

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°225-2023-GRA- SEDECENTRAL/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA]

}

BASES INTEGRADAS

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E
INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA CON
ESTRUCTURA METALICA A TODO COSTO (SEGÚN
DISEÑO) PARA LA OBRA: "AMPLIACION Y
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL
INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98/MX-U SEÑOR DEL HUERTO
DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE
HUAMANGA - AYACUCHO"**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO- SEDE CENTRAL
RUC N° : 20452393493
Domicilio legal : Jr. CALLAO N°122-AYACUCHO-HUAMANGA-AYACUCHO
Teléfono: : 066-289505
Correo electrónico: : abastecimiento@regionayacucho.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA LIVIANA CON ESTRUCTURA METALICA A TODO COSTO (SEGÚN DISEÑO) PARA LA OBRA: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98/MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 2 "APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION" de fecha 28 de noviembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 DIAS

CALENDARIOS CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE SERVICIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.10 (10/100 Soles) por cada copia simple tamaño A4 de acuerdo al TUPA de la institución en la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio Fiscal (Jr. Callao 122 3er. Piso - Ayacucho).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 y modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 162-2021-EF Directivas del OSCE.
- ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-401-206566
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018 401 000401206566 02

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del RESIDENTE Y SUPEVISOR DE OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta indicando el CCI

Dicha documentación se debe presentar en en Mesa de partes de la Entidad, ubicado en Jr. Callao N°122 – Ayacucho-Huamanga-Ayacucho, dirigido a la Sub Gerencia de Obras del GRA

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE
COBERTURA LIVIANA CON ESTRUCTURA METÁLICA, A TODO COSTO**

Órgano o Unidad Orgánica:	Gerencia Regional de Infraestructura – Sub-Gerencia de Obras
Meta Presupuestaria:	0136
Nombre del Proyecto:	"AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98/MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO"
Fuente de financiamiento y N° de habilitación:	RECURSOS DETERMINADOS
Denominación de la contratación:	"SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA CON ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO" SEGÚN DISEÑO

1. FINALIDAD PÚBLICA:

El Gobierno Regional de Ayacucho a través del proyecto: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98/MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO", CUI N°2173269, debe garantizar la ejecución de la instalación de los servicios de educación inicial escolarizado.

2. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional de Ayacucho, a través de la Sub Gerencia de Obras, Gerencia Regional de Infraestructura, viene ejecutando la META N° 0136: "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98/MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO". Con la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios, en el ejercicio fiscal 2024

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

OBJETIVO GENERAL. –

Requerir "SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA CON ESTRUCTURA METÁLICA, A TODO COSTO"; SEGÚN DISEÑO. para el proyecto, para poder llevarse a cabo la ejecución física de la obra en mención con los materiales necesarios que están dentro de la programación de avance.

OBJETIVO ESPECÍFICO. –

Seleccionar una persona natural o jurídica para el "SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA CON ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO" SEGÚN DISEÑO. para la META N°0136 "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98/MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO"

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y Mej. del Servicio Educativo del Nivel Inicial de la I.E.I. N 432 - Señor del Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"

Ing. Brayan J. Paredes Congachi
CIP: 27.1182
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y Mej. del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.I. N 432 - Señor del Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"

Arq. Abel Corderón Gonzales
CAP: 8850
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

Tabla 1. Cantidad de servicio a contratar

ITEM°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
01	"SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA LIVIANA CON ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO" SEGÚN DISEÑO	UND	1

Tabla 2. Áreas techadas por cobertura con recubrimiento de policarbonato solido e=6 mm y calamina de Aluzinc TR4 e=0.40 mm

N°	COBERTURA CON POLICARBONATO SÓLIDO e= 6mm Y ALUZINC TR4 e= 0.40 mm	AREA TECHADA
01	Cobertura con policarbonato solido e=6 mm	195.00 m2
02	Calamina de Aluzinc TR 4 e=0.40 mm	190.00 m2
	AREA TECHADA TOTAL	385.00 m2

Tabla 3. Metrado de perfiles de la cobertura

RESUMEN - PLANILLA DE METRADOS COBERTURA Y MURO DE CONTENCIÓN			
PROYECTO	:"AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98 / MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO"		
DEPARTAMENTO	: AYACUCHO		
PROVINCIA	: HUAMANGA		
DISTRITO	: AYACUCHO		
LUGAR	: SEÑOR DEL HUERTO		
COBERTURA			
INST. EDUCATIVA	I.E. INICIAL N° 432-98 / Mx-U	UND	TOTAL
ITEM	DESCRIPCIÓN		
02.05	ESTRUCTURA METALICA		
02.05.01	ELEMENTOS PARA COBERTURA METALICA		
02.05.01.01	INST. DE TUBO LAC ASTM A500 DE 150x150x8 mm	m	65.83
02.05.01.02	INST. DE TUBO LAC ASTM A500 DE 150x150x6 mm	m	98.28
02.05.01.03	INST. DE TUBO GALV. ASTM A500 DE 2"x3"x3 mm	m	569.03
02.05.01.04	INST. DE TUBO GALV. ASTM A500 DE 2"x2"x3 mm	m	116.10
02.05.01.05	INSTALACION DE ANCLAJE TIPO 1 Y 2	und	18.00
02.05.01.06	CANALETA DE ZINC DE DRENAJE PLUVIAL D=6" INCL. SOPORTE EN U	m	42.00

- VER PLANOS ADJUNTOS

4.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS

✓ 02.05. ESTRUCTURA METÁLICA

DESCRIPCIÓN:

Comprende la fabricación, suministro y montaje en el sitio de todos los elementos de la estructura metálicas, como columnas, vigas curvo, viga transversal, correa, rigidizadores, tuercas, anclaje de acero liso que se requieran para la instalación de la cobertura. los aceros empleados cumplirán las especificaciones generales y encontrarse en condiciones

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejora del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.I. N° 432-98/MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"

[Firma]
Ing. Brayan J. Paredes Congachi
CIP: 274192
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejora del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.I. N° 432-98/MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"

[Firma]
Arq. Abel Calderón Gonzáles
CAP N° 8860
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



similares a las que tienen al salir de fábrica y no deben haber sufrido dobladuras, ni asentamientos, que puedan alterar las propiedades mecánicas.

Una vez montada la estructura y cobertura, esta deberá ofrecer todas las condiciones de seguridad necesarias; si el interventor lo exige, la entidad ejecutora deberá hacer las pruebas de carga apropiadas para el caso.

✓ 02.05.01.01 (TUBO HSS 150x150x8 mm) - TUBO LAC ASTM A500

Generalidades:

- ✓ Se refiere al suministro y montaje en el sitio de una columna de tubo HSS 150 X 150 X 8 mm, todo de acuerdo al diseño debidamente aprobado.
- ✓ La estructura deberá ser montada e instalada por el proveedor, según los alineamientos y niveles indicados en los planos para lo cual además la entidad ejecutora deberá proveer todos los elementos de anclaje correspondiente.
- ✓ Tubo cuadrado HSS 150 X 150 X 8 mm, incluye anticorrosivo.
- ✓ Los aceros empleados cumplirán las especificaciones generales y encontrarse en condiciones similares a las que tienen que salir de la fábrica y no deben haber sufrido dobladuras ni calentamientos; Ningún elemento metálico deberá sufrir accidentes mecánicos o químicos antes; después o durante el montaje o cualquier dobladura e impacto fuerte que pueda producir variaciones en las propiedades mecánicas del elemento, caso en el cual se sustituirá.
- ✓ Para este tipo de estructuras, tanto como para el anterior se seguirán en todas las especificaciones particulares y los planos de diseño respectivos, en lo que se refiere a secciones, anclajes, amarres, etc.
- ✓ Todas las estructuras metálicas deberán protegerse con pintura anticorrosiva antes de dar acabado final
- ✓ Sobre las estructuras metálicas se colocará de acuerdo con los planos y especificaciones particulares, el material propiamente dicho

✓ 02.05.01.02 (TUBOS HSS 150x150x6 mm) - TUBO LAC ASTM A500

Generalidades:

- ✓ Se refiere al suministro y montaje en el sitio de una viga curvo y transversal de tubo HSS 150 X 150 X 6 mm, todo de acuerdo al diseño debidamente aprobado.
- ✓ La estructura deberá ser montada e instalada por el proveedor, según los alineamientos y niveles indicados en los planos para lo cual además la entidad ejecutora deberá proveer todos los elementos de anclaje correspondiente.
- ✓ Tubo cuadrado HSS 150 X 150 X 6 mm, incluye anticorrosivo.
- ✓ Los aceros empleados cumplirán las especificaciones generales y encontrarse en condiciones similares a las que tienen que salir de la fábrica y no deben haber sufrido dobladuras ni calentamientos; Ningún elemento metálico deberá sufrir accidentes mecánicos o químicos antes; después o durante el montaje o cualquier dobladura e impacto fuerte que pueda producir variaciones en las

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I. E. N.° 412 - 98000 - U. Señorío Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho".
Ing. Ardayan J. Buigas Congachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I. E. N.° 412 - 98000 - U. Señorío Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho".
Arq. Abel Calderón Gonzales
CAP. 0860
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



propiedades mecánicas del elemento, caso en el cual se sustituirá.

- ✓ Para este tipo de estructuras, tanto como para el anterior se seguirán en todas las especificaciones particulares y los planos de diseño respectivos, en lo que se refiere a secciones, anclajes, amarres, etc.
- ✓ Todas las estructuras metálicas deberán protegerse con pintura anticorrosiva antes de dar acabado final
- ✓ Sobre las estructuras metálicas se colocará de acuerdo con los planos y especificaciones particulares, el material propiamente dicho
- ✓ 02.05.01.03 2" X 3" X 3" mm - TUBO GALV ASTM A500
- ✓ 02.05.01.04 2" X 3" X 3" mm - TUBO GALV ASTM A500

Generalidades:

- ✓ Se refiere al suministro y montaje en el sitio de correas tubo HSS 2" x 3" x 3" mm, todo de acuerdo al diseño debidamente aprobado.
- ✓ La estructura deberá ser montada e instalada por el proveedor, según los alineamientos y niveles indicados en los planos para lo cual además la entidad ejecutora deberá proveer todos los elementos de anclaje correspondiente.
- ✓ Tubo cuadrado HSS 2" X 3" X 3" mm, incluye anticorrosivo.
- ✓ Los aceros empleados cumplirán las especificaciones generales y encontrarse en condiciones similares a las que tienen que salir de la fábrica y no deben a ver sufrido dobladuras ni calentamientos; Ningún elemento metálico deberá sufrir accidentes mecánicos o químicos antes; después o durante el montaje o cualquier dobladura e impacto fuerte que pueda producir variaciones en las propiedades mecánicas del elemento, caso en el cual se sustituirá.
- ✓ Para este tipo de estructuras, tanto como para el anterior se seguirán en todas las especificaciones particulares y los planos de diseño respectivos, en lo que se refiere a secciones, anclajes, amarres, etc.
- ✓ Todas las estructuras metálicas deberán protegerse con pintura anticorrosiva antes de dar acabado final
- ✓ Sobre las estructuras metálicas se colocará de acuerdo con los planos y especificaciones particulares, el material propiamente dicho

02.05.01.05 INSTALACION DE ANCLAJE

- ✓ Los materiales deberán cumplir con las normas correspondientes
 - ✓ **Plancha de acero A36:** deben ser garantizados por el productor en los valores mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas. La garantía que se establece en el párrafo anterior será certificada por el producto y garantizada por la entidad ejecutora.
 - ✓ **Rigidizador de acero A36:** deben ser garantizados por el productor en los valores mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas. La garantía que se establece en el párrafo

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del Servicio Educativo del Nivel Inicial de la I. E. I. N. 432 - U. Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"
Ing. Bryan J. P. Casas Congachi
C.R.N. 276162
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I. E. I. N. 432 - U. Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"
Atq. Abel Calderón Gonzales
C.R.N. 8860
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS

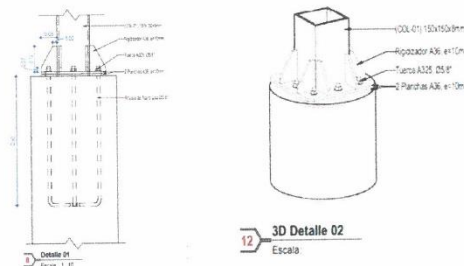


anterior será certificada por el producto y garantizada por la entidad ejecutora.

- ✓ **Tuercas A325 Ø 5/8:** Comprende tuercas a emplear en los medios de unión deberán cumplir con las normas IRAM 521, 5200, 5206 Y 5107. Los tornillos normales y tuercas calibrados o en bruto a emplear en los medios de unión.

Los elementos utilizados para la conexión estructurales, tendrán medidas y ubicación siguiendo los detalles de los planos.

- ✓ **Anclaje de acero liso Ø 5/8 – A36:** Comprende la instalación de anclaje como unión mecánica embebido en concreto según detalles de los planos.



02.05.01.06 CANALETA DE ZINC DE DRENAJE PLUVIAL D=6" INCL. SOPORTE EN U

Generalidades:

Esta partida se basa en la construcción de drenaje pluvial con material ZINC en forma de "U" incluyendo soporte, el cual tienen la utilidad de dirigir el agua de lluvia lejos de las edificaciones, al fin de evitar que los cimientos se inunden y que la humedad se filtre por las paredes. Para la instalación se debe tomar las medidas de precaución correspondientes.

Una vez que se cuenta con las canaletas adecuadas, se debe ubicar los puntos de los embudos o bajadas de acuerdo indica los planos.

4.2 SUMINISTRO DE INST. DE TECHO C/ POLICARBONATO SOLIDO DE E= 6 mm y ALUZINC TR4 E= 0.40 mm

Comprende el suministro e instalación de cobertura de policarbonato solido de e= 6 mm y Aluzinc TR4 de e=0.40 mm, en las estructuras metálicas previamente descritas, incluyendo los elementos y accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y perduración en el tiempo, además el servicio incluye el pintado final de la estructura metálicas

Características de cobertura

a) **Policarbonato solido – compacto de e= 6 mm**

Policarbonato compacto es una lámina de policarbonato solido con una gran capacidad de resistencia al impacto con claridad óptica y dispone de protección contra los rayos ultravioletas, aportándole esta característica un buen rendimiento al material.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N. 432 - 881MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"
Ing. Brayan J. Torres Congachi
CIP: 201111
RESPONSABLE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N. 432 - 881MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"
Arq. Abel Calderón Gonzales
CAP N° 8850
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES SOLICITADOS
COBERTURA POLICARBONATO SOLIDO	<ul style="list-style-type: none"> • Termo moldeable • Alta resistencia y durabilidad • Peso (PC= 1,20 KG/ M2 v/s VIDRIO 2.44 KG/ M2) • Posee protección a los rayos UV. • Plancha de 3.05 mts x 2.05 mts. • Peso de la plancha: 45.09 kg. • Ligereza • Alta resistencia al impacto • Protección UV.
ESPESOR DE LA COBERTURA	Policarbonato solido E=6 mm
ÁREA A CUBRIR	195.00 m2
COLOR	Blanco

b) Calamina Aluzinc TR4 e= 0.40mm

El Aluzinc, es una aleación de aluminio con zinc. esta fusión de metales es utilizada como capa de recubrimientos anticorrosivos para láminas de acero que son destinadas a cubrir el exterior de los techos. Se le llama TR4 porque son planchas o paneles metálicos trapezoidales de 4 perfiles con una alta protección de recubrimiento para techados.

CARACTERISTICAS	ESPECIFICACIONES SOLICITADOS
COBERTURA METALICA	<ul style="list-style-type: none"> • Calaminas trapezoidales con alma de acero de la combinación de Aluminio y Zinc. • 4 nervios rígidos de alto peralte, que garantizan su estanqueidad y condiciones resistentes. • Planchas curvas Max .9.00 m • Fabricado en acero ZINC ALUM SEGÚN NORMA ASTM A- 792 -99, AZ 150, calidad estructural Gr 37 o acero prepintado por una o ambas caras. • Longitud de 1 00 m hasta 12.00 m
ESPESOR DE LA COBERTURA	TR4 Espesor E=0.40 mm
ÁREA A CUBRIR	190.00 m2
COLOR	Naranja teja

c) SOLDADURA

El aspecto de la soldadura es de singular importancia, por lo que se deberá ser ejecutada con óptima calidad y de acuerdo a las últimas versiones de la ANSI/AISC 360, AWS D1-

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N° 121 - 88MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"

Ing. Arlyan J. Gonzales Congachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N° 432 - 98MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho"

Arq. Abel Valdezón González
CAP N° 8860
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



**1 Y NTP E.0.90. El tipo de soldadura SPECIFICATION FOR MILD STEEL ARC-WELDING
ELECTRODES, E-70XX**

Procedimiento estándar de soldadura:

Antes de la aplicación de la soldadura, es obligación del fabricante llevar a cabo un planeamiento minucioso de los procesos de soldadura de todos los casos posibles, y como resultado de ello elaborar un conjunto de documentos técnicos de procedimiento estándar, los cuales serán de difusión amplia.

Inspección y control de calidad de la soldadura:

Todas las soldaduras serán de tipo corridos con un espesor de 5 mm los cuales serán revisadas por personal de la supervisión, mediante ensayos no destructivos de soldaduras, tales como inspección visual y líquidos penetrantes; los cuales se desarrollan según los requerimientos y aceptación de la norma AWS.

Los defectos puestos en evidencia por tinturas penetrantes o inspección visual deben cumplir con las limitaciones prescritas por la norma AWS D1.1 para su aceptación especialmente, el metal de soldadura y el metal base adyacente no deben contener grietas.

