

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO”

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición busca adquirir catorce (14) muebles de oficina para la coordinación administrativa del proyecto de la Unidad Ejecutora 003, con la finalidad de mejorar las condiciones de trabajo diarias. Esto permitirá proporcionar un entorno de trabajo más cómodo y organizado, lo que contribuirá a la eficiencia y productividad del equipo administrativo.

2. ANTECEDENTES

Mediante Decreto Supremo N°050-2020-EF publicado el 12 de marzo de 2020, se aprobó la operación de endeudamiento externo, una entre la República del Perú y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento – BIRF, por la suma de US\$ 50 000 000,00 (Cincuenta Millones y 00/100 Dólares Americanos) destinadas a financiar parcialmente el Programa de Inversión : “Creación del Servicio de Catastro Urbano en distritos priorizados de las provincias de Chiclayo y Lambayeque del Departamento de Lambayeque; la Provincia de Lima del Departamento de Lima y la Provincia de Piura del Departamento de Piura”.

El 22 de mayo de 2020 la República del Perú suscribió con el Banco Internacional para la Reconstrucción y Fomento – BIRF, el Acuerdo de Préstamo N°9035-PE, por la suma total de US\$ 80 830 523,00 (Ochenta Millones y ochocientos treinta mil quinientos veintitrés y 00/100 dólares americanos) el mismo que establece que el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento es el Organismo Ejecutor del Programa, a través del COFOPRI.

El Proyecto tiene como objetivo central mejorar la cobertura del servicio de catastro urbano en distritos priorizados de las provincias de Lima, Lambayeque, Chiclayo y Piura¹, y ésta conformado por dos componentes técnicos, y un componente de gestión del proyecto.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

Componente 1: Desarrollo de sistemas, servicios y capacidades en municipalidades seleccionadas para generar y mantener sus catastros actualizados.

Subcomponente 1.1: Creación de un sistema de información catastral urbana con fines fiscales y gestión urbana

Subcomponente 1.2: Fortalecimiento de capacidades municipales

Componente 2: Fortalecimiento del Marco Institucional.

En el componente de gestión se considera las acciones operativas, administrativas, personal del proyecto y consultorías/estudios.

Mediante Resolución Directoral N°D000091-2020-COFOPRI-DE del 09 de octubre de 2020, COFOPRI formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003, del Pliego 211: Organismo de Formalización de la Propiedad Informal – COFOPRI

Mediante Resolución Ministerial N°277-2020-VIVIENDA de fecha 05 de noviembre de 2020, el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS), de acuerdo con las disposiciones del MOP del Proyecto, constituyó el Comité Directivo del Proyecto.

De acuerdo con las disposiciones del Acuerdo de Préstamo, mediante Acta de Sesión N°04 de fecha 28 de enero de 2021 el Comité Directivo del Proyecto aprobó el Manual de Operaciones del Proyecto (MOP), previa no objeción del BIRF, y se formalizó su aprobación mediante la Resolución Directoral N°030-2021-COFOPRI/DE de fecha 02 de febrero de 2021.

Asimismo, mediante Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público- Decreto Legislativo N°1437, las contrataciones de los proyectos financiados con endeudamiento externo están exoneradas de la normativa nacional sobre contratación pública y se sujetan a lo establecido en los respectivos contratos de préstamos2.

En ese sentido, el capítulo 5. Adquisiciones del MOP dispone para las adquisiciones y contrataciones de consultorías, bienes y servicios requeridos dentro del proyecto, que se realizaran de acuerdo con las normas y procedimientos del BIRF, Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión: Bienes, Obras, Servicios de No Consultoría y Servicios de Consultoría, Julio 2016, Revisión noviembre de 2017 y agosto 2018.

