

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.                                       |

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL<sup>1</sup>**

**(INTEGRADAS)**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA  
PARA EL ESTUDIO DE DELIMITACION ES DE  
FAJAS MARGINALES DE LOS RIOS: “APURIMAC  
(MARGEN DERECHA), TERESA (RIO NEGRO),  
KINKIVIRI, SANTOSHARI, QUEBRADA MANATIAL,  
ENTRE OTROS DEL DISTRITO DE UNION  
ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO”**

**UNIÓN ASHANINKA, DICIEMBRE DEL 2023**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría en general:** Servicios profesionales altamente calificados.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa observando estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.





### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.





### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
RUC N° : 20608305808  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : LOGISTICA@MUNIUNIONASHANINKA.GOB.PE

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL ESTUDIO DE DELIMITACIONES DE FAJAS MARGINALES DE LOS RIOS: APURIMAC (MARGEN DERECHA), TERESA (RIO NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI, QUEBRADA MANATIAL, ENTRE OTROS DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - LA CONVENCION - CUSCO.**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante el **FORMATO 02 (OSCE), el 28 de Noviembre del 2023.**

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

05 – Recursos Determinados

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **SETENTA Y CINCO (75) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de **S/ 5.00 (CINCO SOLES CON/100 en CAJA DE LA ENTIDAD).**

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.9. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

##### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

###### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 5)**
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 6)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 13)**

**Importante para la Entidad**

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 8).***

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1



- En el caso de contratación de consultorías que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 12**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i

PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c<sub>1</sub> = 0.80

c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00





#### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00-416-003521  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : -

#### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>9</sup> (**Anexo N°14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica<sup>11</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento debe presentar la documentación requerida en [Mesa de partes de la Entidad ubicado en la Plaza Principal del Distrito de Unión Ashaninka](#).

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de la siguiente forma:

**PRIMER PAGO:** La Entidad cancelara el 20% del monto del contrato original a la aprobación de Plan de Trabajo. El pago se realizará previo informe de conformidad de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres.

**SEGUNDO PAGO:** La Entidad cancelara el 30% del monto del contrato original a la aprobación del informe de la Fase Campo tales como el Estudio Topográfico y Geodésico, Padrón Ribereño, Reuniones de Sensibilización y Socialización. El pago se realizará previo informe de conformidad de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres.

**TERCER PAGO:** La Entidad cancelara el 50% del monto del contrato original a la aprobación del estudio definitivo de delimitación de Faja Marginal y aprobado mediante Resolución por la Autoridad Administrativa de Agua (AAA) – Pichari y del evaluador la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka. El pago se realizará previo informe de conformidad de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta solicitando el pago de servicio.
- Informe del funcionario responsable de la oficina de Unidad Formuladora, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa partes de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE LOS RÍOS: APURÍMAC (MARGEN DERECHA), TERESA (RIO NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI Y QUEBRADA MANANTIAL DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA-PROVINCIA LA CONVENCION-REGION CUSCO.**

1)

**ESTUDIO DE DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE LOS RÍOS: APURÍMAC (MARGEN DERECHA), TERESA (RIO NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI Y QUEBRADA MANANTIAL DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA-PROVINCIA LA CONVENCION-REGION CUSCO.**

**2) UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN**

Región : Cusco  
Departamento : Cusco  
Provincia : Convención  
Distrito : Unión Asháninka  
Lugar : Ríos: Apurímac (Margen Derecha), Teresa (Rio Negro), Kinkiviri, Santoshari Y Quebrada Manantial.

**3) CONSIDERACIONES GENERALES**

Los presentes términos de referencia señalan los lineamientos que deberá tomar en cuenta el Consultor, sea Persona Natural o Jurídica, en la elaboración de estudio especializado: "DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE LOS RÍOS: APURÍMAC (MARGEN DERECHA), TERESA (RIO NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI Y QUEBRADA MANANTIAL DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA-PROVINCIA LA CONVENCION-REGION CUSCO."

El Consultor seleccionado, será el responsable por un adecuado estudio especializado e informe Técnico en coordinación con la Autoridad Nacional del Agua (ALA) para la delimitación de la faja marginal de la Ríos: Apurímac, Teresa (Rio Negro), Kinkiviri, Santoshari y Quebrada Manantial, hasta la obtención de la Resolución de Aprobación, asimismo, ELABORARÁ EL ESTUDIO DE "DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE LOS RÍOS: APURÍMAC (MARGEN DERECHA), TERESA (RIO NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI Y QUEBRADA MANANTIAL DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA-PROVINCIA LA CONVENCION-REGION CUSCO." en base a los estudios de HIDROLOGÍA, IDENTIFICACION DE PUNTOS CRITICOS VULNERABLES A INUNDACIONES Y/O HUELLAS MAXIMAS, que deberá adjuntar en el Estudio que presentara a la Municipalidad distrital de Union Ashaninka.

En ningún caso el contenido de estos términos de referencia es limitativos o reemplazan el conocimiento del Consultor, quien será responsable de la calidad de los estudios encomendados.

**4) ANTECEDENTES**

La Delimitación de Fajas Marginales dentro de los diferentes Regiones del Perú, de los cuales la mayor cantidad se encuentran en la costa, pero también se tiene la "Delimitación de la Faja Marginal de ambas márgenes del cauce del río Cañipia, río Tucsamayo y río Chaquimayo en el área urbana de la ciudad de Yauri (borde propuesta del PDU), distrito de Espinar provincia de Espinar - Cusco", así como también se tiene la "Delimitación de la Faja Marginal del Río Huatanay con una distancia de 20 km" ejecutado por la Administración Técnica del Distrito de Riego Cusco en el año de 1999, que sirve de modelo para el departamento de Cusco.

Dentro del ámbito de la Administración Local de Agua Bajo Apurímac - Pampas, se tienen estudios como la delimitación de las fajas marginales del río Apurímac ambas márgenes en el distrito de Kimbiri y Ayna, así como la delimitación de la faja marginal de ambas márgenes del río Kimbiri. Como se mencionó, se viene generando problemas sociales y económicos, entre otros, relacionados a la ocupación indebida de estas áreas ribereñas, como es la construcción de viviendas firmes y precarias sobre estas márgenes, el cual puede representar una zona de alto riesgo y vulnerable a los desastres naturales, así mismo esto dará como resultado, de manera directa y acelerada la degradación de las márgenes de los ríos y la contaminación de sus aguas.

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (1)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021

OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Desde inicios de enero del 2023, los pobladores de diferentes comunidades del distrito de Unión Asháninka vienen reportando diferentes eventos naturales a causa de las lluvias intensas (peligros de carácter hidrometeorológicos) que se vienen produciendo, causando inundaciones a viviendas, terrenos agrícolas, por los desbordes de ríos Apurímac, Teresa, Kinkibiri y Santoshari perjuicios que vienen afectando todo tipo de medio de vida.

En ese sentido, el equipo técnico de la oficina general de GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES juntamente con distintas autoridades realiza la visita y recorrido in situ de todas las zonas afectadas donde se logra apreciar e identificar los puntos críticos y zonas de riesgo alto a muy alto, donde se necesita la delimitación de fajas marginales de los ríos en mención para prevenir la pérdida de vidas humanas y daños materiales, en zonas donde generalmente se registran desbordes e inundaciones producto del cambio climático.

Mediante la oficina General de Gestión del Riesgo de Desastres se realiza el recorrido y visita in situ de los ríos Apurímac margen derecho ( Desde el inicio del límite con el distrito de Pichari hasta la finalización con el límite del mismo distrito ), Kinkibiri, Santushari y Teresa (rio negro) con el objetivo de exponer la importancia de delimitar la ribera de los cuerpos de agua, para que no sea usado con fines poblaciones o de actividades económicas, dada la peligrosidad de la zona cuando aumenta el caudal debido a las lluvias en la parte alta.