5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

• **EQUIPAMIENTO**

El proveedor deberá contar con todos los equipos, herramientas necesarias y todos los suministros necesarios para la ejecución total y segura del servicio, que puede ser propio o alquilado. La energía eléctrica, los equipos de iluminación, extensiones y otros que se necesite para la ejecución de sus trabajos, serán por cuenta del proveedor, el mismo que será acreditado para el inicio de la prestación del servicio.

• **MATERIALES**

Todos los materiales a ser suministrados serán de primer uso y con garantía. Cualquier daño debido a defectos de fabricación determinará su reparación o reemplazo por otro equivalente, sin que ello signifique un costo adicional para la entidad.

El material que llegue mal estado no será considerado. el proveedor correrá con los gastos que implique el flete del reemplazo de los mismo.

Los materiales deben ser guardados en forma adecuada, siguiendo las indicaciones dadas por el fabricante o los manuales de instalaciones.

El proveedor deberá proporcionar durante la prestación del servicio y de forma obligatoria las fichas técnicas y certificados de calidad de cada material a usar en el servicio, para garantizar la calidad de los bienes a instalarse.

• **ASPECTOS A CONSIDERAR**

El proveedor deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten, el proveedor debe contar con el personal requerido para solucionar las fallas en todo momento durante la prestación del servicio.

el proveedor tendrá el cuidado de no afectar las columnas, vigas, muros, tabiques, pisos e instalaciones existentes dentro del local de la obra. siendo de responsabilidad del proveedor realizar la reparación y dejarlo en condiciones óptimas de cualquier afección que hayan sufrido la infraestructura. el proveedor asumirá todos los resanes y pintados que sean necesarios.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N.º 432 - 98000 - U. Señor de Puerto del Diabl. Ayacucho, Prov. Huancayo - Ayacucho"
Ing. Bryan J. Huamani Congachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N.º 432 - 98000 - U. Señor de Puerto del Diabl. Ayacucho, Prov. Huancayo - Ayacucho"
Arq. Abel Corderón Gonzales
CAP N.º 8850
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



5.1 GARANTIA COMERCIAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

La garantía comercial por la prestación es por un periodo mínimo de dos (02) años a partir de la fecha en la que se otorgo la conformidad de recepción de la prestación. Lo que no excluye la presentación del certificado de garantía propios de los productos a utilizar durante la prestación.

El proveedor es el responsable del cumplimiento de los términos de referencia; en caso sea requerida la emisión de garantía, el proveedor deberá de asumir todos los costos indirectos e implicados en la emisión de la garantía (Acarreo, fletes, etc)

Así mismo se deberá adjuntar para la entrega de la conformidad por duplicado la siguiente documentación:

- ✓ Carta de garantía comercial a nombre del gobierno regional de Ayacucho.

5.2 IMPACTO AMBIENTAL

Para la prestación de los servicios materia del presente, el proveedor debe garantizar la sostenibilidad ambiental, evitando impactos ambientales negativos durante la ejecución del mismo. Una vez concluido el servicio, deberá dejar las áreas del trabajo libres de todo insumo, utilizado, herramientas u otros, que pudieran dañar el personal de obra.

5.3 SEGUROS

Los costos señalados en el servicio son a todo costo, incluyen los seguros del personal que elabora dicho servicio en obra y otros necesarios.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor, persona natural o jurídica, deberá contar con registro vigente en el Registro Nacional de Proveedores, de acuerdo a los compromisos establecidos y normatividad vigente.
- Tener Registro único de Contribuyente Activo y Habido.
- Poseer Código de Cuenta Interbancaria Registrado.

7. LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

La ejecución de la prestación se realizará en la obra: "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98/MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO".

8. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de la prestación de servicio será de **30 días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio

9. REAJUSTE DE PRECIOS:

El precio ofertado por el proveedor NO estará sujeto a reajuste alguno; el precio ofertado se mantendrá hasta el último pago a efectuarse, según se indique en el cronograma y forma de pago establecido líneas arriba.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.I. N 432-98/MX-U Señor del Huerto del Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga - Ayacucho"
Ing. Byron José C. Congachi
RESIDENTE JE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.I. N 432-98/MX-U Señor del Huerto del Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga - Ayacucho"
Arq. Abel Caladón Gonzales
CAP N° 8850
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



10. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

Luego de otorgada la conformidad respectiva, ésta genera derecho al pago de la contraprestación por parte de la entidad a favor del Proveedor. Dicho pago se realizará en una amada.

De conformidad con el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del Proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad del servicio, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

Para efectos del pago de la prestación, se deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y Supervisor de Obra.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Carta indicando el CCI.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA.

12. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada previa verificación y cumplimiento de la prestación, mediante informe de conformidad emitida por el Residente de Obra y el visto bueno del Supervisor de Obra.

13. OTRAS CONDICIONES:

- ✓ El postor será responsable ante el GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a la obra.
- ✓ El trabajo deberá incluir todos los costos directos e indirectos, tributos, transporte y cualquier otro concepto que incida en el costo.
- ✓ Presentación de Propuesta Técnica y Financiera.
- ✓ Disposición inmediata para el cumplimiento del plazo establecido líneas arriba.
- ✓ Modalidad a todo costo.

14. CONFIDENCIALIDAD:

De ser pertinente indicar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

15. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida del servicio ofertado por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

16. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la E.I.N. 412 - 969A - U. Sector de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huancayo - Ayacucho

Ing. Brayan J. D. Vargas Congachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la E.I.N. 412 - 969A - U. Sector de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huancayo - Ayacucho

Arq. Abel Calderón González
CAP N° 4250
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento

17. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El gasto que origine la prestación de la adquisición del servicio será afecto a la siguiente cadena funcional:

Presupuesto	:	2024
Sector	:	0099 GOBIERNOS REGIONALES
Pliego	:	0444 GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Und. Eject.	:	000770 REGION AYACUCHO – SEDE CENTRAL
Función	:	22 EDUCACIÓN
Div	:	
Funcional	:	047 EDUCACIÓN BASICA
Grupo	:	
Funcional	:	0103 EDUCACIÓN INICIAL
Meta	:	META N° 0136 "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-98/MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO".
Fte Fto	:	RECURSOS DETERMINADOS

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.I. N 432-98/MX-U Señor del Huerto del Distrito de Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho".
Ing. Brayan J. Domingos Congachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.I. N 432-98/MX-U Señor del Huerto del Distrito de Ayacucho, Prov. Huamanga - Ayacucho".
Arq. Abel Calderón Gonzales
CAPT 0050
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * 01 UND. EQUIPO DE SOLDADURA MODELO MIG DE 400 A. * 01 UND. GENERADOR ELÉCTRICO 10,000 WATT MÍNIMO * 02 UND. MAQUINA PARA SOLDAR INVERSORA 250A. * 01 UND. EQUIPO PARA CORTE POR PLASMA PESO 16 KG ESPESOR 12MM * 02 UND. TECLES CAPACIDAD DE CARGA 10 TN A MAS * 01 UND. COMPRESORA DE AIRE INDUSTRIAL POTENCIA DE MOTOR 2 HP MÍNIMO. * 05 UND. EQUIPO PARA CORTE DE ELEMENTOS METÁLICOS. * 01 UND. ROLADORA DE TUBOS ELÉCTRICAS. * 12 CUERPOS DE ANDAMIOS METÁLICOS MÍNIMO. * 01 UND. CAMIÓN GRÚA DE 8 TONELADAS MÍNIMO. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO Ing. Estructurista o Ing. Mecánico y/o Ing. Civil y/o Ing. Metalúrgico, colegiado.</p> <p>2.- RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE. Ing. Civil o Ing. Minas o Ing. Químico o Ing. Ambiental o Ing. Industrial</p> <p>3.- PERSONAL TECNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnico Mecánico en Construcciones Metálicas • Técnico Mecánico de Mantenimiento. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mej. del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.N. 432 - Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huancayo - Ayacucho"

Ing. Brayan J. Díaz Cengachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mej. del servicio educativo del nivel inicial de la I.E.N. 432 - Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huancayo - Ayacucho"

Arq. Abel Calderón González
CAP N° 8850
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p>Requisitos:</p> <p>1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Con certificado y/o diplomado en diseño y fabricación de estructuras metálicas con un mínimo de 80 horas lectivas <p>2.- RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado con 72 horas lectivas a más, en seguridad y/o salud Ocupacional y/o medio ambiente. <p>3.- PERSONAL TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnico en Construcciones Metálicas Certificado de homologación 4G y/o Registro de Calificación de Soldador en la Posición Calificada 4G por una institución acreditada o superior. Con Certificado y/o capacitación en soldadura, mínimo 60 horas lectivas. Con certificado y/o capacitación en trabajos en altura, mínimo 2 horas. Mecánico en Mantenimiento Certificación de homologación 4G y/o Registro de calificación de soldador en la posición calificada 4G por una institución acreditada o superior. Con certificado y/o capacitación en soldadura, mínimo 60 horas lectivas. <p>Acreditación: Se acredita con copia simple de CONSTANCIAS o CERTIFICADOS, u OTROS DOCUMENTOS SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso se acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>1.- RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> Con 02 años de experiencia como residente y/o supervisor y/o responsable de proyectos en Instalaciones de Estructuras Metálicas o Fabricación de Estructuras Metálicas en general. <p>2.- RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE.</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia mínima 02 años como ingeniero de Seguridad o Ingeniero responsable de SSOMA o Prevencionista de Riesgos. <p>3.- PERSONAL TÉCNICO</p> <ul style="list-style-type: none"> Técnico en Construcciones Metálicas Con experiencia mínima de 02 años como soldador en la ejecución de proyectos o servicios similares a instalación de estructuras metálicas en general. Técnico Mecánico en Mantenimiento Con experiencia mínima de 02 años como soldador en la ejecución de proyectos o servicios similares a instalación de estructuras metálicas en general. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia</p>

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N. 432, 981MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho Prov. Huancayo - Ayacucho".
Ing. Bryan J. D. Torres Congachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mejoramiento del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N. 432, 981MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho Prov. Huancayo - Ayacucho".
Atq. Abel Calderón González
CAP N° 8880
SUPERVISOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 400,000.00 (Cuatrocientos mil soles con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de facturación de S/. 40,000.00 (Cuarenta mil soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Diseño, fabricación y montaje de naves industriales y techos metálicos curvos auto soportados

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Ing. Bryan J. Díaz Congachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Arq. Abel Corderón González
SUPERVISOR DE OBRA



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
"Ampliación y mej. del servicio educativo del nivel inicial de la I.E. N.º 432 - 98 MX - U Señor de Huerto del Dist. Ayacucho, Prov. Huancayo - Ayacucho"

Arq. Abel Salderón Gonzáles

CCAPN 8850

CHURUPA DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE OBRAS



Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
Ampliación y mnt. del Servicio Educativo del Nivel Inicial de
I.E.I. N° 400 - 4001 - U. Sereno Huerto del Dist.
Ayacucho - Prov. Huancayo - Ayacucho

Ing. Brayan J. Quiroga Cengachi
RESIDENTE DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
Ampliación y mnt. del servicio educativo del nivel inicial de
I.E.I. N° 400 - 4001 - U. Sereno Huerto del Dist.
Ayacucho - Prov. Huancayo - Ayacucho

Arq. Abel Corderón González
CAP N° 8850
SUPERVISOR DE OBRA

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

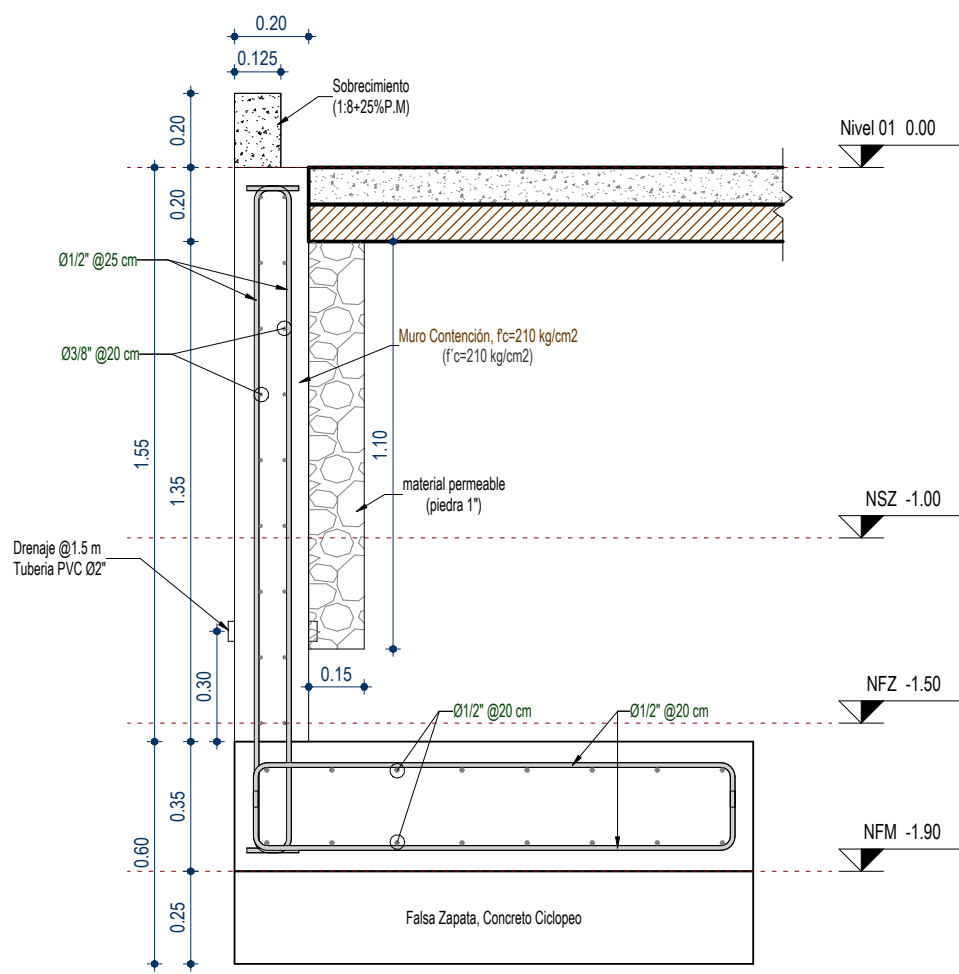
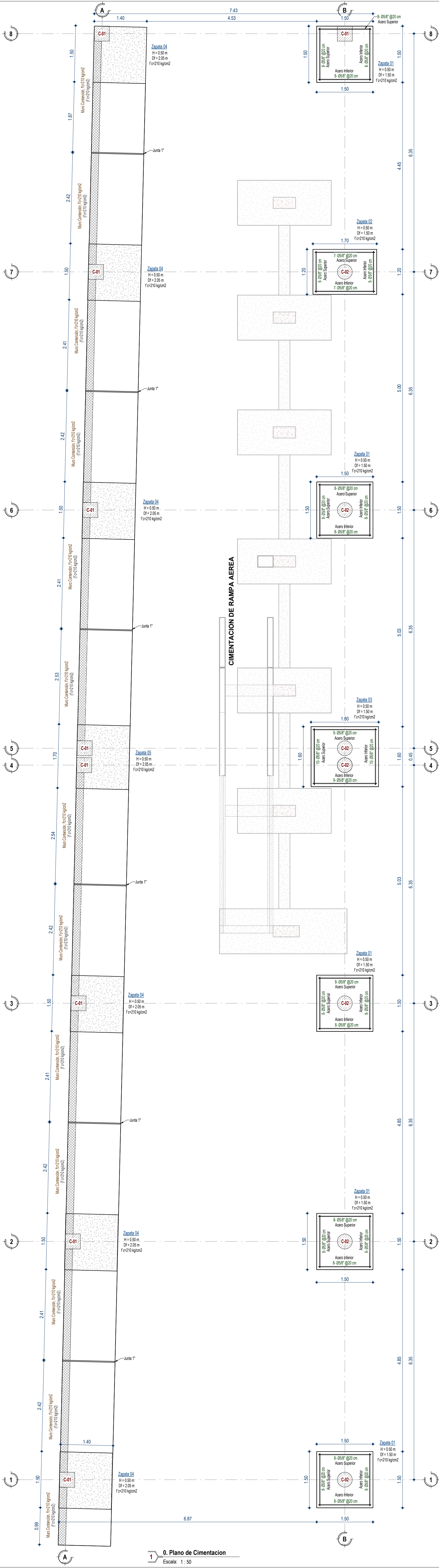
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

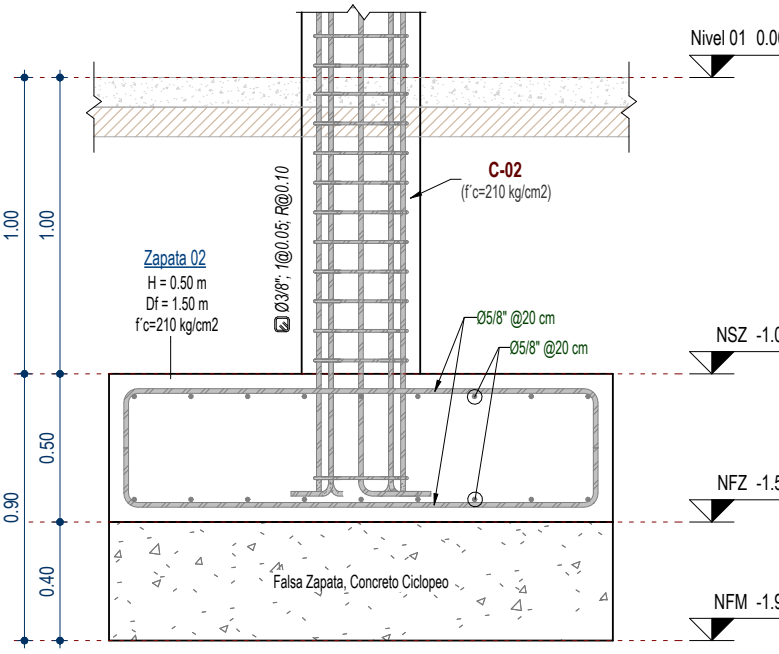
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

