

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20516377551	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	CORPORACION OML SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	13:18:40

**Consulta:** Nro. 1

**Consulta/Observación:**

SE CONSULTA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR UNA MAYOR CONCURRENCIA DE POSTORES, ACORDE AL PRINCIPIO DE COMPETENCIA QUE REGULA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, PARA EL CARGO DE CONDUCTOR GG Y CONDUCTOR DE CAMPO CONSIDERAR LA EXPERIENCIAS, EL CUAL QUEDARIA DE LA SIGUIENTE MANERA: EXPERIENCIA MINIMA ACREDITADA A TRES (03) AÑOS COMO CONDUCTOR O CHOFER.

**Acápite de las bases :** Sección: General      **Numeral:** 3.2      **Literal:** B.4      **Página:** 69

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección  
acepta la consulta

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Se precisa que se acoge la consulta para  
Conductor GG y Conductor de Campo, por lo que  
se modifica en las bases:

Dice: Experiencia mínima acreditada de tres (03)  
años en la conducción de vehículos 4X4. y debe decir: Experiencia mínima acreditada de tres (03) años como conductor o chofer.

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20516377551	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	CORPORACION OML SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Hora de envío :	13:18:40

Consulta: Nro. 2

Consulta/Observación:

SE CONSULTA AL COMITÉ DE SELECCIÓN, CON LA FINALIDAD DE FOMENTAR UNA MAYOR CONCURRENCIA DE POSTORES, ACORDE AL PRINCIPIO DE COMPETENCIA QUE REGULA LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO, PARA ESPECIALISTA EN GESTION HUMANA CONSIDERAR LA EXPERIENCIAS, EL CUAL QUEDARIA DE LA SIGUIENTE MANERA: MINIMO 04 AÑOS OCUPANDO POSICION COMO SOPORTE EN ESPECIALIZADO EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS, Y/O ASISTENCIA ADMINISTRATIVA EN RECURSOS HUMANOS, COORDINACION EN RECURSOS HUMANOS, EN EMPRESAS PUBLICAS O PRIVADAS.

Acápite de las bases : Sección: General      Numeral: 3.2      Literal: B.4      Página: 70

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de selección  
acepta la consulta

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

(..) mínimo 04 años ocupando posición como  
soporte en especializado en gestión de recursos  
humanos, y/o asistencia administrativo en recursos humanos, coordinación en recursos humanos, en empresas públicas o  
privadas.

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600283252	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	DESARROLLO Y SOPORTE LABORAL E.I.R.L.	Hora de envío :	22:12:14

**Observación: Nro. 3**

**Consulta/Observación:**

**6.1 ACTIVIDADES**

g) Producto de cualquier incumplimiento laboral que pueda surgir por una mala practica de la contratista o su personal a cargo en la prestación del servicio, las multas o sanciones que se apliquen a ADINELSA, por cualquier autoridad administrativa y/o judicial serán asumidos íntegramente por la contratista y será causal de aplicación de penalidades, en caso de reincidencia, será causal de resolución de contrato.

3.- Observamos el Literal g) ya que reiteramos el Comité confunde en este literal la administración de sus propios trabajadores, con la administración de la prestación de los servicios de personal tercero desplazado y no subordinado a la usuaria (como se ratifica en el Numeral 6.1 literal i), el incumplimiento laboral ante el Sunafil o ante el poder Judicial genera sanciones administrativas directamente a la empresa que administra a su propio personal, por tanto el cliente - usuaria o contratante. no tendría por qué estar sujeta a asumir multas o sanciones que correspondan a su prestadora o contratista y mucho menos querer enrolar a la contratista en penalidades por sanciones que no son definidas por la entidad sino por un ente superior en jerarquía (SUNAFIL) luego de un proceso laboral.

Lo señalado en el Literal g), solo podría establecerse si la Usuaria es la que propicie hechos contrarios a la normatividad de la Ley N° 29245 desnaturalizando la contratación por intromisiones comprobadas señaladas en su Art 5 como supervisiones o sanciones directas a personal que no administra. Definitivamente estos hechos si involucraran a ambas partes, pero desde luego de manera independiente. consideramos que el mantener como requerimiento un hecho como el publicado es un exceso y un aprovechamiento de una de las partes. Debiendo recordar el Comité lo preceptuado en el numeral 29.8, Art 29 del Reglamento de la Ley N°30225, donde el Area Usuaria es la responsable de la adecuada formulación del requerimiento.

Por tanto, la usuaria deberá aclarar que tanto la Usuaria como la contratista deberán asumir sus sanciones independientemente.

Vuestro estimado Comité deberá establecer un criterio mas amplio y no, el vertido en la absolución señalado en el proceso CP 006-2023-Adinelsa como sigue:

El concepto de "incumplimiento laboral" se refiere a una negligencia atribuible al personal clave y por ende al contratista, y si ésto perjudicara de algún modo a Adinelsa con una multa o sanción, deberá ser asumida íntegramente por la contratista al ser el responsable directo de la negligencia.