Con fecha 15 de Agosto del presente año y OFICIO N° 0295-2023-ANA-AAA.PA, la Autoridad Administrativa del Agua-Pampas Apurímac, para el presente año no ha presupuestado ni programado realizar estudios de delimitación de fajas marginales; por lo que recomiendan presentar el expediente de delimitación de la faja marginal de los ríos Apurímac margen derecho, Teresa, Kinkibiri y Santushari de acuerdo a los Anexos I O II de la normativa vigente R.J N° 332-2016-ANA.



**5) JUSTIFICACIÓN**

El proyecto se enmarca en las funciones y objetivos establecidos por la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", **Artículo 73°** donde especifica: "... (d) Emitir las normas técnicas generales, en materia de organización del espacio físico y uso del suelo, así como sobre protección y conservación del ambiente.

Cuando se trate del caso de municipalidades conurbadas, los servicios públicos locales que, por sus características, sirven al conjunto de la aglomeración urbana, deberán contar con mecanismos de coordinación en el ámbito de la planificación y prestación de dichos servicios entre las municipalidades vinculadas, de modo que se asegure la máxima eficiencia en el uso de los recursos públicos y una adecuada provisión a los vecinos"

En el artículo 74° de la Ley de Recursos Hídricos, Ley 29338, indica "...en los terrenos aledaños a los cauces naturales o artificiales se mantiene una faja marginal de terreno necesaria para la protección, el uso primario de agua, el libre tránsito, la pesca, caminos de vigilancia u otros servicios..."; lo cual es concordante con lo descrito en el artículo 114° del Reglamento de la Ley Recursos Hídricos aprobado mediante Decreto Supremo N° 01-2010-AG, donde se establecen los criterios para la delimitación de la Faja Marginal y que mediante Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA, se aprueba el Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales, que tiene por objeto establecer metodologías y criterios aplicables para la delimitación de las fajas marginales de los cauces de agua naturales y artificiales.

Asimismo, cuenta con la capacidad operativa y técnica suficiente para ejecutar y/o gestionar, ante las instancias respectivas, el financiamiento del costo que demandará la inversión para la ejecución del proyecto.

**6) OBJETIVOS**

**6.1. OBJETIVOS DE LA ELABORACION DEL ESTUDIO**

El objetivo del proyecto es de contar con la Resolución de aprobación de la delimitación de la Faja Marginal de los ríos: Apurímac (margen derecho), Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial; que darán parámetros necesarios para la identificación del riesgo frente a inundaciones; y que es documento indispensable para la posterior elaboración de diferentes proyectos dentro del cauce, de acuerdo al siguiente cuadro adjunto:

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (2)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021

OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| ITEM  | DESCRIPCION-ESTUDIO DE DELIMITACION DE FAJA MARGINAL | UND | CANT |
|-------|--|-----|------|
| 1     | RIO QUINKIVIRI AMBOS MARGENES                        | KM  | 5.50 |
| 2     | RIO SANTUSHARI AMBOS MARGENES                        | KM  | 2.50 |
| 3     | RIO APURIMAC MARGEN DERECHA                          | KM  | 7.0  |
| 4     | QUEBRADA MANANTIAL AMBOS MARGENES                    | KM  | 0.8  |
| 5     | RIO TERESA AMBOS MARGENES (RIO NEGRO)                | KM  | 5.00 |
| TOTAL |  |     |      |

## 6.2. OBJETIVOS DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los presentes Términos de Referencia tienen como objetivo establecer las condiciones técnicas/económicas, sobre las cuales se enmarcarán los servicios de Consultoría para la elaboración de estudio especializado: "DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE LOS RÍOS: APURÍMAC (MARGEN DERECHA), TERESA (RIO NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI Y QUEBRADA MANANTIAL DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA-PROVINCIA LA CONVENCION-REGION CUSCO." En base al Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales suscrito Ley de Recurso Hídrico, Ley N°29338 y del Reglamento de la Ley de Recursos Hídricos.

Los alcances técnicos establecidos en los presentes términos de referencia no son limitativos, el Consultor de considerarlo necesario podrá ampliarlos o profundizarlos si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio y no reducirlo, en ningún caso el contenido de este Término de Referencia reemplazara el conocimiento de los principios básicos de arquitectura, ingeniería y técnicas afines; en consecuencia el consultor es responsable de la calidad técnica, cumplimiento de las normas y reglamentos vigentes referente a la especialidad del proyecto, asimismo elaborará el: Estudio especializado "DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE LOS RÍOS: APURÍMAC (MARGEN DERECHA), TERESA (RIO NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI Y QUEBRADA MANANTIAL DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA-PROVINCIA LA CONVENCION-REGION CUSCO." en base al Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales (Resolución Jefatural N°332-2016-ANA), que la entidad Autoridad Nacional del Agua a través de Autoridad Local de Agua – Ayacucho, proporcionará.



## NORMATIVIDAD LEGAL

El Proyecto a nivel Expediente Técnico deberá realizarse de acuerdo a las disposiciones legales y normas técnicas vigentes:

- Ley No 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades".
- Resolución de Contraloría General N° 320-2006-CG "Normas de Control Interno".
- Ley N° 27785 "Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la Republica"
- Ley N° 30225 "Ley de contrataciones del Estado" su reglamentación y modificatorias
- Ley N° 29873 Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 138-2012-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Guía de Auditoría de Obras Públicas por Contrata de la Contraloría General de la República, aprobada con la Resolución de Contraloría N° 177-2007-CG
- Ley N° 29338. "Ley de Recurso Hídrico" y su reglamento; aprobado mediante Decreto Supremo N° 01-2010-AG.
- Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales aprobado con Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA.
- Norma OS.060 Drenaje Pluvial Urbano.
- Decreto Legislativo N°1356 que Aprueba La Ley General de Drenaje Pluvial
- Otras Normas, reglamentos y directivas vigentes emitidas por cada sector gubernamental y que el Consultor considere importante. Asimismo, en cualquier etapa del desarrollo del proyecto, el consultor debe absolver dudas nos plasmadas en el estudio y observaciones planteados en la etapa de ejecución.

## 8) ALCANCES DEL ESTUDIO:

Para el desarrollo de **ELABORACIÓN DE ESTUDIO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DE "DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE LOS RÍOS: APURÍMAC (MARGEN DERECHA), TERESA (RIO**

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (3)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI Y QUEBRADA MANANTIAL DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA-PROVINCIA LA CONVENCION-REGION CUSCO". la Municipalidad distrital de Unión Asháninka, proporcionará al consultor la documentación técnica existente relacionada con la elaboración del proyecto y otros documentos disponibles referidos al estudio especializado, que faciliten los trabajos del consultor.

**9) ASPECTOS TECNICOS QUE DEBEN SER CONSIDERADOS EN LA ELABORACION DEL ESTUDIO DE DELIMITACION DE FAJA MARGINAL**

El desarrollo del estudio de delimitación de la Faja Marginal estará sujeto a la Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA, donde se aprueba el Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales, que consta de cuatro (04) títulos, dieciocho (18) artículos, tres (03) disposiciones complementarias finales, y dos (02) Anexos.

**REGLAMENTO PARA LA DELIMITACION Y MANTENIMIENTO DE FAJAS MARGINALES**

**TITULO I**  
**DISPOSICIONES GENEALES**

**Artículo 1°.- Objetivo**

El presente reglamento tiene por objeto establecer las metodologías y criterios aplicables para la delimitación de las fajas marginales de los cauces de agua naturales o artificiales, todo ello con arreglo a las disposiciones establecidas en la Ley de Recursos Hídricos, Ley N°29338 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°001-2010-AG.

**Artículo 2°.- Ámbito de aplicación**

El presente reglamento es de aplicación nacional y de cumplimiento por todas las personas naturales o jurídicas, como los gobiernos regionales y locales, organizaciones de usuarios de agua, propietarios o poseedores de predios adyacentes a la faja marginal, que tengan interés en el proceso de delimitación de fajas marginales de los cauces naturales o artificiales.

**Artículo 3°.- Naturaleza de las Fajas Marginales**

Las Fajas marginales son bienes de dominio público hidráulico por lo que tienen la condición de inalienables e imprescriptibles. La Autoridad Administrativa del Agua (AAA) autoriza la ejecución de cualquier Actividad o instalación que se pretenda ejecutar en las fajas marginales, dentro del marco permitido por la Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento.

