

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

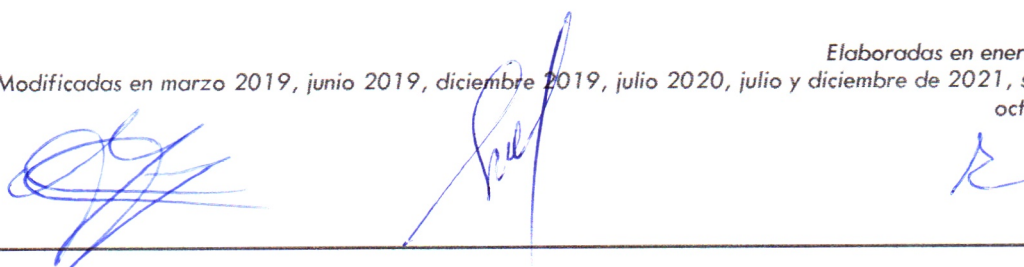
Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

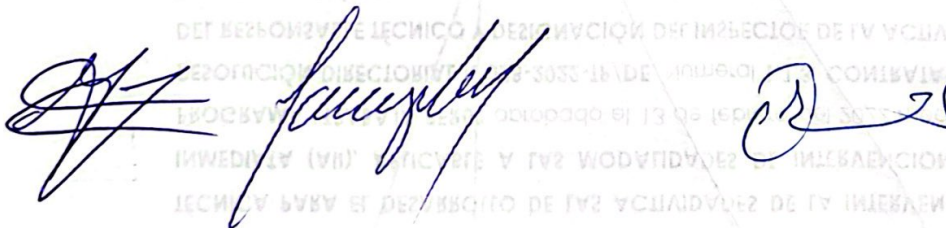


**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
EJECUCIÓN DE OBRAS²**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-MDS/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS
EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL
DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA –
DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2506611**



² Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
RUC N° : 20179525101
Domicilio legal : JR. MARAÑON N° 277 SANTA – SANTA - ANCASH
Teléfono: : 043-294050
Correo electrónico: : contrataciones@munidistsanta.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2506611**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 801,833.94 (OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 94/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo de 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 801,833.94 (OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 94/100 SOLES)	S/ 721,650.55 (SETECIENTOS VEINTIUNO MIL SEISCIENTOS CIENCUENTA CON 55/100 SOLES)	S/ 882,017.33 (OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DIECISIETE CON 33/100 SOLES)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02 – OSCE
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 206-2021-MDS-GM

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 343-2024-MDS-GM
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 75 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	:	OFICINA DE CONTRATACIONES
Costo de bases	:	Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 50.00 (Cincuenta y 00/100 soles) Digital: S/ 10.00 (Diez y 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante



- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado, por mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.
- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en JR. MARAÑON N° 277 SANTA – SANTA – ANCASH.

2.5. ADELANTOS

La Entidad No entregará adelantos.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será Mensual.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendarios días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SANTA**



**TERMINO DE REFERENCIA PARA LA
CONTRATACION DE LA EJECUCION DE OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL
ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA -
PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH” CON CUI
N°2506611.**

AA.HH	: SAN LUIS
DISTRITO	: SANTA
PROVINCIA	: SANTA
DEPARTAMENTO	: ANCASH

SANTA, OCTUBRE DEL 2024

TERMINOS DE REFERENCIA

EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1. CONSIDERACIONES GENERALES

1.1 PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2506611.

1.2 UBICACIÓN:

Departamento:	Ancash
Provincia:	Santa
Distrito:	Santa
AA.HH:	San Luis
Coordenadas UTM:	-9,004116 m S - 78,621226 m E
Región Geográfica:	Costa (X) Sierra () Selva ()

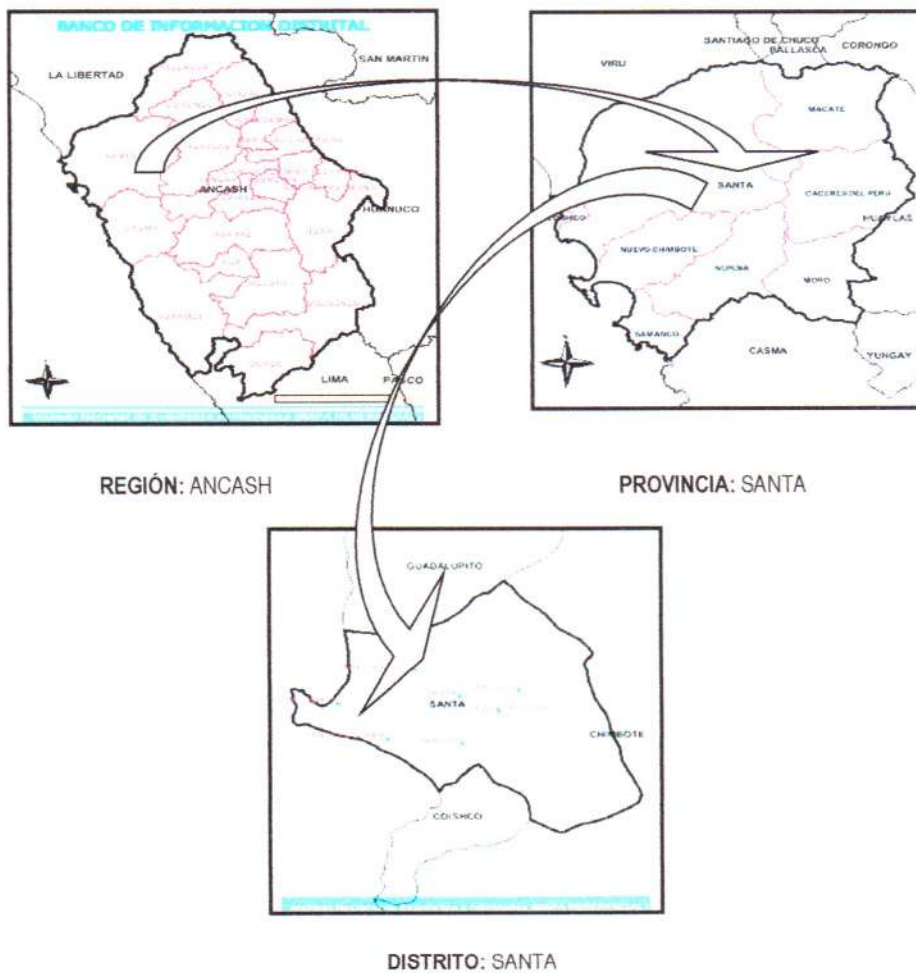


IMAGEN N°1: MAPA DE LA REGIÓN DE ANCASH, PROVINCIA DEL SANTA, DISTRITO DE SANTA



Vista satelital de la localización del proyecto, en la imagen se muestra la LOZA DEPORTIVA DEL AA. HH SAN LUIS, la cual tiene las coordenadas UTM mencionadas en el cuadro superior.

1.3 UBICACIÓN Y VIAS DE ACCESO

1.3.1 VÍAS DE ACCESO

La ubicación de la obra está al norte de la ciudad de Chimbote, para el lado izquierdo de la panamericana norte. Las vías de acceso desde la ciudad de Chimbote-distrito de Santa-AA.HH Los San Luis, se efectúa a través de una carretera asfáltica (Panamericana).

De	A	DISTANCIA	TIEMPO	VIA
Chimbote	Santa	10Km	20'	Panamericana Norte Asfaltado
Santa	AA.HH San Luis	1.0 km	5'	Via Asfaltada y Via sin asfaltar

Transporte de mayor uso: Automóvil

1.4 OBJETIVOS

1.4.1. OBJETIVO PRINCIPAL

El objetivo que se pretende lograr con este proyecto es:

- Mejorar la infraestructura existente
- Cumplir con el objetivo de la Municipalidad Distrital de Santa de servir a la comunidad
- Fomentar trabajo e ingreso económico temporal para los pobladores de bajos recursos de esta zona y alrededores
- el análisis efectuado, el objetivo central del presente proyecto es mantener un "ADECUADO DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE USO PUBLICO Y MEJORA DEL ORNATO DE LA LOCALIDAD".

1.5 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto "**MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH**" CON CUI N°2506611., contempla la ejecución de una edificación, las cuales se distribuyen de la siguiente manera:

a. FACHADA PRINCIPAL Y PÓRTICOS

- Construcción de una fachada principal con un Pórtico N°01 de Concreto Armado $f'c=210\text{Kg/cm}^2$, con elementos prefabricados con tubos de PVC Ø 3" con relleno de concreto $f'c=175\text{Kg/cm}^2$, muros confinados con malla metálica, veredas y rampas exteriores.
- Ambos pórticos cuentan con iluminación artificial.

b. GRADERIAS DE CONCRETO

- Construcción de tribunas de Concreto en el campo deportivo de grass sintético denominado Modulo de Tribunas N° - 01 y 02, se proyecta su ejecución en concreto de resistencia de $f'c=175\text{Kg/cm}^2$, estas graderías estarán diseñadas por una con estructura metálica y cubierta de policarbonato.

c. CAMPO DEPORTIVO C/GRASS SINTETICO

- Suministro e Instalación de 519.36m² de grass sintético de espesor de 5cm con su respectivo caucho y arena sílice, con un mejoramiento de suelo con material granular seleccionado A1-a (0) con un espesor de 20cm.

d. SERVICIOS HIGIENICOS

- Construcción de SS.HH. para varones y mujeres con sus respectivas duchas, también se proyecta un SS.HH. para niños, incluye un depósito y un lavadero.

- Los servicios higiénicos cuentan con muros interiores revestidos con cerámica de una altura de $h=1.85\text{m}$ incluido las divisiones interiores, mientras que su exterior será tarrajado y pintado con bruñas.
- Así mismo se proyecta el suministro e instalación de aparatos y accesorios sanitarios como inodoros, lavatorios, duchas, urinarios, tanques elevados y otros.
- Se proyecta la iluminación artificial en el interior y exterior de los servicios higiénicos.

e. AREA DE CIRCULACION

- Suministro e instalación de área de circulación con pisos de adoquín en color rojo y negro de 4cm de espesor en un área de 170.12m^2 .

f. CERCO PERIMETRICO C/ESTRUCTURAS METALICAS

- Construcción de 28.05 ml cerco perimétrico mixto con albañilería confinada en una altura de 3.80m sobre el piso terminado del módulo N°01 y 02 de las tribunas con ángulo de F°G° $1\frac{1}{2}'' \times 1\frac{1}{2}'' \times 3/16''$ y malla cocada N°10 de $2'' \times 2''$.
- Construcción de 66.24 metros lineales de cerco perimétrico con una altura de 4.50m con malla metálica con tubos soporte de F°G° $\varnothing 3''$, marcos con ángulo de F°G° $1\frac{1}{2}'' \times 1\frac{1}{2}'' \times 3/16''$ y malla cocada N°10 de $2'' \times 2''$. Sobre sardinel peraltado de 0.50m.
- En la parte delantera de los SS.HH se proyectó un protector de malla metálica con una altura de 4.50m en similar diseño agregando listones de perfil Tee de F°G° $1\frac{1}{2}'' \times 1\frac{1}{2}'' \times 3/16''$.

g. INSTALACIONES ELECTRICAS

- Suministro e instalación de Instalaciones Eléctricas con conductores NYY y NH-80, 16 reflectores led de 400w distribuidos en 04 postes de concreto, luminarias led entre reflectores de 50w, plafones led de 30w y dióicos leds.

h. INSTALACIONES SANITARIAS

- Las instalaciones sanitarias incluyen el sistema de drenaje del campo deportivo con grass sintético, sistema de desagüe y agua fría de los SS.HH. proyectados y los empalmes correspondientes a los servicios públicos existentes.

i. VEREDAS EXTERIORES E INTERIORES

- Se proyecta la construcción de veredas de borde en servicios higiénicos en una extensión de 21.63m^2 y veredas exteriores del complejo en un área de 87.87m^2 .

j. CISTERNA SUBTERRANEA Y TANQUE ELEVADO

- Se proyectó una cisterna subterránea con su equipamiento de concreto armado de $F'c=210\text{ kg/cm}^2$ con una capacidad de 3.861m^3 con su tapa metálica más bomba de agua.
- Instalación de tanque elevado en el techo de los SS. HH (rotoplast) de 1100 litros para dar fluidez a los servicios sanitarios ya que en la zona del proyecto existe cortes de agua por el día la toma de agua será de la red existente de la zona.

k. EQUIPAMIENTO DEPORTIVO

- Se consideró los arcos del campo deportivo más los tachos para basura.

l. TOPICO

- Se proyectó un ambiente para tópico u otras actividades de 7.72m^2 .

