

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE
BIENES**

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Firma]
Erg. Cecilia M. Martínez Paredón
Químico y Farmacéutico
FARMACIA DE MEDICINAS
C.O.F. 04350 - R.N.E. 0107

[Firma]
JOSE CARLOS AGUIÑO MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

[Firma]
M. Luzmila Arceles Pineda
C.I.P. 02827985

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

Prü.
Quilich

07

COFEB

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)

ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹**

**licitación pública nº
001-2024 MGP/DISAMAR (I)**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO
DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE**

PAC IAFAS N° 48

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNICOLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

Dra. Cecilia Rodríguez
Químico Farmacéutico
Paseo del Sol 1460
COE-04350 - RNE-9197

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

M. Luzmila Pitaquales Pancha
CP: 02822855

DR. Cecilia Villalón
Químico Farmacéutico
PANEL DE RECLAMAS
COF. 00350 - RNE. 0107

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

M. Luzmila Pacheco
C.R. 02821955

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA, Cecilio Villanueva
TECNÓLOGO MÉDICO Químico Farmacéutico
C.T.M.P. 6445
PANEL MEDA HAS
COF. 04350 - RNE. 0107

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P.16445

Asesorado
Astorguiles Pinichino Leguila
C.P. 0282955

PAÑO DE SERVICIO 1-000
COR. C-390 - RNE-0107

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

Dr. CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6446

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.difedep.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Quinto FARMACIA S.A.S.
PANQUECHILLOS
COF. 04350 - RNE. 0107

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

JOSE CARLOS AGUIRRE MINAYA
TECNOLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

Astorguila Pimentel Jeyule
CIP: 02827555

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Dr. Asistencial Francisco Angulo
CIP: 0282955

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

Dr. Cecilia Vitoriano
Químico Farmacéutico
RNEC 00000000000000000000
CQF. 04350 - RNE. 0107

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

JOSE CARLOS ARDINO MINAYA
TÉCNICO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

M. Arístides Pincheiro Izquierdo
CIP: 02827555

Pro. Carlos Armino Minaya
Quilón, 15 de mayo de 2024
FOLIO 11
COP. 0.050 - RNE. 0107

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6446

Dr. Carlos Aquino Minaya
C.P. 0282455

Dr. Cecilia V. ...
Químico ...
FARMOL DENTEC S.A.S.
CQF. 04350 - RNE. 0107

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.
- En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido

JOSE CARLOS ALDINO MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales

vigentes: *Carla Vilhena*
Quilico Ferraz

CONFIDENTIAL - R.M.E. C-107



IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNOLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

44. *Stegonolepis* *Purpurea* *lydia* -
 02827955

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20555989912
Domicilio legal : Avenida Venezuela cdra. 24 N° S/N CEMENA (Centro Médico Naval "CMST") – Provincia Constitucional del Callao
Teléfono: : 2071600 anexo 4710 5002690 Anexo 101
Correo electrónico: : disamar.adquisiciones@marina.pe - contratos@iafasfosmar

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE.

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRESENT.	CANTIDAD REQUERIDA
1	1.1	DETERMINACIÓN DEL GRUPO SANGUÍNEO ABO-Rh GLOBAL Y SÉRICO	DETERM.	8,640
	1.2	DETERMINACIÓN DE GRUPO SANGUÍNEO FENOTIPO Rh MÁS KELL	DETERM.	8,640
	1.3	DETERMINACIÓN DE COOMBS MONOESPECÍFICO	DETERM.	48
	1.4	DETERMINACIÓN DE PRUEBA CRUZADA MAYOR	DETERM.	3,456
	1.5	DETERMINACIÓN DE RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES	DETERM.	9,216
	1.6	CONFIRMACIÓN DEL RH (D) DÉBIL	DETERM.	192
2	2.1	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI-CORE TOTAL	DETERM.	3,600
	2.2	HEPATITIS C ANTICUERPO ANTI-VHC	DETERM.	3,600
	2.3	ANTI-HIV 1-2/Ag p24	DETERM.	4,800
	2.4	ANTICUERPO ANTI-HTLV I/II	DETERM.	3,600
	2.5	HEPATITIS B ANTÍGENO DE SUPERFICIE	DETERM.	3,600
	2.6	ANTICUERPO ANTI-TREPONEMA PALLIDUM TOTAL	DETERM.	3,600
	2.7	ANTICUERPOS ANTI-TRYPANOSOMA CRUZI (ENFERMEDAD DE CHAGAS)	DETERM.	3,600

JOSE CARLOS AGUIRRE MINAYA
TÉCNICO LOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

[Handwritten signature]
M. Alfaro
C.R. 62821855

[Handwritten signature]
C.R. 62821855
Quilico (S.M.)
Banco de Sangre
C.C. 04350 - RNE. 0107

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERU
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Acta N° 02-2024 (Formato N° 02), del Jefe de la Sub Unidad Ejecutora 004 "Salud", el 05 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Año Fiscal 2024: PLAN BÁSICO (Certificado de Crédito Presupuestario N° 0000039-2024)
Año Fiscal 2025: PLAN BÁSICO (Constancia de Previsión de Recursos N° 058-2024)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Sin modalidad.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El requerimiento cuenta con SEIS (6) entregas, considerando las cantidades programadas consignadas en el cronograma de entrega.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE MATERIAL MÉDICO	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE INTERNAMIENTO						CANTIDAD TOTAL ADQUIRIR
				1ra. Entrega Dic. 2024	2da. Entrega Feb. 2025	3ra. Entrega Abr. 2025	4ta. Entrega Jun. 2025	5ta Entrega Ago. 2025	6ta Entrega Oct. 2025	
536282	1.1	DETERMINACIÓN DEL GRUPO SANGUÍNEO ABO-Rh GLOBULAR Y SÉRICO	DETERM.	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	8,640
536282		DETERMINACIÓN DE GRUPO SANGUÍNEO FENOTIPO Rh MÁS KELL	DETERM.	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	1,440	8,640