**Artículo 4°.- Aprobación del ancho mínimo de la faja marginal**

El ancho mínimo de la faja marginal es aprobado mediante resolución de la Autoridad Administrativa del Agua (AAA), conforme a las disposiciones establecidas en el presente Reglamento. La aprobación se realiza de oficio o a solicitud de parte.

**Artículo 5°.- Inventario de áreas ocupadas**

La AAA elabora o lleva un inventario de las áreas ocupadas en las fajas marginales.

**TITULO II**  
**METODOLOGIA PARA DETERMINAR EL ANCHO MINIMO DE LAS FAJAS MARGINALES**

**Artículo 6°.- Metodología para la delimitación de la Faja marginal**

La metodología para delimitar la faja marginal de cauces naturales o artificiales comprende las siguientes etapas:

- Determinación del límite superior de la ribera.**  
Se establece a través de Modelamiento Hidráulico o Huella Máxima.
- Determinación del ancho de la faja marginal.**

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (4)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



24

Se establece conforme a los criterios establecidos en el artículo 12 del presente reglamento.

**Artículo 7°.- Delimitación de faja marginal en obras hidráulicas públicas**

La delimitación de la faja marginal de las obras hidráulicas públicas será determinada, de acuerdo a lo siguiente:

- Aplicación de los manuales de Operación y Mantenimiento e Inventarios de Infraestructura hidráulica; o,
- Alternativamente se podrá considerar los planes de expansión de infraestructura hidráulica y el espacio colindante necesario para la operación y mantenimiento.

**TITULO III**

**DETERMINACIÓN DEL LIMITE SUPERIOR DE LA RIBERA Y ANCHO MINIMO DE LAS FAJAS MARGINALES**

**CAPITULO I**

**DETERMINACIÓN DEL LIMITE SUPERIOR DE LA RIBERA DE CAUCES NATURALES Y RESERVORIOS O EMBALSES ARTIFICIALES**



**Artículo 8°.- Límite superior de la ribera de cauces naturales**

El límite superior de la ribera se determina utilizando alguna de las siguientes metodologías:

- Modelamiento Hidráulico; o
- Huella Máxima

**Artículo 9°.- Modelamiento Hidráulico:**

- El modelamiento hidráulico utiliza información topográfica y caudales máximos instantáneos. Con esta información se efectúa el tránsito de avenidas con la finalidad de establecer el límite superior de la ribera.
- La determinación de los caudales máximos se establece de acuerdo con los siguientes criterios:
  - En cauces naturales de agua colindantes a terreno agrícolas: periodo de retorno de 50 (cincuenta) años.
  - En cauces naturales de agua colindantes a asentamientos poblacionales: periodo de retorno de 100 (cien) años.
- La determinación de los caudales máximos se realiza con información estadística de por lo menos 20 años. A falta de información, esta podrá ser generada mediante modelos hidrológicos. No se consideran valores de caudales máximos por efecto de eventos extraordinarios.

**Artículo 10°.- Huella Máxima**

La huella máxima se emplea únicamente en el caos en los que se pueda identificar el nivel de agua alcanzado en su máxima avenida ordinaria. Para tal efecto debe seguirse el siguiente procedimiento:

- Utilizar información de Google Earth de alta resolución, que permita la configuración del cauce, ribera e información base.
- Segmentar el cauce natural en tramos por secciones correlativas; y definir para cada una de ella el eje longitudinal.
- Identificar la huella máxima en cada sección y en ambas márgenes; es decir, la marca dejada por el agua durante el periodo de máxima creciente ordinario.
- En los lagos y lagunas el límite superior de la ribera estará dado por el nivel que alcanza la máxima creciente. Si estos cuerpos de agua se encuentran asociadas a humedales, la faja marginal se inicia en el límite exterior del humedal.

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (5)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



23

**Artículo 11°.- Límite inferior de la faja marginal en reservorios o embalses artificiales.**  
En los reservorios o embalses el lindero inferior de la faja marginal está establecido por la línea determinada por la cota del máximo tirante de agua en el vertedero de demasías de la presa.

**CAPITULO II**  
**CRITERIOS DE DETERMINAR EL ANCHO MÍNIMO DE LAS FAJAS MARGINALES**

**Artículo 12°.- Criterios generales para determinar el ancho mínimo de la faja marginal**  
Una vez determinado el límite superior de la ribera, se establecerá el ancho mínimo de la faja marginal, de acuerdo a lo señalado en el cuadro N°01.

Cuadro N°01  
Ancho mínimo de faja marginal en cuerpos de agua

| Tipo de fuente  | Ancho mínimo (m) <sup>(1)</sup> |
|---|---------------------------------|
| Quebradas y tramos de ríos de alta pendiente (mayores a 2%) encañonados de material rocoso.   | 3                               |
| Quebradas y tramos de ríos de alta pendiente (mayores a 2%) material conglomerado.  | 4                               |
| Tramos de ríos con pendiente media (1 - 2%)   | 5                               |
| Tramos de ríos con baja pendiente (menores a 1%) y presencia de defensas vivas  | 6                               |
| Tramos de ríos con baja pendiente (menores a 1%) y riberas desprotegidas  | 10                              |
| Tramos de ríos con estructuras de defensa ribereña (gaviones, diques, enrocados, muros, etc.), medidos a partir del pie de talud externo. | 4                               |
| Tramos de ríos de selva con baja pendiente (menores a 1%)   | 25                              |
| Lagos y Lagunas   | 10                              |
| Reservorio o embalses (Cota de vertedero de demasías)   | 10                              |
| (1) Medidos a partir del límite superior de la ribera   |                                 |



**Artículo 13°.- Criterios para determinar un ancho mayor de las fajas marginales de los cauces naturales.**

La AAA a través de un informe técnico justificado puede sustentar y aprobar un ancho mayor de las fajas marginales cuando:

- El ancho mínimo resulta insuficiente o no permite el uso público al cual está destinada la faja marginal.
- Cuando se requiere un mayor ancho para la protección de asentamientos poblacionales frente a eventos hidrológicos externos. Para estos casos, la delimitación de faja marginal se sustenta en un estudio específico.

**Artículo 14°.- Modificaciones o actualización de fajas marginales**

Las modificaciones o actualizaciones del ancho de las fajas marginales se realizan de acuerdo con las metodologías establecidas en la presente resolución.

**CAPITULO IV**  
**SEÑALIZACION DE FAJAS MARGINALES USOS Y PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN**

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (6)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



22

**Artículo 15°.- Señalización de Fajas Marginales**

- 15.1 La AAA promueve la participación de los gobiernos regionales y locales, operadores de infraestructura hidráulica y otros actores de la cuenca en la señalización de los límites de las fajas marginales a través de hitos colocados en el lindero exterior de la faja marginal.
- 15.2 El hito tiene preferentemente forma de tronco de pirámide y puede ser de material noble (concreto armado) u otro material que no se degrade (roca), cuya colocación debe garantizar su visibilidad y permanencia.
- 15.3 Los hitos se numeran o codifican de manera correlativa por cada margen de abajo hacia arriba. El posicionamiento de cada hito sobre el terreno es georreferenciado en coordenadas de Sistema Universal Transversal Mercator UTM – WGS 84

**Artículo 16°.- Autorización Temporal de Uso de la Faja Marginal**

- 16.1 La AAA puede autorizar el uso temporal de fajas marginales y riberas de los ríos amazónicos para la siembra de cultivos de corto periodo vegetativo. Las autorizaciones se otorgan respetando los usos y costumbres reconocidos por la Ley de recursos Hídricos, preferentemente a quienes realizan con anterioridad dicha actividad, cumpliendo las disposiciones emitidas por la Autoridad Nacional del Agua.
- 16.2 En aquellos ríos de la selva donde se autorice el uso temporal de las riberas y fajas marginales para actividades agrícolas, se lleva un registro de usuarios de usos temporales.