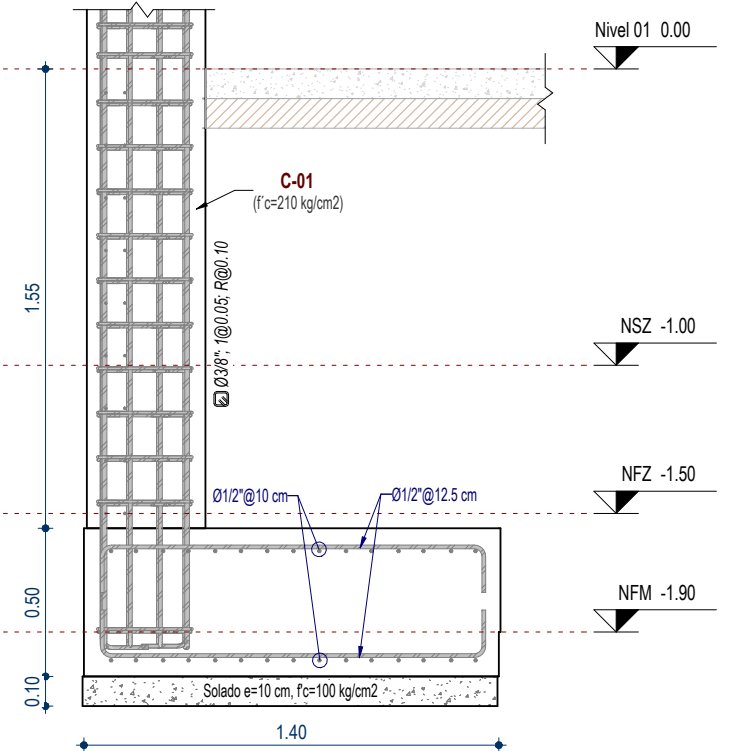
La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



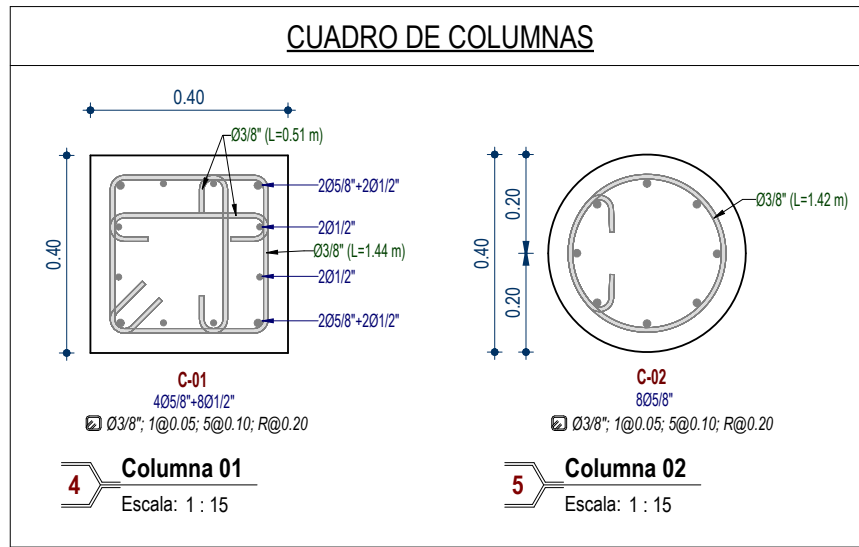
2 Muro de Contención, h=1.55m
Escala: 1 : 20



6 Corte de Zapata 02
Escala: 1 : 25



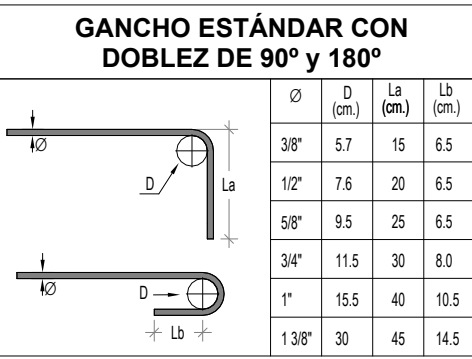
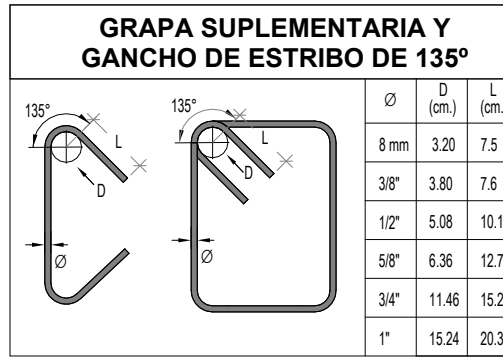
8 Corte de Zapata 04
Escala: 1 : 25



4 Columna 01
Escala: 1 : 15

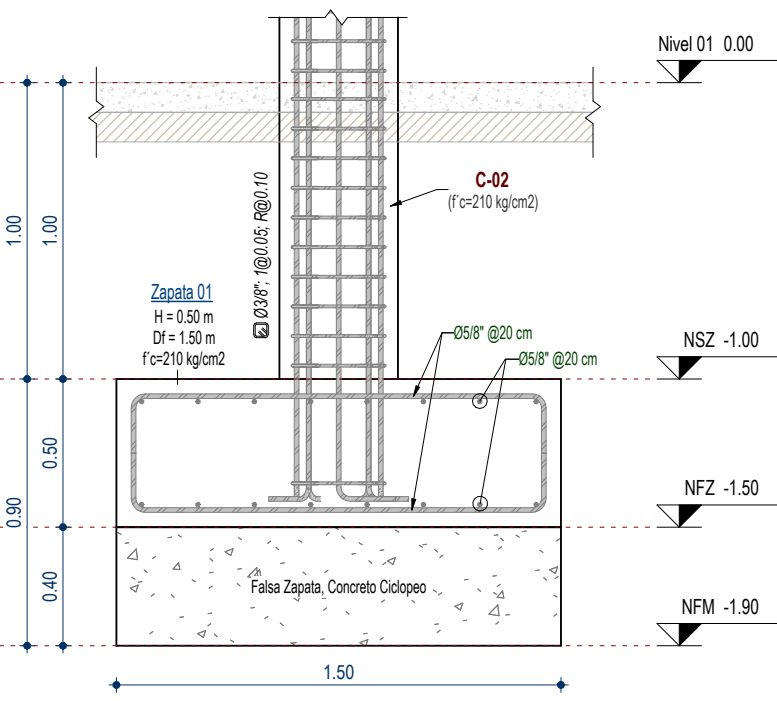
5 Columna 02
Escala: 1 : 15

RECUBRIMIENTOS		
ELEMENTO ESTRUCTURAL	TIPO	RECUBRIMIENTO
CIMENTACION	ZAPATA	7.50 cm
MURO	MURO DE CONTENCIÓN	5.00 cm
ELEMENTOS VERTICALES	COLUMNAS Y PLACAS	4.00 cm

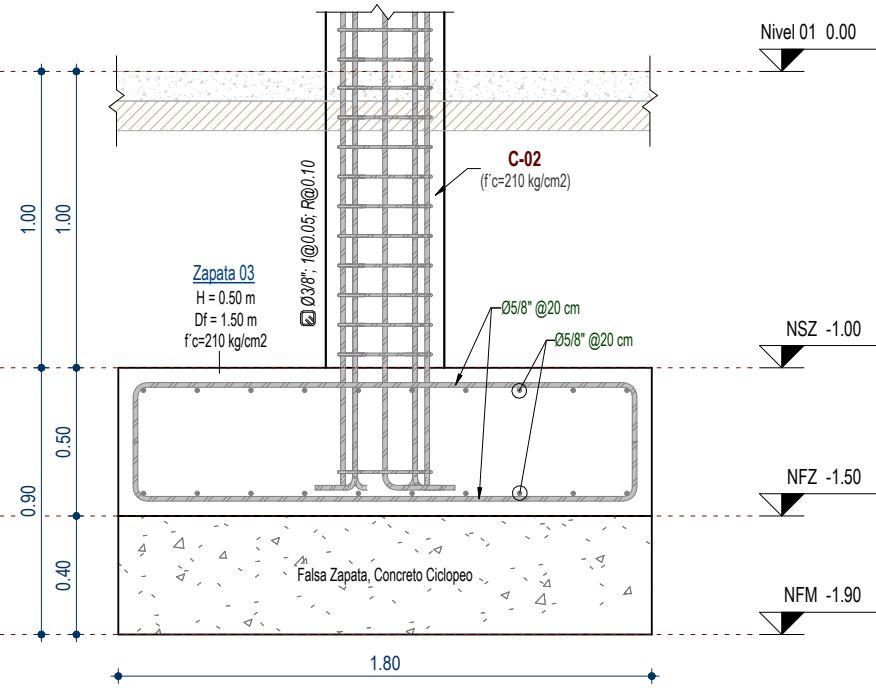


LONGITUD DE DESARROLLO DEL ACERO SIN GANCHO		
Diametro Ø	f _c =210 kg/cm ²	f _c =280 kg/cm ²
8 mm	37	30
10 mm	45	35
12 mm	51	40
16 mm	66	50
20 mm	81	63
25 mm	101	79

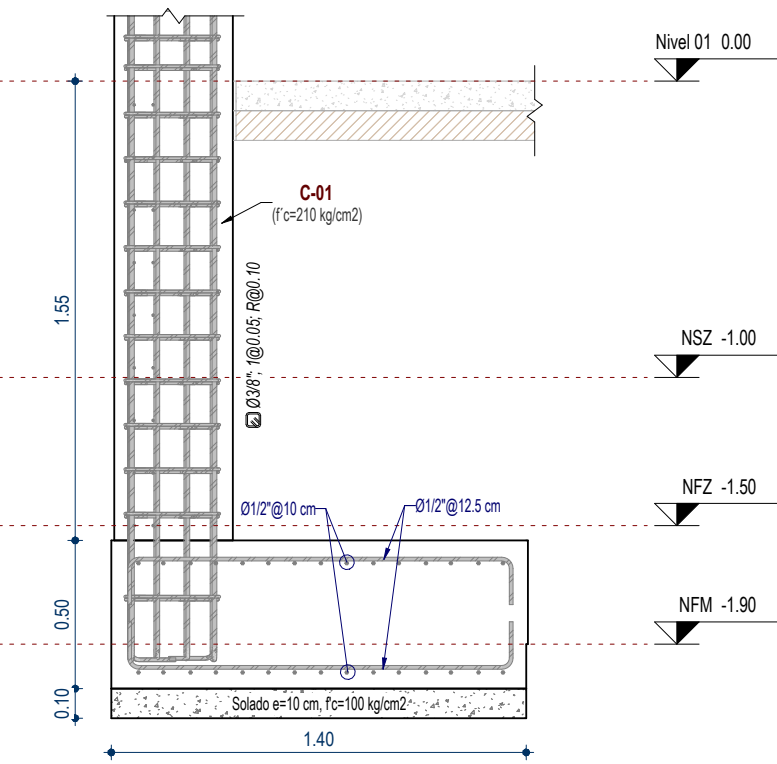
LONGITUD DE DESARROLLO DEL ACERO CON GANCHO		
Diametro Ø	f _c =210 kg/cm ²	f _c =280 kg/cm ²
8 mm	20	20
10 mm	21	20
12 mm	24	21
16 mm	30	27
20 mm	36	32
25 mm	45	40



3 Corte de Zapata 01
Escala: 1 : 25



7 Corte de Zapata 03
Escala: 1 : 25



9 Corte de Zapata 05
Escala: 1 : 25

DOSIFICACION DE MATERIALES PARA DIFERENTES ELEMENTOS ESTRUCTURALES DE CONCRETO		
ELEMENTO ESTRUCTURAL	TIPO	f _c RESISTENCIA A LOS 28 DIAS
CIMENTACION	ZAPATA	f _c =210 kg/cm ²
	VIGA DE CIMENTACION	f _c =210 kg/cm ²
	FALSA ZAPATA C=H=1.10 + PIEDRA GRANDE (Ø 5") EN 30% SOLADOS 1:12 CEMENTO HORMIGON	f _c =100 kg/cm ²
SORRECIMENTOS	SORRECIMIENTO C=H=1.08 + PIEDRA MEDIANA (Ø 5") EN 25%	f _c =140 kg/cm ²
ELEMENTOS DE SOSTENIMIENTO	MURO DE CONTENCIÓN	f _c =210 kg/cm ²
ELEMENTOS VERTICALES	COLUMNAS Y PLACAS	f _c =210 kg/cm ²

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

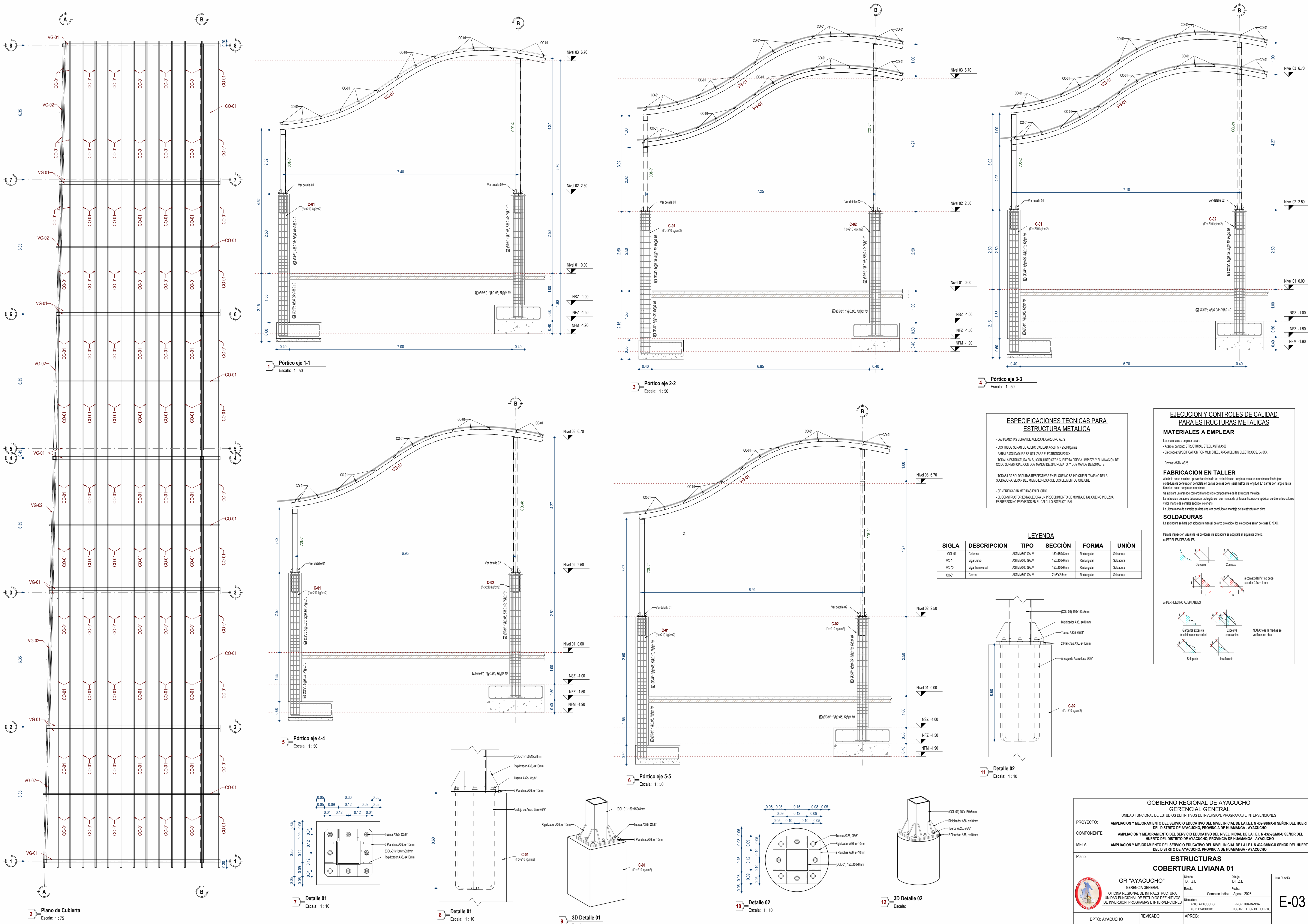
ESTRUCTURAS:

- VIGAS : f_c = 210 Kg/cm² (alcanzado a los 28 días)
- PLACAS Y COLUMNAS : f_c = 210 Kg/cm² (alcanzado a los 28 días)
- ACERO : f_y = 4200 Kg/cm² (Doble Ø)
- RECUBRIMIENTO MÍNIMO DEL REFUERZO = 4.00 cm
- CONCRETO EN ZAPATAS : f_c = 210 Kg/cm² (alcanzado a los 28 días)

ESPECIFICACIONES ACERCA DEL REFUERZO:

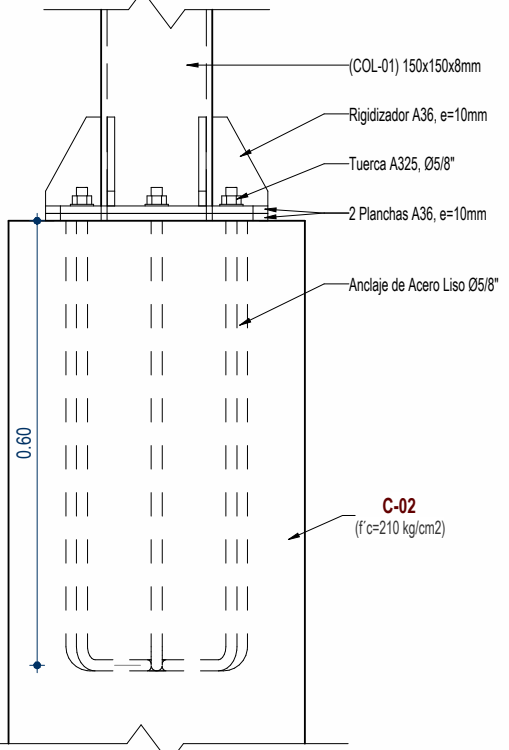
- Cuando el refuerzo peralte se coloque en dos o más capas, las barras de las capas superiores deben colocarse exactamente sobre las de las capas inferiores con una distancia libre entre capas igual al f_y y no menor de 2.5 cm.
- Longitud de Traspase mínima = 30 cm.