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

ÍTEM	SUB ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE MATERIAL MÉDICO	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA DE INTERNAMIENTO						CANTIDAD TOTAL ADQUIRIR
				1ra. Entrega Dic. 2024	2da. Entrega Feb. 2025	3ra. Entrega Abr. 2025	4ta. Entrega Jun. 2025	5ta. Entrega Ago. 2025	6ta. Entrega Oct. 2025	
1	1.3	DETERMINACIÓN DE COOMBS MONOESPECÍFICO	DETERM.	6	6	6	6	6	6	48
	1.4	DETERMINACIÓN DE PRUEBA CRUZADA MAYOR	DETERM.	576	576	576	576	576	576	3,456
	1.5	DETERMINACIÓN DE RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES	DETERM.	1,536	1,536	1,536	1,536	1,536	1,536	9,216
	1.6	CONFIRMACIÓN DEL RH (D) DÉBIL	DETERM.	32	32	32	32	32	32	192
	2.1	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI-CORE TOTAL	DETERM.	600	600	600	600	600	600	3,600
2	2.2	HEPATITIS C ANTICUERPO ANTI-VHC	DETERM.	600	600	600	600	600	600	3,600
	2.3	ANTI-HIV 1-2/Ag p24	DETERM.	800	800	800	800	800	800	4,800
	2.4	ANTICUERPO ANTI-HTLV I/II	DETERM.	600	600	600	600	600	600	3,600
	2.5	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	DETERM.	600	600	600	600	600	600	3,600
	2.6	ANTICUERPO ANTI-TREPONEMA PALLIDUM TOTAL	DETERM.	600	600	600	600	600	600	3,600
	2.7	ANTICUERPOS ANTI-TRYPANOSOMA CRUZI (ENFERMEDAD DE CHAGAS)	DETERM.	600	600	600	600	600	600	3,600

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
C.T.M.R. 6446
TECNOLOGO MEDICO

PRIMERA ENTREGA:

Se realizará dentro del plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios, a partir del día siguiente de suscrito el contrato, emitida, notificada y recepcionada la orden de compra.

ENTREGAS SUCESIVAS:

Se realizará dentro del plazo máximo de DIEZ (10) días calendarios, a partir del día siguiente de notificada y recepcionada la orden de compra, en el mes correspondiente, según el cronograma de entregas.

La instalación del EQUIPO EN CESIÓN EN USO, así como sus accesorios se realizará en un PLAZO MÁXIMO de TREINTA (30) días calendarios contabilizados desde el día siguiente de recepcionada la orden de compra (Primera Entrega).

10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en la Oficina de Logística de la Dirección de Salud de la Marina, sito en Av. Venezuela cuadra 32 S/N – Bellavista, debiendo recabar las bases en la Oficina de Logística de la Dirección de Salud de la Marina.

75
H. Aguilar
CIR. 02829555
Químico Farmacéutico
PAÑOL DE LA MARINA
CONF. 02830-RNE. 0107

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado"
- Ley N° 31953 "Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024"
- Ley N° 31954 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024"
- Decreto Supremo N° 162-2021-EF, modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Decreto Legislativo N° 1440. Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo 377-2019-EF. Que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM. TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 295. Código Civil.
- Ley N° 26842. Ley General de Salud.
- Ley N° 29459. Ley de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 018-2011-SA. Modifican la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 028-2010-SA, que regula algunos aspectos de los Artículos 10° y 11° de la Ley N° 29459, Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA. Aprueban Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2013-SA. Modifican Artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA. Aprueban Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo N° 021-2018-SA. Decreto Supremo que modifica el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Decreto Supremo 033-2014-SA. Modifican Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos aprobado por Decreto Supremo N° 014-2011-SA, modificado por Decreto Supremo N° 002-2012-SA.
- Decreto Supremo N° 034-2017-SA. Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios y Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos a efecto de incluir a Irlanda como país de alta vigilancia sanitaria.
- Decreto Supremo 029-2015-SA, Modifican Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios aprobado por Decreto Supremo N° 016-2011-SA.
- Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA. Aprueba el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 1000-2016/MINSA. Modifica el artículo 4 de Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA que aprobó el Documento Técnico: Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA. Aprueban Documento Técnico: Manual de

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorio, Droguería, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Dr. Carlos Aquino Minaya
Tecnólogo Médico
C.T.M.P. 6445

Dr. Carlos Aquino Minaya
C.R.: 0282955

Dr. Cecilia V.
Químico Farmacéutico
PAÑOLU
COT-04350 - RNE-0107

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Fichas técnicas, folletos, insertos o instructivos del producto en idioma español o

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TÉCNICO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

M. Estephan Pineda Ayala
C.T.M.P. 028278553

GOBIERNO DEL PERÚ
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN DE LICITACIONES

0-8550-RIVE-0197

traducidas por traductor certificado en caso sea manufacturador extranjero para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas, en el caso de reactivos: presentación y metodología.

- f) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) emitido por la ANM, para fabricante nacional y, para fabricante extranjero, del documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen y autorizado por la ANM, según normativa vigente.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, éstos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de su emisión.

Importante:

Excepcionalmente, no será obligatoria la presentación de los documentos señalados en los literales: e), f) y g), para el caso de que el postor solamente oferte ítems que no estén sujetos a otorgamiento de registro sanitario por la ANM y sea una empresa nacional no reconocida como establecimiento farmacéutico.

- g) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del Establecimiento Farmacéutico del proveedor, emitida por la ANM o ARM, según corresponda y cuando corresponda.

En caso de encontrarse en trámite la solicitud del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), se aceptará la presentación del documento en el que conste la solicitud de su renovación, siempre que hayan sido solicitados durante la vigencia del original.

Para el caso que el postor contrate el servicio almacenamiento con un tercero, además de presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los Almacenes).

- h) Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte (BPDT) vigente, aplicable a partir de la entrada en vigencia según lo establecido en la normativa correspondiente, su presentación se realizará cuando corresponda.

- i) Copia simple del Certificado de Registro Sanitario vigente, emitido por la DIGEMID como Autoridad Nacional de Medicamentos (ANM) del Ministerio de Salud (MINSA). Además, las Resoluciones de modificación o autorización, en tanto éstas tengan por finalidad la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el dispositivo médico ofertado. No se aceptarán productos cuyo Registro Sanitario esté suspendido o cancelado.

En el caso que el Registro Sanitario del dispositivo médico ofertado haya vencido, el postor deberá presentar la documentación que acredite haber iniciado el trámite de reinscripción con fecha anterior a la fecha de término de vigencia del Registro Sanitario vencido.

Para el caso de ítems que no estén sujetos a otorgamiento de registro sanitario, el postor deberá adjuntar el documento que señale que dicho producto no requiere de Registro Sanitario de acuerdo al Listado publicado por la DIGEMID, indicando el número de orden que se encuentra en el listado o en su defecto

JEFE CANCHOS/QUINIO MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6446

[Firma]

[Firma]
02822955

[Firma]
Quinto Esfuerzo S.A.S.

PABLO UGUEME
COF. 04350 - RNE. 0107

adjuntar otro documento emitido por la DIGEMID que mencione que el bien ofertado no está sujeto a otorgamiento de Registro Sanitario.

- j) Copia simple del Certificado de Análisis autorizado por la DIGEMID u otro documento correspondiente del ítem ofertado, según lo autorizado en su registro sanitario para aquellos ítems que estén sujetos a otorgamiento de Registro Sanitario o por el fabricante cuando el ítem ofertado no esté sujeto a otorgamiento de Registro Sanitario por la DIGEMID.

La presentación del certificado de análisis u otro documento correspondiente del ítem ofertado, es obligatorio, independientemente si el bien esté sujeto o no a otorgamiento de Registro Sanitario.