**Artículo 17°.- Autorización para ejecución de obras en fajas marginales**

- 17.1 La AAA puede autorizar la ocupación futura de la faja marginal para la ejecución de obras de infraestructura hidráulica o de servicios públicos. Esta autorización se otorga por un periodo de dos (02) años y no faculta la ejecución de obras o actividades en la faja marginal.
- 17.2 La solicitud de autorización de ejecución de obras de infraestructura hidráulica o de servicios que se realicen en las fajas marginales debe estar acompañadas de la autorización señalada en el numeral precedente, salvo que se tramiten en un solo procedimiento de forma acumulativa.

**Artículo 18°.- Autorización para ejecución de obras en fajas marginales**

- 18.1 La Administración Local del Agua (ALA) realiza la instrucción del procedimiento que comprende al menos las siguientes actuaciones: Inspección ocular, solicitud de opinión al operador de infraestructura hidráulica de ser el caso y evaluación técnica conforme a las normas establecidas en el presente reglamento.
- 18.2 La AAA expide la resolución de delimitación de faja marginal y comunica a las autoridades competentes en materia de saneamiento físico legal, tales como Municipalidades, Superintendencias Nacional de Registros Públicos, organismos de Formalización de la Propiedad Informal, y la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales.

**DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES**

**PRIMERA.- Fajas marginales aprobadas**

Las fajas marginales delimitadas con anterioridad a la entrada en vigencia del presente reglamento mantendrán su validez.

Como parte de los procedimientos de actualización o modificación de delimitación de fajas marginales se debe notificar a los administrados que promovieron la delimitación primigenia.

**SEGUNDA.- Sistematización de Información**

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (7)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



21

Las fajas marginales aprobadas y la información generada en el proceso de delimitación son sistematizadas por la Oficina del Sistema Nacional de Información de Recursos Hídricos en coordinación con la Dirección de Conservación y Planeamiento de Recursos Hídricos.

**TERCERA.- Suplencia de normas legales**

Todo aquello que no está regulado por el presente Reglamento deberá adecuarse a lo dispuesto por la Ley N°29338, ley de recursos Hídricos; y su Reglamento Aprobado por Decreto Supremo N°01-2010-AG y sus modificatorias.

**ANEXO I**

**ESTUDIO DE DELIMITACIÓN DE FAJA MARGINAL CON MODELAMIENTO HIDRAULICO**  
(Contenido Referencial)

**I. GENERALIDADES**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivos y Metas
- 1.3. Justificación
- 1.4. Alcances

**II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TRAMO DE ESTUDIO**

- 2.1. Ubicación: Política, geográfica e Hidrográfica
- 2.2. Descripción del tramo de estudio
- 2.3. Población beneficiaria
- 2.4. Inventario de propiedades existentes

**III. ANALISIS DE MAXIMAS AVENIDAS**

- 3.1. Selección del método para determinación de máximas avenidas.
- 3.2. Determinación de caudales máximos.

**IV. TOPOGRAFIA**

- 4.1. Puntos de control
- 4.2. Levantamiento topográfico batimétrico  
El área de levantamiento abarcará la sección del cauce del río y una longitud adicional de mínimo 100 m en ambas márgenes. Las curvas de nivel deben ser generadas como mínimo cada 0.50 metros.  
Se presentará un resumen de los levantamientos topográficos desarrollados.

**V. SIMULACIÓN HIDRAULICA**

- 5.1. Descripción del modelo
- 5.2. Configuración del modelo
  - 5.2.1 Geometría del cauce – modelo digital MDT
  - 5.2.2 Coeficientes de pérdida de energía (coeficientes de rugosidad, contracción y expansión).
  - 5.2.3 Caudal de máxima avenida.
  - 5.2.4 Condiciones de frontera (aguas arriba y aguas abajo)
- 5.3. Simulación hidráulica (parámetros hidráulicos del río entre ellos tirantes máximos, velocidades máximas, pendientes y niveles).
- 5.4. Generación de mapas de inundación y delimitación del límite superior de la ribera.

**VI. DELIMITACIÓN DE LA FAJA MARGINAL**

- 6.1. Dimensionamiento de la Faja Marginal
  - a. Aplicación de criterios señalados en el artículo 12.
- 6.2. Límites de la Faja Marginal



TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (8)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Presentar los límites del cauce y de la faja marginal en coordenadas UTM WGS84.

**VII. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- 7.1. Conclusiones
- 7.2. Recomendaciones

**VIII. ANEXO**

Cuadros, Gráficos, Láminas

**ANEXO II**

**ESTUDIO DE DELIMITACIÓN DE FAJA MARGINAL CON HUELLA MAXIMA**  
(Contenido Referencial)

**I. GENERALIDADES**

- 1.1. Introducción
- 1.2. Objetivos y Metas
- 1.3. Justificación
- 1.4. Alcances

**II. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL TRAMO DE ESTUDIO**

- 2.1. Ubicación: Política, geográfica e Hidrográfica
- 2.2. Descripción del tramo de estudio
- 2.3. Población beneficiaria
- 2.4. Inventario de propiedades existentes

**III. DETERMINACIÓN DE LA HUELLA MÁXIMA**

- 3.1. Segmentación del río en tramos y secciones transversales.
- 3.2. Identificación del eje del río en cada tramo.
- 3.3. Identificación de la huella máxima

**IV. DELIMITACIÓN DE LA FAJA MARGINAL**

- 4.1. Dimensionamiento de la Faja Marginal
  - a. Aplicación de criterios señalados en el artículo 12.
- 4.2. Límites de la Faja Marginal  
Presentar los límites del cauce y de la faja marginal en coordenadas UTM WGS84.

**V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- 5.1. Conclusiones
- 5.2. Recomendaciones

**VI. ANEXO**

Cuadros, Gráficos, Láminas

**CRITERIOS DE METODOLOGIA DE TRABAJO DE DELIMITACION DE LA FAJA MARGINAL**

**A. FASE DE CAMPO:**

- **Acciones de reconocimiento general del área de estudio.**
  - Inspección general del área de estudio
  - Identificación de niveles más altos de agua alcanzada en épocas de avenida.
  - Reconocimiento de la morfología del cauce del río.
  - Identificación de áreas de erosión e inundación.
  - Identificación de zonas de estrechamiento del cauce y cauces.

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (9)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Características del cauce, pendiente, ancho, etc.
- Identificación de la granulometría del cauce y las márgenes
- Identificación de edificaciones cercanas a la ribera del río, determinar las distancias a la ribera.

• **Levantamiento Topográfico, determinar la geometría del cauce**

- Perfil del río, es el levantamiento topográfico longitudinal del cauce del río, determinación de la pendiente, idea de la velocidad del agua en el cauce, respuesta de la cuenca ante eventos extremos y la capacidad erosiva de las aguas, este levantamiento se realizará como mínimo 100 aguas arriba y aguas debajo de la zona de interés.
- Secciones transversales del cauce, el cual debe incluir áreas adyacentes de las riberas del río.

• **Padrón Ribereño**

Se realizará el empadronamiento de los usuarios de los usuarios y/o conductores de predios aledaños a los cauces del cuerpo de agua, registro catastral y/o predial, área de los predios, actividad que se conduce en el predio ribereño, infraestructura hidráulica que se dispone, margen donde se encuentra, antigüedad del predio, y otros datos relevantes.

• **Eventos de sensibilización de autoridades, instituciones y población**

Es el cambio de actitud de los actores involucrados a fin de generar sinergias y concretar la delimitación de la faja marginal de un cuerpo de agua, para ello se debe dar charlas y/o reuniones de sensibilización y socialización.

Se debe dar en 2 niveles:

- Dirigido a instituciones y autoridades, se explicará la metodología de trabajo, requerimientos de materiales, equipos y personal que se requiere.
- Dirigido a Población, se explicará la normatividad y utilidad. Es informativo.



**B. FASE DE GABINETE:**

• **Determinación del Límite superior de la ribera de cauces naturales**

El límite superior de la ribera se determina utilizando alguna de las siguientes metodologías:

- Modelamiento Hidráulico; o
- Huella Máxima

• **Recopilación de Datos Preliminares**

Se solicitará a las instituciones que trabajan en la gestión de recursos hídricos con los estudios realizados y datos climatológicos, hidrométricos, planos, etc.