**Acápite de las bases :    Sección: Especifico    Numeral: 6    Literal: 6.1    Página: 24**  
**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

Art 2 Literal c

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se analizó la Observación y se acoge parcialmente, porque el fondo del literal g) se refiere a que resultado de una negligencia por parte del personal o contratista genere multa o sanción a Adinelsa, el contratista deberá asumir íntegramente la responsabilidad.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Dice: g) Producto de cualquier incumplimiento laboral que pueda surgir por una mala práctica de la contratista o su personal a cargo en la prestación del servicio, las multas o sanciones que se apliquen a ADINELSA, por cualquier autoridad administrativa y/o judicial serán asumidos íntegramente por la contratista y será

**Entidad convocante :** EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

**Nomenclatura :** AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

**Nro. de convocatoria :** 1

**Objeto de contratación :** Servicio

**Descripción del objeto :** SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

---

causal de aplicación de penalidades, en caso de reincidencia, será causal de resolución de contrato. Debe decir: g) Producto de cualquier incumplimiento de actividades descritas en el Anexo 02: Procesos y Actividades a Desarrollar, que pueda surgir por una mala práctica de la contratista o su personal a cargo en la prestación del servicio, generen multas o sanciones que se apliquen a ADINELSA, serán asumidos íntegramente por la contratista y será causal de aplicación de penalidades y, en caso de reincidencia, será causal de resolución de contrato.

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600283252	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	DESARROLLO Y SOPORTE LABORAL E.I.R.L.	Hora de envío :	22:12:14

**Observación: Nro. 4**

**Consulta/Observación:**

**8 RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD**

Reiteramos nuestra Observación, que En ningún de los 4 sub literales que acompañan este numeral, se señala el equipamiento que será entregado por la contratista. Tal como se revela previamente en el numeral 6.1 literal c), en donde se publica que ¿EL CONTRATISTA contara con infraestructura, estructura organizacional, soporte logístico e informático adecuado para la prestación de los servicios que se contratan, considerando necesariamente aquellos que fueron declarados en su propuesta técnica, siendo este factor condicionante para la continuidad del contrato? Por lo que se requiere como principio de transparencia se informe

- a) la lista de material total a suministrar. o confirmar,
- b) Condiciones y precio en la que se otorgara la totalidad del equipamiento
- c) Sera sin costo para el contratista,
- d) Su administración por el contratista se llevará a cabo en cesión de uso por parte de la entidad,

además de aclarar: -Quien asumirá, el mantenimiento y reparación de dichos equipos. De establecerse que sean por parte de la contratista, deberá provisionarse su costo en la propuesta económica. -Si como se menciona, en los términos de referencia la labor podría ser no presencial ((Semi presencial y/o remoto) según se desprende del Numeral 6.2 Literal b), entonces no se ha establecido quien asumiría el costo de la perdida de equipos que se encuentren en tránsito por un hecho fortuito de robo, además de señalar como se establecerá el proceso de reposición de estos. Vuestro Comité deberá confirmar si la contratista tuviera que asumir la perdida y posterior reposición para los cual se tendría que provisionar su costo en la propuesta económica incluyendo Pólizas de Deshonestidad y Responsabilidad Civil, pólizas que no han sido incluidas como parte de los términos de referencia, o por el contrario sería la entidad la que de cobertura a dicho riesgo. Vuestro Comité deberá absolver nuestra observación y confirmar una decisión coherente. Ya que en el proceso previo CP-006-2023-Adinelsa solo se limitaron a responder parte de la observación que dice.

¿El comité de selección aclara que Adinelsa cederá temporalmente mientras se ejecute el contrato al personal clave de equipos (laptops o pc's), sillas, mobiliarios, scanner, impresora y útiles de escritorio de ser necesario. Además, se aclara que mientras sea un evento de caso fortuito o fuerza mayor o hechos sobrevinientes, tales como el hurto o robo, Adinelsa asumirá el costo de la pérdida de los equipos. Para tales efectos, el personal clave deberá formalizar la denuncia respectiva y presentarla a su jefe inmediato y al supervisor del servicio.¿

**Acápite de las bases :    Sección: Especifico          Numeral: 8                                  Literal: 8                                  Página: 31**  
**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

Art 2 Literal C

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se acoge parcialmente la observación, y se aclara que Adinelsa bajo cesión de uso, suministrará equipamiento, mobiliario, y materiales que serán entregados al personal clave al inicio de servicio, y se suscribirá el documento entre el contratista y Adinelsa. De suscitarse eventos fortuitos como robo entre otros es requisito indispensable que el Contratista (personal clave) formalice la denuncia respectiva y sea comunicado a Adinelsa en un plazo no mayor a 2 días calendario.