- k) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵

- l) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- m) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

<i>El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>
--

2.2.1.2.

Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TÉCNICO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

2.2.2.

Documentación de presentación facultativa:

- a) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 7**).

Advertencia

<i>El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".</i>

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá como estándar para acreditar este factor.

- e) número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 8).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.**
- **En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.**
- **En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Dr. Oscar Villalón
Químico Farmacéutico
PAÑOLLA, OSCAR J. LUIS

COF. 0430-RNE. 0107

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la Oficina de Abastecimiento Médico sito en la Av. Venezuela Cdra. 24 N° S/N (Centro Médico Naval) Bellavista – Provincia Constitucional del Callao, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 13:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas, mediante carta dirigida a LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en manera parcial de acuerdo a las entregas programadas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Encargado del Almacén de la Oficina de Abastecimiento Médico.
- Informe del funcionario responsable del Servicio de Medicina Transfusional y Banco de Sangre, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Nota de Entrada al Almacén (NEA).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento Médico sito Av. Venezuela cuadra 32 S/N, Bellavista – Callao.

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

COPIA
RNE. 0107

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

1. Denominación de la contratación

Adquisición de dispositivos médicos del petitorio farmacológico y fuera de petitorio farmacológico para la atención de pacientes.

2. Finalidad Pública

Cubrir las necesidades de dispositivos médicos del petitorio farmacológico y fuera de petitorio farmacológico para la atención de pacientes para el ejercicio AF-2024-2025.

3. Objetivo de la contratación

Contar con el stock adecuado de dispositivos médicos del petitorio farmacológico y fuera de petitorio farmacológico para las atenciones de pacientes para el ejercicio AF-2024-2025.

ÍTEM PAQUETE N° 1

DETERMINACIÓN INMUNOHEMATOLÓGICA

1.1 Cantidades

ITEM	SUB ÍTEMS	MATERIAL MÉDICO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	DETERMINACIÓN INMUNOHEMATOLÓGICA			
1.1	DETERMINACIÓN DEL GRUPO SANGUÍNEO GLOBULAR ABO-Rh Y SÉRICO		8,640	DETERMINACIONES
1.2	DETERMINACIÓN DE GRUPO SANGUÍNEO FENOTIPO Rh MÁS KELL		8,640	DETERMINACIONES
1.3	DETERMINACION DE COOMBS MONOESPECIFICO		48	DETERMINACIONES
1.4	DETERMINACIÓN DE PRUEBA CRUZADA MAYOR		3,456	DETERMINACIONES

JOSE CARLOS ACOSTA MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

Eva Cecilia
Químico Farmacéutico
C.T.M.P. 6445
C.T.M.P. 6445
C.T.M.P. 6445

1.5	DETERMINACIÓN DE RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES	9,216	DETERMINACIONES
1.6	CONFIRMACIÓN DEL RH (D) DÉBIL	192	DETERMINACIONES

1.2 Descripción de los bienes

ITEM	SUB ITEMS	MATERIAL MÉDICO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	1.1	DETERMINACIÓN DEL GRUPO SANGÜÍNEO GLOBULAR ABO-Rh Y SÉRICO	<p>PRESENTACION:</p> <p><u>Reactivos o Tarjeta o cassette sellada equivalente a una prueba;</u> para la identificación de Grupos Sanguíneos debe incluir como mínimo anti-A, anti-B, anti-AB y anti-D, control y prueba inversa que incluya la detección de A1 y B en empaque adecuado. <u>Adicionalmente, se aceptará también Anti-AB de manera opcional.</u></p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN:</p> <p>Para las metodologías de hemaglutinación en microplaca, microtira/micropocillos y/o adherencia en fase sólida o aglutinación en columna para técnicas de gel, será no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. En caso las vigencias sean menores presentará carta de compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>Para la metodología de adherencia en fase sólida (captura), será no menor de 21 días, con reposición de las determinaciones no usadas por corrida.</p> <p><u>No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</u></p> <p>En caso las vigencias sean menores se presentará carta con compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>ACCESORIOS:</p> <p>Solución diluyente, Células de fenotipo A1 y B con fecha de vencimiento no menor de 21 días, insumos y otros complementos de acuerdo con la metodología que permitan la realización completa de la prueba, incluyendo la ejecución de los controles de calidad.</p> <p>MÉTODO:</p> <p>Aglutinación en columna para técnicas de gel y/o hemaglutinación en microplacas/ microtiras/ micropocillos y/o adherencia en la fase sólida.</p> <p>EQUIPO:</p> <p><u>Automatizado o Semiautomatizado</u> en cesión de uso, correspondiente a la técnica o método <u>de la determinación</u> solicitado.</p> <p>MUESTRA:</p> <p>Sangre total con anticoagulante EDTA. Glóbulos rojos, suero y/o plasma.</p> <p>Control de Calidad</p> <p>Controles de Calidad Interno y externo completamente necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante.</p>

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
Tecnólogo Médico
C.T.M.P. 6445

M: Asistencia técnica
CIP: 02827855

COE.05350 - RNE.C107

		<p>Pruebas: Las determinaciones solicitadas son las destinadas para el análisis de las muestras. Las que adicionalmente se requieran para controles internos, controles externos y/o procedimientos de calidad durante la instalación y capacitación – entrenamiento del personal, quedarán a cuenta del proveedor adjudicado y deberán ser entregados de manera oportuna al almacén de la institución sin costo adicional.</p>
1.2	DETERMINACIÓN DE GRUPO SANGUÍNEO FENOTIPO Rh MÁS KELL	<p>PRESENTACION:</p> <p><u>Reactivos o</u> Tarjeta o cassette sellada equivalente a una prueba para la identificación de Fenotipo Rh: C, c, E, e, más Kell y control, en empaque adecuado.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN:</p> <p>Para las metodologías de hemaglutinación en microplaca, microtira/micropocillos y/o adherencia en fase sólida o aglutinación en columna para técnicas de gel, será no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. En caso las vigencias sean menores presentará carta de compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>Para la metodología de adherencia en fase sólida (captura), será no menor de 21 días, con reposición de las determinaciones no usadas por corrida.</p> <p>No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>En caso las vigencias sean menores se presentará carta con compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>ACCESORIOS:</p> <p>Solución diluyente. Otros insumos necesarios, deben ser entregados en cantidad suficiente de forma oportuna que permitan la realización completa de la prueba, incluyendo los controles de Calidad.</p> <p>MÉTODO:</p> <p>Agglutination en columna para técnicas de gel y/o <u>hemaglutinación en microplacas/ microtiras/ micropocillos y/o adherencia en la fase sólida.</u></p> <p>EQUIPO:</p> <p><u>Automatizado o</u> Semiautomatizado en cesión de uso, correspondiente a la técnica o método <u>de la determinación</u> solicitado.</p> <p>MUESTRA:</p> <p>Sangre total con anticoagulante EDTA, glóbulos rojos.</p> <p>Control de Calidad</p> <p>Controles de Calidad Interno y externo completamente necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante</p> <p>Pruebas: Las determinaciones solicitadas son las destinadas para el análisis de las muestras. Las que adicionalmente se requieran para controles internos, controles externos y/o procedimientos de calidad durante la instalación y capacitación – entrenamiento del personal, quedarán a cuenta del proveedor adjudicado y deberán ser entregados de manera oportuna al almacén de la institución sin costo adicional.</p>

