



MEMORANDO N° 2646-2023-DGA/UNISCJSA

A : LIC. ADM. MAGALY RITA BAZAN CASTILLO  
Jefa de la Unidad de Abastecimiento

ASUNTO : APROBACIÓN LA PERDIDA DE BUENA PRO

REF. : INFORME N° 0840-2023-UA-DGA/UNISCJSA

FECHA : Chanchamayo, 13 de Setiembre de 2023

Por el presente es para saludarla y a su vez, en base al documento de la referencia donde se expone y analiza los motivos de **PERDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO AS N° 011-2023-CS/UNISCJSA - PRIMERA CONVOCATORIA**, dado que el postor adjudicado, no ha cumplido con la obligación de subsanar formalmente los requisitos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección adjudicación simplificada N°011-2023-CS/UNISCJSA (PRIMERA CONVOCATORIA) de la contratación del servicio de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de aulas complementarias de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil, ubicado en el Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo-Junín, dentro de los plazos otorgados, requisito a) garantía de fiel cumplimiento del contrato, ya que este había sido presentado solo en copia...

Se precisa en los documentos que forman parte de la presente.

Motivo por el cual **SE APRUEBA la PERDIDA AUTOMÁTICA DE LA BUENA PRO AS N° 011-2023-CS/UNISCJSA - PRIMERA CONVOCATORIA** del procedimiento de selección adjudicación simplificada N°011-2023-CS/UNISCJSA (PRIMERA CONVOCATORIA) cuyo objeto es la contratación del servicio de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura de aulas complementarias de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil, ubicado en el Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo-Junín, otorgada a postor Estrada Ayre Richard.



De la misma forma se encarga a su despacho, realice el registro correspondiente en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE, así mismo comunicar la pérdida de la buena pro al tribunal de contrataciones del Estado del OSCE y continuar con el trámite según corresponda.

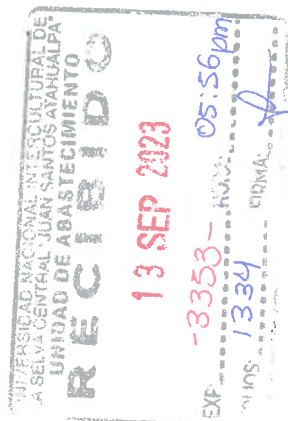
Asimismo: notifíquese al Sr. Estrada Ayre Richard, para su conocimiento y fines que estime conveniente.

Atentamente:



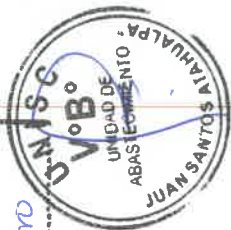
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLÁN  
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA SELVA CENTRAL JUAN SANTOS ATAHUALPA	
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	
Proveído N°:	UA/DGA/UNISCJSA
FECHA:	13/09/2023
VISTO:	PASE A.
- COTIZACIONES .....	
- ASIST. ADM. SIAF-SIGA .....	
- PATRIMONIO .....	
- ALMACÉN .....	
- ESP CONTRATACIONES .....	
- ESP PAGOS .....	
PARA:	
<input type="checkbox"/> INFORME TÉCNICO	
<input type="checkbox"/> SU ATENCION	
<input type="checkbox"/> OTROS	

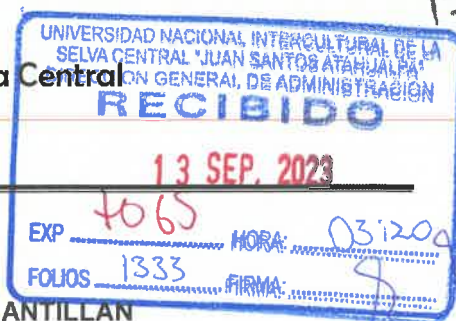
Realizar registro en el SEACE.





Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central  
Juan Santos Atahualpa

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**INFORME N° 0840 -2023-UA-DGA/UNISCJSA**

**PARA :** LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
Director General de Administracion

**ASUNTO :** INFORME DE PÉRDIDA AUTOMÁTICA DE BUENA PRO

**REFERENCIA :**

- a) Memorando N° 2642-2023-DGA/UNISCJSA de fecha [13.SET.2023]
- b) Informe N° 135-2023-OAJ/UNISCJSA de fecha [12.SET.2023]
- c) Oficio N° 960-2023-DGA/UNISCJSA de fecha [08.SET.2023]
- d) Informe N° 0809-2023-UA-DGA/UNISCJSA de fecha [07.SET.2023]
- e) Carta N° 004-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA de fecha [05.SET.2023] – Exp. N° 2317 - 2023
- f) Informe Técnico N° 27-2023-EC-UA-DGA/UNISCJSA.DIV de fecha [06.SET.2023]
- g) Memorando N° 2543-2023-DGA/UNISCJSA de fecha [06.SET.2023]
- h) Informe N° 0129-2023-OAJ/UNISCJSA de fecha [05.SET.2023]
- i) Oficio N° 0930-2023-DGA/UNISCJSA de fecha [28.SET.2023]
- j) Informe N° 0782-2023-UA-DGA/UNISCJSA de fecha [05.SET.2023]
- k) Informe N° 024-2023-UA-DGA/UNISCJSA.DIV de fecha [04.SET.2023]
- l) Carta N° 003-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA de fecha [31.AGO.2023] – Exp. N° 2287 - 2023
- m) Carta N° 130-2023-UA-DGA/UNISCJSA de fecha [01.SET.2023]
- n) Carta N° 002-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA de fecha [31.AGO.2023] – Exp. N° 2263 - 2023
- o) Carta N° 121-2023-UA-DGA/UNISCJSA de fecha [25.AGO.2023]
- p) Carta N° 001-2022/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA de fecha [21.AGO.2023] – Exp. N° 2181 - 2023

