

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

1

## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado

**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

2

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

3

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
03-2023- CSCSJAN/PJ**

PRIMERA CONVOCATORIA

**BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**  
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N°  
2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N° 2518702

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

4

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Corte Superior de Justicia de Ancash  
Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

5

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de

homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N° 2518702

7

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

8

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N° 2518702

9

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante



Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

12

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N° 2518702

13

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS JOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

14

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

15

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

16

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH  
RUC N° : 20571436575  
Domicilio legal : Av. 28 DE JULIO N° S/N – BARRIO BELEN – HUARAZ –  
HUARAZ  
Teléfono: : (043) 487150  
Correo electrónico: : [logisticacsjan@pj.gob.pe](mailto:logisticacsjan@pj.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro  
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON CODIGO DE INVERSIÓN N°  
2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N° 2518702

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 0790-  
2023P-CSJAN-PJ de fecha 09 de junio de 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo  
establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 días calendario,  
en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será



digital sin incurrir en costo alguno, el mismo que deberá ser solicitado al correo electrónico:

#### 1.11. BASE LEGAL

*Corte Superior de Justicia de Ancash*

*Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N° 2518702*

17

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Equilibrio Financiero del presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 1252 – Ley que crea el Sistema de Programación Multianual y Gestión de inversiones.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017- EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del

Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- <sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N° 2518702

19

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada de Cumplimiento de Normas Técnicas Peruanas de Mobiliarios.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia



- <sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

20

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio N° S/N – Barrio de Belen – Huaraz – Huaraz.

#### 2.5. ADELANTOS

La Corte Superior de Justicia de Ancash NO otorgara ningún tipo de adelanto

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

21

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes debidamente suscrito por la Administración de NCPP y la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.
- Informe del funcionario responsable de otorgar la Conformidad de la adquisición, el mismo que recae en la coordinación de infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de Partes de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la Av. 28 de Julio N° S/N – Barrio de Belen – Huaraz – Huaraz.

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

22

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

23

**IOARR N° 2493523**

JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE ASUNCIÓN  
- CHACAS





Corte Superior de Justicia de Ancash

## ANEXO N° 02

### FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

#### ADQUISICION DE MOBILIARIOS

**1. Área Usuaria Solicitante:**

Administración del NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ancash

**2. Objeto de Contratación:**

ADQUISICION DE MESA TECNICA, BANCA, ARCHIVADOR Y EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. ASUNCIÓN EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE ASUNCIÓN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH DISTRITO DE CHACAS, PROVINCIA ASUNCION, DEPARTAMENTO ANCASH – REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCION PARA EL IOARR CON CODIGO 2493523".

**3. Finalidad Pública:**

ADQUIRIR MOBILIARIO Y SOPORTE INFORMATICO Y DE COMUNICACIONES PARA EL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE ASUNCION EN ADICION JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE ASUNCION DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

**4. Número de Referencia del PAC:**

No Programado

**5. Fecha prevista para la Convocatoria Señalada en el PAC**

No se encuentra programado.

**6. Especificaciones técnicas del bien requerido:**

**Consideraciones Generales:**

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la





25



### Corte Superior de Justicia de Ancash

implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas, los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación con el mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieren para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto buenos previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a esta Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje protección y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años. Asimismo, deberá elaborar prototipos de muebles y sillonería por cada modelo solicitado, los cuales deberán contar con la aprobación del personal a cargo de la conformidad de la adquisición previo a la entrega final del mobiliario. Salvo casos excepcionales de adquisiciones menores a 10 unidades por modelo; en dicho caso, el responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin que sean compatibles con las presentes condiciones. Asimismo, se otorga mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieren un mantenimiento mínimo, usando materiales que poseen mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzca deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las normas técnicas peruanas relativas a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

DONDE SE JURA.





### Corte Superior de Justicia de Ancash

LOS ELEMENTOS DE UNION, CONEXIÓN Y ENSAMBLAJE DEBERAN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE, TODOS LOS TAPACANTOS DEBERAN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para los pases de claves eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema de alimentación.

El ensamblaje de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presenten deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente.

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrogalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordable y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.

#### **MOBILIARIO DE MELAMINA:**

**Generalidades.-**

**TABLEROS DE MELAMINE:**







Corte Superior de Justicia de Ancash

27



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melaminica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad : 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión : 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara : 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto : 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: Agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

#### TABLERO DE AGLOMERADO:

Consiste en un tablero de de espesor indicado en los gráficos correspondientes compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

#### TABLERO MDF:

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos urea-formaldehidos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivos que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

#### Preparación del tablero:

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.

#### Aplicación de terminaciones:

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

D. GARCIA





28



### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### Fresado:

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

#### Resistencia al fuego:

Norma: Nch935/1 – Of.97 Certificado IDIEM N° 238.339

Resultado: Clasificador F-15

#### Fijaciones y ensamblajes:

Se privilegiara a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensamblajes se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX"

#### LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)

Constituyen laminas decorativas de alta precisión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por laminas decorativas de resinas fenólicas y melamínicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda lamina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones:1220mmx2440mm
- Espesor :0,8mm

#### TAPA CANTOS

Se usaran tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán de tipo "T" termofusionado de P.V.C de 3mm del mismo color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto de desgaste.





### Corte Superior de Justicia de Ancash

- En caso de bordes en esquina se usaran con remates de ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizaran pruebas para comprobar la adherencia de tapacantos.

#### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán de tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usara en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

#### CORREDERAS METALICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico

#### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán de tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".

#### Componentes:

Bisagra, Que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje:





30



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Placa de Montaje, que es el elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.

Clasificación, se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

#### SILLONERÍA

Los tipos de sillas propuestos en la presente especificaciones técnicas deberán ser resistentes al uso intenso, es decir de ALTO TRÁNSITO. Las sillas especificadas llevarán asiento y espaldar individual compuesto a base de una plancha de aglomerado de madera de 15mm post formado anatómicamente y cubierto con espuma de alta densidad no menor a 24kg/m<sup>3</sup> y 5cm de espesor y revestido con tela tipo tapiz color negro.

#### SOPORTE NEUMÁTICO DE APERTURA AUTOMÁTICA

Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlará la inclinación del espaldar y la altura del asiento con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga no menor a 150kg.

#### CERRADURAS

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.
- Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble A-01) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".





31



Corte Superior de Justicia de Ancash

**RESUMEN DE CANTIDADES**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PLANO	MODELO
01	Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02	1	A19 y A20	M-02
02	Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03	2	A21 y A22	M-03
03	Mesa de trabajo de uso universal M-07	11	A26 y A27	M-07
04	Mesa para impresora M-04	8	A23	M-04
05	Escritorio para Magistrado E-03	1	A07 y A08	E-03
06	Escritorio para especialistas E-03	8	A07 y A08	E-03
07	Escritorio para Secretarios E-04	3	A09 y A10	E-04
08	Sillón giratorio tipo gerencia S-01	2	A42	S-01
09	Sillas giratorias de respaldar bajo S-02	11	A42	S-02
10	Banca de asientos individuales de metal S-03	22	A42	S-03
11	Bancas múltiples de 3 asientos con respaldar	4	Según modelo adjunto	-
12	Archivador para especialistas A-03	7	A15	A-03
13	Armario A-02	8	A13 y A14	A-02
14	Credenza C-01	2	A16	C-01
TOTAL CANTIDADES		90		



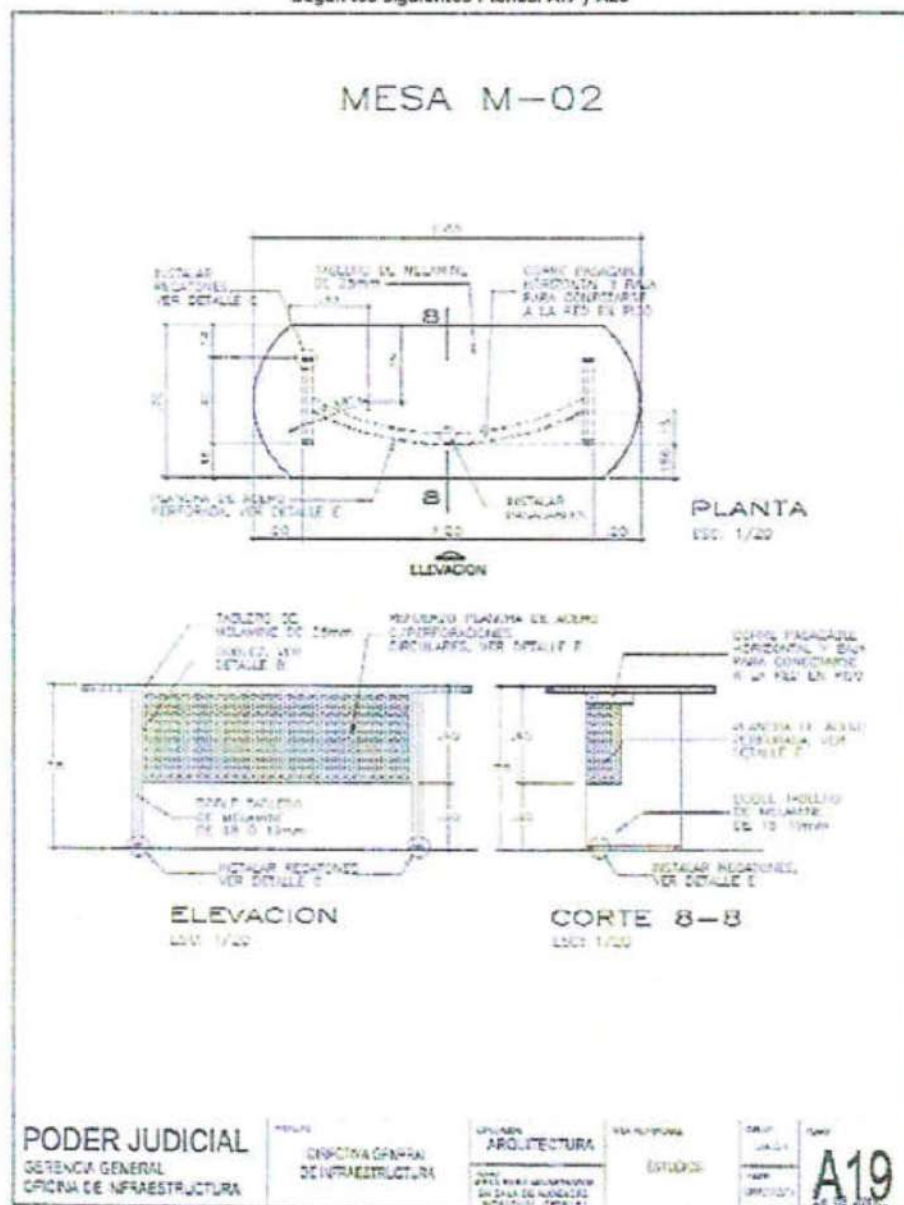


32



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02  
Según los siguientes Planos: A19 y A20



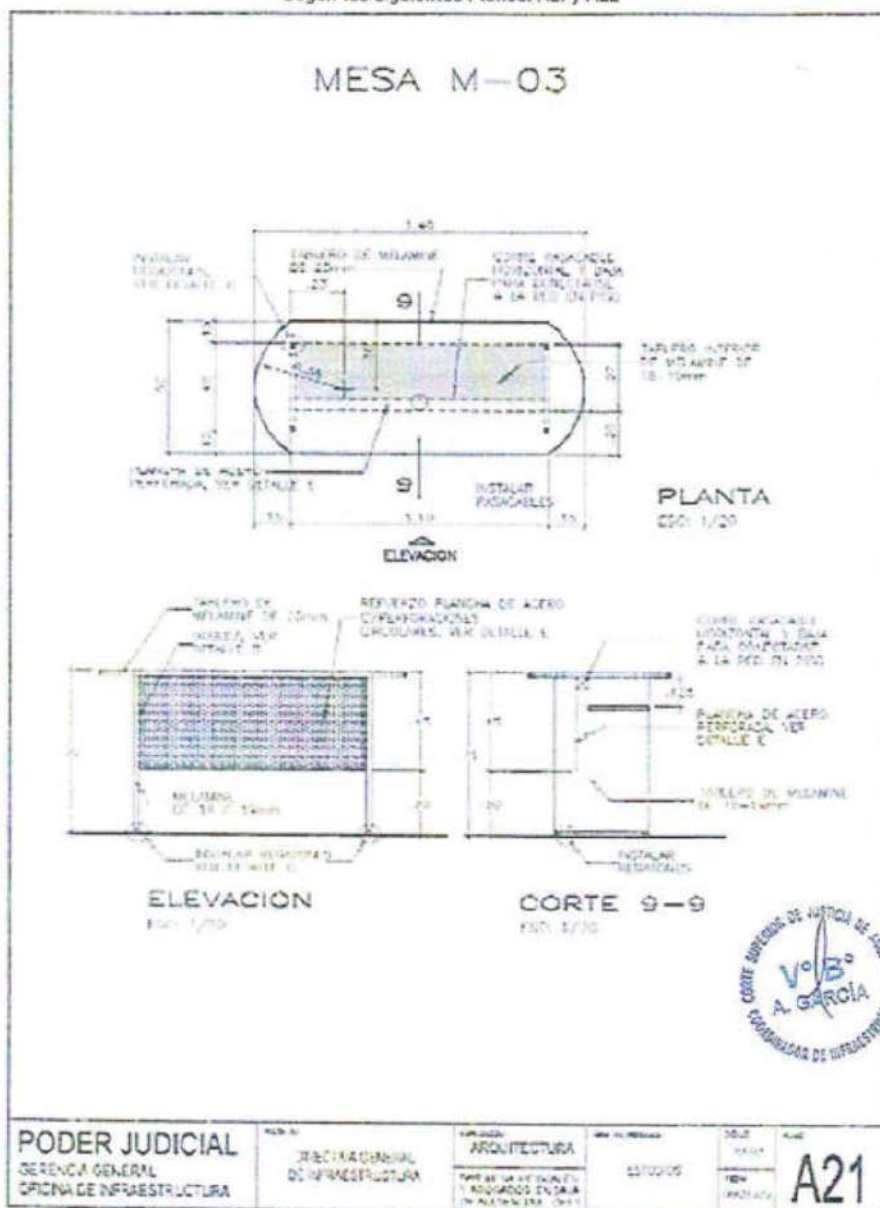






## 34

MESA M-03



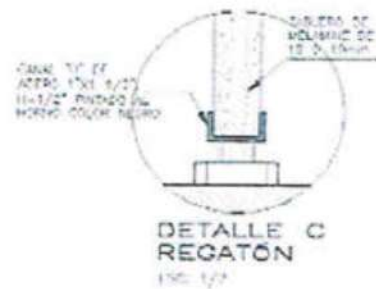
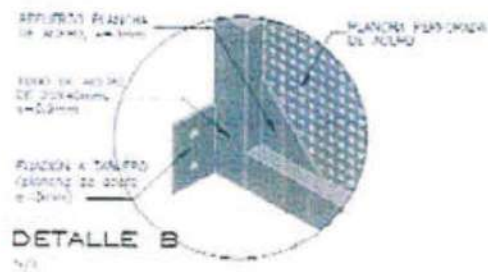
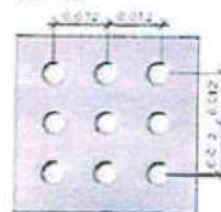


35



## Corte Superior de Justicia de Ancash

## MESA M-03

DETALLE E  
PLANCHAS DE ACERO PERFORADA  
ESP. 1/2

ESPECIFICACION TECNICA DE  
PLANCHAS DE ACERO  
SINCEPADO, esp. 3mm  
CON PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 20mm DIAMETRO  
ELECTROALIZADO  
CON NUBES ELABORADO EN  
BASE A PLANO DE ACERO DE  
ADHESION, esp. 0.2mm



PODER JUDICIAL SECRETARIA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO DIRECTIVA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	ESPECIFICACION ARQUITECTURA PLAN DE OBRAS Y ASIGNACION DE OBRAS (PLAN DE OBRAS)	FASE ESTUDIOS	FOLIO 124/124	PLANO A22



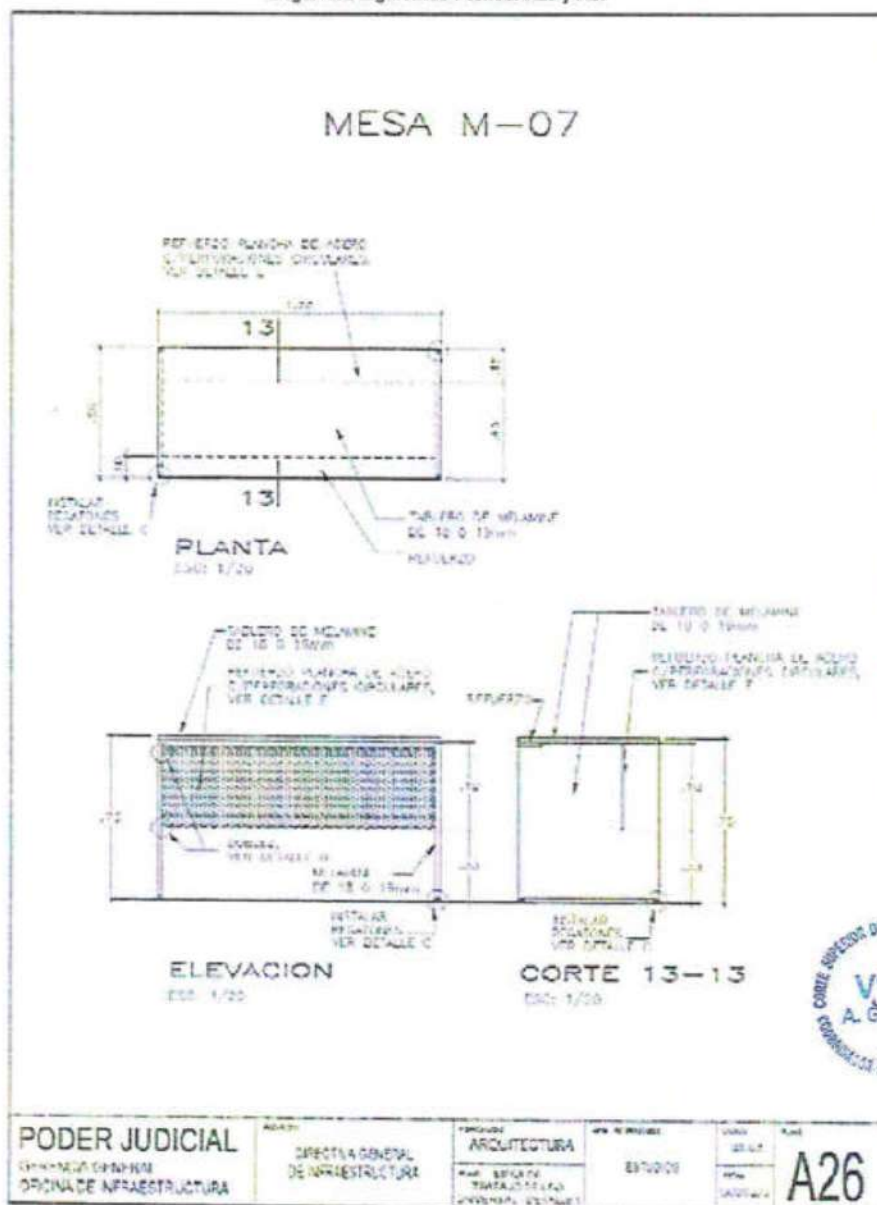


36



## Corte Superior de Justicia de Ancash

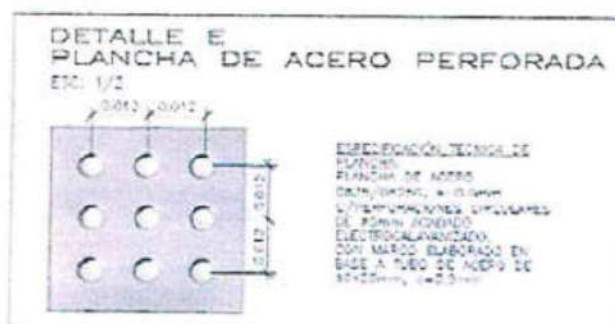
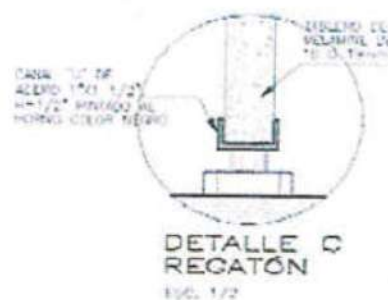
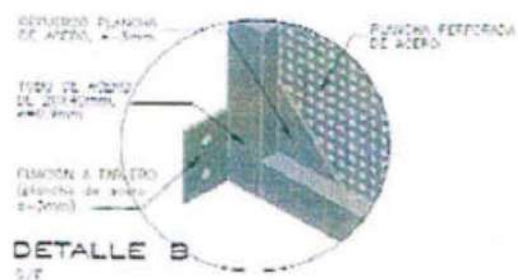
Mesa de trabajo de uso universal M-07  
Según los siguientes Planos: A26 y A27





## Corte Superior de Justicia de Ancash

37



PODER JUDICIAL FISCALIA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	DEPARTAMENTO ARQUITECTURA	AREA ESPECIALIZADA ESTUDIOS	FECHA 2017	A27
		PLAN SECTORIAL TRACAMINTE (LIV) URBANISMO, CONTINENTAL	FECHA 2017		

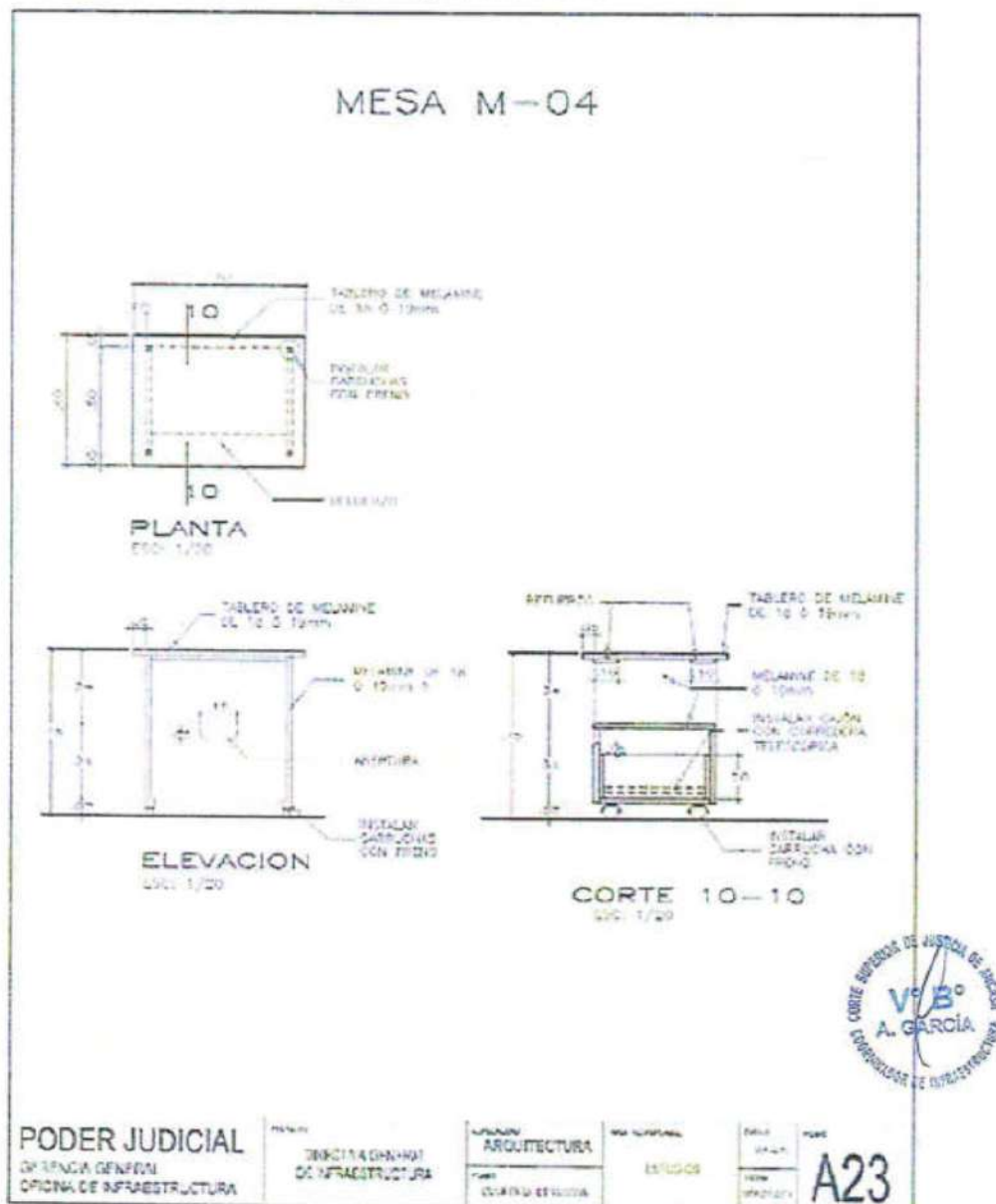


38



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para impresora M-04  
Según los siguientes Planos: A23

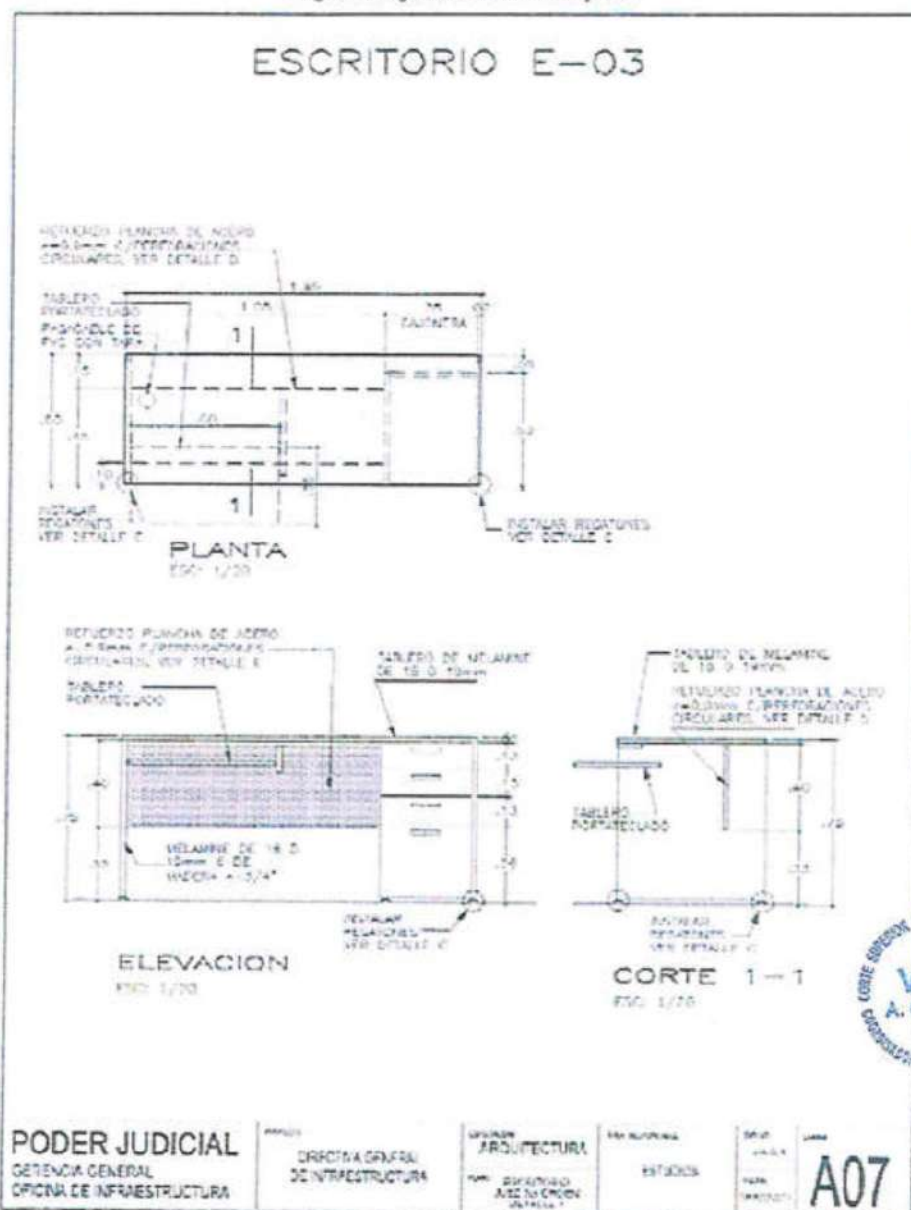






## Corte Superior de Justicia de Ancash

**Escritorio para Magistrado E-03**  
Según los siguientes Planos: A07 y A08



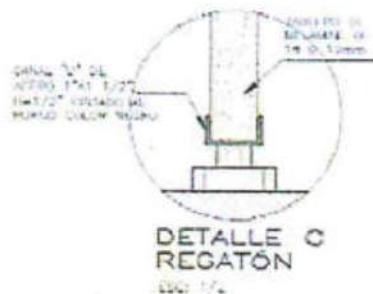
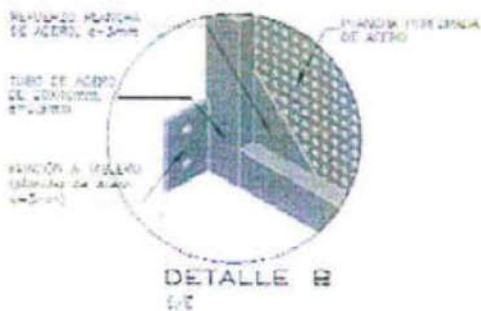


40



## Corte Superior de Justicia de Ancash

## ESCRITORIO E-03



<b>PODER JUDICIAL</b> GRANCIA GARCIA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	OFICINA DE ARQUITECTURA	PLAN PROYECTADO ESCRITORIO	FECHA 2023 AÑO 2023	<b>A08</b>
---	---	----------------------------	-------------------------------	------------------------------	------------

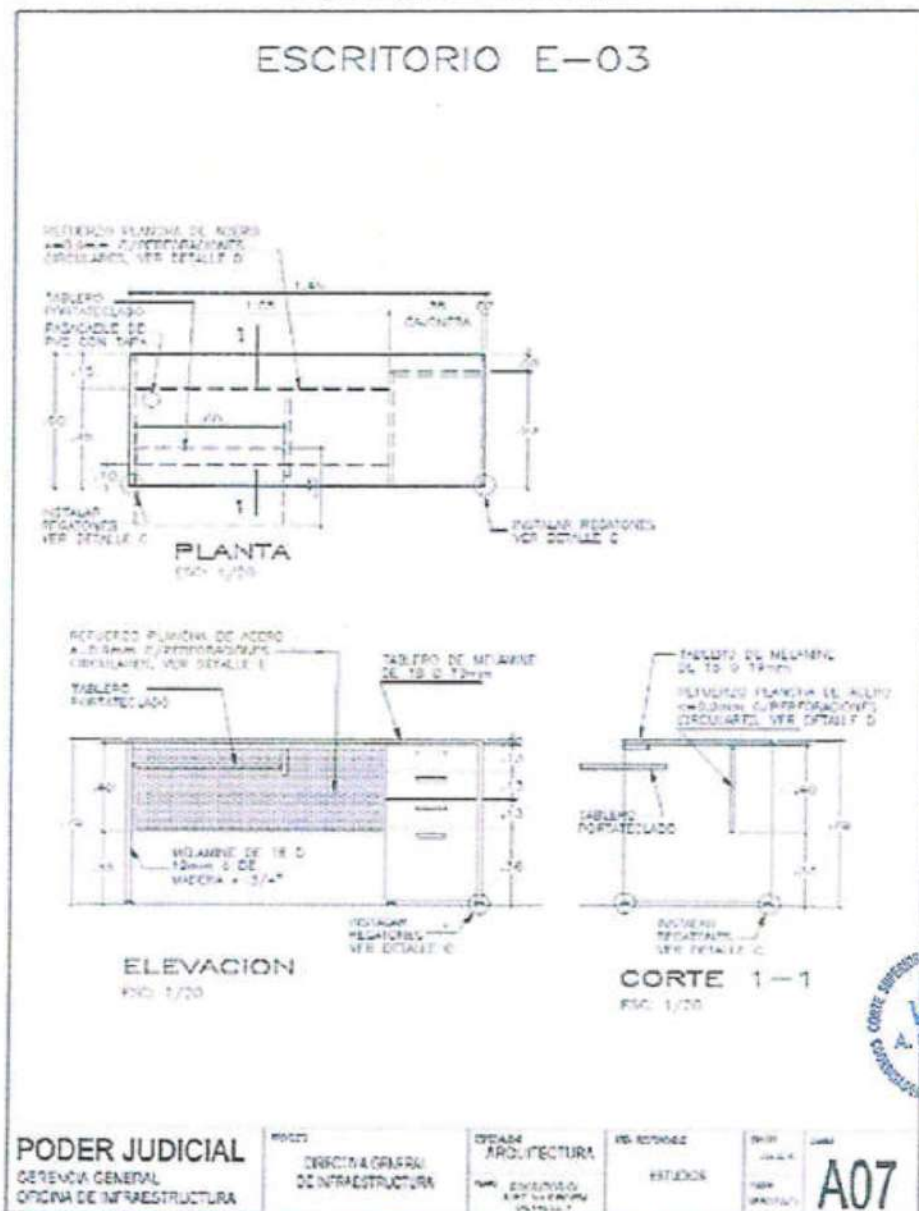


41



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Escritorio para especialistas E-03  
Según los siguientes Planos: A07 y A08





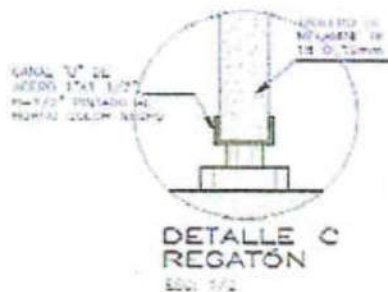
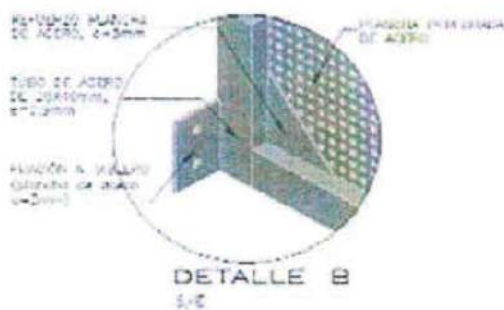
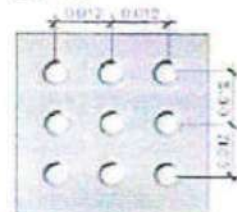


42



Corte Superior de Justicia de Ancash

## ESCRITORIO E-03

DETALLE E  
PLANCHAS DE ACERO PERFORADA  
Escala: 1/2

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
CONSTRUCCIÓN  
PLANCHAS DE ACERO  
PERFORADAS, 40x40mm  
CON PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 10MM, ACABADO  
ELECTROLITICO, ANODIZADO  
EN 1000 HORAS EN MEDIO  
BÁSICO A TUBO DE ACERO DE  
40x40mm, 5-6mm



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ESTUDIO  
ARQUITECTURA

FECHA  
AUTORIZACIÓN  
A C.E. DE ORDEN  
DE INGENIERO

ESTUDIOS

FECHA  
PROYECTO

A08

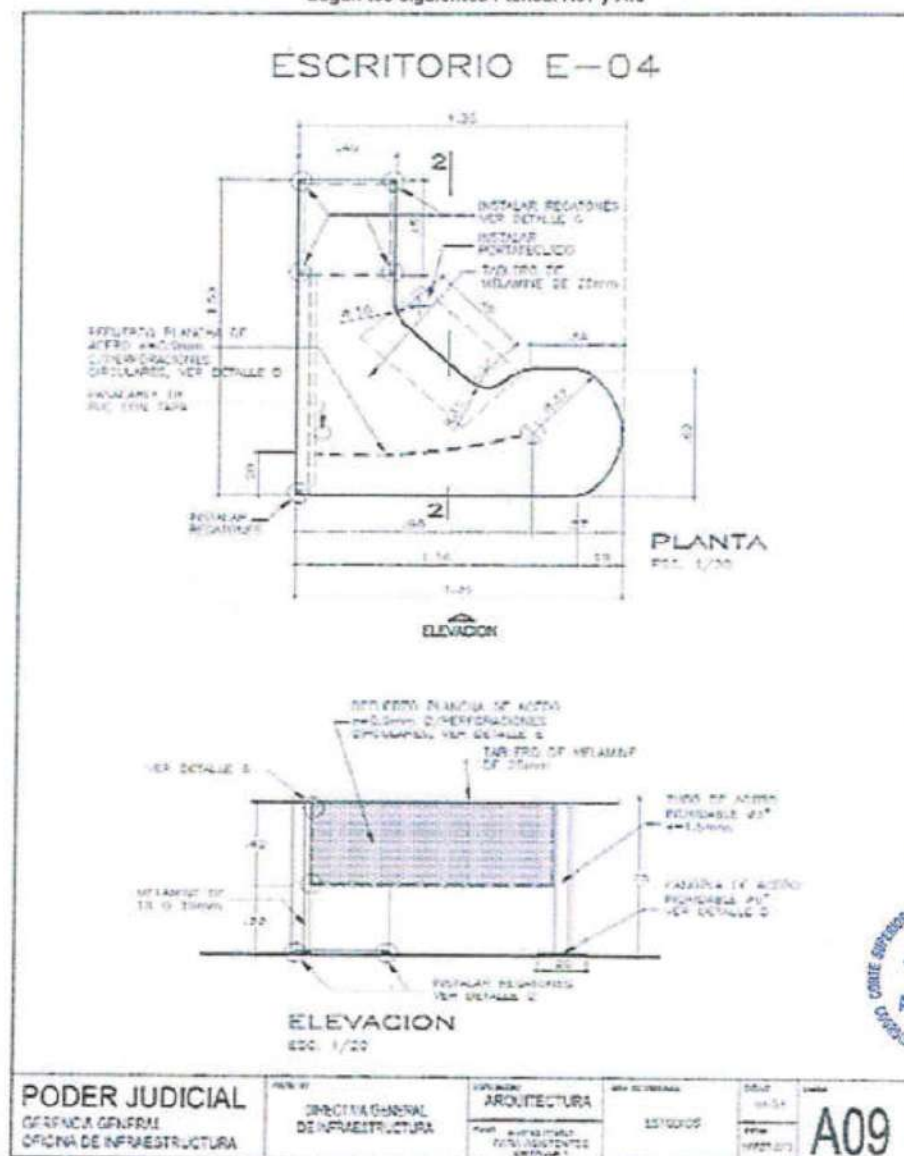


43



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Escritorio para secretarios E-04  
Según los siguientes Planos: A09 y A10

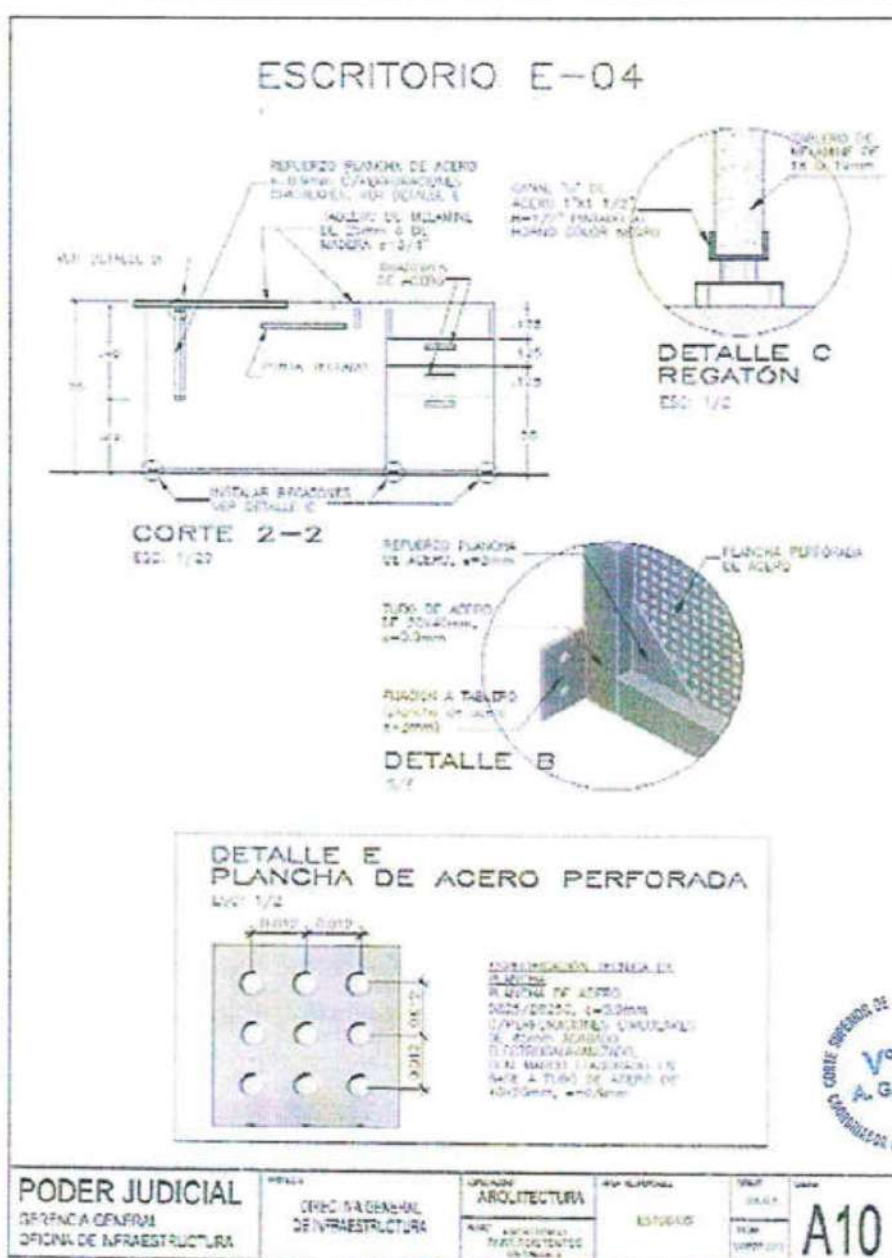


UNIFORMES ARQUITECTONICOS PARA LOS AULEAS DE LOS JUECES DEL PODER JUDICIAL

165



## Corte Superior de Justicia de Ancash





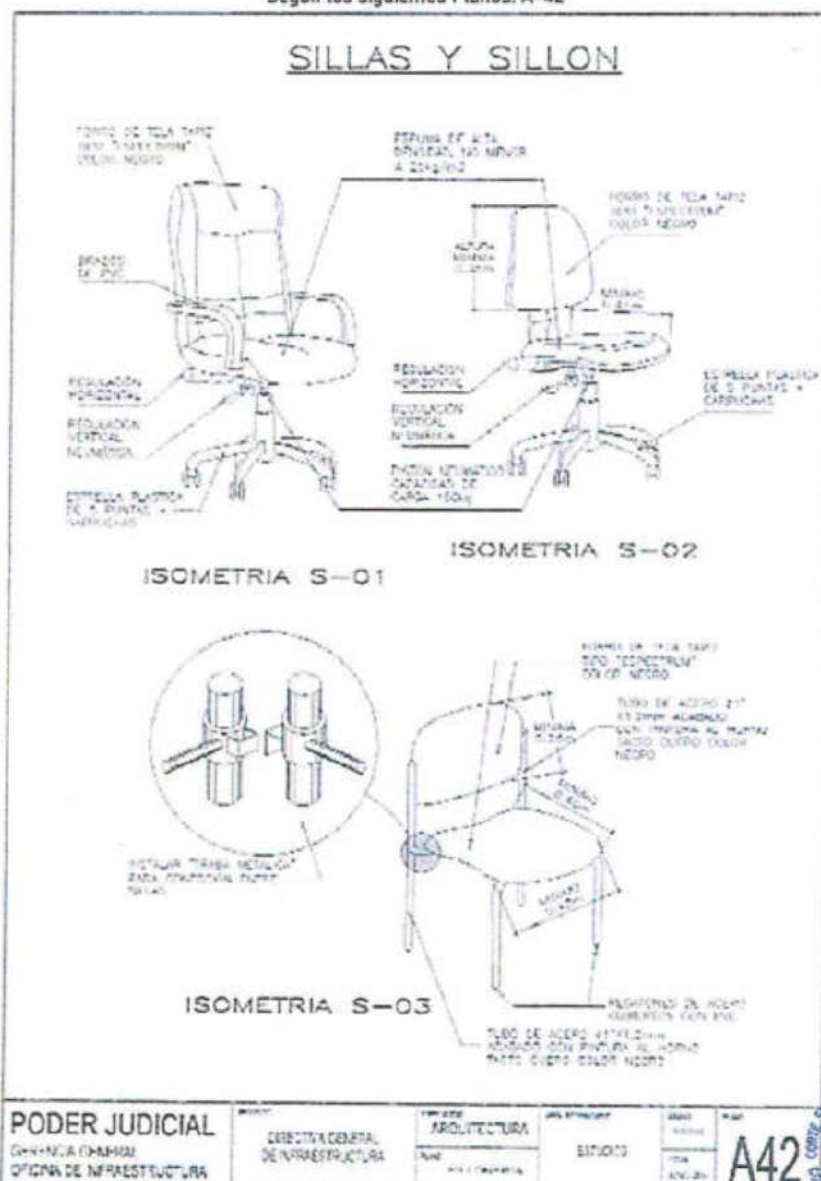


45



## Corte Superior de Justicia de Ancash

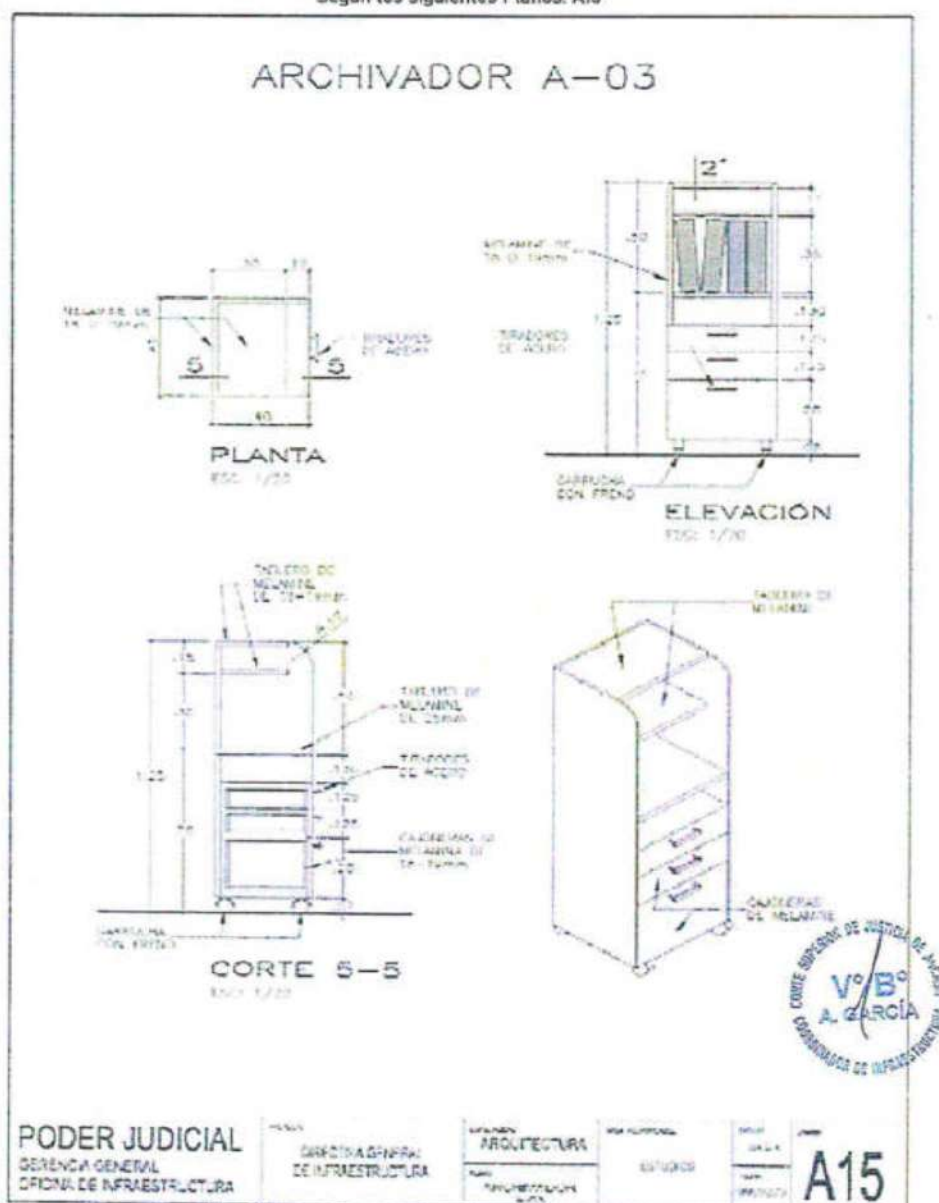
Sillón giratorio tipo gerencia, Sillas giratorias de respaldo bajo y Banca de asientos individuales de metal S-03 S-01, S-02 y S-03  
Según los siguientes Planos: A-42