JOSE CARLOS AGUIÑO MINAYA
Tecnólogo Médico
C.T.M.P. 6445

Dr. Arqueles
CIP: 02827955

Dr. Cecilia
Quintanilla
CIP: 02827955

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNOLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

M. Ashraf Ali
CIP: 02827955

1.3	<p>DETERMINACION DE COOMBS MONOESPECIFICO</p> <p>PRESENTACION: <u>Reactivos</u> o Tarjeta o cassette sellada para la identificación como mínimo de Inmunoglobulina IgG, Complemento (C3d) y control en tarjeta. Opcional en adición: IgA, IgM, C3c.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: Para las metodologías de hemaglutinación en microplaca, microtira/micropocillos y/o adherencia en fase sólida o aglutinación en columna para técnicas de gel, será no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. En caso las vigencias sean menores presentará carta de compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>Para la metodología de adherencia en fase sólida (captura), será no menor de 21 días, con reposición de las determinaciones no usadas por corrida.</p> <p>No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. En caso las vigencias sean menores se presentará carta con compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>ACCESORIOS: Solución diluyente. Otros insumos complementarios que permitan la realización y validación completa de la prueba y en cantidad suficiente de forma oportuna para la realización completa de la prueba, incluyendo los controles de Calidad.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna para técnicas de gel y/o hemaglutinación en microplacas/ microtiras/ micropocillos y/o adherencia en la fase sólida.</p> <p>EQUIPO: Automatizado o Semiautomatizado en cesión de uso, correspondiente a la técnica o método de la determinación solicitado.</p> <p>MUESTRA: Sangre total con anticoagulante EDTA, Glóbulos rojos.</p> <p>Control de Calidad Controles de Calidad Interno y externo completamente necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante.</p> <p>Pruebas: Las determinaciones solicitadas son las destinadas para el análisis de las muestras. Las que adicionalmente se requieran para controles internos, controles externos y/o procedimientos de calidad durante la instalación y capacitación – entrenamiento del personal, quedarán a cuenta del proveedor adjudicado y deberán ser entregados de manera oportuna al almacén de la institución sin costo adicional.</p>
1.4	<p>DETERMINACIÓN DE PRUEBA CRUZADA MAYOR</p> <p>PRESENTACIÓN: <u>Reactivos</u> o Tarjeta o cassette sellada con Antiglobulina polispecifica anti IgG más Complemento.</p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: Para las metodologías de hemaglutinación en microplaca, microtira/micropocillos y/o adherencia en fase sólida o aglutinación en columna para técnicas de gel, será no menor de 6 meses a partir de la fecha</p>

		<p>de entrega. En caso las vigencias sean menores presentará carta de compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>Para la metodología de adherencia en fase sólida (captura), será no menor de 21 días, con reposición de las determinaciones no usadas por corrida.</p> <p>No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>En caso las vigencias sean menores se presentará carta con compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>ACCESORIOS:</p> <p>Solución diluyente. Otros insumos complementarios que permitan la realización completa de la prueba.</p> <p>MÉTODO:</p> <p>Aglutinación en columna para técnicas de gel y/o hemaaglutinación en microplacas/ microtiras/ micropocillos y/o adherencia en la fase sólida.</p> <p>EQUIPO:</p> <p><u>Automatizado o</u> Semiautomatizado en cesión de uso, correspondiente a la técnica o método de la <u>determinación</u> solicitado.</p> <p>MUESTRA:</p> <p>Sangre total con anticoagulante EDTA.</p> <p>Control de Calidad</p> <p>Controles de Calidad Interno y externo completamente necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante</p> <p>Pruebas: Las determinaciones solicitadas son las destinadas para el análisis de las muestras. Las que adicionalmente se requieran para controles internos, controles externos y/o procedimientos de calidad durante la instalación y capacitación – entrenamiento del personal, quedarán a cuenta del proveedor adjudicado y deberán ser entregados de manera oportuna al almacén de la institución sin costo adicional.</p> <p>PRESENTACIÓN:</p> <p><u>Reactivos o</u> Tarjeta o cassette sellada para detección e identificación de anticuerpos, la cual debe contener Antígeno Humano poliespecífico: Anti IgG y Complemento (C3d). <u>Solución LISS, Células Pantalla (I, II y III) para el rastreo de anticuerpos irregulares.</u></p> <p><u>Panel de ONCE (11) a más células para la identificación de anticuerpos irregulares, ambas deben incluir el antígeno Diego (a+) dentro o fuera del kit. La vigencia de las células será no menor de 21 días a partir de la fecha de entrega.</u></p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN:</p> <p>Para las metodologías de hemaaglutinación en microplaca, microtira/micropocillos y/o adherencia en fase sólida o aglutinación en columna para técnicas de gel, será no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. En caso las vigencias sean menores presentará carta de compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>Para la metodología de adherencia en fase sólida</p>
	1.5	<p>DETERMINACIÓN DE RASTREO DE ANTICUERPOS IRREGULARES</p>