• **Análisis en Modelamiento Hidráulico**

Tratamiento de datos históricos, corrección de datos, completación y extensión.

- Métodos estadísticos:
  - o Distribución Normal
  - o Distribución Log Normal
  - o Distribución Gamma 2 parámetros
  - o Distribución Gumbel
  - o Distribución Log Gumbel
  - o Distribución Log Pearson tipo III

Aplicar pruebas de bondad de ajuste:

- o Prueba de Chi Cuadrado
- o Prueba de Kolmogorov – Smirnov

Análisis de Máximas Avenidas:

- o Método de Gumbel

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (río negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (10)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



18

- Método de Nash

- Método Hidrológico:

Para cuenca medianas, cuando se dispone de información pluviométrica, simular precipitación – escorrentía:

- Método del Hidrograma Unitario
- Hidrograma Unitario Sintético
- Modelo HEC – HMS
- Método SCS – CN

Para cuencas pequeñas:

- Método Racional
- Formula de Mac Math

• **Análisis en Huella Máxima**

La huella máxima se emplea únicamente en el caos en los que se pueda identificar el nivel de agua alcanzado en su máxima avenida ordinaria. Para tal efecto debe seguirse el siguiente procedimiento:

- Utilizar información de Google Earth de alta resolución, que permita la configuración del cauce, ribera e información base.
- Segmentar el cauce natural en tramos por secciones correlativas; y definir para cada una de ella el eje longitudinal.
- Identificar la huella máxima en cada sección y en ambas márgenes; es decir, la marca dejada por el agua durante el periodo de máxima creciente ordinario.

• **Replanteo de hitos demarcatorios.**

Una vez establecida el ancho de la faja marginal producto de los cálculos hidrológicos e hidráulicos y georeferenciados, se debe realizar el replanteo en campo y ajustar los datos a la realidad tanto de coordenadas como el ancho de la faja marginal.

• **Elaboración del Expediente Técnico de Delimitación de Faja Marginal**

El Estudio de Delimitación de Faja Marginal debe contener de acuerdo al anexo I y/o II, del Reglamento para la Delimitación y Mantenimiento de Fajas Marginales aprobado con Resolución Jefatural N° 332-2016-ANA.

**C. FASE INTERINSTITUCIONAL:**

• **Expedición de resolución administrativa de delimitación faja marginal.**

La ANA en base al expediente técnico realizado emitirá la resolución administrativa delimitando el ancho de la faja marginal del cuerpo de agua con sus respectivas ubicaciones y se dará un plazo de 15 días hábiles para la interposición de recursos administrativos, pasado el plazo la resolución quedará firme.

• **Sustentación pública del estudio de la faja marginal**

La ANA fijará la fecha de la sustentación pública del estudio de delimitación de la faja marginal y se explicará los criterios técnicos, legales y sociales tomados en cuenta que sirvieron de insumos para la emisión de la resolución administrativa de delimitación de la faja marginal del cuerpo de agua, de preferencia será en el local del municipio donde se ejecutó los trabajos.

• **Difusión y publicación en diarios de la resolución administrativa.**

Al día siguiente de la sustentación pública la ANA dispondrá la publicación de la resolución administrativa a fin de hacerla pública y masiva.

• **Ordenanza municipal de delimitación de faja marginal.**

La Municipalidad Distrital o Provincial emitirá una Ordenanza Municipal validando la Resolución Administrativa de Delimitación de la Faja Marginal del cuerpo de agua.

• **Documentación de Hitos demarcatorios**

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (11)



## NOTA ACLARATORIA

### RESPUESTA N°01

Si bien la normativa del ANA pide metodología de modelación hidráulica y huella máxima puede usar, es bueno interrelacionar estas dos metodologías para asegurar la veracidad de la faja marginal así también para estructuras de protección a futuro como son las defensas ribereñas.

la huella máxima hídrica se refiere al registro y análisis del máximo impacto del agua en un área específica durante un evento extremo, como una inundación máxima histórica. su interacción con la modelación hidráulica es crucial:

**Validación de modelos:** La huella máxima proporciona datos reales que permiten validar los modelos hidráulicos. al comparar los resultados de la modelación con eventos de huella máxima registrados, se mejora la precisión y confiabilidad de los modelos.

**Evaluación de riesgos:** Al comprender la huella máxima, se pueden identificar áreas críticas y de alto riesgo en los modelos hidráulicos. esto ayuda en la planificación de medidas de mitigación y adaptación para eventos extremos.

**Diseño de infraestructuras:** La huella máxima proporciona información crucial para el diseño de estructuras hidráulicas, asegurando que estén preparadas para resistir condiciones extremas.

**Planificación urbana y gestión del agua:** La combinación de datos de huella máxima con modelación hidráulica es fundamental para una planificación urbana sostenible y una gestión adecuada del agua, considerando eventos extremos en el diseño de políticas y medidas de adaptación.

En conjunto, la huella máxima hídrica complementa y valida la modelación hidráulica al proporcionar datos reales de eventos extremos, fortaleciendo la comprensión y gestión de riesgos hídricos.

### RESPUESTA N°02

La topografía y la batimetría son fundamentales en una faja marginal por varias razones:

**Gestión de riesgos:** ayudan a identificar áreas susceptibles a inundaciones, erosión costera u otros riesgos asociados al agua, permitiendo la planificación adecuada de medidas de protección.

**Planificación urbana:** conocer la topografía y batimetría es crucial para el desarrollo urbano sostenible, asegurando que las construcciones se realicen en áreas seguras y evitando zonas de alto riesgo.

**Preservación ambiental:** estos datos son vitales para conservar los ecosistemas costeros y fluviales, ya que permiten comprender y proteger hábitats sensibles a cambios en el agua y el relieve.

**Diseño de infraestructura:** son fundamentales para el diseño de puertos, puentes, muelles y otras estructuras costeras, asegurando su estabilidad y eficiencia en función del entorno topográfico y batimétrico.

En resumen, comprender la topografía y batimetría en una faja marginal es esencial para la gestión de riesgos, la planificación urbana, la preservación ambiental y el diseño de infraestructuras, asegurando un desarrollo sostenible y la protección de los ecosistemas.

Por otro lado, no existe imágenes satelitales o datos 3d para obtener una geomorfología precisa. diferentes tecnologías satelitales como el LIDAR (Light Detection and Ranging) o SAR (Synthetic Aperture Radar) permiten crear modelos digitales de elevación (DEM) para visualizar con precisión de error hasta de 15 metros la topografía, aun usando esta data, sin datos de batimetría, la configuración exacta de ríos y cuerpos de agua no se reflejaría con precisión en estos modelos.

No olvidar que la geomorfología de la zona debe ser lo más exacto posible tanto como para planteamientos técnicos como para conocimiento de zonas de alto riesgo de inundación.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Los hitos se monumentarán sobre el lindero exterior de la faja marginal y será preferentemente de concreto de forma de tronco cónica u otro material que no se degrade cuya colocación debe garantizar su visibilidad y permanencia.

Los hitos se numerarán o codificarán de manera correlativa, según las progresivas existentes del curso fluvial. El posicionamiento de cada hito sobre el terreno será georeferenciado en coordenadas UTM – WGS 84, cuya relación debe estar contenida en el cuadro del Formato entregado por la Autoridad Local del Agua que formará parte de la Resolución Administrativa de aprobación de los límites de la faja marginal.

En la monumentación de hitos se convocará al municipio, Gobierno Regional, INC, SERNANP, PNP, COFOPRI, Fiscalía Ambiental, SUNARP, Gobernador.