**FECHA :** Chanchamayo, 13 de setiembre del 2023

Por el presente me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente; a la vez a continuación, remito el presente informe, atendiendo a los siguientes:

**I. ANTECEDENTES:**

1. **PEDIDO DE SERVICIO N° 000554** de fecha [05.JUL.2023], suscrito por el funcionario Responsable de la Unidad de Servicios Generales, en el cual solicitan la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AULAS COMPLEMENTARIAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO-JUNÍN.**



C.c. Archivo  
Exp. contratación



2. De acuerdo a la información registrada en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), el [19.JUL.2023], la UNISCJSA, en lo sucesivo **La Entidad**, convocó la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-CS/UNISCJSA [Primera Convocatoria]**, para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AULAS COMPLEMENTARIAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO-JUNÍN**, en lo sucesivo **el procedimiento de selección**, por el valor estimado de S/ 462,441.82 (cuatrocientos sesenta y dos mil cuatrocientos cuarenta y uno con 82/100 soles).
3. Con fecha [03.AGO.2023] el Comité de Selección, designados mediante Resolución Directoral N° 167-2023-DGA/UNISCJSA de fecha [18.JUL.2023], otorgó la buena pro del **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AULAS COMPLEMENTARIAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO-JUNÍN**, a **ESTRADA AYRE RICHARD**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del procedimiento de selección.
4. Consecuentemente con fecha [15.AGO.2023], se consintió la buena pro del procedimiento de selección **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-CS/UNISCJSA – PRIMERA CONVOCATORIA**, en la plataforma del SEACE.
5. Con fecha [23.AGO.2023], mediante **Carta N° 001-2022/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA**, estando dentro del plazo para la presentación de los requisitos para suscribir el contrato, el postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de La Entidad, los requisitos requerido en las bases integradas del referido procedimiento de selección, el mismo que fue registrado con **Exp. N° 2181-2023**.
6. Con fecha [25.AGO.2023], la Unidad de Abastecimiento a través de la **CARTA N° 121-2023-UA-DGA/UNISCJSA**, dirigido al postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, comunica a través de correo electrónico, otorgándole plazo para subsanar los requisitos presentados para la suscripción de contrato, siendo en este caso el requisito **a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato**, concediéndole el plazo de tres (03) días hábiles contado desde el día siguiente de la notificación de La Entidad, para que subsane las observaciones señaladas, indicando que, las mismas que deben ser presentadas a través de la Unidad de Trámite Documentario de LA ENTIDAD.
7. Con fecha [31.AGO.2023], mediante **Carta N° 002-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA**, el postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de La Entidad, la solicitud de ampliación de plazo de un día hábil más para subsanación y presentación de la carta fianza para suscripción de contrato, el mismo que fue registrado con **Exp. N° 2263-2023**.
8. Con fecha [01.SEP.2023], la Unidad de Abastecimiento a través de la **CARTA N° 130-2023-UA-DGA/UNISCJSA**, dirigido al postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, comunica a través de correo electrónico la aceptación de ampliación de plazo para presentar el requisito observado para el perfeccionamiento del contrato, concediéndole el plazo de un (01) día hábil, indicándole que sería hasta el [01.SEP.2023], el mismo que debe ser presentado a través de la Unidad de Trámite Documentario de LA ENTIDAD.

C.c. Archivo  
Exp. contratación





9. Con fecha **[01.SEP.2023]**, mediante **Carta N° 003-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA**, el postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de La Entidad, la subsanación de fianza para suscripción de contrato, el mismo que fue registrado con **Exp. N° 2287-2023**, a las 17:00 horas y como nota adicional en la recepción del documento consideraron que estos fueron presentados por **"duplicado, solo copia de carta fianza"**.
10. **INFORME N° 024-2023-UA-DGA/UNISCJSA-DIV** de fecha **[04.SEP.2023]**, suscrito por el **C.P. DANIEL INGA VARGAS** Especialista en Contrataciones, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, en el cual remite el proyecto de Contrato N° 016-2023-DGA/UNISCJSA para suscripción, indicando que dichos requisitos para el perfeccionamiento de contrato habían sido evaluados; remitiendo el expediente de contratación en 001285 folios.
11. Habiendo sido evaluado los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, por el Especialista en Contrataciones a través del **Informe N° 024-2023-UA-DGA/UNISCJSA-DIV** de fecha **[04.SEP.2023]**, y estando al alcance del proyecto del contrato, con fecha **[05.SEP.2023]**, la Unidad de Abastecimiento a través del **Informe N° 0782-2023-UA-DGA/UNISCJSA**, dirigido a la Dirección General de Administración, remite el proyecto de **CONTRATO N° 016-2023-DGA/UNISCJSA** para suscripción.
12. **OFICIO N° 0930-2023-DGA/UNISCJSA** de fecha **[05.SEP.2023]**, suscrito por la Dirección General de Administración, dirigido a la Oficina de Asesoría Jurídica, en el cual solicita revisión y visación de contrato para suscripción.
13. **INFORME N° 0129-2023-OAJ/UNISCJSA** de fecha **[05.SEP.2023]**, suscrito por el Jefe de Asesoría Jurídica, dirigido a la Dirección General de Administración, en el cual informa sobre suspensión de ejecución de Contrato N° 016-2023-DGA/UNISCJSA, indicando literalmente lo siguiente:

(...)