## Corte Superior de Justicia de Ancash

**Archivador para especialistas A-03**  
Según los siguientes Planos: A15



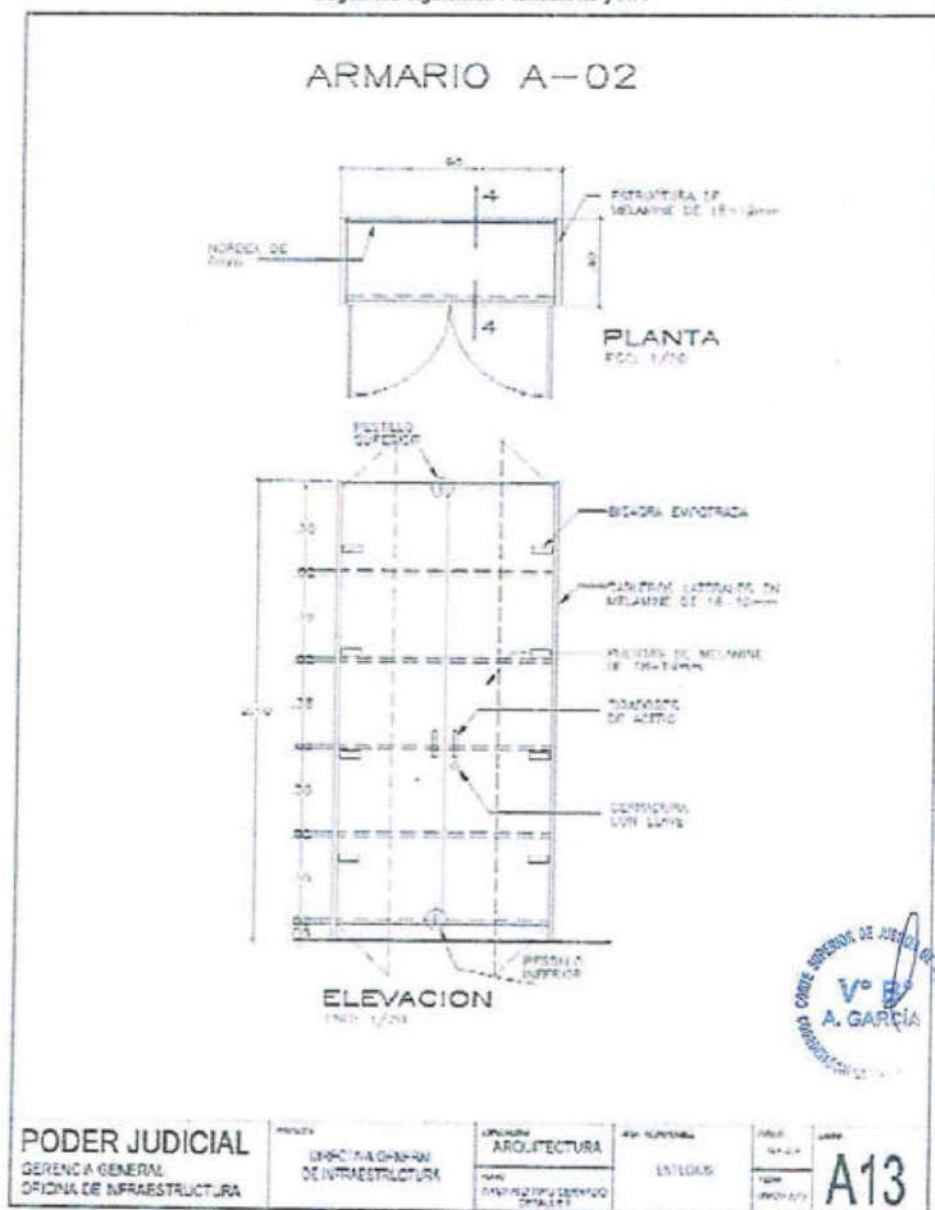


47



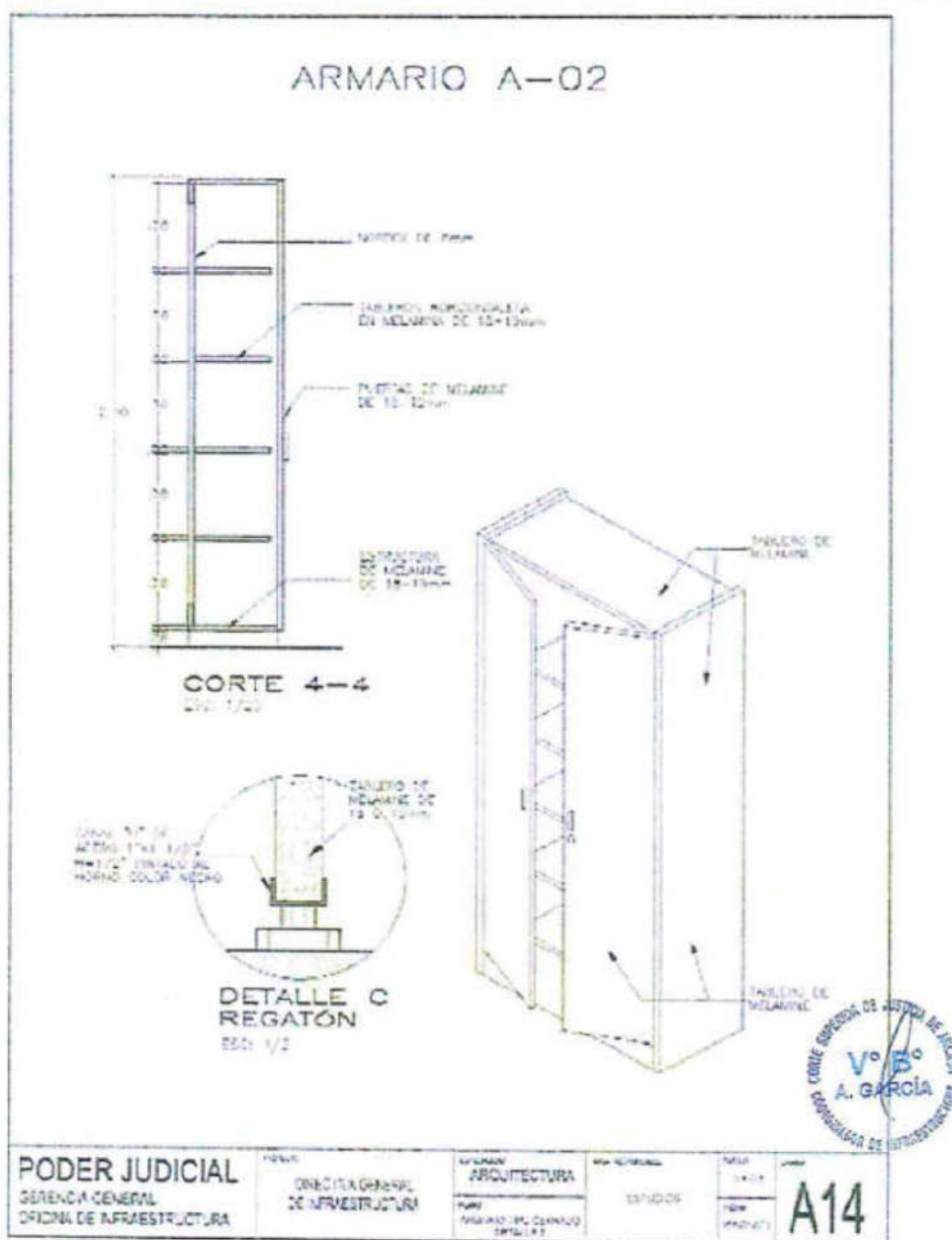
## Corte Superior de Justicia de Ancash

Armario A-02  
Según los siguientes Planos: A13 y A14





## Corte Superior de Justicia de Ancash

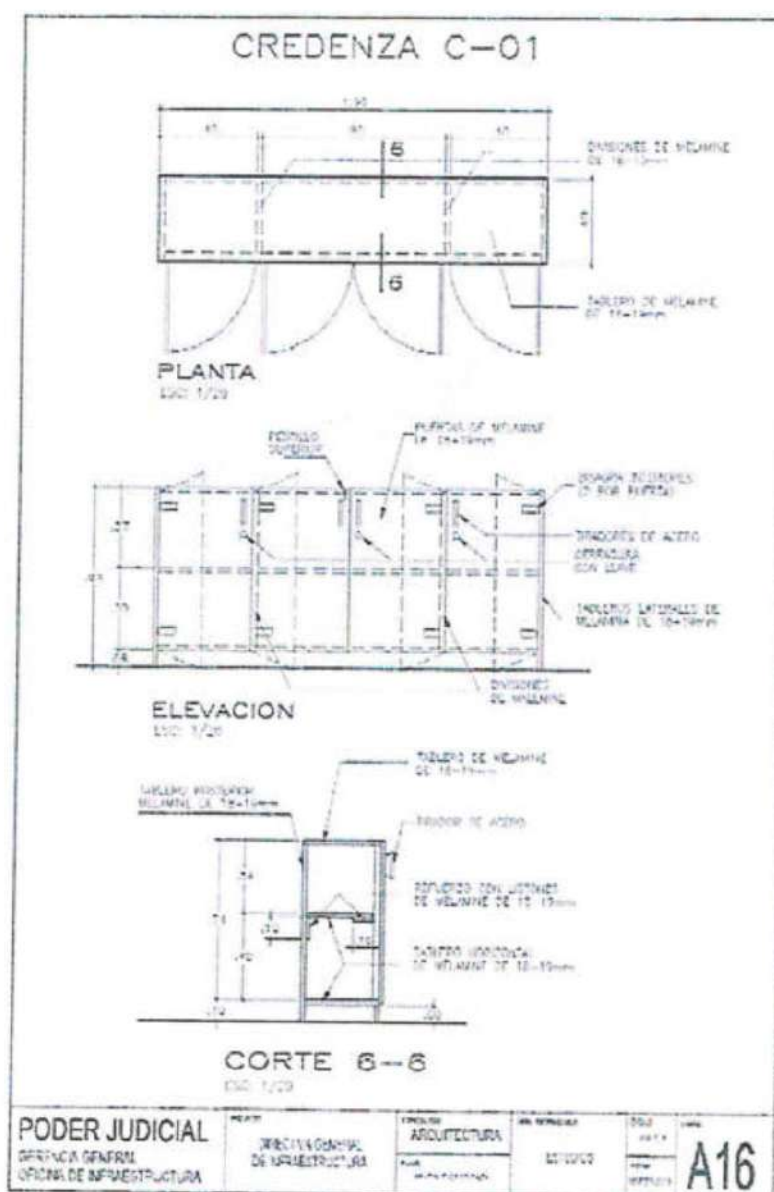






## Corte Superior de Justicia de Ancash

**Credenza C-01**  
Según los siguientes Planos: A16





50



Corte Superior de Justicia de Ancash

Bancas múltiples de 3 asientos con respaldar  
Según la siguiente imagen.





### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### 7. Responsable de las Coordinaciones.

El responsable de las coordinaciones estará a cargo de la Administración del y del Coordinador de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

#### 8. Unidad que otorgará la conformidad de la prestación, previa al pago.

La conformidad de servicio la otorgará la Administración del NCPP y la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

#### 9. Garantía:

El bien a ser adquirido tiene como garantía UN (01) año como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del bien adquirido.

#### 10. Plazo:

El plazo de entrega de todos los bienes será el siguiente **30 DIAS CALENDARIOS**.

#### 11. Penalidad:

Se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

#### 12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizara una vez entregados los mobiliarios materia de la presente, previa conformidad del área correspondiente.

#### 13. Lugar de entrega

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la plaza de armas S/N, ingresará el mobiliario por el acceso de la Av. Luzuriaga S/N - Huaraz.

La entrega del bien será en el horario establecido de oficina, esto es a partir de las 08:00 horas a 13:30 horas de lunes a viernes; en caso de que uno de los días se considere feriado o inhábil la entrega se realizara el día hábil siguiente. La Corte Superior De Justicia De Ancash no está obligada a recibir dichos bienes en horarios no programados.

#### 14. Observaciones:

NINGUNO





### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### 15. Experiencia del postor

##### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes (CONSIGNAR LOS SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO).

##### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.







53



### Corte Superior de Justicia de Ancash

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustenta torio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad





Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

54

**IOARR N° 2493628**

JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE MARISCAL  
LUZURIAGA - PISCOBAMBA



Corte Superior de Justicia de Ancash

## ANEXO N° 02

### FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

#### ADQUISICION DE MOBILIARIOS

**1. Área Usuaria Solicitante:**

Administración del NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ancash

**2. Objeto de Contratación:**

ADQUISICION DE MESA TECNICA, BANCA, ARCHIVADOR Y EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. MARISCAL LUZURIAGA EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH DISTRITO DE PISCOBAMBA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, DEPARTAMENTO ANCASH – REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCION PARA EL IOARR CON CODIGO 2493628".

**3. Finalidad Pública:**

ADQUIRIR MOBILIARIO Y SOPORTE INFORMATICO Y DE COMUNICACIONES PARA EL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN ADICION JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA-PISCOBAMBA DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

**4. Número de Referencia del PAC:**

No Programado

**5. Fecha prevista para la Convocatoria Señalada en el PAC**

No se encuentra programado.





56



Corte Superior de Justicia de Ancash

## 6. Especificaciones técnicas del bien requerido:

### Consideraciones Generales:

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas, los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación con el mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieren para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto buenos previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a esta Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje protección y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años. Asimismo, deberá elaborar prototipos de muebles y sillonería por cada modelo solicitado, los cuales deberán contar con la aprobación del personal a cargo de la conformidad de la adquisición previo a la entrega final del mobiliario. Salvo casos excepcionales de adquisiciones menores a 10 unidades por modelo; en dicho caso, el responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin que sean compatibles con las presentes condiciones. Asimismo, se otorga mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieren un mantenimiento mínimo, usando materiales que poseen mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas que soporten los distintos químicos para limpieza sin que

RECEBIÓ  
10/07/2023  
SECRETARÍA DE ASESORIA





57



## Corte Superior de Justicia de Ancash

en ellos produzca deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las normas técnicas peruanas relativas a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

LOS ELEMENTOS DE UNION, CONEXIÓN Y ENSAMBLAJE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE, TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para los pases de claves eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema de alimentación.

El ensamblaje de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presenten deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente.

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrolgalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordable y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.





58



Corte Superior de Justicia de Ancash

**MOBILIARIO DE MELAMINA:****Generalidades.-****TABLEROS DE MELAMINE:**

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melaminica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad : 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión : 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara : 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto : 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: Agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

**TABLERO DE AGLOMERADO:**

Consiste en un tablero de de espesor indicado en los gráficos correspondientes compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

**TABLERO MDF:**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos urea-formaldehidos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivos que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

**Preparación del tablero:**

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.





59



### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### Aplicación de terminaciones:

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

#### Fresado:

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

#### Resistencia al fuego:

Norma: Nch935/1 – Of.97 Certificado IDIEM N° 238.339

Resultado: Clasificador F-15

#### Fijaciones y ensamblajes:

Se privilegiara a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensamblajes se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX"

#### LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)

Constituyen laminas decorativas de alta precisión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por laminas decorativas de resinas fenólicas y melaminicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda lamina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440mm
- Espesor :0,8mm

#### TAPA CANTOS





60



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Se usaran tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán de tipo "T" termofusionado de P.V.C de 3mm del mismo color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto de desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usaran con remates de ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizaran pruebas para comprobar la adherencia de tapacantos.

### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán de tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usara en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

### CORREDERAS METALICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico

### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán de tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".







61



### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### Componentes:

Bisagra, Que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje:

Placa de Montaje, que es el elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble. Clasificación, se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

#### **SILLONERÍA**

Los tipos de sillas propuestos en la presente especificaciones técnicas deberán ser resistentes al uso intenso, es decir de ALTO TRÁNSITO. Las sillas especificadas llevarán asiento y espaldar individual compuesto a base de una plancha de aglomerado de madera de 15mm post formado anatómicamente y cubierto con espuma de alta densidad no menor a 24kg/m<sup>3</sup> y 5cm de espesor y revestido con tela tipo tapiz color negro.

#### **SOPORTE PNEUMÁTICO DE APERTURA AUTOMÁTICA**

Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlará la inclinación del espaldar y la altura del asiento con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga no menor a 150kg.

#### **CERRADURAS**

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.
- Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble A-01) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".





62



Corte Superior de Justicia de Ancash

**RESUMEN DE CANTIDADES**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PLANO	MODELO
1	Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02	1	A19 y A20	M-02
2	Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03	2	A21 y A22	M-03
3	Mesa de trabajo de uso universal M-07	14	A26 y A27	M-07
4	Mesa para impresora M-04	10	A23	M-04
5	Escritorio para Magistrado E-03	1	A07 y A08	E-03
6	Escritorio para Especialistas E-03	10	A07 y A08	E-03
7	Escritorio para Secretarios E-04	4	A09 y A10	E-04
8	Sillón giratorio tipo gerencia S-01	2	A42	S-01
9	Sillas giratorias de respaldar bajo S-02	14	A42	S-02
10	Banca de asientos individuales de metal S-03	26	A42	S-03
11	Bancas múltiples de 3 asientos con respaldar	4	Según modelo adjunto	-
12	Archivador para especialistas A-03	10	A15	A-03
13	Armario A-02	11	A13 y A14	A-02
14	Credenza C-01	2	A16	C-01
TOTAL, CANTIDADES		111		





Corte de Justicia de Ancash

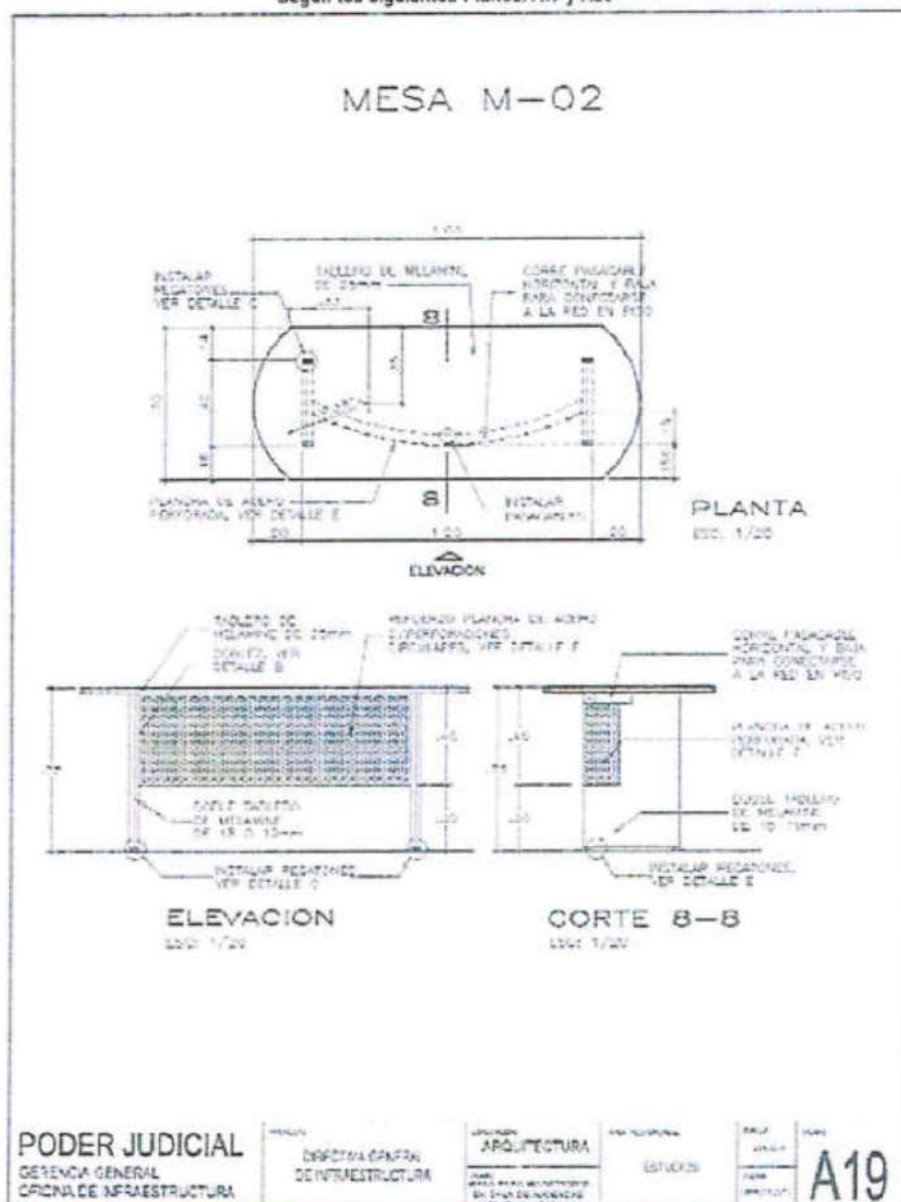
63



**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**

**Corte Superior de Justicia de Ancash**

**Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02**  
Según los siguientes Planos: A19 y A20



PROYECTO DE RECONSTRUCCIÓN DE LA SALA DE AUDIENCIA INDIVIDUAL M-02

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH**  
V. B.

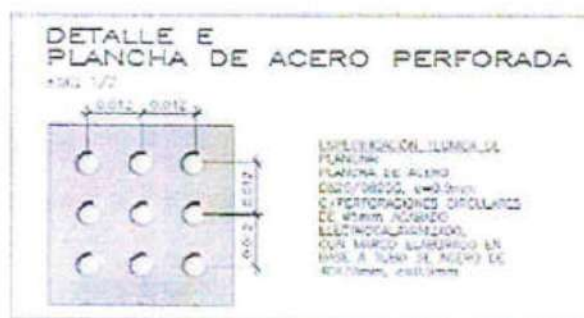
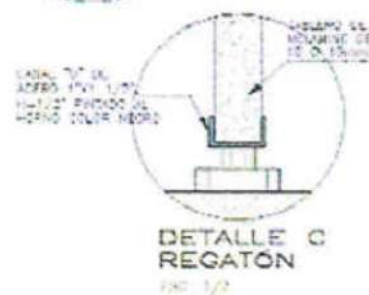
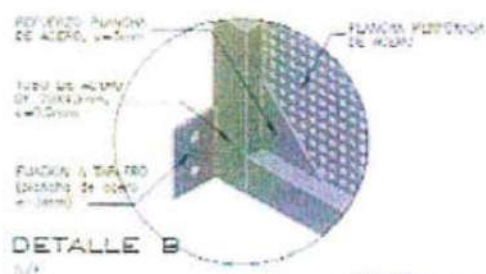


64



Corte Superior de Justicia de Ancash

## MESA M-02



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
INFRAESTRUCTURA  
DE INFRAESTRUCTURA

UNIDAD  
ARQUITECTURA

PROYECTO  
ESTRUCUTURA

PROYECTO  
ESTRUCUTURA

PROYECTO  
ESTRUCUTURA

A20

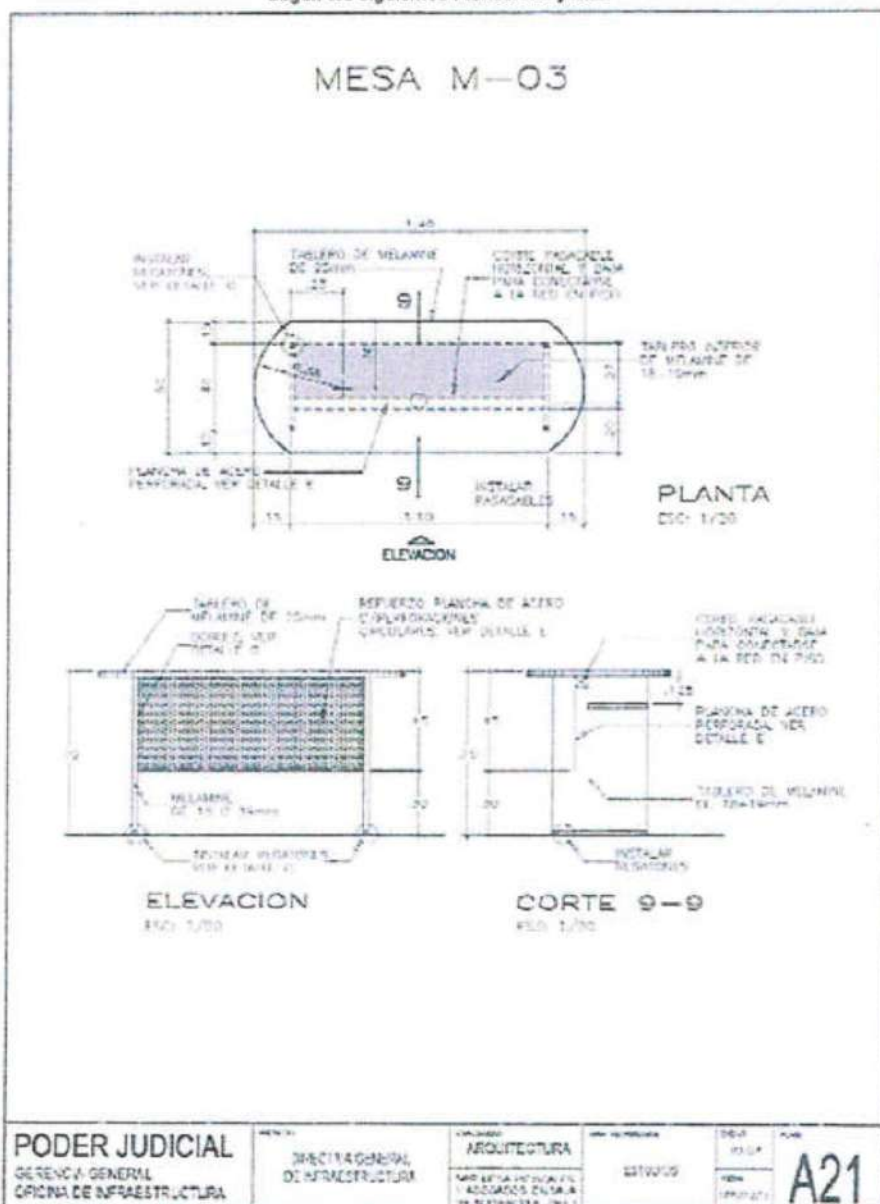






## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03  
Según los siguientes Planos: A21 y A22



121

CORTE SUPLENTE DE JUSTICIA DE ALCALDIA

177

V° B°

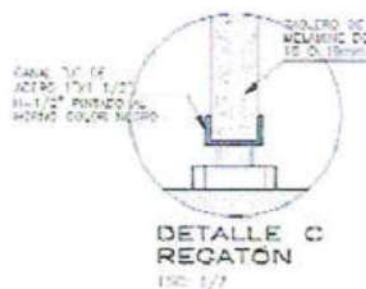
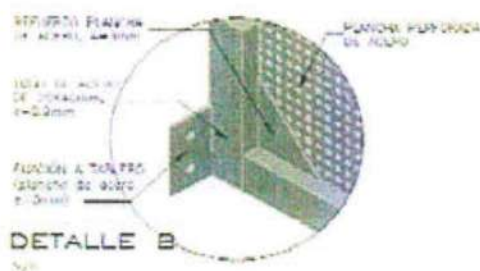
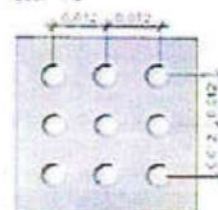


66



## Corte Superior de Justicia de Ancash

## MESA M-03

DETALLE E  
PLANCHAS DE ACERO PERFORADA  
ESC. 1/2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE  
PLANCHAS DE ACERO  
TASA/TASEL, 4mm  
2.0mm  
ELECTROALUMINIZADO  
CON NITRÓGENO ELABORADO EN  
BOLSA A TUBO DE ACERO DE  
ACEROS, 4mm

PODER JUDICIAL  
OFICINA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OPCIÓN  
ARQUITECTURA  
PROYECTO DE ARQUITECTURA  
Y ACEROS DE ACERO DE  
ACEROS, 4mm

OPCIÓN  
ESTUDIO DE

OPCIÓN  
ESTUDIO DE

OPCIÓN  
ESTUDIO DE

A22



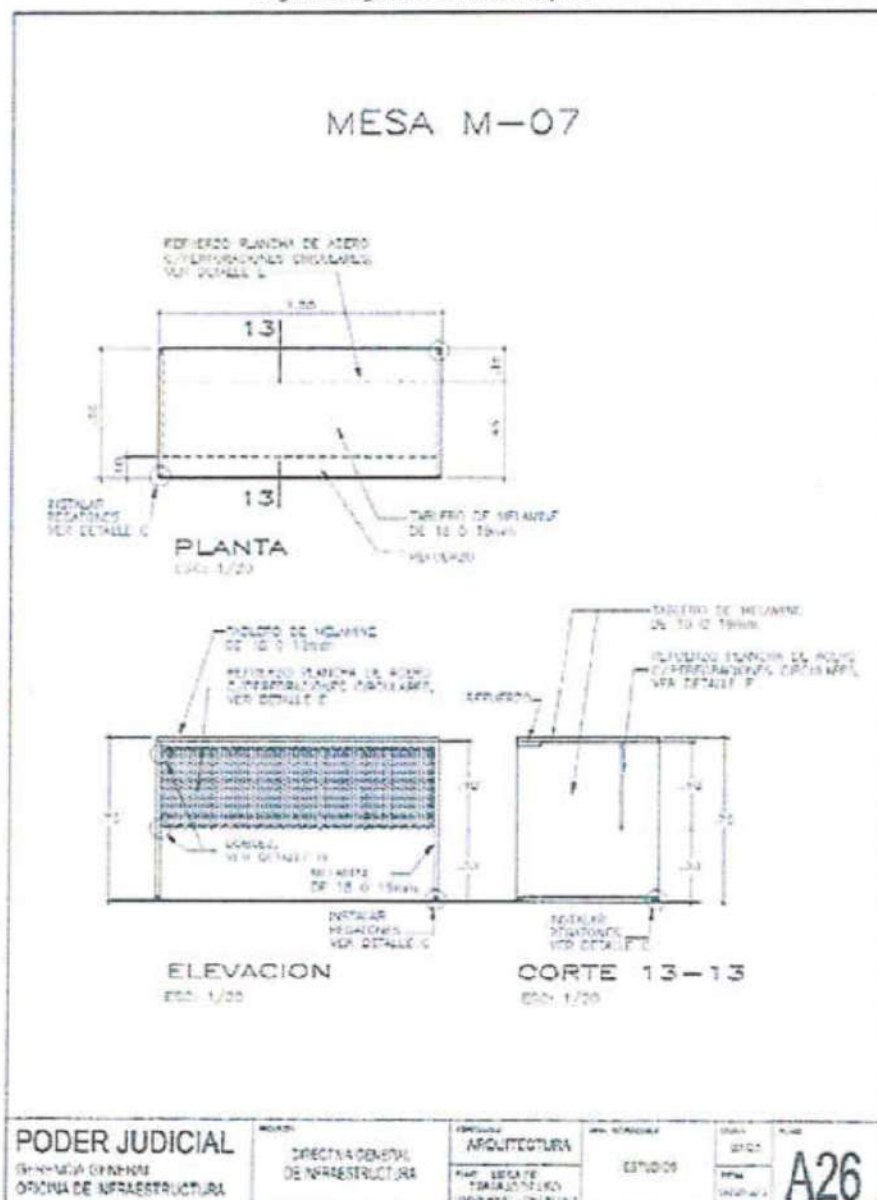


67



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa de trabajo de uso universal M-07  
Según los siguientes Planos: A26 y A27



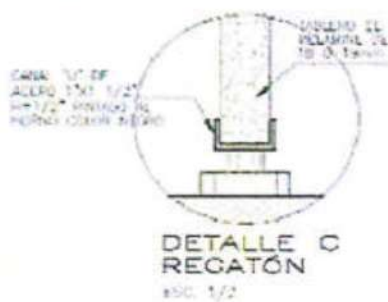
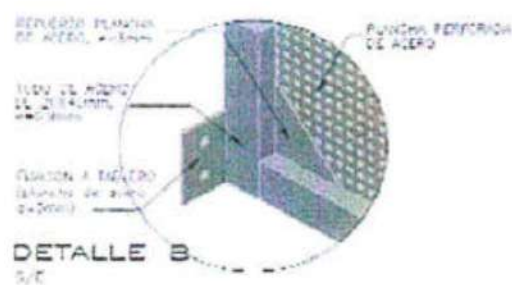
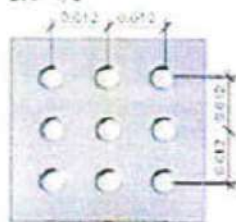


68



## Corte Superior de Justicia de Ancash

## MESA M-07

DETALLE E  
PLANCHA DE ACERO PERFORADA  
ESC. 1/2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
PLANCHAS DE ACERO  
DATA/ORDEN: 4/15/2019  
V/PROYECTOS Y SIMILARES  
DE 60mm (ORDEN)  
ELECTROLIZADO  
CON NARIZ BUECAO DE  
BUSE A TUBO DE ACERO DE  
40x60mm, 4x3mm

PODER JUDICIAL FIRMA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO DIRECTIVA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO ARQUITECTURA FAS. ESTAD. DE TRATAMIENTO CONSERVACION DE PAV.	OBRAS DE ESTRUC.	VOLUMEN 02/15	FOLIO 1522/15 <b>A27</b>
---	---	---	---------------------	------------------	--------------------------------



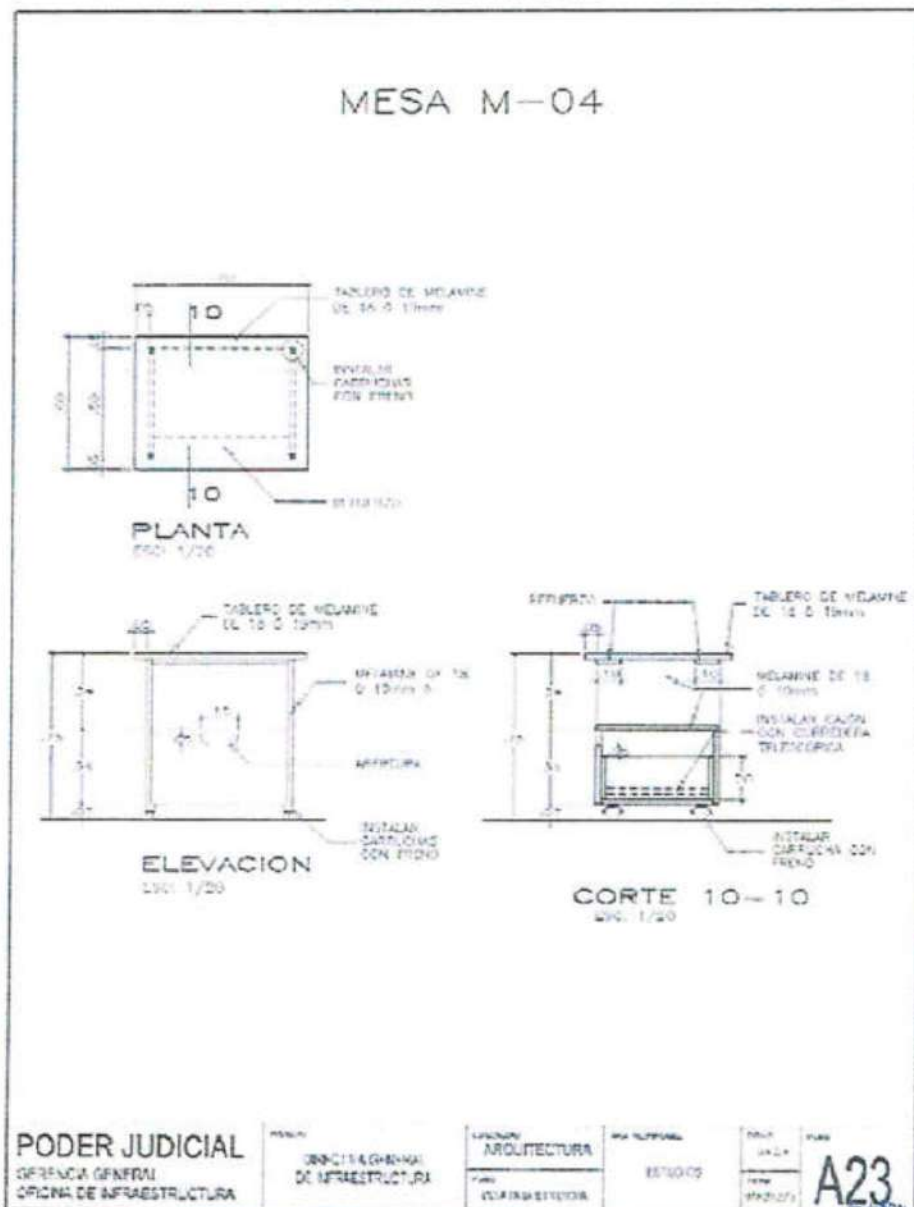


69



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para impresora M-04  
Según los siguientes Planos: A23



UNIDAD DE INGENIERIA CIVIL Y AMBIENTAL DEL PODER JUDICIAL

DE SUPERVISOR DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA  
V. B. A. GARCIA

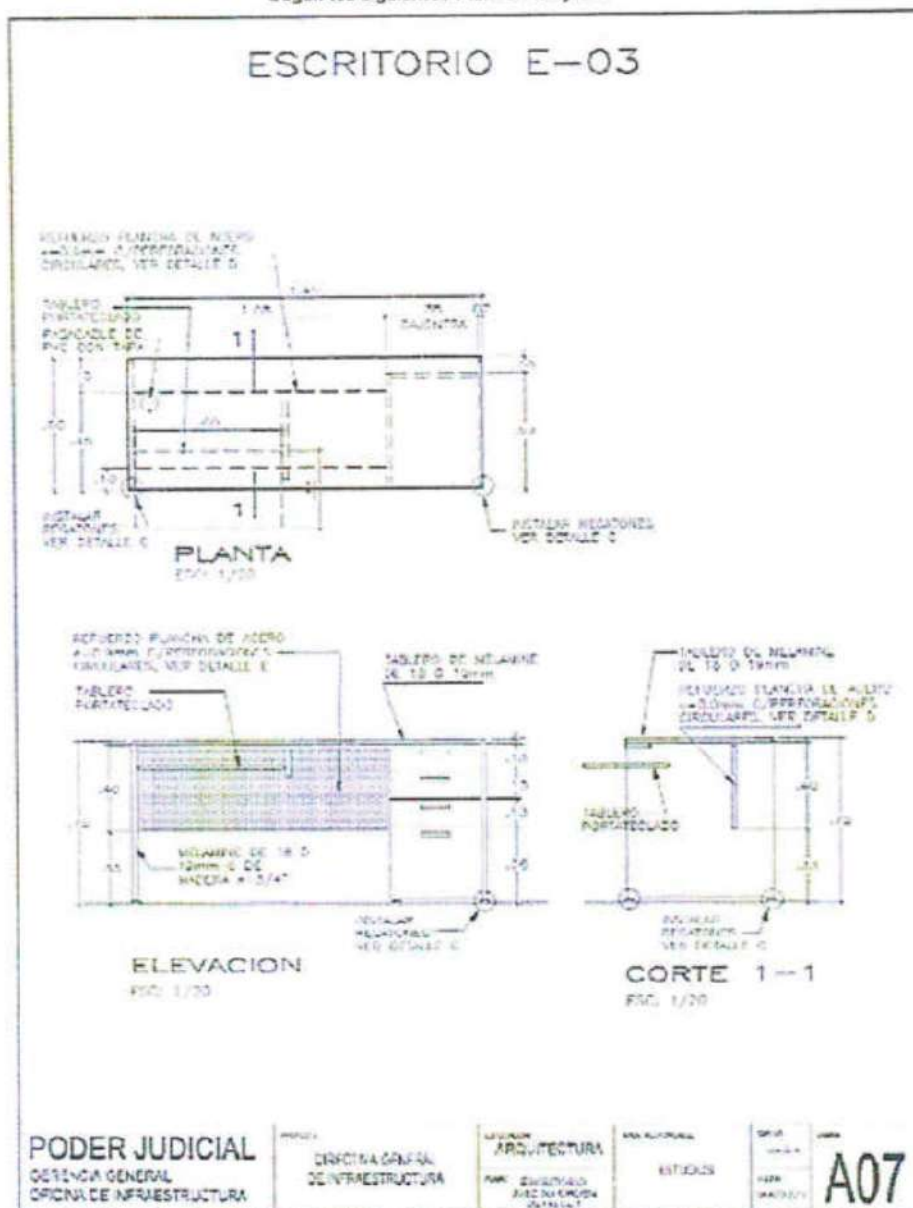


70



## Corte Superior de Justicia de Ancash

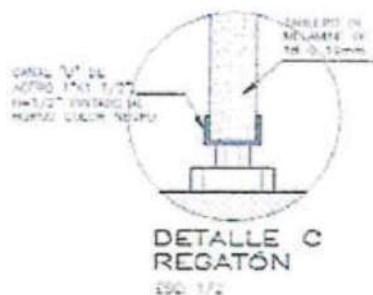
Escritorio para Magistrado E-03  
Según los siguientes Planos: A07 y A08



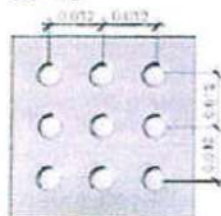
163



Corte Superior de Justicia de Ancash



DETALLE E  
PLANCHAS DE ACERO PERFORADA  
DE 1/2"



INSTRUMENTACIÓN DE  
PLANTAS DE AGUA  
DEBIDA A LA  
C/PERFORACIONES TUBULARES  
DE AGUA AGUERO  
ELECTRICO AGUERO,  
CON MANEJO PLANTAS EN  
DATE A TUDO DE AGUERO DE  
AGUERO, AGUERO

**PODER JUDICIAL**  
GRANCA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA

6876

**A-20**      **Mathematics**  
**Answer No. 69/70**

## CONCLUSIONS

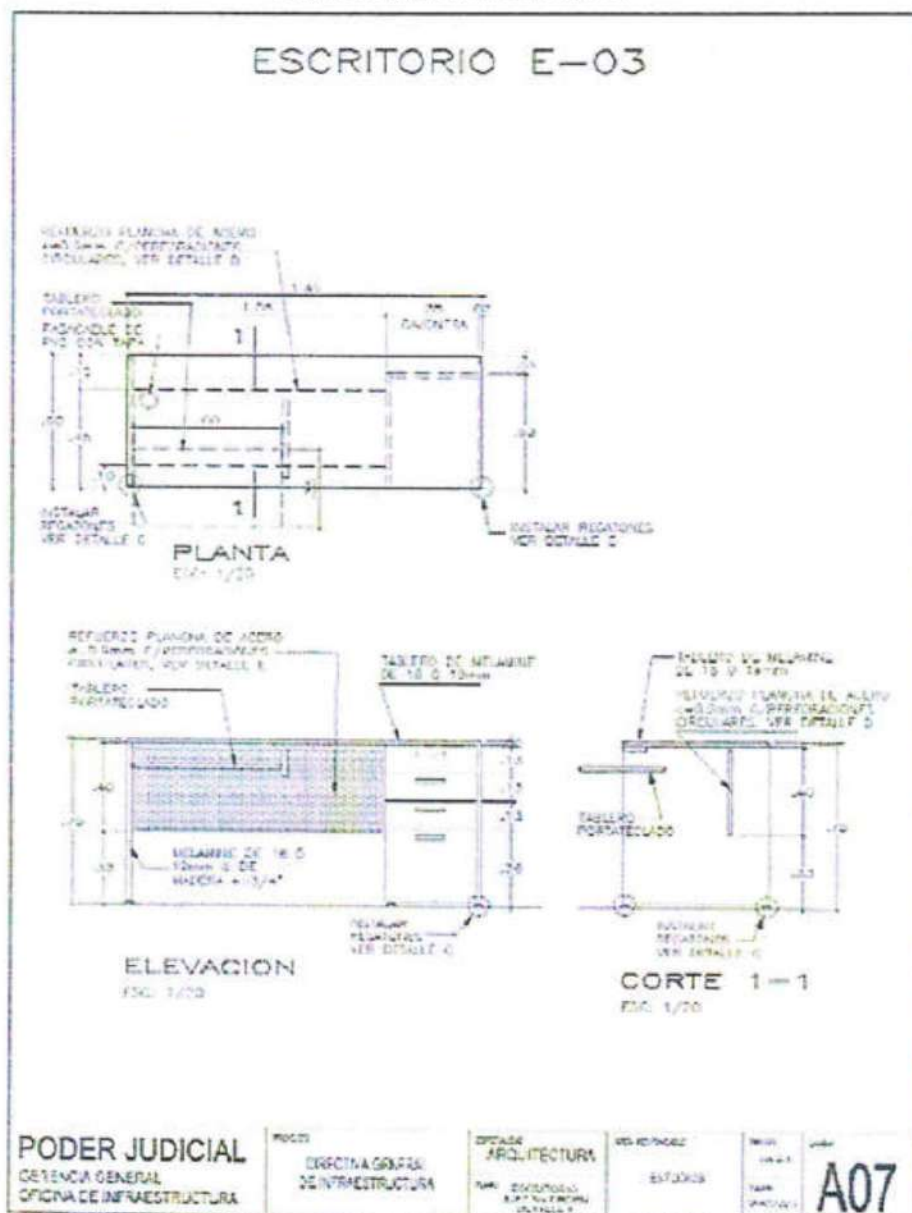
24.9

A08

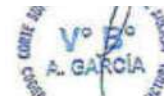


## Corte Superior de Justicia de Ancash

**Escritorio para especialistas E-03**  
Según los siguientes Planos: A07 y A08





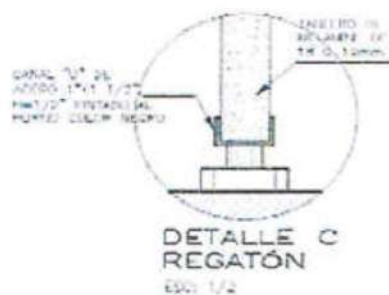
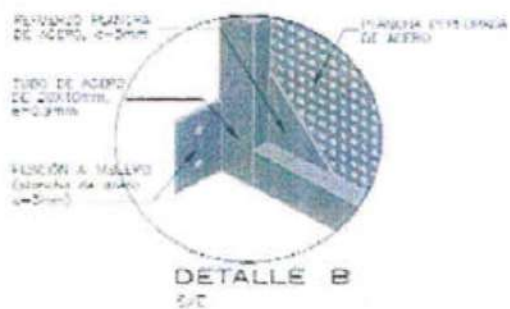
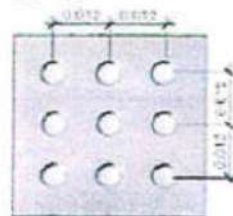


