

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C QUINTA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO Y DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCIÓN A.C.I. A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 256 MARIA AUXILIADORA DEL DISTRITO DE ESPINAR – ESPINAR - CUSCO"**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*





### **Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
RUC N° : 20147346434  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS N° 101 ESPINAR – CUSCO  
Teléfono: : -----  
Correo electrónico: : [logistica@muniespinar.gob.pe](mailto:logistica@muniespinar.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO Y DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCIÓN A.C.I. A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 256 MARIA AUXILIADORA DEL DISTRITO DE ESPINAR – ESPINAR - CUSCO".

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTERNA TANQUE ELEVADO, AUTOMATIZACIÓN, ESCALERA TIPO GATO, ESCALERAS DE INSPECCIÓN Y OTROS (A TODO COSTO)	GLB	1
	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCIÓN, AUTOMATIZACIÓN Y OTROS (A TODO COSTO)	GLB	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 122-2024-RPCC-OGA-MPE-C el 6 de setiembre del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cincuenta (50) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación:

Plazo de Entrega: Quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

Plazo de Instalación: Treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente del término de la entrega del bien.

Plazo de Puesta en Funcionamiento: Cinco (05) días calendarios, contados a partir del día siguiente del término de plazo de instalación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles), en Caja y las Bases se recabarán en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Espinar.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Constitución Política del Estado
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil en forma supletoria.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Presentar fichas técnicas, folletos, catálogos o similares, para acreditar la potencia de las diferentes electrobombas, tales como las de 15.0 HP; 3.0 HP y 1.5 HP, el voltaje de 380 para el sistema trifásico de energía eléctrica, la altura manométrica de 32M para la de menor potencia 1.5 HP, 70M para la de 3.0HP y 98M para la electrobomba de mayor potencia que es de 15HP. Electrobombas de tipo centrífuga y alturas de succión mayores a los 7M. De los tableros de control, se requiere el modo de control tanto automática como manual, para un sistema trifásico de energía eléctrica, controles por sensores, protección por calentamiento y energía diferencial con grado de protección IP 55/65.
- f) Carta de compromiso de capacitación, que incluirá sesiones teóricas y prácticas.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Documentos solicitados *de corresponder*.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-226-053468  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CC<sup>6</sup> : 018-226-00022605346816

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.
- k) Presentar UN (01) Cronograma GANTT de ejecución del suministro e instalación.
- l) Presentar póliza de SCTR del personal a cargo de la prestación.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.





*el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD, SITO EN LA PLAZA DE ARMAS N° 101 DEL DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR, REGIÓN CUSCO.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de Almacén Central de la Municipalidad.
- ✓ Informe del funcionario responsable del **área usuaria (Residente de Obra con V°B° del Inspector de Obra)**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Copia del Contrato y/o Orden de Compra.

Dicha documentación se debe presentar en **VENTANILLA DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**, sito en la plaza de Armas N° 101 – Espinar – Cusco, en el horario de **08:00 a 17:00** horas.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO A TODO COSTO SEGÚN PLANO Y, ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCION A.C.I. A TODO COSTO SEGÚN PLANO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO".

#### 1. AREA USUARIA

Dependencia: Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO".

#### 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de suministro e Instalación del sistema de bombeo de agua para cisterna y tanque elevado a todo costo según plano y Adquisición de suministro e instalación del sistema contra incendio y redes de distribución A.C.I. a todo costo según plano. Conforme a las especificaciones técnicas, diseño, detalle de los planos y otros documentos del expediente técnico, según los términos de referencia adjuntos.

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

El presente requerimiento, tiene la finalidad de realizar la contratación de UNA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA para la adquisición de instalación de sistema de bombeo para cisterna, tanque elevado y sistema contra incendio y sus redes de distribución A.C.I. y otros a todo costo, conforme a la presente especificaciones técnicas para el proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO".

#### 4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Espinar, dentro de su plan de ejecución de obras, viene ejecutando la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO", Bajo la modalidad presupuestaria directa, la presente obra está marcada dentro de los objetivos de la política de gobierno local, el cual estará contribuyendo con la adecuada infraestructura para el servicio de la población de la Provincia de Espinar – Cusco. Este al ser un trabajo de especialidad debe convocarse a un proceso de selección en el que se deben participar empresas con experiencia dedicadas a este rubro y realizar en forma satisfactoria.

#### 5. OBJETIVOS DE CONTRATACIÓN

**5.1 Objetivo General:** El presente requerimiento tiene el objetivo de proveer de la adquisición de suministro e instalación del sistema de bombeo de agua para cisterna y tanque elevado y, adquisición de suministro e instalación del sistema contra incendios y redes de distribución A.C.I. que garantice el flujo y presión de agua necesaria para los usuarios de la I.E.I.256 María Auxiliadora.

##### 5.2. Objetivos Especificos:

- Proveer del sistema de bombeo de agua para cisterna, tanque elevado que permita al usuario, realizar sus actividades y el uso del agua con total normalidad sin inconvenientes.
- Proveer del sistema contra incendio y redes de distribución A.C.I.
- Garantizar el flujo y presión de agua adecuados según expediente.
- Garantizar el funcionamiento del sistema A.C.I. ante eventos inesperados.
- Garantizar la automatización del sistema de bombeo para cisterna y tanque elevado
- Garantizar la automatización del sistema contra incendio

#### MODALIDAD DE EJECUCION

Llave en mano

#### PLAZO DE ENTREGA

El plazo de la contratación será de máximo cincuenta (50) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolima Chanayauri Hinchu  
CIP N° 181758  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarca  
CIP 182819





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- 1) **Plazo de entrega del bien:** el contratista tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción de firmas del contrato, en caso el bien sea entregado antes del tiempo previsto, esta será con un acta de entrega que será refrendado con la guía de remisión con visto bueno de almacén central, esto con fines de que al día siguiente inicie el plazo de inicio de instalación.
- 2) **Instalación:** el contratista tendrá plazo máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente del término de la entrega del bien, previa suscripción del acta de entrega de terreno para la prestación del servicio.
- 3) **puesta en funcionamiento:** el contratista tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente del término de plazo de instalación.

### 6. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UND
1	1	ADQUISICION DE INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTERNA, TANQUE ELEVADO, AUTOMATIZACION, ESCALERA TIPO GATO, ESCALERAS DE INSPECCION Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I. 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO".	GLB.
2	1	ADQUISICION DE INSTALACION DEL SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCION, AUTOMATIZACION Y OTROS A TODO COSTO PARA LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. 256 MARIA AUXILIADORA DEL DISTRITO DE ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR - CUSCO".	GLB.

La presente contratación está referida a la ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACION DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTENRA Y TANQUE ELEVADO Y, ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCION A.C.I. A TODO COSTO de acuerdo a planos adjuntos.

### 7. NORMATIVAS Y LEYES QUE REGULAN LA CONTRATACIÓN DEL BIEN

#### Normatividad Técnica – Legal

- Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento N° 30225 vigente.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013 - 2013 - PRODUCE – Texto Único de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Decreto Supremo N° 006-2017- jus, TUO de la Ley N 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G-050 Seguridad Durante la Construcción del RNE.
- Ley General del Ambiente – Ministerio del Ambiente.

### 8. DESCRIPCION DE CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA CONTRATACION

Antes de la instalación de los diferentes elementos de los sistemas, los agentes ejecutores verificaran las especificaciones técnicas de todos los materiales e insumos que conforman estos.