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO GERENCIA GENERAL			
UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN, PROGRAMAS E INTERVENCIONES			
PROYECTO:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N.º 432-88M-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO		
COMPONENTE:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N.º 432-88M-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO		
META:	AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N.º 432-88M-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO		
Plano:	ESTRUCTURAS PLANO DE CIMENTACIÓN		
	GR "AYACUCHO"	Diseño: D.F.Z.L.	No PLANO
	OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN, PROGRAMAS E INTERVENCIONES	Escala: Como se indica	Fecha: Agosto 2023
DPTO. AYACUCHO	REVISADO:	APROB:	

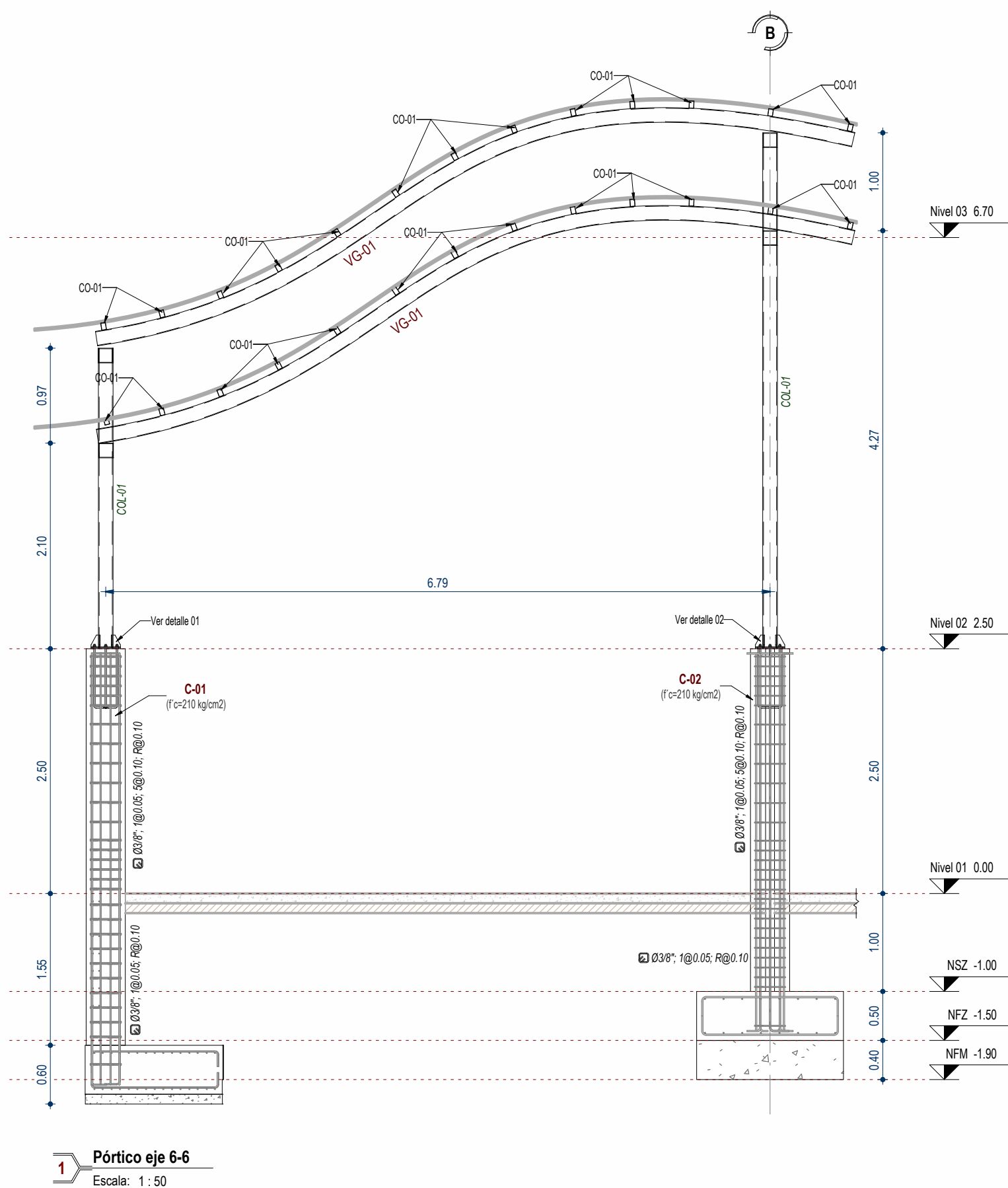


EJECUCION Y CONTROLES DE CALIDAD PARA ESTRUCTURAS METALICAS					
MATERIALES A EMPLEAR					
Las materias a emplear son:					
- Acero al carbono: STRUCTURAL STEEL, ASTM A360					
- Electrodo: SPECIFICATION FOR MILD STEEL ARC WELDING ELECTRODES, E-70XX					
- Pernos: ASTM A325					
FABRICACION EN TALLER					
Al efecto de un máximo aprovechamiento de los materiales se aceptara hasta un empalme soldado (con soldadura de penetración completa en barras de más de 6 [seis] metros de longitud. En barras con largos hasta 6 metros no se aceptaran empalmes.					
Se aplicara un arenado comercial a todos los componentes de la estructura metálica.					
La estructura de acero deberá ser protegida con dos manos de pintura anticorrosiva epoxica, de diferentes colores y dos manos de esmalte epoxico, color gris.					
La ultima mano de esmalte se dará una vez concluido el montaje de la estructura en obra.					
SOLDADURAS					
La soldadura se hará por soldadura manual de arco protegido, los electrodos serán de clase E-70XX.					
Para la inspección visual de los cordones de soldadura se adoptará el siguiente criterio:					
a) PERFILES DESEABLES:					
b) PERFILES NO ACEPTABLES:					
NOTA: las medidas se verifican en obra					

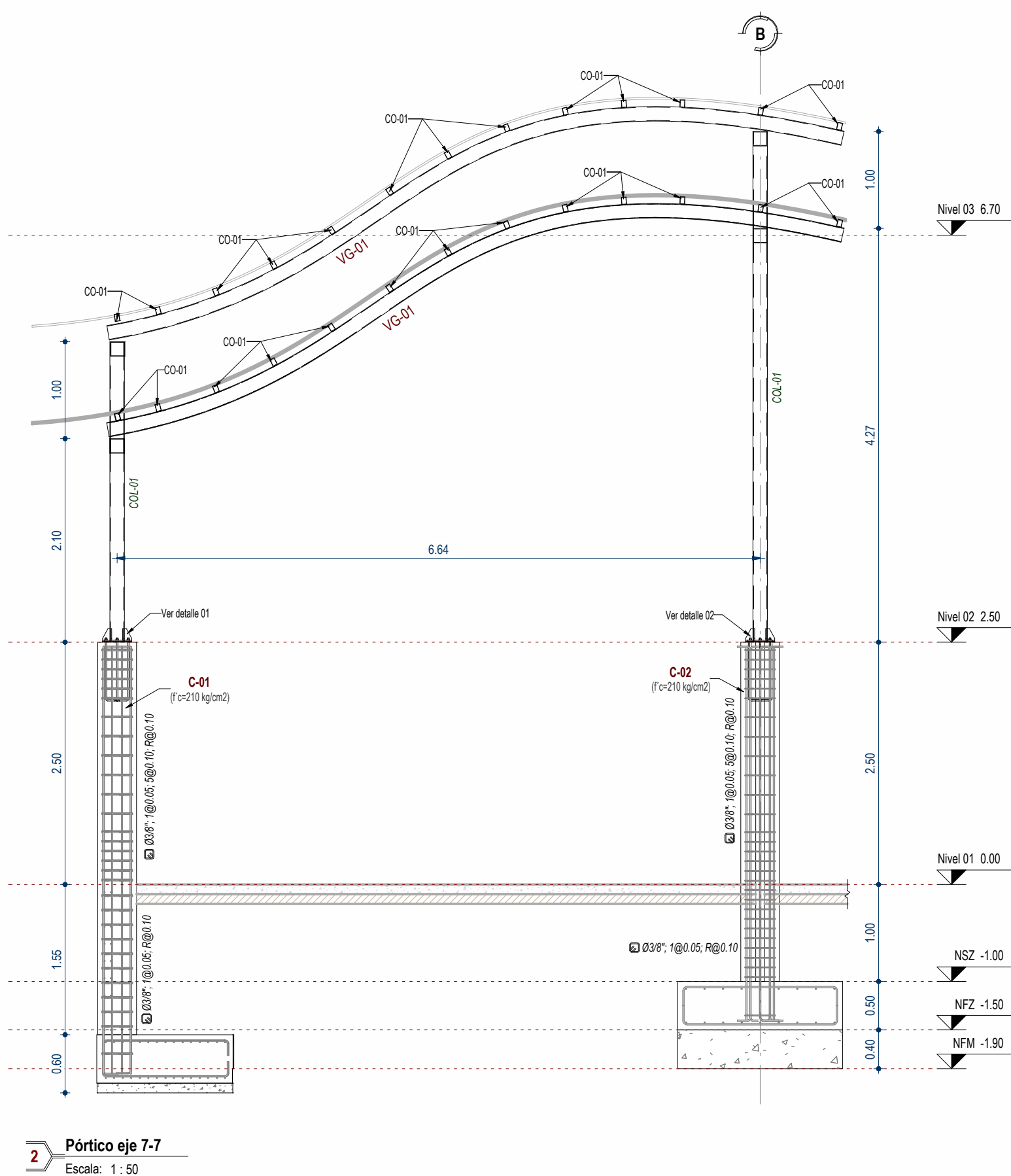
LEYENDA					
SIGLA	DESCRIPCION	TIPO	SECCION	FORMA	UNION
COL-01	Columna	ASTM A360 GALV.	150x150mm	Rectangular	Soldadura
VG-01	Viga Curvo	ASTM A360 GALV.	150x150mm	Rectangular	Soldadura
VG-02	Viga Transversal	ASTM A360 GALV.	150x150mm	Rectangular	Soldadura
CO-01	Correa	ASTM A360 GALV.	2"x7x2.5mm	Rectangular	Soldadura



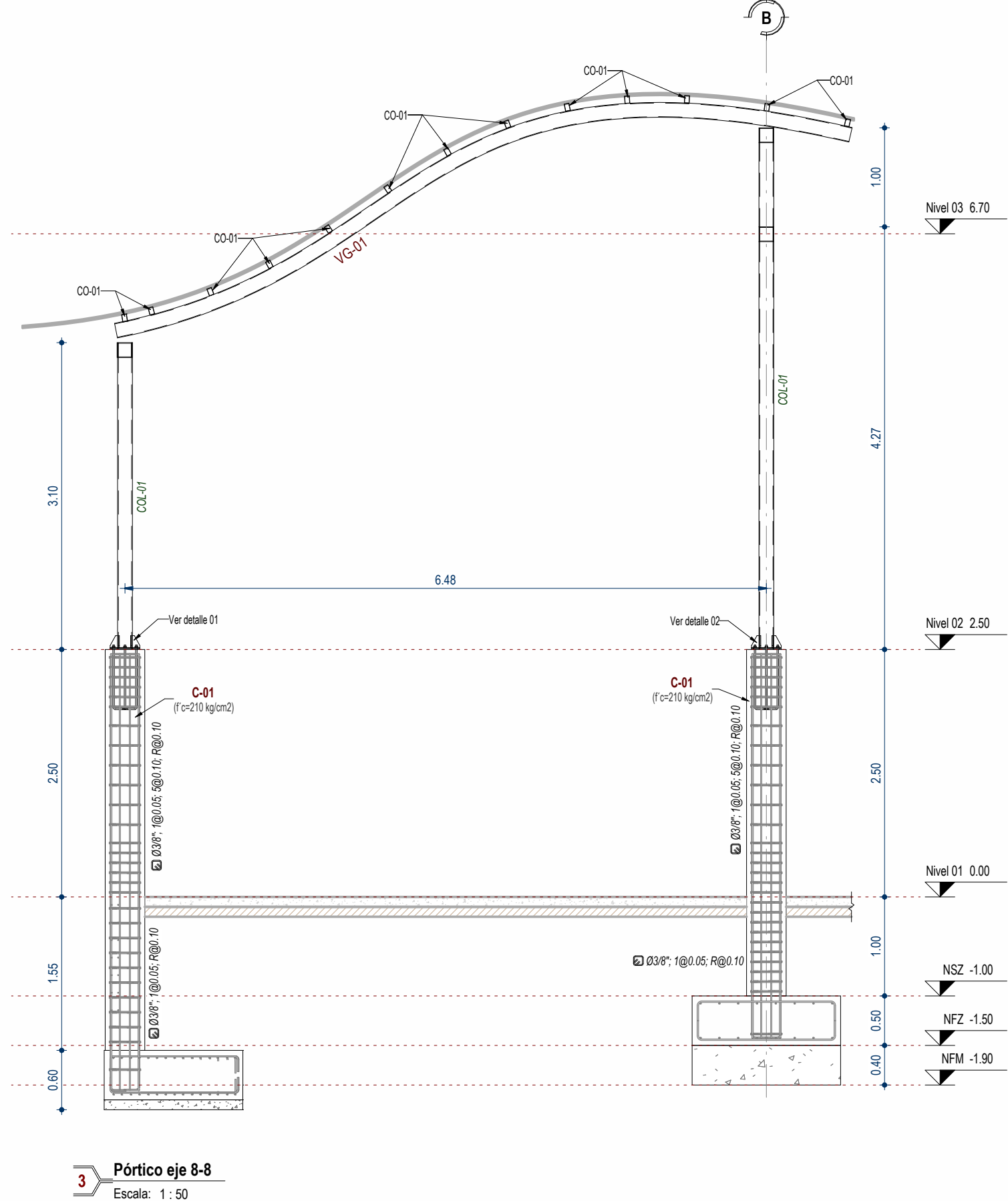
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO GERENCIA GENERAL UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSION, PROGRAMAS E INTERVENCIONES				
PROYECTO: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO				
COMPONENTE: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO				
META: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO				
Plano:				
ESTRUCTURAS COBERTURA LIVIANA 01				
	GR "AYACUCHO"		Nro. PLANO	
	GERENCIA GENERAL OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSION, PROGRAMAS E INTERVENCIONES			
Diseño: D.F.Z.L.		Dibujo: D.F.Z.L.		
Escala: Como se indica		Fecha: Agosto 2023		
Ubicación: DPTO AYACUCHO		PROV: HUAMANGA		
DIST: AYACUCHO		LUGAR: I.E. SR DE HUERTO		
DPTO: AYACUCHO		REVISADO:		
		APROB:		



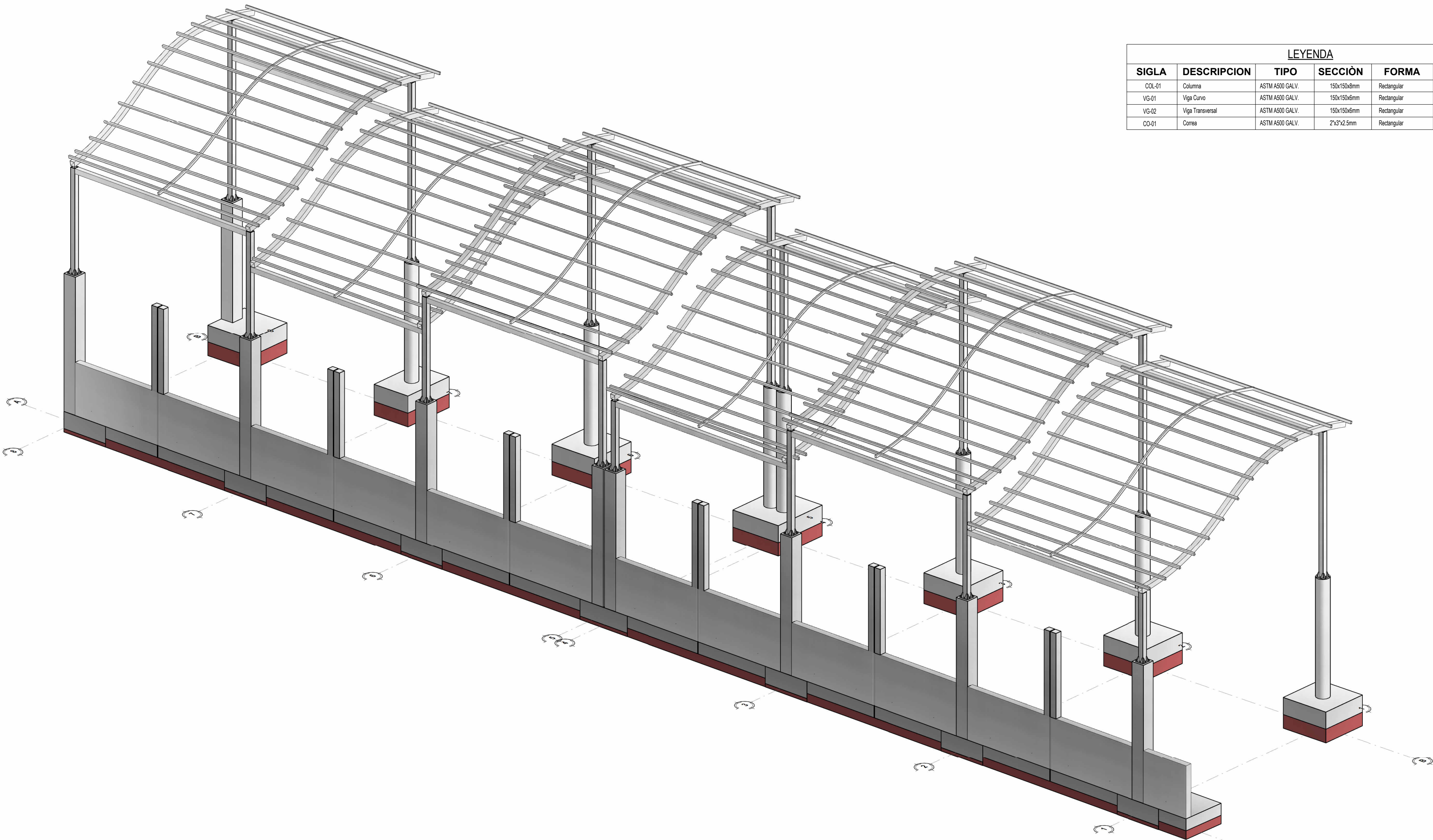
1 Pórtico eje 6-6
Escala: 1 : 50



2 Pórtico eje 7-7
Escala: 1 : 50



3 Pórtico eje 8-8
Escala: 1 : 50



4 Vista Isométrica
Escala: 1 : 50

LEYENDA					
SIGLA	DESCRIPCION	TIPO	SECCIÓN	FORMA	UNIÓN
COL-01	Columna	ASTM A500 GALV.	150x150x8mm	Rectangular	Soldadura
VG-01	Viga Curvo	ASTM A500 GALV.	150x150x6mm	Rectangular	Soldadura
VG-02	Viga Transversal	ASTM A500 GALV.	150x150x6mm	Rectangular	Soldadura
CO-01	Correa	ASTM A500 GALV.	2"x5"x2.3mm	Rectangular	Soldadura

