



UNIDAD EJECUTORA 011: CARPETA FISCAL ELECTRONICA

Términos De Referencia

Consultoría Individual: Asesor para Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica a nivel nacional

Ficha Resumen

Proyecto	Carpeta Fiscal Electrónica
Línea Presupuestal	\$100'000,000.00
Consultoría Individual	Asesor para el Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica a nivel nacional.
Duración de la Consultoría	Seis (06) meses, prorrogables de acuerdo a la necesidad del servicio.

I. ANTECEDENTES

Con fecha 08 de julio de 2020, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) suscribieron el Contrato N° 4959/OC-PE, cuyo objeto es contribuir a la financiación y ejecución del Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú”.

El objetivo general del programa es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través del: (i) aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos; (ii) aumento de la calidad de la investigación criminal; y (iii) mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

El principal impacto de la operación será mejorar la gestión del SAJP, medida en la disminución de la brecha entre procesos de investigación preliminar iniciados y casos resueltos.

El Programa será ejecutado conjuntamente, en calidad de Organismos Ejecutores, por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH), el Ministerio Público (MP) y el Poder Judicial (PJ), cada uno de ellos con una Unidad Ejecutora, con relaciones directas con el Banco y con plena autonomía financiera, técnica y operativa. Dicha unidad, en el caso del MP, es la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica.

El financiamiento por parte del BID está sujeto a las disposiciones estipuladas en el Contrato de Préstamo y el Manual de Operaciones del Programa (MOP).

En ese contexto, se requiere contratar consultores individuales, para la Unidad Ejecutora 011, Carpeta Fiscal Electrónica.



II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un/a profesional que brinde servicios de consultoría como Asesor para el Programa “Mejoramiento de los servicios de justicia a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica a nivel nacional”.

III. ACTIVIDADES A REALIZAR

El/la consultor/a deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva respecto a las herramientas de gestión para la ejecución del proyecto y desarrollar mejoras.
2. Brindar asesoría en el diseño de estrategias destinadas a la mejora de la ejecución del programa.
3. Coadyuvar en el seguimiento físico y financiero de las metas programadas de los productos y proyectos enmarcados en el Programa.
4. Apoyar a la programación y planeamiento del Programa.
5. Brindar apoyo técnico para la presentación oportuna de diversos requerimientos sobre las acciones del Programa.
6. Analizar la ejecución del Plan Operativo Anual del programa.
7. Proponer acciones o gestiones de mejora de ejecución del programa como resultado del análisis del seguimiento de los indicadores de gestión de los proyectos
8. Coordinar la implementación de acciones necesarias para fortalecer la gestión técnica de la Unidad Ejecutora.
9. Seguimiento al cumplimiento de acciones a cargo del Equipo Técnico o área usuarias especializadas que intervienen para la ejecución de los proyectos a cargo de la Unidad Ejecutora.
10. Participar en comisiones de trabajo vinculadas al cumplimiento de las metas.
11. Participar en reuniones sobre el avance de la planificación y ejecución del proyecto en el marco del Invierte.Pe
12. Otras actividades que la Dirección Ejecutiva le asigne y que estén relacionadas al objeto del servicio

IV. METODOLOGIA DE TRABAJO

La modalidad de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades. Deberán observarse las siguientes líneas de acción permanente:

- Generación y mantenimiento de una estrecha coordinación con los Coordinadoras y Especialistas de la UE y con las áreas técnicas usuarias, con el objeto de garantizar un flujo permanente de información y la adecuada ejecución de acciones propias del Programa.
- Orientación a resultados, dando seguimiento permanente a la ejecución del PEP, POA, PA, y cronograma de desembolsos, conforme a lo establecido en el MOP del Programa.

V. PRODUCTO/INFORMES

El consultor deberá presentar informes de las actividades realizadas según el siguiente detalle:

- **Informe mensual:** El/la consultor/a presentará informes parciales de las actividades



Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú

realizadas, según actividades descritas en el numeral III.

- **Informe final:** Al finalizar la vigencia del contrato, el consulto deberá presentar un informe final sobre las actividades realizadas durante el periodo de contratación.