1.6 META FÍSICA DEL PROYECTO

Se tiene como meta la ejecución de los trabajos antes descritos con la finalidad de plasmar y culminar lo proyectado:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	OFICINA, ALMACEN Y CASETA DE GUARDIANA	M2	1.00
01.01.01.02	CARTEL DE OBRA EN MADERA DE 3.60x1.50H	UNE	1.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	M2	951.00
01.01.02.02	DEMOLICIÓN DE LOSA EXISTENTE	M3	54.48
01.01.02.03	DEMOLICIÓN DE TRIBUNAS EXISTENTES	M3	10.93
01.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE DEMOLICIÓN C/MAD 0M-10KH	M3	202.26
01.01.03	MOVILIZACIÓN DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS		
01.01.03.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	GLB	1.00
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	SEGURIDAD Y SALUD (RNE G-050)		
01.02.01.01	ELABORACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	GLB	1.00
01.02.01.02	EQUIPO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.02.01.03	EQUIPO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	GLB	1.00
01.02.01.04	COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA TRABAJADORES EN OBRA	GLB	1.00
01.03	PROGRAMA DE MITIGACIÓN AMBIENTAL		
01.03.01	SERVICIO DE ALQUILER DE BAÑOS PORTÁTILES QUIMICOS INCL. MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	MES	2.50
01.03.02	IMPLEMENTACIÓN DE CONTENEDORES TIPO CILINDROS PROVISIONALES PARA ALMACENAR RESIDUOS Y COLOCACIÓN PROVISIONAL DE LETREROS INFORMATIVOS	UNE	1.00
01.03.03	RIESGO PARA MITIGACIÓN DE POLVO DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA	mes	2.50
01.04	FLETE		
01.04.01	FLETE TERRESTRE	GLB	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	PORTAL DE INGRESO		
02.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS HASTA 1.5M DE PROF PARA ZAPATA	H3	3.19
02.01.01.02	NIVELACIÓN INTERIOR Y AFISADO	M2	6.08
02.01.01.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAD 0M-10km	M3	4.18
02.01.02	OBRAS DE CONCRETOS SIMPLE		
02.01.02.01	SEALADO PARA ZAPATAS DE 41 MEZCLA 1/2 CEMENTO/HORMIGÓN	M2	2.63
02.01.03	CONCRETO ARMADO		
02.01.03.01	ZAPATAS		
02.01.03.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS F/C 210 KG/CM2 CEMENTO TIPO MS	M3	0.96
02.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL ZAPATAS	M2	9.62
02.01.03.01.03	ACERO DE REFUERZO N°4200kg/H2 GRADO 60 ZAPATAS	Kg	24.38
02.01.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
02.01.03.02.01	CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACIÓN F/C 210 KG/CM2 CEMENTO TIPO MS	M3	0.96
02.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACIÓN	M2	2.16
02.01.03.02.03	ACERO DE REFUERZO N°4200kg/H2 GRADO 60 PARA VIGA DE CIMENTACIÓN	Kg	23.38
02.01.03.03	PLACAS		
02.01.03.03.01	CONCRETO PARA PLACAS F/C 210 KG/CM2 CEMENTO TIPO MS	M3	0.79
02.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PLACAS	M2	13.14
02.01.03.03.03	ACERO DE REFUERZO N°4200kg/H2 GRADO 60 PARA PLACAS	Kg	127.88
02.01.03.04	VIGAS		
02.01.03.04.01	CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACIÓN F/C 210 KG/CM2 CEMENTO TIPO MS	M3	0.96

02-01-23-04-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA	M2	8.51
02-01-23-04-03	ACERO DE REFUERZO N°4200kg/m2 GRADO 60 PARA VIGA	Kg	686.48
02-02	CERCO PERIMETRICO		
02-02-01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02-02-01-01	EXCAVACIÓN DE ZANJA HASTA 1.20M DE PROF.	m3	43.59
02-02-01-02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m3	13.53
02-02-01-03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE 0.50M3 0.20M3	M3	52.77
02-02-02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02-02-02-01	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN 30% PIEDRA GRANDE	M3	13.53
02-02-03	CONCRETO ARMADO		
02-02-03-01	SARDINALES PERALTADOS		
02-02-03-01-01	SARDINEL PERALTADO DE CONCRETO DE F 0.175kg/m2	M3	11.85
02-02-03-01-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	M2	120.20
02-02-03-01-03	ACERO DE REFUERZO N°4200kg/m2 GRADO 60 PARA SARDINEL SUMERGIDO	Kg	101.94
02-02-04	VARIOS		
02-02-04-01	JUNTA DE DILATACIÓN CON TERBENTY ASFALTO	M2	7.92
02-03	CAMPO DEPORTIVO CON GRAS SINTETICO		
02-03-01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02-03-01-01	CORTE SUPERFICIAL H=0.25M O MAQUINA	M3	129.84
02-03-01-02	PREPARACION DE SUB RASANTE O MOTONIVELADORA	M2	519.36
02-03-01-03	BASE CAMPO DEPORTIVO CON AFIRMADO H=0.20M	m2	519.36
02-03-01-04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE 0.50M3 0.20M3	M3	168.79
02-04	SARDINEL SUMERGIDO		
02-04-01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02-04-01-01	EXCAVACIÓN DE ZANJA HASTA 0.50M PROF.	m3	8.60
02-04-01-02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m3	2.15
02-04-01-03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE 0.50M3 0.20M3	M3	11.18
02-04-02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02-04-02-01	CONCRETO F 0.175kg/m2 SARDINEL SUMERGIDO	M3	8.60
02-04-02-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINEL SUMERGIDO	M2	169.55
02-04-02-03	ACERO DE REFUERZO N°4200kg/m2 GRADO 60 PARA SARDINEL SUMERGIDO	Kg	400.66
02-04-03	VARIOS		
02-04-03-01	JUNTAS DE DILATACIÓN CON ASFALTO BIT	m	29.12
02-05	GRADERIA		
02-05-01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02-05-01-01	EXCAVACIÓN DE ZANJA HASTA 1.20M PROF.	m3	55.79
02-05-01-02	MEJORAMIENTO DE SUELO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	M3	5.51
02-05-01-03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m3	60.51
02-05-01-04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE 0.50M3 0.20M3	M3	48.53
02-05-02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02-05-02-01	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGÓN 30% PIEDRA GRANDE	M3	15.27
02-05-03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02-05-03-01	MURO DE CONCRETO ARMADO		
02-05-03-01-01	MURO DE CONCRETO ARMADO DE CONCRETO DE F 0.210kg/m2	M3	19.79
02-05-03-01-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MURO	M2	151.10
02-05-03-01-03	ACERO EN MURO DE CONCRETO N°4200kg/m2 GRADO 60	Kg	1069.94
02-05-03-02	GRADAS		

02.05.03.02.01	CONCRETO DE F-0.210KG/CM2 GRADAS	M3	9.55
02.05.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN GRADAS	M2	12.59
02.05.03.02.03	ACERO EN GRADAS DE CONCRETO F-0.4200KG/CM2 GRADO 60	KG	534.50
02.05.04	VIARIOS		
02.05.04.01	JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO 5+17	m	37.54
02.06	AREA DE CIRCULACION		
02.06.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.06.01.01	CORTE SUPERFICIAL H=0.40M O MAQUINA	M3	67.51
02.06.01.02	PREPARACION DE SUBRASANTE O MOTONIVELADORA	M2	159.54
02.06.01.03	BASE DE AFIRMADO E=0.20m	m2	159.54
02.06.01.04	CAMA DE APOYO PARA ARENA PARA ADDON E=0.05m	m2	152.54
02.06.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE O MAQ. DM=100M	M3	58.15
02.07	VEREDA		
02.07.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.07.01.01	CORTE SUPERFICIAL H=0.30M O MAQUINA	M3	31.70
02.07.01.02	PREPARACION DE SUBRASANTE O PLANCHA COMPACTADORA	M2	31.70
02.07.01.03	BASE DE AFIRMADO COMPACTADO E=0.20m	m2	31.70
02.07.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE O MAQ. DM=100M	M3	41.21
02.07.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.07.02.01	VEREDA DE CONCRETO F-0.175KG/CM2 E=4" INCL. VAO REGLA CURA ACAB	m3	13.51
02.07.02.02	ENCORRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS	M2	23.50
02.07.03	VIARIOS		
02.07.03.01	JUNTAS DE DILATACION CON ASFALTO 5+17	m	39.30
02.08	SERVICIOS HIGIENICOS		
02.08.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.08.01.01	CORTE MASIVO H=2.45M O MAQUINA	m3	35.42
02.08.01.02	RELLENO COMPACTADO CON PIEDRA OVER TAM MAX 5"	m3	21.32
02.08.01.03	RELLENO COMPACTADO CON PIEDRA OVER TAM MAX 2"	m3	5.55
02.08.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m3	43.55
02.08.01.05	NIVELACION INTERIOR Y APISONADO PARA FALSO PISO	m2	34.53
02.08.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE O MAQUINA DM=100M	m3	124.53
02.08.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.08.02.01	SOLADO CONCRETO F-0.175KG/CM2 CEMENTO HORMIGON	m2	15.30
02.08.02.02	CIMENTO CORRIDO MEZCLA 1/3 CEMENTO HORMIGON 30% PIEDRA GRANDE	m3	11.55
02.08.02.03	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO 1/10	m2	34.53
02.08.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.08.03.01	ZAPATAS		
02.08.03.01.01	CONCRETO PARA ZAPATAS F-0.420KG/CM2 CEMENTO TIPO MS	m3	5.40
02.08.03.01.02	ENCORRADO Y DESENCOFRADO NORMAL ZAPATAS	m2	25.50
02.08.03.01.03	ACERO DE REFUERZO F-0.420KG/CM2 GRADO 60 PARA ZAPATAS	KG	111.74
02.08.03.02	VIGA DE CIMENTACION		
02.08.03.02.01	CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACION F-0.420KG/CM2 CEMENTO TIPO MS	m3	3.34
02.08.03.02.02	ENCORRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA DE CIMENTACION F-0.420 KG/CM2 CEMENTO TIPO MS	m2	25.70
02.08.03.02.03	ACERO DE REFUERZO F-0.420KG/CM2 GRADO 60 PARA VIGA DE CIMENTACION	KG	526.24
02.08.03.03	SOBRECIMIENTO REFORZADO		
02.08.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO F-0.420KG/CM2	m3	2.55
02.08.03.03.02	ENCORRADO Y DESENCOFRADO EN SOBRECIMIENTO REFORZADO	m2	25.50

02-08-03-03-03	ACERO PARA SOBRECRECIMIENTO REFORZADO N° 4200kg/cm2 GRADO	kg	507.59
02-08-03-04	COLUMNAS		
02-08-03-04-01	CONCRETO EN COLUMNAS F=210KG/CM2	m3	6.04
02-08-03-04-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	100.55
02-08-03-04-03	ACERO DE REFORZO N° 4200kg/cm2 GRADO 60 PARA COLUMNAS	kg	1 023.88
02-08-03-05	VIGAS		
02-08-03-05-01	CONCRETO EN VIGAS F=210KG/CM2	m3	4.61
02-08-03-05-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA	m2	34.16
02-08-03-05-03	ACERO DE REFORZO N° 4200kg/cm2 GRADO 60 PARA VIGA	kg	922.62
02-08-03-06	LOSAS ALIGERADAS		
02-08-03-06-01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS F= 210kg/cm2	m3	3.19
02-08-03-06-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSA ALIGERADA	m2	47.23
02-08-03-06-03	ALERO CORRUGADO N° 4200kg/cm2 GRADO 60	kg	431.84
02-08-03-06-04	LADRILLO HUECO ARCILLA 15*30*50 CM PARA TECHO ALIGERADO	uno	393.38
02-08-03-07	BANCA DE CONCRETO		
02-08-03-07-01	BANCA DE CONCRETO F=210KG/CM2	m3	3.24
02-08-03-07-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BANCA DE CONCRETO	m2	2.12
02-08-03-07-03	ACERO PARA BANCA DE CONCRETO N° 4200kg/cm2 GRADO 60	kg	31.91
02-08-03-08	MESA OVALIN		
02-08-03-08-01	CONCRETO EN MESA OVALIN F= 210KG/CM2	m3	0.29
02-08-03-08-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA OVALIN	m2	2.44
02-08-03-08-03	ACERO EN MESA OVALIN F=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	50.14
02-08-03-09	URINARIO CORRIDO		
02-08-03-09-01	CONCRETO EN URINARIO CORRIDO F= 210KG/CM2	m3	0.24
02-08-03-09-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN URINARIO CORRIDO	m2	1.16
02-08-03-09-03	ACERO EN URINARIO CORRIDO N° 4200KG/CM2 GRADO 60	kg	43.39
02-09	CISTERNA		
02-09-01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02-09-01-01	CORTE MASIVO F=2.35M C/ MAQUINA	m3	1.33
02-09-01-02	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO	m3	0.54
02-09-01-03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/ MAQ. COM. 100%	M3	9.53
02-09-02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02-09-02-01	SOLADO CONCRETO C/ F=112 E/ 41 CEMENTO/HORMIGON	m2	0.35
02-09-03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02-09-03-01	CONCRETO EN CISTERNA F=210KG/CM2	m3	3.13
02-09-03-02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CISTERNA SUBTERRANEA	m2	32.41
02-09-03-03	ACERO PARA CISTERNA F=4200KG/CM2 GRADO 60	kg	337.54
03	ARQUITECTURA		
03-01	PORTAL DE INGRESO		
03-01-01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03-01-01-01	TARRAJEO EN PLACAS CON C/ A 1 E/ 6 1/3 CM	m2	18.41
03-01-02	CARPINTERIA METALICA		
03-01-02-01	PUERTA METALICA SEGUN DISEÑO 2172x4353mm Ex. Suministro Colocacion y Pintura	uno	1.00
03-01-03	PINTURA		
03-01-03-01	PINTURA ESMALTE 22 MANOS EN PLACAS	m2	18.41
03-02	CERCO PERIMETRICO		
03-02-01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03-02-01-01	TARRAJEO EN SARDINELES Y REALTADOS CON C/ A 1 E/ 6 1/3 CM	m2	127.54
03-02-02	CARPINTERIA METALICA		