Entidad convocante :EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura :AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria :1

Objeto de contratación :Servicio

Descripción del objeto :SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Especifico8831

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Art 2 Literal C

Análisis respecto de la consulta u observación:

Responsabilidad civil y  
deshonestidad serán  
asumidas por Adinelsa

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

c) EL CONTRATISTA deberá contar con  
infraestructura interna suficiente, estructura  
organizacional, soporte logístico e informático  
adecuado para una efectiva administración de la  
prestación, siendo este factor condicionante para  
la continuidad del contrato. Así mismo, se aclara  
que Adinelsa bajo cesión de uso, suministrará  
equipamiento, mobiliario, y materiales que serán  
entregados al personal clave al inicio de servicio,  
y se suscribirá el documento entre el contratista y  
Adinelsa. De suscitarse eventos fortuitos como  
robo entre otros es requisito indispensable que el  
Contratista (personal clave) formalice la denuncia  
respectiva y sea comunicado a Adinelsa en un  
plazo no mayor a 2 días calendario.  
Respecto a las pólizas de Responsabilidad civil y  
deshonestidad serán asumidas por Adinelsa

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600283252	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	DESARROLLO Y SOPORTE LABORAL E.I.R.L.	Hora de envío :	22:12:14

Consulta: Nro. 5

Consulta/Observación:

21LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE PARA INGRESO A LAS INSTALACIONES DE ADINELSA.

a. Todo empleador debe tener un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo el cual debe adoptar un enfoque de prevención en cumplimiento a Ley 29783. Asimismo, deberá tener un servicio de seguridad y salud en el trabajo (área de seguridad y Salud por parte de la contratista) el cual deberá asesorar al empleador (contratista) en actividades preventivas identificación de peligros. Capacitaciones, implementación de documentos, investigación de accidentes.

b. Además, en este punto se señala que EL CONTRATISTA coordinara con el Area Usaria de ADINELSA la presentación de los documentos de seguridad y salud en el trabajo.

Respecto al requerimiento adjunto. Podemos señalar previamente que se promulgo con fecha 27-10-2022 el Decreto Supremo N°130-2022-PCM señalando la Derogatoria del Estado de Emergencia Nacional, en el cual se Declaró el fin de la Emergencia Sanitaria en todo el territorio nacional. Estableciendo la obligatoriedad de implementar un Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del COVID-19 en el Trabajo. Derogándose finalmente la emergencia sanitaria (DS N° 003-2023-SA) en Mayo del 2023

Las normas derogadas obligaron legalmente a todas las empresas, conforme el Decreto Supremo N°014-2023-TR se retomen y prioricen las auditorias relacionadas al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST). Obligación que todo contratista como empleador debió cumplir desde el 23 de Agosto del presente año y cuyo incumplimiento es sancionado por SUNAFIL.

Por lo que acorde a vuestro requerimiento, se servirán señalar si dicho documento seria de presentación previa o como hecho posterior a la suscripción del contrato, para ello será obligatorio presentar el resultado de la auditoría practicada e informada al SUNAFIL sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), suscrito por auditor debidamente autorizado por resolución expresa?.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 21 Literal: 21 Página: 46

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que lo señalado en el numeral 21 del término de referencia, referente a seguridad en el trabajo y medio ambiente, son requisitos para el inicio del servicio.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 6**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 1 de las Bases Administrativas se precisa la siguiente nomenclatura:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-ADINELSA

Sin embargo, en el encabezado de las bases se indica la siguiente nomenclatura:  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-ADINELSA

Y según seace la nomenclatura es la siguiente:  
AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Por lo anterior y considerando que la nomenclatura del procedimiento se deberá utilizar para el llenado de los formatos, anexos, carta fianza y otras etapas del procedimiento solicitamos al Órgano Encargado de las Contrataciones o comité de seleccion ACLARAR cuál es la nomenclatura correcta con el fin de evitar que se genere confusión y/o error de parte de los postores en las diferentes etapas del procedimiento y la ejecución contractual como la solicitud de carta fianza, de corresponder.

Acápite de las bases :    Sección: General                      Numeral:                      Literal:                      Página: 1

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección aclara  
que la nomenclatura el cual  
se establece en los anexos  
de su oferta es el siguiente:  
ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA N° 01 - 2024  
- ADINELSA.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null



Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 7

Consulta/Observación:

En la página 1 de las Bases Administrativas figura como Descripción del Objeto de la Convocatoria:  
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TERCERIZACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADINELSA

Sin embargo, en la página 14, se indica como Objeto de la convocatoria:  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE TERCERIZACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ADINELSA

Y según SEACE Descripción del Objeto es el siguiente:  
SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Por lo anterior se solicita al Órgano Encargado de las Contrataciones o comité de seleccion ACLARAR cuál es el Objeto de la Convocatoria correcto, considerando que se requiere tener clara esta información para diferentes etapas de la contratación como el llenado de los ANEXOS y solicitud de carta fianza para el perfeccionamiento del contrato de corresponder.