**10) CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO FINAL**

Dentro de los 75 días calendarios de iniciado el servicio se presentará el **Estudio de delimitación de Faja Marginal en cauces de agua naturales**, el cual constituye la versión final de estudio para la evaluación en primera instancia en la Autoridad Administrativa del Agua (AAA) Pampas-ALA Pichari y que contendrá lo siguiente:

- Contenidos mínimos de Estudios de Delimitación de Faja Marginal (Ítem 9).
- Los planos, laminas, mapas; deberán numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos.
- El procesamiento de los datos de campo se hará con algún programa de modelamiento topográfico comercial.
- La totalidad de la información del estudio será entregada en un CD – ROM, el cual formará parte del Banco de Control de Proyectos de la Municipalidad distrital de Unión Ashaninka. Dicha presentación será considerada como un requisito de primer orden en la recepción final del Estudio Especializado, en cuyo contenido debe figurar los textos, en Microsoft Word; los cuadros y gráficos en Microsoft Excel y los planos además de la información topográfica en formato \*.dwg generado por el AUTOCAD y CIVIL3D. La entrega de todos estos documentos deberá ser EDITABLES, por el que no se aceptarán documentos en formato \*.pdf.
- La entrega del Estudio de Delimitación de Faja Marginal en cauces de agua naturales, aprobado por la Autoridad Administrativa del Agua (AAA), será en 01 original + 02 copias a la Municipalidad distrital de Unión Ashaninka, a través del Responsable de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres.



**11) REVISION, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACION DEL ESTUDIO**

**12.1 REVISION**

Luego de la suscripción del contrato, la Municipalidad distrital de unión Ashaninka a través de la Unidad Formuladora y Estudios de Inversión se encargarán que el CONSULTOR cumpla estrictamente todas sus obligaciones contractuales; asimismo, inspeccionará todas las actividades que realice el Consultor, incluyendo archivos, métodos de trabajo y otros sin limitación alguna.

Al concluir la etapa de formulación de estudio de Delimitación de Faja Marginal es entregado por el proyectista a la responsable de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres en un original impreso y un CD conteniendo la información completa del estudio especializado. Para su evaluación en primera instancia por el responsable de evaluación de estudios de Delimitación de la Faja Marginal previa pre evaluación por el especialista en Recursos Hídricos de la Autoridad Local del Agua.

**12.2 LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES**

De existir observaciones del estudio de delimitación de Faja Marginal por parte del evaluador de la Municipalidad distrital de Unión Ashaninka y del especialista de la Autoridad Local del Agua, se le dará al consultor un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurimac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (12)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021

OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser mayor a Diez (10) días calendario, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor.

Si pese al plazo otorgado, el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato y sin perjuicio de la aplicación de las penalidades correspondientes por incumplimiento.

El consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al estudio especializado de delimitación de Faja Marginal en cauces de fuente naturales correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad; para ello la Unidad Formuladora y Estudios de Inversión corroborará si las observaciones fueron absueltas antes de remitirlos al Evaluador; caso contrario se le devolverá el estudio al consultor y se considerará como no presentado.

#### 12.3 APROBACION

Si el estudio especializado de delimitación de Faja Marginal no tiene observaciones, el Evaluador visará en todo el contenido y emitirá su opinión favorable a la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres, para ser remitido a la **Autoridad Administrativa del Agua (AAA)** a través de la **Autoridad Local de Agua** para su aprobación bajo Acto Resolutivo.

La conformidad del estudio especializado, no libera la responsabilidad del Consultor que elaboró el estudio, por los errores y/o deficiencias que contenga durante las fases de su elaboración.

#### 12) PENALIDADES POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Provincial de Huamanga, le aplicará al Consultor una penalidad por cada día de contrato hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F. \text{Plazo en días}}$$

Donde *F* tendrá los siguientes valores:

- ❖ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios : *F* = 0.40.
- ❖ Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios : *F* = 0.25.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

#### 13) PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION DE CONTRATO

Si el consultor no cumple a cabalidad con el levantamiento de observaciones dentro del plazo otorgado, la Municipalidad lo emplazará notarialmente para que satisfaga a cabalidad tal requerimiento en un plazo de Cinco (5) días, bajo apercibimiento de resolver el contrato. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa la Municipalidad podrá resolver el contrato en forma total o parcial, comunicando mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.

#### 14) RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y conformidad del servicio será responsabilidad de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres, que verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales.

La recepción conforme no enerva el derecho a reclamo posterior por defectos o vicios ocultos.

#### 15) RESPONSABILIDAD DE CONSULTOR

- Conformer un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes serán los responsables de la elaboración del estudio especializado de Delimitación de Faja Marginal.
- Garantizar la certeza del planeamiento de todos los componentes, funcionalidad, calidad técnica, cumplimiento de las normas y reglamentos vigentes referente a la especialidad del proyecto.
- El CONSULTOR, es directamente responsable que el Proyecto se elabore con la calidad técnica requerida en los Términos de Referencia y la propuesta técnica ofertada; por lo que los errores u

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (13)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera y exclusiva responsabilidad.

- El CONSULTOR y su equipo de especialistas se comprometen a participar en la absolución de consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Estudio Especializado, durante la etapa de monumentación; de manera que permita a la entidad clarificar concretamente las interrogantes que motivaron su intervención, asumiendo la responsabilidad que cada caso amerita. Así mismo, su equipo de trabajo se encontrará a disponibilidad de la Municipalidad cuando se requiera su participación.
- Si durante la monumentación de hitos, se encontrara fallas o vicios no detectados en la revisión y aprobación del Estudio Especializado por causas imputables al Consultor, este se obliga a subsanarlos bajo su entera y exclusiva responsabilidad de conformidad con la normatividad vigente.

**16) DEL ESTUDIO**

El estudio deberá estar respaldado por la firma del profesional responsable según el área de su competencia y del jefe del proyecto.

**17) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

El plazo para la entrega del Estudio de Delimitación de Faja Marginal, debidamente elaborado para su aprobación se considerará de setenta y cinco (75) días calendarios, que se contará a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato.



Dentro del Plazo de Ejecución del Estudio no está comprendido el tiempo de revisión por parte de la Municipalidad distrital de unión Ashaninka y los plazos aproximados concedidos al CONSULTOR para el levantamiento de las observaciones, ya que éstos serán determinados por los profesionales a cargo de la evaluación, mediante la emisión de informes correspondientes. Del mismo modo el tiempo que demora el trámite ante la autoridad nacional del agua (ANA).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**VALOR REFERENCIAL PARA LA DELIMITACIÓN DE LA FAJA MARGINAL**

PROYECTO: ELABORACIÓN DE ESTUDIO DE DELIMITACIÓN DE FAJAS MARGINALES DE LOS RIOS: APURÍMAC, TERESA (RIO NEGRO), KINKIVIRI, SANTOSHARI, QUEBRADA MANANTIAL, ENTRE OTROS; DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA-PROVINCIA LA CONVENCION – REGION CUSCO