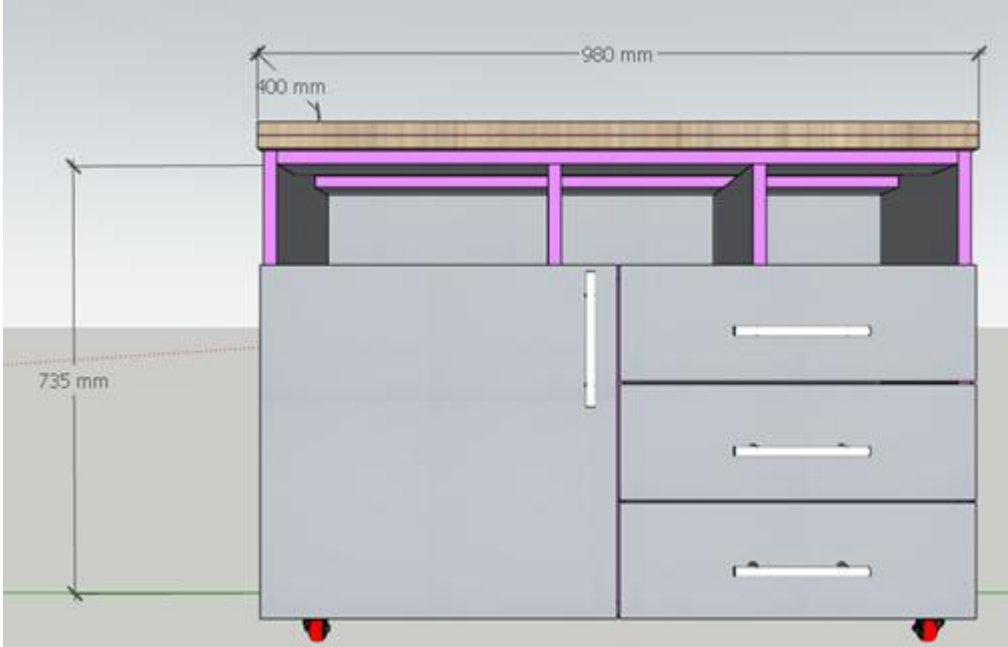
3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

3.1 Objetivo General

Adquirir catorce (14) muebles de oficina para la coordinación administrativa del proyecto de la Unidad Ejecutora 003.

4. DESCRIPCIÓN BÁSICA DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL BIEN

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	“ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO”	14

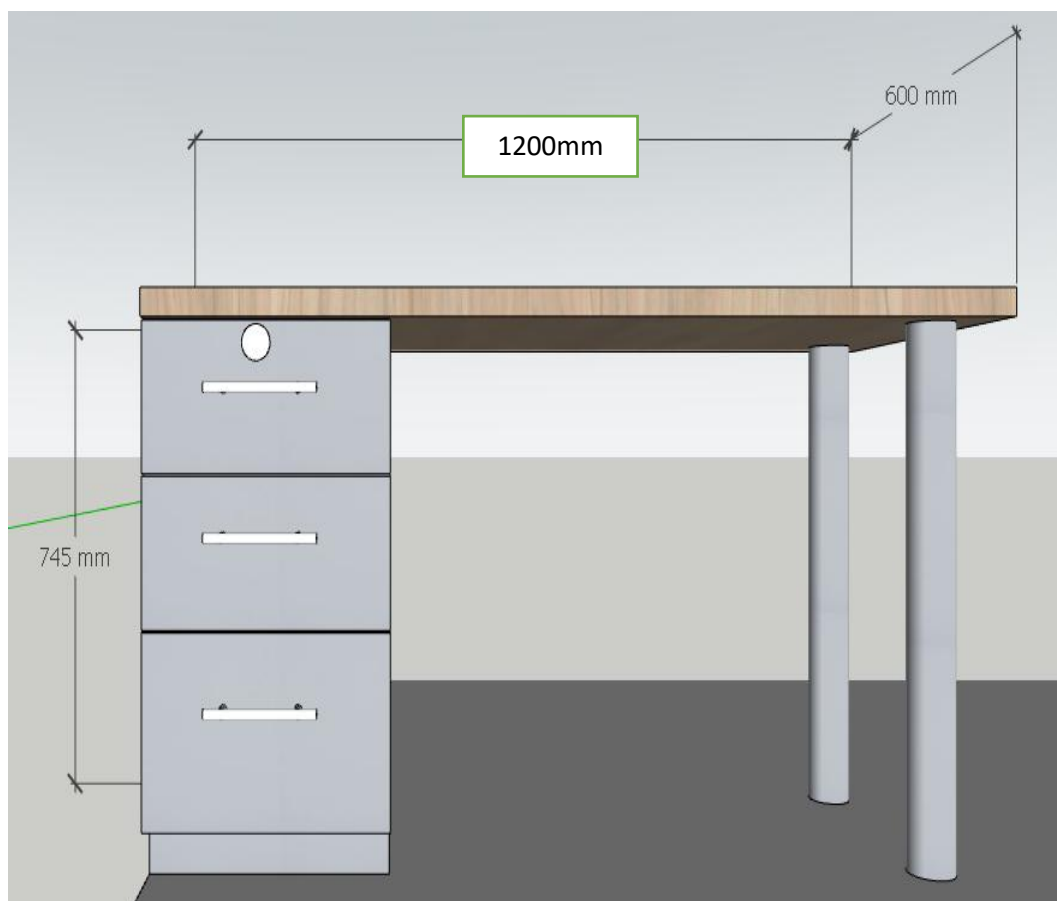
ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	<p>CREDENZA DE MELAMINA</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 01 unidad • Material de melamina de 18 mm • Color manzano y gris (referente a la imagen) • Estructura con Tapa canto delgado adherido a termofusión • Puerta con Tapa canto grueso adherido a termofusión • Mesa de 36mm con Tapa canto ancho grueso adherido a termofusión • Cuenta con 1 puertas batiente y 3 cajones • Sistema de bisagras cangrejo aceradas • 4 tiradores de acero inoxidable • 4 garruchas • Respaldo de MDF gris de 3mm • En su interior cuenta con 1 división y una repisa • Medidas <ul style="list-style-type: none"> • 980mm largo • 400mm profundidad • 735mm de altura  <p>* De acuerdo a la imagen mostrada * Medidas aproximadamente *Garantía: 12 meses</p>