3. Siendo así, se advierte que con fecha 01 de agosto de 2023 (Expediente N° 2287), la entidad recibió la Carta N° 003-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA, presentada por el postor ganador, adjuntando la Carta Fianza N° E2112-00-2023, por el monto de S/ 45,000.00, sin embargo, en el citado documento, se advierte que al momento de su recepción por la Mesa de Partes se habría consignado la siguiente observación "duplicado, solo copia de carta fianza"

4. En ese sentido, consideramos que dicha situación no habría sido materia de observación por parte de la Unidad de Abastecimiento en el Informe N° 024-2023-UA-DGA/UNISCJSA-DIV, de fecha 04 de setiembre de 2023, por lo que **devolvemos a su despacho los cinco (05) ejemplares y anexos del referido contrato, por considerar que dicho postor no habría cumplido con subsanar las observaciones formuladas por la entidad"**

(el subrayado y negrita es agregado)

14. **MEMORANDO N° 02543-2023-DGA/UNISCJSA** de fecha **[06.SEP.2023]**, suscrito por el Director General de Administración, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, en el cual remite opinión legal.
15. **INFORME TECNICO N° 027-2023-UA-DGA/UNISCJSA-DIV** de fecha **[06.SEP.2023]**, suscrito por el **C.P. DANIEL INGA VARGAS** Especialista en Contrataciones, dirigido a

C.c. Archivo  
Exp. contratación







la Unidad de Abastecimiento, en el cual remite descargo sobre suspensión de ejecución de contrato, concluyendo literalmente en lo siguiente:

*Durante la ejecución para el "Perfeccionamiento del contrato derivado del otorgamiento de la buena pro y consentido firmemente del procedimiento de selección de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-CS/UNISCJSA PRIMERA CONVOCATORIA, para la "Contracción Del Servicio De Mantenimiento Y Acondicionamiento De Infraestructura De Las Aulas Complementarias De La Escuela Profesional De Ingeniería Civil, Ubicado En El Distrito De Chanchamayo, Provincia De Chanchamayo – Junín", **no se advierte una situación irregular grave, que pueda afectar la continuidad del perfeccionamiento del contrato entre la entidad y el contratista**, el resultado o el logro de los objetivos institucionales de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, la cual ha sido detallada en el presente informe.*

*El área competente de lo expuesto realizo la verificación de la información y contando con la documentación solicitada según los requisitos para el perfeccionamiento de contrato, por tanto, pongo en consideración la continuidad del proceso de trámite para la suscripción de contrato.*

*(el subrayado y negrita es agregado)*

16. Con fecha **[07.SEP.2023]**, la Unidad de Abastecimiento a través del **Informe N° 0809-2023-UA-DGA/UNISCJSA**, dirigido y recepcionado con fecha **[08.SEP.2023]** por la Dirección General de Administración, remite el: (i) descargo sobre suspensión de ejecución de contrato y, (ii) requerimiento de perfeccionamiento de contrato por parte del postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**.
17. **OFICIO N° 0960-2023-DGA/UNISCJSA** de fecha **[08.SEP.2023]**, suscrito por la Dirección General de Administración, dirigido y recepcionado **[08.SEP.2023]** por la Oficina de Asesoría Jurídica, en el cual solicita opinión legal sobre la procedencia de lo siguiente:
  - Continuidad para la firma de Contrato N° 016-2023-DGA/UNISCJSA, con el postor adjudicado Estrada Ayre Richard, cuyo objeto es la contratación del servicio de mantenimiento y acondicionamiento de Infraestructura de las Aulas Complementarias de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil, ubicado en el Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo-Junín.
  - Pérdida de la buena pro, según la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento artículo 141 numeral 141.2 referido a plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato.
18. **INFORME N° 0135-2023-OAJ/UNISCJSA** de fecha **[12.SEP.2023]**, suscrito por el Jefe de Asesoría Jurídica, dirigido y recepcionado con fecha **[12.SEP.2023]** por la Dirección General de Administración, en el cual informa sobre consulta formulada por la Dirección General de Administración, concluyendo literalmente en lo siguiente:

(...)

*8. Sobre el particular, en el sello de recepción de fecha 01 de setiembre de 2023, la mesa de partes de la universidad preciso en la oportunidad en que el postor ganador de la buena pro presentó la subsanación de los documentos para la suscripción del contrato, que se adjuntaba copia de la garantía de fiel cumplimiento y no según lo requerido en las bases, lo que nos lleva a concluir que dicho postor no habría cumplido*



C.c. Archivo  
Exp. contratación



con subsanar las observaciones formuladas, desconociéndose la fecha exacta en que el original de la carta fianza habría sido introducido en el expediente de contratación. En tal sentido, se debe estar a lo dispuesto en el numeral 141.3. del artículo 141.3 del artículo 141 del Reglamento.

