

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y CONTROL PATRIMONIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	VARIOS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---					
		Documento que declaró la viabilidad	---					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°000967-2023/OAF/USGCP/RENIEC		Fecha de recepción	28/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la Segunda versión	20/09/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones	---	
		Fecha de la Tercera versión	29/09/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la Cuarta versión	13/11/2023	De oficio	---	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la Quinta versión	---	De oficio	---	Con motivo de observaciones	---	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	---		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	---		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	---		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			---	Fecha de aprobación	---	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X		NO	---		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			169-2022/MINAM	Fecha de inicio de vigencia	06/09/2022	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Correo Electrónico	26/09/2023	---	---	---





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

La Unidad de Logística, observa la no aplicación de la ficha de homologación, las pautas aprobadas por el OSCE en las bases estándares para este tipo de contrataciones, los requisitos del personal, las pólizas, entre otros; por lo que solicita su actualización para la atención correspondiente.

1	1	---	---	---	1	Correo electronico	31/10/2023 07/11/2023
---	---	-----	-----	-----	---	--------------------	--------------------------

La empresa SERPAEM SOCIEDAD ANONIMA CERRADA – SERPAEM S.A.C. nos observa la lista de materiales, solicita aclaraciones respecto a los requisitos de calificación y observa algunos componentes del modelo de estructura de costos planteado en los terminos de referencia.

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo electrónico	29/09/2023	---	---	---

El area usuaria, remite una nueva versión de los terminos de referencia, que subsana las observaciones realizadas por la Unidad de Logística.

1	1	---	---	---	1	Hoja de Envío N°000298- 2023/OAF/USGCP/R ENIEC	13/11/2023
---	---	-----	-----	-----	---	---	------------

El area usuaria, remite una nueva versión de los terminos de referencia, que subsana las observaciones realizadas por el mercado

---	---	---	---	---	---	---	---
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Se realizo ajustes en los alcances y actividades a desarrollar, tomando en consideracion la ficha de homologacion aprobada (CODIGO DEL CUBSO: 7611150100390420), polizas, lugar, forma de pago, penalidades, reajuste de precios, requisitos adicionales para perfeccionamiento de contrato y los requisitos de calificación.
---	---
---	---

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

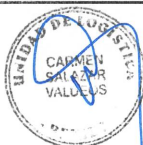
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---


**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---	---

**3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA**

MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:
	---	---	---
MONTO	---		



FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
---				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
_SERPAEM SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - SERPAEM S.A.C. _INVERSIONES Y SERVICIOS VIRGEN DE LAS MERCEDES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO
---				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
Precio				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO
---				
5.	<div style="text-align: center;">             MILAGROS DIAZ YUIJAN            Jefa de la Unidad de Logística            REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN            Y ESTADO CIVIL         </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



Firmado digitalmente por:  
 ALTAMIRANO RODRIGUEZ  
 Helen Lesly FIR 45892227 hard  
 Motivo: Doy V° B°  
 Fecha: 21/11/2023 15:17:54-0500