#### 8.1 SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO (SEGÚN PLANO).

##### 07.03.01.01 LINEA DE SUCCION DE 2"

Brida de acero rompeagua de 02"	Und.	2
Codo de F.G. 2" x 90°	Und.	2

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinar Chantayauri Hincho  
CIP N°: 181758  
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Requena Huarca  
CIP 182819  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Niple de F.G. D=2"; L=0.05 M	Und.	4
Niple de F.G. D=2"; L=0.20 M	Und.	6
Tubería de F.G. de 2" x 3 M	M.	7
Unión simple de F.G. de 2"	Und.	4
Unión universal de F.G. de 2"	Und.	4
Válvula de compuerta de bronce de 2"	Und.	2
Válvula de pie de 2" de bronce C/Canastilla	Und.	2

**07.03.01.02 LINEA DE IMPULSION DE 2"**

SopORTE metálico para tubería de agua inc. accesorios	Und.	4
Transición F.G. - PVC DN 1 1/4"	Und.	1
Codo de F.G. de 2"x90°	Und.	3
Niple F.G. D= 2", L=0.05m	Und.	12
Niple F.G. d= 2", L=0.20m	Und.	10
Tapon hembra de F.G. de 2"	Und.	1
Tapon macho de F.G. de 2"	Und.	2
Tee de F.G. de 2"	Und.	5
Transición F.G. - PVC DN 2"	Und.	1
Tubería de F.G. de 2"x3m	M.	4
Unión simple de F.G. de 2"	Und.	2
Unión Universal de F.G. de 2"	Und.	8
Válvula Check de Bronce de 2"	Und.	3
Válvula Compuerta de Bronce de 2"	Und.	4

**07.03.01.03 ELECTROBOMBAS DE 3.0 HP (02und), INC. ACCESORIOS, VALV. E INSTALACION**

Electrobomba de 3.0hp (02 und), incl acc. valv. e instal	und	2.00
--	-----	------

**07.03.01.04 LINEA DE INGRESO DE 1"**

Valvula Flotadora de 1"	UND.	1
Brida de acero rompeagua de 1"	Und.	1
Union universal de f°g° de 1"	Und.	1
Union universal de f°g° de 2"	Und.	10
Codo pvc tipo rosca 1" x 90°	Und.	1

**07.03.01.05 LINEA DE REBOSE DE 3"**

Regilla para tubo de rebose de 3"	Und.	1
Brida de acero rompeagua de 3"	Und.	1
Angulo de fierro negro de 1" x 1" x 3/16" x 6 m	Und.	0.5
Codo de f°g° de 3"x90°	Und.	1
Tuberia pvc-uf sn2 dn110mm inc. anillo	M.	6

**07.03.01.06 LINEA DE LIMPIA DE 2"**

cinta teflon	Und.	2.5
--------------	------	-----





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Formador de empaquetadura adex	Gln.	0.1
Soporte metalico para tubería de agua inc. accesorios	Und.	2
Niple f°g° d= 2", l=0.05m	Und.	2
Niple f°g° d= 2", l=0.20m	Und.	1
Union universal de f°g° de 2"	Und.	3
Codo pvc tipo rosca 2" x 90°	Und.	4
Tubería pvc sap c-10 2" x 5m c/r	M.	6
Valvula compuerta de bronce de 2"	Und.	1

### 07.03.01.07 LINEA DE VENTILACION DE 3"

Brida de acero rompeagua de 3"	Und.	2
Codo de ventilacion f°g° de 3"x90° inc. accesorios	Und.	1
Tubería de f°g° de 3"x3m	M.	4
Union simple de f°g° de 3"	Und.	2

### 07.03.02.01 LINEA DE LLEGADA DE 2"

Valvula flotadora de control automatico	Und.	2
Brida de acero rompeagua de 2"	Und.	2
Abrazadera para tuberías vertical de 2" inc. Accesorios	Und.	6
Codo de f°g° de 2"x90°	Und.	3
Tubería de f°g° de 2"x3m	M.	20.1
Union simple de f°g° de 2"	Und.	8
Union universal de f°g° de 2"	Und.	4

### 07.03.02.02 LINEA DE REBOSE Y LIMPIA DE 3"

Brida De Acero Rompeagua De 2"	Und.	1
Brida De Acero Rompeagua De 3"	Und.	1
Abrazadera Para Tuberías Vertical De 3" Inc. Accesorios	Und.	8
Abrazadera Tipo Gota Para Tuberías De 2" Inc. Accesorios	Und.	1
Bushing De F°G° De 3" A 2"	Und.	1
Codo De F°G° De 2"X90°	Und.	1
Codo De F°G° De 3"X90°	Und.	2
Niple F°G° D= 2", L=0.05m	Und.	2
Tee De F°G° De 3"	Und.	2
Tubería De F°G° De 3"X3m	M.	19.5
Union Simple De F°G° De 3"	Und.	8
Union Universal De F°G° De 2"	Und.	2
Union Universal De F°G° De 3"	Und.	5
Sombrero De Ventilacion Pvc Sal De 3"	Und.	1
Valvula Compuerta De Bronce De 2"	Und.	1

### 07.03.02.03 LINEA DE ADUCCION DE 3"





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Brida De Acero Rompeagua De 3"	Und.	1
Abrazadera Para Tuberías Vertical De 3" Inc. Accesorios	Und.	6
Codo De F°G° De 3"X90°	Und.	2
Niple F°G° D= 3", L=0.05m	Und.	2
Tubería De F°G° De 3"X3m	M.	16.9
Union Simple De F°G° De 3"	Und.	6
Union Universal De F°G° De 3"	Und.	4
Valvula Compuerta De Bronce De 3"	Und.	1

**07.03.02.04 LINEA DE VENTILACION DE 2"**

Brida De Acero Rompeagua De 2"	Und.	1
Codo De Ventilacion F°G° De 2"X90° Inc. Accesorios	Und.	1

**07.03.04.01 PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS Y DESINFECCION**

Agua Puesta En Obra	M3	5
Hipoclorito De Calcio Al 70%	Kg	0.5

**07.03.04.02 PRUEBA HIDRAULICA EN TUBERIAS Y DESINFECCION (CISTERNA Y TANQUE ELEVADO)**

Agua Puesta En Obra	M3	49.9
Hipoclorito De Calcio Al 70%	Kg	7.98

**07.02.05.02.01 ESCALERA TIPO GATO CON TUBO DE 2", JAULA DE PROTECCION DE 18m**

Escalera Tipo Gato Con Tubo De 2", Jaula De Protección , De 18.00 M	Und	1
---	-----	---

**07.02.05.02.02 ESCALERAS DE INSPECCION DE TUBO INOX DE 2", PARA TANQUE ELEVADO Y CISTERNA, 2m C/U (02und, para tanque elevado y cisterna)**

Escalera De Inspección De Tubo Inox De 2", Tanque Elevado Y Cisterna, 2.00 M	Und	2
--	-----	---

**Nota: Si el contratista ve por conveniente colocar accesorios adicionales para la mejora y buen funcionamiento será asumido por el contratista**

**8.2 SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCION A.C.I (SEGÚN PLANO).**

**07.03.05.01.01 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR**

Clavos Para Madera Con Cabeza De 3"	kg	0.36
YESO BOLSA 28 Kg	bol	0.91
Madera Para Encofrado	p2	0.94
Pintura Esmalte	gln	0.11

