGÜEDAD (años)
01	Estación Total	3 (06 meses de calibración)
01	Camioneta 4x4 DC	3 con soat
03	Equipo de Cómputo Corel-i5 mínimo	2

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744188 soft  
GSRJ - DE- Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:39 a. m.

Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744188 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 12:02 a. m.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El Postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN años de experiencia efectiva especializada en servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria.

Por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes, Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de expedientes técnicos de construcción, ampliación, mejoramiento, rehabilitación o reconstrucción de infraestructura educativa (colegios, institutos, Universidades, oficinas, edificaciones en general).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.



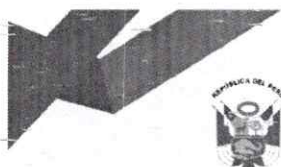
JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe







GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 04.12.2023, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Hernán FAU 20453744168 soft  
GSRJ - DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 06:39 a.m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Alberto FAU 20453744168 hard  
GSRJ - SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 12:06 p.m.

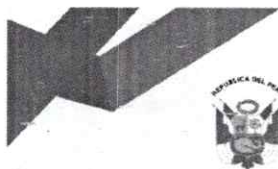


JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe

GERENCIA SUB REGIONAL JAEN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA  
GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN  
GERENCIA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



ANEXOS: ESTRUCTURA DE COSTOS.

COTIZACIÓN DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES  
EN LA GERENCIA SUB REGIONAL JAEN DISTRITO DE JAEN DE LA PROVINCIA DE JAEN DEL DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA"

CLIENTE: GERENCIA SUB REGIONAL JAEN - SAN IGNACIO

FECHA: 11/11/2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
PROFESIONALES ESPECIALISTAS					
1.1	JEFE DE PROYECTO	MES	3		
1.2	ARQUITECTO	MES	3		
1.3	INGENIERO CIVIL - ESP. ESTRUCTURAS	MES	3		
1.4	INGENIERO SANITARIO	MES	2		
1.5	INGENIERO MECÁNICO ELÉCTRICO	MES	2		
1.6	INGENIERO AMBIENTAL	MES	2		
1.7	INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	2		
1.8	INGENIERO ESPECIALISTA EN PROGRAMACIÓN DE OBRA,	MES	2		
1.9	ESPECIALISTA EN GESTION DE RIESGOS	MES	2		
INGENIERÍA BÁSICA DEL PROYECTO					
2.1	TOPOGRAFÍA,	GLB	1		
2.2	ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS	GLB	1		
2.3	DISEÑO DE MEZCLAS	UND	1		
2.4	SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DEL TERRENO, CIRA O PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO, SERVICIOS PÚBLICOS, AGUA, DESAGUE, LUZ, TELEFONO, INTERNET	UND	1		
2.5	CUADERNO DE ESTUDIO	UND	3		
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO					



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ZURITA Manuel  
Herman FAU 20453744168 soft  
GSRJ-DE - Responsable  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 08:36 a. m.



Firmado digitalmente por  
CONTRERAS MORETO Juan  
Albino FAU 20453744168 hard  
GSRJ-SGO - Jefe  
Motivo: Visto en señal de  
conformidad  
Fecha: 12/11/2024 12:07 p. m.



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN

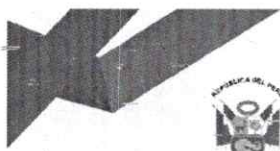


www.regioncajamarca.gob.pe





**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2**



**GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA**  
**GERENCIA SUB REGIONAL JAÉN**  
**GERENCIA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y  
 DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"



3.1	ESPECIALISTA EN MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	MES	0.5		
3.2	CAPACITACIÓN	MES	0.5		
<b>OTROS</b>					
4.1	COTIZADOR DE PRECIOS DE INSUMOS	MES	0.5		
4.2	IMPRESIONES, COMPAGINACIÓN, OTROS	GLB	1		
<b>COSTO DIRECTO</b>					

	GASTOS GENERALES 8% CD				
	UTILIDAD 5 % CD				
	<b>SUB TOTAL</b>				
	<b>I.G.V. 18 % SUB TOTAL</b>				
	<b>TOTAL</b>				

Jaén 11 de noviembre del 2024



Firmado digitalmente por  
 LALANGUI ZURITA Manuel  
 Herman FAU 20453744168 soft  
 GSRJ-DE-Responsable  
 Motivo: Viso en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 12/11/2024 08:38 a. m.



