

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

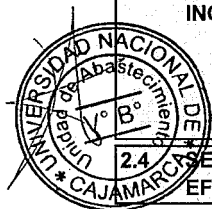
## **1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/10/2024
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE PROYECTORES PARA EL USO ACADEMICO EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	58
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>

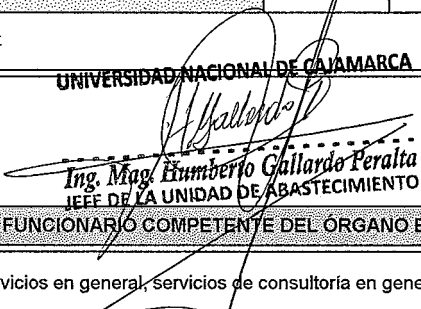
## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 00514-2024-OTI-UNC	Fecha de recepción	28/08/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	x	NO	
		Documento de aprobación de la estandarización	RESOLUCIÓN RECTORAL N°093-2022-UNC	Fecha de aprobación	1/04/2022
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

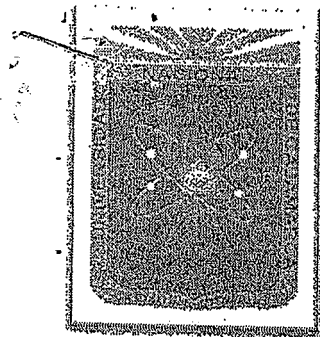
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							





FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/10/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	NO	X			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL DE CORRESPONDER)	SI	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div> <div>UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA</div> <div>  </div> <div>Ing. Mag. Humberto Gallardo Peralta</div> <div>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							





# Universidad Nacional de Cajamarca

## "NORTE DE LA UNIVERSIDAD PERUANA"

Fundada por Ley N°14015, del 13 de Febrero de 1962

CAJAMARCA – PERÚ

--- O ---

Resolución Rectoral N°093-2022-UNC  
Cajamarca, 01 de abril del 2022

Visto, el Oficio N°00099-2022-OGSIPV-UNC, de fecha 21 de marzo del 2022, firmado por el Ing. Manuel Augusto Pérez Quiroz, Director de la Oficina de Tecnologías de la Información, contenido en el Expediente Administrativo N°0021398-2022-UNC; y,

### CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 18 de la Constitución Política del Perú, la Universidad Pública es una entidad de Derecho Público, que goza de autonomía gubernativa, normativa, académica, administrativa y económica;

Que, la autonomía universitaria se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley Universitaria, el Estatuto y las demás normas jurídicas vigentes (artículo 8 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria);

Que, conforme a lo sostenido por el Tribunal Constitucional (Exp. N°00037-2009-PI), en lo referente a la autonomía universitaria, puede ser entendida "como la facultad de autorregulación que tienen todas las universidades ya sea en el ámbito normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, destacando además que dicha autorregulación no implica autonomía absoluta, sino relativa pues su ejercicio debe ser compatibilizado con otros bienes constitucionales";

Que, Oficio N°00099-2022-OGSIPV-UNC, de fecha 21 de marzo del 2022, el Ing. Manuel Augusto Pérez Quiroz, Director de la Oficina de Tecnologías de la Universidad Nacional de Cajamarca, solicita actualizar los "Lineamientos para la estandarización de marcas de equipos informáticos de la Universidad Nacional de Cajamarca", de acuerdo al parque informático actual con que cuenta la Universidad, con el fin de garantizar la adquisición de equipos de cómputo y telecomunicaciones que se integren adecuadamente a las infraestructura tecnológica de la UNC y reducir la curva de aprendizaje de los usuarios es necesario la estandarización de marcas.

Que, las marcas serán estandarizadas de acuerdo al equipamiento que en la actualidad posee la Universidad permitiendo mejor integración de los equipos; así como, optimizar la curva de aprendizaje de los colaboradores de la Oficina de Tecnologías de la Información responsables del manejo, configuración y mantenimiento de los equipos ya que cuentan con conocimientos previos relacionados a equipos de las marcas a estandarizar. La Universidad tiene un parque informático integrado por:

- Computadoras de escritorio y portátiles de las marcas Dell, HP y LENOVO;
- Equipos del Centro de Datos y de red de las marcas Dell y CISCO;
- Equipos de Telefonía IP de la marca CISCO;
- Equipos de Red Inalámbrica de la marca ARUBA y
- Proyector multimedia de la Marca EPSON;

Que, con Provedo N°01380-2022-DIGA-UNC, de fecha 28 de marzo de 2022, el Director General de Administración de la Universidad Nacional de Cajamarca, CPC. Carlos Roberto Paredes Romero, remite el Expediente de visto al despacho rectoral, solicitando su aprobación mediante acto resolutivo con la opinión favorable de su despacho;

Que, con Provedo N°01393-2022-R-UNC, el Rector de la Universidad Nacional de Cajamarca, Dr. Segundo Berardo Escalante Zumaeta, remitió el expediente con registro de visto a la Oficina de Secretaría General, para la emisión del acto resolutivo correspondiente;

Estando a lo expuesto; y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 62 de la Ley Universitaria N°30220; y el artículo 32 del Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.** - **APROBAR**, los "Lineamientos para la Estandarización de Marca de Equipo Informático de la Universidad Nacional de Cajamarca" que, como anexo único, forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** - **HACER CONOCER**, la presente Resolución al Rectorado, Dirección General de Administración, Oficina de Tecnologías de la Información y Unidad de Abastecimiento, para los fines pertinentes.