73



Corte Superior de Justicia de Ancash

## ESCRITORIO E-03

DETALLE E  
PLANCHA DE ACERO PERFORADA  
Escala 1/2

DETALLE E: CONEXIÓN, TUBERÍA DE  
PLANCHAS DE ACERO  
4-5mm, 20x10mm, 1/2\"/>

**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
FASE  
BÁSICA  
ACERCA DE LA OPCIÓN  
DE PLANTAS

VER PLANTAS  
ESTUDIO

FECHA  
24/04

FECHA  
24/04

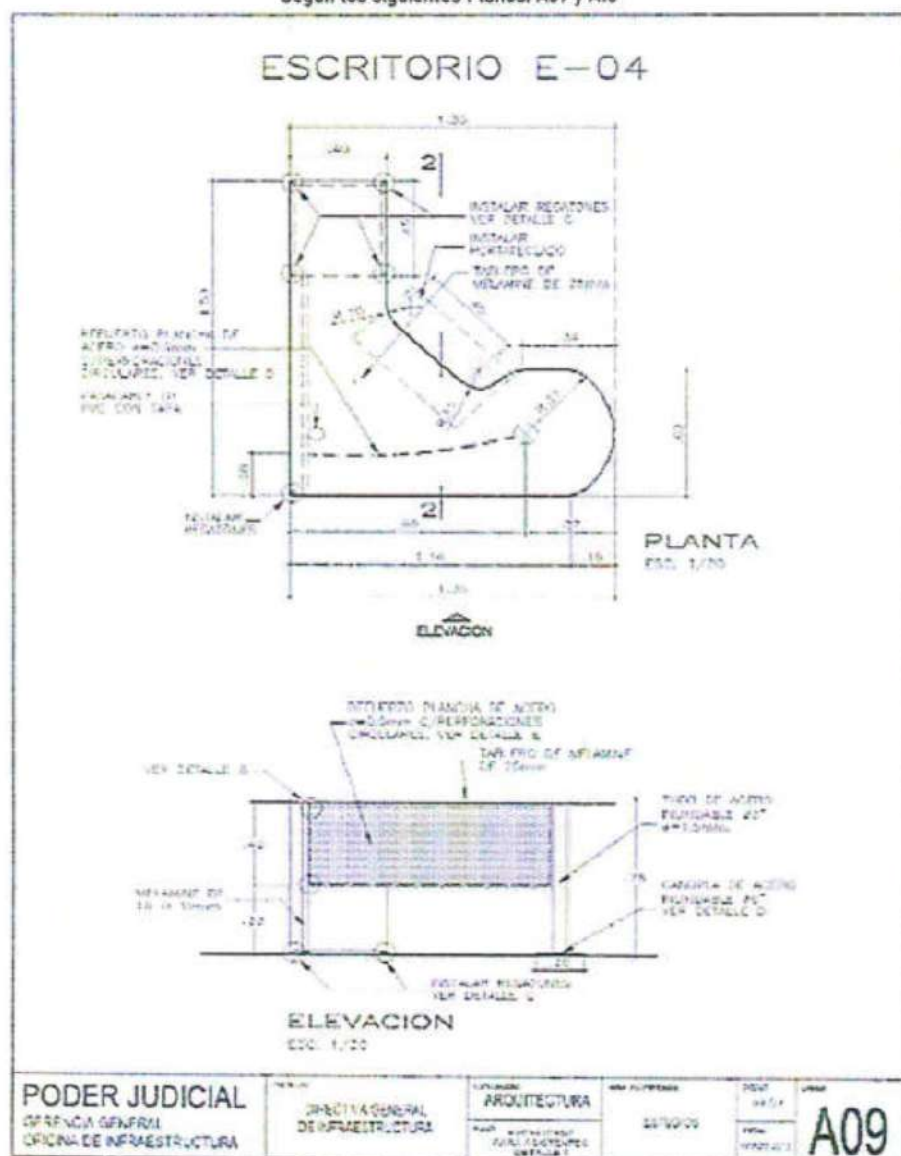
**A08**



74



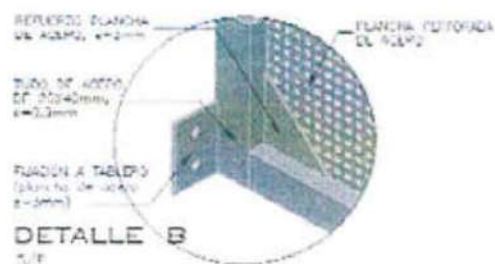
Corte Superior de Justicia de Ancash

Escritorio para secretarios E-04  
Según los siguientes Planos: A09 y A10

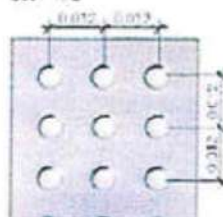
SISTEMA DE INFORMACIONES PARA LOS SERVIDORES DE LA JUSTICIA DEL PODER JUDICIAL

165



CORTE 2-2  
E2: 1/22

DETALLE E  
PLANCHA DE ACERO PERFORADA  
Esc. 1/2



1. RESEARCH  
 2. RESEARCH  
 3. RESEARCH  
 4. RESEARCH  
 5. RESEARCH  
 6. RESEARCH  
 7. RESEARCH  
 8. RESEARCH  
 9. RESEARCH  
 10. RESEARCH  
 11. RESEARCH  
 12. RESEARCH  
 13. RESEARCH  
 14. RESEARCH  
 15. RESEARCH  
 16. RESEARCH  
 17. RESEARCH  
 18. RESEARCH  
 19. RESEARCH  
 20. RESEARCH  
 21. RESEARCH  
 22. RESEARCH  
 23. RESEARCH  
 24. RESEARCH  
 25. RESEARCH  
 26. RESEARCH  
 27. RESEARCH  
 28. RESEARCH  
 29. RESEARCH  
 30. RESEARCH  
 31. RESEARCH  
 32. RESEARCH  
 33. RESEARCH  
 34. RESEARCH  
 35. RESEARCH  
 36. RESEARCH  
 37. RESEARCH  
 38. RESEARCH  
 39. RESEARCH  
 40. RESEARCH  
 41. RESEARCH  
 42. RESEARCH  
 43. RESEARCH  
 44. RESEARCH  
 45. RESEARCH  
 46. RESEARCH  
 47. RESEARCH  
 48. RESEARCH  
 49. RESEARCH  
 50. RESEARCH  
 51. RESEARCH  
 52. RESEARCH  
 53. RESEARCH  
 54. RESEARCH  
 55. RESEARCH  
 56. RESEARCH  
 57. RESEARCH  
 58. RESEARCH  
 59. RESEARCH  
 60. RESEARCH  
 61. RESEARCH  
 62. RESEARCH  
 63. RESEARCH  
 64. RESEARCH  
 65. RESEARCH  
 66. RESEARCH  
 67. RESEARCH  
 68. RESEARCH  
 69. RESEARCH  
 70. RESEARCH  
 71. RESEARCH  
 72. RESEARCH  
 73. RESEARCH  
 74. RESEARCH  
 75. RESEARCH  
 76. RESEARCH  
 77. RESEARCH  
 78. RESEARCH  
 79. RESEARCH  
 80. RESEARCH  
 81. RESEARCH  
 82. RESEARCH  
 83. RESEARCH  
 84. RESEARCH  
 85. RESEARCH  
 86. RESEARCH  
 87. RESEARCH  
 88. RESEARCH  
 89. RESEARCH  
 90. RESEARCH  
 91. RESEARCH  
 92. RESEARCH  
 93. RESEARCH  
 94. RESEARCH  
 95. RESEARCH  
 96. RESEARCH  
 97. RESEARCH  
 98. RESEARCH  
 99. RESEARCH  
 100. RESEARCH

<b>PODER JUDICIAL</b> GERENCIA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	DEPARTAMENTO <b>ARQUITECTURA</b>	AREA ADMINISTRATIVA <b>ESTUDIOS</b>	FECHA 2018-07-17	FOLIO <b>A10</b>
	ASISTENTE ASESORADO	ASISTENTE ASESORADO	ASISTENTE ASESORADO	ASISTENTE ASESORADO	ASISTENTE ASESORADO

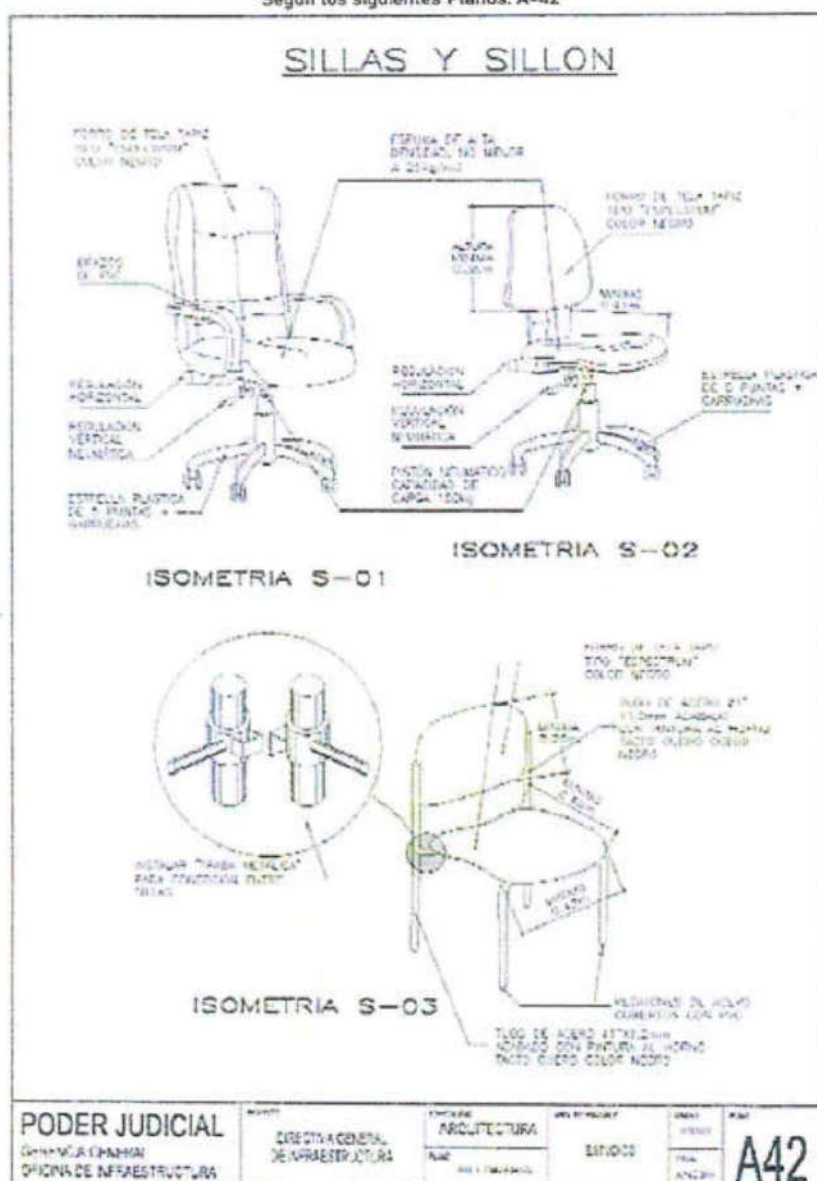


76



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Sillón giratorio tipo gerencia, Sillas giratorias de respaldo bajo y Banca de asientos individuales de metal S-03 S-01, S-02 y S-03  
Según los siguientes Planos: A-42





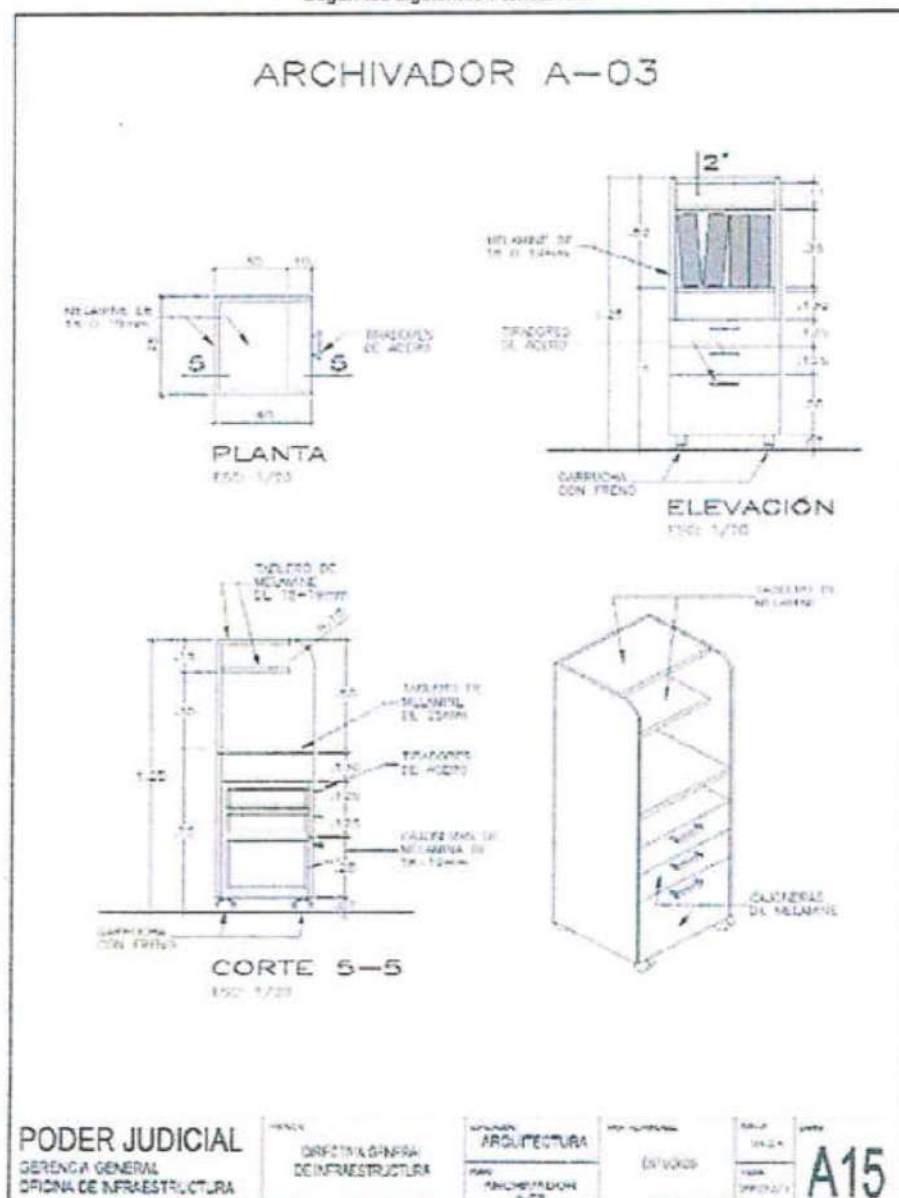


77



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Archivador para especialistas A-03  
Según los siguientes Planos: A15



UNIDAD DE PROYECTO PARA LOS AUTÓMATAS DE CORTES DE JUSTICIA DEL PERÚ



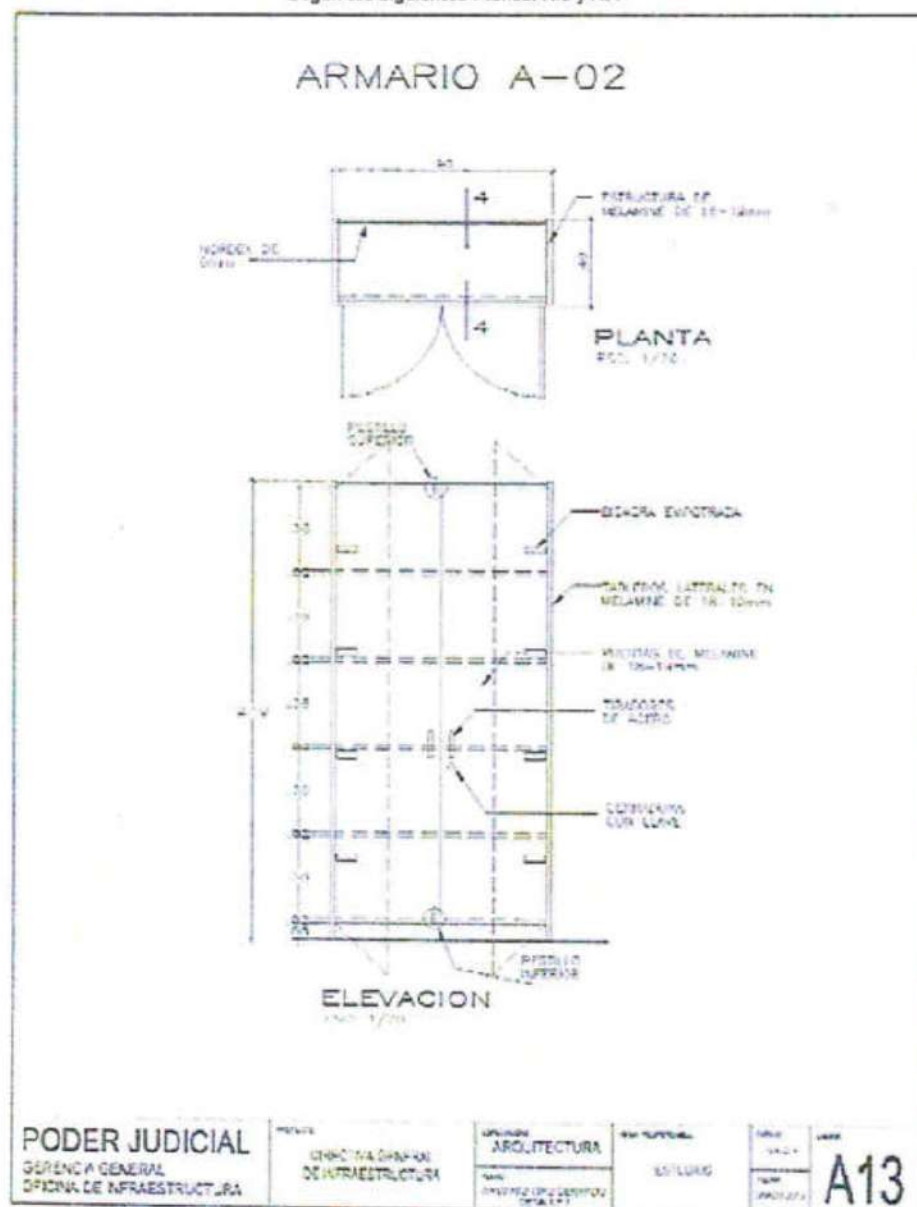


78



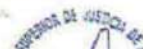
## Corte Superior de Justicia de Ancash

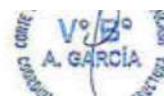
**Armario A-02**  
Según los siguientes Planos: A13 y A14



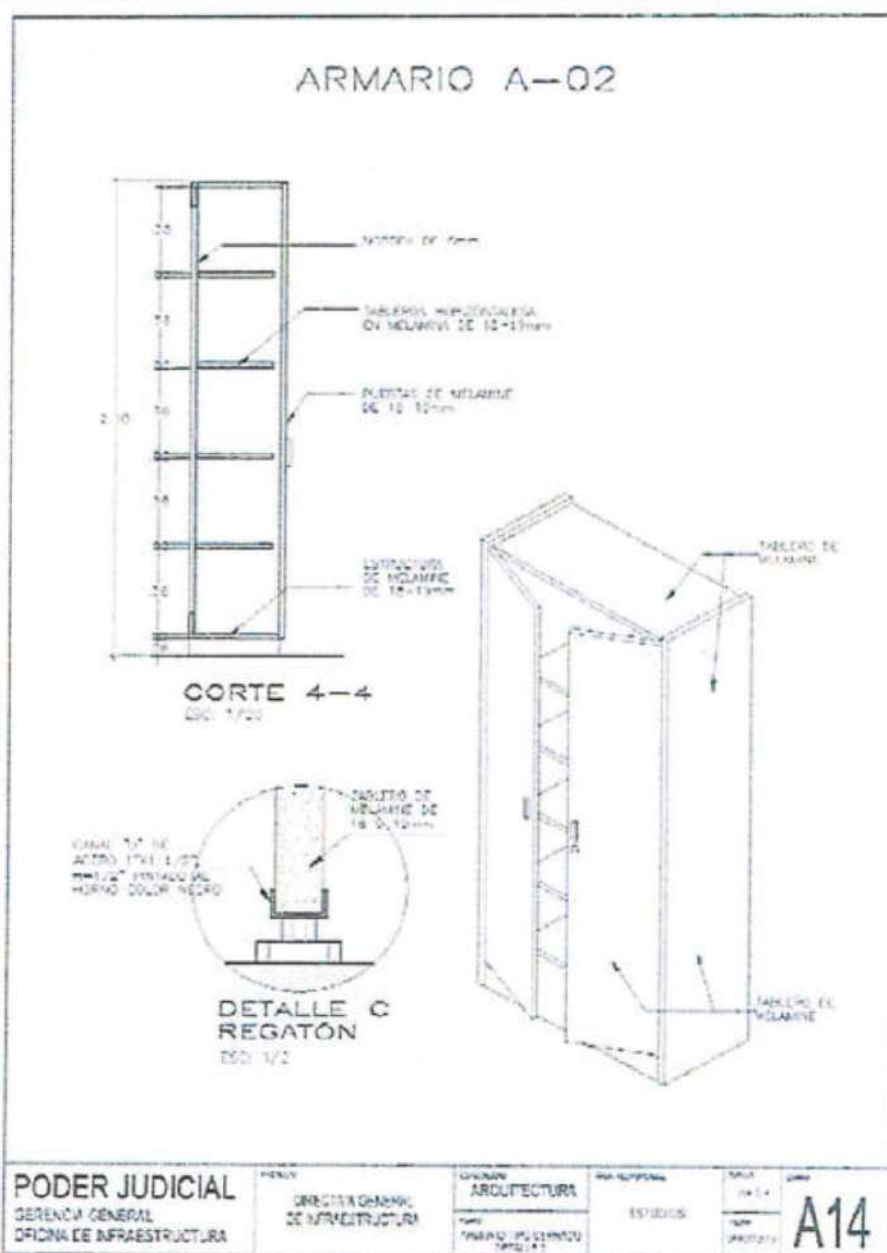
PROYECTO DE OBRAS PARA LOS ALUMNOS DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES DEL PODER JUDICIAL

169





Corte Superior de Justicia de Ancash



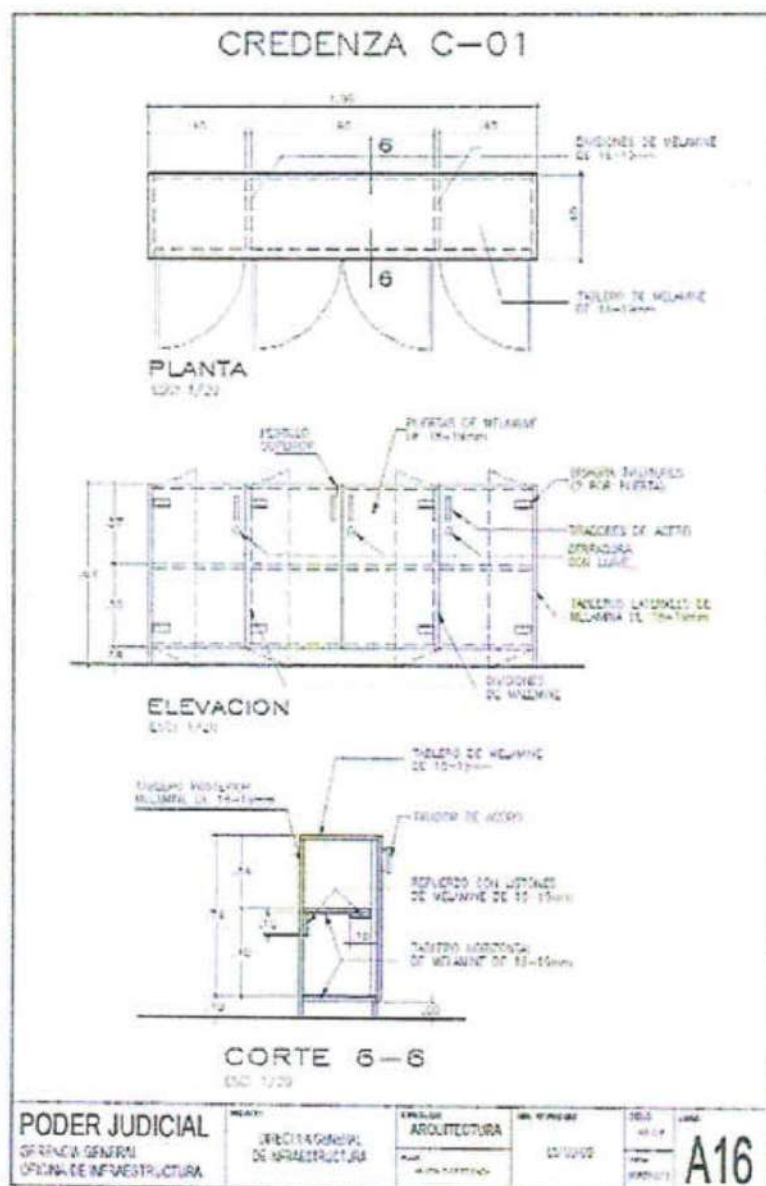


80



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Credenza C-01  
Según los siguientes Planos: A16







81



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Bancas múltiples de 3 asientos con respaldar  
Según la siguiente imagen.





82



### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### 7. Responsable de las Coordinaciones.

El responsable de las coordinaciones estará a cargo de la Administración del y del Coordinador de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

#### 8. Unidad que otorgará la conformidad de la prestación, previa al pago.

La conformidad de servicio la otorgará la Administración del NCPP y la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

#### 9. Garantía:

El bien a ser adquirido tiene como garantía UN (01) año como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del bien adquirido.

#### 10. Plazo:

El plazo de entrega de todos los bienes será el siguiente **30 DIAS CALENDARIOS**.

#### 11. Penalidad:

Se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

#### 12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará una vez entregados los mobiliarios materia de la presente, previa conformidad del área correspondiente.

#### 13. Lugar de entrega

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la plaza de armas S/N, ingresará el mobiliario por el acceso de la Av. Luzuriaga S/N - Huaraz.

La entrega del bien será en el horario establecido de oficina, esto es a partir de las 08:00 horas a 13:30 horas de lunes a viernes; en caso de que uno de los días se considere feriado o inhábil la entrega se realizará el día hábil siguiente. La Corte Superior De Justicia De Ancash no está obligada a recibir dichos bienes en horarios no programados.

#### 14. Observaciones:

Ninguno.





83



Corte Superior de Justicia de Ancash

### 15. Experiencia del postor

#### Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes (CONSIGNAR LOS SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO).

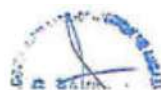
#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años

SECRETARÍA DE JUSTICIA DE



84



## Corte Superior de Justicia de Ancash

anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad







Corte Superior de Justicia de Ancash  
Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

85

**IOARR N° 2550964**

JUZGADO DE TRABAJO DE HUARAZ, SEDE PARQUE PIP –  
HUARAZ



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO N° 02

### FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACIÓN DE BIENES

#### 1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash

#### 2. OBJETO DEL SERVICIO.

Realizar la "ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO, HARDWARE GENERAL, SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS) Y MOBILIARIO DE OFICINA; EN EL(LA) SEGUNDO JUZGADO DE TRABAJO DE HUARAZ QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DEL PARQUE PIP (JR. JUAN DE LA CRUZ ROMERO) DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH PARQUE PIP DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH".

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente adquisición busca contar con mobiliarios adecuados que permitan mejorar el desempeño de funciones de los magistrados y servidores judiciales de las diversas áreas de nuestra Institución, permitiendo una mejor y oportuna atención a nuestros usuarios.

#### 4. NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC:

No Programado

#### 5. FECHA PREVISTA PARA LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC

No se encuentra programado.

#### 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN REQUERIDO:

##### Consideraciones Generales:

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación con mobiliarios adecuados para el funcionamiento de la mesa de partes del Módulo Corporativo Laboral de la CSJAN. De acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas los proveedores podrán presentar sus propuestas técnicas y económicas con las mejoras que poseen basándose en las necesidades.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieren para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliarios.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a esta Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje protección y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años. Asimismo, deberá elaborar prototipos de muebles y sillonería por cada modelo solicitado, los cuales deberán contar con la aprobación del personal a cargo de la conformidad de la adquisición previo a la entrega final del mobiliario. **Salvo casos excepcionales de adquisiciones menores a 10 unidades por modelo**, en dicho caso, el responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin que sean compatibles con las presentes condiciones. Asimismo, se otorga mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieren un mantenimiento mínimo, usando materiales que poseen mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzca deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las normas técnicas peruanas relativas a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

LOS ELEMENTOS DE UNION, CONEXIÓN Y ENSAMBLAJE DEBERAN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE, TODOS LOS TAPACANTOS DEBERAN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para los pases de claves eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema de alimentación. El ensamblaje de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

presenten deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente.

**Los colores serán los siguientes:**

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamina natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamina se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electro galvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrán el acabado brillante.

Cualquier otro color no considerado en la presente especificación o técnicas deberán ser concorde y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.

**MOBILIARIO DE MELAMINA:**

**GENERALIDADES. -**

**TABLEROS DE MELAMINE:**

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termo fusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad: 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión: 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara: 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto: 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: Agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

**TABLERO DE AGLOMERADO:**

Consiste en un tablero de espesor indicado en los gráficos correspondientes compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

**TABLERO MDF:**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos ureaformaldehidos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo



Vº/Bº  
A. GARCÍA

89



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

mecánico y unidas con adhesivos que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintado y moldura, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

#### Preparación del tablero:

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.

#### Aplicación de terminaciones:

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

#### Fresado:

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que, de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

#### Resistencia al fuego:

Norma: Nch935/1 - 01.97 Certificado IDIEM N° 238.339 Resultado: Clasificador F-15

#### Fijaciones y ensamblajes:

Se privilegiará a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensamblajes se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX"

#### LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)

Constituyen laminas decorativas de alta precisión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por laminas decorativas de resinas fenólicas y melaminicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda lamina
- No se amolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440mm
- Espesor: 0,8mm

Vº/Bº  
A. GARCÍA

#### TAPA CANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán de tipo "T" termo fusionado de P.V.C de 3mm del mismo color negro.

Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto de desgaste.



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- En caso de bordes en esquina se usarán con remates de ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia de tapacantes.

**TIRADORES**

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán de tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

**CORREDERAS METÁLICAS**

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

**CERRADURAS**

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.
- Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble A-01) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### RESUMEN DE CANTIDADES

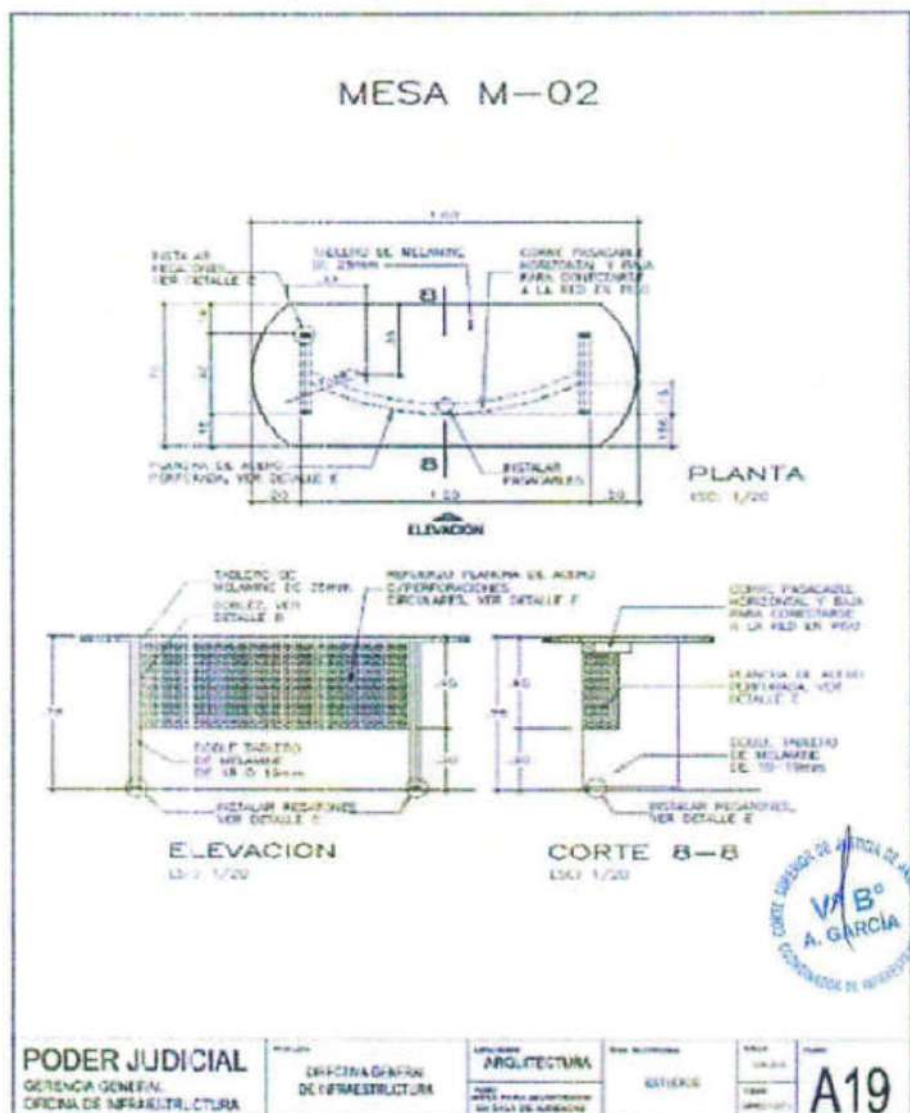
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANO	MODELO
01	Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02	1	A19 y A20	M-02
02	Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03	2	A21 y A22	M-03
03	Mesa de trabajo de uso universal M-07	10	A26 y A27	M-07
04	Mesa para impresora M-04	11	A23	M-04
05	Mesa para lectura de expedientes M-08	4	A28 y A29	M-08
06	Escritorio para Juez E-01	1	A01, A02 y A03	E-01
07	Escritorio para especialistas E-03	2	A07 y A08	E-03
08	Escritorio para asistentes E-04	7	A09 y A10	E-04
09	Sillón giratorio tipo gerencia S-01	2	A-42	S-01
10	Sillas giratorias de respaldo bajo S-02	10	A-42	S-02
11	Bancas múltiples de 3 asientos con respaldo	3	-	-
12	Banca de asientos individuales de metal S-03	24	A-42	S-03
13	Armario A-01	1	A11 y A12	A-01
14	Armario A-02	8	A13 y A14	A-02
15	Credenza C-01	2	A16	C-01
TOTAL CANTIDADES		88		





Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02**  
Según los siguientes Planos: A19 y A20





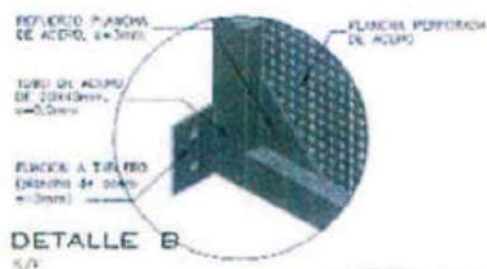


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

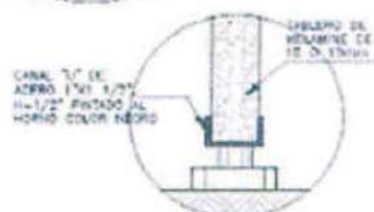
Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## MESA M-02



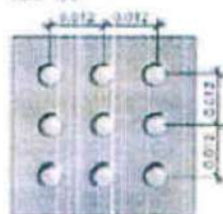
DETALLE B  
ESD: 5/8



DETALLE C  
REGATÓN  
ESD: 1/2

## DETALLE E PLANCHAS DE ACERO PERFORADA

ESD: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS DE ACERO  
PERFORADA, 4x3mm  
C/ PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 10mm DIAMETRO  
ELECTROCALAMBEADO  
CON BARRAS EMPUJADAS EN  
BARRAS A TIRANTE DE ACERO DE  
4x3mm, 4x3mm



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
OFICINA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ESPECIFICACIÓN  
ARQUITECTURA

ESPECIFICACIÓN

ESPECIFICACIÓN

ESPECIFICACIÓN

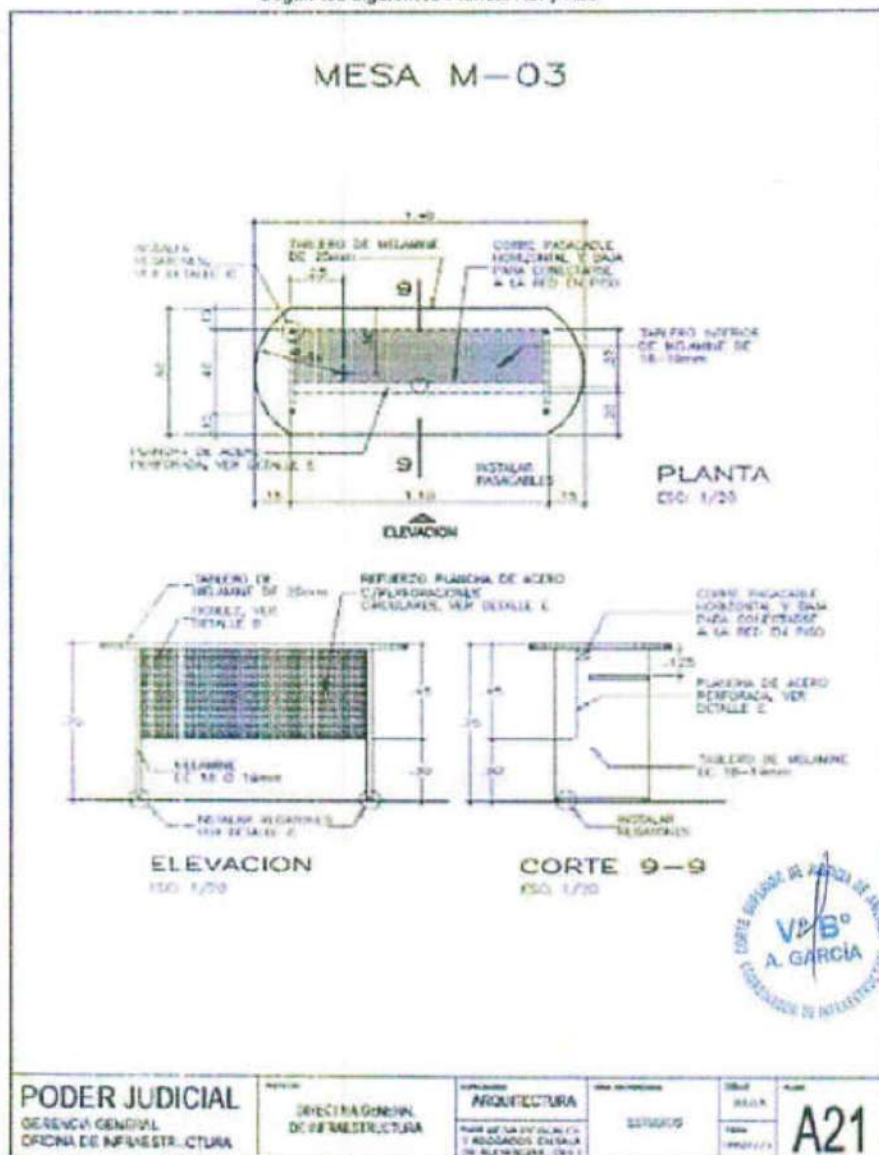
A20



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03  
Según los siguientes Planos: A21 y A22

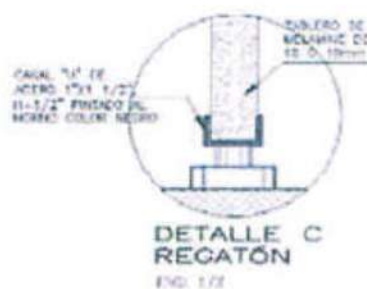




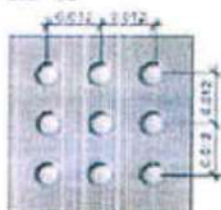
Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

DETALLE B

5/1



DETALLE E  
PLANCHAS DE ACERO PERFORADA  
ESQ. 1/2



EXPLOSIÓN: SERVICIO DE  
PLANOS DE ACERO  
SABIDURÍA, S.O. 3000  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 80mm ACABADO  
ELECTROLIZADO  
CON MARCO ELABORADO EN  
BLOC A TUBO DE ACERO DE  
100x125mm. - C. 3000



**PODER JUDICIAL**  
CARRETERA CENTRAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

**DIRETTIVA GENERALE  
DE INFRASTRUTTURA**

ARCHITECTURA

Full text available at  
www.sagepub.com  
or www.sagepub.com

2005 10/10/2005

117048

1995

10

A22

96

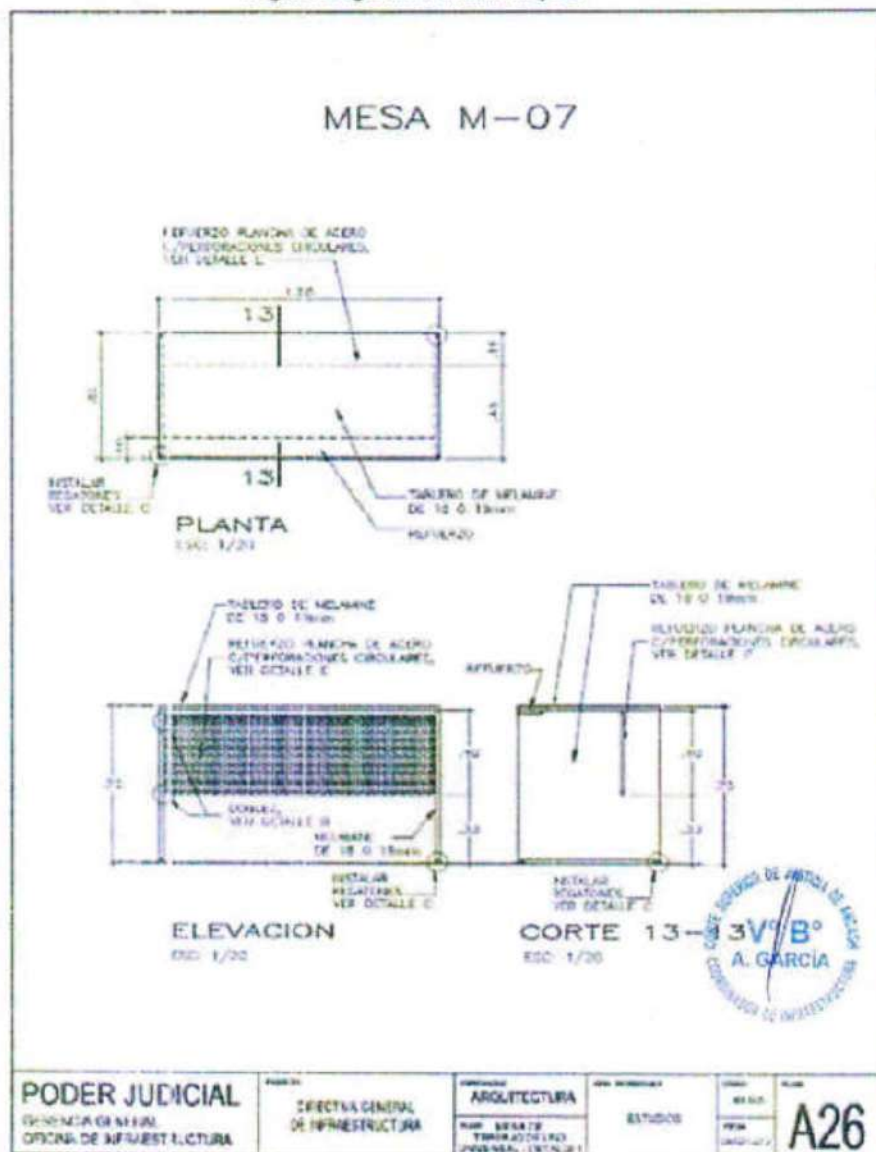


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mesa de trabajo de uso universal M-07  
Según los siguientes Planos: A26 y A27





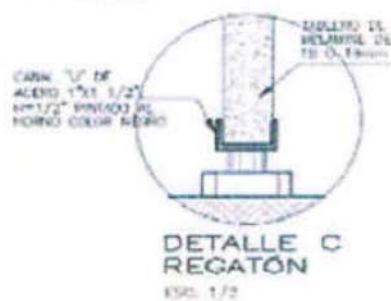
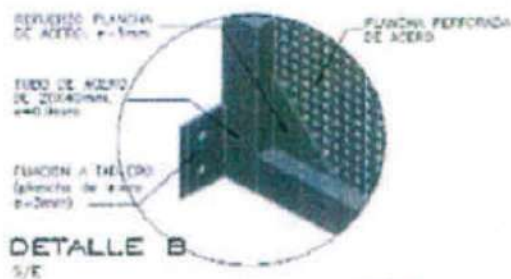
97



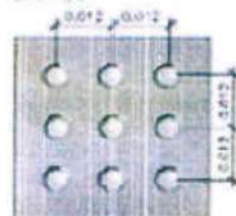
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## MESA M-07



## DETALLE E PLANCHAS DE ACERO PERFORADA ESC. 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS DE ACERO  
GRAN/GRANAL, e=3.9mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 40mm DIAMETRO  
ELECTROCALAMAZADO  
CON MARCO ELABORADO EN  
BASE A TUBO DE ACERO DE  
4042mm, e=3.9mm



PODER JUDICIAL  
DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ARQUITECTURA  
EQUIPO DE TRABAJO  
LABORAL DE PLAZA 2

ESTUDIOS

0000  
0001  
0002

A27

98



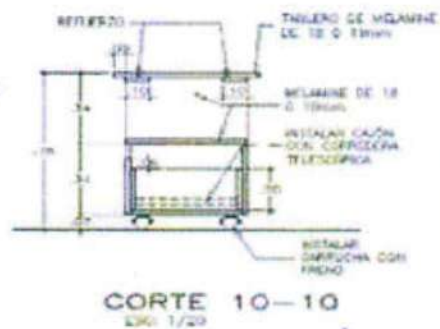
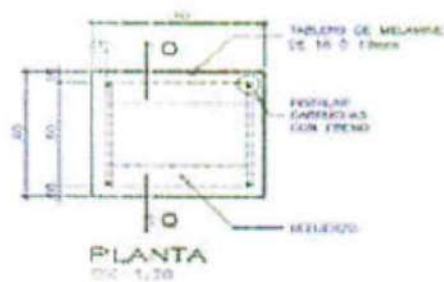
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mesa para impresora M-04  
Según los siguientes Planos: A23

## MESA M-04



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DISEÑO GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
ARQUITECTURA  
PLAN  
VIGILANCIA ESTRUCTURAL

