

ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
AS N° 003-2023-SESAN/FAP

1	NÚMERO DE ACTA	N° 02 SESAN/FAP del 21/03/2023
---	----------------	--------------------------------

2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, Lince, a los 21 días del mes de marzo del año 2023, en el local del Sevicio de Sanidad y Farmacia sito Calle Manuel Segura 422 Lince, a las 13:00 horas, se reunieron los integrantes del Comité de Selección presidido por el COM.FAP CESAR ADOLFO NUÑEZ ROMERO como 1er Vocal el MAY FAP GIANFRANCO HEREDIA BAZAN y el 2dr Vocal TC1 FAP JOSE ARAUJO SOTO, designados mediante Resolución Jefatural N° 0001 del 18-01-2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección AS N° 003-2023 SESAN/FAP, cuyo objeto de convocatoria es "SERVICIO DE RACIONAMIENTO PARA PERSONAL MILITAR Y TROPA FAP (DINIA, MUSAR Y SESAN) SESAN PP-0135" a fin de OTORGAR LA BUENA PRO..
---	---


3

SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)						
El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:						
3	Presidente	COM. FAP CESAR ADOLFO NUÑEZ ROMERO	Titular	X	Dependencia:	2do Comando
			Suplente			
	Primer Vocal	MAY. FAP GIANFRANCO HEREDIA BAZAN	Titular	X	Dependencia:	Jefe del Dpto. Abastecimiento
			Suplente			
	SegundoVocal	TC1 FAP JOSE ARAUJO SOTO	Titular	X	Dependencia:	Jefe del Dpto. Administrativo
			Suplente			

4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	
	De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:	
	Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado
1	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	S/. 101,625.00

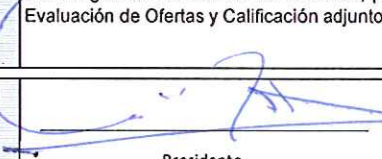
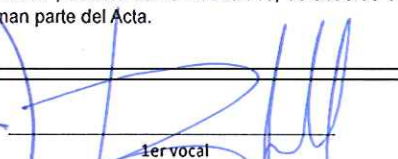
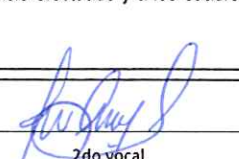
5	BASE LEGAL Artículo 76, parrafo 76.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: "Luego de la calificación de las ofertas, el comité de selección debe otorgar la buena pro, mediante su publicación en el SEACE".
---	---

6	ACUERDO ADOPTADO Los integrantes del Comite de Selección, concluyen en otorgar la Buena Pro del Procedimiento de Selecccion AS-003-2023 por "SERVICIO DE RACIONAMIENTO PARA PERSONAL MILITAR Y TROPA FAP (DINIA, MUSAR Y SESAN) SESAN PP-0135".
---	---

7	<div> 1er Vocal MAY FAP GIANFRANCO HEREDIA BAZAN</div> <div> Presidente COM. FAP CESAR ADOLFO NUÑEZ ROMERO</div> <div> 2do Vocal TC1 FAP JOSE ARAUJO SOTO</div>
NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**ACTA DE APERTURA DE SOBRES, EVALUACION DE OFERTAS Y CALIFICACION DE BIENES
AS N° 003-2023 SESAN/FAP**

1	NÚMERO DE ACTA	N° 002 SESAN/FAP del 21/03/2023		
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL			
<p>En Lince, a los 21 días del mes de Marzo del año 2023, en el local del Servicio de Sanidad y Farmacia sito Calle Manuel Segura 422 Lince, a las 10:00 horas, el comité de selección presidido por el COM.FAP CESAR ADOLFO NUÑEZ ROMERO como 1er Vocal el MAY. FAP GIANFRANCO HEREDIA BAZAN y el 2do Vocal TC1 JOSE ARAUJO SOTO, designados mediante Resolución Jefatural N° 0001 del 18-01-2023, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección AS N° 003-2023 SESAN/FAP, cuyo objeto de convocatoria es "SERVICIO DE RACIONAMIENTO PARA PERSONAL MILITAR Y TROPA FAP (DINIA, MUSAR Y SESAN) SESAN PP-0135" a fin de efectuar la APERTURA DE SOBRES, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.</p> <p>Nota.- En caso las actuaciones se realicen en diversos días, precisar la fecha, hora y local de las sesiones realizadas durante la evaluación y calificación de las ofertas, en el acto que corresponda.</p>				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)			
El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
Presidente	COM. FAP CESAR ADOLFO NUÑEZ ROMERO	Titular	X	Dependencia: Jefe del Dpto. Planes
		Suplente		
Primer Vocal	MAY. FAP GIANFRANCO HEREDIA BAZAN	Titular	X	Dependencia: Jefe del Dpto. Abastecimiento
		Suplente		
Segundo Vocal	TC1 FAP JOSE ARAUJO SOTO	Titular	X	Dependencia: Jefe del Dpto. Administrativo
		Suplente		
4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES			
De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:				
N°	Nombre o razón social del participante	RUC		
1	AGUILAR CISNEROS JORGE	10106733436		
2	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	10153739388		
3	SERVICIOS GENERALES DANY LUZ S.A.C.	20505432933		
4	A & C NUTRICION INSTITUCIONAL EIRL	20516447355		
5	E.I.C MATEUS IMPORT SAC	20537188333		
6	CARTER & HURTADO S.R.L.	20609045338		
5	DETALLE DE LOS POSTORES			
En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron sus correspondientes ofertas				
N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación	
1	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	17/03/2023	22:26:30	
6	Acto seguido, se procede con la apertura de las ofertas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstas en las bases.			
7	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS			
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:				
N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión		
8	DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN			
De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:				
N°	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula		
1	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	1		