GRAPA SUPLEMENTARIA Y GANCHO DE ESTRIBO DE 135°			
Ø	D	L _a	L _b
8 mm	3.20	7.5	
3/8"	3.80	7.6	
1/2"	5.08	10.16	
5/8"	6.36	12.72	
3/4"	11.46	15.28	
1"	16.24	20.32	

GANCHO ESTÁNDAR CON DOBLEZ DE 90° y 180°			
Ø	D	L _a	L _b
3/8"	5.7	15	6.5
1/2"	7.6	20	6.5
5/8"	9.5	25	6.5
3/4"	11.5	30	8.0
1"	15.5	40	10.5
1 3/8"	30	45	14.5

LONGITUD DE DESARROLLO DEL ACERO SIN GANCHO			
D	L _d	L _b	L _c
8 mm	30	30	30
3/8"	45	35	30
1/2"	60	45	35
5/8"	75	55	40
3/4"	90	65	45
1"	105	75	50
1 3/8"	120	85	55

LONGITUD DE DESARROLLO DEL ACERO CON GANCHO			
D	L _d	L _b	L _c
8 mm	30	30	30
3/8"	45	35	30
1/2"	60	45	35
5/8"	75	55	40
3/4"	90	65	45
1"	105	75	50
1 3/8"	120	85	55

EJECUCION Y CONTROLES DE CALIDAD PARA ESTRUCTURAS METALICAS

MATERIALES A EMPLEAR

- Los materiales a emplear serán:
- Acero al carbono STRUCTURAL STEEL ASTM A500
- Electrodo: SPECIFICATION FOR MILD STEEL ARC-WELDING ELECTRODES, E-70XX

- Pernos: ASTM A325

FABRICACION EN TALLER

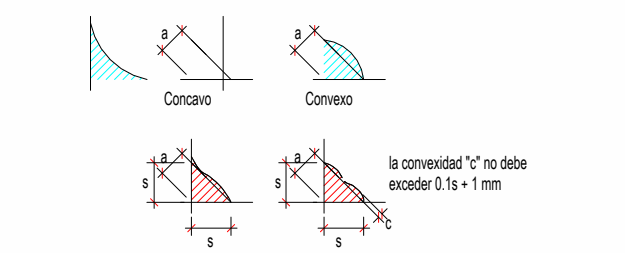
Al efecto de un máximo aprovechamiento de los materiales se aceptará hasta un empalme soldado (con soldadura de penetración completa en barras de más de 6 (seis) metros de longitud). En barras con largos hasta 6 metros no se aceptarán empalmes.
Se aplicará un empuje controlado a todos los componentes de la estructura metálica.
La estructura de acero deberá ser protegida con dos manos de pintura anticorrosiva epóxica, de diferentes colores y dos manos de pintura epóxica, color gris.
La última mano de pintura se dará una vez concluido el montaje de la estructura en obra.

SOLDADURAS

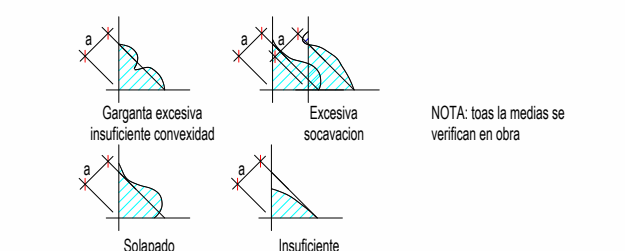
La soldadura se hará por soldadura manual de arco protegido, los electrodos serán de clase E-70XX.

Para la inspección visual de los cordones de soldadura se adoptará el siguiente criterio:

a) PERFILES DESEABLES:



a) PERFILES NO ACEPTABLES:




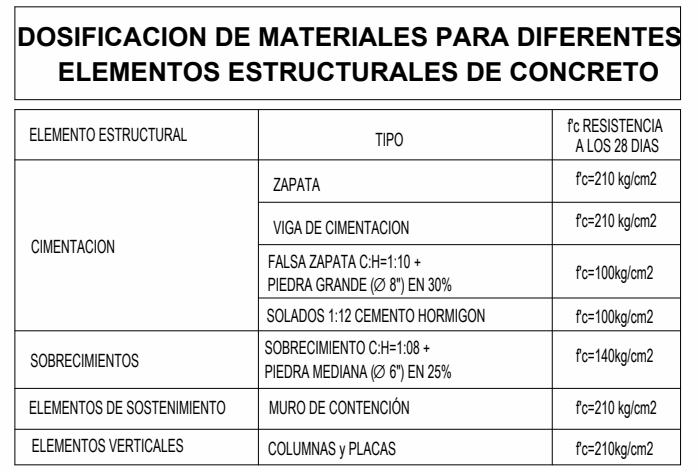
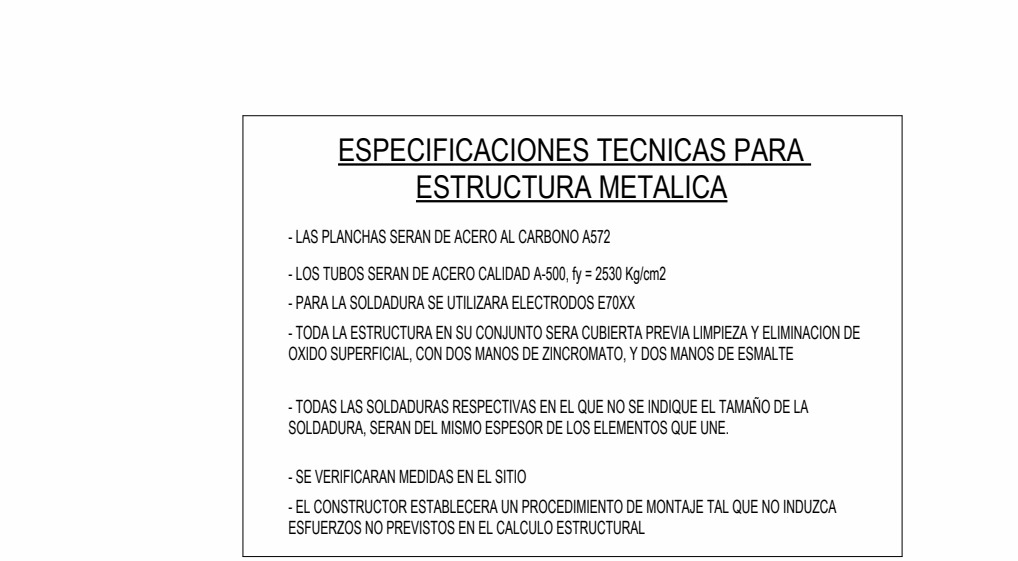
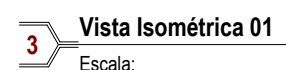
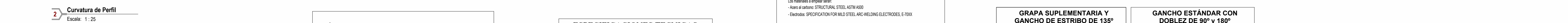
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA ESTRUCTURA METALICA

- LAS PLANCHAS SERAN DE ACERO AL CARBONO A572
- LOS TUBOS SERAN DE ACERO CALIDAD A-500, fy = 250 Kg/cm²
- PARA LA SOLDADURA SE UTILIZARA ELECTRODOS E70XX
- TODA LA ESTRUCTURA EN SU CONJUNTO SERA COBERTA PREVIAMENTE LIMPIEZA Y ELIMINACION DE OXIDO SUPERFICIAL, CON DOS MANOS DE ZINCROMATO, Y DOS MANOS DE ESMALTE
- TODAS LAS SOLDADURAS RESPECTIVAS EN EL QUE NO SE INDIQUE EL TAMAÑO DE LA SOLDADURA, SERAN DEL MISMO ESPESOR DE LOS ELEMENTOS QUE UNE
- SE VERIFICARAN MEDIDAS EN EL SITIO
- EL CONSTRUCTOR ESTABLECERA UN PROCEDIMIENTO DE MONTAJE TAL QUE NO INDUzca ESFUERZOS NO PREVISTOS EN EL CALCULO ESTRUCTURAL

ESPECIFICACIONES TECNICAS ESTRUCTURA

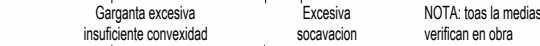
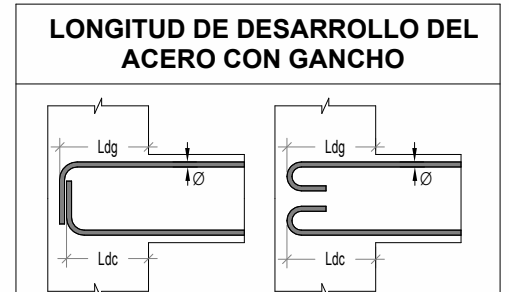
- NORMAS TECNICAS :
 - Propiedad Mecánica: ASTM A500
 - Tolerancia dimensionales: Referidas a los valores nominales
 - Espesor: +1-10%
 - Longitud: +12.7/-6.4mm
- ELECTRODOS:
 - Para todos los Casos usar Electrodo:
 - ELECTR. (SMAW-AWS A5.1: E7018a1/18") RAIZ
 - ELECTR. (SMAW-AWS A5.1: E7018a1/18") ACABADO
- COBERTURA POLICARBONATO CELULAR ESPESOR: 10 mm

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO GERENCIAL GENERAL				
UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSION, PROGRAMAS E INTERVENCIONES				
PROYECTO:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
COMPONENTE:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
META:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
Plano:				
ESTRUCTURAS COBERTURA LIVIANA 02				
	GR "AYACUCHO"		Diseño: D.F.Z.L.	Dibujo: D.F.Z.L.
	GERENCIA GENERAL		Escala:	Fecha:
	OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA		Como se indica	
	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSION, PROGRAMAS E INTERVENCIONES		Ubicacion: DPTO: AYACUCHO DIST: AYACUCHO	PROV: HUAMANGA LUGAR: I.E. SR DE HUERTO
DPTO: AYACUCHO		REVISADO:	APROB:	
E-04				

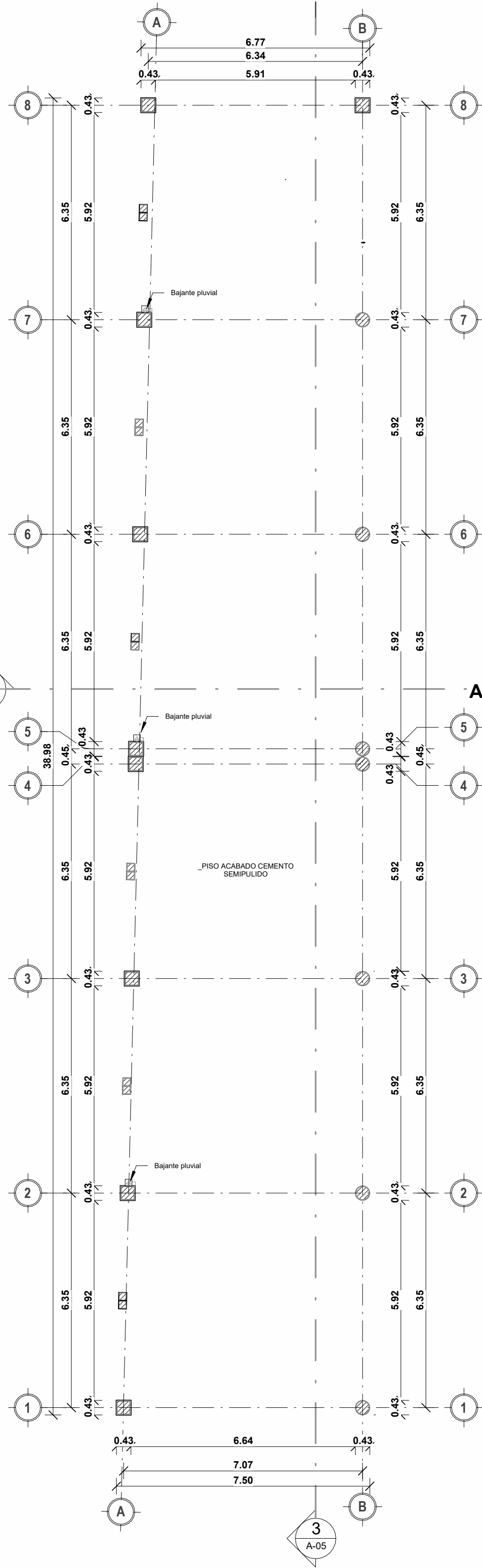


RECUBRIMIENTOS		
ELEMENTO ESTRUCTURAL	TIPO	RECUBRIMIENTO
CIMENTACION	ZAPATA	7.50 cm
MURO	MURO DE CONTENCIÓN	5.00 cm
ELEMENTOS VERTICALES	COLUMNAS y PLACAS	4.00 cm

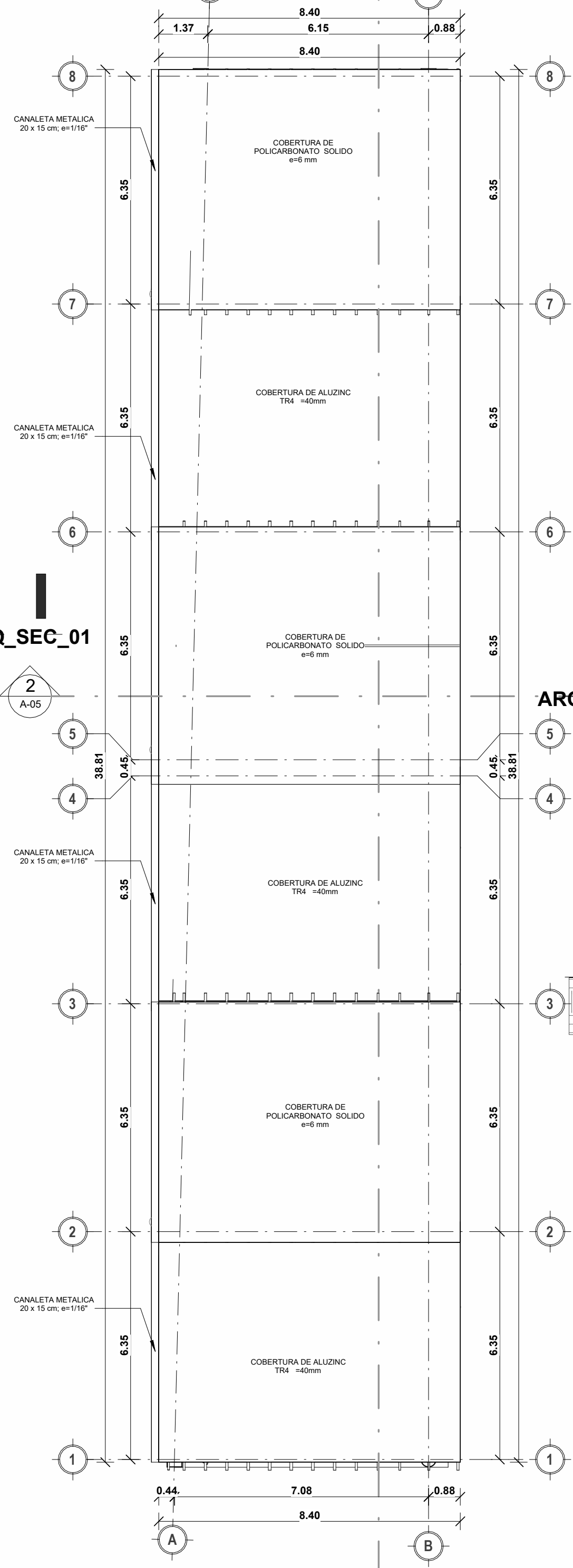
Solepado	Insuficiente
----------	--------------