| ITEM                         | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD | CANTIDAD | COEF. | C.U.      | SUB TOTAL | TOTAL          |
|------------------------------|---|--------|----------|-------|-----------|-----------|----------------|
| 1.00                         | EQUIPO TECNICO  |        |          |       |           |           | S/. 46,000.00  |
|                              | Jefe de Proyecto: Ingeniero Civil / Ing. Agrícola   | mes    | 3.00     | 1.00  | 7,000.00  | 21,000.00 |                |
|                              | Especialista en hidrología e Hidráulica Ing. Civil / Ing. Agrícola                          | mes    | 2.50     | 1.00  | 6,000.00  | 15,000.00 |                |
|                              | Especialista en trabajo Social y promoción comunitaria: Sociólogo / Antropólogo / Psicólogo | mes    | 2.50     | 1.00  | 4,000.00  | 10,000.00 |                |
| 2.00                         | DIBUJOS   |        |          |       |           |           | S/. 6,250.00   |
|                              | Asistente Tecnico Bachilleres Ing. Civil /Ing. Agrícola                                     | mes    | 2.50     | 1.00  | 2,500.00  | 6,250.00  |                |
| 3.00                         | ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA  |        |          |       |           |           | S/. 49,000.00  |
|                              | Estudio Geodesico (Inc. Inst. Puntos de control)  | pto    | 10.00    |       | 2,000.00  | 20,000.00 |                |
|                              | Estudio Topografico   | glb    | 1.00     |       | 10,000.00 | 10,000.00 |                |
|                              | Estudio de batimetria   | glb    | 1.00     |       | 8,000.00  | 8,000.00  |                |
|                              | Estudio de Hidrologia e Hidaulica   | glb    | 1.00     |       | 10,000.00 | 10,000.00 |                |
|                              | Elaboración del Padron Ribereño   | glb    | 1.00     |       | 1,000.00  | 1,000.00  |                |
| 4.00                         | VESTUARIO   |        |          |       |           |           | S/. 1,720.00   |
|                              | Chalecos con identificación   | Und    | 10.00    |       | 80.00     | 800.00    |                |
|                              | Botas de jebe   | Und    | 10.00    |       | 45.00     | 450.00    |                |
|                              | Credenciales con logotipo de institución  | Und    | 10.00    |       | 10.00     | 100.00    |                |
|                              | Machete   | Und    | 3.00     |       | 50.00     | 150.00    |                |
|                              | Pala  | Und    | 2.00     |       | 55.00     | 110.00    |                |
|                              | Pico  | Und    | 2.00     |       | 55.00     | 110.00    |                |
| 5.00                         | DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD  |        |          |       |           |           | S/. 2,000.00   |
|                              | Reuniones de sensibilizacion y socializacion (Involucrados e intituciones)                  | taller | 2.00     |       | 1,000.00  | 2,000.00  |                |
| 6.00                         | ALQUILER DE EQUIPOS   |        |          |       |           |           | S/. 6,500.00   |
|                              | Alquiler de Camioneta   | dia    | 10.00    |       | 250.00    | 2,500.00  |                |
|                              | Alquiler de Drones para obtencion de ortofotos  | dia    | 10.00    |       | 250.00    | 2,500.00  |                |
|                              | Alquiler de Estación Total incl. 03 Prismas - replanteo                                     | dia    | 10.00    |       | 150.00    | 1,500.00  |                |
| 7.00                         | IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS   |        |          |       |           |           | S/. 2,000.00   |
|                              | Copias estudios y documentos (SUNARP)   | glb    | 1.00     |       | 500.00    | 500.00    |                |
|                              | Impresión del Informe Final (Incluye planos y memoria)                                      | und    | 1.00     |       | 1,500.00  | 1,500.00  |                |
|                              |   |        |          |       |           |           |                |
| Costo Directo                |   |        |          |       |           |           | 113,470.00     |
| GASTOS GENERALES (7 %)       |   |        |          |       |           |           | 7,942.90       |
| UTILIDAD (5 %)               |   |        |          |       |           |           | 5,673.50       |
| SUB TOTAL                    |   |        |          |       |           |           | 127,086.40     |
| IGV (18%)                    |   |        |          |       |           |           | 22,875.55      |
| PRESUPUESTO PARA CONSULTORIA |   |        |          |       |           |           | S/. 149,961.95 |

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (15)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**18) ENTREGABLES.**

**Primer Entregable**

El primer entregable será a los 05 días de la suscripción del contrato, siendo los entregables el Plan de Trabajo.

**Segundo Entregable**

El segundo entregable será a los 40 días a partir de la aprobación del plan de trabajo, siendo el entregable todo lo ameritado en la Fase Campo tales como el Estudio Topográfico y Geodésico, Padrón Ribereño, estudio batimétrico, Reuniones de Sensibilización y socialización, según los contenidos establecidos y a su vez se anexarán los documentos de sostenibilidad según el ítem 9.

**Tercer Entregable**

El Tercer entregable será a los 30 días a partir de la aprobación de los contenidos de la Fase de Campo por el evaluador, siendo el entregable el estudio definitivo de delimitación de faja marginal con los contenidos mínimos descritos en los anexos del ítem 09.

**19) FORMAS DE PAGO**

El pago por el servicio de consultoría se realizará como sigue:

**Primer pago**

La entidad cancelará el 20% del monto de contrato a la aprobación del Plan de Trabajo. El pago se realizará previo informe de conformidad de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres.

**Segundo pago**

La entidad cancelará el 30% del monto de contrato a la aprobación del informe de la Fase Campo tales como el Estudio Topográfico y Geodésico, Padrón Ribereño, Reuniones de Sensibilización y socialización. El pago se realizará previo informe de conformidad de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres.

**Tercer pago**

La Entidad cancelará el 50% del monto de contrato a la aprobación del estudio definitivo de Delimitación de Faja Marginal y aprobado mediante Resolución por la **Autoridad Administrativa de Agua (AAA) – Pichari** y del evaluador la Municipalidad distrital de Unión Asháninka. El pago se realizará previo informe de conformidad de la Oficina General de Gestión de Riesgos de Desastres.

**20) REQUISITOS Y RECURSOS HUMANOS MÍNIMOS DEL CONSULTOR**

**20.1. Recurso Humano que proporcionará el Consultor**

- Jefe de Proyecto: Ingeniero Civil / Ing. Agrícola
- Especialista en Hidrología e Hidráulica: Ing. Civil / Ing. Agrícola
- Especialista en trabajo Social y promoción comunitaria: Sociólogo / Antropólogo / Psicólogo / ingeniero.

**20.2. Equipamiento e infraestructura con la que cuenta el consultor**

El consultor deberá encargar en los equipos propios y/o alquilados:

- Equipos de cómputo
- GPS Diferencial.
- Estación total.
- Prismas.
- Nivel.
- Dron.
- Fotocopiadora.



TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (16)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



- Cámara Fotográfica
- Plotter.
- Vehículo camioneta 4x4 doble cabina, 02 traccion

**20.3. Perfil del consultor**

- ❖ Persona natural y/o jurídica, en pleno ejercicio de sus derechos civiles o persona jurídica constituida conforme a ley.
- ❖ Estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE), en el Capítulo de servicios y/o Consultor.
- ❖ No estar impedido para contratar con el Estado.

**20.4. Perfil y experiencia del Consultor – Personal clave**



| EXPERIENCIA DEL CONSULTOR – PERSONAL CLAVE    |                               |  |
|---|-------------------------------|--|
| CARGO   | ESPECIALIDAD                  | PERFIL   |
| JEFE DE PROYECTO                              | ING. CIVIL O<br>ING. AGRÍCOLA | Con experiencia mínima de 03 años como jefe de proyecto y/o responsable de estudios y/o jefe de estudio y/o consultor y/o director en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión de proyectos nacionales o internacionales de control de inundaciones y/o defensas ribereñas y/o proyectos de riego y/o viales y/o iguales y/o fajas marginales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura  |
|   |                               | Con estudios de maestría en modelación hidrológica e hidráulica y/o ingeniería de recursos hídricos y/o hidráulica y/o ingeniería hidrológica e hidráulica.  |
| ESPECIALISTA EN<br>HIDROLOGÍA E<br>HIDRÁULICA | ING. CIVIL O<br>ING. AGRÍCOLA | Con experiencia mínima de 03 años como especialista en hidrología e hidráulica y/o hidráulico y/o hidrología en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión y/o ejecución de obras de proyectos nacionales o internacionales de control de inundaciones y/o defensas ribereñas y/o proyectos de riego y/o viales y/o iguales y/o fajas marginales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura |
|   |                               | Con estudios de maestría en modelación hidrológica e hidráulica y/o ingeniería de recursos hídricos y/o hidráulica y/o ingeniería hidrológica e hidráulica.  |

**21) SUPERVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES**

Luego de la aprobación del término de referencia, la Unidad Formuladora y Estudios de Inversión, a través del responsable del proyecto, supervisará al consultor en el cumplimiento estricto de todas sus obligaciones según cronograma establecido, así mismo el responsable del proyecto podrá solicitar cuando crea conveniente un informe con el avance del Estudio Especializado.

El consultor asignado proporcionará todas las facilidades necesarias a fin de que el responsable del proyecto puede llevar a cabo el seguimiento y supervisión sin limitación alguna, tanto en campo como en gabinete, de las actividades materia del estudio.