FECHA DE ELABORACION  
ESTUDIOS

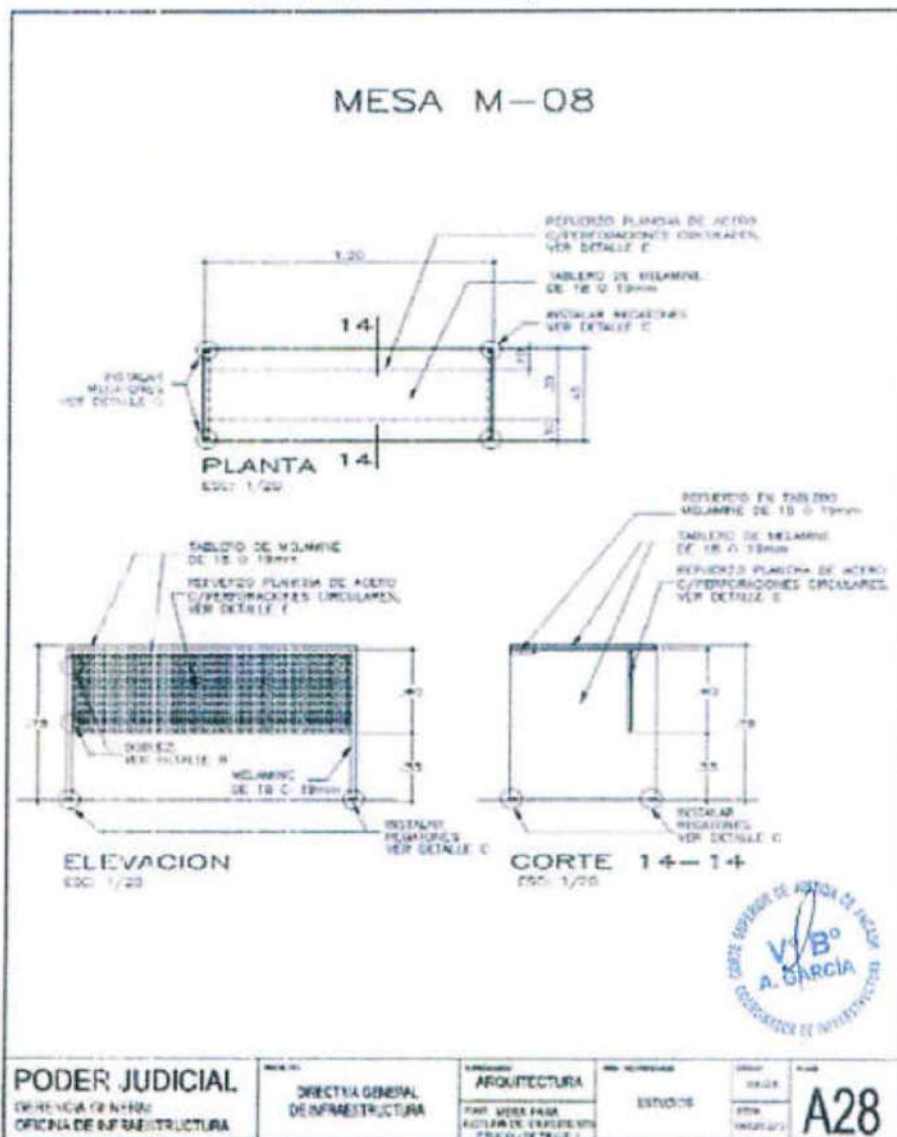
FECHA  
APROBACION

A23



*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

MESA M-08



100

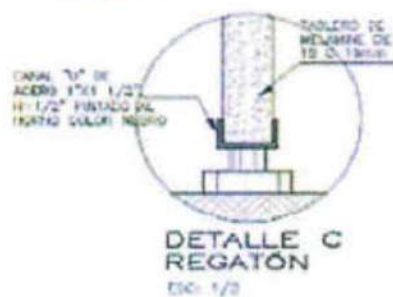
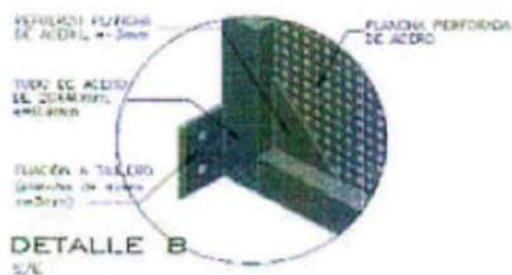


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

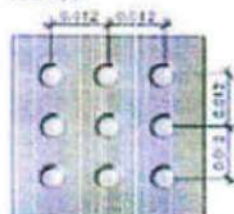
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## MESA M-08



### DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA

ESCA: 1/1



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
CLASIFICACIÓN  
PLANCHAS DE ACERO  
ENROLLADAS, 4mm-8mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 10mm ACABADO  
ELECTROLITIZADO  
CON NARCO ELABORADO EN  
BARRA A TUBO DE ACERO DE  
100x100mm, 4mm-8mm



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
TERCERA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OPERA  
ARQUITECTURA  
POR: LUIS ANA  
AUTORA DE TRABAJO  
ANEXO: DETALLE 2

REVISADO  
ESTUDIOS

FECHA  
10-04-2023  
FOLIO  
100 DE 103

A29





Según los siguientes Planos: A01, A02 y A03



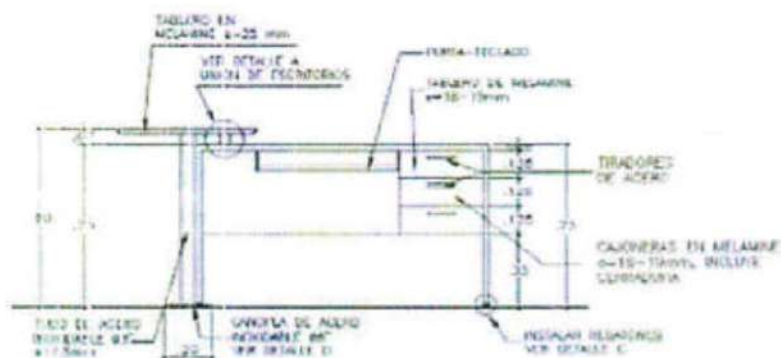
102



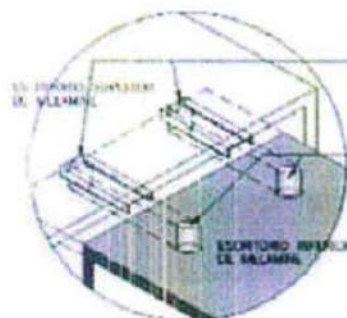
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ESCRITORIO E-01



ELEVACION LATERAL  
E-01 1/20



ISOMETRIA DE  
DETALLE A  
EN ESCALA



DETALLE A  
E-01 1/5

PODER JUDICIAL  
OFICINA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECTOR GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OFICINA  
ARQUITECTURA  
TAREA: ESCRITORIO  
AREA: DISEÑO

PROYECTO  
ESTUDIO

FECHA  
LUGAR

A02

V/Bº  
A. GARCIA  
COORDINADOR DE AREA DE INFRAESTRUCTURA

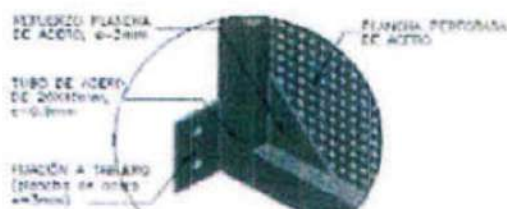


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

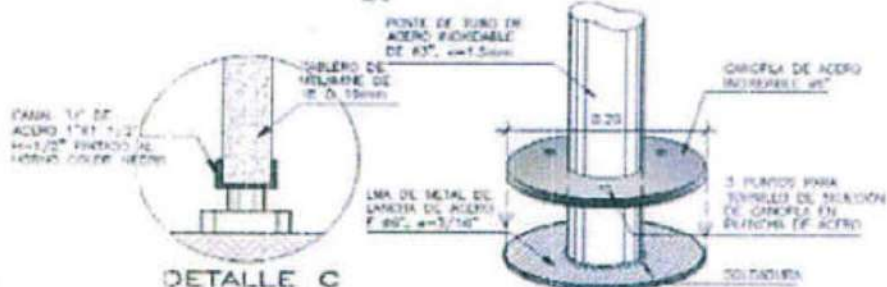
Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ESCRITORIO E-01



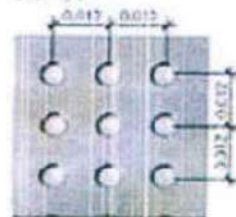
DETALLE B  
D/E



DETALLE D  
BASE-CANOPLA  
E/D: 1/2

DETALLE C  
REGATÓN  
E/D: 1/2

## DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA D/E: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS DE ACERO  
DISEÑO/DESGR. 4-0.2mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 4mm ACABADO  
ELECTROLITICO  
FUND. A TUBO DE ACERO DE  
40X20mm, 4-0.2mm



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OFICINA  
ARQUITECTURA  
NOMBRE  
ESCRITORIO  
JUEZ EN CABESA  
SALA DE JUZGADO

AREA TECNICA  
ESTRUTURA

PROYECTO  
NOMBRE  
DISEÑO

A03

104



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Uno de la unidad, la paz y el desarrollo"

Escritorio para especialistas E-03  
Según los siguientes Planos: A07 y A08

## ESCRITORIO E-03

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO  
PORTATELADO  
FUSIONABLE DE  
PVC CON TAPAS

PLANTA  
ESQ. 1/20

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE E

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE E

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE E

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE E

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE E

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE E

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE E

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

TABLERO DE NYLON  
DE 18 O 12mm

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x10 mm en C/POR TRANSICIÓN  
CIRCULARES VER DETALLE D

CORTE 1-1  
ESQ. 1/20

COPIA DE LA CARTA DE ASESORIA DE ANCA  
Vº Bº  
A. GARCIA  
COORDINADOR DE INFRAESTRUCTURA

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OPINIÓN  
ARQUITECTURA

ESTADOS

ESTADOS

A07



105

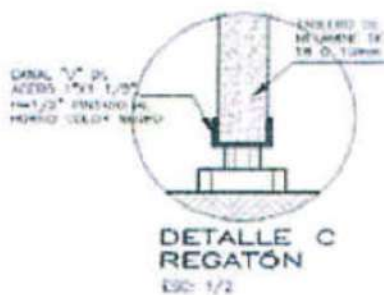
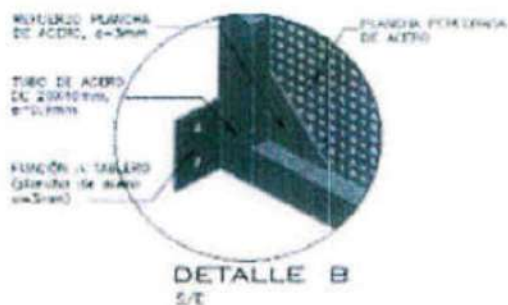


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

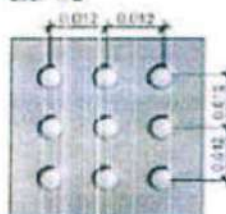
Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ESCRITORIO E-03



## DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA ESC: 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
CLASIFICACIÓN  
PLANCHAS DE ACERO  
S205/S235,  $\sigma_{yk}$  235/275  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 20mm ACERQUE  
AL CENTRO JUNTIVO  
CON MARCO ELABORADO EN  
BASE A TUBO DE ACERO DE  
HORIZONTAL,  $\phi$  108mm



PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	OPERAÇÃO ARQUITECTURA	DATA RECEBIMENTO	DESL 08/05	LUGAR A08
		PROYECTO ARQUITECTURA ARQUITECTURA	ESTADO	PROY 08/05/2011	

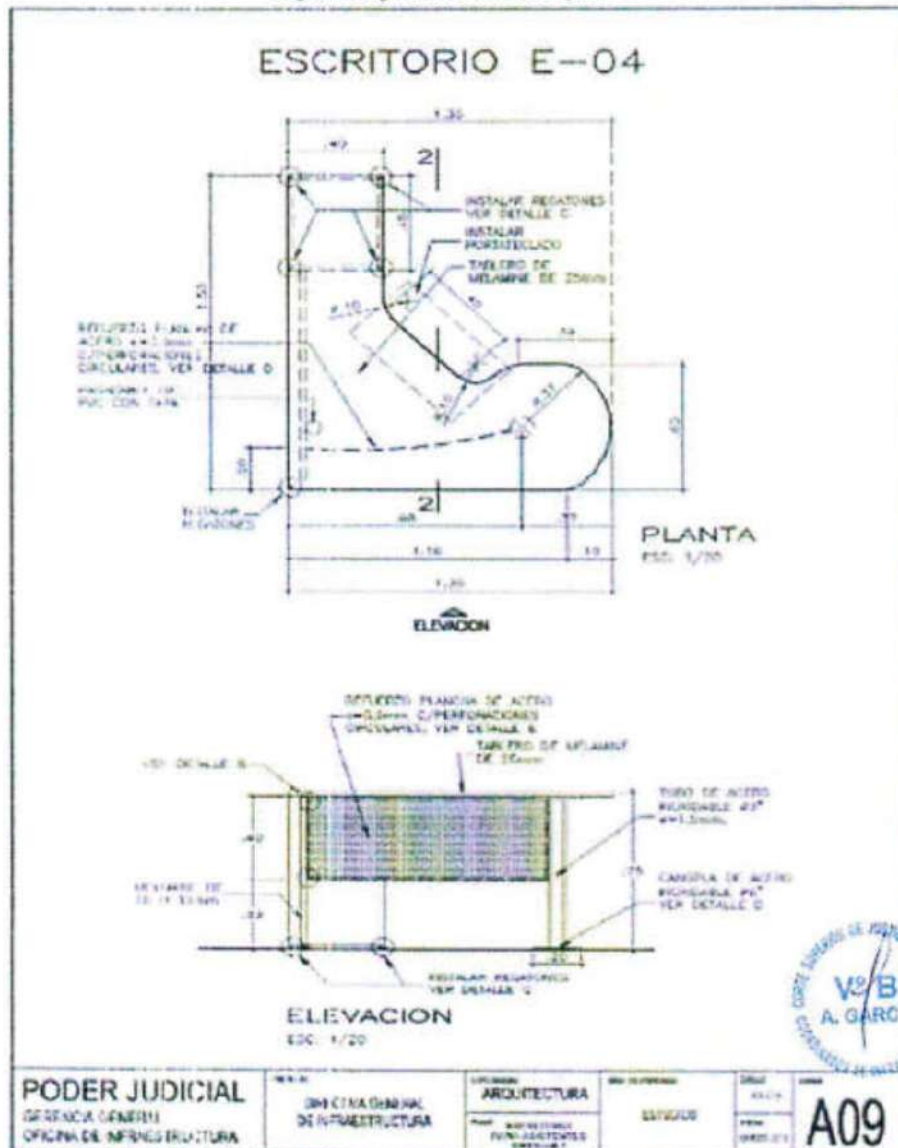


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Escritorio para asistentes E-04  
Según los siguientes Planos: A09 y A10



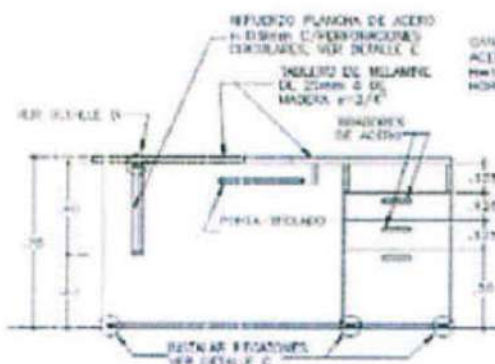
107



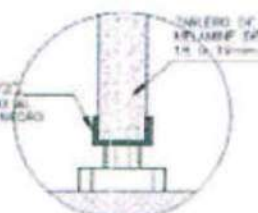
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

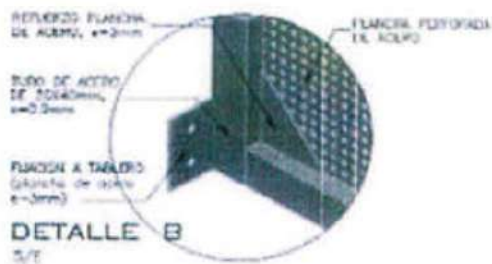
## ESCRITORIO E-04



CORTE 2-2  
E.C. 1/20



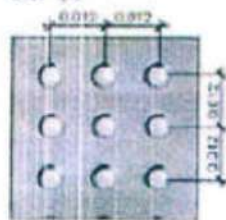
DETALLE C  
REFORZÓN  
E.C. 1/2



DETALLE B  
5/5

## DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA

E.C. 1/2



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE  
MATERIALES  
PLANCHA DE ACERO  
0.010/0.012, 4-10mm  
C/SECCIONES CIRCUNFERENCIALES  
DE 20mm ACERADO  
1.5x1.5mm PERFORADO EN  
BARRA A TIRAS DE ACERO DE  
40x10mm, 4-10mm



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
ARQUITECTURA  
PLAN: BARRIO TOWN  
PROYECTO DE INFRAESTRUCTURA

ESTUDIOS

FECHA  
18-03-2023  
FOLIO  
SUPERIOR 273

A10

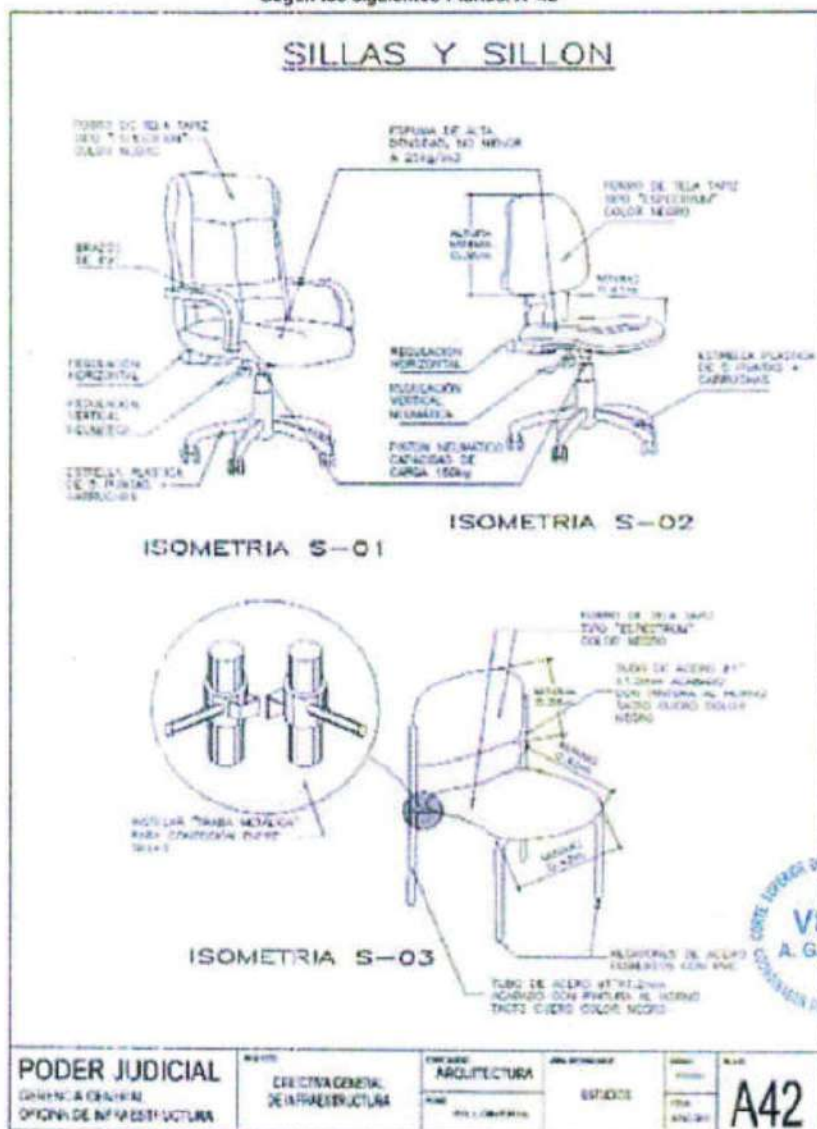


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sitión giratorio tipo gerencia, Sillas giratorias de respaldo bajo y Banca de asientos individuales de metal S-03 S-01, S-02 y S-03  
Según los siguientes Planos: A-42

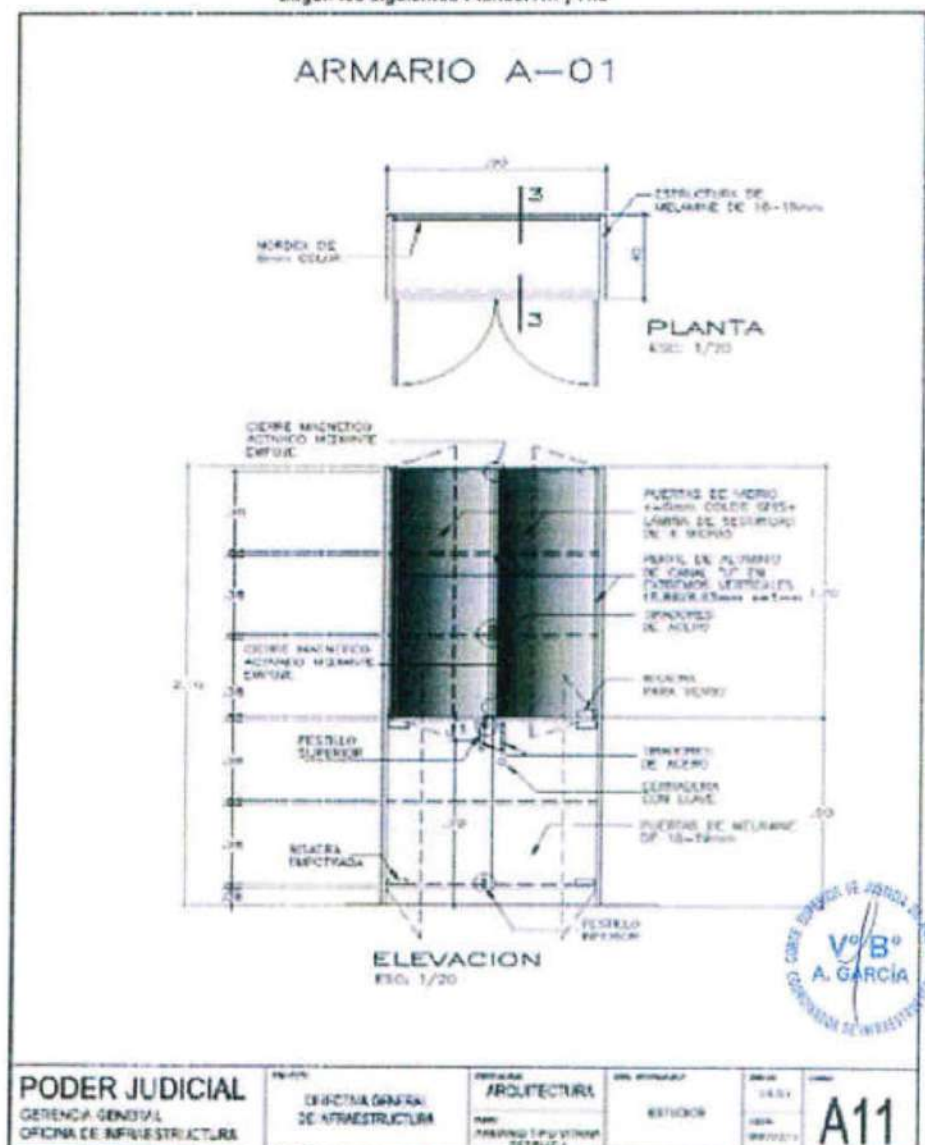






*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Según los siguientes Planos: A11 y A12



110

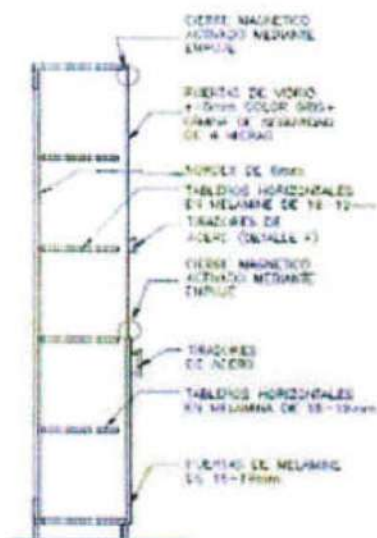


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

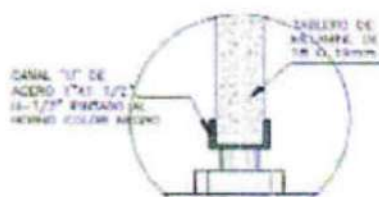
Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ARMARIO A-01



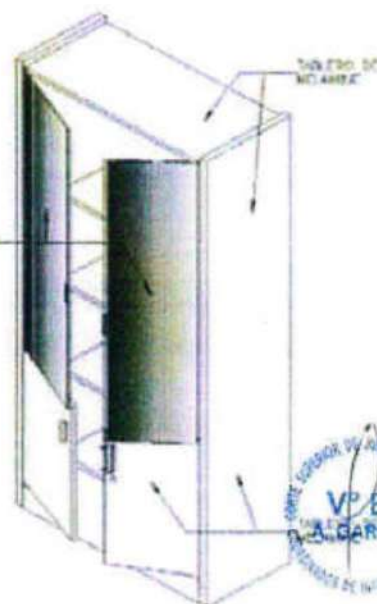
CORTE 3-3  
E.S.C. 1/2



DETALLE C  
REGATÓN  
E.S.C. 1/2



DETALLE F  
TIRADORES DE ACERO  
E.S.C. 1/2



VERIFICADO POR: V.P.B. A. GARCIA  
COORDINADOR DE INGENIERIA

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
ARQUITECTURA  
Fase  
ANILLO E POSICION  
DETALLE 2

ESTADO  
DISEÑO

FECHA  
DISEÑO

A12

111



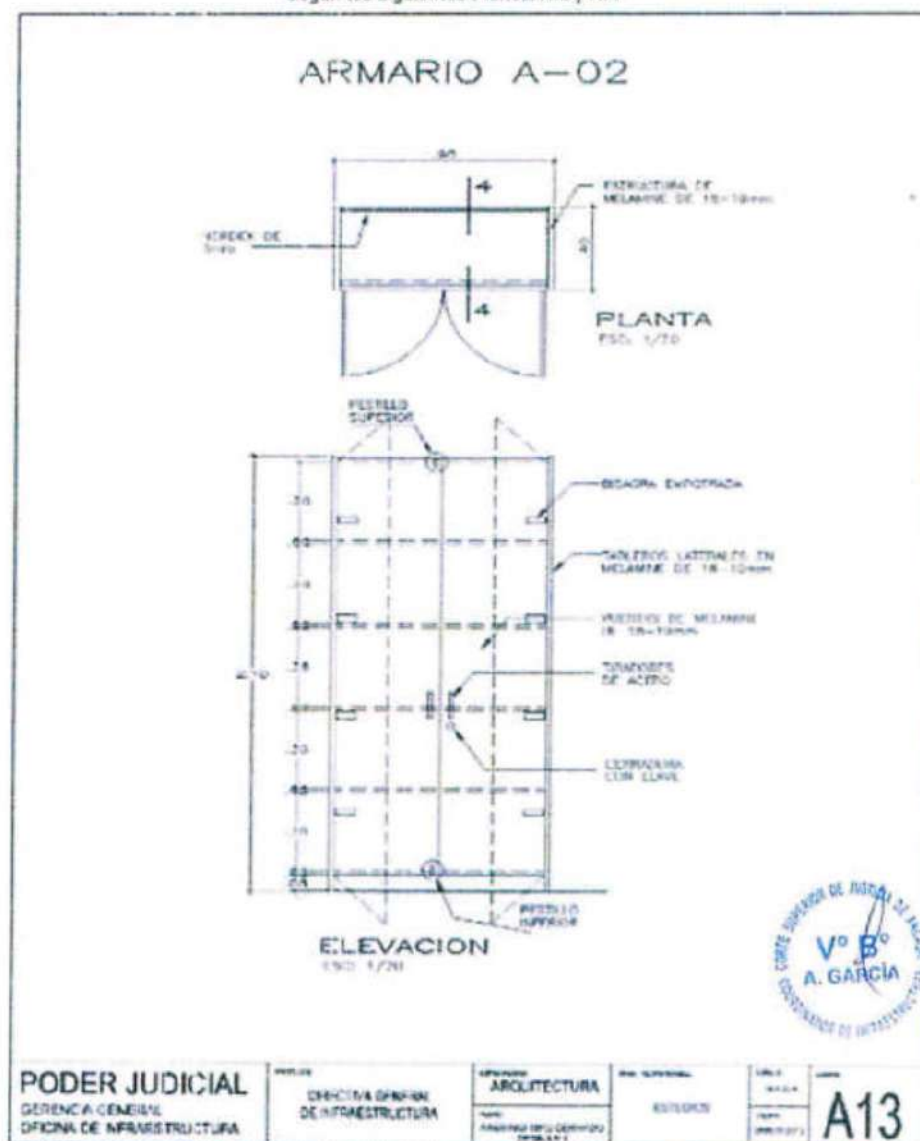
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la ciudad, la paz y el desarrollo"

Armario A-02

Según los siguientes Planos: A13 y A14



112

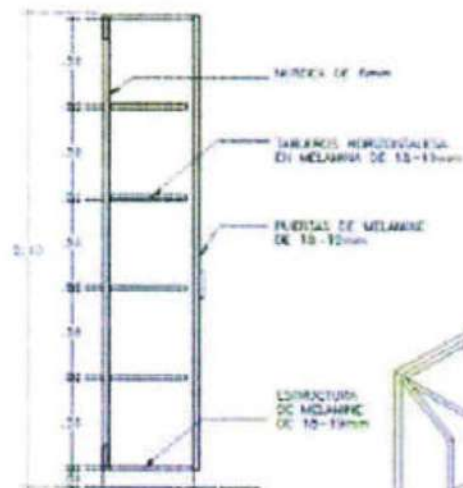


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

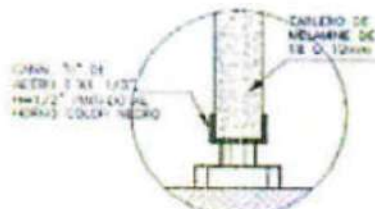
Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

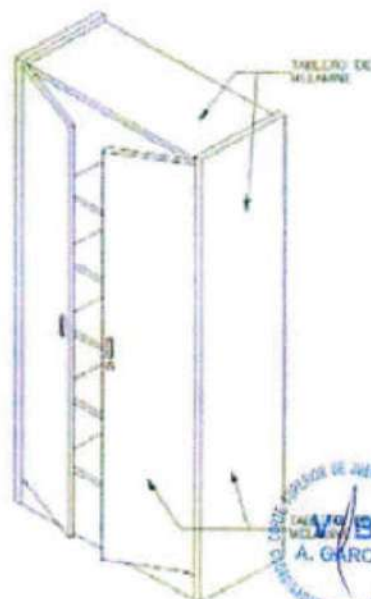
## ARMARIO A-02



CORTE 4-4  
ESCL. 1/20'



DETALLE C  
REGATÓN  
ESCL. 1/2



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OFICINA  
ARQUITECTURA  
PLAN  
ARMARIO TIPO GERENCIA  
DETALLE C

PROYECTO  
ESTUDIO

FECHA  
PROYECTO

A14



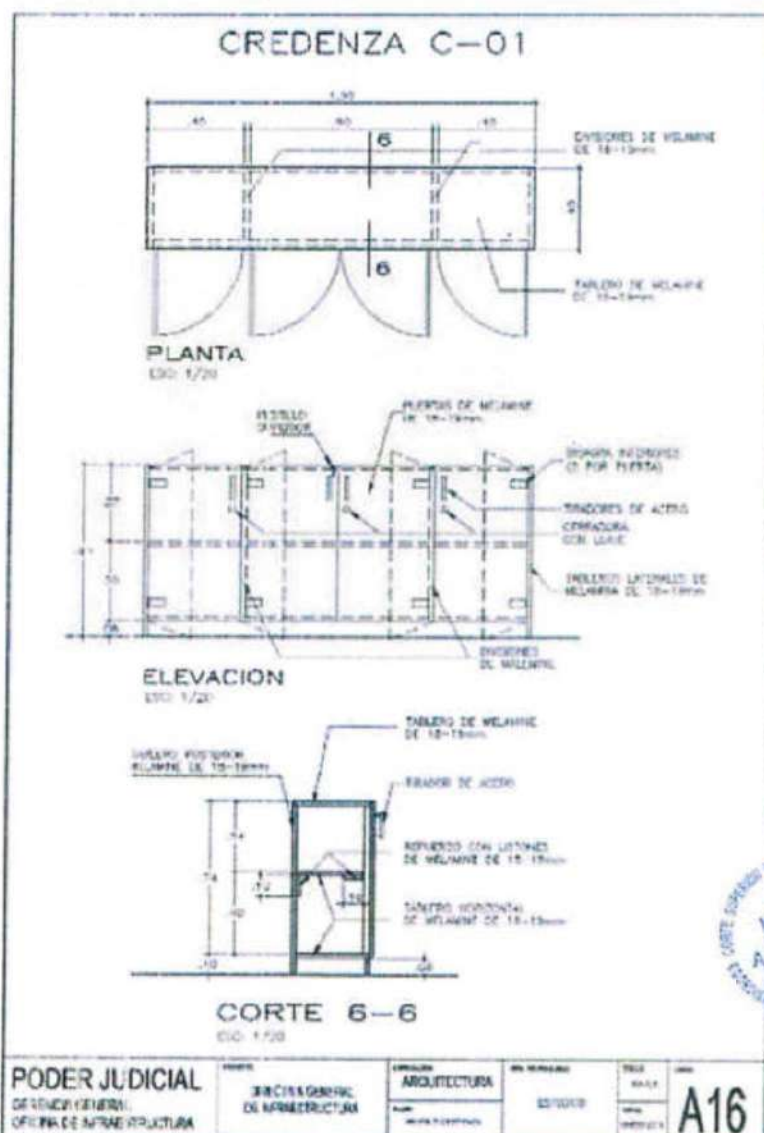


Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la amistad, la paz y el desarrollo"*

**Credenza C-01**

Según los siguientes Planos: Aló



114



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**Bancas múltiples de 3 asientos con respaldo**  
Según la siguiente imagen.





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**7. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES.**

El responsable de las coordinaciones estará a cargo del Coordinador de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**8. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, PREVIA AL PAGO.**

La conformidad de servicio la otorgará la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**9. GARANTÍA:**

El bien a ser adquirido tiene como garantía UN (01) año como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del bien adquirido.

**10. PLAZO:**

El plazo de entrega de todos los bienes será el siguiente **30 DIAS CALENDARIOS.**

**11. PENALIDAD:**

Se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

**12. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará una vez entregados los mobiliarios materia de la presente, previa conformidad del área correspondiente.

**13. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la plaza de armas S/N, ingresará el mobiliario por el acceso de la Av. Luzuriaga 5/N - Huaraz.



116



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

La entrega del bien será en el horario establecido de oficina, esto es a partir de las 08: 00 horas a 13:30 horas de lunes a viernes; en caso de que uno de los días se considere feriado o inhábil la entrega se realizará el día hábil siguiente. La Corte Superior De Justicia De Ancash no está obligada a recibir dichos bienes en horarios no programados.

**14. OBSERVACIONES:**

Ninguno.

**15. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

**Requisitos**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran **servicios similares** a los siguientes (CONSIGNAR LOS SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO).

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Cordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

cancelación en el mismo comprobante de pago , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.



118



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad



Corte Superior de Justicia de Ancash  
Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

**119**

**IOARR N° 2518702**

JUZGADO DE PAZ LETRADO PERMANENTE Y SEGUNDO  
JUZGADO DE PAZ LETRADO, SEDE JR. SAN MARTIN - HUARAZ

120



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## ANEXO N° 02

### FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

#### 1. ÁREA USUARIA SOLICITANTE:

Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash

#### 2. OBJETO DEL SERVICIO.

Realizar la \*ADQUISICION DE SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO, HARDWARE GENERAL, IMPRESORA Y IMPRESORA MULTIFUNCIONAL; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) PRIMER JUZGADO DE PAZ LETRADO PERMANENTE DE HUARAZ Y SEGUNDO JUZGADO DE PAZ LETRADO PERMANENTE DE HUARAZ QUE FUNCIONAN EN LA SEDE DEL JR. SAN MARTIN DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE HUARAZ DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH\*.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA.

La presente adquisición busca contar con mobiliarios adecuados que permitan mejorar el desempeño de funciones de los magistrados y servidores judiciales de las diversas áreas de nuestra Institución, permitiendo una mejor y oportuna atención a nuestros usuarios.

#### 4. NÚMERO DE REFERENCIA DEL PAC:

No Programado

#### 5. FECHA PREVISTA PARA LA CONVOCATORIA SEÑALADA EN EL PAC

No se encuentra programado.

#### 6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN REQUERIDO:

Consideraciones Generales:

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación con mobiliarios adecuados para el funcionamiento de la mesa de partes del Módulo Corporativo Laboral de la CSJAN. De acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas los proveedores podrán presentar sus propuestas técnicas y económicas con las mejoras que poseen basándose en las necesidades.





121



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieren para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto bueno previo a la ejecución del resto de mobiliarios.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a esta Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje protección y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años. Asimismo, deberá elaborar prototipos de muebles y sillonería por cada modelo solicitado, los cuales deberán contar con la aprobación del personal a cargo de la conformidad de la adquisición previo a la entrega final del mobiliario. **Salvo casos excepcionales de adquisiciones menores a 10 unidades por modelo**, en dicho caso, el responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin que sean compatibles con las presentes condiciones. Asimismo, se otorga mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieren un mantenimiento mínimo, usando materiales que poseen mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzca deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las normas técnicas peruanas relativas a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

LOS ELEMENTOS DE UNION, CONEXIÓN Y ENSAMBLAJE DEBERAN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE, TODOS LOS TAPACANTOS DEBERAN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para los pases de claves eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema de alimentación.

2022  
Vº Bº  
GARCIA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

El ensamblaje de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presenten deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente.

**Los colores serán los siguientes:**

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamina natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamina se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electro galvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrán el acabado brillante.

Cualquier otro color no considerado en la presente especificación o técnicas deberán ser concorde y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.

**MOBILIARIO DE MELAMINA:**

**GENERALIDADES. -**

**TABLEROS DE MELAMINE:**

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termo fusionado en ambas caras de resina melaminica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad: 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión: 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara: 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto: 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: Agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

**TABLERO DE AGLOMERADO:**

Consiste en un tablero de espesor indicado en los gráficos correspondientes compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.





123



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### TABLERO MDF:

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos ureaformaldehidos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo mecánico y unidas con adhesivos que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintado y moldura, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

#### Preparación del tablero:

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.

#### Aplicación de terminaciones:

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

#### Fresado:

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que, de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

#### Resistencia al fuego:

Norma: Nch935/1 - 01.97 Certificado IDIEM N° 238.339 Resultado: Clasificador F-15

#### Fijaciones y ensamblajes:

Se privilegiará a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensamblajes se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX"

#### LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)

Constituyen laminas decorativas de alta precisión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por laminas decorativas de resinas fenólicas y melaminicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda lamina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440mm
- Espesor: 0,8mm



#### TAPA CANTOS

Se usarán tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán de tipo "T" termo fusionado de P.V.C de 3mm del mismo color negro.

Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto de desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usarán con remates de ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizarán pruebas para comprobar la adherencia de tapacantes.

**TIRADORES**

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán de tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usará en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

**CORREDERAS METÁLICAS**

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico.

**CERRADURAS**

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.
- Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble A-01) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".





125



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### RESUMEN DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PLANO	MODELO
01	Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02	2	A19 y A20	M-02
02	Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03	4	A21 y A22	M-03
03	Mesa de trabajo de uso universal M-07	19	A26 y A27	M-07
04	Mesa para impresora M-04	17	A23	M-04
05	Mesa para lectura de expedientes M-08	12	A28 y A29	M-08
06	Escritorio para Juez E-01	2	A01, A02 y A03	E-01
07	Escritorio para especialistas E-03	13	A07 y A08	E-03
08	Escritorio para asistentes E-04	6	A09 y A10	E-04
09	Sillón giratorio tipo gerencia S-01	4	A-42	S-01
10	Sillas giratorias de respaldo bajo S-02	20	A-42	S-02
11	Bancas múltiples de 3 asientos con respaldo	6	-	-
12	Banca de asientos individuales de metal S-03	56	A-42	S-03
13	Armario A-01	2	A11 y A12	A-01
14	Armario A-02	15	A13 y A14	A-02
15	Credenza C-01	4	A16	C-01
TOTAL CANTIDADES		182		



126

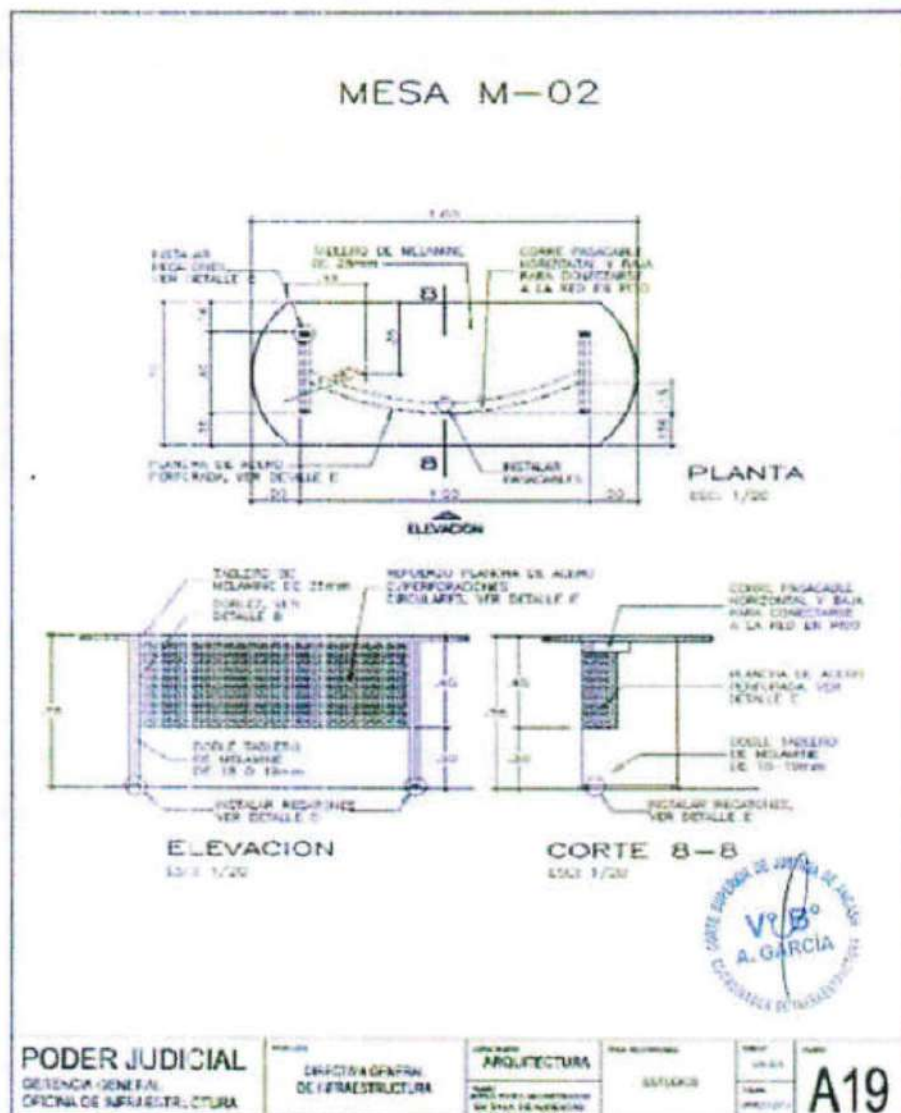


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02  
Según los siguientes Planos: A19 y A20

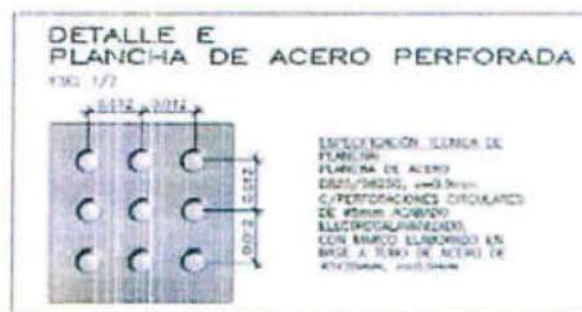
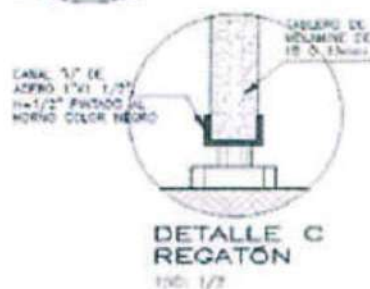
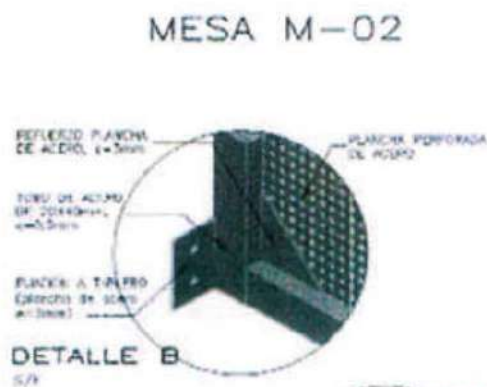


PLANOS Y DISEÑOS TÉCNICOS PARA LOS ALFAREROS, SALAS Y CENTROS DEL PODER JUDICIAL

175



Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PODER JUDICIAL SERVICIO GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO SERVICIO GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	ESPECIFICACION ARQUITECTURA	SEAL Y NUMEROS ESTRUCO	FECHA 14.04.24	PLANO A20
--	--	--------------------------------	---------------------------	-------------------	--------------

128

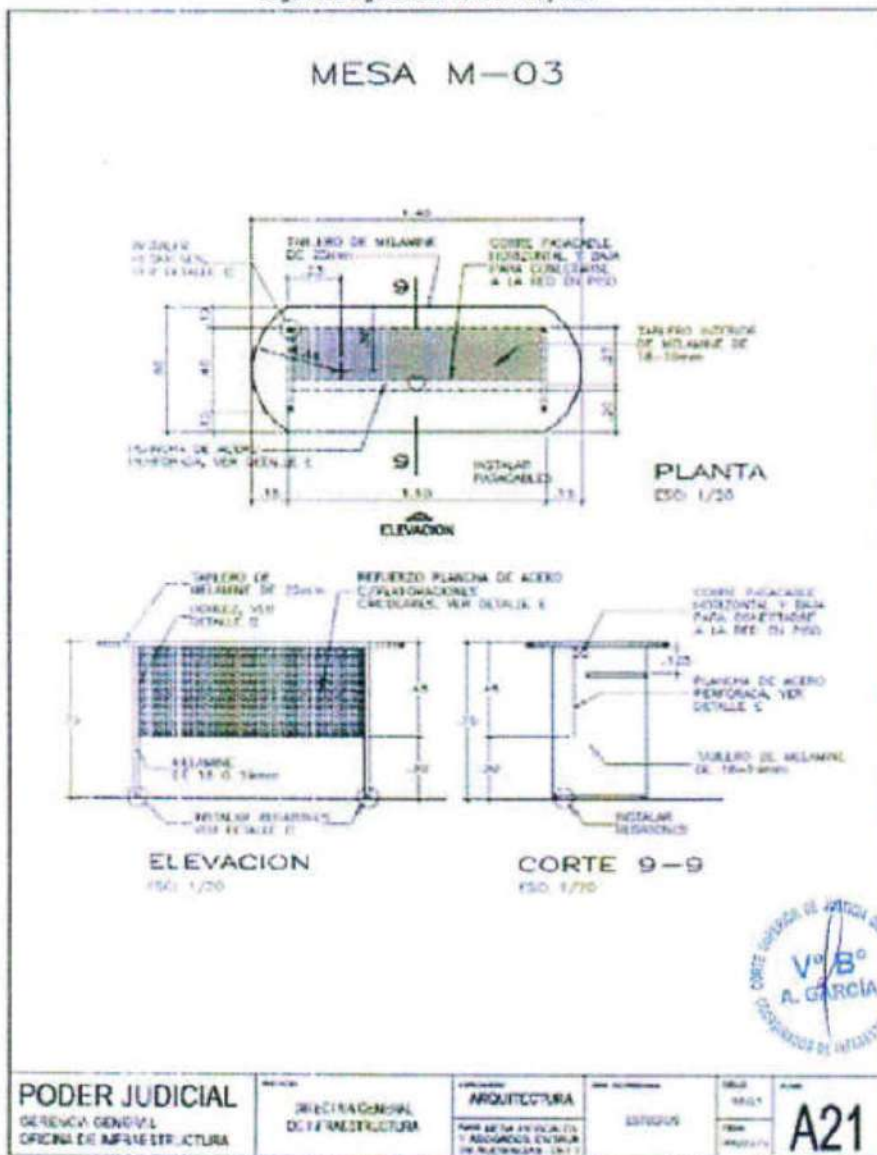


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03  
Según los siguientes Planos: A21 y A22