03.02.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION MALLA GALV. RECUBIERTA N° 10 DOGADA 2" EN PINTURA	m2	145.33
03.02.02.02	ESTRUCTURA DE SOPORTE C/ 15.80 PIG/22" #12 5MM INCL. SUM. INSTAL. Y PINTURA	m	233.28
03.02.03	PINTURA		
03.02.03.01	PINTURA ESMALTE 12 MANOS EN SARDINEL	m2	101.54
03.03	CAMPO DEPORTIVO CON GRAS SINTETICO		
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRASS SINTETICO	m2	512.36
03.04	SARDINEL SUMERGIDO		
03.04.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.04.01.01	TARRAJEO EN SARDINEL SUMERGIDO C/ A 1.5 E=1.50M	m2	21.50
03.05	GRADERIA		
03.05.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.05.01.01	TARRAJEO PULIDO EN GRADERIAS	m2	103.50
03.05.01.02	TARRAJEO FROTACHADO EN EXTERIORES	m2	41.33
03.05.02	CARPINTERIA METALICA		
03.05.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN Y PINTADO DE LA ESTRUCTURA PARA LA COBERTURA	m	28.25
03.05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA CON PLANCHAS DE POLICARBONATO	m2	64.78
03.05.03	PINTURA		
03.05.03.01	PINTURA ESMALTE 12 MANOS EN GRADERAS	m2	144.53
03.06	AREA DE CIRCULACION		
03.06.01	PISOS DE ADOQUIN		
03.06.01.01	PISO DE ADOQUIN 20X10X07	m2	169.54
03.07	SERVICIOS HIGIENICOS		
03.07.01	MUROS DE ALBAÑILERIA Y TABIQUERIA		
03.07.01.01	MURO DE LADRILLO K K. ARELLA 18 HUECOS (180CM)	m2	168.37
03.07.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.07.02.01	TARRAJEO PRIMARIO RAYADO C/ A 1.5 E=1.50M	m2	68.89
03.07.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES ACABADO CON C/ A 1.5 E=1.50M	m2	64.61
03.07.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES ACABADO CON C/ A 1.5 E=1.50M	m2	167.50
03.07.02.04	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON C/ A 1.5 E=1.50M	m2	53.95
03.07.02.05	TARRAJEO DE SUPERFICIE EN VIGAS CON C/ A 1.5 E=1.50M	m2	41.48
03.07.02.06	VESTIDURAS DE CERRAMIES	m	12.25
03.07.03	CIELO RASOS		
03.07.03.01	CIELO RAZO CON MEZCLA 1.5	m2	95.59
03.07.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.07.04.01	CONTRAPISO DE 10MM	m2	33.54
03.07.04.02	PISO DE CERAMICA 45X45CM COLOR A DEFINIR	m2	33.54
03.07.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.07.05.01	ZOCALO DE CERAMICO DE 25 X 40 CM. COLOR A DEFINIR	m2	79.54
03.07.05.02	CERAMICA EN MESA OVAL Y BANCA CORRIDA DE 45 X 45 CM. COLOR A DEFINIR	m2	8.14
03.07.05.03	CERAMICA EN URINARIO CORRIDO DE 45 X 45 CM. COLOR A DEFINIR	m2	3.22
03.07.05.04	CONTRAZOCALO CEMENTO SI COLOR ARELLA 10.00M	m	22.95
03.07.06	CARPINTERIA DE MADERA		
03.07.06.01	PUERTA DE TABLERO DE MADERA DE CEDRO H/ 2'00" X 2'10"	uno	2.00
03.07.06.02	PUERTA DE TABLERO DE MADERA DE CEDRO H/ 3'10" X 2'10"	uno	1.00
03.07.06.03	PUERTA DE TABLERO DE MADERA DE CEDRO H/ 3'10" X 1'10"	uno	1.00
03.07.06.04	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA P/ 30.60 X 1.50m DE 35mm TRIPLE AY 3mm H/ 4000 DE TORNILLO 2"x4" INCL. COLOCACIÓN	uno	4.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 020-2024-MDS/CS

03.07.06.05	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA P/B 1.00x2.00m DE 35mm TRIPLAY 4mm MARCO DE TORMILLO 2x40. Inc. Colocador	uno	4.00
03.07.06.06	TABICUERIA MELAPACK 1/2" IN. MARCO DE ALUMINIO EN BAYOS	m2	1.14
03.07.07	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.07.07.01	VENTANAS DE ALUMINIO V-1 (1.20 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	2.00
03.07.07.02	VENTANAS DE ALUMINIO V-2 (1.70 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	4.00
03.07.07.03	VENTANAS DE ALUMINIO V-3 (1.45 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	2.00
03.07.07.04	VENTANAS DE ALUMINIO V-4 (2.90 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	1.00
03.07.07.05	VENTANAS DE ALUMINIO V-5 (2.90 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	1.00
03.07.07.06	VENTANAS DE ALUMINIO V-6 (1.35 x 1.40m) Inc. Colocador	uno	1.00
03.07.07.07	VENTANAS DE ALUMINIO V-7 (1.90 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	1.00
03.07.07.08	VENTANAS DE ALUMINIO V-8 (1.95 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	1.00
03.07.07.09	VENTANAS DE ALUMINIO V-9 (1.35 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	1.00
03.07.07.10	VENTANAS DE ALUMINIO V-10 (0.80 x 0.50m) Inc. Colocador	uno	2.00
03.07.08	CERRAJERIA		
03.07.08.01	BISAGRA ALUMINIZADA CARPUCINA DE 3.12" x 3.12" EN PUERTAS	uno	16.00
03.07.08.02	CERRAJURA FUERTE DOS GOLPES	uno	4.00
03.07.08.03	CERRAJURA ALUMINIZADA EN PUERTAS DE BAYO	uno	8.00
03.07.08.04	MANAJA DE BRONCE PARA PUERTAS	uno	5.00
03.07.09	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
03.07.09.01	VIDRIO DE 6 MM SISTEMA DIRECTO HABILITADO E INSTALADO	m2	151.14
03.07.10	PINTURA		
03.07.10.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELORASO	m2	16.89
03.07.10.02	PINTURA ESMALTE 02 MANOS EN VIGAS	m2	41.48
03.07.10.03	PINTURA LATEX 02 MANOS EN MUROS INTERIORES	m2	75.44
03.07.10.04	PINTURA ESMALTE 02 MANOS EN EXTERIORES	m2	157.53
03.07.10.05	PINTURA ESMALTE 02 MANOS EN COLUMNAS	m2	53.95
03.07.10.06	PINTURA DE CONTRALOCALO CON ESMALTE	m	22.05
03.08	CISTERNA		
03.08.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.08.01.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE CON C/A 1.5 EN 1.50M	m2	11.98
03.08.02	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA		
03.08.02.01	TAPA METALICA 1.70 x 2.50m	uno	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SERVICIOS HIGIENICOS		
04.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJA INTENDIDO DE TUBERIAS	m3	4.89
04.01.01.02	RELLENO COMPACTADO DE ZANJA INTENDIDO DE TUBERIA	m3	1.96
04.01.02	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.01.02.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.02.01.01	INODORO TANQUE BAJO LOSA BALANCA INC. ACCESORIOS	m2A	5.00
04.01.02.01.02	LAVATORIO DE LOSA BLANCA INC. ACCESORIOS	m2A	5.00
04.01.02.01.03	PAPELERA DE LOSA COLOR NACIONAL	uno	5.00
04.01.02.02	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
04.01.02.02.01	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	uno	10.00
04.01.03	DESAGUE Y VENTILACION		
04.01.03.01	SALIDA DE DESAGUE		
04.01.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4"	PVC	5.00
04.01.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2"	PVC	5.00
04.01.03.01.03	SALIDA DE VENTILACION PVC 2"	PVC	5.00

04-01-02-02	RED DE DERIVACION Y COLECTORAS		
04-01-02-02-01	TUBERIA DE PVC SAL 6"	m	15.87
04-01-02-02-02	TUBERIA DE PVC SAL 4" DESAGUE	m	23.25
04-01-02-02-03	TUBERIA DE PVC SAL 2" DESAGUE	m	44.37
04-01-02-03	ACCESORIOS Y ADITAMIENTOS RED MONTANTES/COLECTORAS		
04-01-02-03-01	REGISTRO DE BRONCE ROSCADO DE 150/3"	und	7.00
04-01-02-03-02	SUMIDERO DE BRONCE DE 2"	und	5.00
04-01-02-03-03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PVC PARA DESAGUE	GLB	1.00
04-01-03-04	CAMARA DE INSPECCIÓN		
04-01-03-04-01	CAJA DE REGISTRO DE PREFABRICADA 120 CM TAPA Y MARCO	und	2.00
04-01-04	SISTEMA DE AGUA FRÍA		
04-01-04-01	SALIDA DE AGUA FRÍA		
04-01-04-01-01	SALIDA DE AGUA FRÍA CON TUBERIA DE PVC SAL 3/4"	PTO	15.00
04-01-04-02	REDES DE DISTRIBUCION		
04-01-04-02-01	TUBERIA DE 1 1/2" PVC SAP	m	3.00
04-01-04-02-02	TUBERIA DE 1" PVC SAP	m	5.60
04-01-04-02-03	LINEA DE ENTRADA HASTA CISTERNA TUBERIA DE 1 1/2" PVC SAP	m	11.40
04-01-04-02-04	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 3/4" PVC SAP	m	52.42
04-01-04-03	ACCESORIOS		
04-01-04-03-01	ACCESORIOS PVC SAP AGUA FRÍA	GLB	1.00
04-01-04-04	VALVULAS		
04-01-04-04-01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE ROSCADA 3/4"	und	6.00
04-01-04-04-02	VALVULA DE CIERRE RAPIDO DE 3/4"	und	2.00
04-01-04-05	EQUIPOS Y OTRAS INSTALACIONES		
04-01-04-05-01	TANQUE ELEVADO TIPO ROTUNDA DE 1 TONELADO	und	1.00
04-01-04-05-02	EQUIPO DE BOMBEO 01 ELECTROBOMBA DE 3/4 HP	und	1.00
04-01-04-05-03	PRUEBA HIDRAULICA	GLB	1.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05-01	SERVICIOS HIGIENICOS		
05-01-01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE Y FUERZA		
05-01-01-01	SALIDA DE ILUMINACION		
05-01-01-01-01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	PTO	10.00
05-01-01-02	SALIDA PARA INTERRUPTORES		
05-01-01-02-01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	PTO	6.00
05-01-01-03	SALIDA DE TOMACORRIENTE		
05-01-01-03-01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	PTO	7.00
05-01-02	CANALIZACIONES Y/O TUBERIA		
05-01-02-01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS PVC 200MM (3/4")	m	114.83
05-01-02-02	TUBERIA PVC SAP ELECTRICAS 3/4"	m	53.46
05-01-03	CONDUCTORES Y/O CABLES		
05-01-03-01	CABLE ELECTRICO TW N° 18/2 5mm2	m	158.54
05-01-03-02	CABLE ELECTRICO TW N° 12/4 5 mm2	m	71.21
05-01-03-03	CABLE ELECTRICO TW N° 2/4 6mm2+1/2 5mm2	m	10.00
05-01-03-04	CABLE ELECTRICO 2x6 6mm2 THW+1x4 6mm2	m	52.46
05-01-04	TABLERO DE DISTRIBUCION		
05-01-04-01	TABLERO DE DISTRIBUCION 8 POLOS	und	3.00
05-01-05	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICOS		
05-01-05-01	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 x 20A	und	2.00
05-01-05-02	INTERRUPTORES TERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 x 50A	und	7.00
05-01-06	ARTEFACTO		

05.01.06.01	LUMINARIA CIRCULAR LED DE 30W EQUIPO	uno	10.00
05.01.07	SISTEMA PUESTA A TIERRA		
05.01.07.01	PUESTA A TIERRA	uno	3.00
05.02	CAMPO DEPORTIVO		
05.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA INTENDIDO DE TUBERÍAS	m3	24.43
05.02.01.02	RELLENO COMPACTADO DE ZANJA INTENDIDO DE TUBERÍA	m3	24.43
05.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE DUCTOS		
05.02.02.01	TUBERÍAS PVC SAP ELECTRICAS Ø 102	m	51.84
05.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIONES DE MANHOLES		
05.02.03.01	MANHOL DE ACUMETOR DE POSTES Ø 400 4m	uno	9.00
05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES		
05.02.04.01	CABLE ELECTRICO NY 2x170 MM2	m	142.88
05.02.05	RETIRO E INSTALACION DE POSTES DE CONCRETO		
05.02.05.01	RETIRO DE POSTE DE CONCRETO H=12M	uno	4.00
05.02.05.02	POSTES DE LUZ	uno	4.00
05.02.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARIAS		
05.02.06.01	CAJA PORTAFUSIBLE PARA POSTES O FUSIBLE UNIPOLAR	uno	4.00
05.02.06.02	REFLECTORES LED 150W/1000LM ACCESORIOS	uno	8.00
05.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACOMETIDAS Y TABLERO		
05.02.07.01	TABLERO GENERAL METALICO INO IN1 TERMOMAGNETICOS	uno	1.00
05.02.08	PRUEBAS ELECTRICAS		
05.02.08.01	POZOA TIERRA	uno	1.00
05.02.08.02	PRUEBA ELECTRICA Y PUESTA EN SERVICIO	uno	1.00
05	EQUIPO		
05.01	CAMPO DEPORTIVO		
05.01.01	ARCO DE FUTBOL CON FIRMAS DISEÑO Y MALLA NYLON INO SUMIN Y COLOCACION	uno	2.00
05.01.02	TACHOS PARA BASURA DE FIERA DE VIDRIO INO SUMINISTRO ANCLAJE Y PINTADO	uno	4.00

Todos los materiales a emplearse en la obra deben ser de buena calidad, y cumplir las especificaciones técnicas del proyecto, así mismo las herramientas y equipos a utilizar deben encontrarse en perfecto estado de operación. Debe asegurarse un control de calidad durante la ejecución de la obra materia del contrato.