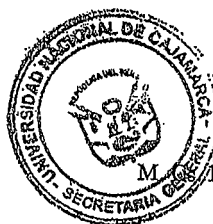
Regístrese, comuníquese y archívese.



Distribución:

- Rectorado
- Dirección General de Administración
- Oficina de Tecnologías de la Información
- Unidad de Abastecimiento
- Archivo

Dr. SEGUNDO BERRARDO ESCALANTE ZUMAETA  
RECTOR



M. DELIA E. BARRANTES MEDINA  
SECRETARIA GENERAL



## LINEAMIENTOS PARA LA ESTANDARIZACIÓN DE MARCA DE EQUIPO INFORMÁTICO

### 1. FINALIDAD

Establecer los lineamientos mediante la estandarización de marca en equipo informático para la adquisición de bienes.

### 2. ALCANCE

Los presentes lineamientos están referidos a las adquisiciones de equipamiento informático: computadoras de escritorio, laptops, equipamiento para red y datacenter (networking-enterprise), equipamiento para acceso inalámbrico y proyectores multimedia.

### 3. BASE LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225.
  - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.
  - Directiva N° 004-2016-OSCE/CD
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

### 4. EQUIPO INFORMÁTICO EXISTENTES

- La Universidad Nacional de Cajamarca, cuenta en su inventario con 35 equipos para acceso de internet inalámbrico en los modelos: IAP-274 (9 unidades), IAP-275 (11 unidades), IAP-325 (14 unidades).
- La Universidad Nacional de Cajamarca, cuenta en su inventario con 2 equipos como controladores de equipos inalámbricos (puntos de acceso), con el modelo 7200. Estos equipos en sus especificaciones técnicas tienen capacidad de crecimiento para la administración de hasta 256 licencias (APs).
- La Universidad Nacional de Cajamarca cuenta equipamiento en laboratorios y aulas, de marca DELL, HP y Lenovo, así como en las Oficina Administrativas de las UNC para la Sede Central y Filiales.
- La Universidad Nacional de Cajamarca cuenta equipos audiovisuales, tales como proyectores en aulas, laboratorios y oficina administrativas de marca EPSON.
- La Universidad Nacional de Cajamarca cuenta también con equipamiento del tipo Enterprise que ha sido instalado y viene funcionando en el Data Center Principal y los enlaces de comunicaciones de las diferentes facultades:

Ítem	Marca	Marca
Switch Networking s3124	31	Dell
Switch Networking s3148	45	Dell



Switch Networking s4048-on (swcore)	2	Dell
POWEREDGE FX2 ENCLOSURE (01 CHASIS) + (2 MODULOS) FN410S + SERVIDOR POWEREDGE DELL FC630 (2)	2	Dell
Sistema de Almacenamiento SC7020	1	Dell
Switch DELL EMC N1108T-ON, 8 Puertos	1	Dell
Switches de Comunicaciones	2	Cisco
Central Telefónica	1	Cisco
Teléfonos IP	1	Cisco

## 5. DISPOSICIONES

- En la definición del requerimiento para adquisición de equipos informáticos se hará referencia únicamente a la marca como ítem de estandarización, tomando en cuenta el equipo informático preexistente:
  - ✓ Computadoras de escritorio y laptops: DELL, HP y LENOVO
  - ✓ Equipamiento para Datacenter y Red (Networking-Enterprise): DELL y CISCO
  - ✓ Teléfonos IP: CISCO
  - ✓ Equipamiento para acceso inalámbrico: ARUBA
  - ✓ Proyector multimedia: EPSON
- La estandarización responde a criterios técnicos y objetivos necesarios para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad.
- La Entidad posee determinado equipamiento o infraestructura pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados. Como se ha señalado, la UNC, cuenta con equipamiento recientemente adquirido, el mismo que cuenta con Servicio de Soporte, Mantenimiento y Actualización, y se encuentran instalados en la plataforma informática de la UNC en el ambiente de producción.
- Los bienes que se requieren contratar para ampliar la cobertura de servicios informáticos en la UNC o para implementar sistemas de contingencia o respaldo, son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, puesto que el equipamiento a ser adquirido en adelante, debe ser 100% compatible, y de manera nativa, con el equipamiento pre existente, a fin de garantizar el funcionamiento óptimo de los servicios en producción.
- A nivel de equipamiento de escritorio y laptops, mejora la capacidad de gestión de partes, garantías, drivers.
- A nivel de equipamiento para red, mejorar capacidad de gestión de infraestructura de TI así como la compatibilidad de equipamiento (switch core y switches administrables). Así mismo los servidores, almacenamiento y otros, pueden ser consultados o monitoreados por herramientas web, y que se integran su herramienta de gestor de inventario.
- Esto último, teniendo en cuenta que, para el personal técnico de la UNC, es de vital importancia, contar con un único punto de contacto para gestionar la Garantía y Soporte de los equipos adquiridos y a ser adquiridos, a fin de disminuir el proceso de atención. Sobre todo, considerando la amplitud de la cobertura informática que se brinda a la UNC.



- A nivel de equipamiento para acceso inalámbrico, mejorar capacidad de gestión de infraestructura de TI, así como expansión de nuevos puntos de acceso con sus respectivas licencias.
- A nivel de equipamiento multimedia, mejora la capacidad de gestión de partes y garantías.
- Adicionalmente, el personal técnico de la Oficina de Tecnologías de la Información, ya ha sido capacitado en la implementación, configuración y administración del equipamiento mencionado anteriormente.

## 6. VIGENCIA

El periodo de vigencia de la estandarización será de 3 años.

Cajamarca, marzo de 2022