Acápite de las bases : Sección: General      Numeral:      Literal:      Página: 1

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de selección aclara  
que la nomenclatura el cual  
se establece en los anexos  
de su oferta es el siguiente:  
CONTRATACIÓN DEL  
SERVICIO DE  
TERCERIZACIÓN DE LOS  
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE  
ADINELSA

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 8**

**Consulta/Observación:**

En la página 14 de las bases se precisa que el domicilio legal de la Entidad es:  
Av.Prolongacion Pedro Miotta N°421, San Juan de Miraflores Lima 29

Y según lo indicado en consulta RUC es:  
PRO.AV. PEDRO MIOTTA NRO. 421 (MODULO 8) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES

Por lo anterior, solicitamos al Órgano Encargado de las Contrataciones o comité de seleccion Aclarar si el Domicilio Legal de la Entidad es según consulta RUC:

PRO.AV. PEDRO MIOTTA NRO. 421 (MODULO 8) LIMA - LIMA - SAN JUAN DE MIRAFLORES

Esto con el fin de evitar confusión y/o error respecto a la presentación documentación para la firma de Contrato, documentos para el pago, entrega de facturas, cartas entre otra documentación de importancia relevante para el proceso.

Acápite de las bases :    Sección: Especifico    Numeral: 1.1    Literal: I    Página: 14

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

Se acoge la observación y se aclara que el domicilio legal según lo señala la consulta RUC, y se modificara en las bases.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Numeral 5 del tdr indica el domicilio legal de Prolongación Av. Pedro Miotta Nro. 421 (Modulo 8), San Juan de Miraflores - Lima

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 9

Consulta/Observación:

En la página 14 de las bases administrativas se precisa siguiente respecto a:  
1.6. SISTEMA DE CONTRATACION  
El servicio objeto de la presente convocatoria se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS

Y en concordancia con el ANEXO 6 PRECIO DE LA OFERTA de la pagina 93

En la columna donde figura CANTIDAD solicitamos al Órgano Encargado de las Contrataciones O Comité especial, precisar en las Bases integradas que la columna CANTIDAD se deberá llenar con los meses de la contratación, es decir 36

Esto con el fin de evitar confusión y/o error respecto a la presentación y correcto llenado del ANEXO 6.

Acápite de las bases : Sección: Anexos      Numeral: 1.6      Literal: |      Página: 14

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de selección aclara que el anexo 6 debe precisar de forma resumida su cantidad y el precio total, asimismo se está adjuntando un Excel con la estructura de costos el cual será validado como parte del anexo 6

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 10

Consulta/Observación:

En la pagina 18 de las bases administrativas se señala lo siguiente:

K) En caso el postor adjudicado sea una persona jurídica, deberá presentar el Registro Nacional de Abogados Sancionados por Mala Práctica Profesional de los apoderados, representantes legales, socios, accionistas, participacionistas, integraciones de los órganos de administración y titulares, siempre y cuando alguno de ellos tenga la profesión de Abogado.

En el caso el postor adjudicado sea un consorcio, deberá presentar los mismos registros de todos los integrantes que formen parte de cada consorciado, así como del representante común, siempre y cuando alguno de ellos tenga la profesión de Abogado.

En caso el postor adjudicado sea una persona natural, deberá presentar el Registro nacional de abogados sancionados por la mala practica profesional (RNAS) de el mismo, siempre y cuando alguno de ellos tenga la profesión de Abogado.

En caso el postor adjudicado sea una persona jurídica, deberá presentar el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles, de los apoderados, representantes legales, socios, accionistas, participacionistas, integraciones de los órganos de administración y titulares.

En el caso el postor adjudicado sea un consorcio, deberá presentar los mismos registros de todos los integrantes que formen parte de cada consorciado, así como del representante común.

En caso el postor adjudicado sea una persona natural, deberá presentar el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI) de el mismo.

Por lo anterior se solicita al Órgano Encargado de las Contrataciones o comité de selección ELIMINAR el ítem k dentro de los requisitos para perfeccionamiento del contrato debido a las dificultades que podría presentar y el tiempo que podría tomar realizar el trámite. Además, existe poco tiempo entre el consentimiento de la buena pro y el perfeccionamiento del contrato.