Durante la ejecución de la obra, el contratista representado por su Ing. Residente deberá coordinar permanentemente con el Supervisor de obra; así mismo, deberá brindarle todas las facilidades para el cumplimiento de sus funciones.

1.7 VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial de Obra para la ejecución del presente proyecto asciende a la suma de S/. 801,833.94 Soles (ochocientos un mil ochocientos treinta y tres mil con 94/100) los Gastos Generales, Utilidad, Impuestos de Ley, con precios vigentes a la fecha de elaboración del presupuesto de **octubre** del 2024.

Descripción del Presupuesto		Parcial S/
COSTO DIRECTO	(CD)	589,349.77
GASTOS GENERALES	5.30%	31,235.54
UTILIDADES	10%	58,934.98
SUB TOTAL		679,520.29
IGV	18%	122,313.65
COSTO DE OBRA		801,833.94

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a Entidades de Seguridad Social, SENCICO, costo de equipos, maquinaria, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; protección y mantenimiento de la obra durante el período de construcción y hasta la entrega de la misma, dirección técnica, gastos generales, utilidad, y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

1.8 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de la Obra es de **SETENTA Y CINCO (75) DÍAS CALENDARIO** (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde el día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 176°.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al contratista quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo con las Bases hubiera asumido como obligación;
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra, en caso de que haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
- e) Que la Entidad haya otorga del Reglamento de la Ley de Contrataciones y observaciones.
- f) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181°

Las condiciones que se refieren el numeral 176.1, son cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

1.9 MODALIDAD DE EJECUCION

La ejecución de esta obra será por **Modalidad de Ejecución Contractual (Contrata)**

1.10 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será a **SUMA ALZADA**.

1.11 SUBCONTRATACION

Se encuentra PROHIBIDO la subcontratación.

1.12 TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

1.13 COORDINACIÓN CON ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIO

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicio, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

1.14 SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

1.15 DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el sumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la Municipalidad Distrital de Santa o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

1.16 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios

1.17 REAJUSTE.

En este caso como se trata de una obra pactada en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

1.18 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá implementar las acciones necesarias para el real cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Leyes, Resoluciones, Ordenanzas Municipales aplicables a la Obra; así como para el suministro y transporte de materiales y equipos, acciones que se compromete a cumplir y respetar, no teniendo la Entidad responsabilidad, frente a las reclamaciones a que diere lugar el Contratista por infracción de las mismas.

El Contratista deberá cumplir con todas las obligaciones legales y reglamentarias en materia laboral, previsión social y sanitaria, impacto ambiental, higiene y seguridad de la industria de la construcción en el sitio de obra y/o campamentos que establezca por motivo de este contrato. En caso de incumplimiento de esta obligación, y con reclamo debidamente justificado y probado, la Entidad podrá retener del Contratista, el monto reclamado o solicitarle que constituya una fianza o garantía a favor de ésta, que cubra dicho monto, hasta solucionar la reclamación.

El Contratista queda obligado a dar cumplimiento de los pedidos y exigencias de la Supervisión, que sean solicitados con sujeción al contrato, debiéndole proporcionar a la supervisión las facilidades y/o elementos necesarios, a fin que el control y seguimiento se efectúe en forma satisfactoria, oportuna y eficiente.

Durante la realización de los trabajos y demás actividades correspondientes a la obra, el Contratista se ajustará estrictamente a los plazos consignados en los Calendarios Valorizados de Avance de Obra y de Adquisición de Materiales que formarán parte del Contrato, respetando el Cronograma de pagos establecido.

El Contratista no podrá iniciar la ejecución de la obra, si no ha sido abierto el Cuaderno de Obra. Con la apertura del Cuaderno de Obra el Contratista se somete al seguimiento y control de la Supervisión, en todo lo que se refiere a la obra.

El Contratista se obliga a cumplir con todos los procedimientos e instrucciones establecidos por la Entidad y la legislación correspondiente, en lo que respecta al Medio Ambiente y a la Seguridad y Salud Ocupacional. Dentro de dicho Plan deberá considerarse mínimamente los siguientes criterios ambientales específicos:

Tipología del Impacto	Principales medidas de Mitigación
1. El proyecto no deberá ocasionar el deterioro del área paisajística urbana de la obra y lugares aledaños.	Analizar la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista paisajístico urbano.
2. El Proyecto no deberá interferir con los planes de protección de laderas, taludes y otras obras para el control de la erosión y deterioro de la vegetación natural.	Elegir adecuadamente la localización para la implantación de las obras de reconstrucción, así como evitar afectar la flora y fauna.
3. El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frágiles, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o de alto riesgo ante la ocurrencia de fenómenos naturales.	Elegir adecuadamente la localización para la implementación de la obra de infraestructura de la. En casos especialmente críticos prever una estructura de protección para el establecimiento, asegurando además su acceso en cualquier situación.
4. Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de fuentes de agua superficiales y subterráneas, tierras de cultivo y granjas.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas y uso del relleno sanitario autorizado.

Adicionalmente deben tenerse en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- ✓ Deberán contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores.
- ✓ Deberá contarse con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de la ejecución en cuestión.
- ✓ Las obras de la ejecución del Proyecto, no deben generar malos olores, ni focos infecciosos o altos niveles de contaminación.
- ✓ Mantener un esquema eficiente de conservación del sitio de obras, para prevenir daños y erosiones durante la temporada de lluvias intensas.
- ✓ Mantener el control médico de la salud de los trabajadores y el control de las medidas de seguridad en la obra, con el objeto de evitar accidentes de trabajo. Prever en los campamentos botiquines equipados, cajas de recolección de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquido. Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, canteras y campamentos.
- ✓ Desmontar y demoler correctamente intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación EL CONTRATISTA deberá evitar o minimizar, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:

- Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, etc. en el lugar de la obra, así como en el campo si los hubiera.
- Contaminación del aire con polvo, cenizas, gases y material particulado.
- Contaminación sonora (ruido) en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
- Inestabilidad de taludes naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para cimentación de obras, canteras, etc.
- Acumulación desordenada de detritos y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de Obras y en el campamento.
- Contaminación de las áreas citadas por cualquier residuo temporal no debidamente dispuesto.
- Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.

- h. Degradación paisajista causada por movimientos de tierra, cortes y otros, relacionados con la ejecución de las actividades.
- i. Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, canteras de materiales, campamento de trabajadores, etc.

Respecto a la documentación que obra en su poder relacionado con el proyecto, el Contratista se compromete en forma irrevocable a guardar confidencialidad y no disponer, ni hacer uso de ella en ningún momento, para fines distintos a los intereses de la Entidad, ni después de la terminación del proyecto.

El Contratista está obligado a entregar a la Entidad, de acuerdo a lo establecido en el Art. 211 del Reglamento de la LCE, conjuntamente con la liquidación, los planos post construcción y la minuta de declaratoria de fábrica o memoria descriptiva valorizada.

1.19 NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

1. Ley 2861 Ley General del Ambiente
2. D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. D.S. N° 003-98-SA "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo"
4. D.S. 42-F "Reglamento de Seguridad Industrial"

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- a. Todos los compromisos de mitigar los Impactos Ambientales.
- b. Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona.

2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) Del equipamiento:

HERRAMIENTAS MANUALES	UNIDAD	24.3528
REGLA DE ALUMINIO 1 1/2" X 4" X 10'	und	185.7478
LIJADORA ELÉCTRICA	nm	53.3336
TALADRO	nm	25.3332
GRUA HIAB SOBRE CAMION DE 5 ton	HM	8.0000
MEGOMETRO DE 5000V	nm	61.6538
MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 15HP	HM	8.0000
11to3		
MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	nm	16.0000
ESCALERA	na	51.0156
CAMION VOLQUETE 15M3	HM	16.9008
CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP2 000	nm	0.2000
CAMION PLATAFORMA 4*2 122HP 5 ton	DIA	1.5336
ANDAMIO METALICO	HM	412.9256
ANDAMIO METALICO	HM	185.7478
EQUIPO DE PINTURA	HM	243.5326
CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	HM	334.1208
EQUIPO DE CORTE	HM	37.0710
CIZALLA	DIA	64.7240
COMPRESORA NEUMATICA 250.330 PCM 87 HP	HM	67.5540
MARTILLO NEUMATICO 29 KG	HM	61.8640
MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	HM	25.8970
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	HM	43.7320
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40'	HM	6.9208
MOTONVELADORA 125 HP	nm	142.7707
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO	HM	10.5958
PLANCHÁ 7 HP	nm	371.5197
RODILLO LISO VIBRADOR AUTOP 101.135HP 10'2T		
12 ton		
MOTOSOLDADORA DE 250A	nm	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

b) Del plantel profesional clave:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	PROFESIÓN	INCIDENCIA	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL TITULADO,	100 %	EL PROFESIONAL DEBERA ACREDITAR UNA EXPERIENCIA NO MENOR DE VEINTICUATRO (24) MESES, COMPUTADO DESDE LA OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA, COMO: RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL, TITULADO	100 %	EL PROFESIONAL DEBERÁ ACREDITAR UNA EXPERIENCIA NO MENOR DE VEINTICUATRO (24) MESES, COMPUTADO DESDE LA OBTENCIÓN DE LA COLEGIATURA, COMO: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O JEFE EN SEGURIDAD Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O SUPERVISOR SSOMA Y/O INGENIERO EN SEGURIDAD EN OBRA Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL.
---	--	-------	--

Nota:

- Cuando las experiencias sean acreditadas mediante certificados o constancias, deberán contener como mínimo la siguiente información; lugar de ejecución de la obra, nombre del profesional propuesto, el nombre del proyecto, nombre de la entidad contratante, plazo de ejecución de la obra (inicio y termino), en caso contrario no serán considerados.
- Los profesionales propuestos no podrán ocupar más de un cargo como especialista o Residente o Asistente o personal técnico.
- La documentación que acrediten la experiencia del profesional y la experiencia del postor deberán estar ordenados en forma cronológica (Descendente o Ascendente)
- Los documentos presentados para acreditar la experiencia de los profesionales propuestos deberán ser estar legibles caso contrario no serán considerados.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en Días}}$$
- A efectos de poder verificar la capacidad técnica y profesional, para la suscripción del contrato, es necesario que el participante presente en resumen la experiencia de cada profesional propuesto, así como su libre disponibilidad, bajo cualquier documento sin restricción alguna.
- El Residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requiera para el inicio de su participación efectiva de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas es según los porcentajes de participación establecidos en los términos de referencia y los Gastos Generales, las mismas que deberán de ser indicadas por el postor en su oferta como documento complementario.

**c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo ejecutor de obras debiendo tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras similares.

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: (Se considerará como obra similar a: MEJORAMIENTO Y/O RENOVACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O AMPLIACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O LA COMBINACION DE ESTOS EN OBRAS DE EDIFICACION EN GENERAL: SERVICIOS DEPORTIVOS, COLICEOS, SERVICIOS EDUCATIVOS Y/O PUESTOS DE SALUD Y/O SERVICIOS MUNICIPALES.