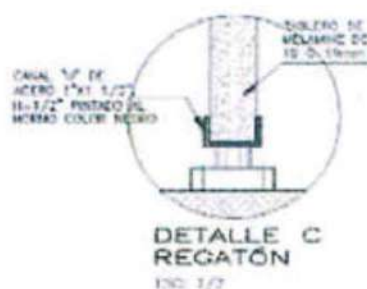
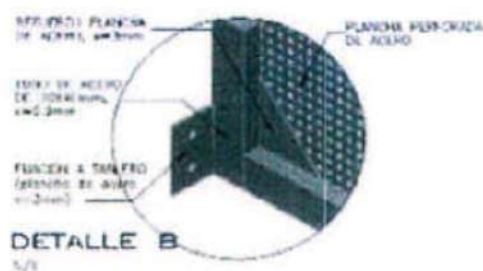




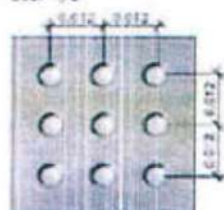
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## MESA M-03



### DETALLE E PLANCHAS DE ACERO PERFORADA ESC. 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE:  
PLANCHAS DE ACERO  
SOLAPADAS, 4x8mm  
CON PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 45mm, ACABADO  
ELECTROLITIZADO  
CON MINIO, ELABORADO EN  
SOLAPAS A TUBO DE ACERO DE  
40x200mm, 4x8mm



PODER JUDICIAL  
Corte Superior de Justicia de Ancash  
Oficina de Infraestructura

PROYECTO  
DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ESPECIALIDAD  
ARQUITECTURA  
PLAN DE OBRA: PROYECTO  
Y PRESUPUESTO DE OBRA  
DE INFRAESTRUCTURA (2017)

DEL DISEÑO  
ESTUDIO

FECHA  
2017/07/17

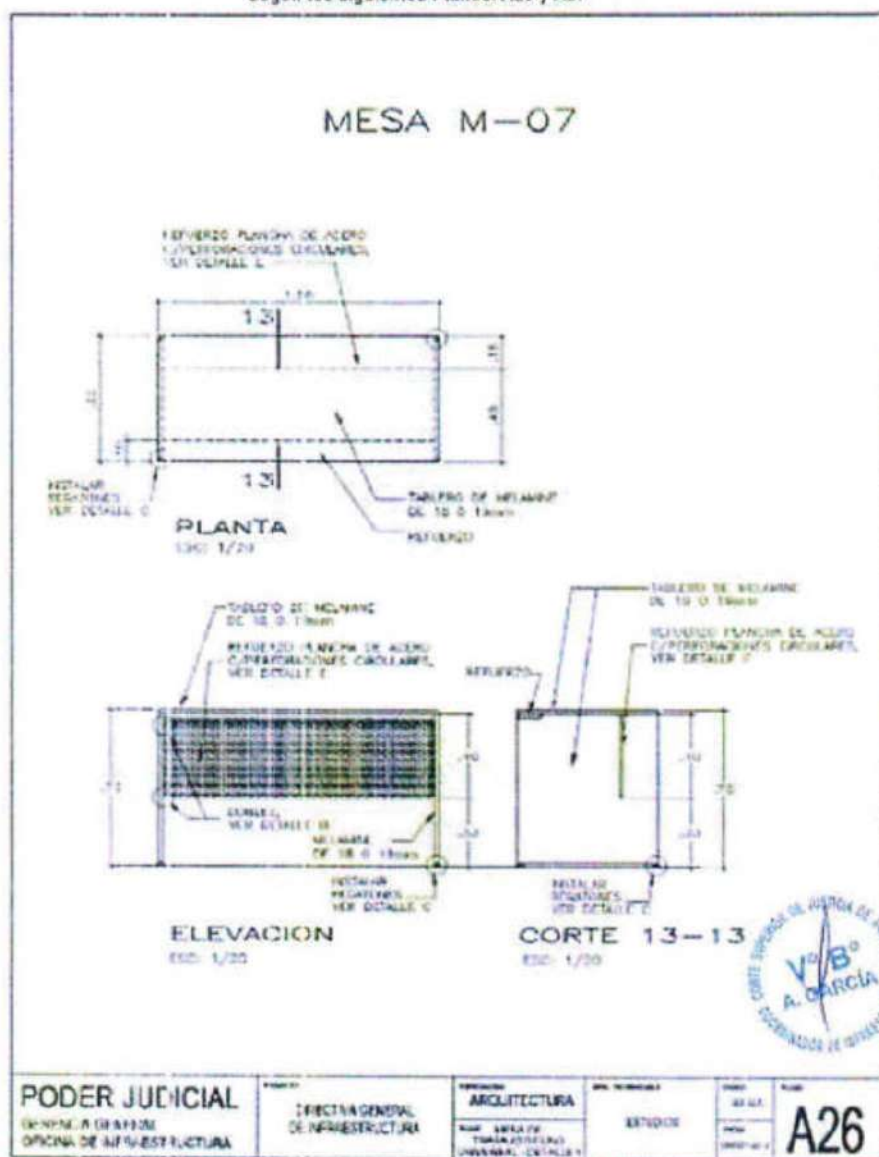
PLANTILLA  
A22



Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**Mesa de trabajo de uso universal M-07**  
Según los siguientes Planos: A26 y A27





Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

REFUERZO PLACAS DE ACERO a=5mm

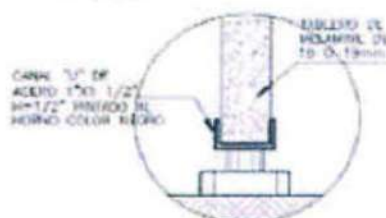
FUDO DE ACERO PL 20x4mm a=60mm

PLACAS PERFORADAS DE ACERO

FUNCIÓN A TALLADO (plancha de acero a=5mm)

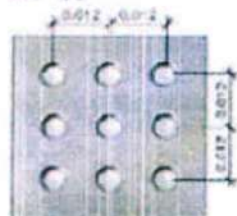
**DETALLE B**

3/E



DETALLE C  
REGATÓN  
ESO: 1/2

DETALLE E  
PLANCHA DE ACERO PERFORADA  
ESC. 1/2



**ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS DE ACERO  
CORTA (TRINCH), de 0.3mm  
O/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 8mm AJUSTADO  
ELECTROLICAMENTE,  
CON MARCO ELABORADO EN  
BASE A TUBO DE ACERO DE  
60x20mm, de 0.3mm**



PODER JUDICIAL GRANDEZA GRANDE OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA	AREA DE INVESTIGACION: ESTUDIOS	C. 100-10 00128	A27
		AREA: SERIA DE TRANSACCIONES FINANCIERAS - DEUDA P.	C. 100-10 00121-213		

132

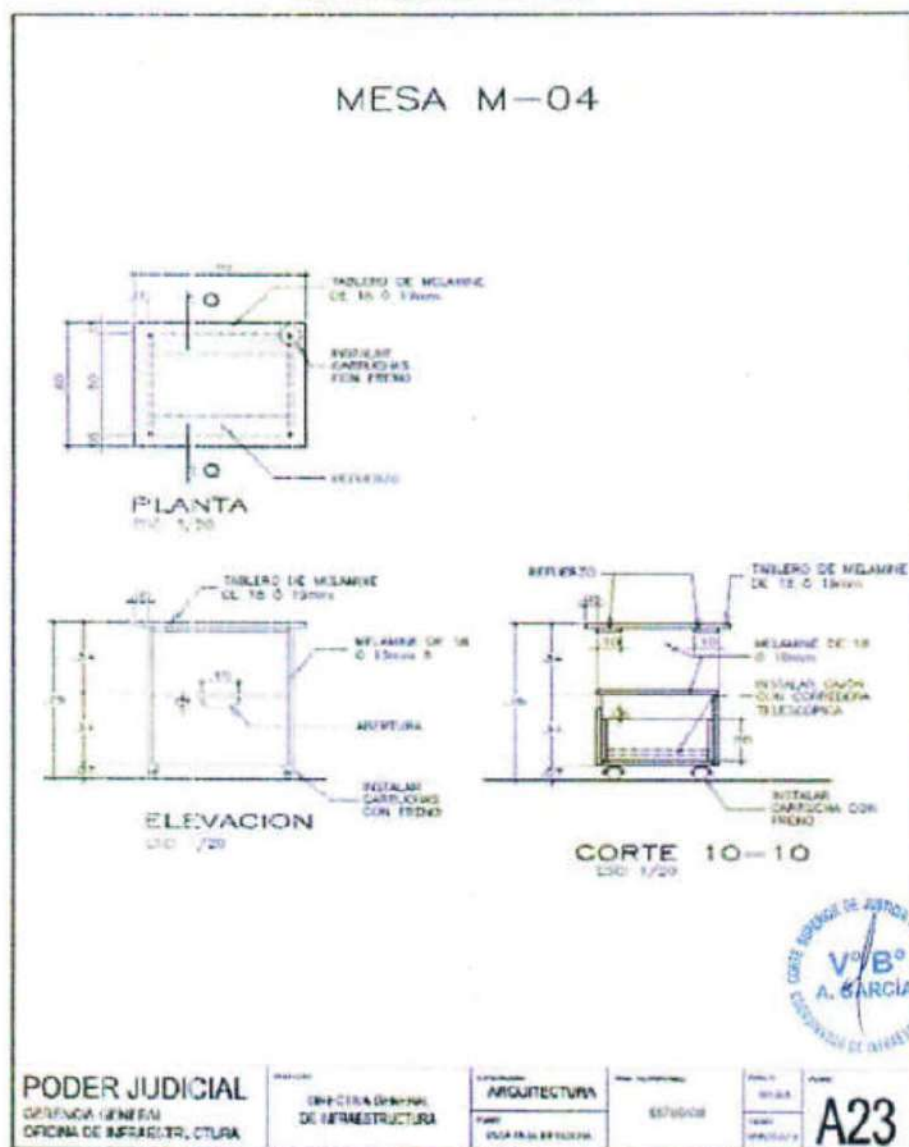


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mesa para impresora M-04  
Según los siguientes Planos: A23





133

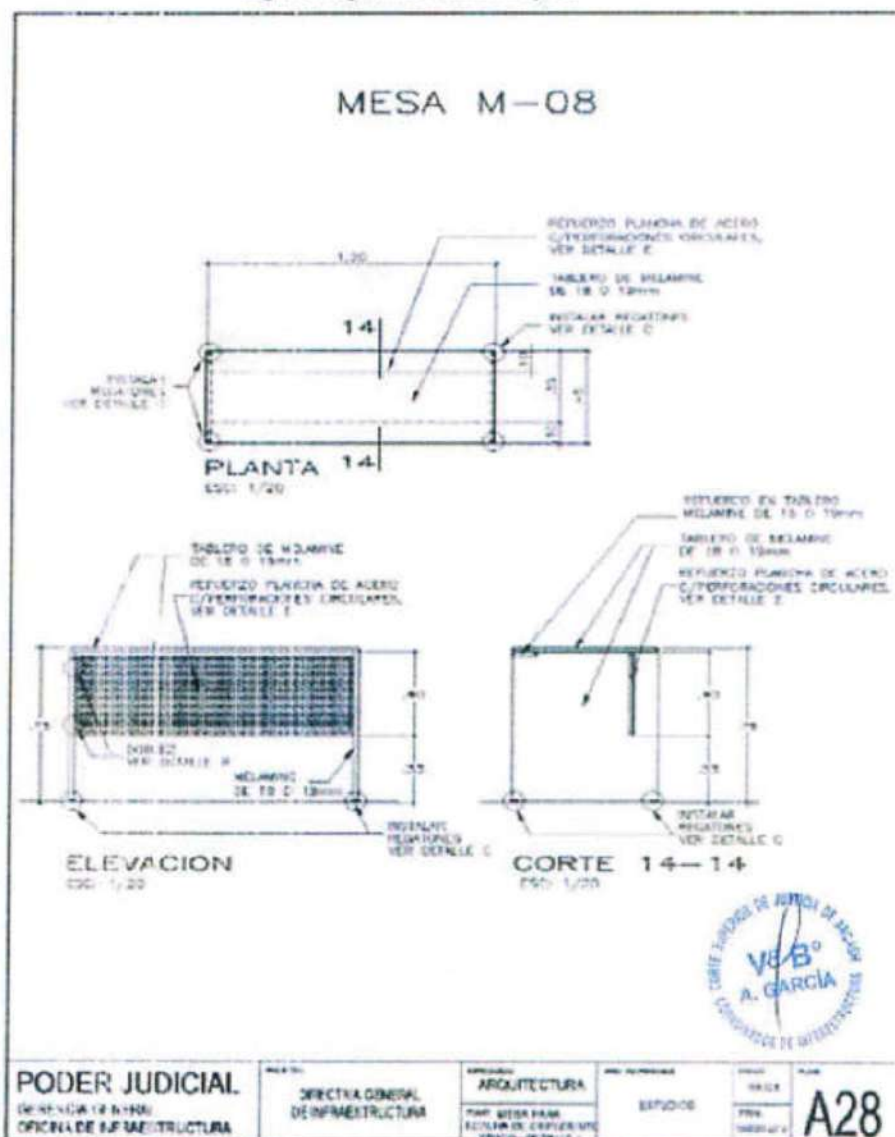


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mesa para lectura de expedientes M-08  
Según los siguientes Planos: A28 y A29



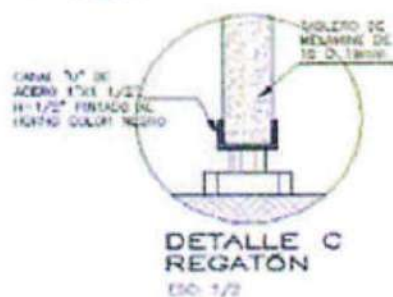
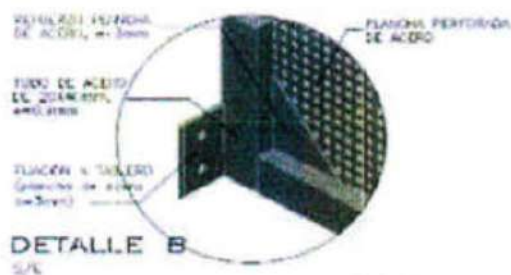
134



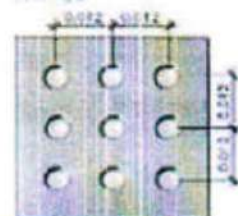
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## MESA M-08



## DETALLE E PLANCHA DE ACERO PERFORADA



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
CLASIFICACIÓN  
PLANCHA DE ACERO  
DADO/TABLON, 4x0.3mm  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 100mm ACABADO  
ELECTROALUMINIZADO  
CON SARGO ELABORADO A  
BASA A TUBO DE ALUMINO  
40X30mm, 4x0.3mm



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
EDIFICIO GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OPERA  
ARQUITECTURA  
PROYECTO PARA  
EDIFICIO DE EXPEDIENTE  
FRENTE DE ALFAR

DEL DISEÑO  
ESTRUC

PROYECTO  
FOLIO 4  
PROYECTO  
SANTO

A29

135



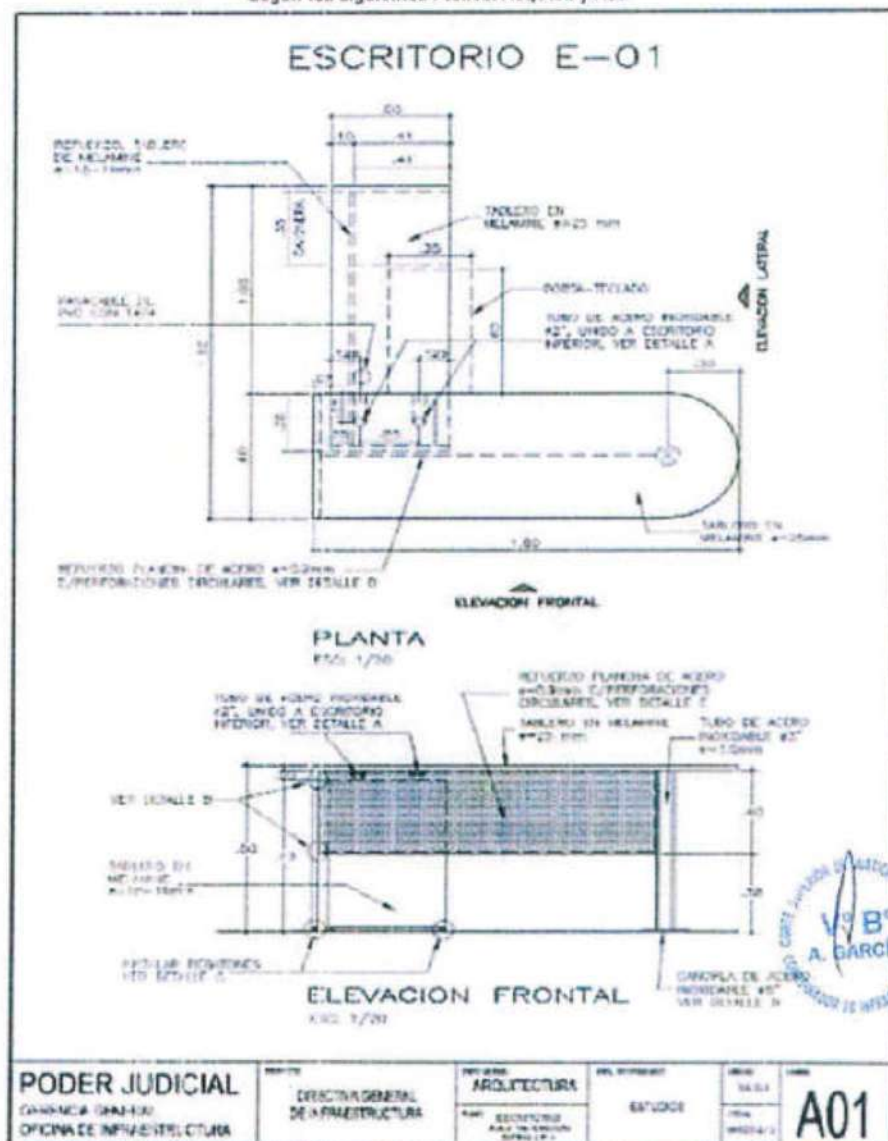
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Escritorio para Juez E-01

Según los siguientes Planos: A01, A02 y A03



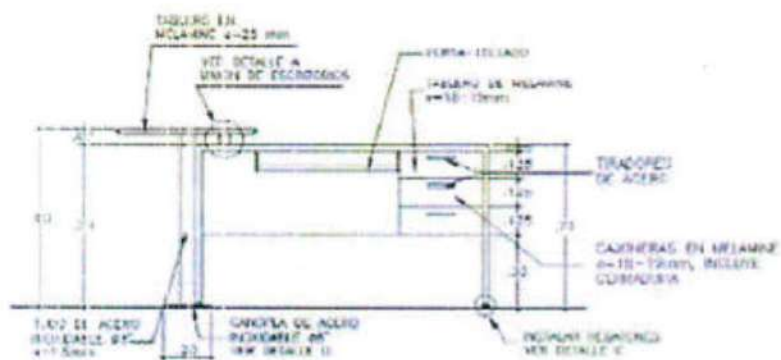
136



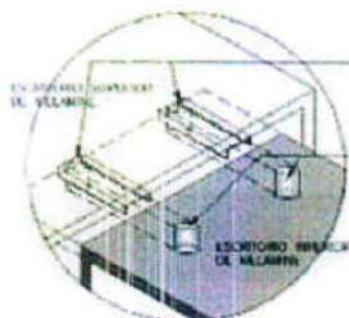
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Alto de la unidad, la paz y el desarrollo"*

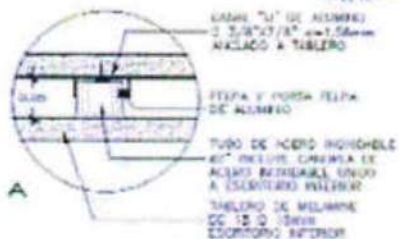
## ESCRITORIO E-01



ELEVACION LATERAL  
E-01: 1/20



ISOMETRIA DE  
DETALLE A  
EN ESCALA



DETALLE A  
E-01: 1/5



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
ARQUITECTURA  
FASE: ESCRITORIO  
ANEXO A OFICINA  
DE FISCALIA

PROYECTO  
ESTUDIO

FECHA  
10/01/2023

A02

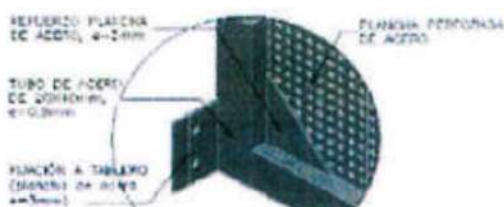




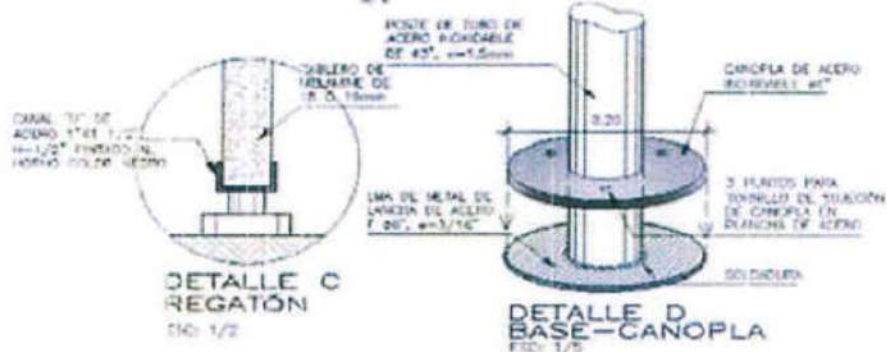
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

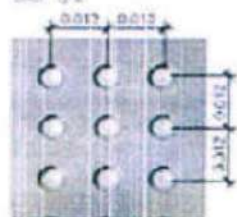
## ESCRITORIO E-01



DETALLE B  
D/E



DETALLE E  
PLANCHA DE ACERO PERFORADA  
D/E 1/2



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS DE ACERO  
0.012/0.012, 0.012/0.012  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 0.012" DIAMETRO  
DISTRIBUIDAS  
CON MARGEN ELABORADO EN  
PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
SE ADECUA, 0.012/0.012



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
ARQUITECTURA

PROYECTO  
ESTRUCTURA

PROYECTO  
PROYECTO

PROYECTO  
PROYECTO

A03

138



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Escritorio para especialistas E-03  
Según los siguientes Planos: A07 y A08

## ESCRITORIO E-03

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x8 mm. C/FFRFORACIONES  
CIRCULARES. VER DETALLE D

TABLERO PORTATELADO

PASADIZO DE

ACERO CON TAP

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

PLANTA  
ESC: 1/20

REFUERZO PLANCHAS DE ACERO  
4x8 mm. C/FFRFORACIONES  
CIRCULARES. VER DETALLE E

TABLERO PORTATELADO

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

ELEVACION  
ESC: 1/20

TABLERO DE MESA  
DE 10.0 x 10.0 mm

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

TABLERO DE MESA  
DE 10.0 x 10.0 mm

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

1.00

CORTE 1 - 1  
ESC: 1/20

VER DETALLE D  
VER DETALLE E  
VER DETALLE F  
VER DETALLE G  
VER DETALLE H  
VER DETALLE I  
VER DETALLE J  
VER DETALLE K  
VER DETALLE L  
VER DETALLE M  
VER DETALLE N  
VER DETALLE O  
VER DETALLE P  
VER DETALLE Q  
VER DETALLE R  
VER DETALLE S  
VER DETALLE T  
VER DETALLE U  
VER DETALLE V  
VER DETALLE W  
VER DETALLE X  
VER DETALLE Y  
VER DETALLE Z

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECCION GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OPCION  
ARQUITECTURA

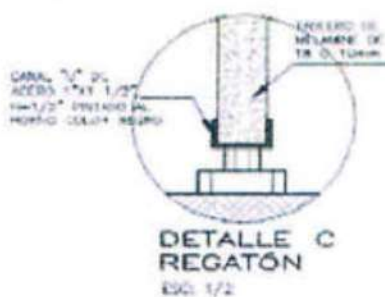
VER DETALLE  
ESTACION

PROYECTO  
ESTACION

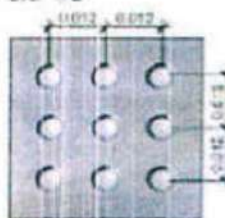
A07



Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*



DETALLE E  
PLANCHA DE ACERO PERFORADA  
Escala: 1/2



INSTRUMENTACIÓN TECNICA DE  
CLASIFICACIÓN  
PLANOS DE AEROP  
DISEÑO/ESTRUC. 2000/0000  
C/INSTRUMENTACIÓN CIRCULAR  
DE AEROP. AEROP. 2000/0000  
ELECTRONICA/COMUNICAC.  
CON MANEJO CLASIFICADO EN  
BASE A TIPO DE AEROP. DE  
ELECTRONICA. 2000/0000



<b>PODER JUDICIAL</b> GRANCIA CARRERA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO	USUARIO	AREA TECNICA	FECHA	<b>A08</b>
	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	<b>ARQUITECTURA</b> AREA DE PROYECTO	ESTADISTICA	09-05-2017	

140

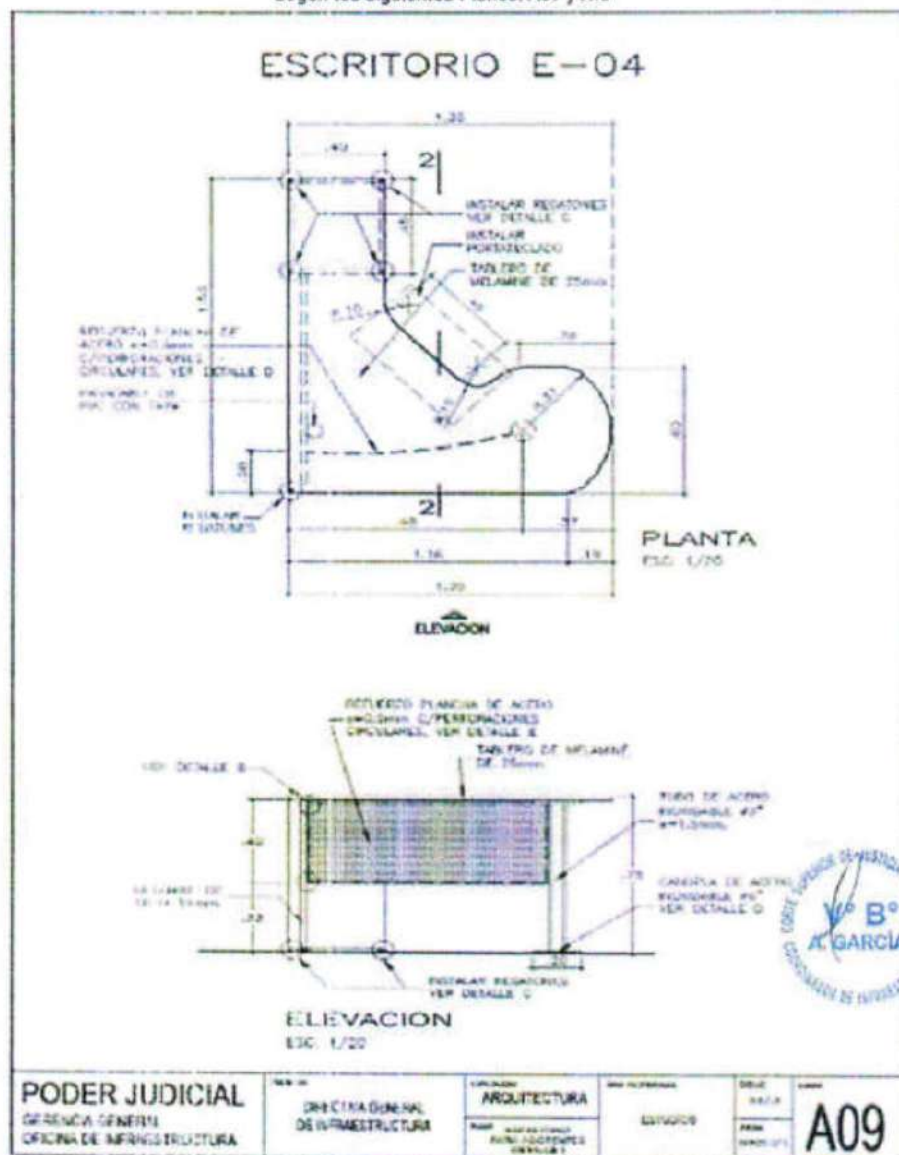


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Escritorio para asistentes E-04  
Según los siguientes Planos: A09 y A10





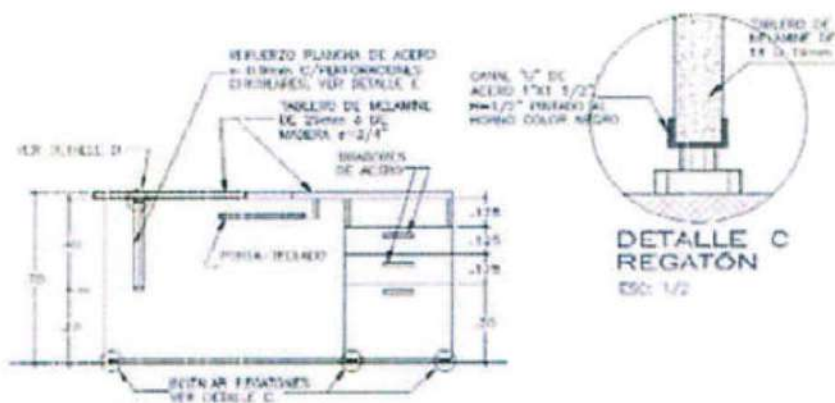
141



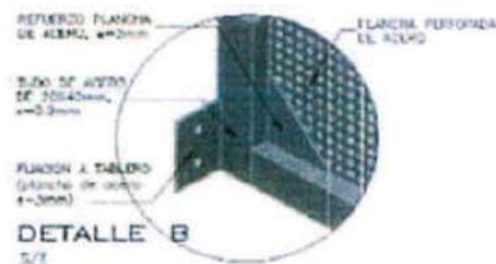
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

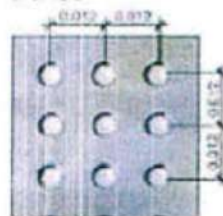
## ESCRITORIO E-04



CORTE 2-2  
ESQ: 1/20



## DETALLE E PLANCHAS DE ACERO PERFORADA



ESPECIFICACIÓN TÉCNICA DE  
PLANCHAS DE ACERO  
PERFORADAS  
C/PROYECTORIO: C/PROYECTORIO  
DE 100mm ACERADO  
C/PROYECTORIO: C/PROYECTORIO  
DE 100mm ACERADO  
TUBERÍA DE MUEBLE EN  
BASE A TUBO DE ACERO DE  
40x20mm, e=0.8mm



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DISEÑO GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OPINIÓN  
ARQUITECTURA  
PROYECTO: ARQUITECTURA  
PROYECTO: ARQUITECTURA

PROYECTO  
ESTUDIO

PROYECTO  
ESTUDIO

A10

142

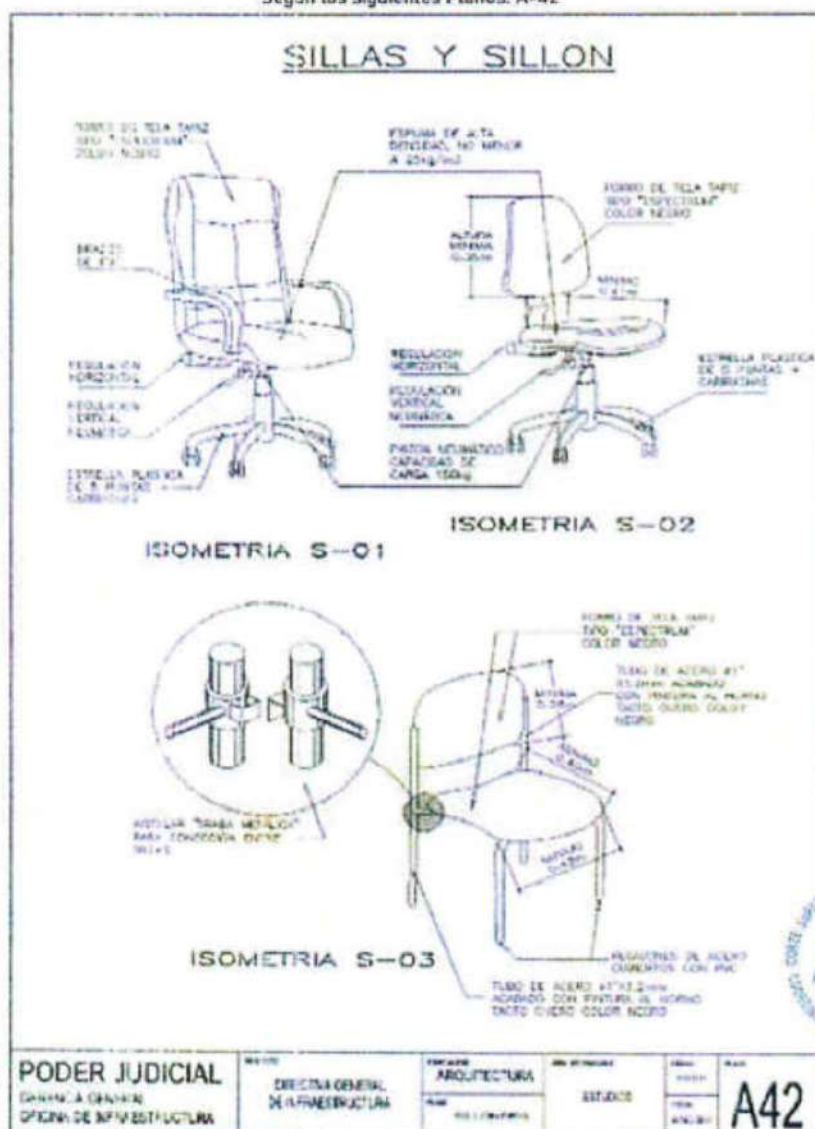


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Cordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sillón giratorio tipo gárgancia, Sillas giratorias de respaldo bajo y Banca de asientos individuales de metal S-03 S-01, S-02 y S-03  
Según los siguientes Planos: A-42

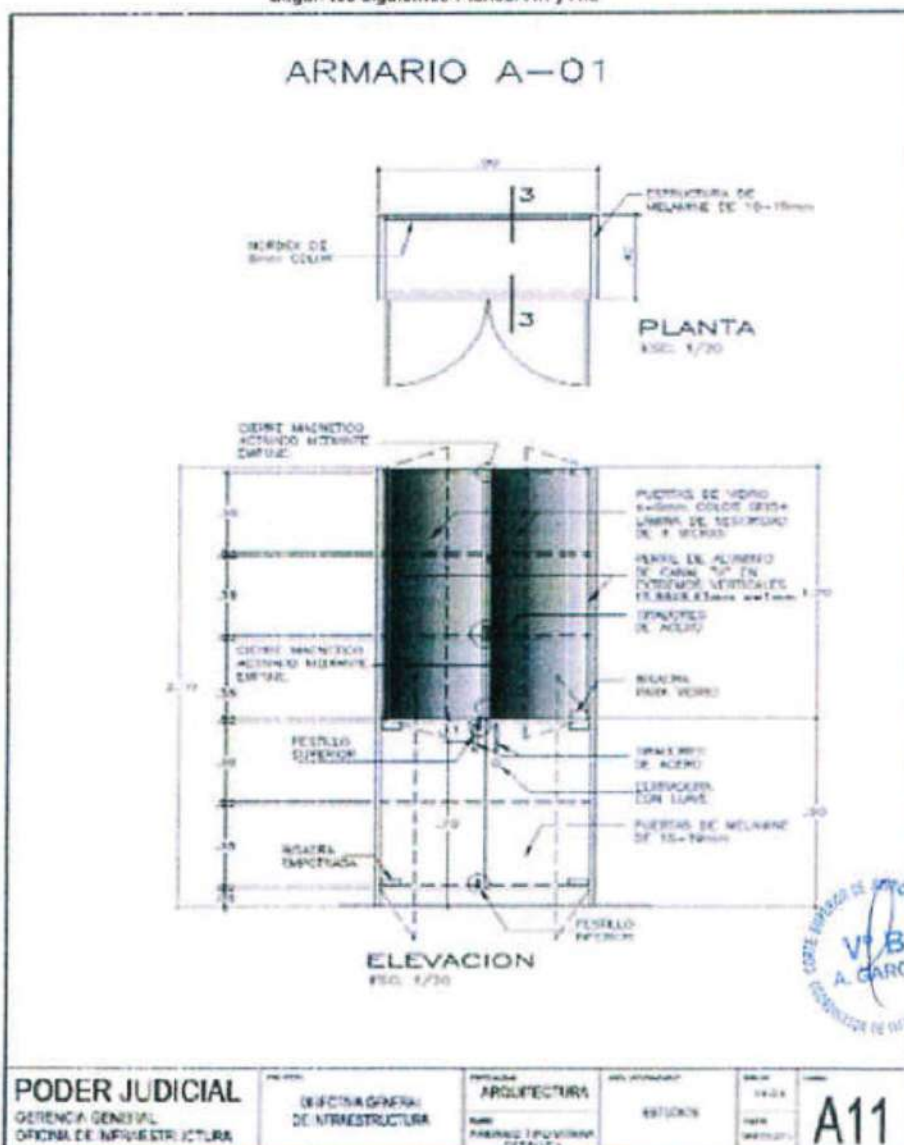


143



**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**  
Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**Armario A-01**  
Según los siguientes Planos: A11 y A12



UNIDAD TECNICA DE PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL PODER JUDICIAL

167

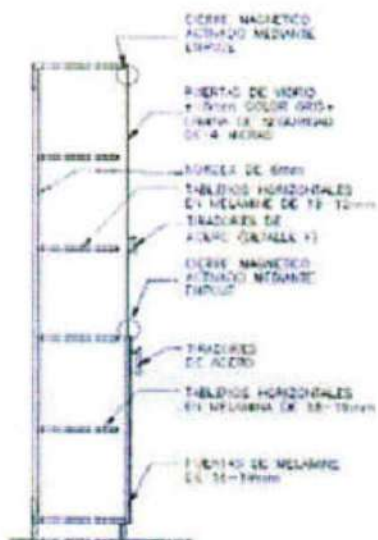
144



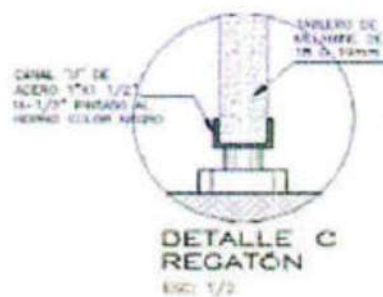
PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura  
*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

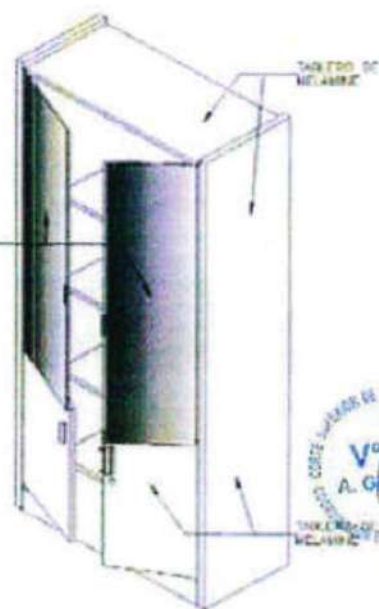
## ARMARIO A-01



**CORTE 3-3**  
Escala 1/20



**DETALLE F  
TIRADORES DE ACERO**  
Escala 1/2



COORDINADOR DE AREA DE INFRAESTRUCTURA  
 VºBº  
A. GARCIA

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

OFICINA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ARCHITECTURA  
FOLIO  
ANEXO 100-1000  
DETALLE 3

ESTADO  
ESTADO

FECHA  
10-12-18  
FOLIO  
00000271

**A12**



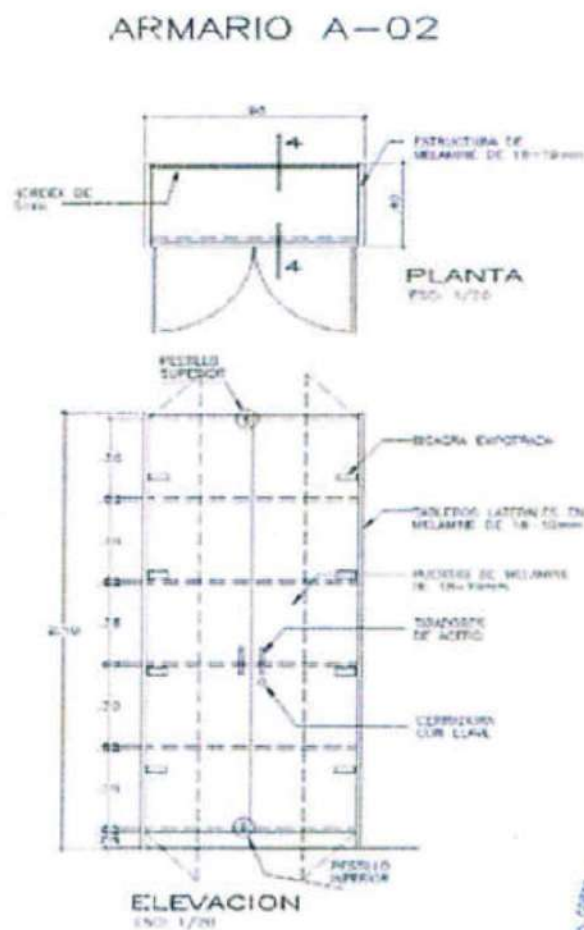


Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**Armario A-02**

Según los siguientes Planos: A13 y A14



<b>PODER JUDICIAL</b> GERENCIA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	DIVISION <b>DIRECTIVA (SHIN-RON)</b> <b>DE INFRAESTRUCTURA</b>	ESPECIALIDAD <b>ARQUITECTURA</b>	AREA DE ESPECIALIDAD <b>ENCUENTRO</b>	SERIE 100-1-1	CANTIDAD <b>A13</b>
	NOMBRE (DESCRIPCION COMPLETA)			FECHA 1998-10-27	

146

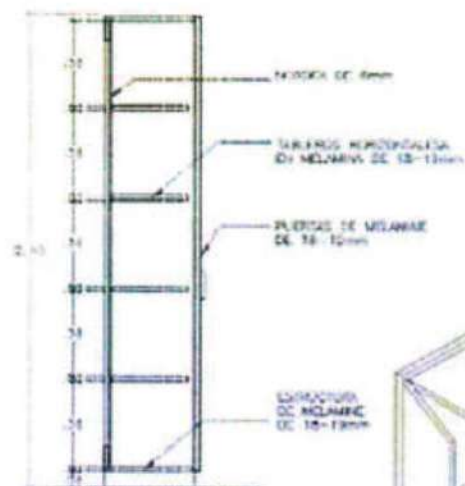


PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

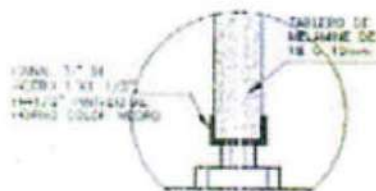
Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

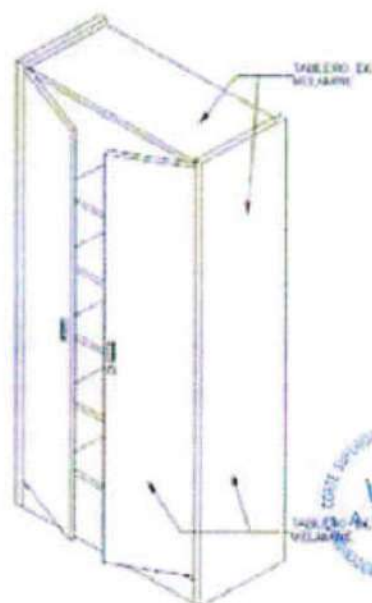
## ARMARIO A-02



CORTE 4-4  
ESCL: 1/20



DETALLE C  
REGATÓN  
ESCL: 1/2



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECTORA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ARQUITECTURA  
ESTADISTICA  
DETALLE 1

ESTADISTICA

ESTADISTICA  
ESTADISTICA

A14

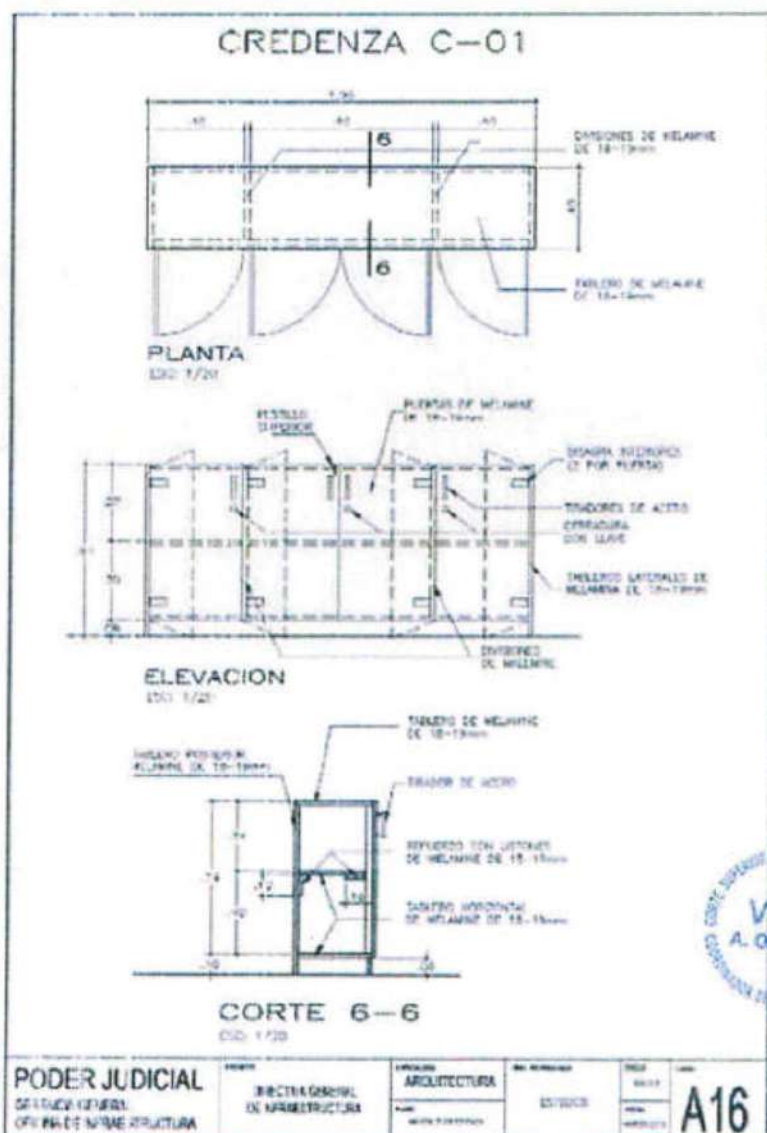


Corte Superior de Justicia de Ancash  
Cordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**Credenza C-01**

Según los siguientes Planos: A16



148



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Coordinación del Área de Infraestructura

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Bancos múltiples de 3 asientos con respaldo  
según la siguiente imagen.







PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

**7. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES.**

El responsable de las coordinaciones estará a cargo del Coordinador de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**8. UNIDAD QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN, PREVIA AL PAGO.**

La conformidad de servicio la otorgará la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**9. GARANTÍA:**

El bien a ser adquirido tiene como garantía UN (01) año como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del bien adquirido.

**10. PLAZO:**

El plazo de entrega de todos los bienes será el siguiente **30 DIAS CALENDARIOS.**

**11. PENALIDAD:**

Se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

**12. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará una vez entregados los mobiliarios materia de la presente, previa conformidad del área correspondiente.

**13. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la plaza de armas S/N, Ingresará el mobiliario por el acceso de la Av. Luzuriaga S/N - Huaraz.

La entrega del bien será en el horario establecido de oficina, esto es a partir de las 08:00 horas a 13:30 horas de lunes a viernes; en caso de que uno de los días se considere



150



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

feriado o inhábil la entrega se realizará el día hábil siguiente. La Corte Superior De Justicia De Ancash no está obligada a recibir dichos bienes en horarios no programados.

**14. OBSERVACIONES:**

Ninguno.

**15. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

**Requisitos**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes (CONSIGNAR LOS SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO).