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 2.3 Literal: k Página: 18

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que lo requerido en la página 18 de las bases administrativas no sea eliminado, toda vez que dicha información puede ser descargado del enlace que se señala en la misma página, lo cual no dila los tiempos para la presentación de documentos para el perfeccionamiento de contrato.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante :	EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.
Nomenclatura :	AS-SM-1-2024-ADINELSA-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Servicio
Descripción del objeto :	SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

---

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 11

Consulta/Observación:

En la pagina 31 de las bases administrativas se señala lo siguiente:

b. ADINELSA cede en uso el área de 120 metros cuadrados aproximadamente, ubicados en Av. Prolongación Pedro Miotta N°421, San Juan de Miraflores. Las deducciones de los 1000 soles son incluidas IGV. La consulta es porque se nos deduce de la facturación mensual si la propiedad es de ADINELSA. LA entidad debe contar un personal de seguridad, de vigilancia y de limpieza para el correcto funcionamiento de las actividades diarias.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 8 Literal: b Página: 31

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se confirma que la deducción de los S/ 1,000.00 incluyen IGV y contempla el espacio y servicios de vigilancia y limpieza

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 12**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 66 de las bases administrativas se señala lo siguiente

1. Supervisor de Contrataciones

Requisitos:

Profesional Titulado en Administración, Contabilidad, Ingeniería, Derecho, Economía y/o afines del personal clave requerido como Supervisor de Contrataciones.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como supervisor de contrataciones debido a que NO EXISTE título universitario que figure con especialidad como supervisor de contrataciones.

**Acápíte de las bases :    Sección: Especifico    Numeral: 3.1    Literal: B    Página: 66**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO  
ACOGE LA OBSERVACION,  
pero se aclara que para  
acreditar la formación  
académica del supervisor de  
contrataciones son las  
siguientes carreras  
profesionales:  
Administración, Contabilidad,  
Ingeniería, Derecho,  
Economía y/o afines.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 13**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 66 de las bases administrativas se señala lo siguiente

3. Especialista en Control Patrimonial

Requisitos:

Mínimo Título en Administración, Contabilidad, Economía e Ingeniería del personal clave requerido como Especialista en Control Patrimonial.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Especialista en Control Patrimonial debido a que NO EXISTE título universitario que figure con especialidad como Control Patrimonial.

**Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.1 Literal: B Página: 66**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO ACOGE LA OBSERVACION, pero se aclara que para acreditar la formación académica del especialista en control patrimonial son las siguientes carreras profesionales: administración, Contabilidad, Economía e Ingeniería.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null



Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 14**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 66 de las bases administrativas se señala lo siguiente

4. Especialista Contable

Requisitos:

Mínimo Titulado en Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial del personal clave requerido como Especialista Contable.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Especialista Contable debido a que NO EXISTE título universitario que figure con especialidad como Especialista Contable.

**Acápíte de las bases : Sección:** Especifico      **Numeral:** 3.1      **Literal:** B      **Página:** 66

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO  
ACOGE LA OBSERVACION,  
pero se aclara que para  
acreditar la formación  
académica del especialista  
contable son las siguientes  
carreras profesionales:  
Contabilidad, Economía o  
Ingeniería Industrial

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 15**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 66 de las bases administrativas se señala lo siguiente

5. Analista Contable  
Requisitos:  
Mínimo Bachiller en Contabilidad Economía o Ingeniería Industrial del personal clave requerido como Analista Contable.  
Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Analista Contable debido a que NO EXISTE bachillerato universitario que figure con especialidad como Analista Contable.

**Acápíte de las bases : Sección:** Especifico      **Numeral:** 3.1      **Literal:** B      **Página:** 66  
**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO  
ACOGE LA OBSERVACION,  
pero se aclara que para  
acreditar la formación  
académica del analista  
contable son las siguientes  
carreras profesionales:  
Bachiller en Contabilidad  
Economía o Ingeniería  
Industrial

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 16**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 66 de las bases administrativas se señala lo siguiente

6. Asistente de Patrimonio

Requisitos:

Mínimo Egresado en carreras técnicas de Administración, Contabilidad, Economía o

Ingeniería del personal clave requerido como Asistente de Patrimonio.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Asistente de Patrimonio debido a que NO EXISTE bachillerato universitario que figure con especialidad como Asistente de Patrimonio.

**Acápíte de las bases : Sección: Especifico Numeral: 3.1 Literal: B Página: 66**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO  
ACOGES LA OBSERVACION,  
pero se aclara que para  
acreditar la formación  
académica del asistente de  
patrimonio son las siguientes  
carreras profesionales:  
Egresado en carreras  
técnicas de Administración,  
Contabilidad, Economía o  
Ingeniería

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 17**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 66 de las bases administrativas se señala lo siguiente

7. Asistente de Tesorería

Requisitos:

Mínimo Bachiller de las carreras de Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial del personal clave requerido como Asistente de Tesorería.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Asistente de Tesorería debido a que NO EXISTE bachillerato universitario que figure con especialidad como Asistente de Tesorería.