ESCRITORIO DE MELAMINA

Características:

- Cantidad: 02 unidades
- Material de melamina de 18 mm
- Color manzano y gris (referente a la imagen)
- Estructura con Tapa canto delgado adherido a termofusión
- Puerta con Tapa canto grueso adherido a termofusión
- Mesa de 36mm con Tapa canto ancho grueso adherido a termofusión
- Con 3 cajones
- Patas de tubo cilíndrico, laminado en frío de 60mm de diámetro pintado epoxi
- 1 chapa trampa frontal
- 3 tiradores de acero inoxidable
- Respaldo de MDF gris de 3mm
- Medidas del escritorio
 - 1200mm largo
 - 600mm profundidad
 - 745mm de altura

2



Incluye instalación del bien

* Garantía: 12 meses

*

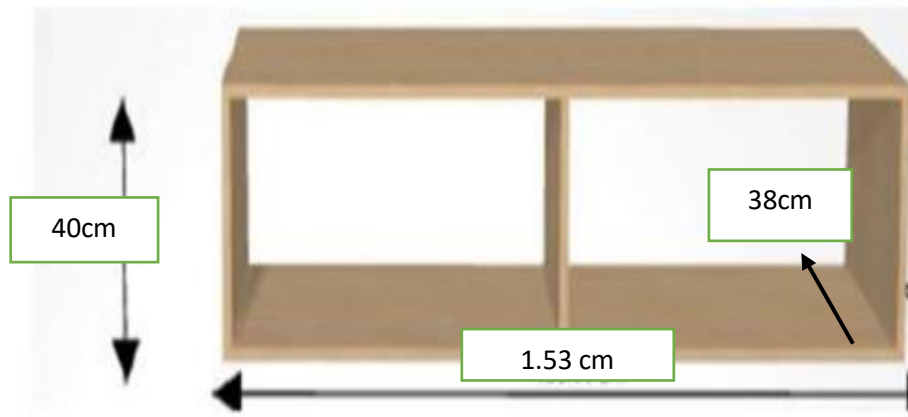
MUEBLE AEREO – ESTANTE DE MELAMINA

Características:

- Cantidad: 05 unidades
- Estructura con Tapa canto delgado adherido a termofusión
- Puerta con Tapa canto grueso adherido a termofusión
- 10 chapa de seguridad
- 10 tiradores de acero inoxidable
- 10 puertas de melamina
- Respaldo de MDF manzano de 3mm
- Cada módulo tendrá las siguientes medidas:
 - 40cm alto
 - 38cm de profundidad
 - ancho de 1.53 metros

Imágenes referenciales:

3



**De acuerdo a la imagen mostrada*

**Incluye instalación*

**Garantía: 12 meses*

SEPARADORES DE ESCRITORIO

Características:

Desmontaje de separadores de mesa y anclados a pared - Suministro e instalación de separadores de vidrio.