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.





PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.



152



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash  
**Coordinación del Área de Infraestructura**

*"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad





Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

153

**IOARR N° 2493656**

JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE SIHUAS



Corte Superior de Justicia de Ancash

## ANEXO N° 02

### FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES

#### ADQUISICION DE MOBILIARIOS

**1. Área Usuaria Solicitante:**

Administración del NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ancash

**2. Objeto de Contratación:**

ADQUISICION DE MESA TECNICA, BANCA, ARCHIVADOR Y EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. SIHUAS EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE SIHUAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH DISTRITO DE SIHUAS, PROVINCIA DE SIHUAS, DEPARTAMENTO ANCASH – REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCION PARA EL IOARR CON CODIGO 2493656".

**3. Finalidad Pública:**

ADQUIRIR MOBILIARIO Y SOPORTE INFORMATICO Y DE COMUNICACIONES PARA EL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA EN ADICION JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE SIHUAS DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

**4. Número de Referencia del PAC:**

No Programado

**5. Fecha prevista para la Convocatoria Señalada en el PAC**

No se encuentra programado.

**6. Especificaciones técnicas del bien requerido:**

**Consideraciones Generales:**

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la





155



## Corte Superior de Justicia de Ancash

implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas, los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación con el mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieren para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto buenos previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a esta Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje protección y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años. Asimismo, deberá elaborar prototipos de muebles y sillonería por cada modelo solicitado, los cuales deberán contar con la aprobación del personal a cargo de la conformidad de la adquisición previo a la entrega final del mobiliario. Salvo casos excepcionales de adquisiciones menores a 10 unidades por modelo; en dicho caso, el responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración.

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin que sean compatibles con las presentes condiciones. Asimismo, se otorga mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieren un mantenimiento mínimo, usando materiales que poseen mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzca deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las normas técnicas peruanas relativas a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

Corte Superior de Justicia de Ancash

Corte Superior de Justicia de Ancash



156



## Corte Superior de Justicia de Ancash

LOS ELEMENTOS DE UNION, CONEXIÓN Y ENSAMBLAJE DEBERAN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE, TODOS LOS TAPACANTOS DEBERAN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para los pases de claves eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema de alimentación.

El ensamblaje de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presenten deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente.

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrogalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordable y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.







157



Corte Superior de Justicia de Ancash

**MOBILIARIO DE MELAMINA:****Generalidades.-****TABLEROS DE MELAMINE:**

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melaminica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad : 650 kg/m3
- Resistencia a la abrasión : 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara : 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto : 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: Agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

**TABLERO DE AGLOMERADO:**

Consiste en un tablero de de espesor indicado en los gráficos correspondientes compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

**TABLERO MDF:**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos urea-fornaldehidos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivos que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

**Preparación del tablero:**

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.





158



Corte Superior de Justicia de Ancash

**Aplicación de terminaciones:**

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

**Fresado:**

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

**Resistencia al fuego:**

Norma: Nch935/1 – Of.97 Certificado IDIEM N° 238.339

Resultado: Clasificador F-15

**Fijaciones y ensamblajes:**

Se privilegiara a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensamblajes se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX"

**LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen laminas decorativas de alta precisión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por laminas decorativas de resinas fenólicas y melaminicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda lamina
- No se amolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440mm
- Espesor : 0,8mm

**TAPA CANTOS**



159



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Se usaran tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán de tipo "T" termofusionado de P.V.C de 3mm del mismo color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto de desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usaran con remates de ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizaran pruebas para comprobar la adherencia de tapacantos.

### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán de tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usara en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

### CORREDERAS METALICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico

### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán de tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".





160



### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### Componentes:

Bisagra, Que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje:

Placa de Montaje, que es el elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble.

Clasificación, se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

#### **SILLONERÍA**

Los tipos de sillas propuestos en la presente especificaciones técnicas deberán ser resistentes al uso intenso, es decir de ALTO TRÁNSITO. Las sillas especificadas llevarán asiento y espaldar individual compuesto a base de una plancha de aglomerado de madera de 15mm post formado anatómicamente y cubierto con espuma de alta densidad no menor a 24kg/m<sup>3</sup> y 5cm de espesor y revestido con tela tipo tapiz color negro.

#### **SOPORTE PNEUMÁTICO DE APERTURA AUTOMÁTICA**

Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlará la inclinación del espaldar y la altura del asiento con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga no menor a 150kg.

#### **CERRADURAS**

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.
- Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble A-01) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".







161



Corte Superior de Justicia de Ancash

**RESUMEN DE CANTIDADES**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PLANO	MODELO
1	Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02	1	A19 y A20	M-02
2	Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03	2	A21 y A22	M-03
3	Mesa de trabajo de uso universal M-07	14	A26 y A27	M-07
4	Mesa para impresora M-04	10	A23	M-04
5	Escritorio para Magistrado E-03	1	A07 y A08	E-03
6	Escritorio para Especialistas E-03	10	A07 y A08	E-03
7	Escritorio para Secretarios E-04	4	A09 y A10	E-04
8	Sillón giratorio tipo gerencia S-01	2	A42	S-01
9	Sillas giratorias de respaldar bajo S-02	14	A42	S-02
10	Banca de asientos individuales de metal S-03	26	A42	S-03
11	Bancas múltiples de 3 asientos con respaldar	4	Según modelo adjunto	-
12	Archivador para especialistas A-03	10	A15	A-03
13	Armario A-02	11	A13 y A14	A-02
14	Credenza C-01	2	A16	C-01
TOTAL, CANTIDADES		111		

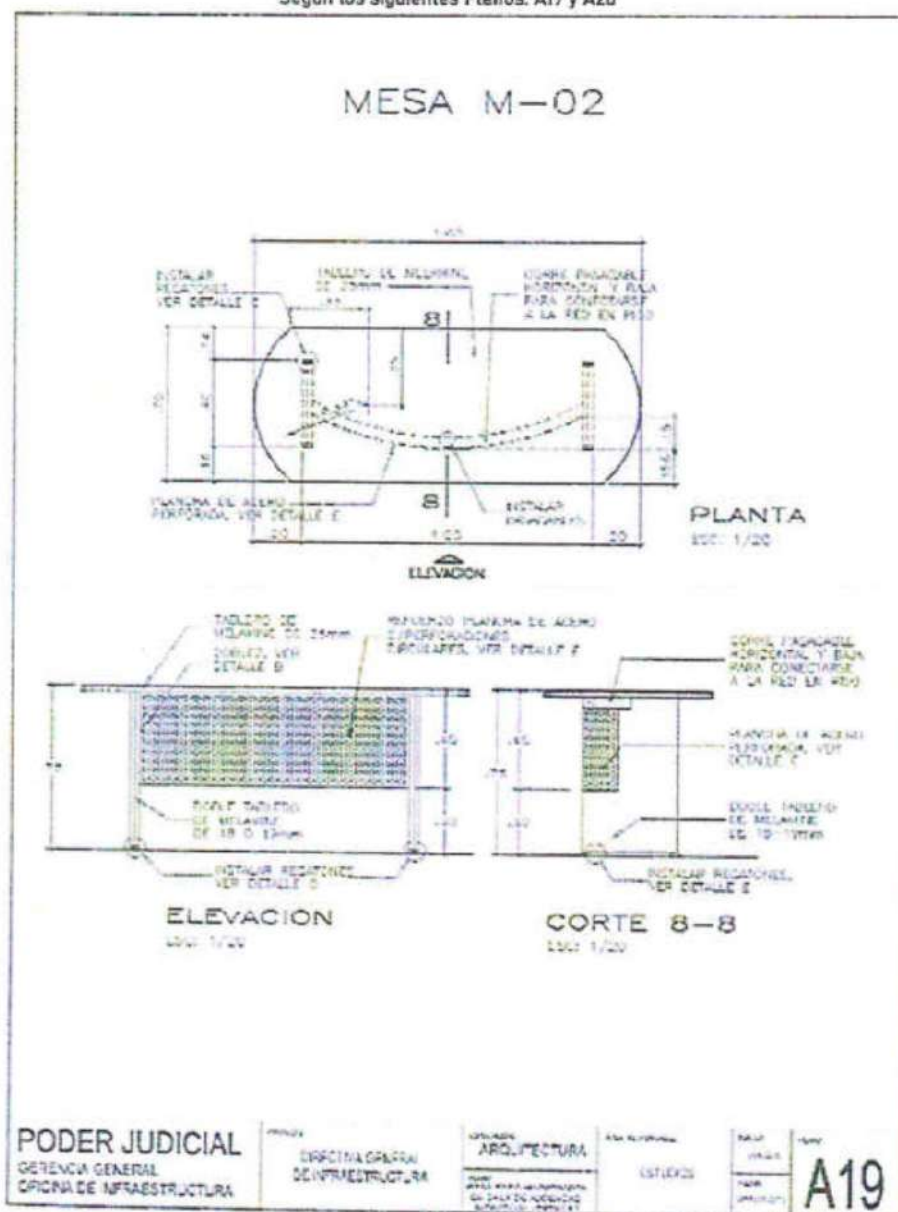


162



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02  
Según los siguientes Planos: A19 y A20



UNIDAD TECNICA DE PROYECTO DE TRABAJO DE ASISTENCIA TECNICA Y COORDINACION DE TRABAJOS DE INFRAESTRUCTURA

175

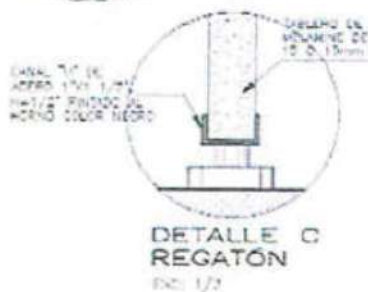
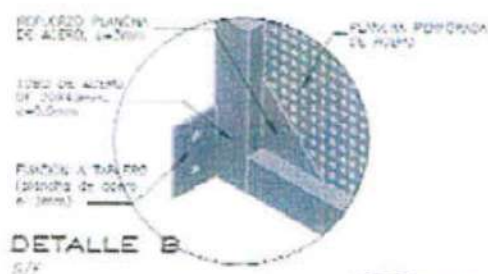


163

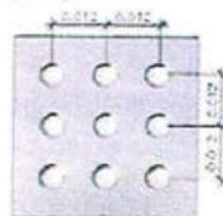


Corte Superior de Justicia de Ancash

## MESA M-02

DETALLE E  
PLANCHAS DE ACERO PERFORADA

DET. 1/2



ESPECIFICACIÓN GENERAL DE  
PLANCHAS DE ACERO  
DETALLE E  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 10mm DIAMETRO  
ELECTROCALAMBRADO  
CON BORDO LIGERAMENTE  
EN LA LUNA DE ACERO DE  
STRUCTURAL, 10x100x10

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
GERENCIA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
ARQUITECTURA  
DETALLE E  
C/PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 10mm DIAMETRO  
ELECTROCALAMBRADO  
CON BORDO LIGERAMENTE  
EN LA LUNA DE ACERO DE  
STRUCTURAL, 10x100x10

PROYECTO  
ESTRUCTURA

PROYECTO  
ESTRUCTURA

PROYECTO  
ESTRUCTURA

A20

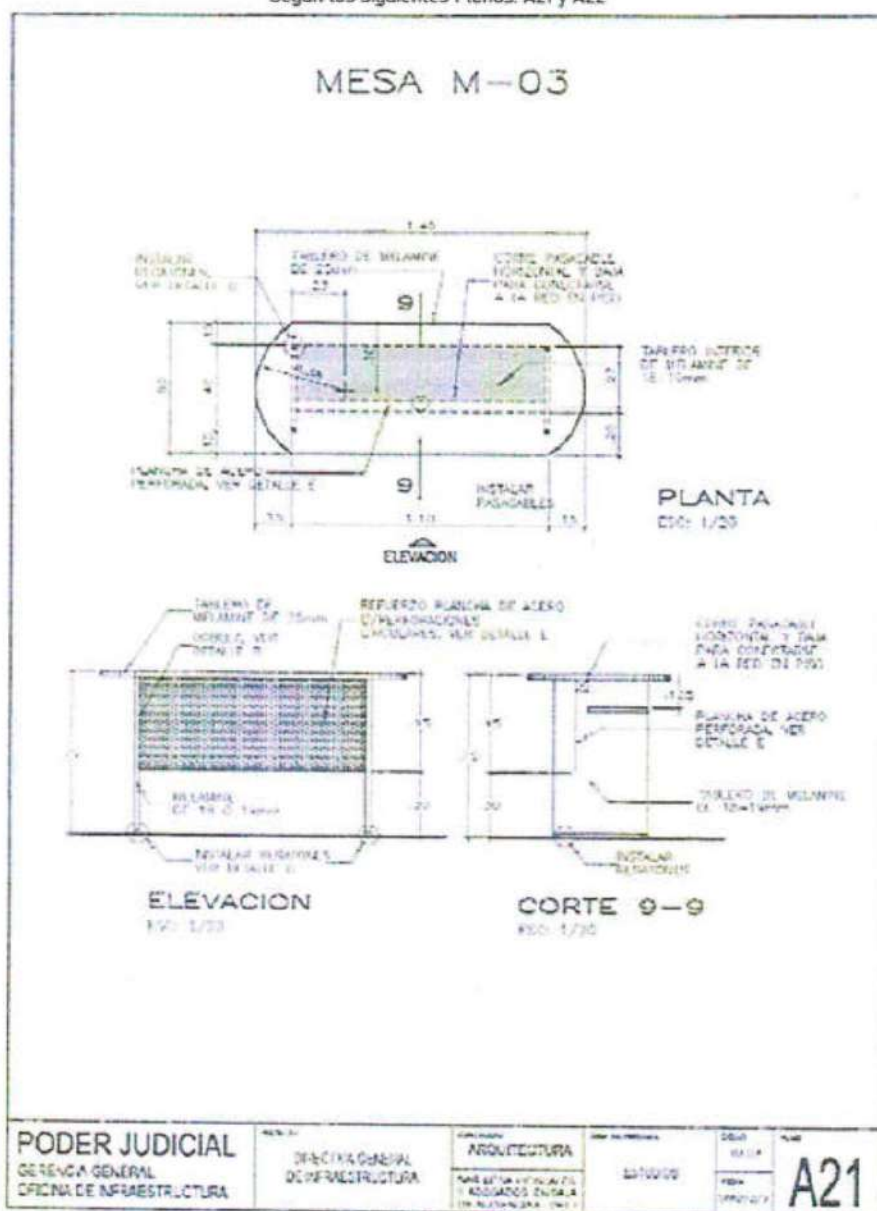


164



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03  
Según los siguientes Planos: A21 y A22



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA - UNIN - INSTITUTO VICEPRESIDENCIAL DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

177



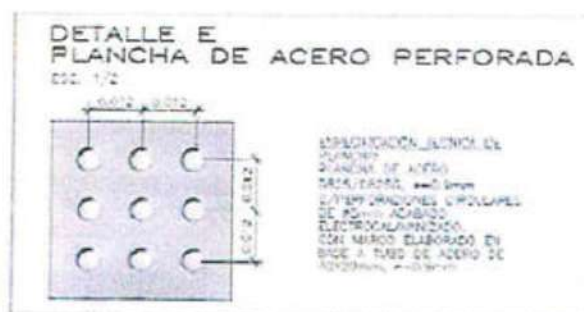
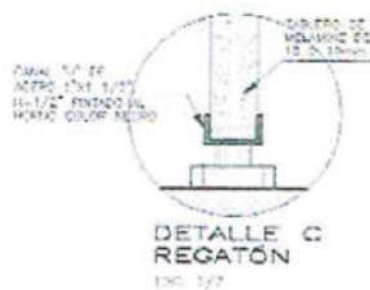
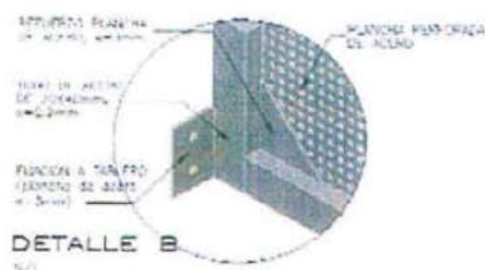




PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash

MESA M-03



PODER JUDICIAL	PROYECTO	ESPECIALIDAD	AREA DE ESPECIALIDAD	PROYECTO	PLANO
GOBIERNO MUNICIPAL	DIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	ARQUITECTURA	ESTRUCTURA	PROYECTO	A22
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA					

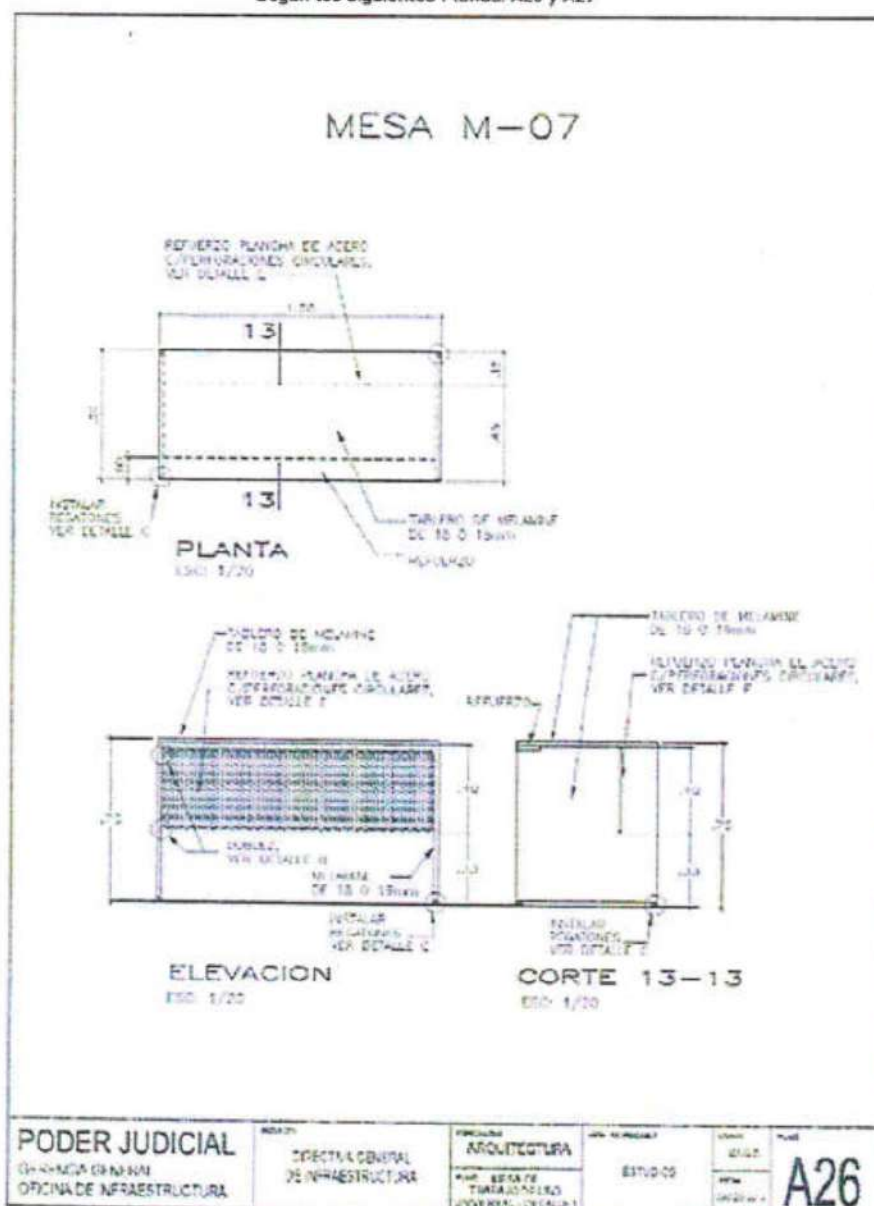


166



## Corte Superior de Justicia de Ancash

**Mesa de trabajo de uso universal M-07**  
Según los siguientes Planos: A26 y A27



192



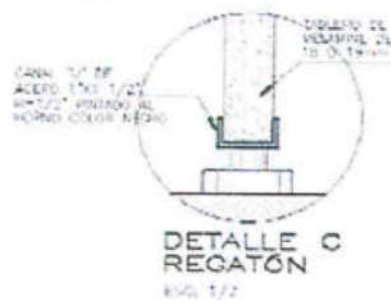
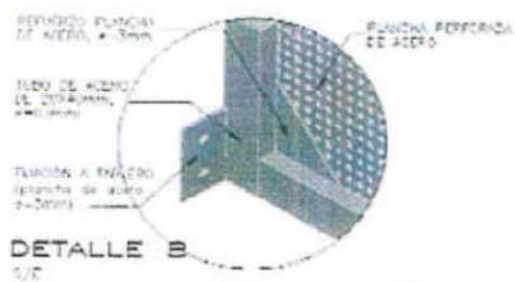
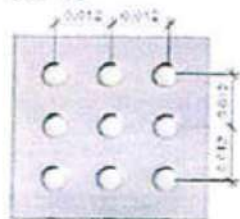


167



Corte Superior de Justicia de Ancash

## MESA M-07

DETALLE E  
PLANCHAS DE ACERO PERFORADA  
ESC. 1/2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE  
PLANCHAS  
PLANCHAS DE ACERO  
TUBOS/CAÑAS, 4-3mm  
CONFORMACIONES CIRCULARES  
DE 40mm DIÁMETRO  
ELECTROALAMBRADO  
CON MARCO ELABORADO EN  
BASE A TUBO DE ACERO DE  
40x20mm, 4-3mm

PODER JUDICIAL  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OPCIÓN  
ARQUITECTURA  
FASE  
ESTUDIO DE  
VIABILIDAD

ESTUDIO DE  
VIABILIDAD

PROYECTO  
ESTUDIO DE  
VIABILIDAD

PROYECTO  
ESTUDIO DE  
VIABILIDAD

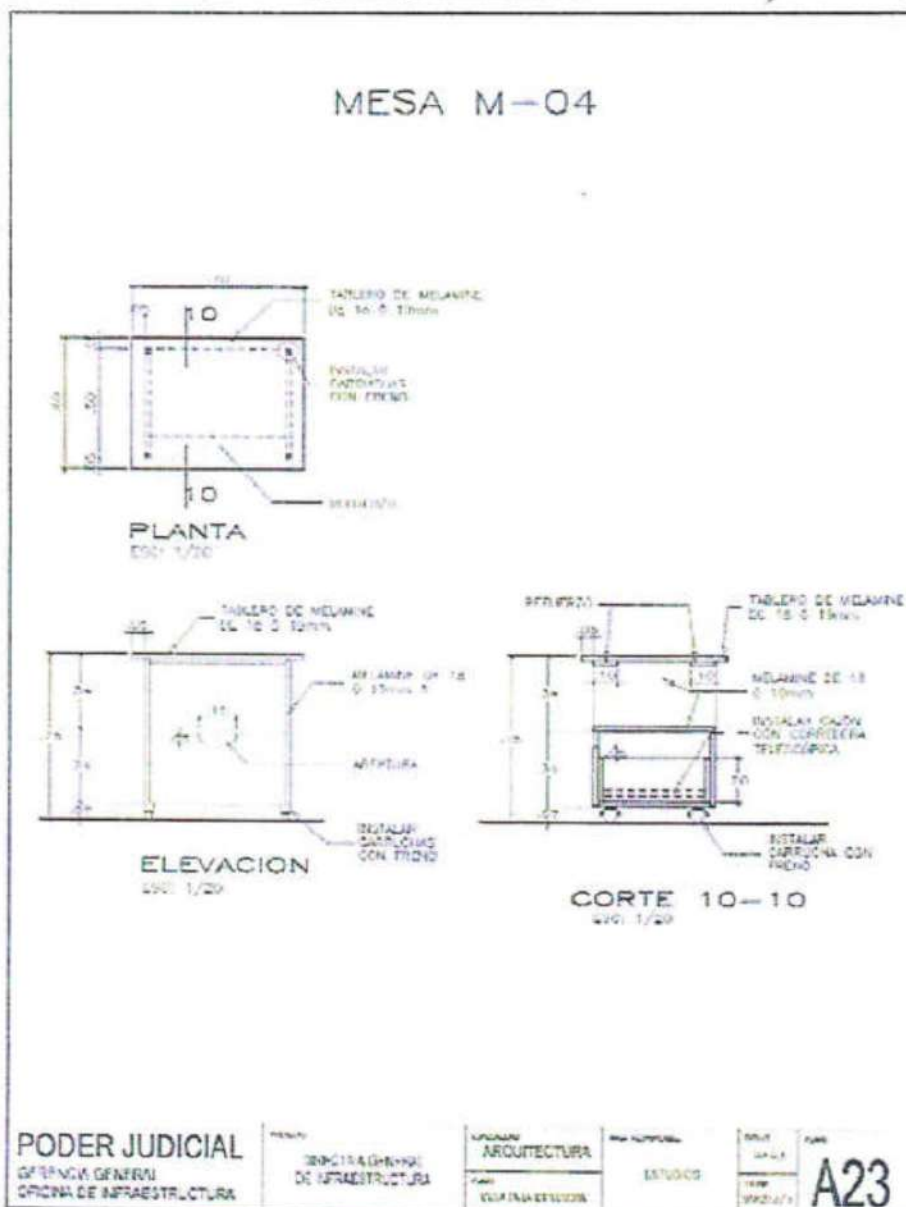


168



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para impresora M-04  
Según los siguientes Planos: A23





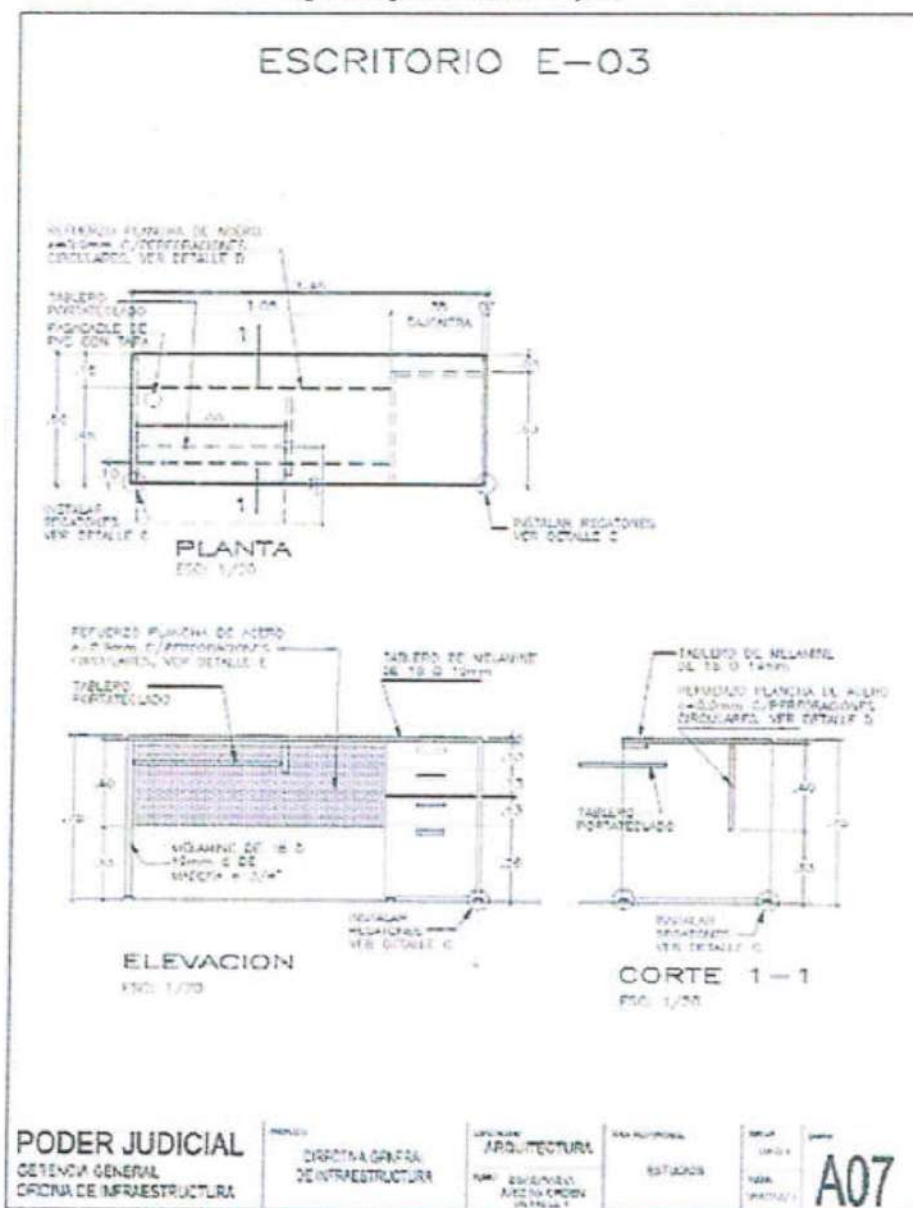


169



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Escritorio para Magistrado E-03  
Según los siguientes Planos: A07 y A08



INFORMACION ARQUITECTONICA PARA LA CONSTRUCCION DE LA OFICINA DE LA MAGISTRADO E-03

163

AOS DE JUSTIA

PODER JUDICIAL



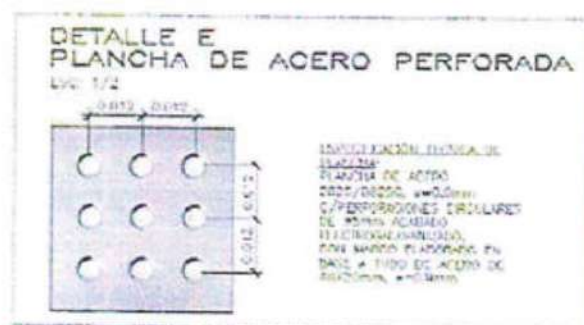
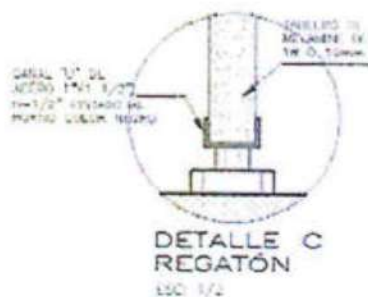
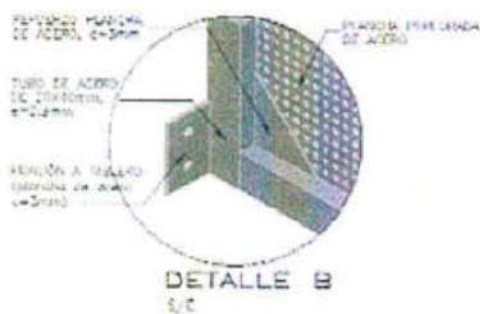
170



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash

## ESCRITORIO E-03



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECCION GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OPINION  
ARQUITECTURA  
PARECER  
ARQUITECTONICO  
DE PROYECTO

OPINION  
ESTRUTURAL

FECHA  
08/07/2023

A08

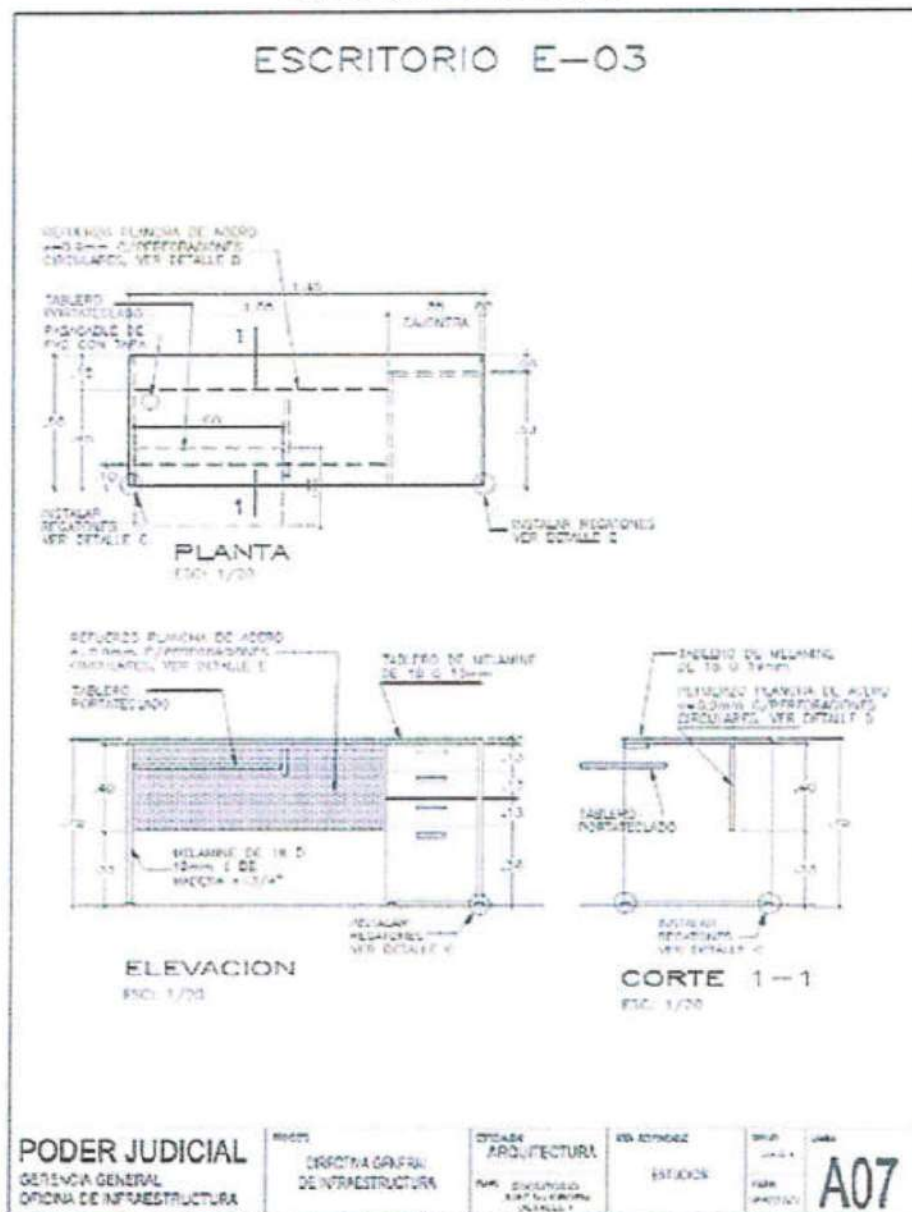


171



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Escritorio para especialistas E-03  
Según los siguientes Planos: A07 y A08



LINEAMIENTOS ARQUITECTONICOS PARA LOS JUECES Y CORTESES DEL PODER JUDICIAL

PLAN DE JUECES

PODER JUDICIAL DE

163

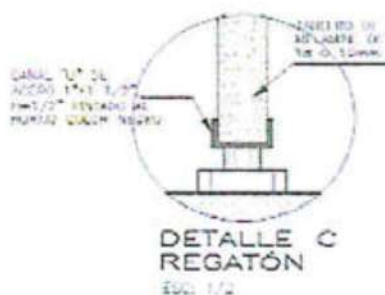
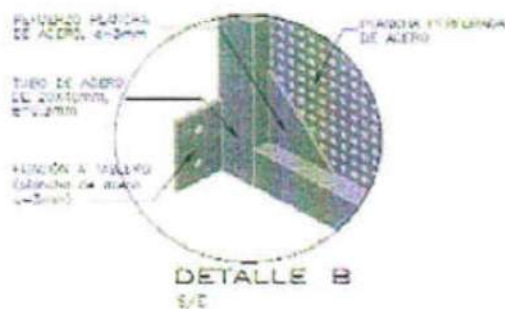


172



Corte Superior de Justicia de Ancash

## ESCRITORIO E-03



PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	PODER JUDICIAL DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO ARQUITECTURA	PLAN ESTRUCTURA	FOLIO 100 DE 100	A08
--	---	--------------------------	--------------------	---------------------	-----





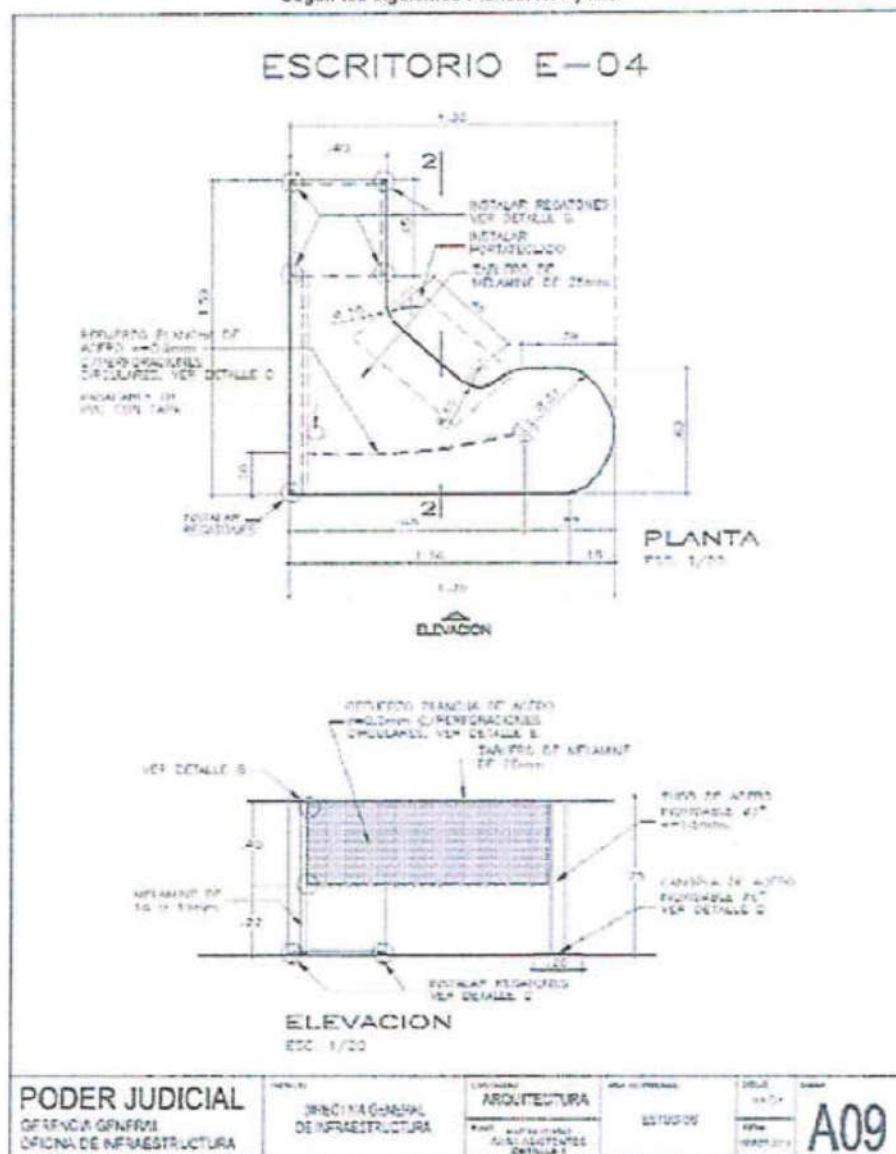
173



## PODER JUDICIAL DEL PERÚ

## Corte Superior de Justicia de Ancash

**Escritorio para secretarios E-04**  
Según los siguientes Planos: A09 y A10

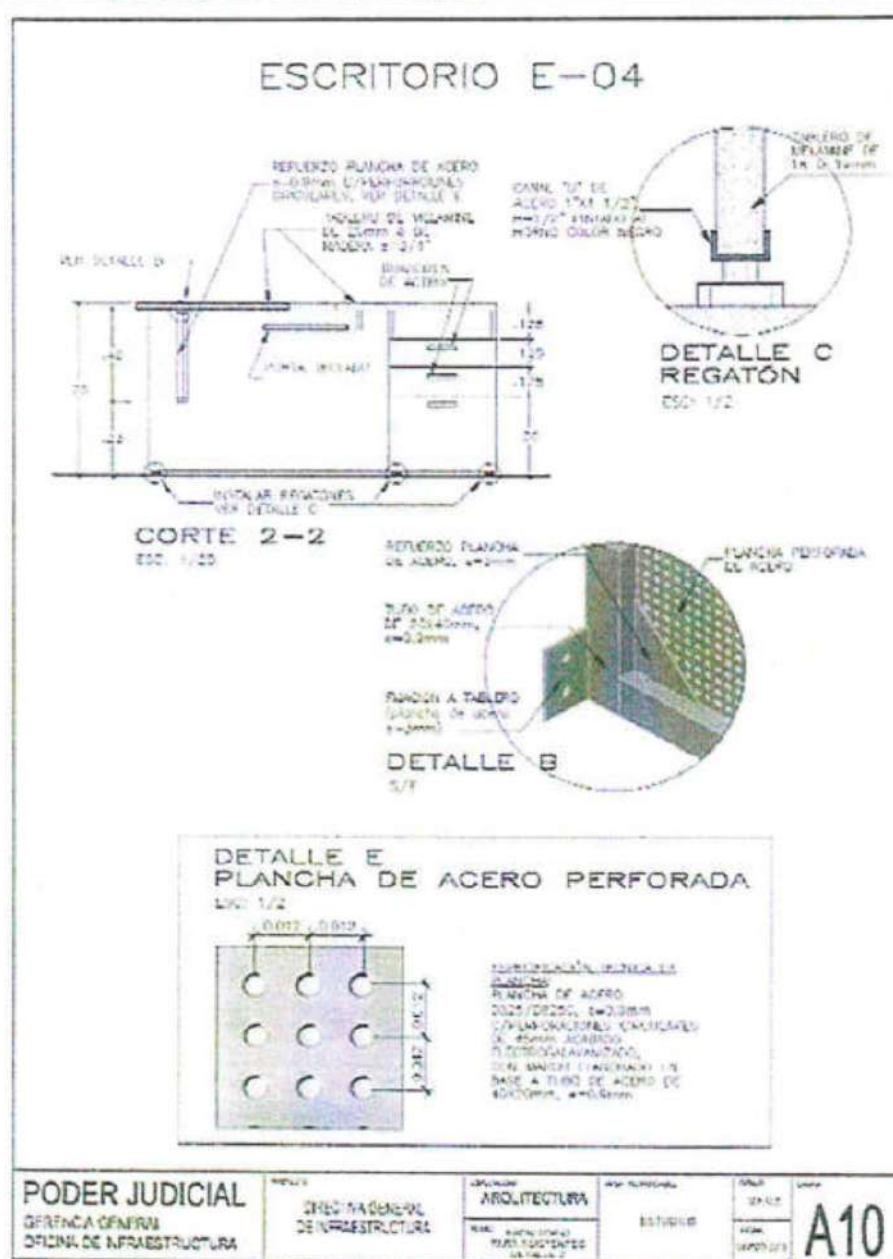


165





## Corte Superior de Justicia de Ancash



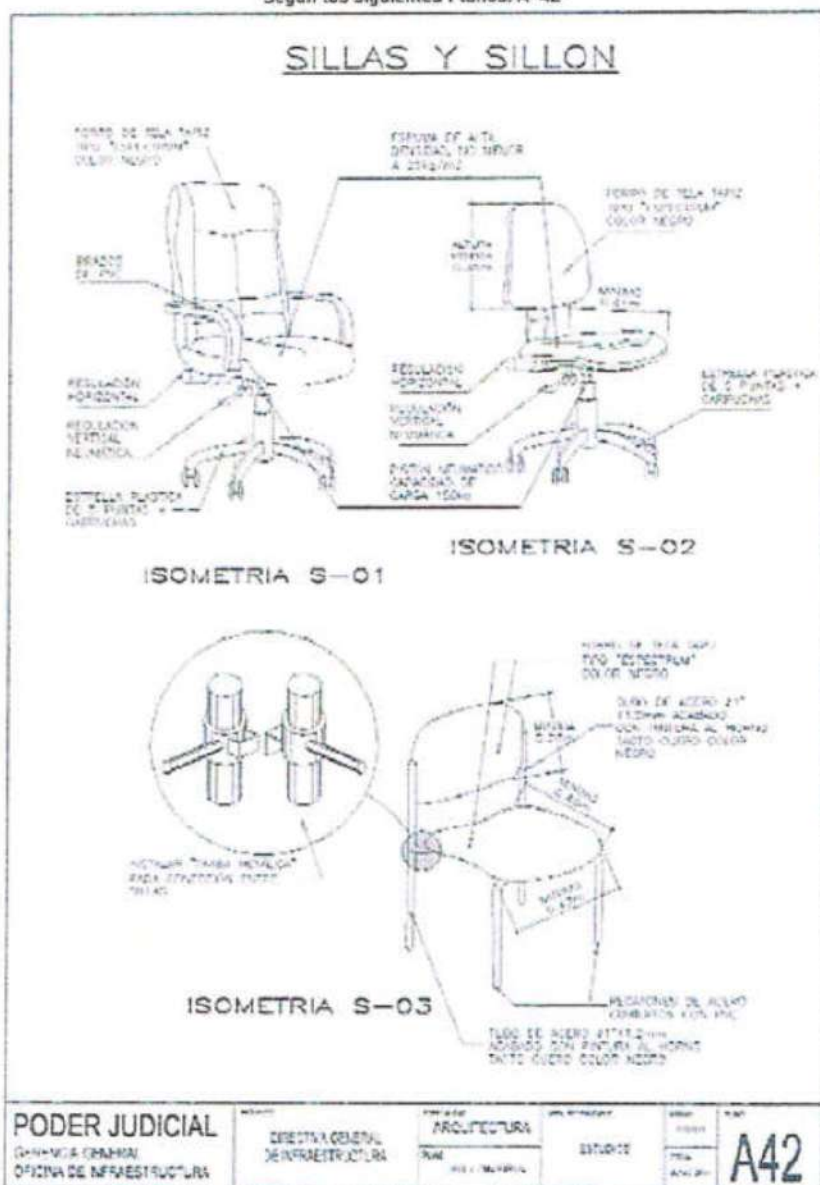


175



## Corte Superior de Justicia de Ancash

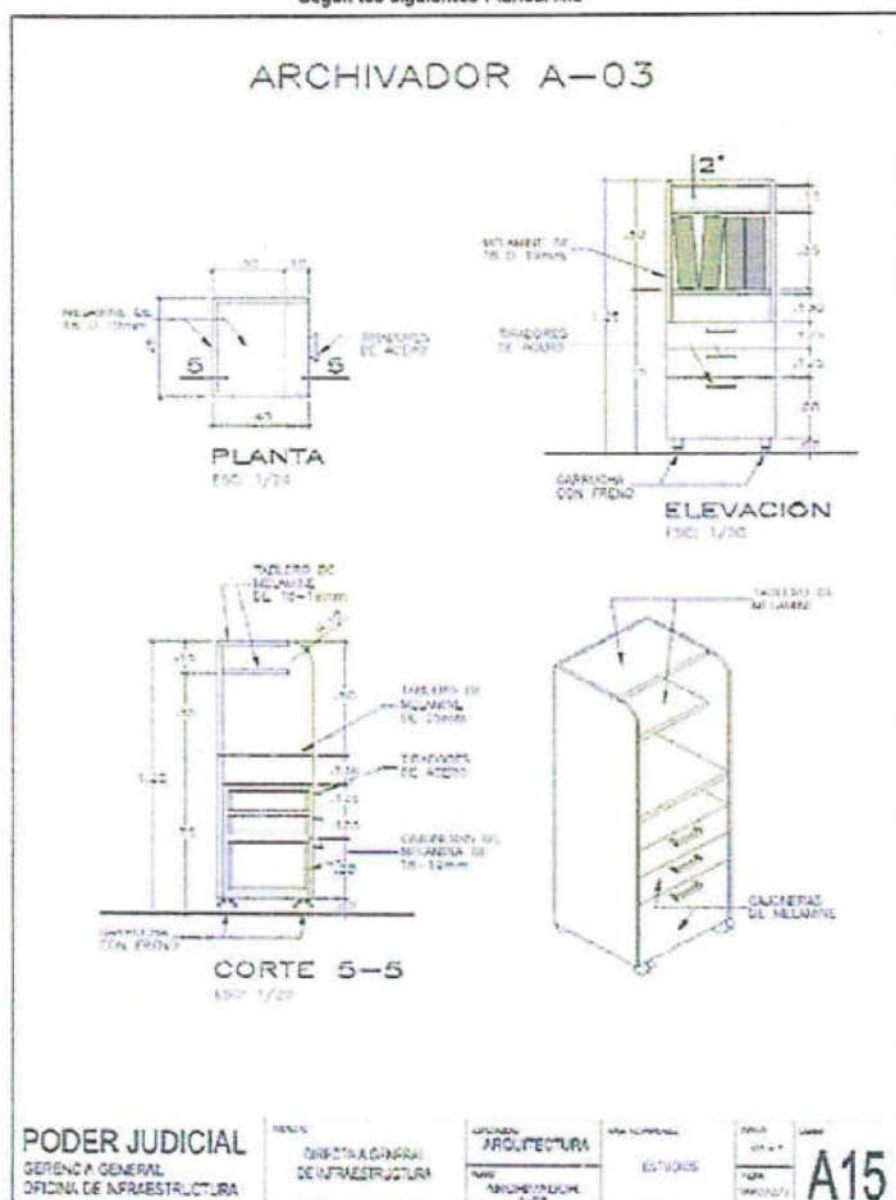
Sillón giratorio tipo gerencia, Sillas giratorias de respaldo bajo y Banca de asientos individuales de metal S-03 S-01, S-02 y S-03  
Según los siguientes Planos: A-42