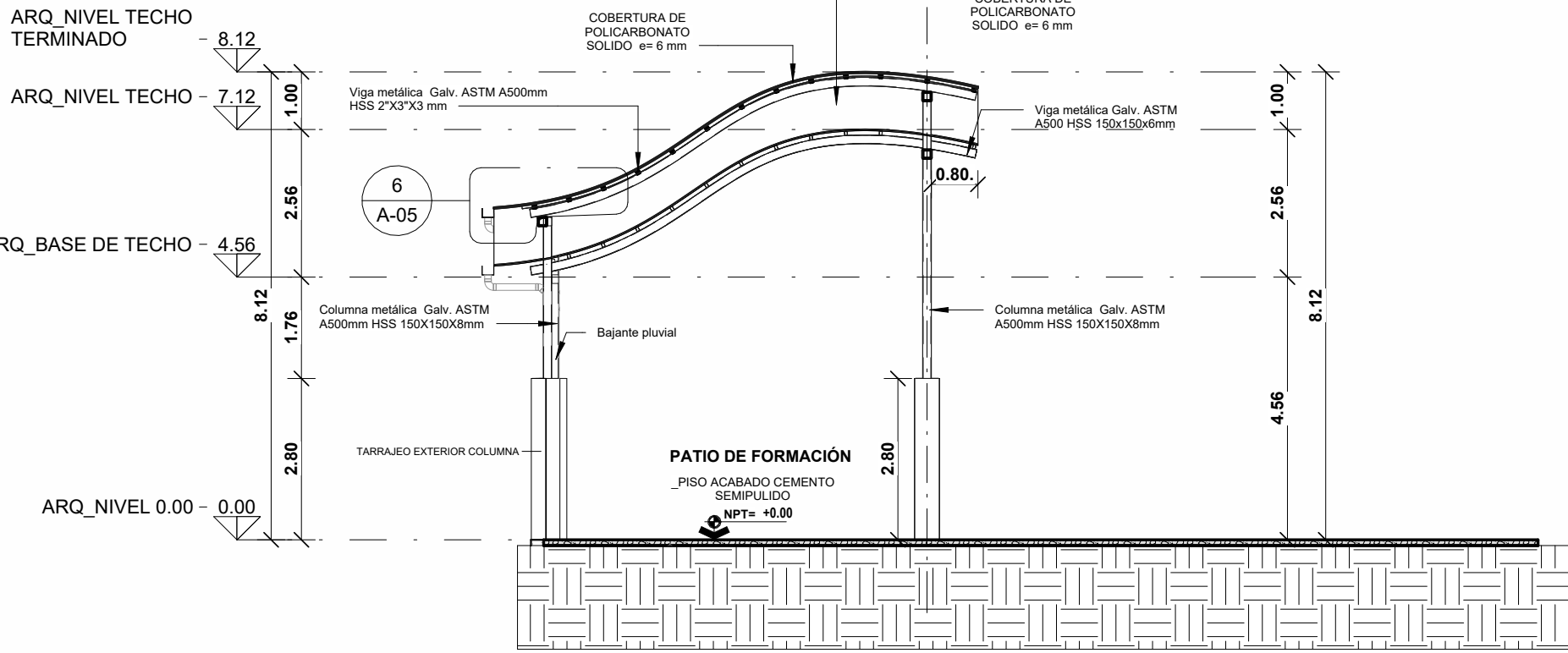
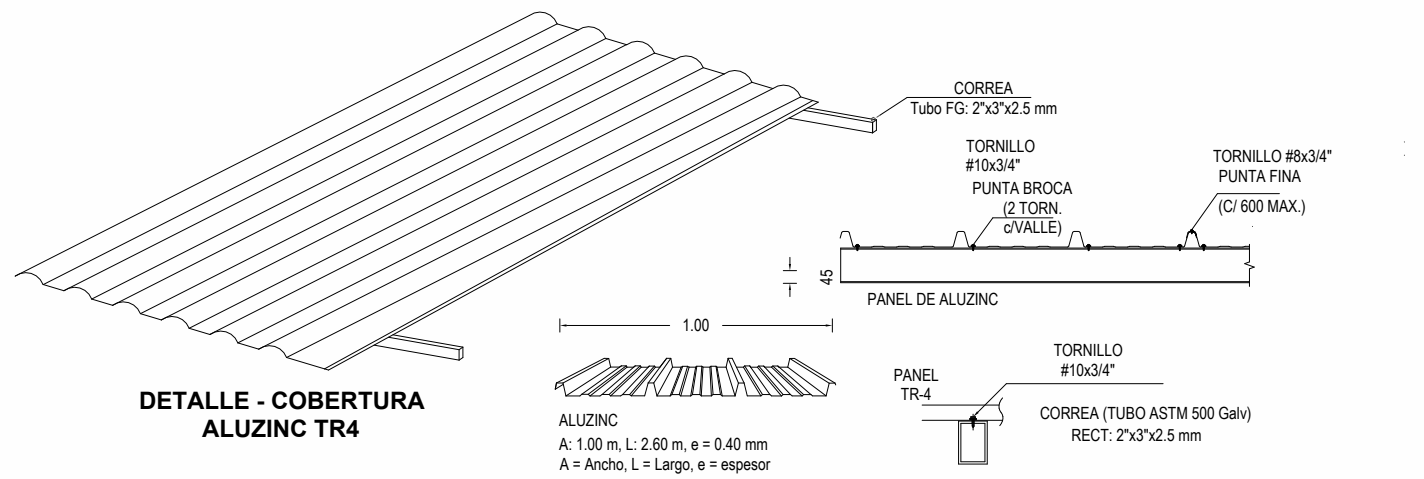
ARQ_SEC_02



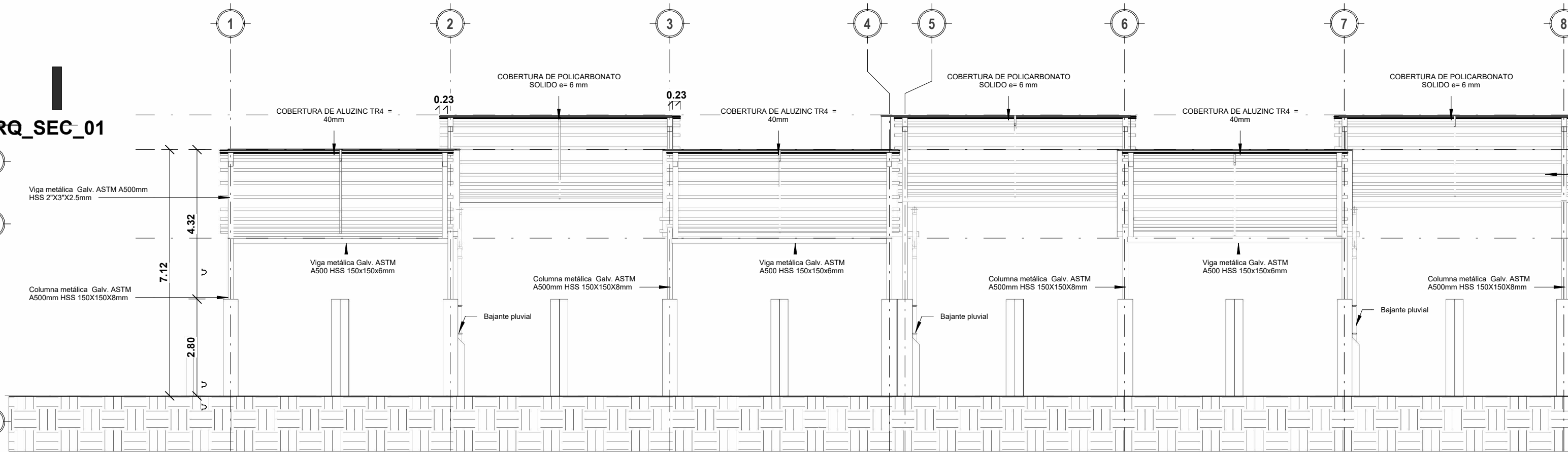
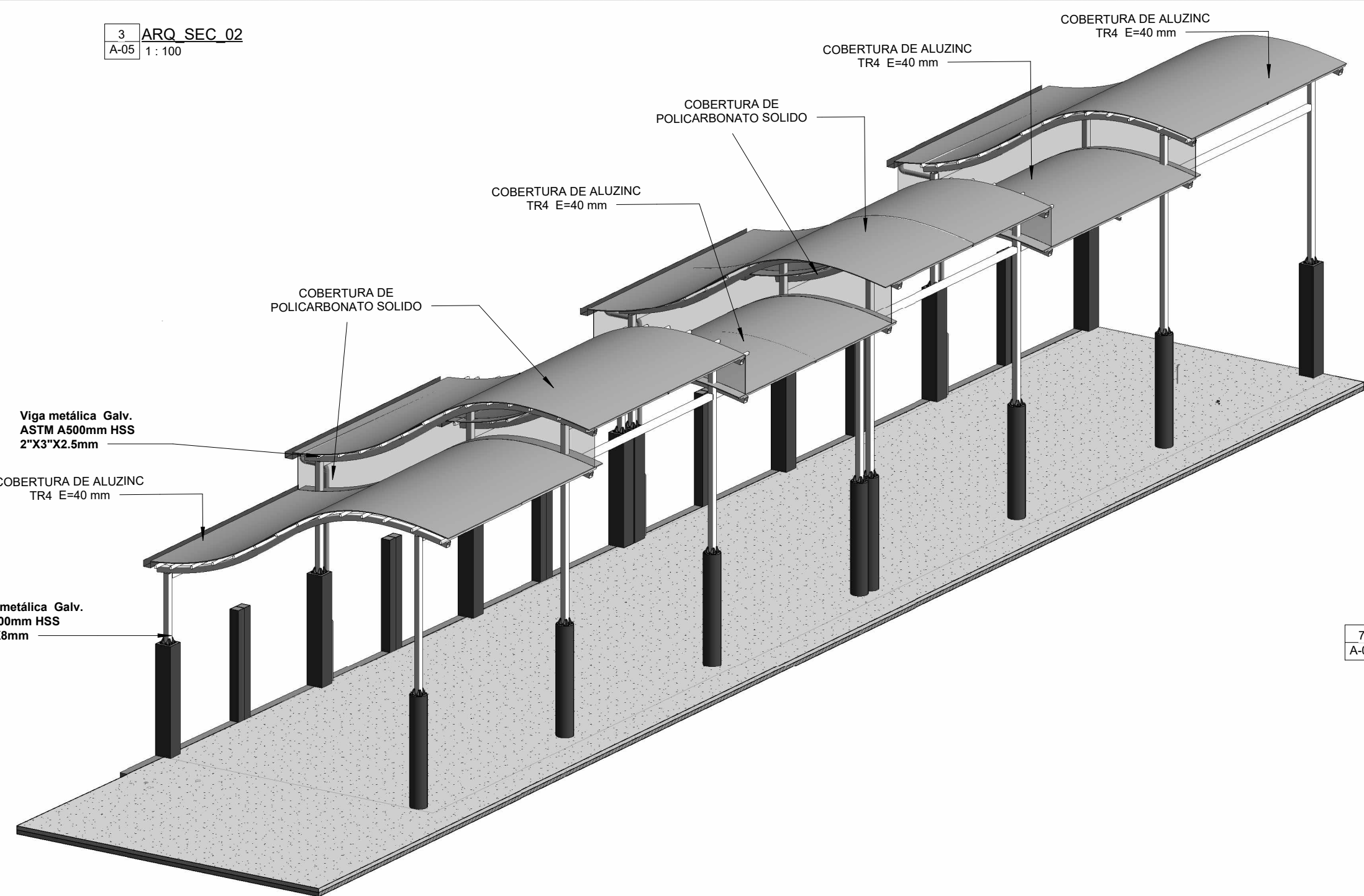
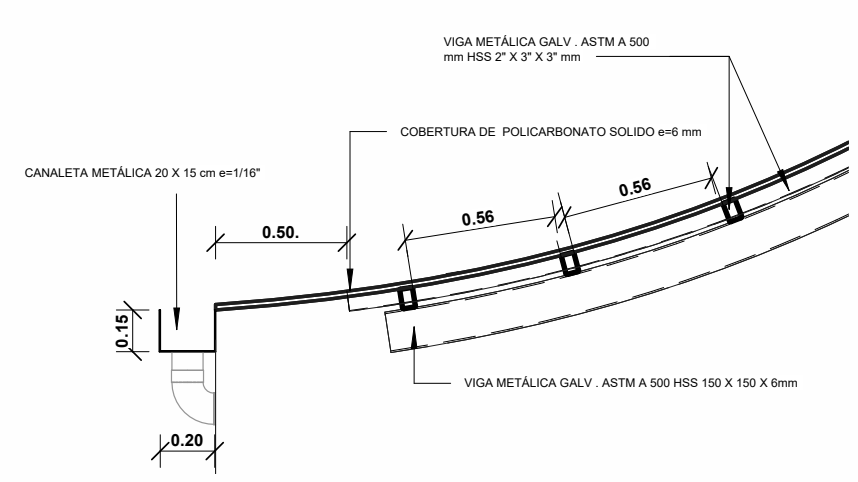
ARQ_SEC_01