JOSE CARLOS ACOSTA MINAYA
TÉCNICO MEDICO
C.T.M.P. 6445

Dr. Cecilia Villanueva
CCF. 03650 - RNE. 0107

		<p>(captura), será no menor de 21 días, con reposición de las determinaciones no usadas por corrida. No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. En caso las vigencias sean menores se presentará carta con compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>ACCESORIOS: Solución LISS, Células pantalla (I, II y III) para el rastreo de anticuerpos irregulares, Panel de 11 a más Células para la identificación de anticuerpos irregulares. Las células para rastreo e identificación de anticuerpos irregulares ambas deben incluir el antígeno Diego (a+) dentro o fuera del kit.</p> <p>La vigencia de las células será no menor de 21 días a partir de la fecha entrega.</p> <p>Complementos y otros insumos necesarios de acuerdo a la metodología que permitan la realización completa de la prueba, deben ser entregados en cantidad suficiente de forma oportuna para la realización completa de la prueba, incluyendo la ejecución de los controles de Calidad.</p> <p>MÉTODO: Aglutinación en columna para técnicas de gel y/o hemaglutinación en microplacas/ microtiras/ micropocillos y/o adherencia en la fase sólida.</p> <p>EQUIPO: <u>Automatizado o Semiautomatizado</u> en cesión de uso, correspondiente a la técnica o método <u>de la determinación</u> solicitado.</p> <p>MUESTRA: Sangre total con anticoagulante EDTA, suero y/o plasma</p> <p>Control de Calidad Controles de Calidad Interno y externo completamente necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante</p> <p>Pruebas: Las determinaciones solicitadas son las destinadas para el análisis de las muestras. Las que adicionalmente se requieran para controles internos, controles externos y/o procedimientos de calidad durante la instalación y capacitación – entrenamiento del personal, quedarán a cuenta del proveedor adjudicado y deberán ser entregados de manera oportuna al almacén de la institución sin costo adicional.</p> <p>PRESENTACIÓN: <u>Reactivos o Tarjeta o cassette sellada para identificar el fenotipo D débil, debe incluir el Anti-D monoclonal capaz de detectar D variante VI+. Se aceptarán procedimientos adicionales para detectar D variante VI (DVI), equivalente a una prueba, para la identificación de grupo sanguíneo confirmación del factor Rh variante Du (D) Débil, en empaque adecuado.</u></p> <p>TIEMPO DE EXPIRACIÓN: Para las metodologías de hemaglutinación en microplaca, microtira/micropocillos y/o adherencia en fase sólida o aglutinación en columna para técnicas de gel, será no menor de 6 meses a partir de la fecha</p>
1.6	DETERMINACIÓN Rh-VARIANTE Du CONFIRMACIÓN DEL RH (D) DÉBIL	

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

Dr. J. Aguilar Pineda
C.P. 02827955

CDR. 02350 - RNE. 0107

		<p>de entrega. En caso las vigencias sean menores presentará carta de compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>Para la metodología de adherencia en fase sólida (captura), será no menor de 21 días, con reposición de las determinaciones no usadas por corrida.</p> <p>No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega.</p> <p>En caso las vigencias sean menores se presentará carta con compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.</p> <p>ACCESORIOS:</p> <p><u>Solución LISS o equivalente</u>, y otros complementos necesarios para la ejecución completa de la prueba según metodología e indicaciones del fabricante, en cantidad suficiente de forma oportuna que permitan la realización completa de la prueba, incluyendo los controles de Calidad</p> <p>MÉTODO:</p> <p>Aglutinación en columna para técnicas de gel y/o <u>hemaqlutinación en microplacas/ microtiras/ micropocillos y/o adherencia en la fase sólida.</u></p> <p>EQUIPO:</p> <p><u>Automatizado o Semiautomatizado</u> en cesión de uso, correspondiente a la técnica o método <u>de la determinación</u> solicitado.</p> <p>MUESTRA:</p> <p>Sangre total con anticoagulante EDTA, glóbulos rojos.</p> <p>Control de Calidad</p> <p>Controles de Calidad Interno y externo completamente necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante</p> <p>Pruebas: Las determinaciones solicitadas son las destinadas para el análisis de las muestras. Las que adicionalmente se requieran para controles internos, controles externos y/o procedimientos de calidad durante la instalación y capacitación – entrenamiento del personal, quedarán a cuenta del proveedor adjudicado y deberán ser entregados de manera oportuna al almacén de la institución sin costo adicional.</p>
--	--	---

JOSE CARLOS ADRIANO MINAYA
TÉCNICO MÉDICO
C.T.M.P. 6446

M. Astorgue
C.I.P. 02827955

Dr. Cecilia
Quirico
PANOL DE MEDICINA
CQE. 04350 - RNE. 0107

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

Personal de ingeniería certificado por el fabricante con experiencia no menor de seis meses (06) en el equipo.

8. **Modo de operación:**

220 V, 60 Hz.

9. **Antigüedad:**

Con una antigüedad ~~Nuevo o con antigüedad~~ no mayor o igual a ~~de~~ OCHO (8) años a partir de la fecha de fabricación, en caso de ser mayor a CINCO (5) años, deberá presentar una declaración jurada de operatividad del equipo con mantenimiento preventivo cada 06 meses a todo costo por el proveedor y con la debida actualización de software de ser necesario.

10. **Otros:**

Capacitación del personal del Servicio de Medicina Transfusional y Banco de Sangre, usuario del equipo.

Manual del usuario en el idioma original y traducido al español.

Guía rápida del usuario.

Insertos de cada determinación en idioma original y traducido al español.

En caso las vigencias sean menores se presentará carta con compromiso de canje, previa coordinación con el área usuaria.

Papel y tinta, en cantidad suficiente, necesarios para todas las impresiones requeridas en el procesamiento de las determinaciones de inicio a fin.

El equipo deberá tener un sticker o una placa de aluminio, de identificación, con el siguiente rotulado:

- Establecimiento de Salud: Centro Médico Naval "CMST".
- Nombre del equipo:
- Nombre de la empresa:
- Teléfono del Servicio Técnico:
- Fecha de entrega:

JOSE CARLOS ACQUIÑO MINAYA
TÉCNICO MEDICO
CTM.P. 6445

Mano de firma
M. Acuña
CIP: 02827955

Mano de firma
Dra. Cecilia V.
Químico Farmacéutico
PANEL MEDICINA
COF. 03550 - RNE. 0107

ÍTEM N° 2
DETERMINACIÓN INMUNOSEROLÓGICA

2.1 Cantidades

ITEM	SUB ÍTEMS	MATERIAL MÉDICO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
2	DETERMINACIÓN INMUNOSEROLÓGICA			
	2.1	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI-CORE TOTAL	3,600	DETERMINACIONES
	2.2	HEPATITIS C ANTICUERPO ANTI-VHC	3,600	DETERMINACIONES
	2.3	ANTI-HIV 1-2/Ag p24	4,800	DETERMINACIONES
	2.4	ANTICUERPO ANTI-HTLV I/II	3,600	DETERMINACIONES
	2.5	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	3,600	DETERMINACIONES
	2.6	ANTICUERPO ANTI-TREPONEMA PALLIDUM TOTAL	3,600	DETERMINACIONES
	2.7	ANTICUERPOS ANTI-TRYPANOSOMA CRUZI (ENFERMEDAD DE CHAGAS)	3,600	DETERMINACIONES