- 03 medidas aproximadas
 - Altura 1.27 x ancho 1.21 vidrio templado de 8mm incoloro con lamina 4 unidades incluye accesorios.
 - Altura 0.54 x ancho 1.04 vidrio templado de 8mm incoloro con lamina 1 unidad incluye accesorios.
 - Altura 1.28 x ancho 0.60 vidrio templado de 8mm incoloro con lamina 2 unidades incluye accesorios



Limpieza en área de trabajo y eliminación de material excedente

* *Imagen referencial*

* **Incluye instalación**

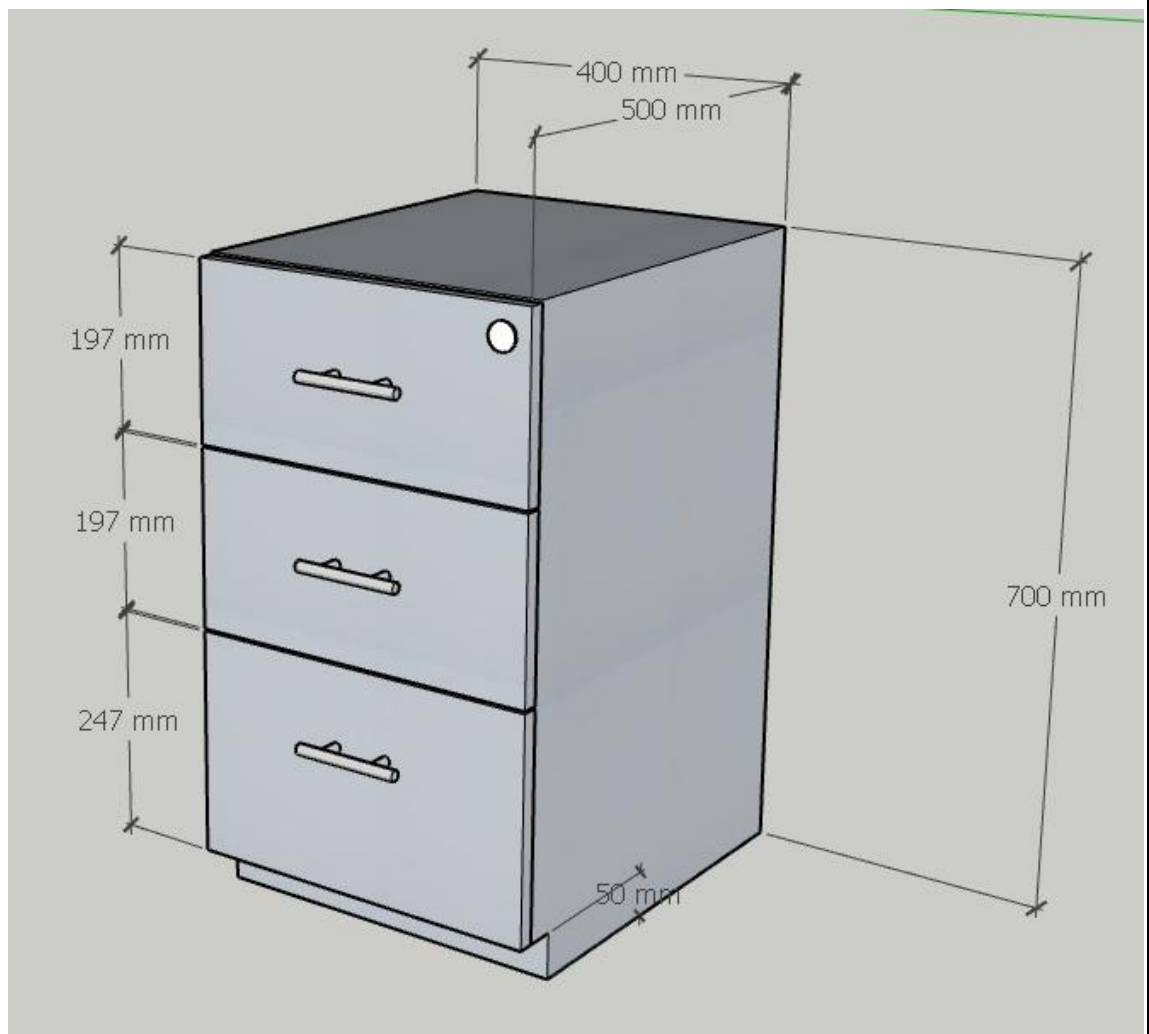
* *Medidas aproximadamente*

MUEBLE CAJONERA DE MELAMINA

Características:

- Cantidad: 04 unidades
- Material: Melamina 18 mm
- Color: gris
- Estructura con Tapa canto delgado adherido a termofusión
- Puerta con Tapa canto grueso adherido a termofusión
- Cuenta con 3 cajones
- Cuenta con correderas telescópicas semipesados y tiradores de PVC
- 1 chapa trampa frontal
- 3 tiradores de acero inoxidable
- Respaldo de MDF gris de 3mm
- Medias:
 - Largo 400mm X 500mm x 700mm


5



Limpieza en área de trabajo y eliminación de material excedente

*** Incluye instalación en los escritorios**

*** Garantía: 12 meses**

7	<p>PIZARRA DE VIDRIO TEMPLADO</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad: 01 • Espesor de vidrio templado de 6mm • Medidas: 1.70m x 1.20m. (largo por alto) • Bandeja para porta mota y plumones de vidrio templado • Seis sujetadores y/o soporte de acero 100% inoxidable • No pavonado • Sin marco y pulidos (4 lados) • Incluye la instalación en el lugar donde defina la unidad Ejecutora 003 • Garantía 12 meses  <p style="text-align: center;">Imagen referencial</p> <p>* Incluye instalación *Garantía: 12 meses</p>
---	---

5. CONFORMIDAD

La conformidad es otorgada el/la coordinador administrativo del Proyecto, previo visto bueno del Especialista de Adquisiciones del Proyecto. Para la conformidad, el proveedor presentará los documentos de pago respectivos, a través de Mesa de Partes de COFOPRI, con carta dirigida a la Coordinación General del Proyecto haciendo referencia al número del contrato.

6. LUGAR DE ENTREGA

Av. Reducto N°1363, Piso 4, Oficina 401, distrito de Miraflores

7. PLAZO DE ENTREGA

El proveedor entregará los bienes en un plazo no mayor de veinte (20) días calendarios desde el día siguiente después de la suscripción del contrato.

8. REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

8.1. HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- El proveedor puede ser persona natural o jurídica que no tenga impedimento para contratar con el estado.
- El proveedor debe dedicarse a actividades comerciales materia de la presente contratación
- El proveedor deberá contar con RUC (Activo y habido).

8.2. EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD

- La empresa deberá acreditar un mínimo una experiencia en ventas similares al objeto de la convocatoria por un monto mínimo de S/ 10,000.00 (Diez mil con 00/100 soles), en los últimos 5 años.
- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicio con su respectiva conformidad; o (ii) comprobantes de pago boleta o factura con su respectiva cancelación o cualquier otro documento emitido por la empresa, del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

9. MONTO

La adquisición se contratará a todo costo. En tal sentido incluye todos los costos, transporte, distribución y utilidades, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

10. PAGO

La UE003 realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada, dentro de los quince (15) días siguientes de otorgada la conformidad.

Para tal efecto, el contratista presentará a través de Mesa de Partes de COFOPRI, sito en la Av. Paseo de la Republica Nº 3135 – 3137, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:30 horas hasta las 17:30 horas de lunes a viernes o a través de la Mesa de Partes virtual¹, una carta incluyendo la guía de remisión y el comprobante de pago.

Se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- El costo deberá incluir impuestos de ley, y estarán expresados en soles.
- Se realizará a través de transferencia por CCI.

11. PENALIDAD

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, la Unidad Ejecutora podría aplicar una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo

¹ <http://mpv.cofopri.gob.pe/Management/FrmMesaPartesVirtual.aspx>

equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, de llegar al valor total del 10% se procederá a anular el contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al Banco Mundial y a la autoridad que rige el Sistema Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano, de acuerdo con la siguiente formula:

La penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times Monto}{0.40 \times Plazo\ en\ días}$$

Dónde: Monto = monto adjudicado.

Plazo de en Días = plazo máximo de entrega del bien