(...)

19. **MEMORANDO N° 02642-2023-DGA/UNISCJSA** de fecha **[13.SEP.2023]**, suscrito por el Director General de Administración, dirigido y recepcionado con fecha **[13.SEP.2023]** por la Unidad de Abastecimiento, en el cual, en base al Informe N° 135-2023-OAJ/UNISCJSA, insta realizar informe técnico de pérdida automática de buena pro AS N° 011-2023-CS/UNISCJSA – [Primera Convocatoria].

## II. ANÁLISIS:

De manera previa, corresponde señalar que dicho procedimiento de selección enunciado en los antecedentes, fue convocado bajo la vigencia del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la **Ley**; y, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por los Decretos Supremos N 377-2019-EF<sup>1</sup>, 168-2020-EF<sup>2</sup>, 250-2020-EF<sup>3</sup>, 162-2021-EF<sup>4</sup>, 234-2022-EF<sup>5</sup> y 308-2022-EF<sup>6</sup>, en lo sucesivo el **Reglamento**, por lo que el presente informe hará alusión a los artículos que corresponden para su aplicación.

Siendo así, el artículo 136 del Reglamento, que refiere a la **obligación de contratar**, establece lo siguiente:

*136.1. Una vez que la buena pro ha quedado consentida o administrativamente firme, tanto la Entidad como el o los postores ganadores, están obligados a contratar.*

*136.2. La Entidad no puede negarse a contratar, salvo por razones de recorte presupuestal correspondiente al objeto materia del procedimiento de selección, por norma expresa o por desaparición de la necesidad, debidamente acreditada. La negativa a hacerlo basada en otros motivos, genera responsabilidad funcional en el Titular de la Entidad y el servidor al que se le hubieran delegado las facultades para perfeccionar el contrato, según corresponda. Esta situación implica la imposibilidad de convocar el mismo objeto contractual durante el ejercicio presupuestal, salvo que la causal sea la falta de presupuesto.*

*136.3. En caso que el o los postores ganadores de la buena pro se nieguen a suscribir el contrato, son pasibles de sanción, salvo imposibilidad física o jurídica sobrevinida al otorgamiento de la buena pro que no le sea atribuible, declarada por el Tribunal.*

De este modo la normativa de contrataciones del estado, ha establecido un procedimiento específico para la suscripción del contrato, el cual está revestido de una serie de formalidades, las cuales en concordancia con el principio de legalidad deben ser cumplidas obligatoriamente por las partes a efectos de perfeccionar el contrato y, consecuentemente, ejecutar las prestaciones respectivas.

De la misma forma, el artículo 141 del Reglamento, que refiere a los **plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato**, establece lo siguiente:

<sup>1</sup> Publicado en el Diario Oficial El Peruano el 14 de diciembre de 2019, vigente a partir del 15 del mismo mes y año.

<sup>2</sup> Publicado en el Diario Oficial El Peruano el 30 de junio de 2020, vigente a partir del 1 de julio del mismo año.

<sup>3</sup> Publicado en el Diario Oficial El Peruano el 4 de setiembre de 2020, vigente a partir del 5 del mismo mes y año.

<sup>4</sup> Publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26 de junio de 2021, vigente a partir del 12 de julio del mismo año.

<sup>5</sup> Publicado en el Diario Oficial El Peruano el 07 de octubre de 2022, vigente a partir del 28 de octubre del mismo año.

<sup>6</sup> Publicado en el Diario Oficial El Peruano el 23 de diciembre de 2022.





128

141.1. Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, el postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.

En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.

141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad.

141.3. cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, este pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida automática de la buena pro, el Órgano Encargado de las Contrataciones, en un plazo máximo de dos (02) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para el perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.

(...)

(El subrayado y negrita es agregado)

Como se advierte, la disposición prevista en el artículo 141 del Reglamento constituye una norma de naturaleza imperativa, aplicable tanto para el contratista como para la entidad; toda vez que de no cumplir con tal procedimiento dentro de los plazos preestablecidos se generan distintas consecuencias para cada una de las partes.

Bajo ese contexto, se tiene que, la presentación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato y subsanaciones, por parte del postor adjudicado, han sido las siguientes:

De conformidad al numeral 2.4 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas del procedimiento de selección, el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debió presentar los requisitos para perfeccionar el contrato en la **UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO AV. PERÚ N° 612 – URBANIZACIÓN PAMPA DEL CARMEN, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN (REFERENCIA: FRENTE AL HOTEL FANNYS)**, siendo los siguientes:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 12).



C.c. Archivo  
Exp. contratación





1327

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- j) Estructura de costos.
- k) Declaración jurada señalando correo electrónico y número de contacto del contratista, para las notificaciones durante la ejecución contractual.
- l) Declaración Jurada en el cual detalle la lista del equipo de trabajo (personal no clave) que intervendrá en la ejecución del servicio, debiendo incluir como mínimo los siguientes datos: apellidos y nombres, número de DNI y cargo que desempeñará.
- m) Copia simple de diploma que acredite la formación académica requerida del personal no clave, según corresponda.
- n) Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el personal no clave, según corresponda.
- o) Copia simple de DNI del personal no clave.