VI. PLAZO DE VIGENCIA

La duración del servicio será de seis (06) meses, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, renovable de acuerdo a la evaluación del consultor.

VII. HONORARIOS PROFESIONALES

El/la Consultor recibirá la suma de S/ 14,000.00 (Catorce Mil con 00/100 Soles) como honorarios profesionales en forma, posterior a la entrega de cada informe parcial y/o informe final previa conformidad.

El monto mensual está incluido todos los impuestos de ley y todo costo o retención que recaiga en la consultoría; no debiendo proceder pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

No incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la consultoría.

VIII. PERFIL OBLIGATORIO DEL CONSULTOR

Formación Académica

- Título Profesional en Administración o Economía o Contabilidad o Derecho o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o afines
- Estudios concluidos de maestría en Gestión Pública o Proyectos de inversión o gestión de proyectos o similares

Experiencia General

- Nueve (09) años en el sector público o privado.

Experiencia Específica

- Cuatro (04) años mínimo en servicios que impliquen apoyo técnico o asistencia técnica o seguimiento en temas relacionadas a la gestión de proyectos, gestión administrativa, gestión pública para proyectos o programas o unidades orgánicas del sector público.
- Tres (03) años mínimo en asesorías o consultoría o asistencia técnica en programas o proyectos o entidades relacionadas a cooperación internacional u organismo multilateral.

Competencias Funcionales Requeridas

- Vocación del Servicio.
- Orientación a resultados.
- Trabajo en equipo y liderazgo.
- Visión estratégica y capacidad de gestión.

IX. SUPERVISION Y CONFORMIDAD

La supervisión y conformidad será otorgada por la Dirección Ejecutiva.

X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y TITULOS DE PROPIEDAD

Las creaciones intelectuales, científicas, informes, productos, entre otros realizados durante la ejecución del servicio o consultoría, son de la propiedad de la Entidad, y



Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú

son de carácter confidencial, no pudiendo ser divulgadas, salvo autorización expresa de la misma. En cualquier caso, los títulos de propiedad, derechos de autor y todo otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido durante el ejercicio del servicio son cedidos a la UNIDAD EJECUTORA 011 CARPETA FISCAL ELECTRONICA en forma exclusiva.

XI. OTRAS CONSIDERACIONES

El/la consultor/a deberá contar con todos los elementos de seguridad necesarios para su protección a fin de evitar el contagio COVID 19, así como realizar las pruebas que se requieran su diagnóstico y tratamiento en caso de contagio.



ANEXO N° 01 CRITERIO DE CALIFICACIÓN

CALIFICACIONES GENERALES		
1	<u>FORMACIÓN ACADEMICA</u>	Máximo 15 puntos
	Título Profesional: Administración o Economía o Contabilidad o Derecho Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o afines.	Cumple:
		Sí No
	Estudios culminados de maestría en Gestión Pública o Gerencia Pública o Proyectos de inversión o Gestión de Proyectos o similares. Quince (15) puntos por la obtención del grado.	Sí No
		Máximo 15 puntos
2	<u>EXPERIENCIA LABORAL</u>	Máximo 65 puntos
	<u>Experiencia General</u> Nueve (09) años en el sector público o privado. Cinco (05) puntos por cada año de experiencia adicional.	Cumple:
		Sí No
	<u>Experiencia Específica 1</u> Cuatro (04) años mínimo en servicios que impliquen apoyo técnico o asistencia técnica o seguimiento en temas relacionadas a la gestión de proyectos, gestión administrativa, gestión pública para proyectos o programas o unidades orgánicas del sector público. Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	Cumple:
		Sí No
	<u>Experiencia Específica 2</u> Tres (03) años mínimo en asesorías o consultoría o asistencia técnica en programas o proyectos o entidades relacionadas a cooperación internacional u organismo multilateral. Diez (10) puntos por cada año de experiencia adicional.	Cumple:
		Sí Sí
		Máximo 30 puntos
3	<u>ENTREVISTA</u>	Máximo 20 puntos
	Vocación de servicio	5.00
	Orientación a resultados	5.00
	Trabajo en equipo y liderazgo	5.00
	Visión estratégica y capacidad de gestión	5.00
PUNTAJE TOTAL		100