## Corte Superior de Justicia de Ancash

**Archivador para especialistas A-03**  
Según los siguientes Planos: A15







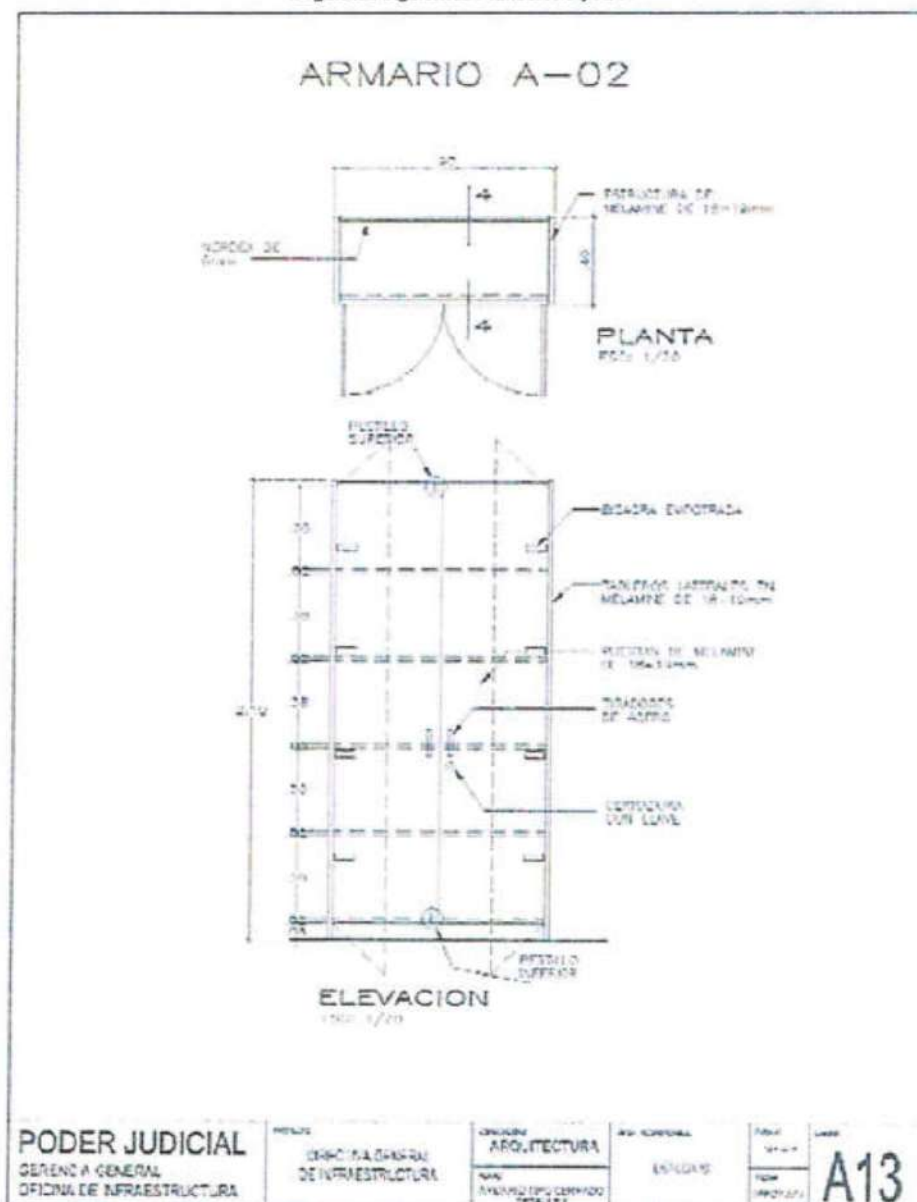
177



**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**

### Corte Superior de Justicia de Ancash

Armario A-02  
Según los siguientes Planos: A13 y A14

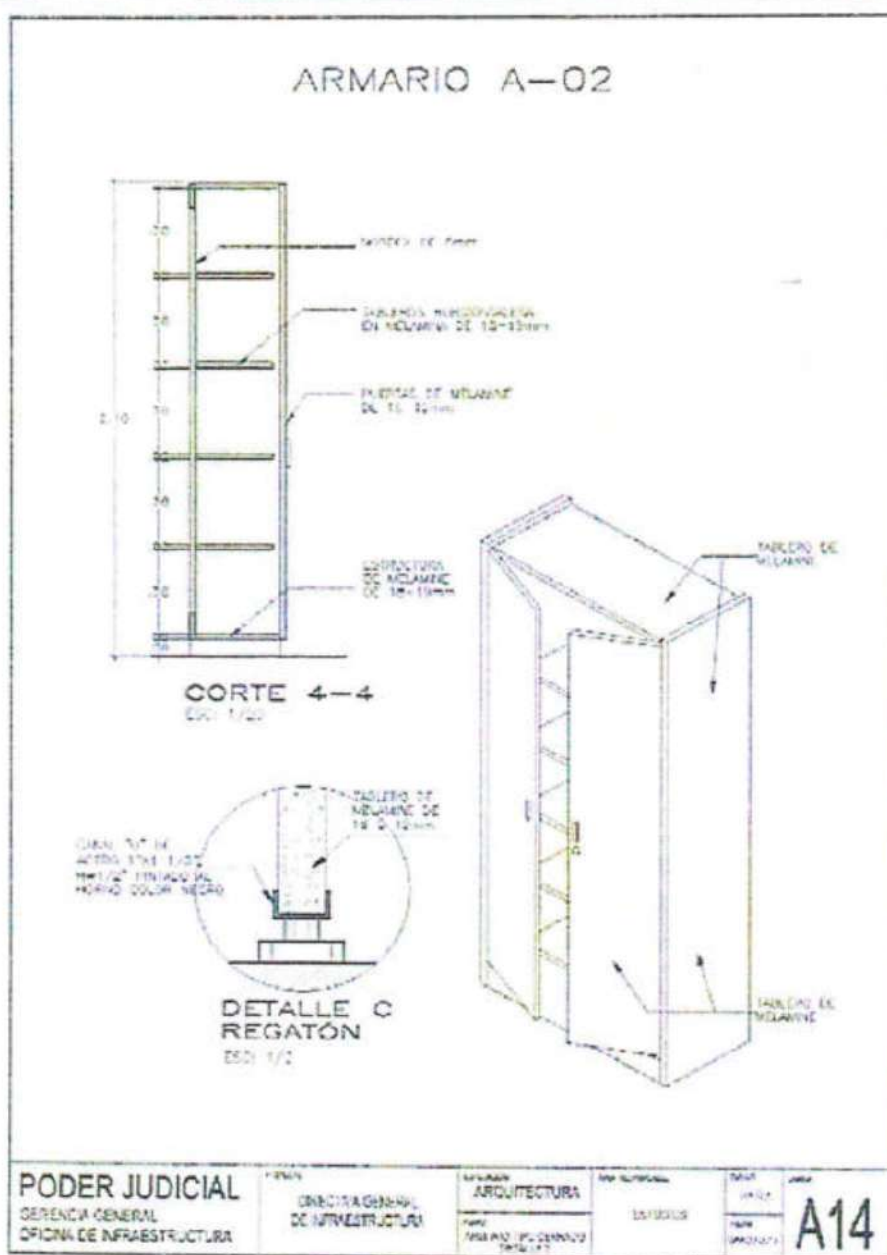




178

PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash



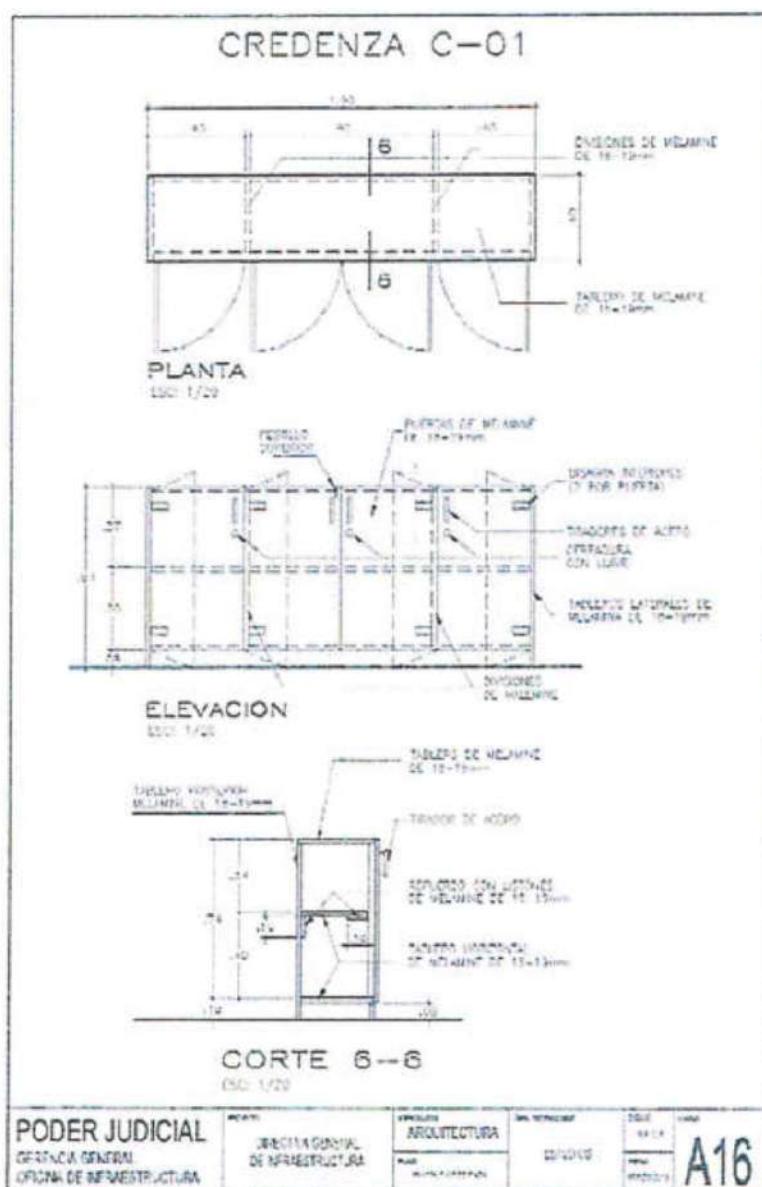
170

REGIONE DE CASTELLON



Corte Superior de Justicia de Ancash

**Credenza C-01**  
Según los siguientes Planos: A16





180



Corte Superior de Justicia de Ancash

Bancas múltiples de 3 asientos con respaldo  
Según la siguiente imagen.







181



## Corte Superior de Justicia de Ancash

**7. Responsable de las Coordinaciones.**

El responsable de las coordinaciones estará a cargo de la Administración del y del Coordinador de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**8. Unidad que otorgará la conformidad de la prestación, previa al pago.**

La conformidad de servicio la otorgará la Administración del NCPP y la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**9. Garantía:**

El bien a ser adquirido tiene como garantía UN (01) año como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del bien adquirido

**10. Plazo:**

El plazo de entrega de todos los bienes será el siguiente **30 DIAS CALENDARIOS.**

**11. Penalidad:**

Se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

**12. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará una vez entregados los mobiliarios materia de la presente, previa conformidad del área correspondiente.

**13. Lugar de entrega**

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la plaza de armas S/N, ingresará el mobiliario por el acceso de la Av. Luzuriaga S/N - Huaraz.

La entrega del bien será en el horario establecido de oficina, esto es a partir de las 08:00 horas a 13:30 horas de lunes a viernes; en caso de que uno de los días se considere feriado o inhábil la entrega se realizará el día hábil siguiente. La Corte Superior De Justicia De Ancash no está obligada a recibir dichos bienes en horarios no programados.

**14. Observaciones:**

Ninguno.





182



## Corte Superior de Justicia de Ancash

**15. EXPERIENCIA DEL POSTOR****Requisitos**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [25% DEL VALOR ESTIMADO], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes (CONSIGNAR LOS SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO CONVOCADO).

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las



183



## Corte Superior de Justicia de Ancash

conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad





Corte Superior de Justicia de Ancash  
Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

184

**IOARR N° 2493536**

JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE  
BOLOGNESI - CHIQUIAN



185



Corte Superior de Justicia de Ancash

**ANEXO N° 02****FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES****ADQUISICION DE MOBILIARIOS****1. Área Usuaria Solicitante:**

Administración del NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ancash

**2. Objeto de Contratación:**

ADQUISICION DE MESA TECNICA, BANCA, ARCHIVADOR Y EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. ASUNCIÓN EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE BOLOGNESI DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH DISTRITO DE CHIQUIAN, PROVINCIA DE BOLOGNESI, DEPARTAMENTO ANCASH – REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCION PARA EL IOARR CON CODIGO 2493536".

**3. Finalidad Pública:**

ADQUIRIR MOBILIARIO Y SOPORTE INFORMATICO Y DE COMUNICACIONES PARA EL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE BOLOGNESI EN ADICION JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE BOLOGNESI - CHIQUIAN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

**4. Número de Referencia del PAC:**

No Programado

**5. Fecha prevista para la Convocatoria Señalada en el PAC**

No se encuentra programado.

**6. Especificaciones técnicas del bien requerido:****Consideraciones Generales:**

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la



G. DÁVILA R.

186



### Corte Superior de Justicia de Ancash

implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas, los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación con el mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieren para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto buenos previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a esta Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje protección y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años. Asimismo, deberá elaborar prototipos de muebles y sillonería por cada modelo solicitado, los cuales deberán contar con la aprobación del personal a cargo de la conformidad de la adquisición previo a la entrega final del mobiliario. Salvo casos excepcionales de adquisiciones menores a 10 unidades por modelo; en dicho caso, el responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin que sean compatibles con las presentes condiciones. Asimismo, se otorga mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieren un mantenimiento mínimo, usando materiales que poseen mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzca deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las normas técnicas peruanas relativas a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA ANCASH  
V° B°  
A. GARCÍA



187



### Corte Superior de Justicia de Ancash

LOS ELEMENTOS DE UNION, CONEXIÓN Y ENSAMBLAJE DEBERAN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE, TODOS LOS TAPACANTOS DEBERAN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para los pases de claves eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema de alimentación.

El ensamblaje de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presenten deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente.

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrogalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordable y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.







Corte Superior de Justicia de Ancash

#### **MOBILIARIO DE MELAMINA:**

##### **Generalidades.-**

##### **TABLEROS DE MELAMINE:**

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melamínica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad : 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión : 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara : 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto : 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: Agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

##### **TABLERO DE AGLOMERADO:**

Consiste en un tablero de de espesor indicado en los gráficos correspondientes compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

##### **TABLERO MDF:**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos urea-formaldehidos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivos que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

##### **Preparación del tablero:**

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.







189



Corte Superior de Justicia de Ancash

**Aplicación de terminaciones:**

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

**Fresado:**

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

**Resistencia al fuego:**

Norma: Nch935/1 – Of.97 Certificado IDIEM N° 238.339

Resultado: Clasificador F-15

**Fijaciones y ensamblajes:**

Se privilegiara a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensamblajes se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX"

**LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen laminas decorativas de alta precisión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por laminas decorativas de resinas fenólicas y melaminicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda lamina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440mm
- Espesor :0,8mm

**TAPA CANTOS**



190



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Se usaran tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán de tipo "T" termofusionado de P.V.C de 3mm del mismo color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto de desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usaran con remates de ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizaran pruebas para comprobar la adherencia de tapacantos.

### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán de tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usara en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

### CORREDERAS METALICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico

### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán de tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema gliratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".





191



### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### Componentes:

Bisagra, Que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje:

Placa de Montaje, que es el elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble. Clasificación, se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

#### **SILLONERÍA**

Los tipos de sillas propuestos en la presente especificaciones técnicas deberán ser resistentes al uso intenso, es decir de ALTO TRÁNSITO. Las sillas especificadas llevarán asiento y espaldar individual compuesto a base de una plancha de aglomerado de madera de 15mm post formado anatómicamente y cubierto con espuma de alta densidad no menor a 24kg/m<sup>3</sup> y 5cm de espesor y revestido con tela tipo tapiz color negro.

#### **SOPORTE NUEMATICO DE APERTURA AUTOMATICA**

Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlará la inclinación del espaldar y la altura del asiento con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga no menor a 150kg.

#### **CERRADURAS**

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.
- Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble A-01) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".





192



Corte Superior de Justicia de Ancash

**RESUMEN DE CANTIDADES**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PLANO	MODELO
1	Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02	1	A19 y A20	M-02
2	Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03	2	A21 y A22	M-03
3	Mesa de trabajo de uso universal M-07	14	A26 y A27	M-07
4	Mesa para impresora M-04	10	A23	M-04
5	Escritorio para Magistrado E-03	1	A07 y A08	E-03
6	Escritorio para Especialistas E-03	10	A07 y A08	E-03
7	Escritorio para Secretarios E-04	4	A09 y A10	E-04
8	Sillón giratorio tipo gerencia S-01	2	A42	S-01
9	Sillas giratorias de respaldar bajo S-02	14	A42	S-02
10	Banca de asientos individuales de metal S-03	26	A42	S-03
11	Bancas múltiples de 3 asientos con respaldar	4	Según modelo adjunto	-
12	Archivador para especialistas A-03	10	A15	A-03
13	Armario A-02	11	A13 y A14	A-02
14	Credenza C-01	2	A16	C-01
TOTAL, CANTIDADES		111		



Corte Superior de Justicia de Ancash























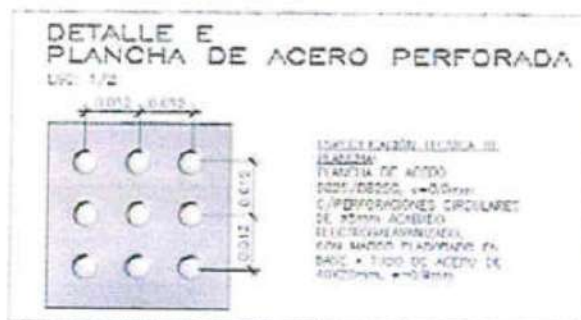
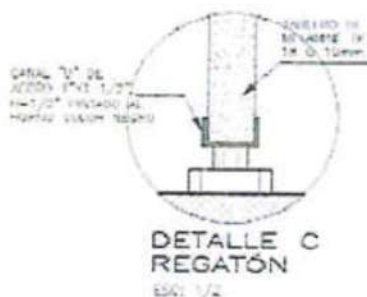
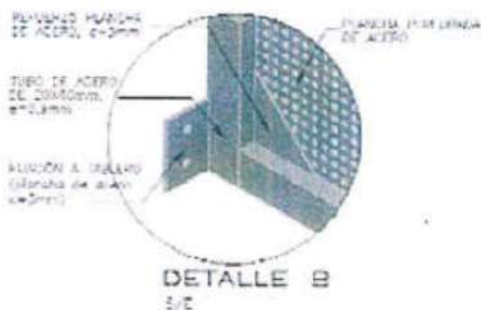
201



**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**

Corte Superior de Justicia de Ancash

## ESCRITORIO E-03



**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

**DIRECTOR GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA**

**UNIDAD:  
ARQUITECTURA**

**NOMBRE:  
PROYECTO DE  
CONSTRUCCIÓN**

**PARA EL/LOS:**

**ESTUDIO:**

**FECHA:  
DISEÑO:**

**LIBRO:**

**A08**

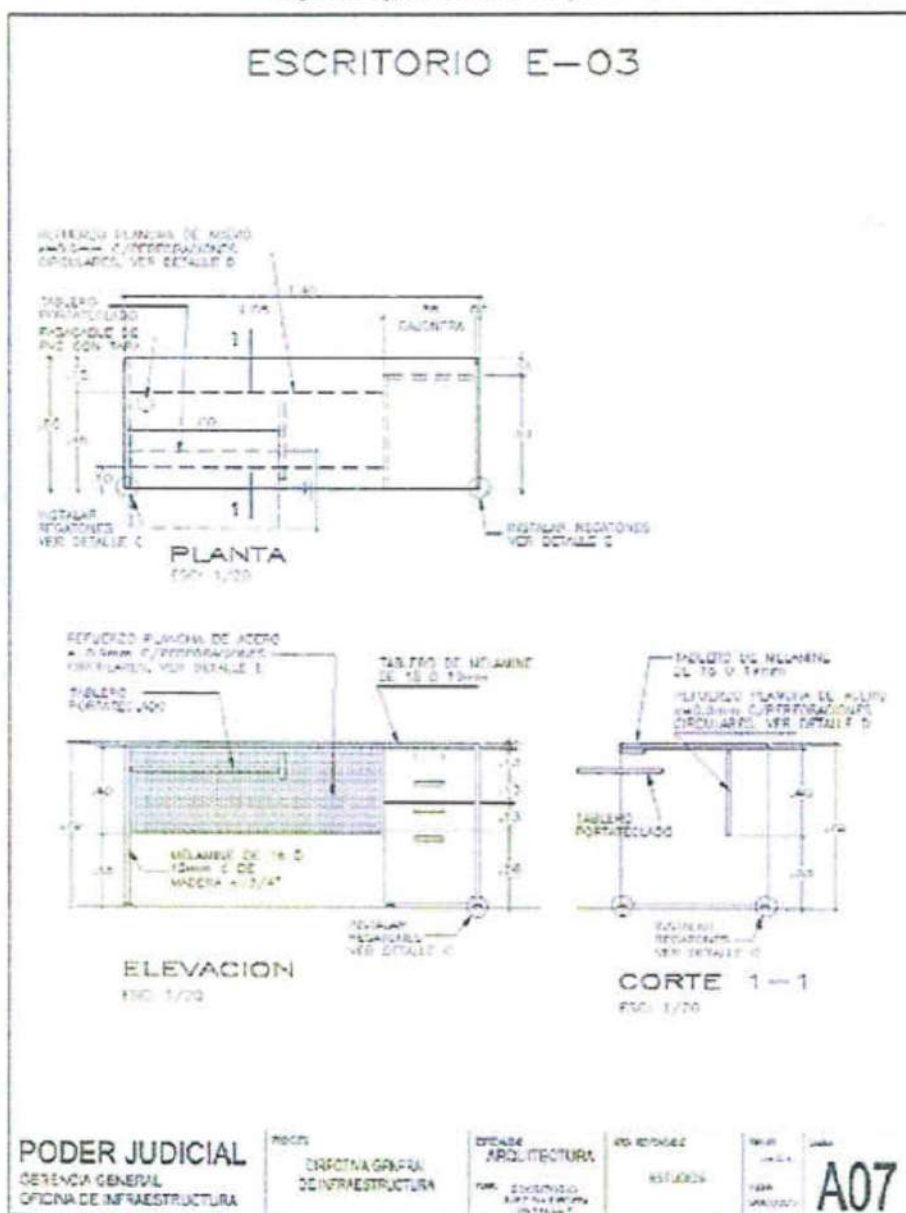


202



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Escritorio para especialistas E-03  
Según los siguientes Planos: A07 y A08

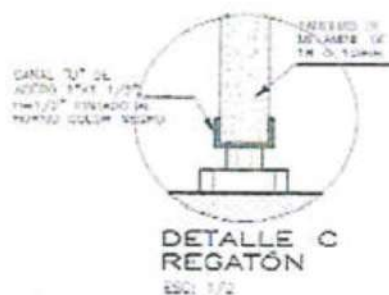
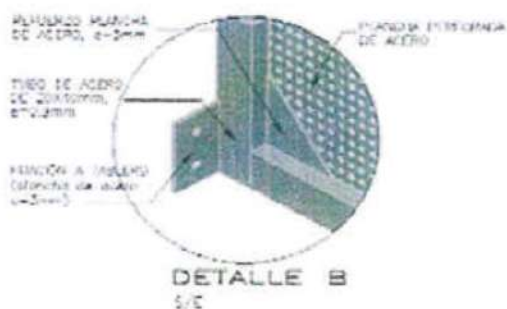




## PODER JUDICIAL DEL PERÚ

## Corte Superior de Justicia de Ancash

ESCRITORIO E-03



PODER JUDICIAL	DIRECCION GENERAL DE INGENIERERIA	ARQUITECTURA	ESTRUCUTURA	SECCION	PROYECTO
GABINETE GENERAL					
OFICINA DE INGENIERERIA					A08







Corte Superior de Justicia de Ancash

REFUERZO PLACAS EL 40140, s=2mm

PLACA PERFORADA EL 40140

ÁNGULO DE ACERO EL 20142, s=0,3mm

PLACA A TALLADO (plancha de apoyo s=3mm)

**DETALLE B**

C/R

[illegible]

PODER JUDICIAL GERENCIA GENERAL OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	PROYECTO	OPERAÇÃO	ÁREA DE ATIVIDADE	VALOR	ANEXO
	DIREÇÃO GERAL DE INFRAESTRUTURA	ARQUITETURA	ESTRUTURAS	R\$ 1.1	A10
	CARTELA	PROJ. ARQUITET. E ESTRUTURAS		R\$ 1.1	

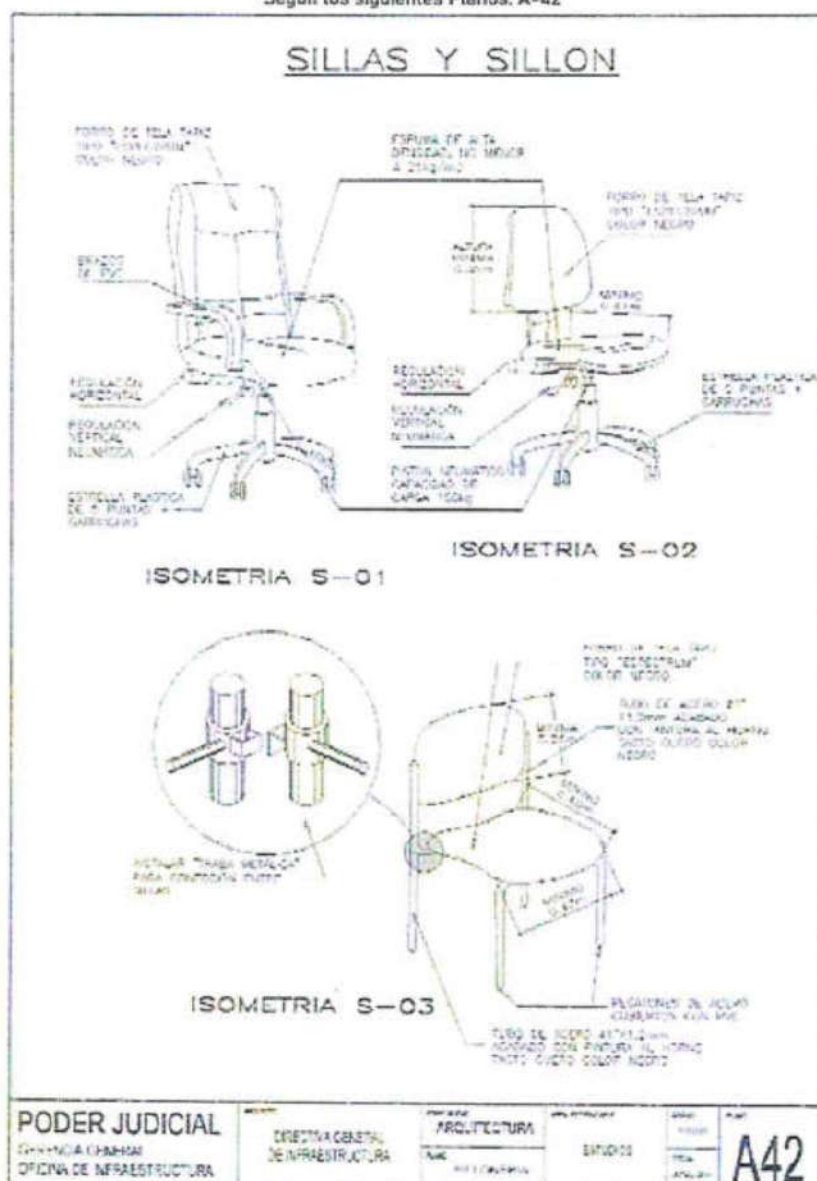


206



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Sillón giratorio tipo gerencia, Sillas giratorias de respaldo bajo y Banca de asientos individuales de metal S-03 S-01, S-02 y S-03  
Según los siguientes Planos: A-42



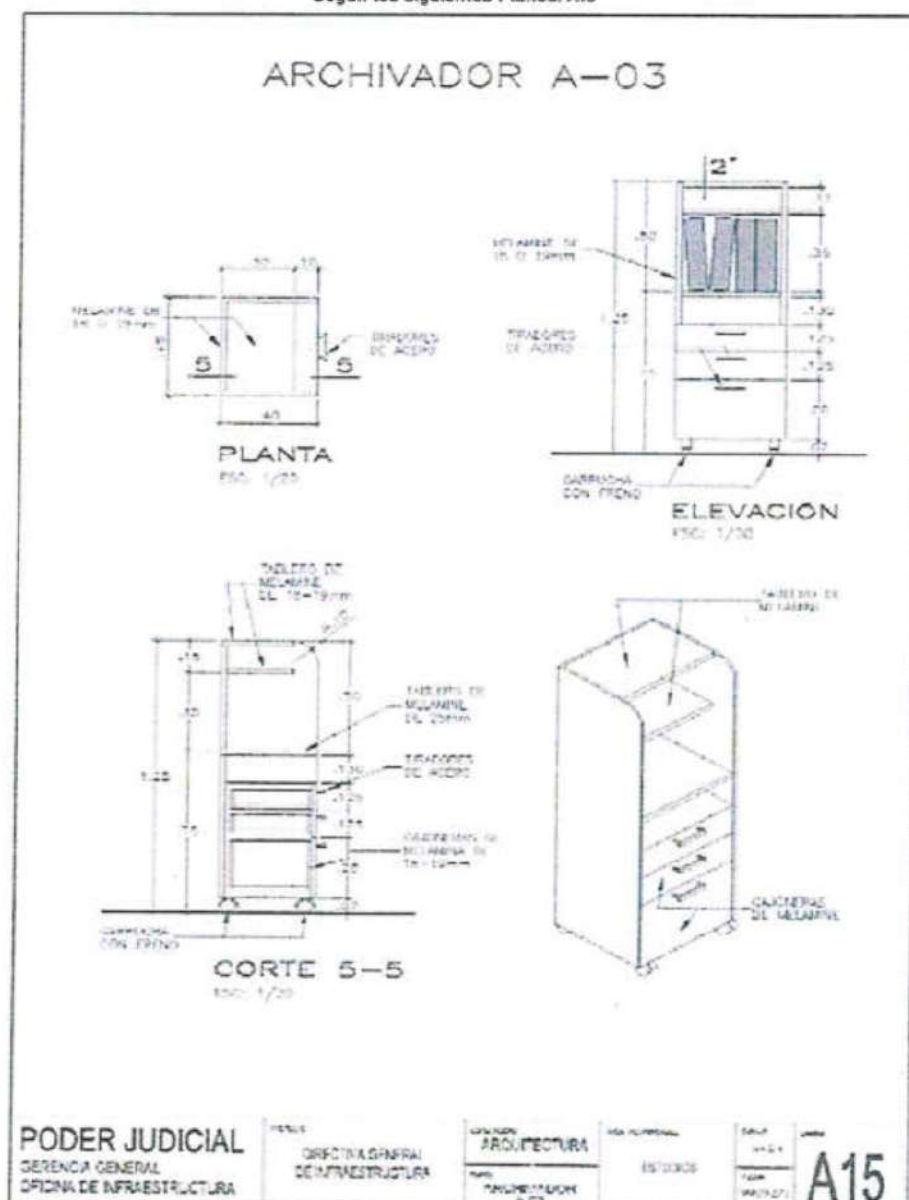


207

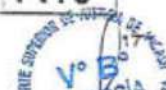


## Corte Superior de Justicia de Ancash

Archivador para especialistas A-03  
Según los siguientes Planos: A15



INSTRUMENTOS ARQUITECTONICOS EN TALLER DE DISEÑO, CALLES Y CORTESES DEL PODER JUDICIAL

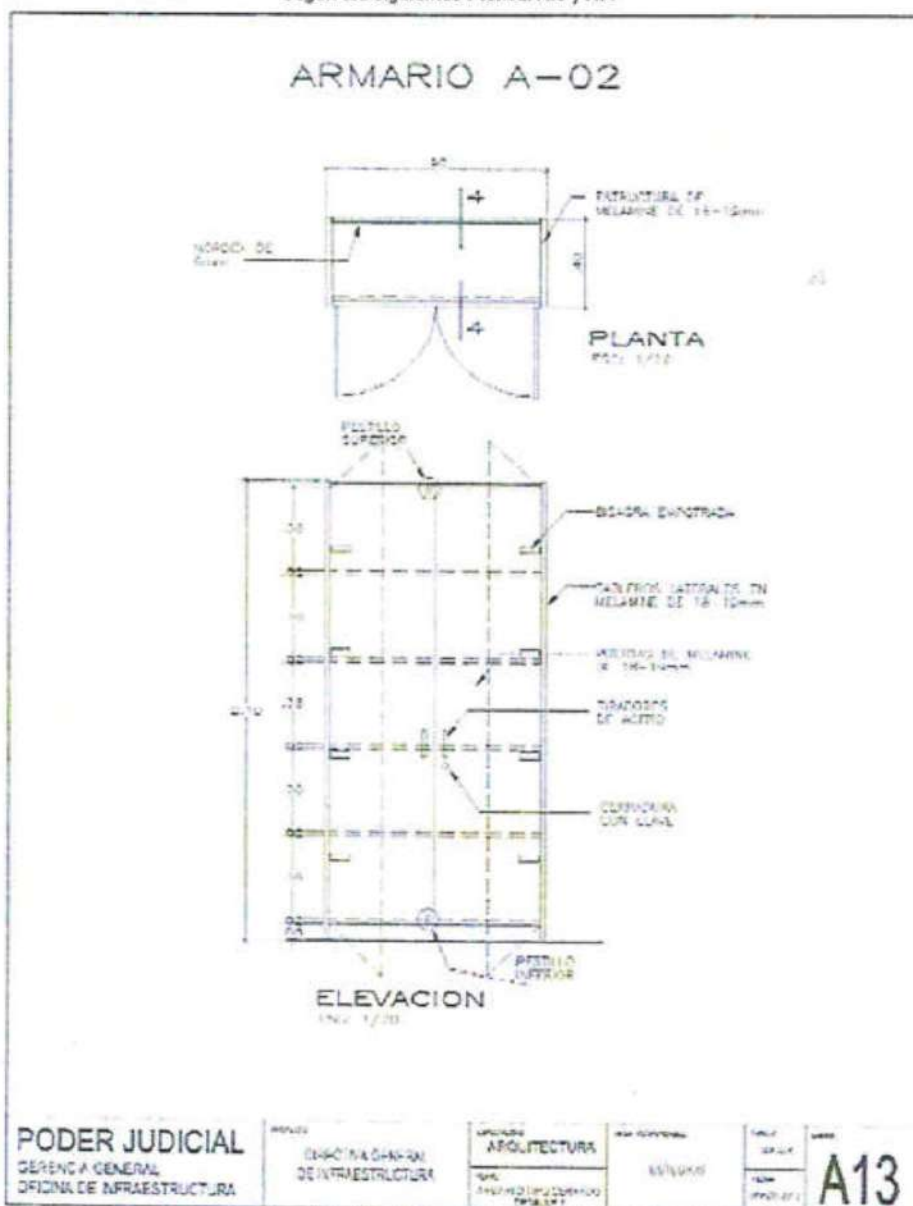


208



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Armario A-02  
Según los siguientes Planos: A13 y A14



DISEÑADOR: A. GARCIA

DIRECCION DE JUSTICIA DE ANCA

DIRECCION DE JUSTICIA DE ANCA

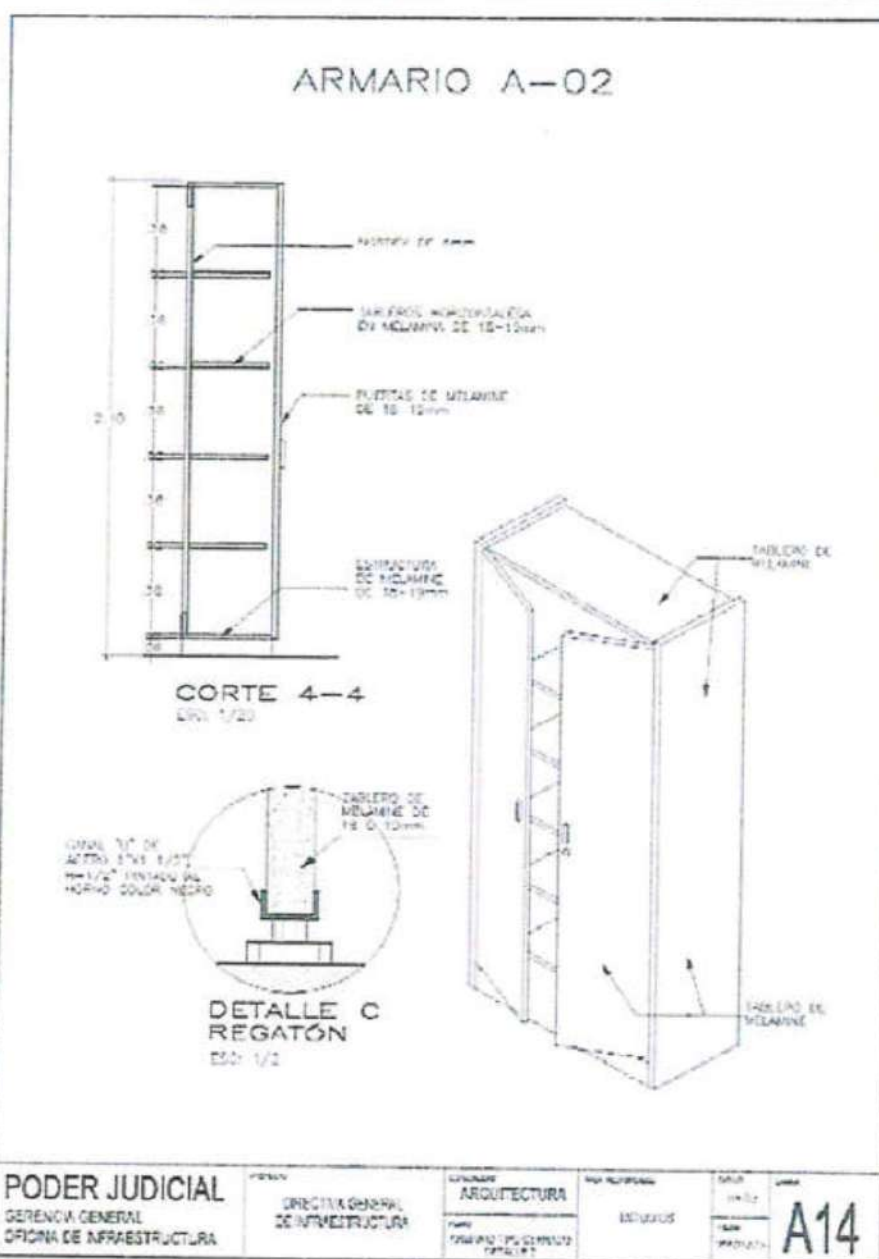




209



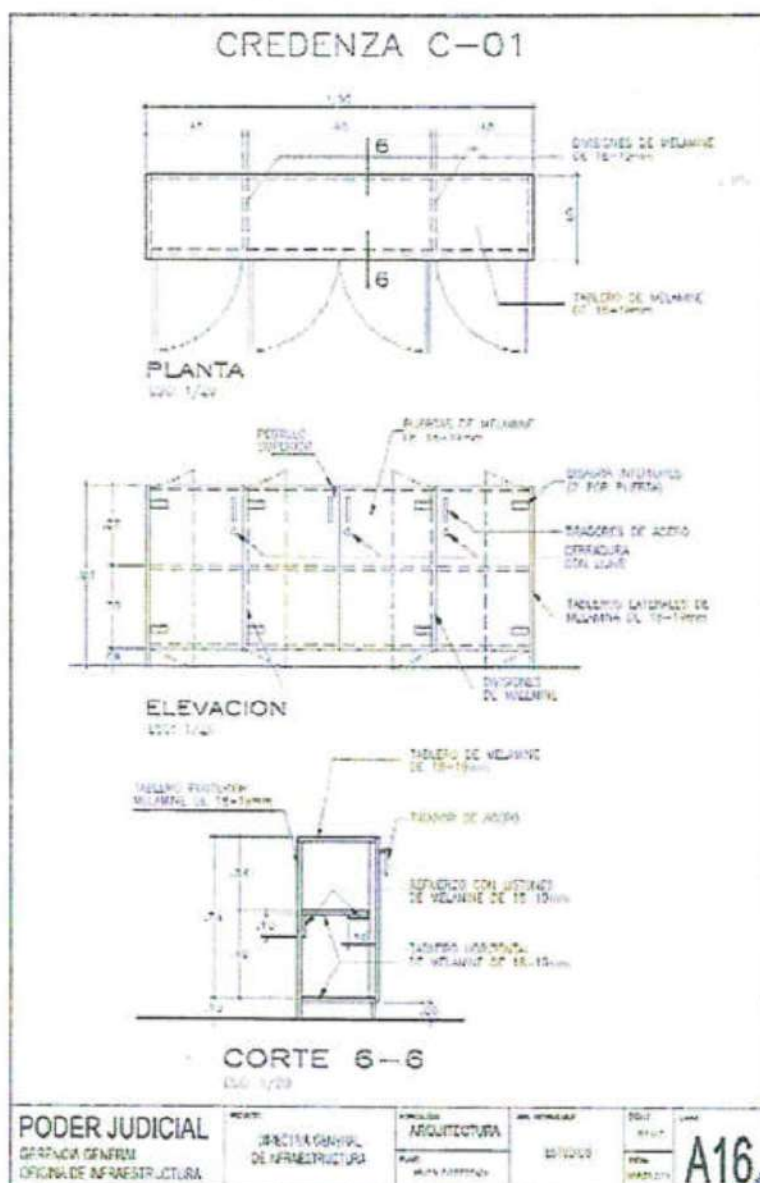
## Corte Superior de Justicia de Ancash





Corte Superior de Justicia de Ancash

CREDENZA C-01



1900 1901

6

SECRETARÍA DE JUSTICIA DE ANÁLISIS

V° B°

A. GARCÍA

C. DEYLAR.

ALCALDE DE LIMA

211



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Bancas múltiples de 3 asientos con respaldo  
Según la siguiente imagen.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH



212



## Corte Superior de Justicia de Ancash

**7. Responsable de las Coordinaciones.**

El responsable de las coordinaciones estará a cargo de la Administración del y del Coordinador de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**8. Unidad que otorgará la conformidad de la prestación, previa al pago.**

La conformidad de servicio la otorgará la Administración del NCPP y la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**9. Garantía:**

El bien a ser adquirido tiene como garantía UN (01) año como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del bien adquirido

**10. Plazo:**

El plazo de entrega de todos los bienes será el siguiente **30 DIAS CALENDARIOS.**

**11. Penalidad:**

Se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

**12. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará una vez entregados los mobiliarios materia de la presente, previa conformidad del área correspondiente.

**13. Lugar de entrega**

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la plaza de armas S/N, ingresará el mobiliario por el acceso de la Av. Luzuriaga S/N - Huaraz.

La entrega del bien será en el horario establecido de oficina, esto es a partir de las 08: 00 horas a 13:30 horas de lunes a viernes; en caso de que uno de los días se considere feriado o inhábil la entrega se realizará el día hábil siguiente. La Corte Superior De Justicia De Ancash no está obligada a recibir dichos bienes en horarios no programados.

**14. Observaciones:**

Ninguno.









Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

215

**IOARR N° 2493616**

JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE ANTONIO  
RAYMONDI - LLAMELLIN

216



Corte Superior de Justicia de Ancash

**ANEXO N° 02****FORMATO DE SOLICITUD DE CONTRATACION DE BIENES****ADQUISICION DE MOBILIARIOS****1. Área Usuaria Solicitante:**

Administración del NCPP de la Corte Superior de Justicia de Ancash

**2. Objeto de Contratación:**

ADQUISICION DE MESA TECNICA, BANCA, ARCHIVADOR Y EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) JUZGADO DE PAZ LETRADO DE PROV. ANTONIO RAYMONDI EN ADICIÓN JUZGADO DE INVESTIGACIÓN PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NCPP QUE FUNCIONA EN EL LOCAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH DISTRITO DE LLAMELLIN, PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI, DEPARTAMENTO ANCASH – REGISTRO EN LA FASE DE EJECUCION PARA EL IOARR CON CODIGO 2493616".

**3. Finalidad Pública:**

ADQUIRIR MOBILIARIO Y SOPORTE INFORMATICO Y DE COMUNICACIONES PARA EL JUZGADO DE PAZ LETRADO DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI EN ADICION JUZGADO DE INVESTIGACION PREPARATORIA CON SU SALA DE AUDIENCIA DEL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL DE LA SEDE DE LA PROVINCIA DE ANTONIO RAYMONDI - LLAMELLIN DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANCASH

**4. Número de Referencia del PAC:**

No Programado

**5. Fecha prevista para la Convocatoria Señalada en el PAC**

No se encuentra programado.

**6. Especificaciones técnicas del bien requerido:**

Consideraciones Generales:





217



### Corte Superior de Justicia de Ancash

El propósito de estas especificaciones técnicas es dar una pauta a seguir en cuanto al dimensionamiento, distribución y características generales que se requieren para la implementación del mobiliario, de acuerdo a ellas, los proveedores podrán presentar sus alternativas con las mejoras y técnicas que poseen basándose en la necesidad y el área destinada para la implementación con el mobiliario.

Se deberá considerar todo tipo de accesorios que se requieren para el correcto funcionamiento, estabilidad y resistencia de los muebles, aunque estos no se encuentren incluidos dentro de las especificaciones técnicas o planos. Las propuestas incluirán la confección de prototipos para su revisión y visto buenos previo a la ejecución del resto de mobiliario.

La propuesta deberá incluir además capacidad de almacenaje del mobiliario antes de la entrega a esta Entidad, soporte técnico durante el proceso de instalación, transporte, elementos auxiliares necesarios para el montaje protección y coberturas hasta su utilización final por el usuario.

La empresa ganadora de la buena pro deberá considerar un stock mínimo de reposición para 5 años. Asimismo, deberá elaborar prototipos de muebles y sillonería por cada modelo solicitado, los cuales deberán contar con la aprobación del personal a cargo de la conformidad de la adquisición previo a la entrega final del mobiliario. Salvo casos excepcionales de adquisiciones menores a 10 unidades por modelo; en dicho caso, el responsable de la conformidad deberá controlar la calidad de los bienes durante el proceso de elaboración

Forman parte integrante de estas especificaciones los planos y esquemas remitidos. Los fabricantes deberán acondicionar de ser necesario sus procedimientos, materiales y otros a fin que sean compatibles con las presentes condiciones. Asimismo, se otorga mayores puntajes en el procedimiento de calificación a la empresa cuyas prácticas en sus procesos respeten normas y estándares de calidad.