**Acápíte de las bases : Sección:** Especifico      **Numeral:** 3.1      **Literal:** B      **Página:** 66

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO ACOGE LA OBSERVACION, pero se aclara que para acreditar la formación académica del asistente de tesoreria son las siguientes carreras profesionales: Bachiller de las carreras de Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 18**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 66 de las bases administrativas se señala lo siguiente

8. Asistente de Finanzas

Requisitos:

Mínimo Bachiller de las carreras de Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial del personal clave requerido como Asistente de Finanzas.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Asistente de Finanzas debido a que NO EXISTE bachillerato universitario que figure con especialidad como Asistente de Finanzas.

**Acápíte de las bases : Sección:** Especifico      **Numeral:** 3.1      **Literal:** B      **Página:** 66

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO ACOGE LA OBSERVACION, pero se aclara que para acreditar la formación académica del asistente de finanzas son las siguientes carreras profesionales:

Bachiller de las carreras de Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 19**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 67 de las bases administrativas se señala lo siguiente

9. Especialista de Gestión Humana

Requisitos:

Mínimo Bachiller de las carreras de Economía, Administración, Contabilidad o Ingeniería Industrial del personal clave requerido como Especialista de Gestión Humana.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Gestión Humana debido a que NO EXISTE bachillerato universitario que figure con especialidad como Gestión Humana.

**Acápíte de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 3.1      Literal: B      Página: 67**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO  
ACOGE LA OBSERVACION,  
pero se aclara que para  
acreditar la formación  
académica del Especialistas  
de Gestion Humana son las  
siguientes carreras  
profesionales: Bachiller de  
las carreras de Economía,  
Administración, Contabilidad  
o Ingeniería Industrial

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 20**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 67 de las bases administrativas se señala lo siguiente

10. Especialista en Tecnologías de la Información  
Requisitos:  
Mínimo Técnico en Computación o Informática del personal clave requerido como Gestor de Tecnologías de la Información.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Gestor de Tecnologías de la Información debido a que está en contra de la libertad de concurrencia de TECNICOS cuyo CERTIFICADO DE ESTUDIO no figure además especialidad como Gestor de Tecnologías de la Información.

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 3.1    **Literal:** B    **Página:** 67

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO  
ACOGE LA OBSERVACION,  
pero se aclara que para  
acreditar la formación  
académica del especialista  
en tecnologías de la  
información son las  
siguientes carreras  
profesionales: Técnico en  
Computación o Informática

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 21**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 67 de las bases administrativas se señala lo siguiente

11. Analista de Sistemas de la Información.

Requisitos:

Mínimo bachiller en Ingeniería de Computación y sistemas, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática del personal clave requerido como Analista de Sistemas de la Información.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Analista de Sistemas de la Información debido a que NO EXISTE bachillerato universitario que figure con especialidad como Analista de Sistemas de la Información

**Acápíte de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 3.1    **Literal:** B    **Página:** 67

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO ACOGE LA OBSERVACION, pero se aclara que para acreditar la formación académica del analista de sistemas de la información son las siguientes carreras profesionales: bachiller en Ingeniería de Computación y sistemas, Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Informática

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null



Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 22**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 67 de las bases administrativas se señala lo siguiente

13. Liquidador Técnico

Requisitos:

Mínimo bachiller en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería del personal requerido como Liquidador Técnico.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Liquidador Técnico debido a que NO EXISTE bachillerato universitario que figure con especialidad como Liquidador Técnico

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 3.1    **Literal:** B    **Página:** 67

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO ACOGE LA OBSERVACION, pero se aclara que para acreditar la formación académica del liquidador tecnico son las siguientes carreras profesionales: bachiller en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 23**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 67 de las bases administrativas se señala lo siguiente

14. Liquidador Comercial

Requisitos:

Mínimo bachiller en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería del personal requerido como Liquidador Comercial.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR como Liquidador Comercial debido a que NO EXISTE bachillerato universitario que figure con especialidad como Liquidador Comercial.

**Acápite de las bases :**    **Sección:** Especifico    **Numeral:** 3.1    **Literal:** B    **Página:** 67

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección NO  
ACOGES LA OBSERVACION,  
pero se aclara que para  
acreditar la formación  
académica del liquidador  
comercial son las siguientes  
carreras profesionales:  
bachiller en Administración,  
Contabilidad, Economía o  
Ingeniería

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 24**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 68 de las bases administrativas se señala lo siguiente

B.3.2 CAPACITACIÓN

Supervisor de Contrataciones

REQUISITOS:

¿ Mínimo 80 horas de capacitación o especialización en Gestión Logística o Logística o Supply Chain Management o Cadena de Suministro.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial AGREGAR O CONSIDERAR COMO IGUAL O SIMILAR a capacitación en ADMINISTRACION LOGISTCA ya que estos cursos, diplomados o especializaciones contienen los mismos o similares temas.

Acápíte de las bases :    Sección: Especifico    Numeral: 3.1    Literal: B    Página: 67

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

de una observación debido a  
que el participante no ha  
indicado que norma se  
estaría vulnerando; asimismo  
se indica que se agrega para  
capacitación  
"ADMINISTRACIÓN  
LOGÍSTICA"

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

Dice: Mínimo 80 horas de capacitación o especialización en Gestión Logística o Logística o Supply Chain Management o Cadena de Suministro.