Una vez elaborada al estudio, el consultor deberá presentarlo a la Unidad Formuladora y Estudios de Inversión, dentro del plazo establecido para la conformidad respectiva del mismo.

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (17)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCIÓN – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



**3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

|            |   |
|------------|---|
| <b>A</b>   | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|            | <b>HABILITACIÓN</b><br><u>Requisitos:</u><br><br>REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – SERVICIOS Y/O CONSULTOR.<br><br><u>Importante</u><br><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i><br><br><u>Acreditación:</u><br><br>COPIA SIMPLE DE RNP – SERVICIOS Y/O CONSULTOR.   |
| <b>B</b>   | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>  |
| <b>B.1</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b><br><u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Jefe de Proyecto:</b><br/>Con experiencia mínima de 03 años como jefe de proyecto y/o responsable de estudios y/o jefe de estudio y/o consultor y/o director en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión de proyectos nacionales o internacionales de control de inundaciones y/o defensas ribereñas y/o proyectos de riego y/o viales y/o iguales y/o fajas marginales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura</li><li>• <b>Especialista en Hidrología e hidráulica:</b><br/>Con experiencia mínima de 03 años como especialista en hidrología e hidráulica y/o hidráulico y/o hidrología en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios de pre inversión y/o ejecución de obras de proyectos nacionales o internacionales de control de inundaciones y/o defensas ribereñas y/o proyectos de riego y/o viales y/o iguales y/o fajas marginales y/o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</li></ul> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> |



TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurimac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (18)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



|       |  |
|-------|--|
|       | <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li><li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li><li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li><li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li></ul>  |
| B.2   | <b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>   |
| B.2.1 | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>   |
|       | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b> Ing. Civil y/o Ing. Agrícola, colegiado y habilitado.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA,</b> Ing. Civil y/o Ing. Agrícola, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 9</b> referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p><b>Importante</b></p> <p>Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).</p> |

**Importante para la Entidad**

Asimismo, la Entidad puede adoptar los requisitos de calificación siguientes:

|          |  |
|----------|--|
| <b>B</b> | <b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b> |
|----------|--|



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO  
Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021  
OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



| B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO   |                           |                          |          |
|--|---------------------------|--------------------------|----------|
| <u>Requisitos:</u>   |                           |                          |          |
| Cant   | DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO    | Antigüedad Máxima (Años) | Cantidad |
| 1  | Camioneta 4x4             | 05                       | 1        |
| 1  | Equipo de Computo Core i7 | 05                       | 1        |
| 1  | GPS Navegador             | 05                       | 1        |
| 1  | Plotter                   | 05                       | 1        |
| 1  | Dron                      | 05                       | 2        |
| <u>Acreditación:</u>   |                           |                          |          |
| Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.  |                           |                          |          |
| <u>Importante</u>  |                           |                          |          |
| En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.  |                           |                          |          |
| C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD  |                           |                          |          |
| <u>Requisitos:</u>   |                           |                          |          |
| El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 350,000.00 (TRECIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b> , por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  |                           |                          |          |
| Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Estudios de Pre Inversión y/o Expedientes Técnicos ya sean públicos o privados, nacional o internacional en la especialidad de infraestructura de riego, presas, represas, canales de irrigación, reservorio, instalación de riego tecnificado, defensas ribereñas, control de inundaciones, obras de protección, entre otros que son del sector.   |                           |                          |          |
| <u>Acreditación:</u>   |                           |                          |          |
| La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> . |                           |                          |          |

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se daría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**

LA CONVENCION – CUSCO

Creado por Ley N° 31197 – 18/05/2021

OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las*

TDR: Delimitación de fajas marginales de los ríos: Apurímac, Teresa (rio negro), Kinkiviri, Santoshari y quebrada Manantial del Distrito de Unión Asháninka- Provincia la Convención- Región Cusco (21)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**Advertencia**

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento “características técnicas” se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.*

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



| FACTORES DE EVALUACIÓN  |  | PUNTAJE /<br>METODOLOGÍA PARA<br>SU ASIGNACIÓN                                      |
|---|--|---|
| <p>4: Desarrolla de las actividades a realizar.<br/>5: Evaluación y análisis de riesgo de las actividades.<br/>6: Propuestas de solución a riesgos identificados posibles de las actividades.<br/>7: Propuestas de la solución a impacto ambiental.</p> <p>Se clasificará de acuerdo a la coherencia del plan de trabajo presentado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p> |  | <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p> <p><b>[0] puntos</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>  |  | <b>100 puntos<sup>16</sup></b>  |

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 7</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta.<br/>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar.<br/>O<sub>i</sub> = Precio i.<br/>O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja.<br/>PMP= Puntaje máximo del precio.</p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos</b>  |





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO] que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**Importante**

*De conformidad con el literal a) del artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1



ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



## ANEXOS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señor

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |  |               |    |  |
|--------------------------------------|--|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social: |  |               |    |  |
| Domicilio Legal:                     |  |               |    |  |
| RUC:                                 |  | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>21</sup>                   |  | Sí            | No |  |
| Correo electrónico:                  |  |               |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                      |              |    |    |  |
|--------------------------------------|--------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1              |              |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |    |    |  |
| Domicilio Legal:                     |              |    |    |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |    |    |  |
| MYPE <sup>22</sup>                   |              | Sí | No |  |
| Correo electrónico:                  |              |    |    |  |

|                                      |              |    |    |  |
|--------------------------------------|--------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2              |              |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |    |    |  |
| Domicilio Legal:                     |              |    |    |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |    |    |  |
| MYPE <sup>23</sup>                   |              | Sí | No |  |
| Correo electrónico:                  |              |    |    |  |

|                                      |              |    |    |  |
|--------------------------------------|--------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ...            |              |    |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social: |              |    |    |  |
| Domicilio Legal:                     |              |    |    |  |
| RUC:                                 | Teléfono(s): |    |    |  |
| MYPE <sup>24</sup>                   |              | Sí | No |  |
| Correo electrónico:                  |              |    |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

|                                   |
|-----------------------------------|
| Correo electrónico del consorcio: |
|-----------------------------------|

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>25</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

#### A. Calificaciones

##### A.1 Formación académica:

|   |  |
|---|--|
| <b>Carrera profesional</b>                    |  |
| <b>Universidad</b>                            |  |
| <b>Título profesional o grado obtenido</b>    |  |
| <b>Fecha de expedición del grado o título</b> |  |

##### A.2 Capacitación:

| <b>N°</b>                   | <b>Materia de la capacitación</b> | <b>Cantidad de horas lectivas</b> | <b>Institución educativa u organización</b> | <b>Fecha de expedición del documento</b> |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|---|--|
|                             |                                   |                                   |   |  |
|                             |                                   |                                   |   |  |
|                             |                                   |                                   |   |  |
| <b>Total horas lectivas</b> |                                   |                                   |   |  |

#### B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

| <b>N°</b> | <b>Cliente o Empleador</b> | <b>Objeto de la contratación</b> | <b>Fecha de inicio</b> | <b>Fecha de culminación</b> | <b>Tiempo</b> |
|-----------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------|
| 1         |                            |                                  |                        |                             |               |
| 2         |                            |                                  |                        |                             |               |
| (...)     |                            |                                  |                        |                             |               |

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA].

<sup>25</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*



## ANEXO N° 6

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señor

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| CONCEPTO     | OFERTA ECONÓMICA |
|--------------|------------------|
|              |                  |
| <b>TOTAL</b> |                  |

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO | CARGO | CARRERA PROFESIONAL | N° DE FOLIO EN LA OFERTA | TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA | N° DE FOLIO EN LA OFERTA |
|---------------------|--|-------|---------------------|--------------------------|----------------------------------|--------------------------|
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |
|                     |  |       |                     |                          |                                  |                          |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según **Anexo N° 5**.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>33</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup> |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2  |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1



| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>33</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup> |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 3     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 4     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 5     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 6     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 7     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 8     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 9     |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 10    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...   |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20    |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 11**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios de consultoría que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 12**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 28-2023-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 13**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



**ANEXO N° 14**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señor  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*