4.1. Descripción de los bienes

SUB ÍTEMS	MATERIAL MÉDICO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
2.1	HEPATITIS B ANTICUERPO ANTI-CORE TOTAL	<ul style="list-style-type: none">PRESENTACION: Reactivo en empaque del fabricante, listos para usar, para la detección cualitativa de anticuerpos anti-core total de la Hepatitis B. El inserto del reactivo debe indicar resultados de sensibilidad y especificidad, siendo los de especificidad en donantes de sangre.Reactivo de última generación, altamente específico y alta sensibilidad, para uso en el tamizaje de donantes de sangre. Reactivos, controles dependientes y calibradores líquidos y listos para su uso.METODOLOGIA: Quimiluminiscencia convencional no competitiva.ACCESORIOS: Controles internos (dependientes) <u>deben ser controles negativos y positivos</u>; y externo, complementos necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante. Equipo automatizado que permite la realización completa de las siete pruebas en simultáneo. Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario, asesoría y soporte técnicos permanentes (los siete días de la semana). Software de gestión de banco de sangre, compatible con normas vigentes del MINSA. PC (computadora personal), impresora láser y papel en cantidad suficiente.MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma (EDTA, HEPARINA, CPD), sustentado con <u>inserto del producto</u>.TIEMPO DE EXPIRACIÓN: No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. <u>Se presentará carta de compromiso de canje para fecha de expiración no menor de CUATRO (4) meses.</u>

JOSE CARLOS BOLLINO MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

CIP: 02827855

Quilindro, DE-117115
P. 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
CCF-0-350-RNE-010/

2.2	HEPATITIS C ANTICUERPO ANTI-VHC	<ul style="list-style-type: none">• PRESENTACION: Reactivo en empaque del fabricante, listos para usar, para la detección cualitativa de anticuerpos contra el virus de la Hepatitis C (anti-VHC). El inserto del reactivo debe indicar resultados de sensibilidad y especificidad, siendo los de especificidad en donantes de sangre. Reactivo de última generación, altamente específico y alta sensibilidad, para uso en el tamizaje de donantes de sangre. Reactivos, controles dependientes y calibradores líquidos y listos para su uso.• METODOLOGIA: Quimiluminiscencia convencional.• ACCESORIOS: Controles internos <u>(dependientes)</u> deben ser controles negativos y positivos; y externo, complementos necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante. Equipo automatizado que permite la realización completa de las siete pruebas en simultáneo. Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario, asesoría y soporte técnicos permanentes (los siete días de la semana). Software de gestión de banco de sangre, compatible con normas vigentes del MINSA, PC (computadora personal), impresora láser y papel en cantidad suficiente.• MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma <u>(EDTA, HEPARINA, CPD)</u>, sustentado con inserto del producto.• TIEMPO DE EXPIRACIÓN: No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Se presentará carta de compromiso de canje para fecha de expiración no menor de CUATRO (4) meses.
2.3	ANTI-HIV 1-2/Ag p24	<ul style="list-style-type: none">• PRESENTACION: Reactivo en empaque del fabricante, listos para usar, para la detección cualitativa simultánea de anticuerpos contra VIH 1-2 y el antígeno p24. El inserto del reactivo debe indicar resultados de sensibilidad y especificidad, siendo los de especificidad en donantes de sangre. Reactivo de última generación, altamente específico y alta sensibilidad, para uso en el tamizaje de donantes de sangre. Reactivos, controles dependientes y calibradores líquidos y listos para su uso.• METODOLOGÍA: Quimiluminiscencia convencional.• ACCESORIOS: Controles internos (controles positivos individuales para HIV 1, HIV 2, antígeno p24 y control negativo) y externo, complementos necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante. Equipo automatizado que permite la realización completa de las siete pruebas en simultáneo. Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario, asesoría y soporte técnicos permanentes (los siete días de la semana). Software de gestión de banco de sangre, compatible con normas vigentes del MINSA. PC (computadora personal), impresora láser y papel en cantidad suficiente.• MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma <u>(EDTA, HEPARINA, CPD)</u>, sustentado con inserto del producto.• TIEMPO DE EXPIRACIÓN: No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. Se presentará carta de compromiso de canje para fecha de expiración no menor de CUATRO (4) meses.

JOSE CARLOS MORALES MINAYA
TÉCNICO DE LABORATORIO MEDICO
C.M.P. 6445

Dr. *Adriana Pineda*
C.R. 02827855

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
 LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
 ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

2.4	ANTICUERPO ANTI-HTLV III	<ul style="list-style-type: none"> PRESENTACION: Reactivo en empaque del fabricante, listos para usar, para la detección cualitativa simultánea de anticuerpos contra los Virus T Linfotrópico Humano de tipo I y tipo II (anti-HTLV-I y anti-HTLV-II). El inserto del reactivo debe indicar resultados de sensibilidad y especificidad, siendo los de especificidad en donantes de sangre. Reactivo de última generación, altamente específico y alta sensibilidad, para uso en el tamizaje de donantes de sangre. Reactivos, controles dependientes y calibradores líquidos y listos para su uso. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia convencional. ACCESORIOS: Controles internos <u>(dependientes)</u> <u>deben ser controles negativos y positivos</u>; y externo, complementos necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante. Equipo automatizado que permite la realización completa de las siete pruebas en simultáneo. Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario, asesoría y soporte técnicos permanentes (los siete días de la semana). Software de gestión de banco de sangre, compatible con normas vigentes del MINSA. PC (computadora personal), impresora láser y papel en cantidad suficiente. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma <u>(EDTA, HEPARINA, CPD)</u>, sustentado con <u>inserto del producto</u>. TIEMPO DE EXPIRACIÓN: No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. <u>Se presentará carta de compromiso de canje para fecha de expiración no menor de CUATRO (4) meses.</u>
2.5	HEPATITIS B ANTIGENO DE SUPERFICIE	<ul style="list-style-type: none"> PRESENTACION: Reactivo en empaque del fabricante, listos para usar, para la detección cualitativa del antígeno de superficie del virus de la hepatitis B. El inserto del reactivo debe indicar resultados de sensibilidad y especificidad, siendo los de especificidad en donantes de sangre. Reactivo de última generación, altamente específico y alta sensibilidad, para uso en el tamizaje de donantes de sangre. Reactivos, controles dependientes y calibradores líquidos y listos para su uso. METODOLOGÍA: Quimioluminiscencia convencional. ACCESORIOS: Controles internos <u>(dependientes)</u> <u>deben ser controles negativos y positivos</u>; y externo, complementos necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante. Equipo automatizado que permite la realización completa de las siete pruebas en simultáneo. Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario, asesoría y soporte técnicos permanentes (los siete días de la semana). Software de gestión de banco de sangre, compatible con normas vigentes del MINSA. PC (computadora personal), impresora láser y papel en cantidad suficiente. MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma <u>(EDTA, HEPARINA, CPD)</u>, sustentado con <u>inserto del producto</u>. TIEMPO DE EXPIRACIÓN: No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. <u>Se presentará carta de compromiso de canje para fecha de expiración no menor de CUATRO (4) meses.</u>

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
 TECNÓLOGO MÉDICO
 C.T.M.P. 6445

