	PROCEDIMIENTO	Código : SID-IN-003 Versión : 01 Aprobado : 2017/06/19 Fecha : 2017/06/01 Página : 1 de 4
	INGRESO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL	

1. OBJETIVO Y ALCANCE

Mantener el control y actualización de las órdenes de trabajo para ser utilizados por las oficinas que así lo requieran.

El registro de las órdenes de trabajo aplica desde entrega de la información mínima, su registro y su conformidad.

2. DEFINICIONES

2.1. Oficina SID (Of. SID).- Oficina perteneciente a Electro Sur Este S.A.A. responsable de la información geoespacial empresarial.

2.2. GIS.- Sistema de Información geográfica

2.3. Entidad eléctrica.- Componente eléctrico que forma parte de un sistema eléctrico.

2.4. SIEG.- Sistema de información eléctrico Geoespacial

2.5. SIELSE.- Sistema de desarrollo propio de Electro Sur Este

2.6. ArcGIS.- Software de Administración de Sistemas geoespaciales

2.7. Valor Nuevo de Reemplazo (VNR).- Costo de renovar las obras y bienes físicos destinados a prestar el mismo servicio con la tecnología y precios vigentes.

2.8. Área de concesión.- Zona geográfica delimitada por un polígono, cuyos vértices están expresados en coordenadas UTM pertenecientes a un datum horizontal WGS84 o PSAD56, dentro del cual el concesionario está obligado a prestar servicio público de electricidad y a todos aquellos que con sus propias líneas lleguen a la zona.

3. DOCUMENTOS A CONSULTAR

3.1. Ley 25844 “Ley de Concesiones Eléctricas”.

3.2. DS-009-1993-EM “Reglamento de la ley de Concesiones Eléctricas”.

3.3. R.D. N° 018-EM/DGE “Norma de procedimiento para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de distribución y sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución”.

3.4. Decreto Supremo N° 042-2011-EM “Ley General de Electrificación Rural”.

3.5. Resolución OSINERG N° 329-2004-OS/OC “Guía de Elaboración del Valor Nuevo de Reemplazo (VNR) de las Instalaciones de Distribución Eléctrica”

4. RESPONSABILIDADES

4.1. Comité de SIG.- Responsable de aprobar el presente documento.

4.2. Oficina de Mantenimiento.- Responsable de proporcionar la información de los trabajos de mantenimiento de entidades eléctricas realizados en un periodo de tiempo.


4.3. Oficina del SID.- Responsable del registro y actualización de la información en la base de datos geoespacial de acuerdo a la información alcanzada por el interesado.

5. DESARROLLO / PROCEDIMIENTO

5.1. REQUISITOS

La oficina de mantenimiento en coordinación con el personal encargado de los trabajos en campo solicitará por escrito la actualización de las entidades o redes eléctricas según sea el caso, dicha solicitud deberá contener los siguientes documentos:

- En físico
 - ✓ Ficha de trabajo
 - ✓ Plano de detalle de trabajo
- En digital

	PROCEDIMIENTO	Código : SID-IN-003 Versión : 01 Aprobado : 2017/06/19 Fecha : 2017/06/01 Página : 2 de 4
	INGRESO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL	

- ✓ Archivo fotográfico (Fotografías de detalle del trabajo con extensión jpeg con resolución >5Mpx)
- ✓ Archivos fuente de GPS de estructuras

En el caso de que la oficina de mantenimiento mediante el personal encargado de los trabajos de campo requiera la actualización de la información de forma urgente deberán presentar los siguientes documentos:

- ✓ Archivo fotográfico de la entidad o red eléctrica
- ✓ Plano detalle indicando la información mínima requerida (*) (**)

(*) En caso de zonas rurales presentar plano catastral


(**) En caso de zonas rurales presentar plano con coordenadas UTM de entidad eléctrica