Siendo así, el postor adjudicado con fecha **[23.AGO.2023]**, mediante **Carta N° 001-2022/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA**, estando dentro del plazo para la presentación de los requisitos para suscribir el contrato, presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de La Entidad, los requisitos requerido en las bases integradas del referido procedimiento de selección, el mismo que fue registrado con **Exp. N° 2181-2023**.

Como se advierte en este punto, como parte del procedimiento de perfeccionamiento del contrato, ante la posibilidad de advertirse un defecto u omisión en la presentación de los documentos, la Entidad puede observar y, por tanto, es obligación del adjudicatario de subsanar los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, es decir, de todos aquellos que se encuentran listados.

De la revisión de dichos requisitos presentados para el perfeccionamiento del contrato, con fecha **[25.AGO.2023]**, la Unidad de Abastecimiento a través de la **CARTA N° 121-2023-UA-DGA/UNISCJSA**, dirigido al postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, comunica a través de correo electrónico, otorgándole plazo para subsanar los requisitos presentados para la suscripción de contrato, siendo en este caso el requisito **a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato**, concediéndole el plazo de tres (03) días hábiles, contado desde el día siguiente de la notificación de La Entidad, para que subsane las observaciones señaladas, indicando que, las mismas que deben ser presentadas a través de la Unidad de Trámite Documentario de LA ENTIDAD. Dichos tres (03) días hábiles otorgados consiste del **[28.AGO.2023]** al **[31.AGO.2023]**.

En respuesta a ello, con fecha **[31.AGO.2023]**, mediante **Carta N° 002-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA**, el postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de La Entidad, la solicitud de ampliación de plazo de un día hábil más para subsanación y presentación de la carta fianza para suscripción de contrato, el mismo que fue registrado con **Exp. N° 2263-2023**. Como motivo de la ampliación de plazo, indica textualmente lo siguiente:

*"Solicitamos que nos amplíen por un día hábil para presentar la carta fianza, ya que la carta fianza se encuentra emitida en lima y para que llega el original y poder ingresar por mesa de partes, podemos realizar el día de mañana viernes 01 de setiembre, motivo por el cual solicitamos la ampliación de plazo para subsanar."*

Bajo el sustento del postor adjudicado, considerado como ajeno a su voluntad, con fecha **[01.SEP.2023]**, la Unidad de Abastecimiento a través de la **CARTA N° 130-2023-UA-DGA/UNISCJSA**, dirigido al postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, comunica a través de correo electrónico la aceptación de ampliación de plazo para presentar el requisito observado para el perfeccionamiento del contrato, concediéndole el plazo de un (01) día



C.c. Archivo  
Exp. contratación





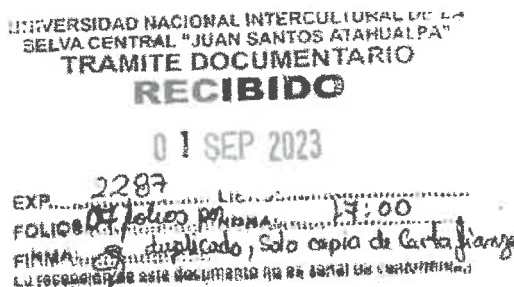
1376

hábil, indicándole que sería hasta el **[01.SEP.2023]**, el mismo que debe ser presentado a través de la Unidad de Trámite Documentario de LA ENTIDAD.

Dicha ampliación de plazo de 01 día hábil, se encuentra dentro del plazo que, no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad, en este caso **[28.AGO.2023]** al **[01.SEP.2023]**, de conformidad a lo establecido en el segundo párrafo del numeral 141.1. del artículo 141 del Reglamento, que a la letra dice:

*"En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato.*

En función al plazo otorgado, con fecha **[01.SEP.2023]**, mediante **Carta N° 003-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA**, el postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de La Entidad, la subsanación de fianza para suscripción de contrato, el mismo que fue registrado con **Exp. N° 2287-2023**, a las 17:00 horas; **sin embargo**, como nota adicional en la recepción del documento consideraron que estos fueron presentados por **"duplicado, solo copia de carta fianza"**; tal como se puede apreciar en la siguiente imagen:



Consecuentemente, siguiendo el procedimiento para el perfeccionamiento del contrato, a través del **INFORME N° 024-2023-UA-DGA/UNISCJSA-DIV** de fecha **[04.SEP.2023]**, el **C.P. DANIEL INGA VARGAS** Especialista en Contrataciones, presenta a la Unidad de Abastecimiento, el proyecto de Contrato N° 016-2023-DGA/UNISCJSA para suscripción, indicando que dichos requisitos para el perfeccionamiento de contrato habían sido evaluados; remitiendo el expediente de contratación en 001285 folios.