M. Stephen Pineda Ayala
 C.P.: 02827955

2.6	ANTICUERPO ANTI-TREPONEMA PALLIDUM TOTAL	<ul style="list-style-type: none">• PRESENTACION: Reactivo en empaque del fabricante, listos para usar, para la detección cualitativa de anticuerpos contra el Treponema pallidum. El inserto del reactivo debe indicar resultados de sensibilidad y especificidad, siendo los de especificidad en donantes de sangre. Reactivo de última generación, altamente específico y alta sensibilidad, para uso en el tamizaje de donantes de sangre. Reactivos, controles dependientes y calibradores líquidos y listos para su uso.• METODOLOGIA: Quimioluminiscencia convencional.• ACCESORIOS: Controles internos (dependientes) <u>deben ser controles negativos y positivos</u>; y externo, complementos necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante. Equipo automatizado que permite la realización completa de las siete pruebas en simultáneo. Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario, asesoría y soporte técnicos permanentes (los siete días de la semana). Software de gestión de banco de sangre, compatible con normas vigentes del MINSA. PC (computadora personal), impresora láser y papel en cantidad suficiente.• MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma (EDTA, HEPARINA, CPD), <u>sustentado con inserto del producto.</u>• TIEMPO DE EXPIRACIÓN: No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. <u>Se presentará carta de compromiso de canje para fecha de expiración no menor de CUATRO (4) meses.</u>
2.7	ANTICUERPOS ANTI- TRYPANOSOMA CRUZI (ENFERMEDAD DE CHAGAS)	<ul style="list-style-type: none">• PRESENTACION: Reactivo en empaque del fabricante, listos para usar, para la detección cualitativa de anticuerpos IgG contra el Tripanosoma cruzi. Reactivo de última generación, altamente específico y alta sensibilidad, para uso en el tamizaje de donantes de sangre. El inserto del reactivo debe indicar resultados de sensibilidad y especificidad, siendo la especificidad en donantes de sangre. Reactivos, controles dependientes y calibradores líquidos y listos para su uso.• METODOLOGIA: Quimioluminiscencia convencional.• ACCESORIOS: Controles internos (dependientes) <u>deben ser controles negativos y positivos</u>; y externo, complementos necesarios para la ejecución completa de la prueba según indicaciones del fabricante. Equipo automatizado que permite la realización completa de las siete pruebas en simultáneo. Programa de mantenimiento preventivo, capacitación al personal usuario, asesoría y soporte técnicos permanentes (los siete días de la semana). Software de gestión de banco de sangre, compatible con normas vigentes del MINSA. PC (computadora personal), impresora láser y papel en cantidad suficiente.• MUESTRA BIOLÓGICA: Suero y/o plasma (EDTA, HEPARINA, CPD), <u>sustentado con inserto del producto.</u>• TIEMPO DE EXPIRACIÓN: No menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. <u>Se presentará carta de compromiso de canje para fecha de expiración no menor de CUATRO (4) meses.</u>

JOSÉ CARLOS AQUINO MINAYA
TÉCNICO MEDICO
C.T.M.P. 6445

Alfonso Pineda
CIP: 02827955

Dra. Cecilia Val
Químico Farmacéutico
PAQUITA
COF. 04350 - RNE. 0107

- equipo.

Manual del usuario en el idioma original y traducido al español.
Guía rápida del usuario.

Guia rápida del usuario.

7. Muestra: Suero y plasma en tubo primario con código de barras y/o copa de muestra.
8. Accesorios del equipo:
UPS en línea.
Equipo de aire acondicionado si el manual del equipo lo indica, con programa de cronograma de ejecución.
Unidad de procesamiento de agua para el analizador con programa de mantenimiento cronograma de ejecución.
9. Consumibles, calibradores, controles, complementos y accesorios:

El equipo deberá tener un sticker o una placa de aluminio, de identificación, con el siguiente rotulado:

- Establecimiento de Salud: Centro Médico Naval "CMST".
- Nombre del equipo:
- Nombre de la empresa:
- Teléfono del Servicio Técnico:
- Fecha de entrega:

SOFTWARE DE GESTIÓN DE BANCO DE SANGRE CONCORDANTE CON LAS NORMAS VIGENTES DEL MINSA

Las Especificaciones Técnicas necesarias para cumplir con este requerimiento son las siguientes:

1. Registro de postulante a donante de sangre: por nombre, DNI, procedencia, fecha, etc.
2. Registro de datos de la entrevista para la selección del donante (FORMATO DE SELECCIÓN DEL POSTULANTE A DONANTE DE SANGRE).
3. Sticker con datos de la unidad extraída: grupo sanguíneo y factor Rh, fecha de extracción (día, mes y año), número de código (postulante, donante, aféresis), nombre completo y número de DNI (postulante, donante, aféresis), resultado del hematocrito (%) y la hemoglobina (gr/dl), edad en años, sexo (masculino, femenino).
4. Registro del personal responsable de las actividades realizadas (entrevista de selección del postulante a donante, extracción e identificación de la unidad, tamizaje de pruebas inmunoserológicas, pruebas inmunohematológicas, fraccionamiento, habilitación de la unidad con el registro del número del sello nacional de calidad de sangre).

El postor (es) que obtenga (n) la buena pro del ítem paquete N° 1 (1.1 al 1.6), deberá (n) realizar la interface con el Software de Gestión de Banco de Sangre en coordinación con la empresa propietaria de dicho software, con la finalidad de tener una trazabilidad completa de la información que corresponde a las actividades de registro por el personal responsable del Banco de Sangre.

Entrevista de selección del postulante a donante, extracción e identificación de la unidad, tamizaje de pruebas inmunoserológicas, pruebas inmunohematológicas, fraccionamiento, habilitación de la unidad con el registro del número del sello nacional de calidad de sangre.

5. Registro de todas las pruebas de tamizaje de pruebas inmunoserológicas.

6. Registro de hemoclasificación de doble validación.

7. Registro de fraccionamiento de las unidades y detalle de los hemocomponentes obtenidos (nombre del hemocomponente, código de barras de identificación del hemocomponente, indicaciones de temperatura de conservación, fecha de extracción (día, mes, año), fecha de caducidad (día, mes, año), volumen del hemocomponente.

8. Reporte automático de vencimientos de hemocomponentes por fecha.

9. Registro de causa de eliminación de hemocomponentes.

10. Registro de transferencia y recepción de hemocomponentes.

11. Registro de pacientes (receptor) a quienes se remitió el hemocomponente.

12. Rastreo de productos sanguíneos generados en la institución por diferentes criterios como donante, paciente (receptor), códigos, entre otros, por periodos de tiempo.

13. Rastreo de corrección de errores y sus mecanismos de seguridad.

14. Salvaguarda y rescate de la información completa, en forma periódica y cuando termine el período de contratación, en coordinación con la Oficina de Tecnología de Información y comunicaciones de este nosocomio.