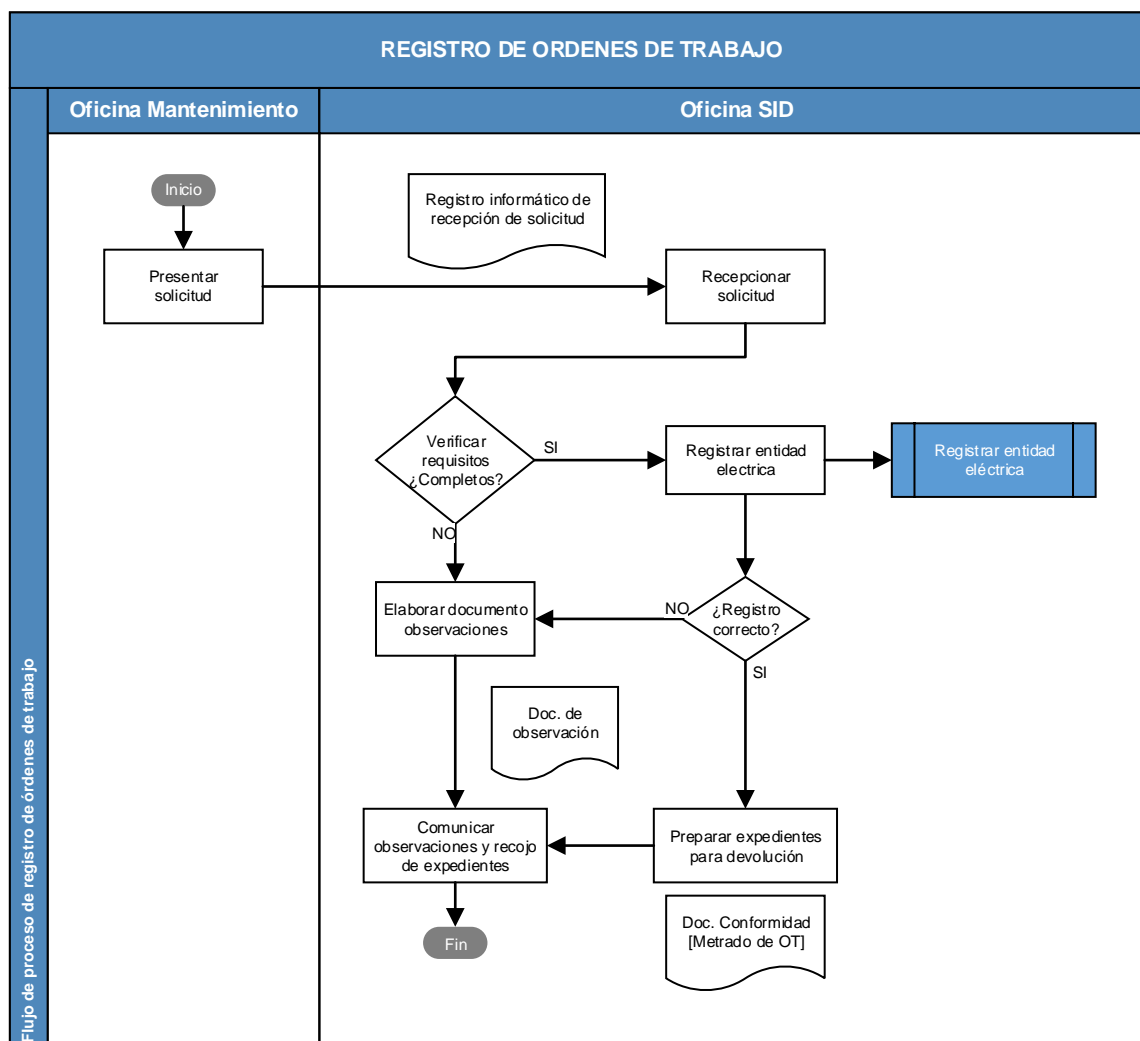
El procedimiento se lleva a cabo de acuerdo al flujo adjunto

6. REGISTROS / ANEXOS


Los registros generados son:

- Documentos de observaciones.
- Documentos de conformidad [Metrado de OT]
- Registro informático de recepción de solicitudes (Outlook)

	PROCEDIMIENTO	Código : SID-IN-003
	INGRESO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL	Versión : 01 Aprobado : 2017/06/19 Fecha : 2017/06/01 Página : 3 de 4



Nº Act.	Responsable de la actividad	Descripción de la actividad	Registro
01	Of. Mantenimiento	Presentar solicitud de actualización de órdenes de trabajo	
02	Of. SID	Recepcionar solicitud	Registro informático de recepción de solicitud
03	Of. SID	Verificación de requisitos ¿Completos? NO: pasa 4 SI: pasa 5	
04	Of. SID	Elaboración de documento de observaciones	
05	Of. SID	Registrar entidad eléctrica (*) (*) proceso descrito en instructivo	Doc. de observación
06	Of. SID	Verificación de proceso ¿Registro correcto? NO: pasa 7 SI: pasa 8	
07	Of. SID	Elaboración documento de conformidad	
08	Of. SID	Comunicar observaciones y recojo de documentos	Doc. conformidad [Metrado OT]

	PROCEDIMIENTO	Código : SID-IN-003
	INGRESO DE INFORMACIÓN GEOESPACIAL	Versión : 01 Aprobado : 2017/06/19 Fecha : 2017/06/01 Página : 4 de 4

09	Of. SID	FIN	
----	---------	-----	--