Firmado digitalmente por  
 CONTRERAS MORETO Juan  
 Alberto FAU 20453744168 hard  
 GSRJ-SGO-Jefe  
 Motivo: Viso en señal de  
 conformidad  
 Fecha: 12/11/2024 12:09 p. m.

*[Handwritten signature]*



JIRÓN TAHUANTINSUYO N° 765 - JAÉN



www.regioncajamarca.gob.pe



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> [3]<sup>17</sup> veces el valor referencial: <b>[60] puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> [2.5] veces el valor referencial y <math>&lt;</math> [3] veces el valor referencial: <b>[50] puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>&gt;</math> [2]<sup>18</sup> veces el valor referencial y <math>&lt;</math> [2.5] veces el valor referencial: <b>[40] puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>[40] puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p><b>Conocimiento del proyecto.</b></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>[40] puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>17</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>18</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

**M**  $\geq$  3 veces el valor referencial


**M**  $\geq$  2.5 veces el valor referencial y  $<$  3 veces el valor referencial

**M**  $>$  2 vez el valor referencial y  $<$  2.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descripción del proyecto de pre inversión: Nombre, ubicación, objetivo, vías de acceso, plazo y descripción de la obra.</li> <li>✓ Descripción del alcance o metas y plazos de la consultoría a desarrollar.</li> <li>✓ Identificación y desarrollo de riesgos en la prestación del servicio y sus medidas de mitigación.</li> </ul> <p><b>Plan de Trabajo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificación de las actividades a desarrollar previo, durante y posterior al término del servicio.</li> <li>✓ Elaboración de la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT) en el alcance del PMBOK, que defina las actividades de trabajo durante el periodo del servicio, hasta el nivel tres.</li> <li>✓ Presentar el programa GANTT y PERT CPM del servicio, identificando los plazos, las relaciones de dependencia entre las actividades y la ruta crítica.</li> <li>✓ Presentar el Programa Gantt de utilización de personal y recursos.</li> <li>✓ Presentar el organigrama de la estructura jerárquica y funcional que se implementará para desarrollar el servicio de consultoría.</li> <li>✓ Matriz RACI de asignación de Responsabilidades del personal en el desarrollo de la consultoría.</li> </ul> <p><b>Los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría. Deberán considerarse como mínimo lo siguiente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Descripción de normas que se aplicaran durante la elaboración del expediente, acorde mínimo a los TDR.</li> <li>✓ Descripción de criterios sobre calidad del servicio.</li> <li>✓ Desagregado de gastos de la consultoría (no valorizado) en función a los TDR, estableciendo, la descripción del personal, cantidad, tiempo en mes, incidencia del personal.</li> <li>✓ Propuesta de contenido de informe de estudio suelos para la consultoría considerando al RNE</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>19</sup></b>
----------------------	--------------------------------

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.</li> <li>• Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.</li> </ul>
---

<sup>19</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>21</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>22</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de

<sup>21</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>22</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



la liquidación final.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].



De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:*

**CLÁUSULA ....: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

*Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

*En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".*

*En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:*

*"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la*



conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del



las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>23</sup>	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

<sup>23</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>24</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>24</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>25</sup>.*



<sup>25</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto total ejecutado del contrato			
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de inicio de la consultoría de obra		
Fecha final de la consultoría de obra				
En caso de elaboración de Expediente Técnico				
<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto			
	Ubicación del proyecto			
	Monto del presupuesto			
En caso de Supervisión de Obras				
<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra			
	Número de adicionales de obra			
	Monto total de los adicionales			
	Número de deductivos			
	Monto total de los deductivos			
	Monto total de la obra			





6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

*[Handwritten signature]*

ANEXOS

*[Handwritten signature]*



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>26</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>27</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>28</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>29</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>27</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>28</sup> Ibidem.

<sup>29</sup> Ibidem.



**GERENCIA SUB REGIONAL JAEN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°17-2024-GR.CAJ-GSRJ-2**



1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del  
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del  
presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>30</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>31</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>31</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>32</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

Ag  
J



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*

- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo*

siguiente:

*"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

*A  
04  
J*



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>33</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>34</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>35</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

**Importante para la Entidad**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:*

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>36</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>37</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>38</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

**Incluir o eliminar, según corresponda**

<sup>33</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>34</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>35</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>36</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>37</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>39</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>39</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>40</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>41</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>42</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>43</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>44</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>45</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



GERENCIA SUB REGIONAL JAEN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°16-2024-GR.CAJ-GSRJ-2



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>40</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>41</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>42</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>43</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>44</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>45</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*