Debe decir: Mínimo 80 horas de capacitación o especialización en Gestión Logística o Logística o Supply Chain Management o Cadena de Suministro o Administración Logística.

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

**Observación: Nro. 25**

**Consulta/Observación:**

En la pagina 68 de las bases administrativas se señala lo siguiente

B.3.2 CAPACITACIÓN

Supervisor de Contrataciones

REQUISITOS:

Certificación de funcionario del Órgano Encargado de las Contrataciones Nivel Intermedio

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial SUPRIMIR tal requisito debido a que va en contra de los principios de libre concurrencia. Dicho certificado se otorga y promueve para personal del sector publico y eso excluye a profesionales que se han desarrollado laboralmente en el sector privado.

**Acápíte de las bases : Sección: Especifico      Numeral: 3.1      Literal: B      Página: 68**

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

NO SE ACOGE LA OBSERVACIÓN: toda vez que la administración en el sector público se rige por normas legales específicas y especiales propias de dicho sector, de tal forma para poder trabajar en el departamento de logística o abastecimiento la ley te condiciona a que cuentes con un certificado otorgado por el OSCE.

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 26

Consulta/Observación:

En la pagina 69 de las bases administrativas se señala lo siguiente

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

2. Conductor GG

Requisitos:

Dice:

Experiencia mínima acreditada de tres (03) años en la conducción de vehículos 4X4.

Debería decir:

Experiencia mínima acreditada de tres (03) años en la conducción de vehículos

3. Conductor de Campo (5 personas)

Requisitos:

Dice:

Experiencia mínima acreditada de tres (03) años en la conducción de vehículos 4X4.

Debería decir:

Experiencia mínima acreditada de tres (03) años en la conducción de vehículos

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial ELIMINAR EL TERMINO 4X4 por ir en contra del principio de libertad de concurrencia. Ya que dicho requisito es muy explícito, especifico las empresas no declaran en la experiencia del chofer en general no por el tipo de auto que manejo como un 4x4. Debería considerarse la experiencia en manejo de autos en general.

Acápite de las bases :      Sección: Especifico      Numeral: 4      Literal: B      Página: 69

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

El comité de selección  
acepta la parcialmente la  
consulta

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Se precisa que para Conductor GG y Conductor de Campo, se modifica las bases:  
Dice: Experiencia mínima acreditada de tres (03) años en la conducción de vehículos 4X4. y debe decir: Experiencia mínima acreditada de tres (03) años como conductor o chofer. así mismo, para una congruencia entre experiencia y habilitación del conductor se requerirá contar con licencia de conducir mínimo A-IIB Profesional

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 27

Consulta/Observación:

En la pagina 71 de las bases administrativas se señala lo siguiente

14. Liquidador Técnico

Requisitos:

DICE:

Mínimo 1 año de experiencia en actividades de apoyo liquidaciones económicas, revisión de expedientes de liquidaciones económicas, revisión y seguimiento de liquidaciones técnicas, administrador de obra, servicios en actividades eléctricas y/o comerciales, coordinador de liquidación comercial, asistente administrativo, analista administrativo en empresas públicas o privadas.

Debería decir:

Mínimo 1 año de experiencia en actividades de apoyo liquidaciones económicas y/o revisión de expedientes de liquidaciones económicas y/o revisión y seguimiento de liquidaciones técnicas EN administrador de obra y/o servicios en actividades eléctricas y/o comerciales y/o coordinador de liquidación comercial y/o asistente administrativo y/o analista y/o administrativo en empresas públicas o privadas.

Las empresas o entidades publicas emiten las constancias de trabajo con un titulo o cargo que desempeña cualquier trabajador.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial ACLARAR el nombre del cargo que solicita como experiencia. Con el objetivo de dar mas claridad al cargo que desempeñó el profesional en anteriores empresas. Ya que crea una confusión el colocar todos los cargos separados por comas.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: B Página: 71

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que se ordenara la información para mayor comprensión de la experiencia del pesonal de Liquidador Técnico.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Debe decir: Requisitos:

Mínimo 1 año de experiencia en alguna de estas actividades de:

- ¿ apoyo liquidaciones económicas,
- ¿ revisión de expedientes de liquidaciones económicas,
- ¿ revisión y seguimiento de liquidaciones técnicas,
- ¿ administrador de obra en actividades eléctricas y/o comerciales,
- ¿ coordinador de liquidación comercial,
- ¿ asistente administrativo,
- ¿ analista administrativo en empresas públicas o privadas.