Al respecto, la evaluación de los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, presentando por el Especialista en Contrataciones, se encuentra de acuerdo al siguiente detalle:

CHEKLIST PARA PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN					
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-CS/UNISCJSA					
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS					
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AULAS COMPLEMENTARIAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO-JUNÍN					
POSTOR: RICHARD ESTRADA AYRE					
ITEM	CONTENIDO	¿Cumple con presentar?			OBSERVACIONES
		SI	NO	NO CORRESPONDE	



C.c. Archivo  
Exp. contratación



a)	Garantía de fiel cumplimiento del contrato.	X			Presenta CARTA FIANZA N° E2112-00-2023 emitida por la empresa del Sistema de Seguros SECREX COMPAÑÍA DE SEGUROS DE CREDITO Y GARANTIAS.
b)	Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso			X	No se ejecutarán prestaciones accesorias.
c)	Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso			X	Se presentó de manera individual
d)	Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.	X			Presenta CCI de la BANCO INTERBANK
e)	Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.		X		Se presentó como Persona Natural
f)	Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.	X			
g)	Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.	X			
h)	Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación. (Anexo N° 12)	X			
i)	Detalle de los precios unitarios del precio ofertado	X			
j)	Estructura de costos.	X			
k)	Declaración jurada señalando correo electrónico y número de contacto del contratista, para las notificaciones durante la ejecución contractual.	X			
l)	Declaración Jurada en el cual detalle la lista del equipo de trabajo (personal no clave) que intervendrá en la ejecución del servicio, debiendo incluir como mínimo los siguientes datos: apellidos y nombres, número de DNI y cargo que desempeñará.	X			
m)	Copia simple de diploma que acredite la formación académica requerida del personal no clave, según corresponda.				
n)	Copia simple de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el personal no clave, según corresponda.	X			
o)	Copia simple de DNI del personal no clave.	X			

En ese sentido, habiendo sido evaluado los requisitos para el perfeccionamiento del contrato, por el Especialista en Contrataciones a través del **Informe N° 024-2023-UA-DGA/UNISCJSA.DIV** de fecha **[04.SET.2023]**, y estando al alcance del proyecto del contrato, con fecha **[05.SEP.2023]**, la Unidad de Abastecimiento a través del **Informe N° 0782-2023-UA-DGA/UNISCJSA**, dirigido a la Dirección General de Administración, remite el proyecto de **CONTRATO N° 016-2023-DGA/UNISCJSA** para suscripción.

Para continuar con el procedimiento del perfeccionamiento de contrato, mediante **OFICIO N° 0930-2023-DGA/UNISCJSA** de fecha **[05.SEP.2023]**, la Dirección General de Administración, dirigido a la Oficina de Asesoría Jurídica, solicita revisión y visación de contrato para suscripción.

C.c. Archivo  
Exp. contratación





Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central  
Juan Santos Atahualpa

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Siendo así, el Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica a través del **INFORME N° 0129-2023-OAJ/UNISCJSA** de fecha **[05.SEP.2023]**, informa sobre suspensión de ejecución de Contrato N° 016-2023-DGA/UNISCJSA, indicando literalmente lo siguiente:

(...)

3. Siendo así, se advierte que con fecha 01 de agosto de 2023 (Expediente N° 2287), la entidad recibió la Carta N° 003-2023/REA-SERVICIOS/ATAHUALPA, presentada por el postor ganador, adjuntando la Carta Fianza N° E2112-00-2023, por el monto de S/ 45,000.00, sin embargo, en el citado documento, se advierte que al momento de su recepción por la Mesa de Partes se habría consignado la siguiente observación "duplicado, solo copia de carta fianza"

4. En ese sentido, consideramos que dicha situación no habría sido materia de observación por parte de la Unidad de Abastecimiento en el Informe N° 024-2023-UA-DGA/UNISCJSA-DIV, de fecha 04 de setiembre de 2023, por lo que devolvemos a su despacho los cinco (05) ejemplares y anexos del referido contrato, por considerar que dicho postor no habría cumplido con subsanar las observaciones formuladas por la entidad"

(el subrayado y negrita es agregado)

Ante tal eventualidad, la Dirección General de Administración, mediante **MEMORANDO N° 02543-2023-DGA/UNISCJSA** de fecha **[06.SEP.2023]**, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, remite opinión legal, a fin de que esta tome las acciones respectivas.

Ahora bien, a fin de esclarecer la situación advertida por la Oficina de Asesoría Jurídica, la Unidad de Abastecimiento a través del Proveído N° 433-UA/DGA/UNISCJSA de fecha **[06.SEP.2023]**, insta al especialista en contrataciones emitir informe técnico de descargo, respecto al informe legal.

En respuesta a ello, se tiene el **INFORME TÉCNICO N° 027-2023-UA-DGA/UNISCJSA-DIV** de fecha **[06.SEP.2023]**, suscrito por el **C.P. DANIEL INGA VARGAS** Especialista en Contrataciones, dirigido a la Unidad de Abastecimiento, en el cual remite descargo sobre suspensión de ejecución de contrato, señalando literalmente lo siguiente:

(...)

De los antecedentes en atención al documento derivado según Proveído N° 319-2023-UA-DGA/UNISCJSA, presentado por el contratista, se verificó que la carta presentada por el contratista mediante mesa de partes contenía copias de la documentación presentada incluido la carta fianza, como especialista en contrataciones, realice las acciones de verificación al presente documento en principal a la carta fianza N° E2112-00-2023 emitida por la empresa **SECREX COMPAÑÍA DE SEGUROS DE CRÉDITO Y GARANTÍAS**, la cual se constató y verifiqué la legalidad de la información de la carta fianza a través de los medios tecnológicos, para ello se verifiqué mediante el escanear el código QR que se encuentra impreso en la carta fianza y la verificación de empresa emisora si está autorizada por la SBS, como resultado me arroja la información que corresponde y la legalidad del documento en los medios de verificación.