**07.03.05.02.01 EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL**

Excavación De Zanjas En Terreno Normal	m3	43.56
--	----	-------

**07.03.05.02.02 REFINE Y CONFORMACION DE FONDO Y COSTADO**

Refine Y Conformacion De Fondo Y Costado	M2	43.56
--	----	-------



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**07.03.05.02.03 CAMA DE APOYO DE ARENA**

Arena Gruesa	M3	3.63
--------------	----	------

**07.03.05.02.04 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO EN ZANJAS**

Agua Puesta En Obra	m3	7.99
Gasolina 84 Octanos	gln	4.99

**07.03.05.02.05 ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETILLA**

Acarreo De Material Excedente En Carretilla (50 M )	M3	4.54
---	----	------

**07.03.05.03.01 TUBERIA PVC-UF DE 110MM PN10 INC. ANILLO (ENTERRADA)**

Lubricante Para Tuberia Pvc Uf	gal	2.42
Tubo Pvc-Uf De 110mm Pn10 Inc. Anillo	m	63.53

**07.03.05.03.02 RED DE DISTRIBUCION 4" ACI ACERO SCH 40 MONTANTE**

Cinta Teflon	Und	4.00
Lija De Fierro #100	und	0.40
Soldadura Cellocord P (Aws E6010) 3/16"	kg	0.64
Soldadura Supercito 7018 - 3/32"	kg	0.64
Diluyente Base (Diluyente P - 20)	gln	0.06
Diluyente De Pintura Intermedia (Diluyente P - 33)	gln	0.04
Pintura Base Epoxica - Ipolnac Primer Ch (A+B)	gln	0.12
Pintura Base Epoxica - P/Acabado - Hs Brillante	gln	0.16
Acople Flexible Para Tubo Sch40 4"	und	1.44
Tuberia Acero Schelude 40 D= 4" L= 6m	und	1.44

**07.03.05.03.03 RED DE DISTRIBUCION 2 1/2" ACI ACERO SCH 40 MONTANTE**

Cinta Teflon	und	4.20
Lija De Fierro #100	und	0.42
Soldadura Cellocord P (Aws E6010) 3/16"	kg	0.67
Soldadura Supercito 7018 - 3/32"	kg	0.67
Tuberia Acero Schelude 40 D= 2 1/2" L= 6m	und	1.51
Diluyente Base (Diluyente P - 20)	gln	0.07
Diluyente De Pintura Intermedia (Diluyente P - 33)	gln	0.04
Pintura Base Epoxica - Ipolnac Primer Ch (A+B)	gln	0.13
Pintura Base Epoxica - P/Acabado - Hs Brillante	gln	0.17
Acople Flexible Para Tubo Sch40 2 1/2"	und	1.68

**07.03.05.03.04 DADO DE CONCRETO FC=100 KG/CM2 TIPO I**

Dado De Concreto, F'c=100 Kg/Cm2 Tipo I	und	6.00
---	-----	------

**07.03.05.03.04 DADO DE CONCRETO FC = 100 KG/CM2 TIPO II**

DADO DE CONCRETO, F'c=100 KG/CM2 TIPO II	und	2.00
--	-----	------

**07.03.05.04.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA REDES DE ACI**

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinar Changayauri Hincho  
CIP N°: 181758  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Rojue Huarca  
CIP: 182819





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Lubricante Para Tubería Pvc Uf	gal	0.50
Cinta Teflon	und	10.00
Formador De Empaquetadura Adex	gln	0.10
Soldadura Cellocord P (Aws E6010) 3/16"	kg	5.00
Soldadura Supercito 7018 - 3/32"	kg	5.00
Bushing Acero Schedule 40 De 2 1/2" A 1 1/2"	und	2.00
Bushing Acero Schedule 40 De 4" A 1 1/2"	und	2.00
Bushing Acero Schedule 40 De 4" A 2 1/2"	und	2.00
Codo De Acero Schedule 40 2 1/2" X90	pza	2.00
Tee De Acero Schedule 40 D= 4"	und	2.00
Union Universal De F°G° De 4"	und	2.00
Adaptador Pvc-Uf Ntp-Iso 4422 A Rosca De 110mm Inc. Anillo	und	3.00
Codo Pvc-Uf De 110mm X 90° Ntp-Iso 4422 Inc. Anillo	und	8.00
Tee Pvc-Uf De 110mm Ntp-Iso 4422 Inc. Anillo	und	3.00
Valvula Compuerta De Bronce De 1 1/2"	und	1.00

**07.03.05.04.04 VALVULA HIDRANTE SIAMESA CROMADA TIPO POSTE**

Valv. Siamesa De Dos Bocas De 4"X2 1/2"X2 1/2" Inc. Acceso	und	1.00
--	-----	------

**07.03.05.05.01 GABINETES DE AGUA CONTRA INCENDIOS (04und) INC. ACCESORIOS**  
(extintor en polvo quimico, de 6.0 kg, manguera poliester con acoples 1 1/2" x 30m, piton chorro niebla 1 1/2" 95gpm, válvula angula de bronce 1 1/2".)

PERNOS DE EXPANSION 3/8" X 2" C/TUERCAS	und	4.00
Extintor De Polvo Quimico De 6.0 Kg	und	1.00
Manguera Poliester Con Acoples 1 1/2" X 30 M.	pza	1.00
Piton Bronce Chorro-Niebla 1 1/2" -95 Gpm	pza	1.00
Gabinete Metalico De 50x80x20cm	und	1.00
Valvula Angular De Bronce De 1 1/2"	und	1.00

**07.03.05.06.01 PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE SIST. DE AGUA CONTRA INCENDIOS**

Agua Puesta En Obra	m3	7.69
Hipoclorito De Calcio Al 70%	kg	0.77

**07.03.05.07.01 ELECTROBOMBA PRINCIPAL DE 15.0 HP**

Bomba Principal 15 Hp Incluye Accesorios	und	1.00
--	-----	------

**07.03.05.07.02 ELECTROBOMBA JOCKEY DE 1.5 HP**

Bomba Jet De 1.5 Hp Incluye Accesorios	und	1.00
--	-----	------

**07.03.05.07.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PARA SISTEMA DE BOMBEO ACI**

Brida De Acero Rompeagua De 4"	und	1.00
Manometro De Dial (0-300psi)	und	1.00
Medidor De Caudal Electromagnético Ranurado Ø2"	und	1.00
Medidor De Caudal Union Ranurada Ø 4" Inc. Union Acople	und	1.00
Acople Ranurado Flexible 4"	und	12.00
CODO DE ACERO 90°X1 1/2" ROSCADO	und	5.00



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



CODO DE ACERO 90°X2" RANURADO	und	2.00
CODO DE ACERO 90°X4" RANURADO	und	12.00
Codo De Acero Schedule 40 D= 4"X 90 Roscado	und	1.00
Reducción Concentrica 4" A 3"	und	1.00
Tee De Acero Schedule 40 D= 4"	und	2.00
Tubería Acero Schelude 40 D= 2" L= 6m	m	10.00
Tubería Acero Schelude 40 D= 4" L= 6.0m	m	12.00
Tubería De Acero 1 1/2"	m	8.00
Union Flexible Ranurada UI/Fm - 2"	und	14.00
Union Flexible Ranurada UI/Fm - 4"	und	20.00
Tubería Pvc Sap C-10 3/4" X 5m C/R	m	2.00
Canastilla De Succion De 4"	und	1.00
Valvula Check Ranurada 4"	und	1.00
Valvula Compuerta Roscada 1"	und	1.00
Valvula De Alivio De 3/4"	und	1.00
Valvula Compuerta Bb 4"	und	1.00
Valvula Os&Y 2" Ranurada	und	2.00
Valvula Os&Y 4" Ranurada	und	3.00