ARQ_SEC_02

ARQ_NIVEL TECHO
TERMINADO2 ARQ_SEC_01
A-05 1:100

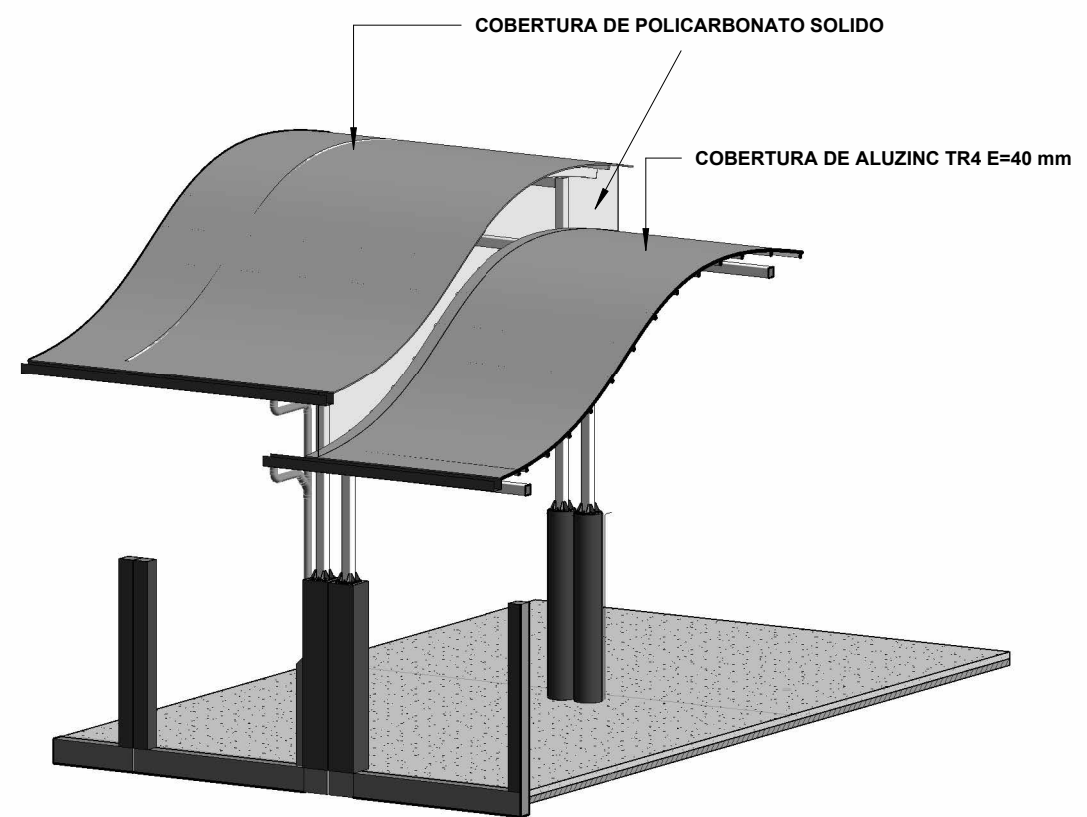
ARQ_SEC_01

3 ARQ_SEC_02
A-05 1:1004 ISOMÉTRICO 01
A-056 Detalle 1
A-05 1:25ARQ_NIVEL TECHO
TERMINADO

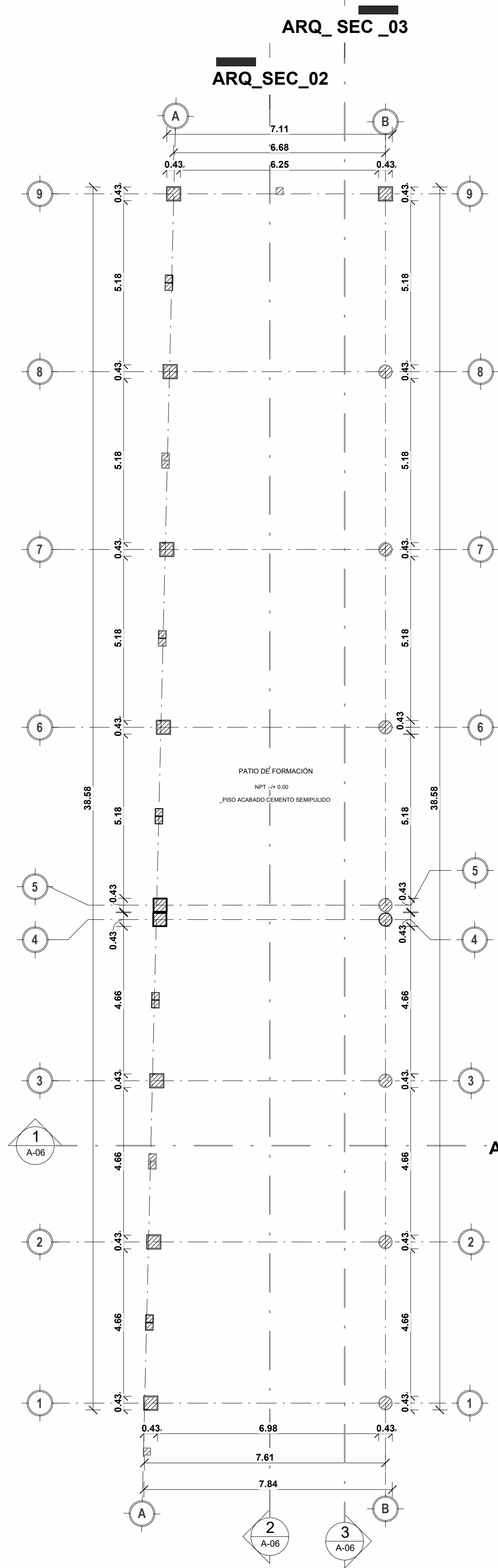
7.12 - ARQ_NIVEL TECHO

4.56 - ARQ_BASE DE TECHO

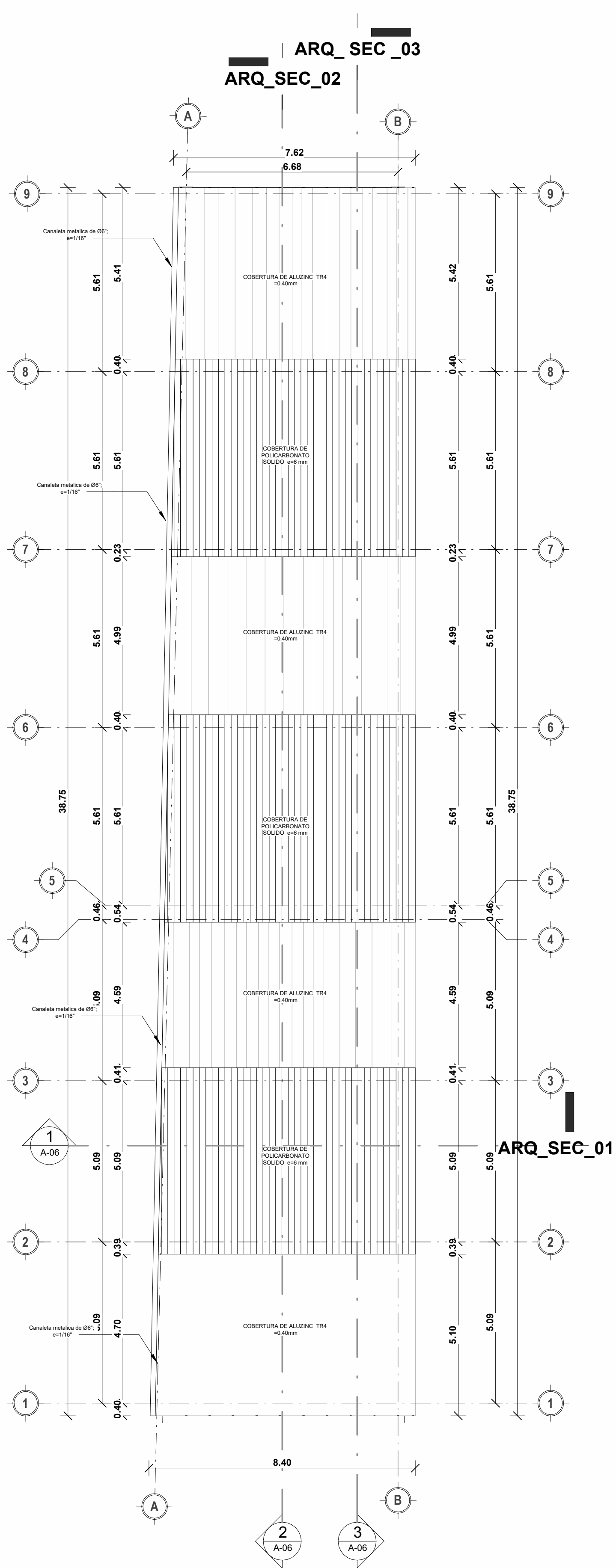
0.00 - ARQ_NIVEL 0.00

7 ISOMÉTRICO 02
A-051 ARQ_01_PRIMER NIVEL
A-05 1:100

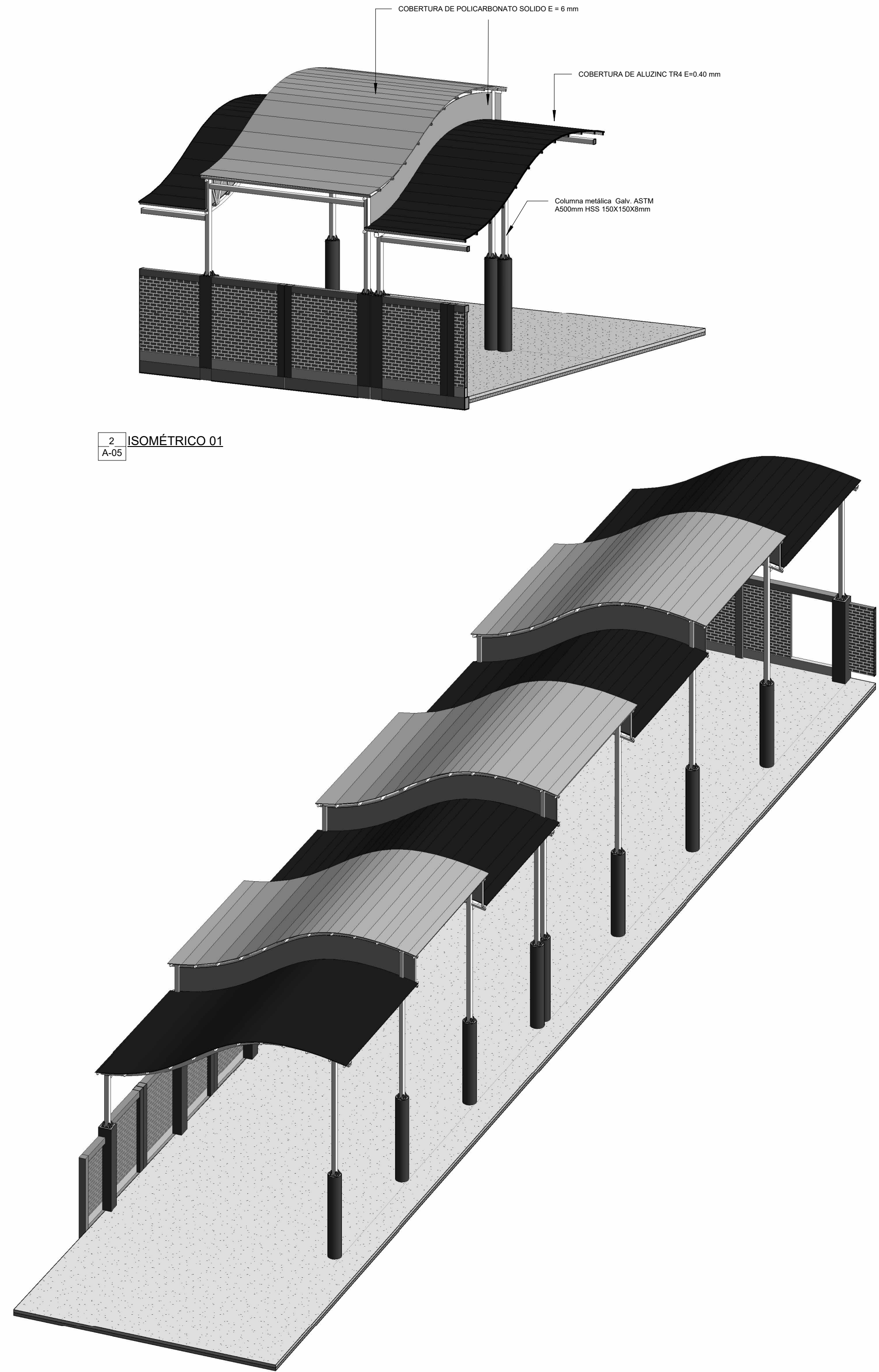
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO GERENCIA GENERAL				
UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSION, PROGRAMAS E INTERVENCIONES				
PROYECTO:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N. 432-98MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
COMPONENTE:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N. 432-98MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
META:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N. 432-98MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
Plano:	ARQUITECTURA COBERTURA METALICA - PLANTA - CORTE- ELEVACIÓN			
	GR "AYACUCHO"		Diseño: C.J.H.Q	No PLANO
	GERENCIA GENERAL		Escala:	C.J.H.Q
	OPCION REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA		Fecha:	SEPTIEMBRE 2023
	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSION, PROGRAMAS E INTERVENCIONES		Como se indica	
			Ubicacion:	
			DPTO. AYACUCHO	PROV: HUAMANGA
			DIST. AYACUCHO	LUGAR: I.E. SR DE HUERTO
DPTO. AYACUCHO		REVISADO:	APROB:	