(...)

Bajo los alcances se realizó la verificación de la información del documento, y teniendo todo el expediente de contratación en mi poder y los documentos derivados hacia mi persona para la proyección del contrato se tomó el principio de eficiencia que persigue la reducción de las cargas administrativas y la simplificación de procedimientos administrativos, mi persona realiza una llamada telefónica al contratista comentando que la documentación presentada solo se evidencio en copias pero si información verificada es válida y legal de la carta fianza solicitada, por tanto mi persona solicita que se me entregue la carta fianza original para poder realizar el proyecto de

C.c. Archivo  
Exp. contratación





contrato y su posterior tramite, manifestando el contratista que alcanzara el documento original en breve, así fue a su compromiso de entrega del documento solicitado para ello mi persona realizo la recepción de la carta fianza y manifestando el contratista que se le entregue un cargo de entrega de la carta fianza, para ello se realizó la recepción con firma, nombre, fecha 01/09/2023 y hora 17:26.pm de recepción como atención al documento, Como consta a solicitud mediante correo electrónico [contrataciones@uniscjsa.edu.pe](mailto:contrataciones@uniscjsa.edu.pe), el cargo de recepción y remite mediante el correo electrónico [richardestrada@yandex.com](mailto:richardestrada@yandex.com), el cargo de recepción solicitado.

(...)

#### Conclusiones:

Durante la ejecución para el "Perfeccionamiento del contrato derivado del otorgamiento de la buena pro y consentido firmemente del procedimiento de selección de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2023-CS/UNISCJSA PRIMERA CONVOCATORIA, para la "Contracción Del Servicio De Mantenimiento Y Acondicionamiento De Infraestructura De Las Aulas Complementarias De La Escuela Profesional De Ingeniería Civil, Ubicado En El Distrito De Chanchamayo, Provincia De Chanchamayo – Junín", no se advierte una situación irregular grave, que pueda afectar la continuidad del perfeccionamiento del contrato entre la entidad y el contratista, el resultado o el logro de los objetivos institucionales de la Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central Juan Santos Atahualpa, la cual ha sido detallada en el presente informe.

El área competente de lo expuesto realizo la verificación de la información y contando con la documentación solicitada según los requisitos para el perfeccionamiento de contrato, por tanto, pongo en consideración la continuidad del proceso de trámite para la suscripción de contrato.

Contando, con el informe de descargo del Especialista en Contrataciones, con fecha [07.SEP.2023], la Unidad de Abastecimiento a través del Informe N° 0809-2023-UA-DGA/UNISCJSA, dirigido y recepcionado con fecha [08.SEP.2023] por la Dirección General de Administración, remite el: (i) descargo sobre suspensión de ejecución de contrato y, (ii) requerimiento de perfeccionamiento de contrato por parte del postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**; con la finalidad de poner a consideración la continuidad del proceso de trámite para el perfeccionamiento del Contrato N° 016-2023-DGA/UNISCJSA y hacer de conocimiento la solicitud del requerimiento de perfeccionamiento de contrato, presentado por el postor adjudicado, considerando que el plazo de cinco (5) días hábiles, son contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual hace el requerimiento, y este iniciaría el [07.SEP.2023] y vencería el [13.SEP.2023]; por lo que se solicitó resolver tal situación, antes del vencimiento de los plazos señalados.

Estando a lo expuesto, mediante **OFICIO N° 0960-2023-DGA/UNISCJSA** de fecha [08.SEP.2023], la Dirección General de Administración, solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica opinión legal sobre la procedencia de lo siguiente:

- Continuidad para la firma de Contrato N° 016-2023-DGA/UNISCJSA, con el postor adjudicado Estrada Ayre Richard, cuyo objeto es la contratación del servicio de mantenimiento y acondicionamiento de Infraestructura de las Aulas Complementarias de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil, ubicado en el Distrito de Chanchamayo, Provincia de Chanchamayo-Junín.
- Pérdida de la buena pro, según la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento artículo 141 numeral 141.2 referido a plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato.

En respuesta a ello, el Jefe de Asesoría Jurídica, mediante **INFORME N° 0135-2023-OAJ/UNISCJSA** de fecha [12.SEP.2023], informa a la Dirección General de Administración,

C.c. Archivo  
Exp. contratación





sobre consulta formulada por la Dirección General de Administración, concluyendo literalmente en lo siguiente:

(...)

8. Sobre el particular, en el sello de recepción de fecha 01 de setiembre de 2023, la mesa de partes de la universidad preciso en la oportunidad en que el postor ganador de la buena pro presentó la subsanación de los documentos para la suscripción del contrato, que se adjuntaba copia de la garantía de fiel cumplimiento y no según lo requerido en las bases, lo que nos lleva a concluir que dicho postor no habría cumplido con subsanar las observaciones formuladas, desconociéndose la fecha exacta en que el original de la carta fianza habría sido introducido en el expediente de contratación. En tal sentido, se debe estar a lo dispuesto en el numeral 141.3. del artículo 141.3 del artículo 141 del Reglamento.

(...)