**07.04.01.08.01 TABLEROS DE CONTROL PARA SISTEMA DE BOMBEO. (02und.) (01 para sistema de bombeo de agua y 01 para sistema contra incendio)**

Tablero De Control Para Sistema De Bombeo	und	2.00
---	-----	------

**8.3 CARACTERISTICAS TECNICAS**

**ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 3.0 HP (02 UND)**

N°	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	MARCA		Si	
2	POTENCIA	HP	3.0	
3	VOLTAJE	V	220/380 TRIFASICA	
4	TIPO		CENTRIFUGA	
5	TEMPERATURA DE LIQUIDO	CELSIUS	-10° A 90° MAX	
6	TEMPERATURA AMBIENTE	CELSIUS	40° MAX	
7	ALTURA MANOMETRICA	M	70 (OPTIMO)	
8	ALTURA DE ASPIRACION	M	7	
9	CAUDAL	L/MIN	200 A 400 MAX.	
10	SALIDA	PULG	2	
11	INGRESO	PULG	2	
12	MATERIAL CUERPO		HIERRO FUNDIDO	
13	IMPULSORES		ACERO INOXIDABLE	
14	EJES DE MOTOR		ACERO INOXIDABLE	
15	FUNCIONAMIENTO		CONTINUO	
16	ENTREGA DE PROTOCOLOS DE PRUEBA		SI	
17	GARANTIA	AÑOS	2	
18	NORMAS ISO 9001 NPT ANSI B 1.20.1		si	





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 15.0 HP PARA SISTEMA A.C.I**

N°	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	MARCA		Si	
2	POTENCIA	HP	15.00	
3	VOLTAJE	V	220/440 TRIFASICA	
4	TIPO		CENTRIFUGA	
5	TEMPERATURA DE LIQUIDO	CELSIUS	-10° A 90° MAX	
6	TEMPERATURA AMBIENTE	CELSIUS	-10 A 40° MAX	
7	ALTURA MANOMETRICA	M	98 (OPTIMO)	
8	ALTURA DE ASPIRACION	M	7	
9	CAUDAL	L/MIN	600 MAX.	
10	SALIDA	PULG	4	
11	INGRESO	PULG	4	
12	MATERIAL DEL CUERPO		HIERRO FUNDIDO	
13	IMPULSORES		ACERO INOXIDABLE	
14	EJES DE MOTOR		ACERO INOXIDABLE	
15	FUNCIONAMIENTO		CONTINUO	
16	ENTREGA DE PROTOCOLOS DE PRUEBA		SI	
17	GARANTIA	AÑOS	2	
	NORMAS IEC 60529 NEMA 250		si	

**ELECTROBOMBA CENTRIFUGA TIPO JOCKEY DE 1.5 HP**

N°	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	MARCA		Si	
2	POTENCIA	HP	1.5	
3	VOLTAJE	V	220/380 TRIFASICA	
4	TIPO		CENTRIFUGA	
5	TEMPERATURA DE LIQUIDO	CELSIUS	-10° A 90° MAX	
6	TEMPERATURA AMBIENTE	CELSIUS	-10 A 40° MAX	
7	ALTURA MANOMETRICA	M	32 (OPTIMO)	
8	ALTURA DE ASPIRACION	M	7	
9	CAUDAL	L/MIN	160 MAX.	
10	SALIDA	PULG	1 ½	
11	INGRESO	PULG	1 ½	
12	MATERIAL DEL CUERPO		HIERRO FUNDIDO	
13	IMPULSORES		ACERO INOXIDABLE	
14	EJES DE MOTOR		ACERO INOXIDABLE	
15	FUNCIONAMIENTO		CONTINUO	
16	ENTREGA DE PROTOCOLOS DE PRUEBA		SI	
17	GARANTIA	AÑOS	2	
	NORMAS ISO 9001 NPT ANSI B 1.20.1			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinar Chantayauri Hincho  
CIP N°: 181758  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarca  
CIP. 182819  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**TABLERO DE CONTROL DE SISTEMA DE BOMBEO Y SISTEMA CONTRA INCENDIO**

N°	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	MARCA		SI	
2	ALTERNANCIA DE BOMBAS		AUTOMATICA	
3	VOLTAJE	V	380 TRIFASICA	
4	INDICADORES		LED (COLORES)	
5	ALARMA ANTE FALLAS		SONORA	
6	CONTROL		POR FLOTANTE	
7	GABINETE		METALICO	
8	FASES		MANUAL/AUTOMATICO	
9	CONTACTORES		SI	
10	PROTECCION		TERMICA Y DIFERENCIA DE SUMINISTRO	
11	GRADO DE PROTECCION		IP 55/65	
12	CONTROLES		SENSORES	
13	PLACA DE COBRE PARA TIERRA		SI	
14	GARANTIA	AÑOS	2	
15	ENTREGA DE PROTOCOLOS DE PRUEBA		SI	

Nota: Si el contratista ve por conveniente colocar accesorios adicionales para la mejora y buen funcionamiento será asumido por el contratista

**8.4 Para la acreditación el postor deberá presentar fichas técnicas, folletos, catálogos o similares, con las siguientes características:**

La información esencial que el postor ha de presentar contendrá información sobre:

- \* electrobomba centrífuga de 3.0 hp, potencia, altura manométrica, altura de succión, voltaje (VER ANEXO 4)
  - \* electrobomba centrífuga de 15.0 hp, potencia, altura manométrica, altura de succión, voltaje (VER ANEXO 4)
  - \* electrobomba tipo jockey de 1.5 hp, potencia, altura manométrica, altura de succión, voltaje (VER ANEXO 4)
  - \* tableros de control de sistema de bombeo y sistema contra incendio, alternancia de bombas, voltaje, control por sensores, alarma ante fallas, protección IP 55/65 (VER ANEXO 4)
- Todo esto se ha de realizar acorde a los cuadros que se presenta en anexos.

**9. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS MATERIALES**

Las dimensiones, pesos y espesores de los tubos a emplear serán según la Norma OS. 040, NTP ISO 6708 1995. Las tuberías y piezas a utilizarse deberán cumplir con los requisitos mencionados en las normas y otras a compararse. Para nuestro caso las tuberías deberían soportar presiones.

Todas las tuberías son de acero galvanizado y los accesorios así como la tubería no deberán tener deformaciones, abolladuras, golpes, remaches u otro que limite y baje la calidad de dichos accesorios.

Tuberías y accesorios      certificación UL/FM – UL6  
Roscado y diseño        ANSI B1.20.1  
Galvanizado en tuberías    ASTM A153 HOT-DIP

**10. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**10.1 Requisitos del contratista**

- Persona natural o jurídica inscrita en el registro nacional de proveedores RNP.
- No tenga impedimento para contratar con el estado.
- El proveedor debe contar con el personal profesional, técnico y obreros, debidamente acreditados para realizar los trabajos correspondientes a la instalación de los sistemas de bombeo y sistema A.C.I.