Deberán contener como mínimo los siguientes componentes:

- Movimiento de tierras.
- Concreto armado.
- Estructuras metálicas y cobertura.
- Sistema de drenaje pluvial.
- Instalaciones Eléctricas.
- Instalaciones sanitarias.

d) Condiciones de los consorcios

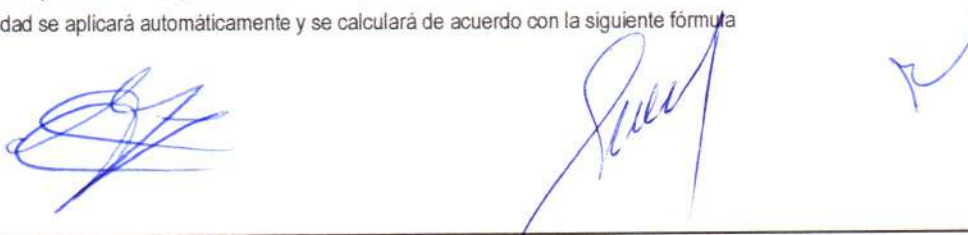
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento (20%).
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de cuarenta por ciento (40%).

e) Penalidades

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la obra, aquél se hará acreedor a una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula



Donde F tiene los siguientes valores:
F= 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.
F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras Penalidades

La ENTIDAD aplicará al Contratista otras penalidades de conformidad con lo establecido en el Art. 163° del RLCE hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

La aplicación de estas penalidades está referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuartel de obra al Supervisor o Inspector de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Si el personal clave o personal de apoyo no se encuentra en obra, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el expediente técnico.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
5	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	(0.5 UIT) por cada infracción	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. Para la aplicación de la penalidad, se precisa que señalización es diurna y nocturna.
6	Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	(1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. Para la aplicación de la penalidad, se precisa que los Equipos de Protección Personal para la actividad, según la actividad sea diurna o nocturna.
8	Si EL CONTRATISTA presenta documentación y/o información incompleta en las solicitudes de ampliaciones de plazo, adicionales de obra, mayores metrados, reducción de obra, o aquella vinculadas a valorizaciones, indicado en el contrato.	0,50 UIT por cada infracción	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Si el contratista presenta valorizaciones de obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Diez por ciento del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
10	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

11	En caso el contratista no contara con el equipamiento ofertado para la ejecución de la obra.	El equivalente al 10% de la valorización (antes de reajustes y amortizaciones) del mes en que se detecta la falta	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por cien (1/100) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
14	Cuando el contratista se niega a entregar el cuaderno de obra a la entidad, al solo requerimiento de esta última.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de atraso en la presentación.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
16	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
17	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
18	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y no mantiene en buenas condiciones desde el inicio hasta la culminación de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
19	Por subcontratar las prestaciones a su cargo.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
20	Si el contratista no cumple con la entrega del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, en el plazo indicado en el contrato.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
21	En caso el Contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
22	Si el Contratista presenta documentación y/o información incompleta en la tramitación de la liquidación final de obra.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
23	Si el contratista no cumple con presentar documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Nota:

- En cada caso particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales. Asimismo, se exceptúan de aplicación de penalidad los supuestos de (i) muerte, (ii) invalidez sobreviniente, y (iii) inhabilitación para ejercer la profesión.
- La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

- (v). Las penalidades se aplicarán cada vez que se detecte la falta.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

f) RÉGIMEN DE NOTIFICACIONES

Constituyen formas variadas de comunicación las que la Municipalidad Distrital de Santa Efectuó a través de los medios electrónicos, como fax y/o correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números telefónicos y direcciones electrónicas indicadas por el contratista.

Efectuada la transmisión por fax o por correo electrónico, la notificación en el domicilio fiscal del contratista no será obligatorio, no obstante, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

El postor es responsable de mantener activos y en funcionamiento el facsimile (fax) y dirección electrónica consignada en la introducción del contrato; asimismo de conformidad con el artículo 40 del código civil, el cambio de domicilio físico y para efectos de contrato, de fax y de dirección electrónica, solo será OPONIBLE el GOBIERNO Distrital de Santa si ha sido puesto de conocimiento de manera indubitable.

El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado – recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de la notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria, sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.

Para plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas sea bajo cualquier modalidad.
Para notificaciones notariales deberá, fijar domicilio en la zona urbana del distrito de Santa o de Chimbote.

El Correo Electrónico para las notificaciones al contratista por parte de la Entidad serán las del área usuaria:

obraspublicas@munidistsanta.gob.pe infraestructura@munidistsanta.gob.pe

g) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos que se presenten en la obra ejecutada será por SIETE (07) años, contados a partir de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad con el artículo 40 de la ley 30225 ley de Contrataciones del Estado.

h) ADELANTOS.

i. Adelanto Directo:

La Entidad no entregará al Contratista, el adelanto directo.

ii. Adelanto Para Materiales O Insumos:

La Entidad no otorgará adelantos para materiales o insumos.

i) FORMA DE PAGO.

Las formas de pago serán en función al avance físico de las valorizaciones mensuales de la obra, con apego a lo dispuesto a la ley de contrataciones y su reglamento.

j) VALORIZACIONES Y METRADOS

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y serán elaboradas al último día de cada periodo mensual por el supervisor y el contratista, sobre la base de los metrados realmente ejecutados en dicho periodo, de conformidad con el artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Documentos Mínimos Obligatorios De Una Valorización la versión impresa estará firmada por el residente de obra, el representante legal de la empresa contratista, así como la firma del Supervisor de obra (de existir representante y jefe de supervisión, la firma debe de ser de ambos)

La totalidad de los documentos exigidos deberán de ser presentado en (02 original + 01 copia) a la Entidad además de dos (2) CD o DVD que contenga la valorización integral en versión digital en archivos estrictamente editables, con la totalidad de la valorización.

- I. Carta de Presentación de Informe Mensual de Valorización de Obra del Contratista al Supervisor de Obra.
- II. Caratula
- III. Índice: Deberá ser enumerado la página que corresponde.

IV. DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA

- 4.1. Factura Emitida por el Contratista.
- 4.2. Código de Cuenta Interbancario (CCI) y N° de Cuenta de Detracciones.

- 4.3. Copia de contrato de obra y copia de contrato privado de consorcio (de corresponder)
- 4.4. Copia del D.N.I. del Gerente General de la empresa o Representante Común Legal según corresponda.
- 4.5. Constancia de Registro Nacional de Proveedores (Ejecutor de Obra).
- 4.6. Copia de Constancia de no estar inhabilitado o suspendido para contratar con el Estado.
- 4.7. Copia de Constancia de Capacidad Libre de Contratación.
- 4.8. Copia de Designación del Residente de Obra.
- 4.9. Copia de Contrato del Residente de Obra con el Contratista.
- 4.10. Copia de Certificado del Residente para Obras Públicas de corresponder.
- 4.11. Copia del Certificado de Habilidad Vigente del Residente de Obra.
- 4.12. Copia del Certificado de la Resolución que aprueba el Expediente Técnico.

V. DOCUMENTACION TECNICA

- 5.1 Ficha Técnica de la Obra.
- 5.2 Informe del Residente de Obra (deberá describir las partidas ejecutadas)
- 5.3 Resumen de Valorización de Obra.
- 5.4 Valorización de Obra
 - Detalle de Pago al Contratista.
 - Resumen de Valorización.
 - Resumen de Valorizaciones Tramitadas.
 - Valorización de Obra
 - Metrados Valorizados de Obra
- 5.5 Reajustes de Precios por aplicación de formula polinómica.
- 5.6 Amortizaciones y deducciones que no corresponden.
 - Amortización de adelanto directo.
 - Amortizaciones de adelanto para materiales.
 - Deducciones que no corresponden por adelanto directo.
 - Deducciones que no corresponde por adelanto para materiales
- 5.7 Metrados ejecutados en el mes.
 - Resumen de metrados.
 - Sustento de planilla de metrados.
- 5.8 Copia de calendario de avance de obra valorizado actualizado (fechado) aprobado (programado)
- 5.9 Calendario de avance de obra valorizado programado vs ejecutado.
- 5.10 Programación CPM y cronograma Gantt (incluida ruta Crítica) aprobado.
- 5.11 Gráfico de avance de obra programado vs ejecutado (Curva S)
- 5.12 Copia de Carta Fianza Vigente.
 - Garantía de Fiel cumplimiento del contrato.
 - Retención del 10% del monto contratado por garantía de fiel cumplimiento (acreditar constancia REMYPE)
 - Garantía por Adelanto Directo.
 - Garantía por Adelanto de materiales.
- 5.13 Copia de cuaderno de Obra
- 5.14 Ensayo y/o pruebas de control de calidad.
- 5.15 Panel fotográfico de las partidas ejecutadas (25 fotos mínimo)
- 5.16 Copia de los pagos de obligaciones del contratista.
 - Póliza de Seguro contra todo riesgo.
 - Póliza de seguro de constitución o póliza de seguro CAR
 - Apertura de libro de planillas
 - Aportaciones a salud, onp, sencico y conafovise.
- 5.17 Copia del acta de entrega de terreno.
- 5.18 Copia del acta de inicio.
- 5.19 Copia del acta de suspensión de plazo de ejecución de obra.
- 5.20 Copia de acta de reinicio de obra.
- 5.21 Copia de documento de aprobación de ampliación de plazo.
- 5.22 Copia de presupuesto del expediente técnico.
- 5.23 Copia de formula polinómica del expediente técnico.
- 5.24 Copia de documentos de aprobación.
 - Documentos de aprobación de cronograma valorizado y ejecución de obra.
 - Etc.
- 5.25 Otros documentos inherentes a la ejecución de la obra.

VI. Documentos Complementarios:

- 6.1. Informe de especialistas.
- 6.2. Presentar solo en la valorización N° 01:

- Copia de Cronograma de avance de obra valorizado, cronograma de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales o insumos, cronograma de adquisición de equipos, análisis de costos de las partidas y detalles de gastos generales, desagregado de partidas, según corresponda presentada por el contratista a la firma del contrato de ejecución de obra.
- Plan de seguridad aprobado.
- Plan para la vigilancia, prevención y Control de la COVID – 19 en el trabajo aprobado.

6.3. Información digital editable de valorización en CD (incluye el informe del supervisor que da conformidad a la valorización) y en PDF lo que corresponda debidamente rotulado con el nombre del proyecto, asunto, en donde estará grabada toda la información del informe a presentar.

NOTA 1: En concordancia con el numeral 194,7 del artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días contando a partir del primer día hábil de mes siguiente al de la valorización respectiva.

NOTA 2: la valorización debe ser presentada en archivadores tipo palanca en dos (2) originales **foliado** y una (1) copia con sello y firma del Gerente General o Representante Común o legal, residente de obra y supervisor de obra. De contar con especialistas con sello y firma en sus informes. De no corresponder algún documento mencionado en el separador indicar no corresponde LOS CONTENIDOS SERAN LEGIBLES.

k) CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

- i. La conformidad del servicio será otorgada por el responsable de Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, para lo cual previamente se deberá contar con la opinión favorable de la Oficina de Obras Públicas y Privadas de dichas valorizaciones mensuales que serán antes revisadas y aprobadas por el Supervisor de la obra rigiéndose a los parámetros técnicos para tal fin.
- ii. El contratista deberá alcanzar a solicitud del supervisor y/o la Oficina de Obras Públicas y Privadas los informes técnicos de los especialistas que forman parte de la propuesta técnica.
- iii. Los informes y valorizaciones serán presentados en dos (02) originales y una (01) copia, estarán acompañados por un CD con el Archivo digital.
- iv. De encontrar observaciones por parte del Área Usuaría se comunicará al contratista y/o supervisor a fin de que se subsane las observaciones que hubiere.
- v. De existir conformidad por el área usuaria, la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural emitirá el respectivo informe de evaluación y conformidad a la Gerencia de Administración para que se efectúen los trámites administrativos para dar cumplimiento al contrato vigente.

l) SUPERVISIÓN

La entidad a través de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural y en amparo del RLCE, solicitará la contratación de un supervisor para la obra para lo cual será de aplicación del Artículo 186° "Durante la ejecución de la obra deberá contarse de modo permanente y directo con un Supervisor o con un Supervisor según corresponda".

m) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA

La Recepción de la obra se hará en su totalidad y no de forma parcial, para lo cual si el contratista no cumpliera en el plazo estipulado se le aplicará las penalidades que correspondan. El contratista deberá hacer llegar los planos de replanteo en su pedido de recepción de la obra.

n) DE LA SUBCONTRATACIÓN

En aplicación del artículo 147° del Reglamento de la Ley 30225 ley de Contratación del Estado, se indica de manera expresa que estará prohibida la sub contratación por cualquier concepto.

o) LIQUIDACIÓN DE OBRA.

Sera de aplicación el artículo 209° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado, liquidación del contrato de Obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra. Dentro del plazo máximo de sesenta (60) días de recibida, la Entidad debe pronunciarse con cálculos detallados, ya sea observando la liquidación presentada por el contratista o, de considerarlo pertinente, elaborando otra, y notificar al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, es responsabilidad de la Entidad elaborar la liquidación en idéntico plazo, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

La liquidación queda consentida o aprobada, según corresponda, cuando, practicada por una de las partes, no es observada por la otra dentro del plazo establecido. Cuando una de las partes observe la liquidación presentada por la otra, ésta debe pronunciarse dentro de los quince (15) días de haber recibido la observación; de no hacerlo, se considera aprobada o consentida, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas.

En el caso que una de las partes no acoja las observaciones formuladas por la otra, aquella debe manifestarlo por escrito dentro del plazo previsto en el párrafo anterior. En tal supuesto, la parte que no acoge las observaciones debe solicitar, dentro del plazo previsto en la Ley, el sometimiento de esta controversia a conciliación y/o arbitraje, vencido el plazo se considera consentida o aprobada, según corresponda, la liquidación con las observaciones formuladas. Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve

según las disposiciones previstas para la solución de controversias establecidas en la Ley y en el presente Reglamento, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

La Liquidación de obra contratada bajo cualquier sistema de contratación, se practica con los PRECIOS UNITARIOS, gastos generales y utilidad ofertados y, de ser el caso, los aprobados durante la ejecución del contrato.

No se procede a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Artículo 210°.- Efectos de la Liquidación.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Las discrepancias en relación a defectos o vicios ocultos, deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la recepción de la obra por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

p) GARANTÍAS.

De las Garantías: Artículo 33° De la Ley Garantía.

Las garantías que deben otorgar los postores adjudicatarios y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos. Sus modalidades, montos, condiciones y excepciones son regulados en el reglamento

Las garantías que acepten las Entidades deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Dichas empresas deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Las entidades financieras que emitan garantías a las que se refiere la presente Ley, facilitan el acceso de estas a las Entidades públicas beneficiadas, debiendo para el efecto implementar los mecanismos correspondientes que permitan la aplicación de la presente disposición.

q) RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La Entidad puede resolver el contrato, de conformidad con el Artículo 36° de la Ley.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el artículo 11 de la presente Ley.

r) SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

Ley N° 26842 Ley General de Salud.