El mobiliario deberá de ser funcional, brindando buenos niveles de comodidad y facilidad de trabajo, privilegiando a aquellas propuestas presentadas por los postores cuyos muebles requieren un mantenimiento mínimo, usando materiales que poseen mayor resistencia a las ralladuras, quemaduras y manchas que soporten los distintos químicos para limpieza sin que en ellos produzca deformaciones o cambios permanentes. Deberán reunir condiciones de fácil ensamblaje.



218



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Se deberá acreditar en lo posible, el cumplimiento de las normas técnicas peruanas relativas a muebles, a través de la presentación de declaraciones juradas.

LOS ELEMENTOS DE UNION, CONEXIÓN Y ENSAMBLAJE DEBERÁN DE SER NO VISIBLES AL EXTERIOR DEL MUEBLE, TODOS LOS TAPACANTOS DEBERÁN SER GRUESOS DE COLOR NEGRO (de 3mm como mínimo) y el método de fijación que se aplique garantizará una perfecta adherencia de los mismos extremos de los tableros aglomerados, del mismo modo los muebles que así indicaran los planos contarán con ruedas o garruchas plásticas con freno en cada esquina para su fácil desplazamiento y ubicación.

Las empresas responsables de la ejecución de los muebles deberán incluir en sus propuestas un sistema no visto para los pases de claves eléctricos, de data y telefónicos, mediante unas tapas ubicadas en la parte superior de los tableros; así mismo incluir conductos especiales hasta su conexión con el sistema de alimentación.

El ensamblaje de los tableros con su estructura de apoyo y faldones respectivos se realizará de tal manera que garanticen una unión precisa y resistente, que no presenten deformación ni "juego" al desplazar los muebles de un lugar a otro y que además permita poder desarmarlos y volverlos armar sin mayor inconveniente.

Los colores serán los siguientes:

- Para el caso de los tableros horizontales se empleará melamine natural color negro.
- Para el caso de los tableros o soportes verticales de melamine se empleará color gris oscuro.
- Para el caso de las planchas perforadas se emplearán planchas con acabado electrolgalvanizado.
- Los tapacantos serán de color negro.
- Los tiradores serán metálicos con acabado en acero inoxidable.
- Los postes de acero inoxidable tendrá el acabado brillante.

Cualquier otro color no considerado en las presentes especificaciones técnicas deberá ser concordable y compatible con el resto del mobiliario, para lo cual se someterá a la aprobación del personal a cargo de la conformidad del servicio.





219



Corte Superior de Justicia de Ancash

**MOBILIARIO DE MELAMINA:****Generalidades.-****TABLEROS DE MELAMINE:**

Planchas de aglomerado de madera a usarse serán de 18mm, 19mm ó 25mm, con recubrimiento termofusionado en ambas caras de resina melaminica de color indicado en los planos. Los tableros deberán cumplir las siguientes características:

- Densidad : 650 kg/m<sup>3</sup>
- Resistencia a la abrasión : 400 giros
- Agarre de tornillo en la cara : 105 kg fuerza
- Agarre de tornillo en el canto : 80 kg fuerza
- Resistencia a las manchas y productos químicos: Agua, alcohol, soda caustica al 2%, acetona, tintas, jabones, detergentes.

**TABLERO DE AGLOMERADO:**

Consiste en un tablero de de espesor indicado en los gráficos correspondientes compuesto por partículas de "pino radiata" unidas entre sí mediante resinas ureicas, el proceso comprende la separación por aire y gravedad que ubica las partículas más gruesas en el centro del tablero y las más finas en los extremos, se forma un colchón que prensado a altas temperaturas se obtiene un tablero compacto. La plancha será recubierta con laminado decorativo o fórmica.

**TABLERO MDF:**

Es un tablero de fibras de madera de pino radiata unidas por adhesivos urea-fornaldehidos. Las fibras de madera son obtenidas mediante un proceso termo-mecánico y unidas con adhesivos que polimeriza mediante altas presiones y temperaturas.

Excelente pintabilidad y moldurabilidad, que permite terminaciones de alta calidad, con un importante ahorro de pintura y un menor desgaste de herramientas.

**Preparación del tablero:**

Las caras deben estar bien lijadas, calibradas y sin polvo. Se debe hacer énfasis en el lijado de los cantos, ya que tienen mayor absorción que la superficie.





220



Corte Superior de Justicia de Ancash

**Aplicación de terminaciones:**

Se deben seguir las recomendaciones del fabricante del recubrimiento en sus distintas terminaciones: teñido, sellado, acabado incoloro o coloreado.

**Fresado:**

Utilizar herramientas con filos de Widia y altas velocidades de trabajo, ya que de lo contrario, se produce el desgaste acelerado de las herramientas. Moldurados con cantos muy afilados, reducen la resistencia a los golpes en la pieza obtenida y dificultan la distribución de pintura.

**Resistencia al fuego:**

Norma: Nch935/1 – Of.97 Certificado IDIEM N° 238.339

Resultado: Clasificador F-15

**Fijaciones y ensamblajes:**

Se privilegiara a aquel proveedor que en su propuesta incluya que las uniones y ensamblajes se realicen por medio de fijaciones no visibles o se incorpore la aplicación del sistema "MINI FIX"

**LAMINADO DECORATIVO (FORMICA)**

Constituyen laminas decorativas de alta precisión, especiales para superficies post formadas, están conformadas por laminas decorativas de resinas fenólicas y melaminicas prensadas a altas temperaturas. Debe cumplir con las siguientes características:

- 100% post formables
- Alta resistencia al impacto, no se resquebraja
- Espesor uniforme en toda lamina
- No se ampolla fácilmente
- Altamente resistente al calor
- Fácil limpieza y mantenimiento
- Dimensiones: 1220mmx2440mm
- Espesor :0,8mm

**TAPA CANTOS**





221



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Se usaran tapacantos gruesos en todas las superficies expuestas de los muebles. Serán de tipo "T" termofusionado de P.V.C de 3mm del mismo color negro. Los tapacantos deberán cumplir lo siguiente:

- Ser resistentes al choque y a la fricción sin deformarse ni despostillarse.
- No perder su color original por efecto de desgaste.
- En caso de bordes en esquina se usaran con remates de ángulo recto de tal manera que no queden los cantos vivos. También se podrá pulir las aristas para que estas queden ligeramente redondeadas.
- En el proceso de conformidad se realizaran pruebas para comprobar la adherencia de tapacantos.

### TIRADORES

Se usarán tiradores metálicos con acabado en acero inoxidable, cuyas características serán las siguientes:

- Serán de tipo "catarata", de alta resistencia al uso intenso.
- Se usara en su instalación tornillos pasantes que incluyan "huachas" o "arandelas" cuya función será impedir el desgaste del tablero en la parte posterior del mismo al momento de la fijación.
- Los tiradores estarán perfectamente horizontales o verticales, de acuerdo a su ubicación.

### CORREDERAS METALICAS

Para todos los casos se usarán correderas del tipo telescópico

### BISAGRAS

Las bisagras a usarse para el accionamiento de las puertas del mobiliario serán de tipo cangrejo y deberán contar con las siguientes características:

- Enteramente metálica, con copa de brida ancha.
- Sistema giratorio sobre cojinetes.
- Sistema de cierre por resortes.
- Sistema de montaje por deslizamiento.
- Protección contra la corrosión con doble baño de níquel.
- Cierre automático tipo "soft final de carrera libre".





PODER JUDICIAL

222



### Corte Superior de Justicia de Ancash

#### Componentes:

Bisagra, Que es el elemento que permite que la puerta gire y se compone de una copa con brida (que permite fijar la puerta), un mecanismo giratorio y un brazo que se fija sobre la placa de montaje:

Placa de Montaje, que es el elemento que permite fijar la bisagra sobre la pared del mueble. Clasificación, se clasifican en: interior, intermedio y exterior y depende de la ubicación de la hoja pivotante respecto a las divisiones interiores.

#### **SILLONERÍA**

Los tipos de sillas propuestos en la presente especificaciones técnicas deberán ser resistentes al uso intenso, es decir de ALTO TRÁNSITO. Las sillas especificadas llevarán asiento y espaldar individual compuesto a base de una plancha de aglomerado de madera de 15mm post formado anatómicamente y cubierto con espuma de alta densidad no menor a 24kg/m<sup>3</sup> y 5cm de espesor y revestido con tela tipo tapiz color negro.

#### **SOPORTE PNEUMÁTICO DE APERTURA AUTOMÁTICA**

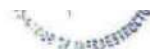
Los soportes para el caso de los asientos gerencial y secretarial serán del tipo neumático de alta resistencia al uso intenso y se controlará la inclinación del espaldar y la altura del asiento con manijas. El mecanismo será metálico con recubrimiento antioxidante o de acero inoxidable, siendo la capacidad de carga no menor a 150kg.

#### **CERRADURAS**

Las características de los sistemas de cerraduras de muebles son las siguientes:

- Deben ser de alta resistencia al uso intenso.
- Ser empotradas.
- Deben incluir un mínimo de 3 juegos de llaves.
- Al estar cerradas no deben presentar ningún tipo de "juego" o movimiento.
- En el caso de los cajones las cerraduras serán del tipo múltiples, es decir para varias unidades.
- Las cerraduras para el caso de los armarios tipo vitrina con hojas de vidrio (mueble A-01) serán del tipo magnético y con accionamiento tipo "push".





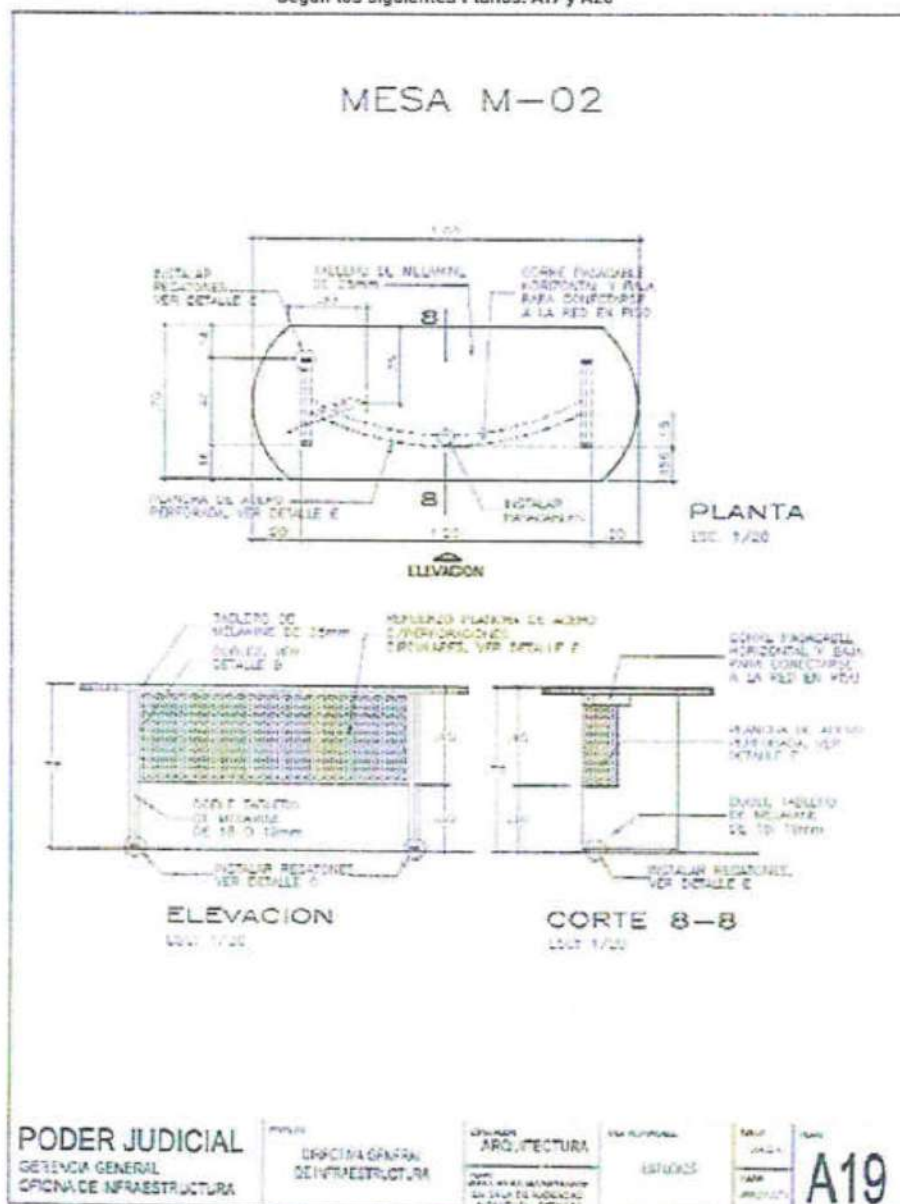
224



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

### Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para magistrados en la sala de audiencia individual M-02  
Según los siguientes Planos: A19 y A20



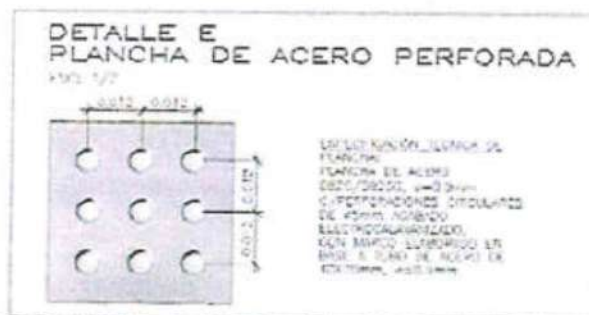
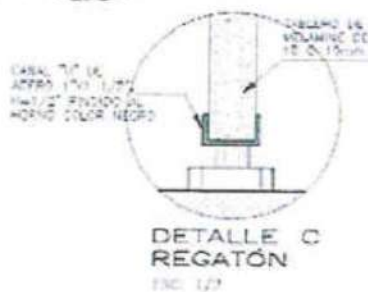
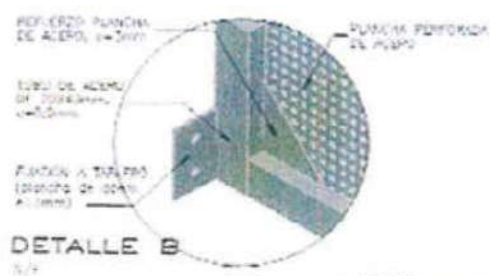




PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Corte Superior de Justicia de Ancash

MESA M-02



PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

INSTITUTO  
DE INVESTIGACIONES  
DE INGENIERIA

**ARQUITECTURA**

ESTUDIOS

[illegible]

A20

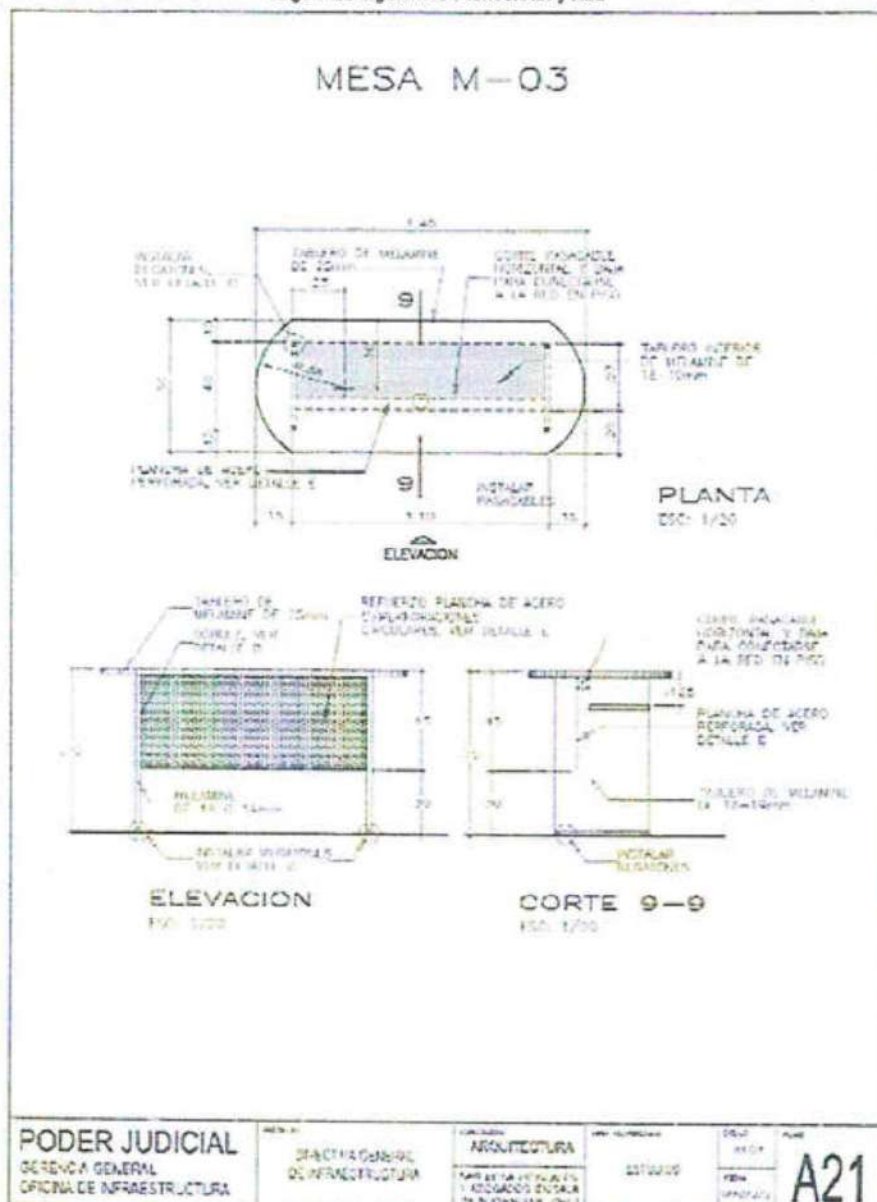
4° 30'

226



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Mesa para fiscales y abogados en sala de audiencias M-03  
Según los siguientes Planos: A21 y A22



177



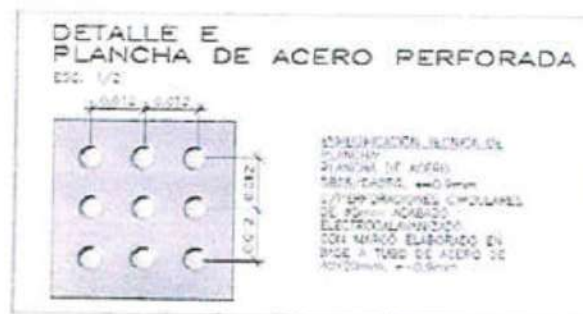
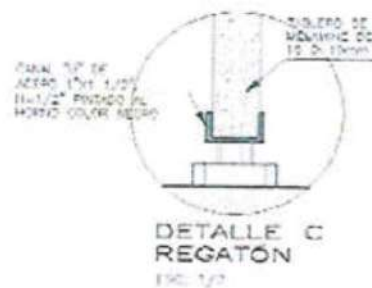
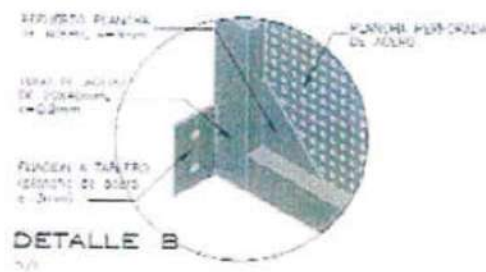
227



**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**

**Corte Superior de Justicia de Ancash**

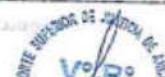
### MESA M-03



<b>PODER JUDICIAL</b> GERENCIA CHUNRAJ OFICINA DE INFRAESTRUCTURA	<b>PROYECTO</b> DIRECTIVA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA	<b>ESPECIALIDAD</b> ARQUITECTURA	<b>OBJ. INICIAL</b> ESTUDIO	FECHA	PLANO
				2023	<b>A22</b>

178

CONFORME A LA RESOLUCION DE LA OFICINA DE INFRAESTRUCTURA, SE APROBÓ EL DISEÑO Y SE ENTREGÓ AL PODER JUDICIAL









Corte Superior de Justicia de Ancash

REFUGES PLACED  
OF ARMS, 4-5-55

JUNE 16, 1955  
16, 1955  
16, 1955

### Função Perforadora de Alvo

[illegible]

FUNCTION A TABLE  
(signature de l'auteur  
du livre)

DETALLE B

2/5

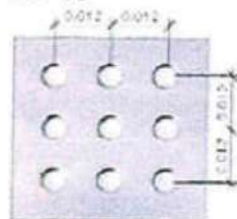
CANAL 11 OF  
 ACROSS 11x1 1/2"  
 11x1 1/2" MOUNTING AL  
 H-1000 CROWN 11x1 1/2"

RECEIVED  
JAN 26  
1964

DETALLE C  
REGATON

EVAL 1/2

DETALLE E  
PLANCHA DE ACERO PERFORADA  
E= 1/2"



**Especificação Técnica de**  
**Brança**  
Brança de aço  
Dura/Tubo, 100mm  
4 interruptores giratórios  
de 80mm com  
electrocalentado,  
com motor eléctrico em  
base a tubo de aço de  
60x20mm, c/w 3m.

**PODER JUDICIAL**  
SECRETARIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECTIVA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

ARQUITECTURA

ESTUDIOS

2000	100.00
2001	100.00
2002	100.00
2003	100.00
2004	100.00
2005	100.00
2006	100.00
2007	100.00
2008	100.00
2009	100.00
2010	100.00
2011	100.00
2012	100.00
2013	100.00
2014	100.00
2015	100.00
2016	100.00
2017	100.00
2018	100.00
2019	100.00
2020	100.00
2021	100.00
2022	100.00
2023	100.00
2024	100.00
2025	100.00
2026	100.00
2027	100.00
2028	100.00
2029	100.00
2030	100.00
2031	100.00
2032	100.00
2033	100.00
2034	100.00
2035	100.00
2036	100.00
2037	100.00
2038	100.00
2039	100.00
2040	100.00
2041	100.00
2042	100.00
2043	100.00
2044	100.00
2045	100.00
2046	100.00
2047	100.00
2048	100.00
2049	100.00
2050	100.00
2051	100.00
2052	100.00
2053	100.00
2054	100.00
2055	100.00
2056	100.00
2057	100.00
2058	100.00
2059	100.00
2060	100.00
2061	100.00
2062	100.00
2063	100.00
2064	100.00
2065	100.00
2066	100.00
2067	100.00
2068	100.00
2069	100.00
2070	100.00
2071	100.00
2072	100.00
2073	100.00
2074	100.00
2075	100.00
2076	100.00
2077	100.00
2078	100.00
2079	100.00
2080	100.00
2081	100.00
2082	100.00
2083	100.00
2084	100.00
2085	100.00
2086	100.00
2087	100.00
2088	100.00
2089	100.00
2090	100.00
2091	100.00
2092	100.00
2093	100.00
2094	100.00
2095	100.00
2096	100.00
2097	100.00
2098	100.00
2099	100.00
2100	100.00

A27



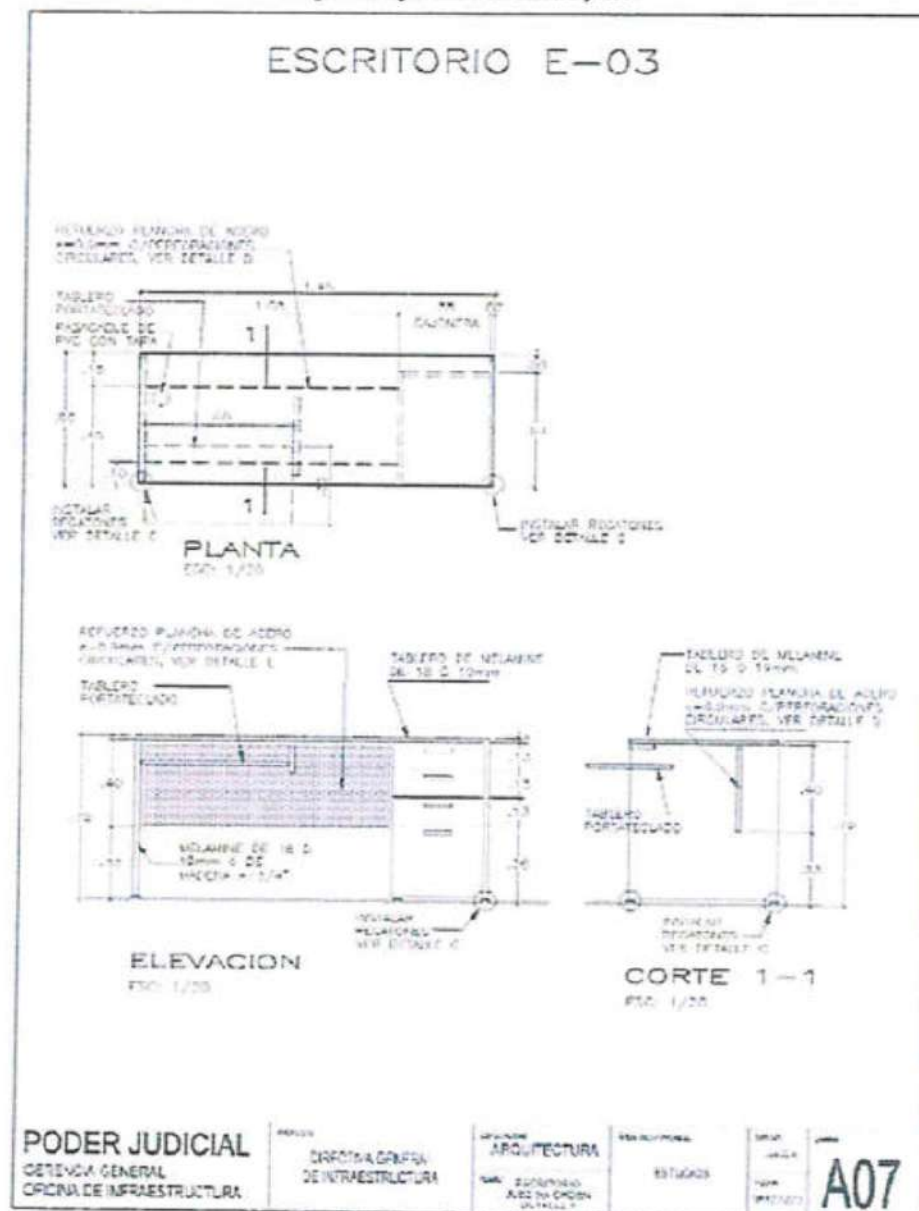
231



**PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ**

### Corte Superior de Justicia de Ancash

Escritorio para Magistrado E-03  
Según los siguientes Planos: A07 y A08



LINEAMIENTOS ARQUITECTONICOS PARA LOS ANEXOS SALAS DE COMANDOS Y OFICINA DE ASESOR

163

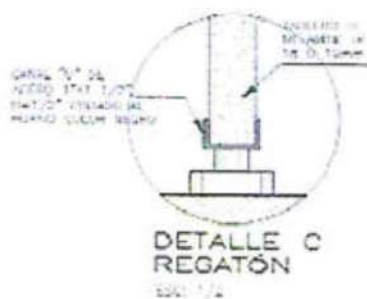
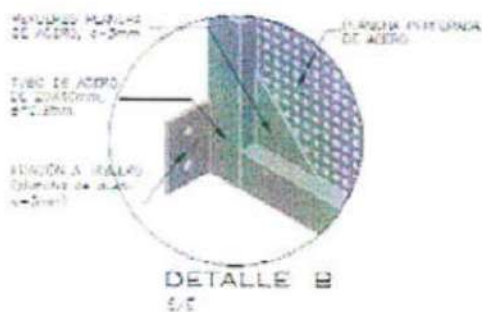
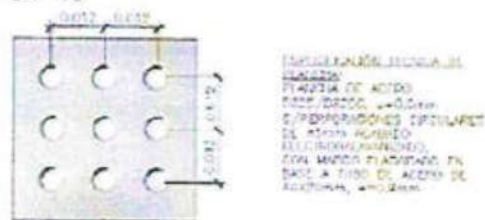


232



Corte Superior de Justicia de Ancash

## ESCRITORIO E-03

DETALLE E  
PLANCHA DE ACERO PERFORADA  
E/C 1/2

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

OFICINA GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

OFICINA  
ARQUITECTURA

OFICINA  
ESTRUTURA

OFICINA  
ELECTRICIDAD

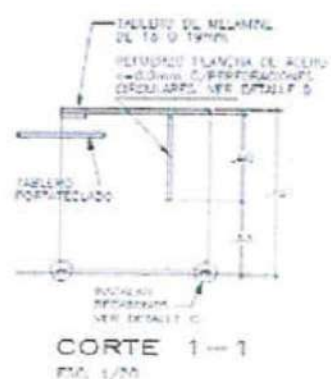
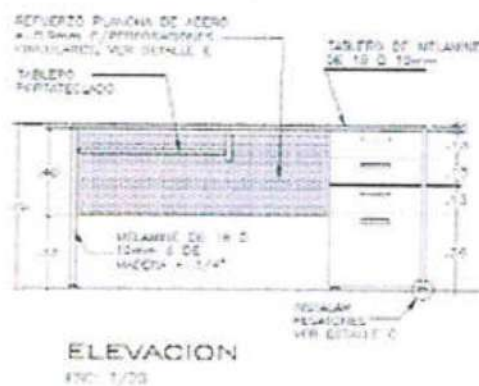
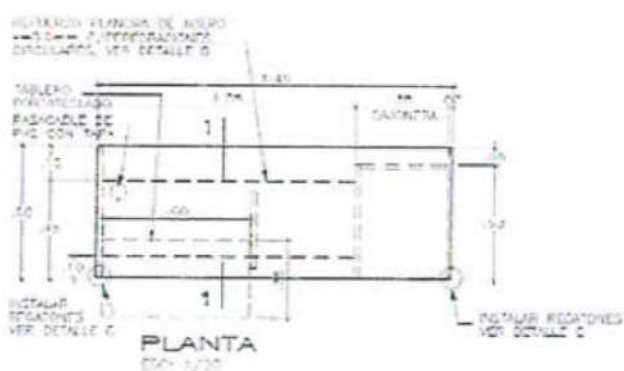
OFICINA  
A08





Corte Superior de Justicia de Ancash

ESCRITORIO E-03



**PODER JUDICIAL**  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

DIRECTIVA COMISIÓN  
DE INFRAESTRUCTURA

STUDIO  
ARCHITETTURA  
POMI DESIGN  
S.p.A. Via dell'Industria

978-0-7090-6021-2  
\$37.50/£23

1990-1991  
1991-1992  
1992-1993  
1993-1994

A07



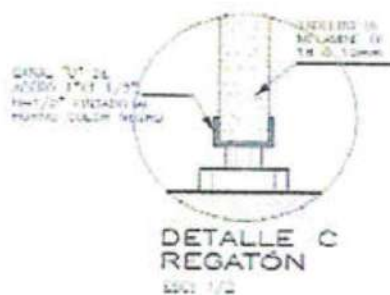
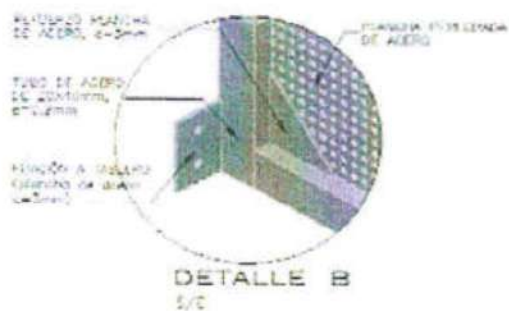
234



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

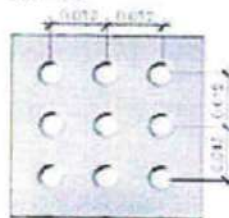
Corte Superior de Justicia de Ancash

## ESCRITORIO E-03



### DETALLE E PLANCHAS DE ACERO PERFORADA

1/3



ESQUEMA TÉCNICO DE  
EJECUCIÓN  
PLANCHAS DE ACERO  
PERFORADAS, 4-5mm  
PERFORACIONES CIRCULARES  
DE 10mm DIÁMETRO  
ELECTROALAMBRADO  
EN EL MISMO PLANTANO EN  
BATO A FUSO DE ACERO DE  
20x20mm, 2-3mm

PODER JUDICIAL  
GERENCIA GENERAL  
OFICINA DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE INFRAESTRUCTURA

PROYECTO  
ARQUITECTURA

PROYECTO  
ELECTRICAL

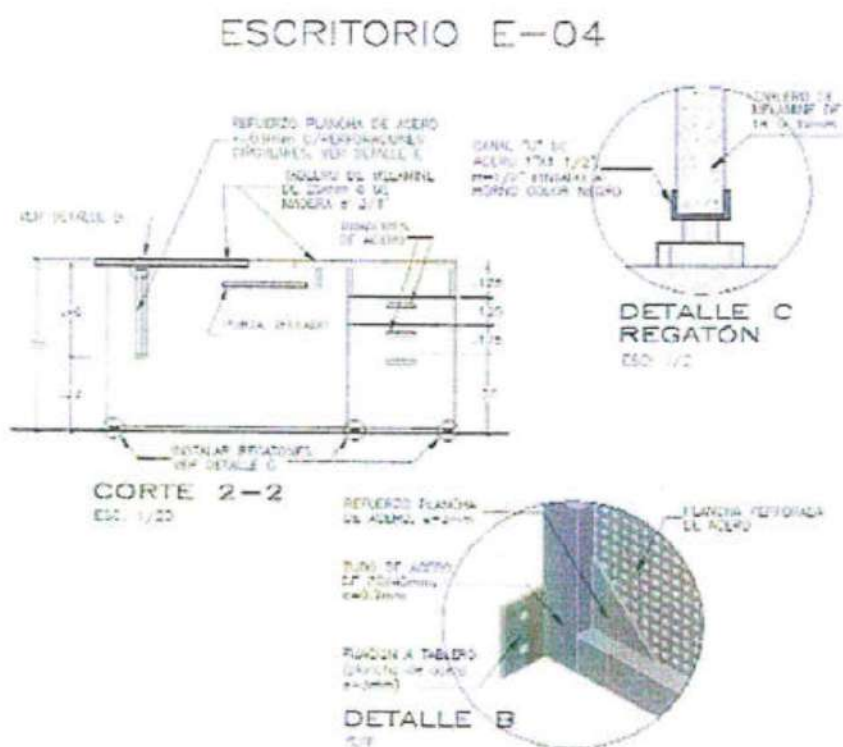
PROYECTO  
ELECTRICAL

A08





Corte Superior de Justicia de Ancash



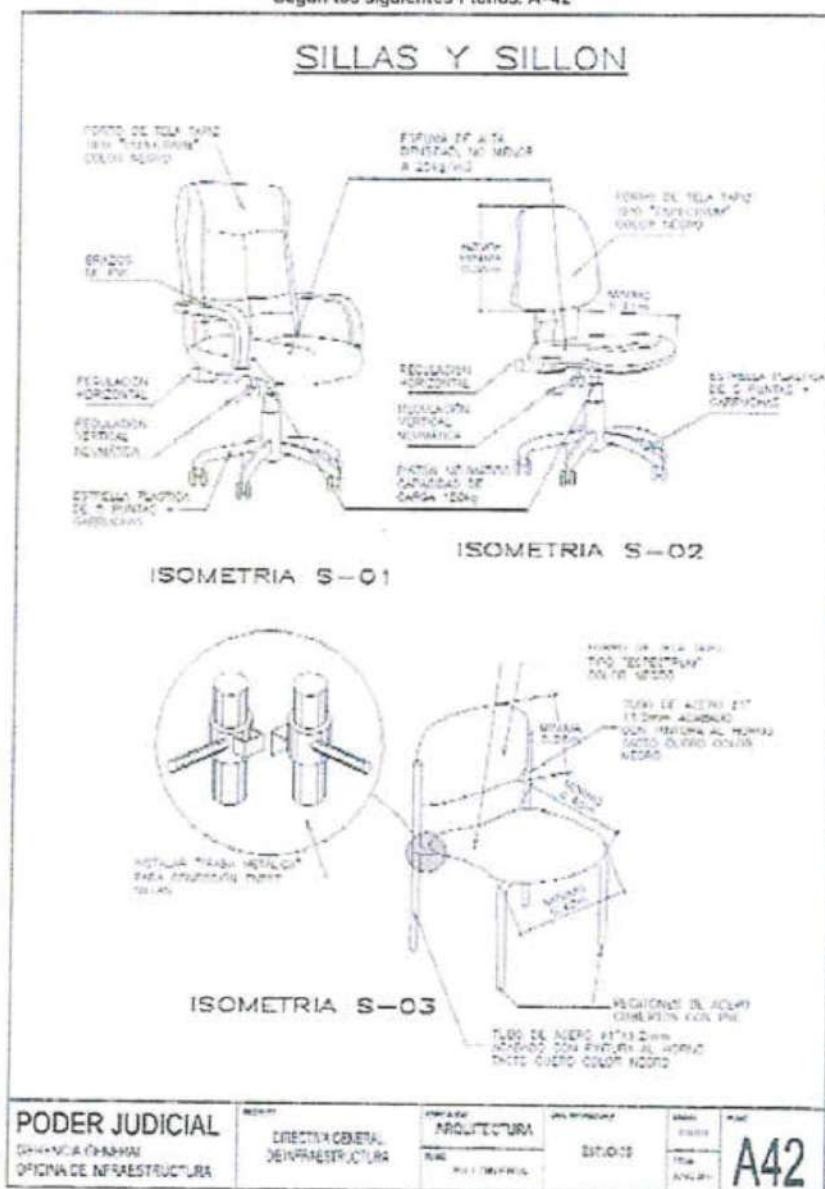
<b>PODER JUDICIAL</b>	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA</b>	<b>ARQUITECTURA</b>	<b>SECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO</b>	<b>A10</b>
<b>GABINETE GENERAL</b>				
<b>ORIGEN DE LA INFRASITRUCTURA</b>				

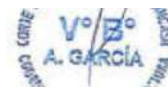




Corte Superior de Justicia de Ancash

Sillón giratorio tipo gerencia, Sillas giratorias de respaldo bajo y Banca de asientos individuales de metal S-03 S-01, S-02 y S-03  
Según los siguientes Planos: A-42



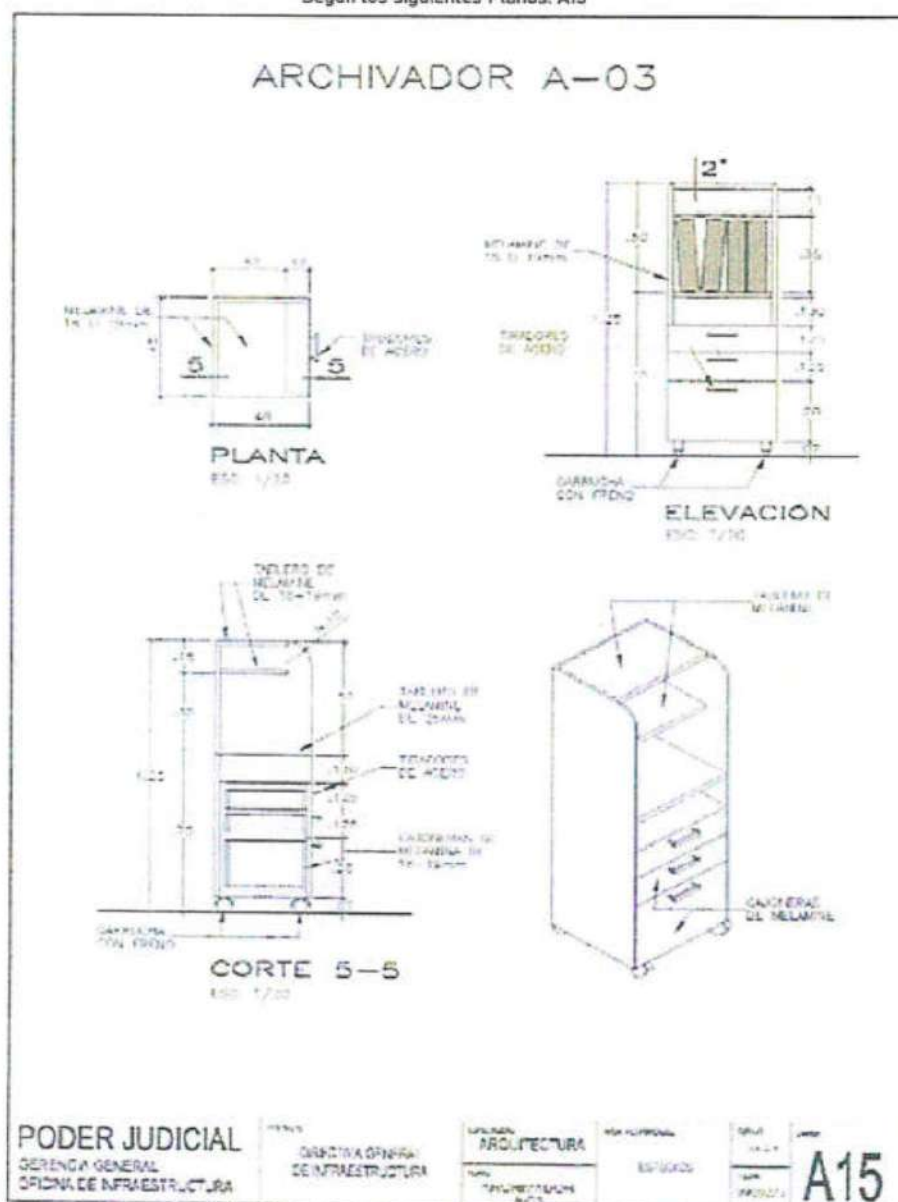


238



## Corte Superior de Justicia de Ancash

Archivador para especialistas A-03  
Según los siguientes Planos: A15



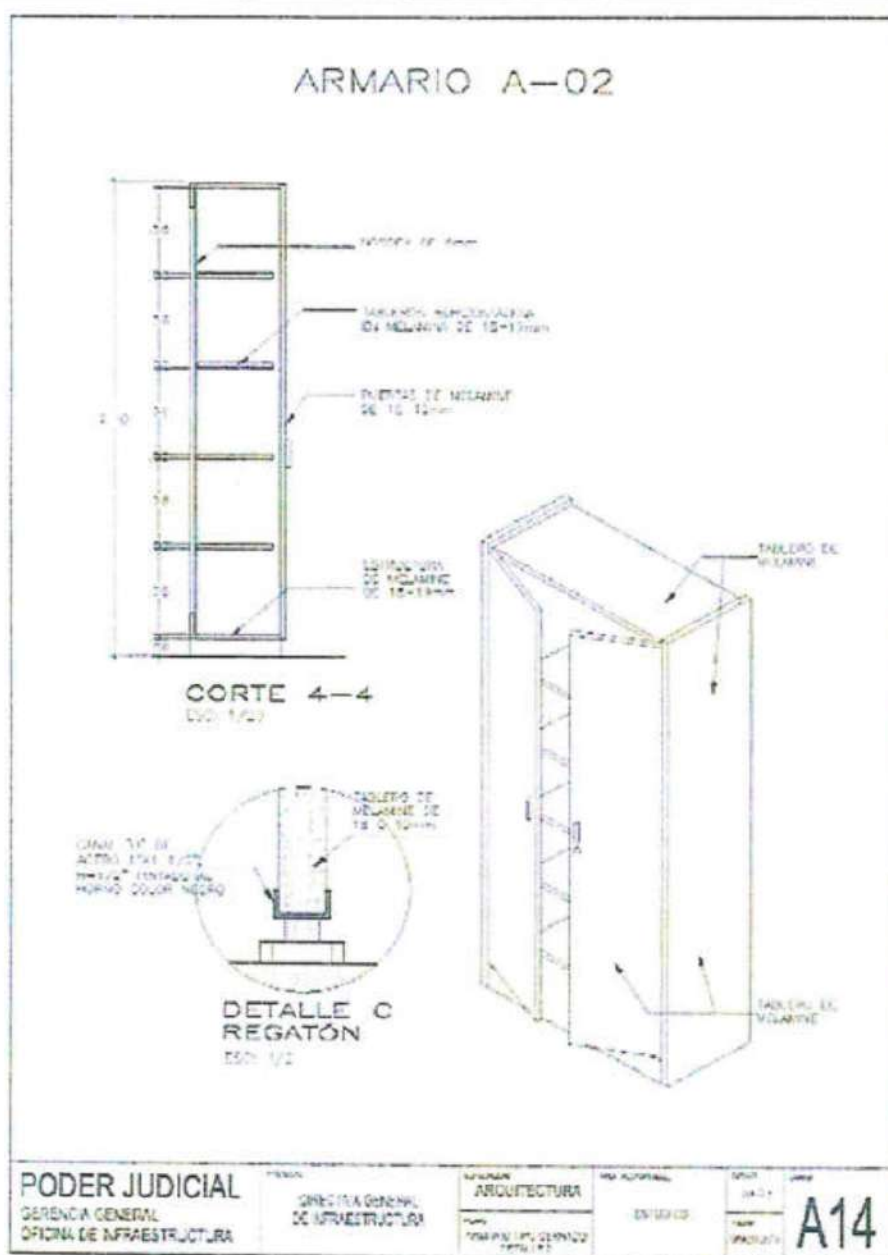
171



240



## Corte Superior de Justicia de Ancash







242



### Corte Superior de Justicia de Ancash

Bancas múltiples de 3 asientos con respaldo  
Según la siguiente imagen.



243



## Corte Superior de Justicia de Ancash

**7. Responsable de las Coordinaciones.**

El responsable de las coordinaciones estará a cargo de la Administración del y del Coordinador de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**8. Unidad que otorgará la conformidad de la prestación, previa al pago.**

La conformidad de servicio la otorgará la Administración del NCPP y la Coordinación de Infraestructura de la Corte Superior de Justicia de Ancash.

**9. Garantía:**

El bien a ser adquirido tiene como garantía UN (01) año como mínimo, contados a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del bien adquirido.

**10. Plazo:**

El plazo de entrega de todos los bienes será el siguiente **30 DIAS CALENDARIOS**.

**11. Penalidad:**

Se aplicará la penalidad de acuerdo a lo establecido en el Texto Único de la Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento, vigentes.

**12. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará una vez entregados los mobiliarios materia de la presente, previa conformidad del área correspondiente.

**13. Lugar de entrega**

La entrega se realizará en los ambientes del almacén central de la Corte Superior de Justicia de Ancash, sito en la plaza de armas S/N, ingresará el mobiliario por el acceso de la Av. Luzuriaga S/N - Huaraz.

La entrega del bien será en el horario establecido de oficina, esto es a partir de las 08:00 horas a 13:30 horas de lunes a viernes; en caso de que uno de los días se considere feriado o inhábil la entrega se realizará el día hábil siguiente. La Corte Superior De Justicia De Ancash no está obligada a recibir dichos bienes en horarios no programados.

**14. Observaciones:**

Ninguno.

**15. Experiencia del postor**

Requisitos









### Corte Superior de Justicia de Ancash

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad





Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N° 2518702

247

la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea el suministro de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

Corte Superior de Justicia de Ancash  
Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

248

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  I= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>80.00 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20.00 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div><b>Importante</b> <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 26 hasta 30 días calendario: <b>05.00 puntos</b>  De 21 hasta 25 días calendario: <b>10.00 puntos</b>  De 01 hasta 20 días calendario: <b>20.00 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser convalidado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega



de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCS/JAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

249

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCS/JAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

250

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es)

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CÓDIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

251

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD NO otorgará adelanto alguno

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones



Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023- CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR  
CON CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y  
N° 2518702

252

en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

La señalada precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

253

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las





Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

255

ANEXOS

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSCSJAN/PJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Corte Superior de Justicia de Ancash

Adjudicación Simplificada N° 03-2023-CSCSJAN/PJ - ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS PARA LOS IOARR CON  
CODIGO DE INVERSIÓN N° 2493523, N° 2493628, N° 2493656, N° 2493616, N° 2493536, N° 2550964 Y N°  
2518702

257

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSCSJAN/PJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.







**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSCSJAN/PJ – Primera Convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



