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- El personal propuesto, obligatoriamente deberá ser quien ejecute los trabajos, es decir NO se aceptará en absoluto, la presencia de personal distinto a la propuesta con el cual ha sido acreedor a la buena pro.
- Contar y/o conocer los protocolos básicos de trabajo seguro en obras de edificación y estar sujeto a las disposiciones que emita la residencia de obra.

### 10.2 Experiencia del Postor, en la Especialidad del Presente Requerimiento

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 140,000.00 (ciento cuarenta mil con 00/100 nuevos soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso en el que el postor declare en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 17, 500.00 (diecisiete mil quinientos con 00/100 nuevos soles) por el suministro o servicio similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran servicios similares a los siguientes como:

**CONTRATACIÓN DE ADQUISICION Y/O SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA ABASTECIMIENTO COMUNAL. Y/O ADQUISICION DE INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO Y SISTEMA A.C.I EN CENTROS EDUCATIVOS Y/O CONTRATACION DE SERVICIO DE INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA Y SISTEMA CONTRA INCENDIO EN CENTROS DE SALUD Y/O EQUIPAMIENTO DE SISTEMA CONTRA INCENDIO EN HOTELES Y/O SERVICIO DE SISTEMA DE BOMBEO EN TANQUES ELEVADOS EN HOTELES Y/O SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ACCESORIOS PARA ESTACIONES DE BOMBEO Y/O la conjugación de los términos anteriores.**

- La experiencia del postor, será acreditado con copias de los documentos correspondientes, y obligatoriamente, debe formar parte de los criterios de calificación, cuyos puntajes deberá determinarlo el comité de selección.

### 11. Normas Técnicas:

El servicio será realizado en estricto cumplimiento de la norma en temas de construcción de edificaciones y las siguientes normas específicas:

#### Normas Nacionales

- ✓ Reglamento Nacional de edificaciones.
- ✓ NT G-050 Norma técnica de seguridad durante la construcción.
- ✓ OS-40 ESTACIONES DE BOMBEO DE AGUA
- ✓ NORMA A.130 requisitos de seguridad
- ✓ OPS 2005 Guía de diseño de estación de bombeo
- ✓ Otras NTP que correspondan a estructuras metálicas y coberturas, materia del presente requerimiento.

#### Normas Extranjeras

- ✓ NFPA 20 . Norma para la Instalación de Bombas Estacionarias de Protección contra Incendios.
- ✓ NFPA 13 Sistema de detección de humos
- ✓ UL/FM Certificación de calidad de tuberías y accesorios
- ✓ NFPA 72 Código Nacional de alarmas de incendios y señalización
- ✓ NFPA 25 Norma para la inspección, prueba y mantenimiento de sistemas de protección contra incendios a base de agua.

En caso de existir discrepancias entre dos o más normas. Deberá aplicarse la de criterio más estricto.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinar Chantayauri Hinocha  
CIP N° 161758  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarca  
CIP 182819  
INSPECTOR DE OBRA



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### 12. CONDICIONES DE LA INSTALACION

#### 12.1 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá realizar la preparación de los espacios para la ejecución del SUMINISTRO, INSTALACION, de sistema de bombeo de agua y sistema contra incendio y otros elementos detallados en los planos.
- El contratista deberá contar con todos los equipos necesarios para la instalación y preparación del ambiente.
- El contratista correrá con los gastos de traslado y otros que generan el SUMINISTRO E INSTALACION.
- Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutadas antes de la entrega del SUMINISTRO E INSTALACION DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO Y SISTEMA CONTRA INCENDIO será reparado por el contratista.
- El contratista, deberá contar con experiencia en ejecución de obras similares de acuerdo a los criterios de calificación.
- El contratista deberá contar con personal especializado para la instalación de los sistemas.
- El contratista deberá presentar la experiencia documentada del personal que labore en el SUMINISTRO E INSTALACION.
- El contratista, deberá dotar EPP de protección personal y otros elementos de seguridad.
- El contratista, deberá disponer de equipos de seguridad para sus trabajadores y que ayuden a la correcta ejecución de los trabajos tanto en trabajos con equipos eléctricos y trabajos en altura, entre otros.
- El contratista, asumirá gastos de estadía, alimentación y transporte de su personal. La entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de ejecución de SUMINISTRO E INSTALACION ni accidentes de trabajo que puede suscitarse en el periodo de ejecución del SUMINISTRO E INSTALACION.
- El procedimiento constructivo estará acorde a planos y especificaciones técnicas del expediente técnico y otras normas constructivas. LA RESIDENCIA de obra realizará la dirección técnica con aprobación del INSPECTOR de obra.
- El contratista presentara un dossier de calidad al finalizar el contrato.
- El contratista deberá presentar garantía de los motores al finalizar el contrato.
- El contratista se somete al control de la línea de mando de la obra como es ASISTENTE TECNICO, RESIDENCIA, INSPECCION y de la parte administrativa para dar su conformidad del SUMINISTRO E INSTALACION.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la Entidad por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.
- El contratista deberá prever el suministro de energía eléctrica, ya que la obra no proveerá dicho suministro.
- El contratista deberá informar al Residente e Inspector de obra antes de la ejecución del servicio, una relación de personal técnico y obrero, los cuales realizaran los trabajos de suministro e instalación de los sistemas de bombeo de agua y sistema contra incendio, durante la ejecución del servicio.
- **Para la firma del contrato, el Contratista debe proporcionar un (01) cronograma (GANT) de ejecución del SUMINISTRO E INSTALACION.**
- El contratista deberá presentar póliza de SCTR para todo su personal que trabajará o este expuesto a riesgos, esto para la firma de contrato.
- El contratista deberá presentar exámenes médicos de todo su personal antes de iniciar con la ejecución del servicio de suministro e instalación.
- El contratista deberá presentar las fichas técnicas de los materiales que su usaran en la instalación del sistema de bombeo y sistema contra incendio.

#### 12.2 OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD.

- La RESIDENCIA entregara al contratista planos digitales relacionados a la ejecución del SUMINISTRO E INSTALACION de los sistemas de bombeo y sistema contra incendio, y otros detalles para la buena ejecución de la obra, el día que se firmara el contrato del SUMINISTRO E INSTALACION.
- La RESIDENCIA indicara lugar y disponibilidad para la ejecución del SUMINISTRO E INSTALACION.
- La conformidad de SUMINISTRO E INSTALACION se dará una vez que este culminando los trabajos de SUMINISTRO E INSTALACION, tal como indica en las especificaciones técnicas, cumpliendo con

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinar Chantayauri Hincho  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarca  
CIP. 182819  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



los requisitos de calidad detallados en las especificaciones técnicas, recomendaciones de los fabricantes y planos; dentro de los plazos previstos por ley.

**13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

**13.1 GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR.**

- La contratación de la ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTERNA, TANQUE ELEVADO Y ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCION A.C.I. A TODO COSTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E.I 256 MARÍA AUXILIADORA DEL DISTRITO ESPINAR, PROVINCIA DE ESPINAR – CUSCO", debe tener una garantía del trabajo a realizar como la calidad de los materiales, durabilidad y resistencia optima de los sistemas, por el periodo antes establecido.
- Los trabajos ejecutados por el contratista deberán contar con una **garantía de instalación** de 2 años
- Cualquier omisión en los presentes de las especificaciones técnicas, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de las especificaciones técnicas ofertado.

