

**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>			
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/09/2023	
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	CONSULTORÍA EN GENERAL
		X	
			CONSULTORÍA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACIONES Y EMPASTADOS EN GENERAL PARA LOS PUESTOS DE LA RED DE SALUD AMBO 2023	
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública	

**INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°002-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RSA/AIS/ODI-EMYZ, INFORME N°040-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-GRP, INFORME N°047-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-GRP, INFORME N°025-2023/GRH-GRDS-DRSH-RSA-ODI/AIS/PPSMN, INFORME N°223-2023-GR-HCO-DRS-RSH-ODI-AIS-USA, INFORME N°026-2023-GRH-GRHS/DIRESA-RSA/UAIS-AGCS, INFORME N°222-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RSA-ODI/USA, INFORME N°076-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-SF-LSC, IINFORME N°059-2023-GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-SCSC e INFORME N°047-2023/GRH-GRDS-DIRESA-RHA/UAIS-MRG	Fecha de recepción	AGOSTO Y SETIEMBRE DE 2023
			2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión
			Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones
			Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
			Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X

FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

2.5	SENALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACION	SI	NO	X
		Documento que aprueba la estandarización		Fecha de aprobación

2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACION	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.
-----	---	--

2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consiguar una sintesis de las observaciones</i>							
<i>Consiguar una sintesis de las observaciones</i>							
<i>Consiguar una sintesis de las observaciones</i>							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consiguar una sintesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consiguar una sintesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consiguar una sintesis de las respuestas a las observaciones</i>							



2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACION SOBRE LA DETERMINACION DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORIA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO
---	----	---	----

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS DEL PROVEEDOR

### FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
	MONTO					

#### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>					
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					

5.



GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO  
 Dirección Regional de Salud Huanuco  
 RED DE SALUD AMBO  
 UNIDAD EJECUTIVA 408

*Juan José Rolando Palacios*  
 JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NO+A1:K96TA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.