De lo señalado, en el presente caso, se advierte que la Unidad de Abastecimiento ha cumplido con el procedimiento previsto para el perfeccionamiento del contrato, establecido en el literal a) del artículo 141 del Reglamento, puesto que, comunicó al postor adjudicado las observaciones advertidas en la documentación presentada por éste para el perfeccionamiento del contrato, a fin que, de ser el caso, pueda subsanarlas, resultando que, el postor adjudicado no logró subsanarlo como corresponde, en este caso debiendo presentar la carta fianza en "original" a través de la **UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO AV. PERÚ N° 612 – URBANIZACIÓN PAMPA DEL CARMEN, DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO, DEPARTAMENTO DE JUNÍN (REFERENCIA: FRENTE AL HOTEL FANNYS)**, esto de conformidad a lo establecido en el numeral 2.4 del Capítulo II de la Sección Especifica de las Bases Integradas, donde indica que, "El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Trámite Documentario de La Entidad"

Habiendo advertido, lo establecido en el artículo 141 del Reglamento y que, esta constituye una norma de naturaleza imperativa, aplicable tanto para el contratista como para la entidad; toda vez que de no cumplir con tal procedimiento dentro de los plazos preestablecidos se generan distintas consecuencias para cada una de las partes; y estando a los informes técnicos y legales antes señalados y considerando que la subsanación de la observación, en este caso el requisito **a) garantía de fiel cumplimiento del contrato** este había sido presentado solo en "copia", a través de la Unidad de Trámite Documentario y el "original" alcanzado directamente al Especialista en Contrataciones, tal como indica el informe de descargo; se tiene que el postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD** no habría cumplido con subsanar las observaciones dentro de la formalidad para el perfeccionamiento del contrato; por lo que habría **PERDIDO AUTOMÁTICAMENTE LA BUENA PRO**, lo cual significa que el postor pierde el derecho a suscribir el respectivo contrato, y será pasible de sanción administrativa por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Asimismo, como Órgano Encargado de las Contrataciones de La Entidad, corresponde informar que en el procedimiento de selección **Adjudicación Simplificada N° 011-2023-CS/UNISCJSA [Primera Convocatoria]**, cuyo objeto es la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AULAS COMPLEMENTARIAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO-JUNÍN**; quedó calificado en el siguiente orden de prelación la empresa **EJECUTORES & CONSULTORES RUMY SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA –**

C.c. Archivo  
Exp. contratación





**EJECUTORES & CONSULTORES RUMY S.A.C.**, conforme se puede apreciar en el FORMATO N° 13 – ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ELECTRÓNICAS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN: SERVICIOS EN GENERAL – **ACTA N° 005-AS N° 011-2023-CS/UNISCJSA**.

### III. CONCLUSIÓN:

3.1. El postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD**, **NO** ha cumplido con la obligación de subsanar formalmente los requisitos para el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección **Adjudicación Simplificada N° 011-2023-CS/UNISCJSA [Primera Convocatoria]**, cuyo objeto es la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS AULAS COMPLEMENTARIAS DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA CIVIL, UBICADO EN EL DISTRITO DE CHANCHAMAYO, PROVINCIA DE CHANCHAMAYO-JUNÍN**, dentro de los plazos otorgados, en este caso el requisito **a) garantía de fiel cumplimiento del contrato**", ya que este había sido presentado solo en "copia", a través de la Unidad de Trámite Documentario y el "original" alcanzado directamente al Especialista en Contrataciones, tal como indica el informe de descargo; por lo que, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran acarrear, este **PIERDE AUTOMÁTICAMENTE LA BUENA PRO**, lo cual significa que pierde inmediatamente el derecho a suscribir el respectivo contrato, y será pasible de sanción administrativa impuesta por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

3.2. En el presente procedimiento de selección, quedó calificado en el siguiente orden de prelación la empresa **EJECUTORES & CONSULTORES RUMY SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA – EJECUTORES & CONSULTORES RUMY S.A.C.**, conforme se puede apreciar en el FORMATO N° 13 – ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ELECTRÓNICAS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN: SERVICIOS EN GENERAL – **ACTA N° 005-AS N° 011-2023-CS/UNISCJSA**; por lo que correspondería seguir el procedimiento establecido en el numeral 141.3 del artículo 141 del Reglamento, donde establece que,

*141.3. cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, este pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida automática de la buena pro, el Órgano Encargado de las Contrataciones, en un plazo máximo de dos (02) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para el perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.*

*(el subrayado y negrita es agregado)*

### IV. RECOMENDACIONES:

4.1. Según lo regulado en el numeral 50.1. de la ley, el Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas y/o subcontratistas, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5 de la presente Ley, cuando incurran en las siguientes infracciones:

- a) *Desistir o retirar injustificadamente su oferta.*
- b) *Incumplir injustificadamente con sus obligaciones de perfeccionar el contrato o de formalizar acuerdo marco.*

(...)

C.c. Archivo  
Exp. contratación







Universidad Nacional Intercultural de la Selva Central  
Juan Santos Atahualpa

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Como se observa los supuestos de infracción y su aplicación, correspondería informar al Tribunal de Contrataciones del Estado, para la respectiva sanción, debido a que el postor adjudicado **ESTRADA AYRE RICHARD** ha incurrido en la infracción: **b) incumplir con sus obligaciones de perfeccionar el contrato.**

Es cuanto informo a Usted, para su conocimiento y fines.

Atentamente,