**13.2 CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso relacionado con la prestación, queda expresamente prohibido de revelar información alguna a terceros. El contratista, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

**14. PLAZO DE EJECUCION:**

El plazo para la entrega de la prestación por parte del contratista se considera **cincuenta (50)** días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

- 1) **Plazo de entrega del bien:** el contratista tendrá un plazo máximo de quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscripción de firmas del contrato, en caso el bien sea entregado antes del tiempo previsto, esta será con un acta de entrega que será refrendado con la guía de remisión con visto bueno de almacén central, esto con fines de que al día siguiente inicie el plazo de inicio de instalación.
- 2) **Instalación:** el contratista tendrá plazo máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente del término de la entrega del bien, previa suscripción del acta de entrega de terreno para la prestación del servicio.
- 3) **puesta en funcionamiento:** el contratista tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente del término de plazo de instalación.

**15. LUGAR DE PRESTACION DE LA INSTALACION:**

La ejecución del SUMINISTRO, FABRICACION Y MONTAJE se realizará dentro de la institución educativa.

**Ubicación**

Departamento : Cusco  
Provincia : Espinar  
Distrito : Espinar  
Lugar : "I.E.I 256 MARIA AUXILIADORA"

Ruta desde la provincia de Espinar hasta la ubicación de la obra,

De	A	Dist. Aprox. (km)	Tiempo (min)	Tipo de vía
Espinar (terminal terrestre)	"I.E. I. 256 MARIA AUXILIADORA"	2 km	10 min	Pavimento rígido





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



El pago se realizará en un UNICO PAGO con la conformidad del área usuaria después de haber concluido la ejecución al 100%, según el plazo de entrega y previo otorgamiento de la respectiva conformidad del residente de obra y supervisor de obra.

El pago será **UNICO PAGO**

1. El pago único será: al 100% del monto del contrato vigente.

La entrega en su totalidad de la ejecución **adquisición de suministro e instalación de sistema de bombeo de agua para cisterna y tanque elevado y, adquisición de suministro e instalación de sistema contra incendio y redes de distribución ACI.** se dará habiendo sido presentado el dossier de calidad, verificado y recibido satisfactoriamente por el ingeniero residente de obra y supervisor de obra. Caso contrario de incumplimiento, el pago que corresponda a estos servicios será realizado después de haber absuelto las observaciones que ser puedan realizar y será retenido sin derecho a pago de ningún tipo de interés legal.

**17. REQUERIMIENTOS MINIMOS PARA LOS POSTORES:**

**17.1 HERRAMIENTAS MINIMAS DEL POSTOR**

Las herramientas mínimas tanto para la preparación, instalación, montaje y acabados de todos los componentes del sistema de bombeo y sistema contra incendio y acabados serán de condiciones óptimas por lo que no deberá tener una antigüedad mayor de 05 años a la fecha de inicio de ejecución, tiempo prudente considerando que las herramientas de menor antigüedad tienen mejores condiciones de eficiencia y garantía, el contratista se responsabiliza por todas las herramientas necesarias que se utilizaran para los sistemas de bombeo y sistema contra incendio, tales como:

- 02 llaves inglesas
- 02 llaves ajustables
- 02 taladros eléctricos
- 02 brocas
- 02 cortatubos
- 01 multímetros y comprobadores de circuito
- 02 manómetros

**17.2 CAPACITACION DE FUNCIONAMIENTO**

El contratista se compromete presentar una **carta de compromiso** de capacitación; para la presentación de ofertas, dicho personal a capacitar será: personal técnico de la obra (03), al personal administrativo del inicial (02), a la APAFA (02) y encargados del manejo de la estación de bombeo del colegio (02), siendo **09 personas** a capacitar; con el objetivo de asegurar que estén completamente preparados para controlar los paneles de control de los sistemas de bombeo y sistema contra incendio así como los propios sistemas. Esta capacitación incluirá sesiones teóricas y prácticas, así como recursos adicionales para garantizar que el personal técnico de obra, personal administrativo del inicial y encargados del manejo de la estación de bombeo puedan aplicar eficazmente los conocimientos adquiridos. El contratista garantizará que todo el personal a capacitar reciba la formación necesaria para mejorar su desempeño. por un periodo no menor a 08 horas

**17.3 PERSONAL CLAVE**

Este requerimiento tiene la finalidad de asegurar el personal clave o profesionales principales necesarios para la ejecución del SUMINISTRO E INSTALACION, por lo que el contratista deberá presentar (copia simple del título profesional y/o técnico según corresponda y copia simple de las constancias, certificados, u otros documentos) para acreditar la formación académica y capacitación del personal clave respectivamente, para la suscripción del contrato, los mismos que serán verificados por el OEC para la suscripción del contrato. NOTA: (los profesionales deben ser los mismos que acreditaron en la experiencia del personal clave en la etapa de presentaciones de ofertas).

- **UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE.**  
Responsable de la dirección técnica de la entrega del bien.

**Formación Académica**

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinar Coantayauri Hinocho  
CIP. 181758  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarcá  
CIP. 182819  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Ingeniero civil o ingeniero sanitario o ingeniero mecánico y/o ingeniero electromecánico y/o afines
  - Titulado, colegiado y habilitado
- Capacitación**
- Deberá contar con mínimo; 01 Curso de capacitación en sistemas de bombeo de agua y/o instalación de sistemas contra incendio, con una duración mínima de 80 horas.
  - 01 curso como mínimo de Diseño de estaciones de bombeo y sistemas A.C.I. y su automatización, con una duración mínima de 80 horas.
- **UN (01) ESPECIALISTA TECNICO EN INSTALACIONES DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA.**  
Encargado de la instalación, montaje de las piezas principales y secundarias del sistema de bombeo de agua y toda la red con su respectiva automatización
- Formación Académica**
- Técnicos en instalaciones sanitarias.
  - Técnicos en obras civiles y/o construcción civil
  - Técnicos eléctricos industriales
- Capacitación**
- CAPACITACION EN SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA. (40 HORAS)
  - CAPACITACION EN AUTOMATIZACION DE ESTACIONES DE BOMBEO. (40HORAS)
- **UN (01) ESPECIALISTA TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO**  
Encargados de la instalación, montaje de las piezas principales y secundarias del sistema de agua contra incendio A.C.I. y toda la red con su respectiva automatización
- Formación Académica**
- Técnicos en instalaciones sanitarias
  - Técnicos en obras civiles y/o construcción civil.
  - Técnicos electricista industrial
- Capacitación**
- CAPACITACION EN SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO A.C.I. (40 HORAS)
  - CAPACITACION EN AUTOMATIZACION DE ESTACIONES DE BOMBEO. (40HORAS)
- **UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE SSOMA**  
Profesional responsable de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente.
- Formación academica**  
Un ingeniero de seguridad y/o Ing. Civil y/o Ing. mecánico eléctrico y/o Ing. industrial y/o Ing. Ambiental y/o Ing. metalúrgico y/o Ing. de minas
- Capacitación**
- Capacitación en trabajos de altura (40 horas)
  - Capacitación en primeros auxilios (20 horas)
  - Capacitación de seguridad y salud en el trabajo (40 horas)

La experiencia del personal clave se contabilizará a partir del título profesional y/o técnico obtenido, según corresponda.