9	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS			
8.1	DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA			
Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial	
1	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	S/. 101,625.00	84.86	
10	PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES ADMITIDOS			
COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR				
1	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	100 PUNTOS		
12.2	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR Nº 2			
		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	CUMPLE	NO CUMPLE
A	CAPACIDAD LEGAL			
A.1	REPRESENTACIÓN		X	
A.2	HABILITACIÓN		X	
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR			
B.1	FACTURACIÓN		X	
RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN			CALIFICADO	
12	ACUERDO ADOPTADO			
Los integrantes del Comité de Selección, por "Unanimidad", declara dar la Buena Pro, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.				
13	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Presidente Comandante FAP CESAR ADOLFO NUÑEZ ROMERO </div> <div style="text-align: center;">  1er vocal Mayor FAP GIANFRANCO HEREDIA BAZÁN </div> <div style="text-align: center;">  2do vocal TC1 FAP JOSE ARAUJO SOTO </div> </div>			
NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION
PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2023-SESAN/FAP
"SERVICIO DE RACIONAMIENTO PARA PERSONAL MILITAR Y TROPA FAP (DINIA, MUSAR Y SESAN) SESAN PP-0135"

N°	POSTORES	A. CAPACIDAD LEGAL		B. EXPERIENCIA DEL POSTOR		CALIFICADO
		A.1 HABILITACION	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	B.1 FACTURACION	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	
		Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> Un (1) bachiller y/o titulado en Administración y/o carreras universitarias afines, del personal clave requerido como Supervisor. Un (1) técnico en cocina y/o en gastronomía y/o chef, del personal clave requerido como Cocinero. 	CUMPLE	Requisitos: <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 300,000.00 (Trescientos Mil con 00/100 Soles por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 29,937.75 (Veintinueve Mil Novecientos Treinta y Siete con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Racionamiento y/o Alimentación de Personas.</p>	CUMPLE	
		Acreditación: <p>El GRADO O TÍTULO será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso GRADO O TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida</p>	CUMPLE	Acreditación: <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	CUMPLE	
ITEM N° 1: SERVICIO DE RACIONAMIENTO V.E.=S/ 119,751.00						
1	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	CUMPLE: El postor presenta la documentación de habilitación, establecida en las bases integradas del presente procedimiento de Selección.	CUMPLE	CUMPLE: El postor presenta el ANEXO N°08 con la documentación sustentatoria respectiva que acredita la experiencia de bienes iguales o similares por el monto total de S/ 467,995.04 Soles.	CUMPLE	CALIFICADO

PRESIDENTE
COM. FAP
CESAR ADOLFO MUÑOZ ROMERO

1er. Vocal
MAY. FAP
GIANFRANCO HEREDIA BAZAN

2da Vocal
TCI.FAP
JOSE ARAUJO SOTO

CUADRO COMPARATIVO DE EVALUACION DE OFERTAS, PUNTAJE TOTAL Y ORDEN DE
PRELACION

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2023-SESAN/FAP

"SERVICIO DE RACIONAMIENTO PARA PERSONAL MILITAR Y TROPA FAP (DINIA, MUSAR Y SESAN) SESAN PP-0135"

N°	POSTORES	A. PRECIO: MAXIMO 100 PUNTOS	PUNTAJE TOTAL DE LA OFERTA	ORDEN DE PRELACION
		FORMULA : $PI = Om * PMP / Oi$		
		Donde:		
		i = Oferta		
		PI = Puntaje de la oferta a evaluar		
		Oi = Precio i		
		Om = Precio de oferta más baja		
		PMO = Puntaje máximo del precio.		

ITEM N° 1: SERVICIO DE RACIONAMIENTO V.E.=S/ 119,751.00

N°	POSTOR	El postor presenta el Anexo N°6 - Precio de la Oferta, por el monto total de: S/ 101,625.00 que se encuentra dentro del margen del valor estimado de la Entidad.		
1	SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO	100.00	100.00	POSTOR UNICO

Presidente
COM. FAP
CESAR ADOLFO NUÑEZ ROMERO

1er. Vocal
MAY. FAP
GIANFRANCO HEREDIA BAZAN

2do. Vocal
TC1 FAP
JOSE ARAUJO SOTO

CUADRO COMPARATIVO DE DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA Y CUMPLIMIENTO
DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS

PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 003-2023-SESAN/FAP

"SERVICIO DE RACIONAMIENTO PARA PERSONAL MILITAR Y TROPA FAP (DINIA, MUSAR Y SESAN) SESAN PP-0135"

DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA PARA LA ADMISION DE LA OFERTA, ESTABLECIDA EN EL NUMERAL 2.2.1.1. DE LAS BASES INTEGRADAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN		POSTOR N° 1
		SANCHEZ PALOMINO ALEX ALFREDO
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTA
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTA
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTA
d)	Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTA
e)	Carta de compromiso en la que se compromete a presentar al inicio de la prestación, el carné sanitario vigente del personal manipulador de alimentos, emitido por la autoridad sanitaria competente.	PRESENTA
f)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	PRESENTA
g)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	PRESENTA
h)	h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el (Anexo N° 6).	PRESENTA
IMPORTANTE: El Comité de Selección, verificará la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.		
CUMPLIMIENTO DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA		CALIFICADO
SITUACION DE LA OFERTA		ADMITIDO

Presidente
COM. FAP
CESAR ADOLFO NUÑEZ ROMERO

1er. Vocal
MAY. FAP
GIANFRANCO HEREDIA BAZAN

2do. Vocal
TC1 FAP
JOSE ARAUJO SOTO