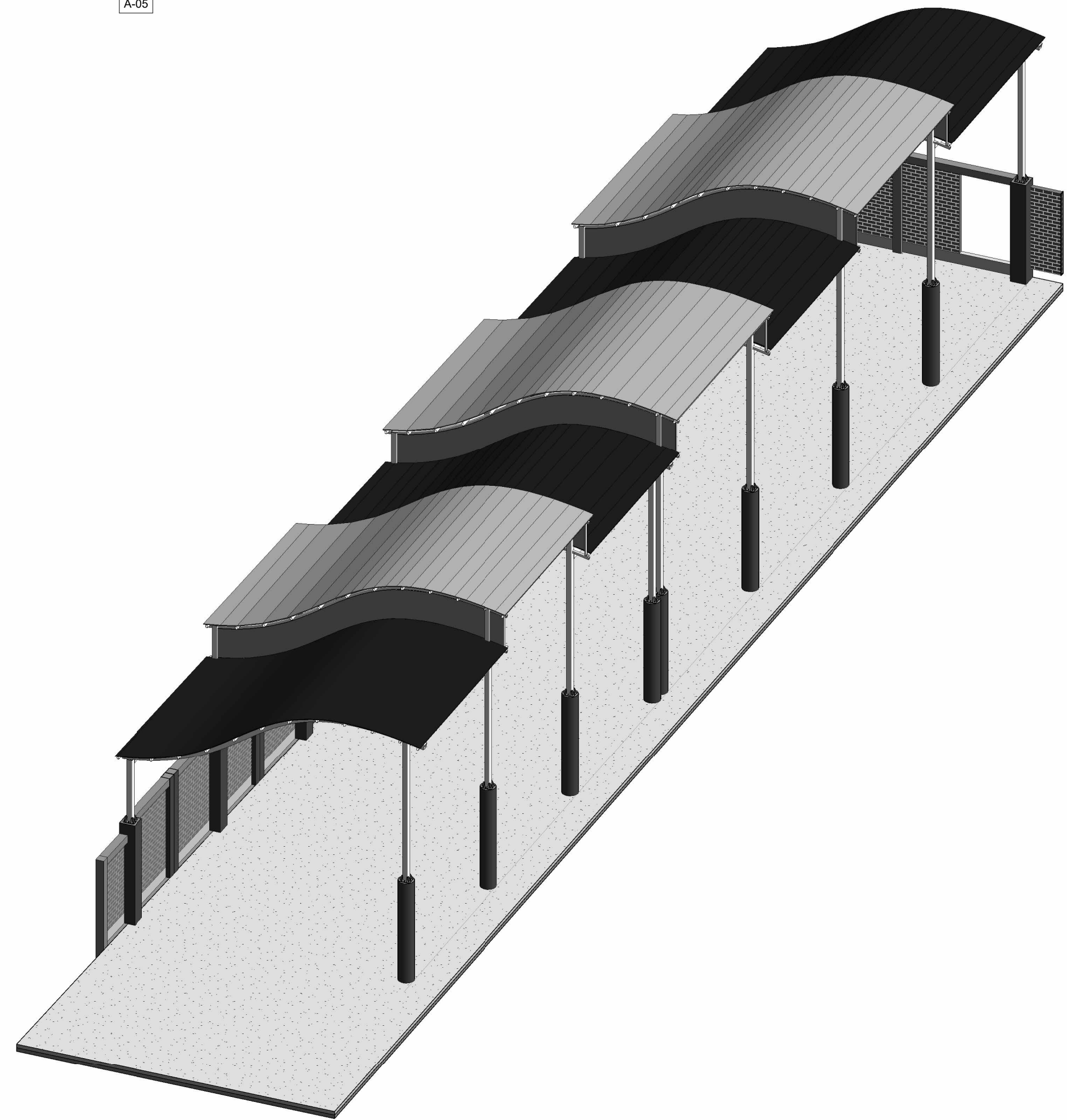
1 ARQ_01_PRIMER NIVEL
A-05 1: 100



5 ARO_04_NIVEL TECHO
A-05 TERMINADO

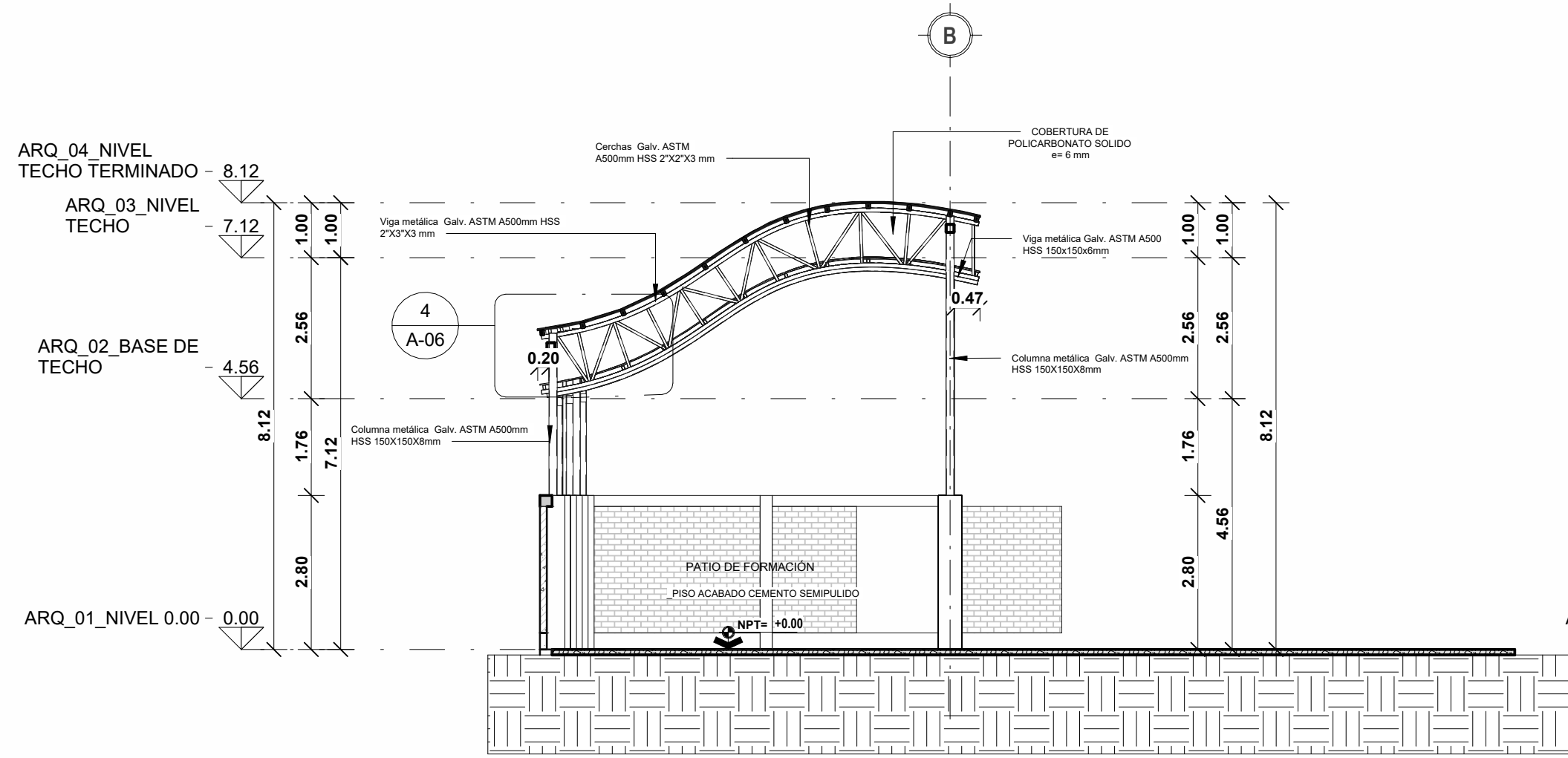


2 ISOMÉTRICO 01
A-05

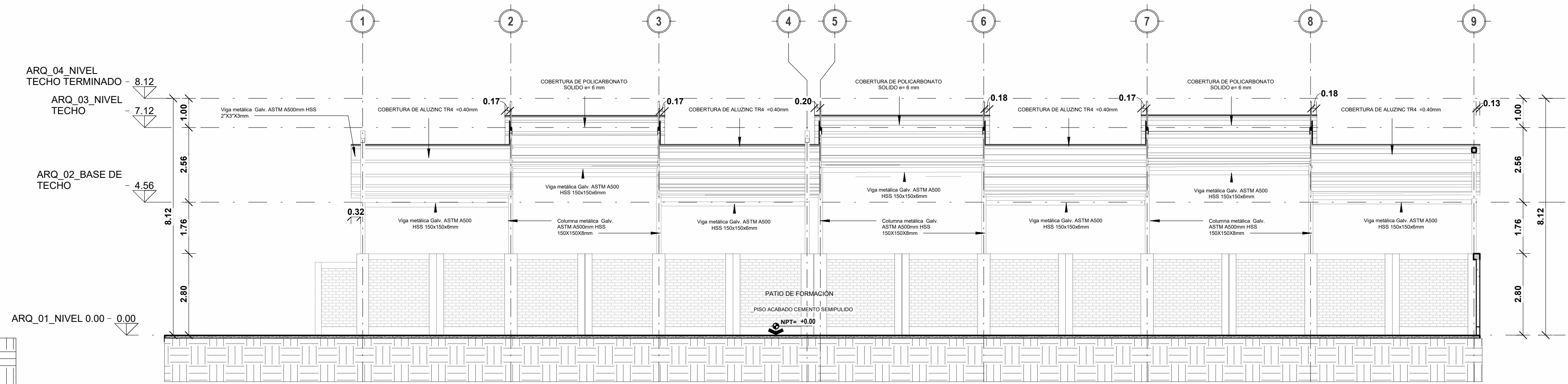


3 ISOMÉTRICO 02.
A-05

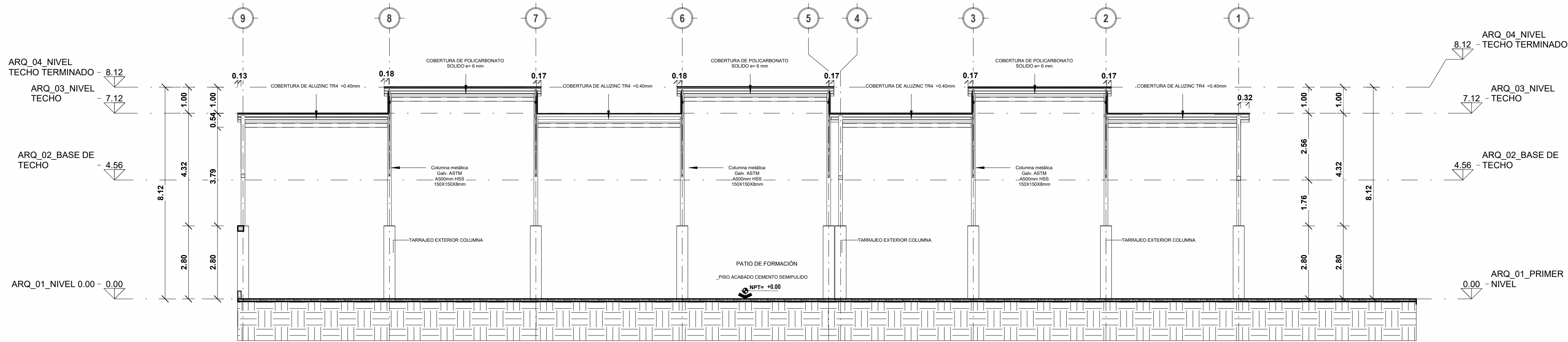
GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO GERENCIAL GENERAL				
UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN, PROGRAMAS E INTERVENCIONES				
PROYECTO:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
COMPONENTE:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
META:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
Plano:				
ARQUITECTURA				
COBERTURA METÁLICA - PLANTA - TECHO				
	GR "AYACUCHO"		Diseño:	Dpto: C.J.H.Q.
	GERENCIA GENERAL		Escala:	1: 100
	OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSIÓN, PROGRAMAS E INTERVENCIONES		Fecha:	AGOSTO 2023
	DPTO. AYACUCHO		Lugar: I.E. SR DE HUERTO	
DPTO. AYACUCHO		REVISADO:	APROBADO:	A-05



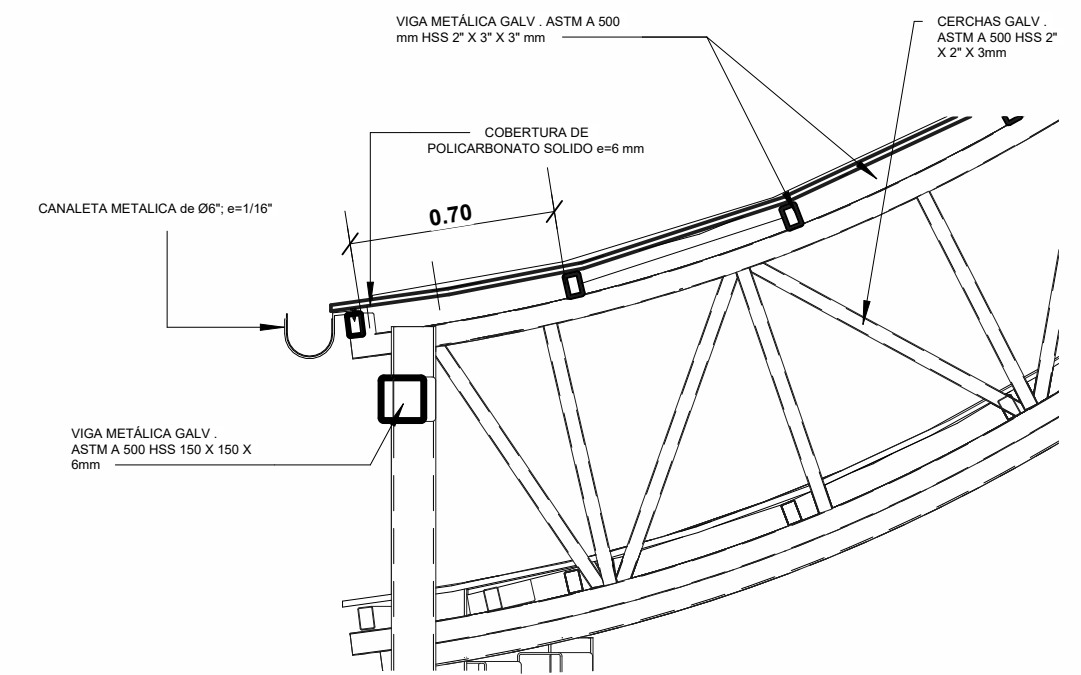
1 ARQ_SEC_01
A-06 1: 100



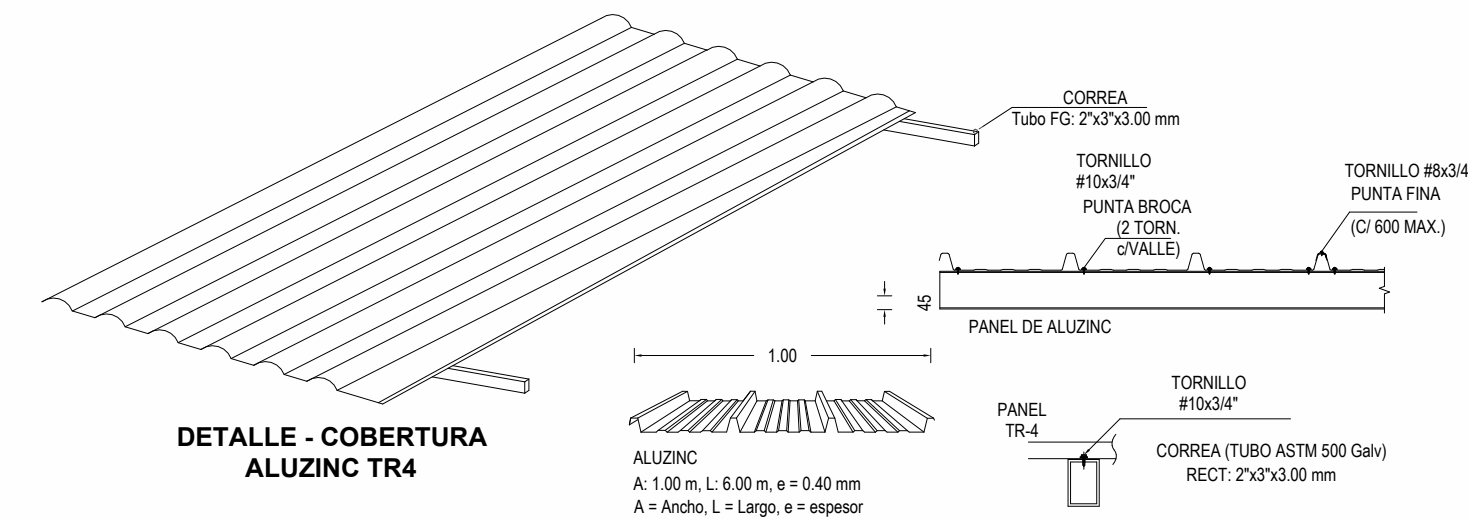
2 ARQ_SEC_02
A-06 1: 100



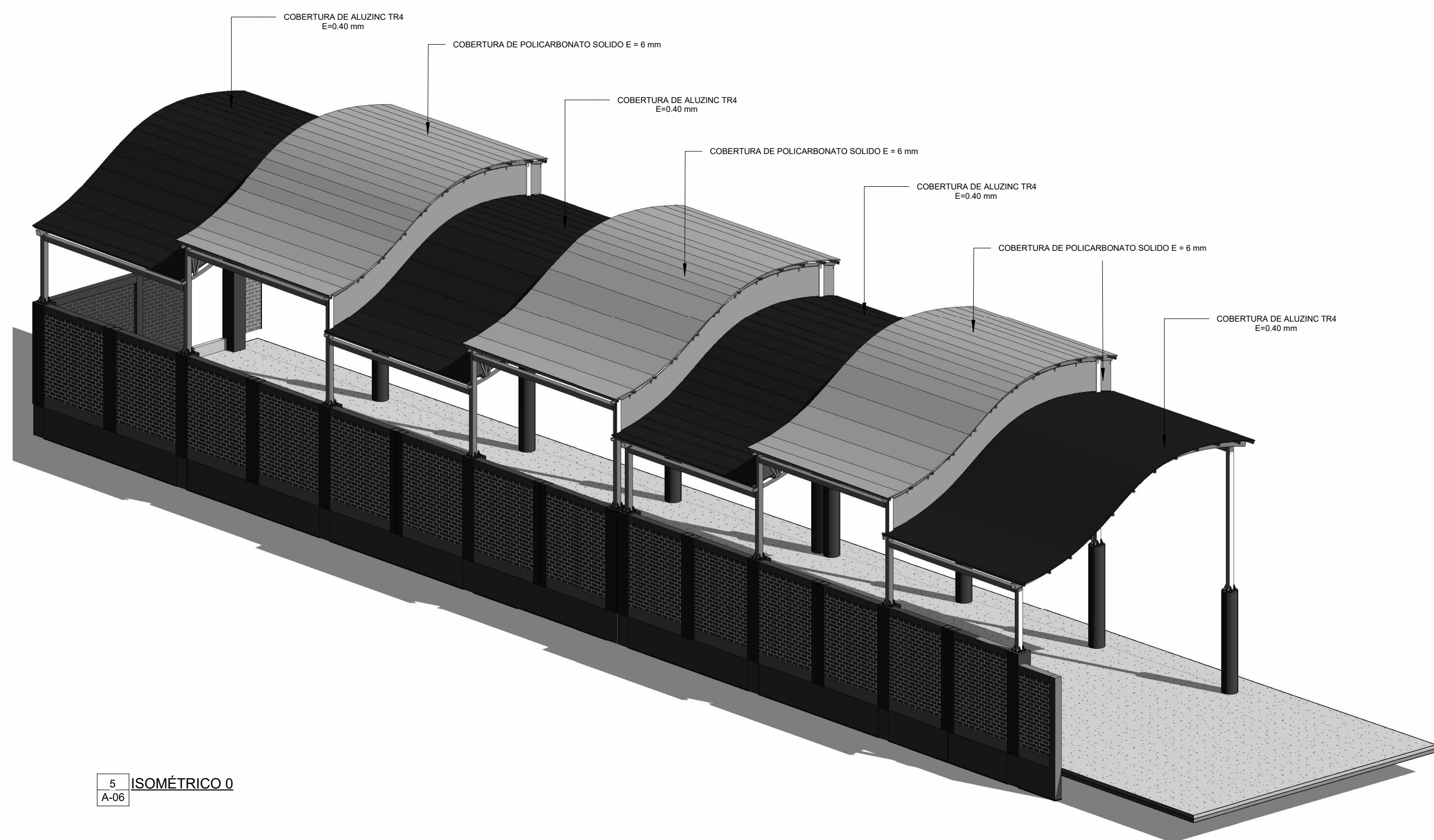
3 ARQ_SEC_03
A-06 1: 100



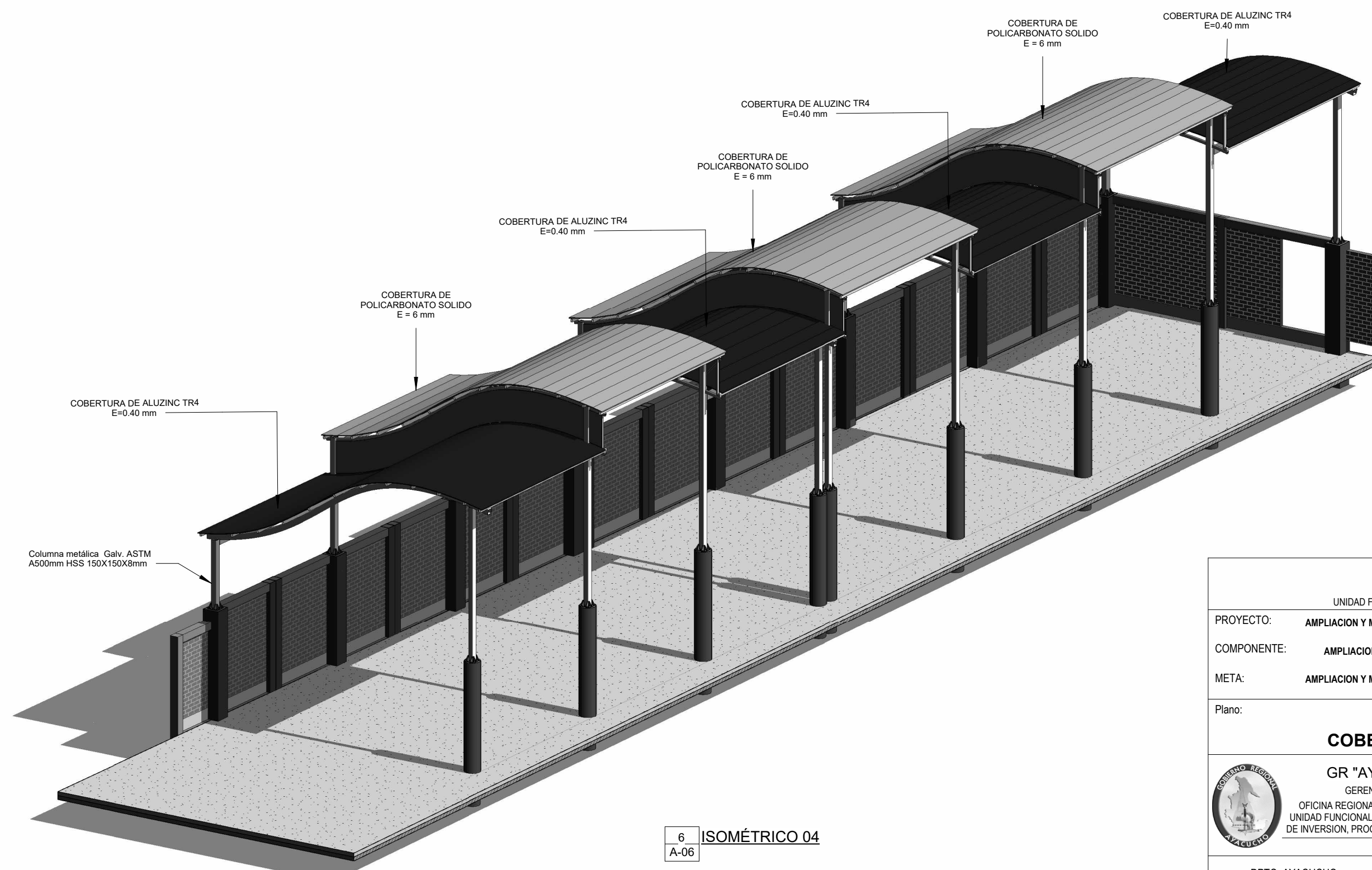
4 Detalle 1
A-06 1: 25



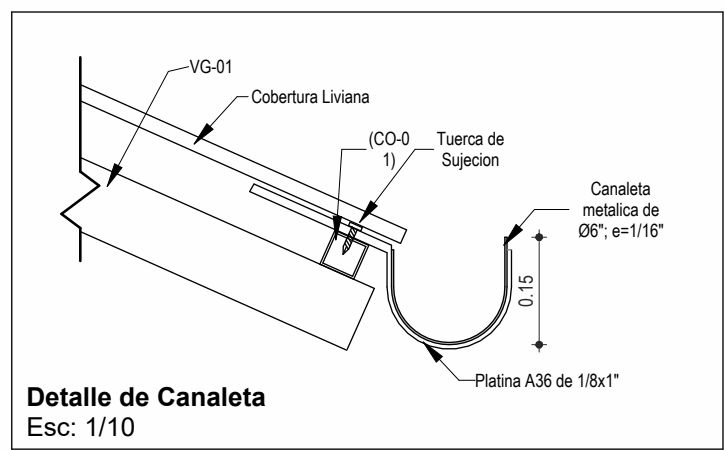
Calaminon TR4
1: 50



5 ISOMÉTRICO 0
A-06



6 ISOMÉTRICO 04
A-06



Detalle de Canaleta
Esc: 1/10

GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO GERENCIAL GENERAL				
UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSION, PROGRAMAS E INTERVENCIONES				
PROYECTO:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
COMPONENTE:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
META:	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N 432-88MX-U SEÑOR DEL HUERTO DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO			
Plano:	ARQUITECTURA COBERTURA METÁLICA - CORTES Y VISTAS			
	GR "AYACUCHO"		Diseño:	Dibujó:
	GERENCIA GENERAL		Escala:	C.H.Q.
	OFICINA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA		Como se indica	Fecha:
	UNIDAD FUNCIONAL DE ESTUDIOS DEFINITIVOS DE INVERSION, PROGRAMAS E INTERVENCIONES		Ubicación:	AGOSTO 2023
DPTO. AYACUCHO		REVISADO:	DPTO. AYACUCHO	PROV. HUAMANGA
			UBICACION:	LUGAR: I.E. SR DE HUERTO
			APROB:	

A-06