**18. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO**

La conformidad de recepción de la ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO DE AGUA PARA CISTERNA Y TANQUE ELEVADO Y ADQUISICION DE SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA CONTRA INCENDIO Y REDES DE DISTRIBUCION A.C.I. será otorgada por el área usuario una vez que el contratista presente el Dossier de control de calidad; presentado por el residente de obra con el visto bueno del inspector responsable del proyecto (meta 029-2024); determinando si la prestación ha sido cabalmente cumplida y expresar la conformidad a las mismas quien debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas.

**El pago:** LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO EN UN UNICO PAGO en previa conformidad del residente de obra y del inspector de obra, que se emita por el área usuaria. (ítem 16). Una vez concluida la prestación, el contratista presentara una carta a la entidad señalando las labores culminadas adjuntando lo siguiente:

Informe técnico con Dossier de calidad y su registro fotográfico e indicación de la culminación de los trabajos para fines de conformidad, deberá presentar 03 juegos más CD's.

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el

CC. Archivo residencia de obra



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinar Chantayauri Hincho  
CIP N° 181758  
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarca  
CIP 182819  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



artículo del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de producida la recepción, salvo que requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los bienes siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad de funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de interés legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**19. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.**

De acuerdo a la ley de contrataciones del estado y su reglamento aprobado y vigente, y se aplicará las penalidades de acuerdo al artículo N° 162 del RLCE y este se deducirá.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora o cada día de retraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calcula en la siguiente formula.

$$\text{PENALIDAD} = 0.10 \times \text{MONTO} \times \text{F} \times \text{PLAZO EN DIAS}$$

Donde:

F tiene los siguientes valores.

- ✓ Para plazo menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25
- ✓ Para obras: F=0.15.

Adicionalmente se tendrá las siguientes penalidades.

N°	INFRACCION	UNIDAD	UIT	PROCEDIMIENTO
1	NO CUMPLIR CON SU PARTICIPACION DEL PERSONAL OFERTADO	POR OCURRENCIA POR DIA	0.5	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.
2	NO CUMPLIR CON EL EQUIPO MÍNIMO PROPUESTO ESTABLECIDO EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.	POR EQUIPO POR DIA	0.5	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.
3	NO CUMPLE CON LA SUBSANACION DE OBSERVACIONES EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	POR OCURRENCIA POR DIA	0.5	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.
4	NO PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE EN LA OBRA	POR PERSONAL POR DIA	0.5	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.
5	NO TENER MATERIALES EQUIPOS PARA LA VERIFICACION Y PRUEBAS	POR DIA	0.2	Se realizará mediante un acta de constatación, y anotación en cuaderno de obra por la residencia y supervisión.

Para la aplicación de la penalidad correspondiente será obligatorio realizar un acta de constatación y la anotación en el cuaderno de obra. Finalmente, al momento de realizar la conformidad, el área usuaria realizara la aplicación de la penalidad adjuntando las actas de constatación y asientos de cuaderno de obra.

**20. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION**

CC. Archivo residencia de obra



Ing. Apolonia Chancayauri Hinocho  
CIP 182810  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarcaya  
CIP. 182810  
INSPECTOR DE OBRA





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### 20.1 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (01) un año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### 20.2 ANTICORRUPCION.

- EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirecta, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculada a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Además, EL CONTRATISTA se compromete a
  - i) Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética, en tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de aceptarles a estos cuales quiera tipos de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se haga.

### 20.3 RESOLUCION DE CONTRATO

- Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 36.2 del Art. 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento de darse el caso se procederá de acuerdo a los establecido en el artículo 65 Reglamento de la Ley de Contrataciones.

## 21. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p><b>UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE:</b> Con 03 años de experiencia general mínima desde la titulación, debidamente colegiado y habilitado como residente y/o responsable en la ejecución de trabajos de edificación u obras similares. Y 01 año de experiencia mínima en trabajos en obras de edificación de instituciones educativas, hospitales y/o otros que contemplen estaciones de bombeo de agua y/o sistema de agua contra incendio</p> <p><b>Formación Académica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Ingeniero civil o ingeniero sanitario o ingeniero mecánico y/o ingeniero electromecánico y/o afines</li><li>Titulado, colegiado y habilitado</li></ul> <p><b>Capacitación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Deberá contar con mínimo; 01 Curso de capacitación en sistemas de bombeo de agua y/o instalación de sistemas contra incendio, con una duración mínima de 80 horas.</li><li>01 curso como mínimo de Diseño de estaciones de bombeo y sistemas A.C.I. y su automatización, con una duración mínima de 80 horas.</li></ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA:</b> 02 años de experiencia mínima desde la obtención del título en trabajos de construcción y/o obras similares y 01 año de experiencia mínima en trabajos de edificación de instituciones educativas, hospitales y/o obras similares que contemplen estaciones de bombeo y/o especialistas en diseño de estaciones de bombeo y automatización.</p> <p><b>Formación Académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Técnicos en instalaciones sanitarias.</li><li>Técnicos en obras civiles y/o construcción civil</li></ul>



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Técnicos eléctricos industriales</li></ul> <p><b>Capacitación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CAPACITACION EN SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA. (40 HORAS)</li><li>- CAPACITACION EN AUTOMATIZACION DE ESTACIONES DE BOMBEO. (40HORAS)</li></ul> <p><b>UN (01) ESPECIALISTA TECNICO EN INSTALACION DE SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO A.C.I.:</b> 02 años de experiencia mínima desde la obtención del título en trabajos de construcción y/o obras similares y 01 año de experiencia mínima en trabajos de edificación de instituciones educativas, hospitales y/o obras similares que contemplen estaciones de bombeo y/o especialistas en diseño de estaciones de bombeo y automatización</p> <p><b>Formación Académica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Técnicos en instalaciones sanitarias</li><li>- Técnicos en obras civiles y/o construcción civil.</li><li>- Técnicos electricista industrial</li></ul> <p><b>Capacitación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CAPACITACION EN SISTEMA DE AGUA CONTRA INCENDIO A.C.I. (40 HORAS)</li><li>- CAPACITACION EN AUTOMATIZACION DE ESTACIONES DE BOMBEO. (40HORAS)</li></ul> <p><b>UN (01) PROFESIONAL RESPONSABLE DE SSOMA:</b> 01 año de experiencia como especialista en seguridad y/o prevencionista de riesgo y/o responsable de SSOMA y/o seguridad y salud ocupacional. <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo de tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo de traslado.</u></p> <p><b>Formación academica</b></p> <p>Un ingeniero de seguridad y/o Ing. Civil y/o Ing. mecánico eléctrico y/o Ing. industrial y/o Ing. Ambiental y/o Ing. metalúrgico y/o Ing. de minas</p> <p><b>Capacitación</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación en trabajos de altura (40 horas)</li><li>- Capacitación en primeros auxilios (20 horas)</li><li>- Capacitación de seguridad y salud en el trabajo (40 horas)</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, (iv) cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emita el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <p><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></p> <p><i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades en las realizado el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolito Chancayauri Hinocho  
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roques Huarca  
CIP. 182819  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 140,000.00 (ciento cuarenta mil con 00/100 nuevos soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso en el que el postor declare en el anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 17, 500.00 (diecisiete mil quinientos con 00/100 nuevos soles) por el suministro o servicio similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: .

**CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN Y/O SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA PARA ABASTECIMIENTO COMUNAL. Y/O ADQUISICIÓN DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO Y SISTEMA A.C.I EN CENTROS EDUCATIVOS Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA Y SISTEMA CONTRA INCENDIO EN CENTROS DE SALUD Y/O EQUIPAMIENTO DE SISTEMA CONTRA INCENDIO EN HOTELES Y/O SERVICIO DE SISTEMA DE BOMBEO EN TANQUES ELEVADOS EN HOTELES Y/O SERVICIOS DE SUMINISTROS DE ACCESORIOS PARA ESTACIONES DE BOMBEO Y/O la conjugación de los términos anteriores.**

**ACREDITACIÓN:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considera, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° (8)** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Asimismo cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva " Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio en caso que en dichos documentos nos e consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, dividiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**

**Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.  
(...)"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinario Chantayauri Hinch  
CIP N° 181758  
RESPONSABLE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarca  
CIP 182819  
INSPECTOR DE OBRA



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el termino cancelado o pagado) supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia.

Cuando en los contratos, ordenes o servicios o comprobantes de pago en monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llegar a presentar el ANEXO N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

**"Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia requerida.**

**En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**

Importante

**Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que, aprobado el expediente de contratación, de conformidad 72.30 del artículo 72 del Reglamento.**

**El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada de ser el caso, adicionalmente la entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignara de manera detallada Documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.21.1 de esta sección de las bases.**

**Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolindo Chantayauri Hincho  
CIP N°: 181758  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarca  
CIP. 182819  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**ANEXO N° A**

**1. ELECTROBOMBA CENTRIFUGA DE 3.0 HP (02 UND)**

N°	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	MARCA		SI	
2	POTENCIA	HP	3.0	
3	VOLTAJE	V	220/380 TRIFASICA	
4	TIPO		CENTRIFUGA	
5	TEMPERATURA DE LIQUIDO	CELSIUS	-10° A 90° MAX	
6	TEMPERATURA AMBIENTE	CELSIUS	40° MAX	
7	ALTURA MANOMETRICA	M	70 (OPTIMO)	
8	ALTURA DE ASPIRACION	M	7	
9	CAUDAL	L/MIN	200 A 400 MAX.	
10	SALIDA	PULG	2	
11	INGRESO	PULG	2	
12	MATERIAL CUERPO		HIERRO FUNDIDO	
13	IMPULSORES		ACERO INOXIDABLE	
14	EJES DE MOTOR		ACERO INOXIDABLE	
15	FUNCIONAMIENTO		CONTINUO	
16	ENTREGA DE PROTOCOLOS DE PRUEBA		SI	
17	GARANTIA	AÑOS	2	
18	NORMAS ISO 9001 NPT ANSI B 1.20.1		SI	

**2. ELECTROBOMBA CENTRIFUGA PARA SISTEMA A.C.I DE 15.0 HP**

N°	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	MARCA		SI	
2	POTENCIA	HP	15.00	
3	VOLTAJE	V	220/380 TRIFASICA	
4	TIPO		CENTRIFUGA	
5	TEMPERATURA DE LIQUIDO	CELSIUS	-10° A 90° MAX	
6	TEMPERATURA AMBIENTE	CELSIUS	-10 A 40° MAX	
7	ALTURA MANOMETRICA	M	98 (OPTIMO)	
8	ALTURA DE ASPIRACION	M	7	
9	CAUDAL	L/MIN	600 MAX.	
10	SALIDA	PULG	4	
11	INGRESO	PULG	4	
12	MATERIAL DEL CUERPO		HIERRO FUNDIDO	
13	IMPULSORES		ACERO INOXIDABLE	
14	EJES DE MOTOR		ACERO INOXIDABLE	
15	FUNCIONAMIENTO		CONTINUO	
16	ENTREGA DE PROTOCOLOS DE PRUEBA		SI	
17	GARANTIA	AÑOS	2	
	NORMAS IEC 60529 NEMA 250			

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolizar Chanayauri Hinocho  
CIP N°: 181758  
PRESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarcaya  
CIP N°: 182819  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR**  
**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA**

"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**3. ELECTROBOMBA CENTRIFUGA TIPO JOCKEY DE 1.5 HP**

N°	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	MARCA		SI	
2	POTENCIA	HP	1.5	
3	VOLTAJE	V	220/380 TRIFASICA	
4	TIPO		CENTRIFUGA	
5	TEMPERATURA DE LIQUIDO	CELSIUS	-10° A 90° MAX	
6	TEMPERATURA AMBIENTE	CELSIUS	-10 A 40° MAX	
7	ALTURA MANOMETRICA	M	32 (OPTIMO)	
8	ALTURA DE ASPIRACION	M	7	
9	CAUDAL	L/MIN	160 MAX.	
10	SALIDA	PULG	1 ½	
11	INGRESO	PULG	1 ½	
12	MATERIAL DEL CUERPO		HIERRO FUNDIDO	
13	IMPULSORES		ACERO INOXIDABLE	
14	EJES DE MOTOR		ACERO INOXIDABLE	
15	FUNCIONAMIENTO		CONTINUO	
16	ENTREGA DE PROTOCOLOS DE PRUEBA		SI	
17	GARANTIA	AÑOS	2	
	NORMAS ISO 9001 NPT ANSI B 1.20.1			

**4. TABLERO DE CONTROL DE SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA FRIA Y TABLERO DE CONTROL PARA SISTEMA CONTRA INCENDIO.**

N°	CARACTERISTICAS DEL ARTICULO	UNIDAD	VALOR REQUERIDO	VALOR OFERTADO
1	MARCA		SI	
2	ALTERNANCIA DE BOMBAS		AUTOMATICA	
3	VOLTAJE	V	380 TRIFASICA	
4	INDICADORES		LED (COLORES)	
5	ALARMA ANTE FALLAS		SONORA	
6	CONTROL		POR FLOTANTE	
7	GABINETE		METALICO	
8	FASES		MANUAL/AUTOMATICO	
9	CONTACTORES		SI	
10	PROTECCION		TERMICA Y DIFERENCIA DE SUMINISTRO	
11	GRADO DE PROTECCION		IP 55/65	
12	CONTROLES		SENSORES	
13	PLACA DE COBRE PARA TIERRA		SI	
14	GARANTIA	AÑOS	2	
	ENTREGA DE PROTOCOLOS DE PRUEBAS		SI	

CC. Archivo residencia de obra

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Apolinario Chantayauri Hinocho  
CIP N°: 181758  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
Ing. Americo A. Roque Huarca  
CIP 182819  
INSPECTOR DE OBRA





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>98 puntos</b></p>
<b>G.</b>	<b>MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
	<p><u>Evaluación:</u>  CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015 ALCANCE: DISEÑO Y/O FABRICACIÓN Y/O PRODUCCION Y/O COMERCIALIZACION DE BOMBAS CENTRIFUGA.</p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará únicamente mediante la presentación de la copia simple de la Certificación ISO 9001:2015.</p>	<p style="text-align: right;">Presenta Mejora: <b>02 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**EL CONTRATO SE PERFECCIONARÁ MEDIANTE LA NOTIFICACION DE LA ORDEN DE COMPRA.**

**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Cusco. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibídem.

<sup>17</sup> Ibídem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*





#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*



#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ESPINAR  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA AS N° 089-2024-MPE-C-4



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 089-2024-MPE-C-4**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*