15. Control de existencias de hemocomponentes.

16. Generación de informes estadísticos de acuerdo a lo señalado en la Directiva Administrativa N°267-MINSA/2019/DIGDOT "Directiva administrativa para la regulación de la información estadística de la

red nacional de centros de hemoterapia y bancos de sangre tipo I y tipo II", aprobada con Resolución Ministerial 468-2019/MINSA de fecha 29 de mayo del 2019

Hardware necesario para la implementación del software: computadora (s), impresora(s), servidor cableado de acuerdo a la necesidad del usuario. El servidor se ubicará en el Centro Médico Naval "CMST", con capacidad de archivo de datos por el período de compra. con copia de seguridad (back up: resultados, resultados históricos, control de calidad, estadística).

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

4. Garantía comercial

La garantía comercial de los bienes ofertados será de DOCE (12) meses, contados desde la emisión de la conformidad, la garantía comprende cambios por defectos o alteraciones distintas a los vicios ocultos.

5. Lugar de entrega

Lugar: Almacén de Material Médico de la Dirección de Salud de la Marina, sito en Av. Venezuela S/N Cuadra 24 Bellavista – Callao.

6. Conformidad de los bienes

La conformidad será otorgada por el área usuaria (Servicio de Medicina Transfusional y Banco de Sangre) y la recepción será realizada por el Jefe de la División de Almacenes y Distribución de la Oficina de Abastecimiento Médico de la Dirección de Salud de la Marina, previa verificación del técnico de almacén de cargo.

7. Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente los defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y del Artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. Reposición de bienes

La reposición de los bienes por defecto de fábrica será en un plazo máximo de DOS (2) días calendarios de haberse notificado al contratista, el incumplimiento se encuentra sujeto a las sanciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

9. Penalties

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

10. Resolución de Contrato

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32° y artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164° de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos:
Autorización Sanitaria de funcionamiento vigente, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), según corresponda.	
Importante	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.	
Acreditación:	
Copia de Resolución Directoral de la Autorización Sanitaria de funcionamiento vigente, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas (DIGEMID), según corresponda, caso contrario presentará Declaración Jurada.	
Importante	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
 - El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Dr. Carlos V. ...
Quinto Distrito Judicial
PARTAMENTO 1005
CQF. 04550 - RNE. 0107

JOSE CARLOS AGUIRRE MINAYA
TECNICO LOGO MEDICO
C. 1005 R 6445

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio

ITEM PAQUETE N° 1 y 2

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		10 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹¹ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado de los <u>Reactivos de inmunohematología y inmunoseroología</u> , el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 9 hasta 5 días calendario: 5 puntos Menor a 5 días calendario: 10 puntos
Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i>		

JOSE CARLOS AGUIÑO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

CP: 02827955

11

¹¹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

ÍTEM PAQUETE N° 1 Y 2

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		10 puntos
C. PLAZO DE ENTREGA DEL EQUIPAMIENTO ¹²		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado de los equipamientos correspondientes a los ítems paquetes N° 1 y 2, los cuales deben mejorar los plazos de instalación establecidos en las Especificaciones Técnicas.		De 29 hasta 15 días calendario: 5 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada considerada en su plazo de entrega. (Anexo N° 4)		Menor a 15 días calendario: 10 puntos
<div>Importante</div> <div>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</div>		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos ¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

JOSE CARLOS ADRIANO MINAYA
TÉCNICO DE MEDICO
C.T.M.P. 6445

418.02827955
C.R. 02827955
Adriano Minaya
C.R. 02827955

Dr. Cecilia
Quintero
RNE. 04350 - RNE. 0107

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de INSUMOS Y REACTIVOS DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE, que celebra de una parte LA IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024 MGPDISAMAR (1) para la contratación de INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

¹⁴ En el caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante. Cédula de

Quinto de

PARSO
CQF. 04350 - RNE. 0107

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Donde:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MEDICO

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Quando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

Dr. Cecilia Villalón
Químico Farmacéutico
PAÑOLERO
COF. 04330 - RFE. 6107

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

JOSE CARLOS MOJIBINO MINAYA
CTMP-B-15
TECNÓLOGO MÉDICO

ANEXOS

M. Angeles Pineda Arce
CIP: 02827955

Dr. Cecilio
Quilico
RNE. 0107
CQF. 0-330 - RNE. 0107

ANEXO N° 1

Señores

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)

El que se suscribe, [.....], posterior y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Si		No	
Correo electrónico :				

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

17 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

[Firma]
Cecilia V.
Quintero
RAÑOU
CQF-0-350 - RNE.0107

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

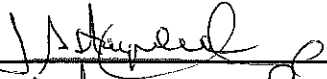
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

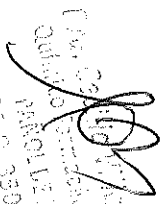
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá
válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**


JOSE CARLOS ADUINO MINAYA
TECNOLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445


M. Asteyres Rumbos Suple
CIP: 02827955


JOSE CARLOS ADUINO MINAYA
TECNOLOGO MEDICO
C.T.M.P. 6445

²² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

JOSE CARLOS ANDRINO MINAYA
TECNICO MEDICO
C.T.N.P. 1445

M. Atencio
C.P.: 02821955

[Firma]
Quinto Regimiento de Artillería
PAÑOL
COF. 01350 - RNE. 0107

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


 CARLOS AQUINO MINAYA
 TECNOLÓGICO MÉDICO
 C.T.M.P. 6445

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

100-44350-RNE-2107

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

JOSE CARLOS ACOSTA MINAYA
TECNOLÓGO MEDICO
CIMP 6446

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Dr. Antonio Rueda Rueda
CIR: 02823955

Dr. Cecilia
Quilico
PANALLEN
COF 04350 - RNE 0107

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ²³
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ²⁴
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
TOTAL OBLIGACIONES		100% ²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

DR. CARLOS ACOSTA MINAYA
C.T.M.P. 6445
TECNOLOGO MEDICO

Dr. Adreana Rindone Inguila
CIP: 02827955

Dr. Cecilia VASQUEZ
Químico Farmacéutico
RNE 04350 - RNE 0107

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

DR. CARLOS AQUINO MINAYA
TECNÓLOGO MÉDICO
C.T.M.P. 6445

M. *Alfonso Pineda Laguna*
CIP: 02827955

IAFAS DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y REACTIVOS DEL SERVICIO DE MEDICINA TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMs CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA ASJ]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

WILSON AGUIRRE MINAYA
FECIONADO MEDICO
C.T.M.P. 0445

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

M. Arturo Rueda
C.T.P. 02823955

Edu. Cecilia
Químico
PAFOL DE MEDICINA
CQF. 04350 - RNE. 0107

ANEXO N° 8

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024 MGP/DISAMAR (I)
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

JOSE CARLOS AQUINO MINAYA
Tecnólogo Médico
C.F.M.P. 6445

TU. *Antequerro Rumbino Leguila*
CVP. 02827955

COF. 01-250 - RME. 0107