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 28

Consulta/Observación:

En la pagina 71 de las bases administrativas se señala lo siguiente

15. Liquidador Comercial

Requisitos:

DICE:

Mínimo 1 año de experiencia en actividades de apoyo liquidaciones económicas, revisión de expedientes de liquidaciones económicas, revisión y seguimiento de liquidaciones técnicas, administrador de obra, servicios en actividades eléctricas y/o comerciales, coordinador de liquidación comercial, asistente administrativo, analista administrativo en empresas públicas o privadas.

Debería decir:

Mínimo 1 año de experiencia en actividades de apoyo liquidaciones económicas y/o revisión de expedientes de liquidaciones económicas y/o revisión y seguimiento de liquidaciones técnicas y/o administrador de obra y/o servicios en actividades eléctricas y/o comerciales, coordinador de liquidación comercial y/o asistente administrativo y/o analista y/o administrativo en empresas públicas o privadas.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial ACLARAR el nombre del cargo que solicita como experiencia. Con el objetivo de dar mas claridad al cargo que desempeñó el profesional en anteriores empresas. Ya que crea una confusión el colocar comas en cada cargo.

Acápite de las bases : Sección: Especifico Numeral: 4 Literal: B Página: 71

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que se ordenara la información para mayor comprensión de la experiencia del personal de Liquidador Comercial.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

Debe decir: Requisitos:

Mínimo 1 año de experiencia en alguna de estas actividades de:

- ¿ apoyo liquidaciones económicas,
- ¿ revisión de expedientes de liquidaciones económicas,
- ¿ revisión y seguimiento de liquidaciones técnicas,
- ¿ administrador de obra en actividades eléctricas y/o comerciales,
- ¿ coordinador de liquidación comercial,
- ¿ asistente administrativo,
- ¿ analista administrativo

**Entidad convocante :** EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

**Nomenclatura :** AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

**Nro. de convocatoria :** 1

**Objeto de contratación :** Servicio

**Descripción del objeto :** SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

---

en empresas públicas o privadas.



Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 29

Consulta/Observación:

En la pagina 72 de las bases administrativas se señala lo siguiente

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quince Millones con 00/100 soles (S/ 15,000,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

tercerización de procesos administrativos, logísticos o contables en empresas públicas o entidades públicas o empresas privadas.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial REDUCIR SIGNIFICATIVAMENTE el monto facturado del postor para acreditar EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD. Con el objetivo de dar pluralidad y libertad de concurrencia a mas postores.

Acápite de las bases : Sección: General      Numeral: 3.2      Literal: C      Página: 72

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

NO SE ACEPTA: Asimismo, no se acepta reducir la experiencia del postor en la especialidad, porque es oportuno mencionar que el único objetivo de la entidad es contratar una empresa con experiencia en el rubro, es por eso que solicitamos como importante el monto S/ 15,000,000.00 , porque no se vulnera ningún aspecto de la normativa de contrataciones, del mismo modo, se precisa que el importe de la experiencia siempre fue considerado como parte del requerimiento por lo que no se afectó el principio de transparencia ni el de igualdad de trato por que el importe es el mismo para todos los participantes

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 30

Consulta/Observación:

¿Por qué no incluyen el anexo relacionado a MYPES?

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial INCLUIR experiencia para MYPES.

Acápite de las bases : Sección: General      Numeral: 3.2      Literal: C      Página: 72

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que el ítem no  
corresponde a una  
Adjudicación Simplificada,  
por lo tanto, no corresponde  
incluir la experiencia de  
postor menor al 25% del  
valor estimado.

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:  
null

Entidad convocante : EMPRESA DE ADMINISTRACION DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA S.A.

Nomenclatura : AS-SM-1-2024-ADINELSA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Servicio

Descripción del objeto : SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

Ruc/código :	20600446801	Fecha de envío :	31/01/2024
Nombre o Razón social :	SAGEN SERVICIOS DE TERCERIZACION S.A.C.	Hora de envío :	23:41:58

Consulta: Nro. 31

Consulta/Observación:

En la pagina 72 de las bases administrativas se señala lo siguiente

Se consideran servicios similares a los siguientes: tercerización de procesos administrativos, logísticos o contables en empresas públicas o entidades públicas o empresas privadas.

Solicitamos al órgano encargado de contrataciones o comité especial INCLUIR COMO SERVICIOS SIMILARES A LOS DE INTERMEDIACION LABORAL EN GENERAL. Con el objetivo de dar pluralidad y libertad de concurrencia a mas postores. Además ambas experiencias cumplen con el objetivo del servicio.

Acápíte de las bases : Sección: General Numeral: 3.2 Literal: C Página: 72

Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):

Análisis respecto de la consulta u observación:

Se precisa que la intermediación laboral en general y la tercerización son diferentes porque la intermediación incluye actividades temporales, complementarias o de alta especialización; mientras, en la tercerización la actividad es necesaria y se vincula con la principal, pero no constituye el núcleo del negocio, por lo tanto, no se puede considerar como similar la intermediación laboral

Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:

null