D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

s) GESTIÓN DE RIESGOS:

Se Adjunta los formatos de Gestión de Riesgos de acuerdo al Expediente Técnico.

t) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA.

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico de la Obra aprobado con **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°343-2024-MDS** de fecha 24 de octubre del 2024.

Estas especificaciones técnicas detallarán la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otras; que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

u) PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOPI.

El tipo y cantidad de la Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra en calidad y eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante LA MUNICIPALIDAD, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración; Materiales e insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma

Técnica Nacional INDECOPI vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOPI, en el caso de Materiales e Insumos Importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

v) **ADICIONALES Y REDUCCIONES**

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205 Del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado Ley N° 30225 aprobada mediante D.S 350-2015-EF y su modificada D.S. 344-2018-EF.

3. **REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	HERRAMIENTAS MANUALES	UNO	
	REGLA DE ALUMINIO 1 1/2" X 4" X 10'	uno	24.3828
	LIJADORA ELECTRICA	nm	185.7478
	TALADRO	nm	53.3336
	GRUA HIAB SOBRE CAMION DE 5 ton	HM	25.3332
	MEGOMETRO DE 5000V	ne	8.0000
	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18HP 11to3	HM	61.6538
	MEDIDOR DE RESISTENCIA DE PUESTA A TIERRA	ne	8.0000
	ESCALERA	na	16.0000
	CAMION VOLQUETE 15M3	HM	51.0156
	CAMION CISTERNA 4X2 (AGUA) 122 HP2.000	nm	16.9008
	CAMION PLATAFORMA 4*2 122HP 8 ton	DIA	0.2090
	ANDAMIO METALICO	DIA	1.5336
	ANDAMIO METALICO	HM	412.9255
	EQUIPO DE PINTURA	HM	185.7478
	CIZALLA PARA CORTE DE FIERRO	HM	243.5326
	EQUIPO DE CORTE	HM	334.1208
	CIZALLA	DIA	37.0710
	COMPRESORA NEUMATICA 250.330 PCM 87 HP	HM	64.7240
	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	HM	67.5540
	MARTILLO NEUMATICO DE 29 KG	HM	61.8540
	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 155 HP 3 ycs	HM	25.8970
	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40'	HM	43.7320
	MOTONVELADORA 125 HP	nm	8.9008
	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 7 HP	HM	142.7707
	RODILLO LISO VIBRADOR AUTOP 101 135HP 10*2T	nm	10.5958
	12 ton		
	MOTOSOLDADORA DE 250A	nm	371.5197
	Acreditación:		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
	Importante		
	No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.		
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	Requisitos:		

CARGO	PROFESIÓN
RESIDENTE DE OBRA	INGENIERO CIVIL, TITULADO Y COLEGIADO.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	INGENIERO CIVIL O INGENIERO INDUSTRIAL, TITULADO Y COLEGIADO.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

CARGO	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA COMO RESIDENTE Y/O JEFE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O JEFE DE SUPERVISIÓN Y/O RESIDENTE PRINCIPAL Y/O DIRECTOR RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE Y/O JEFE RESIDENTE PRINCIPAL Y/O INGENIERO RESIDENTE Y/O SUPERVISOR PRINCIPAL DE OBRA EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA, COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD DE OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA COMO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y/O JEFE EN SEGURIDAD Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y/O SUPERVISOR SSOMA Y/O INGENIERO EN SEGURIDAD EN OBRA Y/O INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN GENERAL, COMPUTADO DESDE LA FECHA DE LA COLEGIATURA.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a: **MEJORAMIENTO Y/O RENOVACION Y/O RECONSTRUCCION Y/O AMPLIACION Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O LA COMBINACION DE ESTOS EN OBRAS DE EDIFICACION EN GENERAL: SERVICIOS DEPORTIVOS, COLISEOS, SERVICIOS EDUCATIVOS Y/O PUESTOS DE SALUD Y/O SERVICIOS MUNICIPALES.**

Deberán contener como mínimo los siguientes componentes:

- Movimiento de tierras.
- Concreto armado.
- Estructuras metálicas y cobertura.
- Sistema de drenaje pluvial.
- Instalaciones Eléctricas.
- Instalaciones sanitarias.



Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁶ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

¹⁶ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	100 ¹⁷ puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra denominada, **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2506611**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20179525101, con domicilio legal en Jr. Marañon N° 227 Santa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-MDS/CS**, para la contratación de la ejecución de la obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH**

¹⁷ De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CON CUI N° 2506611, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra denominada: **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2506611**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 75 (SETENTA Y CINCO) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

¹⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- * "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

LA DATA LO CONTIENE EN EL EXPEDIENTE TECNICO

CLÁUSULA DÚO DÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

PENALIDADES			
N°	Supuestos de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor o Inspector de la Obra, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Si el personal clave o personal de apoyo no se encuentra en obra, de acuerdo al porcentaje de participación indicado en el expediente técnico.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
5	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	(0.5 UIT) por cada infracción	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. Para la aplicación de la penalidad, se precisa que señalización es diurna y nocturna.
6	Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones.	(0.5 UIT) por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y la indumentaria señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por el total de la obra, es decir si alguno de los trabajadores no está debidamente equipado la penalidad se aplicará a todo el contrato.	(1 UIT) por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda. Para la aplicación de la penalidad, se precisa que los Equipos de Protección Personal para la actividad, según la actividad sea diurna o nocturna.
8	Si EL CONTRATISTA presenta documentación y/o información incompleta en las solicitudes de ampliaciones de plazo, adicionales de obra, mayores metrados, reducción de obra, o aquella vinculadas a valorizaciones, indicado en el contrato.	0,50 UIT por cada infracción	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
9	Si el contratista presenta valorizaciones de obras y/o metrados no ejecutados (sobre - valorizaciones) y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes, sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Diez por ciento del monto de la valorización presentada.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

10	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11	En caso el contratista no contara con el equipamiento ofertado para la ejecución de la obra.	El equivalente al 10% de la valorización (antes de reajustes y amortizaciones) del mes en que se detecta la falta	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Si el residente de obra no permanece en la obra, según establece en el Artículo 179° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no presenta la reprogramación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente.	Uno por cien (1/100) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
14	Cuando el contratista se niega a entregar el cuaderno de obra a la entidad, al solo requerimiento de esta última.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Si el contratista no cumple con entregar el calendario programado valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual. El plazo de entrega será de 48 horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de atraso en la presentación.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
16	Si el contratista no presenta las valorizaciones a la entidad dentro de los plazos estipulados en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
17	Si el contratista presenta valorizaciones de obra, incompletos de acuerdo a los requerimientos mínimos solicitados por la Entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
18	Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en las especificaciones técnicas, y no mantiene en buenas condiciones desde el inicio hasta la culminación de la obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
19	Por subcontratar las prestaciones a su cargo.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
20	Si el contratista no cumple con la entrega del Expediente Técnico Final Conforme a Obra, en el plazo indicado en el contrato.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
21	En caso el Contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
22	Si el Contratista presenta documentación y/o información incompleta en la tramitación de la liquidación final de obra.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
23	Si el contratista no cumple con presentar documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	1,0 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Nota:

- (i). En cada caso particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso fortuito o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en cuanto al cambio de los profesionales. Asimismo, se exceptúan de aplicación de penalidad los supuestos de (i) muerte, (ii) invalidez sobreviniente, y (iii) inhabilitación para ejercer la profesión.

- (ii). La aplicación de las penalidades será efectivizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite de la valorización del mes de ocurrida la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- (iii). La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- (iv). Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- (v). Las penalidades se aplicarán cada vez que se detecte la falta.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. MARAÑON N° 277 SANTA – SANTA - ANCASH

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Santa al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

¹⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA – PROVINCIA DE SANTA – DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI N° 2506611		
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	DISTRITO DE SANTA - PROVINCIA DE SANTA - DEPARTAMENTO DE ANCASH		
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
		Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
			Número de adicionales de obra		
Monto total de los adicionales					
Número de deductivos					
Monto total de los deductivos					

		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 20-2024-MDS/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra, **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ²⁸				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³¹	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										
5										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

³⁴ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁰	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-MDS/CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

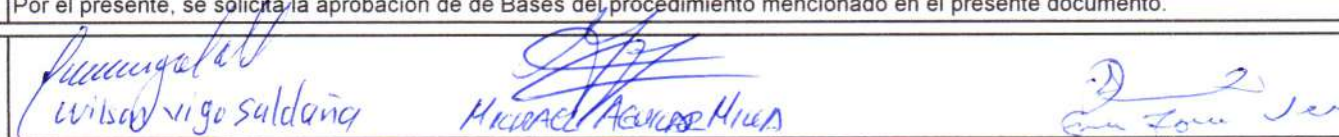
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

FORMATO N° 07				
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS				
SOLICITUD DE APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS				
(PARA SER LLENADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES)				
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001-2024-MDS/CS	
		Fecha	29 de noviembre de 2024	
2 DEPENDENCIA A QUIEN SE REQUIERE LA SOLICITUD		GERENCIA MUNICIPAL		
3 ÓRGANO QUE SOLICITA LA APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS		Comité de selección	X	
		Órgano encargado de las contrataciones		
4 DATOS REFERIDOS AL DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		Número	RES. GERENCIAL MUNICIPALN° 397-2023-MDS	
		Fecha	29 de octubre de 2024	
5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número	RES. DE GERENCIA MUNICIPAL 396-2023-MDS	
		Fecha	29 de octubre de 2024	
6 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
6.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		Licitación Pública		Subasta Inversa Electrónica
		Concurso Público		Selección de Consultores Individuales
		Adjudicación Simplificada	X	
		N°		N° de convocatoria
6.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA		Bienes		Consultoría de obra
		Servicios en general		
		Consultoría en general		Ejecución de obra X
6.3 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2506611		
6.4 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL		1 MES		
7 SOBRE EL PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS, SEGÚN CORRESPONDA				
		Número del Acta	001-2023 COMITÉ DE SELECCIÓN	Fecha del Acta 29/11/2024
8 DECLARACIÓN				
El proyecto de bases está visado en todas sus páginas por todos los integrantes del comité de selección que adoptaron el acuerdo o por e organo encargado de las contrataciones según corresponda.				
El proyecto de de bases incluye el requerimiento de la prestación, objeto de la convocatoria.				
El proyecto de bases tiene el contenido mínimo previsto en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda, de acuerdo al tipo de procedimiento de selección y el objeto de la convocatoria.				
9 SOLICITUD				
Por el presente, se solicita la aprobación de de Bases del procedimiento mencionado en el presente documento.				
10				
				
NOMBRES Y FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

FORMATO N° 07						
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS						
APROBACIÓN DE LAS BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS						
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE)						
11	DATOS DE LA APROBACIÓN	<table><tr><td>Número</td><td>RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 318-2024-MDCG/GM</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>29 de noviembre de 2024</td></tr></table>	Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 318-2024-MDCG/GM	Fecha	29 de noviembre de 2024
Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 318-2024-MDCG/GM					
Fecha	29 de noviembre de 2024					
12	BASE LEGAL					
	Artículo 26 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Los documentos del procedimiento de selección deben estar visados en todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, y ser aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna (...)".					
13	OBSERVACIONES					
14	DECISIÓN QUE SE ADOPTA					
	Procédase con la aprobación de [5], del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada en el numeral 6, las mismas que contienen [6] folios.					
15	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ</div><div>Abog. José Abraham Fernando Moscoso Briceña</div><div>GERENTE MUNICIPAL</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</div>					

FORMATO N° 04				
DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 397-2024-MDCG/GM
		Fecha		29 de noviembre de 2024
2 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
2.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública		Selección de Consultores Individuales	
	Concurso Público		Subasta Inversa Electrónica	
	Adjudicación Simplificada	X		
2.2 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		BIENES		
		SERVICIOS EN GENERAL		
		CONSULTORÍA EN GENERAL		
		CONSULTORÍA DE OBRA		
		EJECUCIÓN DE OBRA		
2.3 DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2506611		
2.4 VALOR REFERENCIAL		S/ 801,833.94 (OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 94/100 SOLES)		
2.5 NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC		8		
3 DEPENDENCIA USUARIA		GERENTE DE OBRAS PUBLICAS		
4 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Número		283-2024-OOPP-GIDUR/MDS
		Fecha		31 DE OCTUBRE DE 2024
5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 396-2024-MDS/GM
		Fecha		29 de noviembre de 2024
6 DATOS DE LOS MIEMBROS TITULARES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
Presidente	WILSON ALBERTO VIGO SALDAÑA	Dependencia:	GIDUR	
Primer Miembro	MICHAEL ANTHONY AGUILAR MILLA	Dependencia:	JEFE DE OBRAS PUBLICAS	
Segundo Miembro	EMER ALEXANDER TORRES VERA	Dependencia:	SUBGERENTE DE LOGISTICA	
7 DATOS DE LOS MIEMBROS SUPLENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
Suplente del Presidente	FREDY JIMENEZ CHAVARRIA	Dependencia:	GIDUR	
Suplente del Primer Miembro	ALIDA GERALDINE GUTIERREZ ROSAS	Dependencia:	JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Suplente del Segundo Miembro	FREDY WILLAM VARAS PEREDA	Dependencia:	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	
8 BASE LEGAL				

FORMATO N° 04

DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) Para la licitación pública, el concurso público y la selección de consultores individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la subasta inversa electrónica, la adjudicación simplificada para bienes, servicios en general y consultoría en general, la comparación de precios y la contratación directa. En la subasta inversa electrónica y en la adjudicación simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección, cuando lo considere necesario. Tratándose de obras y consultoría de obras siempre debe designarse un comité de selección (...)".

Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) El titular de la entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente; atendiendo a las reglas de conformación del párrafo precedente para cada miembro titular y su suplente (...)".

9 OBSERVACIONES

10 DECISIÓN QUE SE ADOPTA

Procédase a designar a los miembros titulares y suplentes del procedimiento mencionado en el numeral 2, de acuerdo con el detalle de los numerales 6 y 7 del presente documento.

11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Abog. José Abraham Fernando Moscoso Briceño

GERENTE MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

FORMATO N° 03

SOLICITUD Y PROPUESTA DE MIEMBROS PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN

SOLICITUD DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	INFORME N° 2419-2024-SGL-MDS/EATV
		Fecha	29 DE NOVIEMBRE DE 2024

2	DEPENDENCIA A LA CUAL SE SOLICITA LA PROPUESTA	GERENCIA MUNICIPAL
---	--	--------------------

3	DEPENDENCIA QUE SOLICITA LA PROPUESTA	SUBGERENCIA DE LOGISTICA
---	---------------------------------------	--------------------------



4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2506611			
	4.2 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
	Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público		Selección de Consultores Individuales			
4.3 NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO		ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-MDS/CS				
4.4 VALOR REFERENCIAL		S/ 801,833.94 (OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 94/100 SOLES)				

5	ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN	Número del requerimiento	283-2024-OOPP-GIDUR/MDS
		Fecha del requerimiento	31 DE OCTUBRE DE 2024

6	PROPUESTA DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD	
	Titular:	EMER ALEXANDER TORRES VERA - SUBGERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL
	Suplente:	FREDY WILLAM VARAS PEREDA-SUBGERENCIA DE LOGISTICA
DE SER EL CASO, EL OEC PUEDE INCLUIR MÁS DE UN MIEMBRO TITULAR Y SU CORRESPONDIENTE SUPLENTE, SIEMPRE QUE SE CUMPLA LA CONFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.		

7	SOLICITUD DE PROPUESTA
	Por medio de la presente, se solicita que el área usuaria proponga a los miembros que van a integrar el comité de selección, de los cuales, uno (1) por lo menos debe tener conocimiento técnico en el objeto de contratación. Tratándose de ejecución de obras, consultoría en general y consultoría de obras, dos (2) deben contar con conocimiento técnico en el objeto de contratación. Asimismo, debe proponer también a los miembros suplentes, precisando a qué titular reemplazará en caso de ausencia.

8	BASE LEGAL
---	------------

FORMATO N° 03										
SOLICITUD Y PROPUESTA DE MIEMBROS PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN										
<p>Artículo 23 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado: "El comité de selección está integrado por tres (3) miembros, de los cuales uno (1) debe pertenecer al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y por lo menos uno (1) debe tener conocimiento técnico en el objeto de la contratación.</p> <p>Tratándose de los procedimientos de selección para la contratación de ejecución de obras, consultoría en general, consultoría de obras y modalidad mixta, de los tres (3) que forman parte del comité de selección, por lo menos dos (2) deben contar con conocimiento técnico en el objeto de la contratación (...)"</p>										
9	OBSERVACIONES									
10	<div></div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>									
PROPUESTA DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN										
(PARA SER LLENADO POR EL ÁREA USUARIA)										
11	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	<table><tr><td>Número</td><td>INFORME N° 1218-2024-GIDUR/MDS</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>29 de noviembre de 2024</td></tr></table>	Número	INFORME N° 1218-2024-GIDUR/MDS	Fecha	29 de noviembre de 2024				
Número	INFORME N° 1218-2024-GIDUR/MDS									
Fecha	29 de noviembre de 2024									
12	<p>PROPUESTA DE MIEMBRO(S) TITULARE(S) Y SUPLENTE(S)</p> <p>La dependencia usuaria, sobre la base del pedido formulado por el órgano encargado de las contrataciones, propone lo siguiente:</p> <table><tr><td>Primer miembro:</td><td>WILSON ALBERTO VIGO SALDAÑA -GIDUR</td></tr><tr><td>Suplente:</td><td>FREDY JIMENEZ CHAVARRIA - GIDUR</td></tr><tr><td>Segundo miembro:</td><td>MICHAEL ANTHONY AGUILAR MILLA-JEFE DE OBRAS PUBLICAS</td></tr><tr><td>Suplente:</td><td>ALIDA GERALDINE GUTIERREZ ROSAS- JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</td></tr></table> <p>EL ÁREA USUARIA DEBE PROPONER LOS MIEMBROS QUE CORRESPONDAN A FIN DE CUMPLIR CON LA CONFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</p>		Primer miembro:	WILSON ALBERTO VIGO SALDAÑA -GIDUR	Suplente:	FREDY JIMENEZ CHAVARRIA - GIDUR	Segundo miembro:	MICHAEL ANTHONY AGUILAR MILLA-JEFE DE OBRAS PUBLICAS	Suplente:	ALIDA GERALDINE GUTIERREZ ROSAS- JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Primer miembro:	WILSON ALBERTO VIGO SALDAÑA -GIDUR									
Suplente:	FREDY JIMENEZ CHAVARRIA - GIDUR									
Segundo miembro:	MICHAEL ANTHONY AGUILAR MILLA-JEFE DE OBRAS PUBLICAS									
Suplente:	ALIDA GERALDINE GUTIERREZ ROSAS- JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS									
13	OBSERVACIONES									
14	<div></div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DE LA DEPENDENCIA USUARIA</p>									


FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN


SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

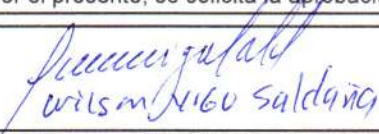

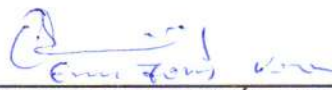
(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2417-2024-SGL-MDS/EATV		
		Fecha	29 de noviembre de 2024		
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE				
	GERENCIA MUNICIPAL				
3	OBJETO DE LA SOLICITUD				
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.				
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO				
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS			
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	283-2024-OOPP-GIDUR/MDS		
		Fecha	31 DE OCTUBRE DE 2024		
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC				
	5.1 POI	Actividad del POI			
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	8		
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	2506611		
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	25/10/2024		
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad			
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL				
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	RES. GERENCIA MUNICIPAL 343-2024-MDS-GM		
		Fecha de emisión del informe	24 DE OCTUBRE DE 2024		
		Monto del valor referencial	S/ 801,833.94 (OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 94/100 SOLES)		
		Se actualizó el valor referencial	SI		
		NO	X		
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	1 MES			
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL				
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	1398		
		Fecha de la CCP	13 DE NOVIEMBRE DE 2024		
		Número del documento de Previsión Presupuestal			
		Fecha del documento			
		Fuente(s) de Financiamiento	CANON Y SOBRE CANON		
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:				
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal			X	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales				
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)				

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2506611		
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:			
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:			
	Contratación Directa		Supuesto	
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:			
	Item(s)		Paquete(s)	
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:			
	A Suma Alzada		A Precios Unitarios	X
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas	
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito	
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:			
	Llave en mano	SI		
		NO		
	Concurso oferta	SI		
		NO		
		N° Res		
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE		SI	
			NO	
10	BASE LEGAL			
	<p>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"</p>			
11	OBSERVACIONES			
12	SOLICITUD			
	<p>Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección mencionado en el presente documento, el mismo que contiene.....folios.</p>			
13				
				

FORMATO N° 02						
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE						
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)						
14	DATOS DE LA APROBACIÓN	<table><tr><td>Número</td><td>RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL 396-2024-MDCG/GM</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>29 DE NOVIEMBRE DE 2024</td></tr></table>	Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL 396-2024-MDCG/GM	Fecha	29 DE NOVIEMBRE DE 2024
Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL 396-2024-MDCG/GM					
Fecha	29 DE NOVIEMBRE DE 2024					
15	BASE LEGAL					
	<p><u>Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p><u>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p> <p><u>Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:</u> "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)"</p>					
16	OBSERVACIONES					
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA					
	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.					
18	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ</div> <div> Abog. José Abraham Fernando Moscoso Briceno GERENTE MUNICIPAL</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</div>					

FORMATO N° 07				
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS				
SOLICITUD DE APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS				
(PARA SER LLENADO POR EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES)				
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número	001-2024-MDS/CS	
		Fecha	29 de noviembre de 2024	
2 DEPENDENCIA A QUIEN SE REQUIERE LA SOLICITUD		GERENCIA MUNICIPAL		
3 ÓRGANO QUE SOLICITA LA APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS		Comité de selección	X	
		Órgano encargado de las contrataciones		
4 DATOS REFERIDOS AL DOCUMENTO DE DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN		Número	RES. GERENCIAL MUNICIPALN° 397-2023-MDS	
		Fecha	29 de octubre de 2024	
5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número	RES. DE GERENCIA MUNICIPAL 396-2023-MDS	
		Fecha	29 de octubre de 2024	
6 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
6.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		Licitación Pública		Subasta Inversa Electrónica
		Concurso Público		Selección de Consultores Individuales
		Adjudicación Simplificada	X	
		N°		N° de convocatoria
6.2 OBJETO DE LA CONVOCATORIA		Bienes		Consultoría de obra
		Servicios en general		
		Consultoría en general		Ejecución de obra X
6.3 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2506611		
6.4 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL		1 MES		
7 SOBRE EL PROYECTO DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS, SEGÚN CORRESPONDA				
		Número del Acta	001-2023 COMITÉ DE SELECCIÓN	Fecha del Acta 29/11/2024
8 DECLARACIÓN				
El proyecto de bases está visado en todas sus páginas por todos los integrantes del comité de selección que adoptaron el acuerdo o por e organo encargado de las contrataciones según corresponda.				
El proyecto de de bases incluye el requerimiento de la prestación, objeto de la convocatoria.				
El proyecto de bases tiene el contenido mínimo previsto en el artículo 27 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según corresponda, de acuerdo al tipo de procedimiento de selección y el objeto de la convocatoria.				
9 SOLICITUD				
Por el presente, se solicita la aprobación de de Bases del procedimiento mencionado en el presente documento.				
10				
  				
NOMBRES Y FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

FORMATO N° 07						
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS						
APROBACIÓN DE LAS BASES O SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS						
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE)						
11	DATOS DE LA APROBACIÓN	<table><tr><td>Número</td><td>RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 318-2024-MDCG/GM</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>29 de noviembre de 2024</td></tr></table>	Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 318-2024-MDCG/GM	Fecha	29 de noviembre de 2024
Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 318-2024-MDCG/GM					
Fecha	29 de noviembre de 2024					
12	BASE LEGAL					
	Artículo 26 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Los documentos del procedimiento de selección deben estar visados en todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, y ser aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna (...)".					
13	OBSERVACIONES					
14	DECISIÓN QUE SE ADOPTA					
	Procédase con la aprobación de [5], del procedimiento de selección, de acuerdo con la información señalada en el numeral 6, las mismas que contienen [6] folios.					
15	<div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ</div> <div> Abog. José Abraham Fernando Moscoso Briceño GERENTE MUNICIPAL</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA LOS DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN</div>					

FORMATO N° 04				
DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
1 NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 397-2024-MDCG/GM
		Fecha		29 de noviembre de 2024
2 DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
2.1 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	Licitación Pública		Selección de Consultores Individuales	
	Concurso Público		Subasta Inversa Electrónica	
	Adjudicación Simplificada	X		
2.2 OBJETO DEL PROCEDIMIENTO		BIENES		
		SERVICIOS EN GENERAL		
		CONSULTORÍA EN GENERAL		
		CONSULTORÍA DE OBRA		
		EJECUCIÓN DE OBRA		
2.3 DENOMINACION DE LA CONVOCATORIA		CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2506611		
2.4 VALOR REFERENCIAL		S/ 801,833.94 (OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 94/100 SOLES)		
2.5 NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC		8		
3 DEPENDENCIA USUARIA		GERENTE DE OBRAS PUBLICAS		
4 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Número		283-2024-OOPP-GIDUR/MDS
		Fecha		31 DE OCTUBRE DE 2024
5 DATOS DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN		Número		RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 396-2024-MDS/GM
		Fecha		29 de noviembre de 2024
6 DATOS DE LOS MIEMBROS TITULARES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
Presidente	WILSON ALBERTO VIGO SALDAÑA	Dependencia:	GIDUR	
Primer Miembro	MICHAEL ANTHONY AGUILAR MILLA	Dependencia:	JEFE DE OBRAS PUBLICAS	
Segundo Miembro	EMER ALEXANDER TORRES VERA	Dependencia:	SUBGERENTE DE LOGISTICA	
7 DATOS DE LOS MIEMBROS SUPLENTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN				
Suplente del Presidente	FREDY JIMENEZ CHAVARRIA	Dependencia:	GIDUR	
Suplente del Primer Miembro	ALIDA GERALDINE GUTIERREZ ROSAS	Dependencia:	JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
Suplente del Segundo Miembro	FREDY WILLAM VARAS PEREDA	Dependencia:	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	
8 BASE LEGAL				

FORMATO N° 04

DESIGNACIÓN DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) Para la licitación pública, el concurso público y la selección de consultores individuales, la Entidad designa un comité de selección para cada procedimiento. El órgano encargado de las contrataciones tiene a su cargo la subasta inversa electrónica, la adjudicación simplificada para bienes, servicios en general y consultoría en general, la comparación de precios y la contratación directa. En la subasta inversa electrónica y en la adjudicación simplificada la Entidad puede designar a un comité de selección, cuando lo considere necesario. Tratándose de obras y consultoría de obras siempre debe designarse un comité de selección (...)".

Artículo 22 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: " (...) El titular de la entidad o el funcionario a quien se hubiera delegado esta atribución, designa por escrito a los integrantes titulares y suplentes, indicando los nombres y apellidos completos, la designación del presidente y su suplente; atendiendo a las reglas de conformación del párrafo precedente para cada miembro titular y su suplente (...)".

9 OBSERVACIONES

10 DECISIÓN QUE SE ADOPTA

Procédase a designar a los miembros titulares y suplentes del procedimiento mencionado en el numeral 2, de acuerdo con el detalle de los numerales 6 y 7 del presente documento.

11



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ

Abog. José Abraham Fernando Moscoso Briccio
GERENTE MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE





FORMATO N° 03

SOLICITUD Y PROPUESTA DE MIEMBROS PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN

SOLICITUD DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	INFORME N° 2419-2024-SGL-MDS/EATV			
		Fecha	29 DE NOVIEMBRE DE 2024			
2	DEPENDENCIA A LA CUAL SE SOLICITA LA PROPUESTA	GERENCIA MUNICIPAL				
3	DEPENDENCIA QUE SOLICITA LA PROPUESTA	SUBGERENCIA DE LOGISTICA				
4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
	4.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2506611			
	4.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
		Licitación Pública		Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica
		Concurso Público		Selección de Consultores Individuales		
4.3	NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 021-2024-MDS/CS				
4.4	VALOR REFERENCIAL	S/ 801,833.94 (OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 94/100 SOLES)				
5	ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN	Número del requerimiento	283-2024-OOPP-GIDUR/MDS			
		Fecha del requerimiento	31 DE OCTUBRE DE 2024			
6	PROPUESTA DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD					
	Titular:	EMER ALEXANDER TORRES VERA - SUBGERENTE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL				
	Suplente:	FREDY WILLAM VARAS PEREDA-SUBGERENCIA DE LOGISTICA				
DE SER EL CASO, EL OEC PUEDE INCLUIR MÁS DE UN MIEMBRO TITULAR Y SU CORRESPONDIENTE SUPLENTE, SIEMPRE QUE SE CUMPLA LA CONFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.						
7	SOLICITUD DE PROPUESTA					
Por medio de la presente, se solicita que el área usuaria proponga a los miembros que van a integrar el comité de selección, de los cuales, uno (1) por lo menos debe tener conocimiento técnico en el objeto de contratación. Tratándose de ejecución de obras, consultoría en general y consultoría de obras, dos (2) deben contar con conocimiento técnico en el objeto de contratación. Asimismo, debe proponer también a los miembros suplentes, precisando a qué titular reemplazará en caso de ausencia.						
8	BASE LEGAL					

FORMATO N° 03										
SOLICITUD Y PROPUESTA DE MIEMBROS PARA INTEGRAR EL COMITÉ DE SELECCIÓN										
<p>Artículo 23 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado: "El comité de selección está integrado por tres (3) miembros, de los cuales uno (1) debe pertenecer al órgano encargado de las contrataciones de la Entidad y por lo menos uno (1) debe tener conocimiento técnico en el objeto de la contratación.</p> <p>Tratándose de los procedimientos de selección para la contratación de ejecución de obras, consultoría en general, consultoría de obras y modalidad mixta, de los tres (3) que forman parte del comité de selección, por lo menos dos (2) deben contar con conocimiento técnico en el objeto de la contratación (...)"</p>										
9	OBSERVACIONES									
10	<div> Emer Alexander Torres Vera GERENTE DE LOGISTICA</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>									
PROPUESTA DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN										
(PARA SER LLENADO POR EL ÁREA USUARIA)										
11	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	<div>NúmeroINFORME N° 1218-2024-GIDUR/MDS</div> <div>Fecha29 de noviembre de 2024</div>								
12	<div>PROPUESTA DE MIEMBRO(S) TITULARE(S) Y SUPLENTE(S)</div> <div>La dependencia usuaria, sobre la base del pedido formulado por el órgano encargado de las contrataciones, propone lo siguiente:</div> <table><tr><td>Primer miembro:</td><td>WILSON ALBERTO VIGO SALDAÑA -GIDUR</td></tr><tr><td>Suplente:</td><td>FREDY JIMENEZ CHAVARRIA - GIDUR</td></tr><tr><td>Segundo miembro:</td><td>MICHAEL ANTHONY AGUILAR MILLA-JEFE DE OBRAS PUBLICAS</td></tr><tr><td>Suplente:</td><td>ALIDA GERALDINE GUTIERREZ ROSAS- JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS</td></tr></table> <div>EL ÁREA USUARIA DEBE PROPONER LOS MIEMBROS QUE CORRESPONDAN A FIN DE CUMPLIR CON LA CONFORMACIÓN ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO 23 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.</div>		Primer miembro:	WILSON ALBERTO VIGO SALDAÑA -GIDUR	Suplente:	FREDY JIMENEZ CHAVARRIA - GIDUR	Segundo miembro:	MICHAEL ANTHONY AGUILAR MILLA-JEFE DE OBRAS PUBLICAS	Suplente:	ALIDA GERALDINE GUTIERREZ ROSAS- JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
Primer miembro:	WILSON ALBERTO VIGO SALDAÑA -GIDUR									
Suplente:	FREDY JIMENEZ CHAVARRIA - GIDUR									
Segundo miembro:	MICHAEL ANTHONY AGUILAR MILLA-JEFE DE OBRAS PUBLICAS									
Suplente:	ALIDA GERALDINE GUTIERREZ ROSAS- JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS									
13	OBSERVACIONES									
14	<div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA INC WILSON ALBERTO VIGO SALDANA GERENTE DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL CIF N° 50650</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DE LA DEPENDENCIA USUARIA</div>									


FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN


SOLICITUD DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

(PARA SER LLENADO POR EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES DE LA ENTIDAD)

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2417-2024-SGL-MDS/EATV	
		Fecha	29 de noviembre de 2024	
2	DEPENDENCIA QUE APROBARÁ EL EXPEDIENTE			
	GERENCIA MUNICIPAL			
3	OBJETO DE LA SOLICITUD			
	Por medio de la presente, el órgano encargado de las contrataciones de la Entidad, solicita la aprobación del expediente contratación del procedimiento que se detalla en el presente documento.			
4	DATOS DEL REQUERIMIENTO			
	4.1 DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE OBRAS PUBLICAS Y PRIVADAS		
	4.2 REQUERIMIENTO	Número	283-2024-OOPP-GIDUR/MDS	
		Fecha	31 DE OCTUBRE DE 2024	
5	VINCULACIÓN DEL REQUERIMIENTO CON EL POI Y EL PAC			
	5.1 POI	Actividad del POI		
	5.2 PAC	N° de referencia del PAC	8	
6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código del proyecto	2506611	
		Fecha del formato de Declaratoria de Viabilidad	25/10/2024	
		Fecha del formato de Verificación de Viabilidad		
7	DATOS DEL VALOR REFERENCIAL			
	7.1 VALOR REFERENCIAL	Número del informe	RES. GERENCIA MUNICIPAL 343-2024-MDS-GM	
		Fecha de emisión del informe	24 DE OCTUBRE DE 2024	
		Monto del valor referencial	S/ 801,833.94 (OCHOCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES CON 94/100 SOLES)	
		Se actualizó el valor referencial	SI	
		NO	X	
	7.2 ANTIGÜEDAD DEL VALOR REFERENCIAL	1 MES		
8	DATOS DE LA CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL			
	8.1 CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO (CCP) Y/O PREVISIÓN PRESUPUESTAL	Número de la CCP	1398	
		Fecha de la CCP	13 DE NOVIEMBRE DE 2024	
		Número del documento de Previsión Presupuestal		
		Fecha del documento		
		Fuente(s) de Financiamiento	CANON Y SOBRE CANON	
	8.2 DEVENGADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:			
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en el presente ejercicio fiscal		X	
	Las obligaciones contractuales devengarán totalmente en posteriores ejercicios fiscales			
	Las obligaciones contractuales devengarán parte en el presente ejercicio fiscal y parte en el(los) próximo(s) ejercicio(s) fiscal(es)			

FORMATO N° 02
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

9	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN				
9.1	DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	CONTRATACION DE EJECUCION DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ASENTAMIENTO HUMANO SAN LUIS DEL DISTRITO DE SANTA, PROVINCIA DE SANTA, DEPARTAMENTO DE ANCASH CON CUI 2506611			
9.2	TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:				
	Licitación Pública	Adjudicación Simplificada	X	Subasta Inversa Electrónica	
	Concurso Público	Selección de Consultores Individuales		Comparación de Precios	
	EN CASO CORRESPONDA A UNA CONTRATACIÓN DIRECTA, DEBE INDICARSE EL SUPUESTO SEGÚN LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 27 DE LA LEY:				
	Contratación Directa		Supuesto		
9.3	LA CONTRATACIÓN INCLUYE:				
	Item(s)		Paquete(s)		
9.4	SISTEMA DE CONTRATACIÓN:				
	A Suma Alzada		A Precios Unitarios	X	
	Esquema Mixto de Suma Alzada y Precios Unitarios		Tarifas		
	En base a Porcentajes		En base a un Honorario Fijo y una Comisión de Éxito		
9.5	MODALIDAD DE EJECUCIÓN:				
	Llave en mano	SI			
		NO			
	Concurso oferta	SI			
		NO			
		N° Res			
9.6	FÓRMULA DE REAJUSTE		SI		
			NO		
10	BASE LEGAL				
	<p>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "El órgano encargado de las contrataciones debe llevar un expediente del proceso de contratación, en el que debe ordenarse, archivarse y preservarse la documentación que respalda las actuaciones realizadas desde la formulación del requerimiento del área usuaria hasta el cumplimiento total de las obligaciones del contrato (...) El órgano encargado de las contrataciones es el responsable de remitir el expediente de contratación al funcionario competente para su aprobación, en forma previa a la convocatoria, de acuerdo a sus normas de organización interna (...)"</p>				
11	OBSERVACIONES				
12	SOLICITUD				
	<p>Por el presente, se solicita la aprobación del expediente de contratación del procedimiento de selección mencionado en el presente documento, el mismo que contiene.....folios.</p>				
13					
	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA</p> <p><i>Abog. Emilio Alexander Torres Vera</i></p> <p>SUGGERENTE DE LOGÍSTICA</p>				

FORMATO N° 02						
SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN POR EL FUNCIONARIO COMPETENTE						
(PARA SER LLENADO POR EL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACION)						
14	DATOS DE LA APROBACIÓN	<table><tr><td>Número</td><td>RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL 396-2024-MDCG/GM</td></tr><tr><td>Fecha</td><td>29 DE NOVIEMBRE DE 2024</td></tr></table>	Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL 396-2024-MDCG/GM	Fecha	29 DE NOVIEMBRE DE 2024
Número	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL 396-2024-MDCG/GM					
Fecha	29 DE NOVIEMBRE DE 2024					
15	BASE LEGAL					
	<p>Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Para convocar un procedimiento de selección, se debe contar con el expediente de contratación aprobado, estar incluido en el Plan Anual de Contrataciones (...)"</p> <p>Artículo 21 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) Para su aprobación, el expediente de contratación debe contener: a) El requerimiento, indicando si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes o en Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco; b) El documento que aprueba el proceso de estandarización, cuando corresponda; c) El informe técnico de evaluación de software, conforme a la normativa de la materia, cuando corresponda; d) El sustento del número máximo de consorciados, de corresponder; e) El estudio de mercado realizado, y su actualización cuando corresponda; f) El resumen ejecutivo; g) El valor referencial; h) La certificación de crédito presupuestario y/o la previsión presupuestal, de acuerdo a la normatividad vigente; i) La opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo, cuando corresponda; j) La determinación del procedimiento de selección, el sistema de contratación y, cuando corresponda, la modalidad de contratación con el sustento correspondiente; k) La fórmula de reajuste, de ser el caso; l) La declaratoria de viabilidad y verificación de viabilidad, cuando esta última exista, en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión pública; m) En el caso de modalidad mixta debe cumplir con las disposiciones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, en caso corresponda; n) En el caso de obras contratadas bajo la modalidad llave en mano que cuenten con componente equipamiento, las especificaciones técnicas de los equipos requeridos; o) En el caso de ejecución de obras, el sustento de que procede efectuar la entrega parcial del terreno, de ser el caso; y, p) Otra documentación necesaria conforme a la normativa que regula el objeto de la contratación (...)"</p> <p>Décimo Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "(...) En la contratación de obras bajo esta modalidad debe anexarse al expediente de contratación el estudio de preinversión y el informe técnico que sustentó la declaratoria de viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (...)"</p>					
16	OBSERVACIONES					
17	DECISIÓN QUE SE ADOPTA					
	Teniendo a la vista el expediente de contratación, por el presente documento el funcionario que suscribe aprueba dicho expediente, considerando que la información consignada en la solicitud se ajusta a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.					
18	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA CRUZ</div><div>Abog. José Abraham Fernando Moscoso Briceño</div><div>GERENTE MUNICIPAL</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO QUE APRUEBA EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN</div>					