	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:

DESARROLLO DE UN PROTOTIPO DE PRUEBA RÁPIDA BASADO EN NANOANTICUERPOS RECOMBINANTES PARA EL DIAGNÓST

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de INCUBADORA CON AGITACION ORBITAL


3. FINALIDAD PÚBLICA:

Adquirir una incubadora con agitación orbital, para el proyecto "Desarrollo de un prototipo de prueba rápida basado en nanoanticuerpos recombinantes para el diagnóstico temprano de peste en el Perú", convenio N° 017-2019-FONDECYT. La información científica obtenida en este proyecto permitirá producir pruebas rápidas para el diagnóstico temprano de peste y vigilancia de esta enfermedad en las regiones endémicas del Perú.

4. ANTECEDENTES:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:HENRI BAILON CALDERON FECHA:11/10/2024 02:53:33 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 14/10/2024 09:35:25	

Firmado Digitalmente por:
DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 14/10/2024 10:14:07

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Con fecha 18 de enero del 2016, se suscribió el convenio marco de cooperación interinstitucional ante el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología – CONCYTEC y el Instituto Nacional de Salud– INS, con el objeto de establecer el marco general de cooperación interinstitucional, pautas y mecanismos que permiten el desarrollo de actividades relacionadas al sector salud en materia de ciencia, tecnología e innovación.

Con fecha 22 de diciembre del 2017, CONCYTEC y el INS con la participación de FONDECYT suscribieron un convenio específico de cooperación interinstitucional con el objeto de establecer las pautas y mecanismos que permitan el desarrollo de actividades para la asignación y ejecución de recursos que promuevan la investigación científica y desarrollo tecnológico en salud en diversas temáticas, suscribiéndose la primera adenda con fecha 04 de abril del 2018.

En el marco de lo señalado el FONDECYT mediante resolución de dirección ejecutiva N° 066-2018-FONDECYT-de de fecha 17 de julio del 2018, aprobó el expediente del esquema financiero E041-2018-INS-01 denominado “Proyectos de investigación básica y aplicativa en salud INS cerrados”, que contiene entre otros documentos las bases de la convocatoria en adelante las bases y la guía de seguimiento y monitoreo, en adelante la guía.

Mediante resolución de dirección ejecutiva N° 003-2019-FONDECYT- de fecha 04 de enero del 2019 la entidad ejecutora resultó seleccionada.

Con fecha 04 de enero de 2019, se expidió la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 003-2019- FONDECYT-DE, siendo el INSTITUTO NACIONAL DE SALUD seleccionado en el Concurso “Proyectos de Investigación Básica y Aplicada en Salud Cerrados INS 2018-02” – Concurso E041-2018-INS-01.

Con fecha 11 de enero de 2019, el INSTITUTO NACIONAL DE SALUD y el FONDO NACIONAL DE DESARROLLO CIENTIFICO, TECNOLÓGICO Y DE INNOVACION TECNOLÓGICA - FONDECYT, firman el CONVENIO N° 017-2019-FONDECYT, que tiene por objeto que el FONDECYT otorgue a favor de LA ENTIDAD EJECUTORA, subvenciones con recursos monetarios, para la ejecución del proyecto denominado “DESARROLLO DE UN PROTOTIPO DE PRUEBA RÁPIDA BASADO EN NANOANTICUERPOS RECOMBINANTES PARA EL DIAGNÓSTICO TEMPRANO DE PESTE EN EL PERÚ”, CONVENIO N° 017-2019-FONDECYT, en adelante EL PROYECTO, cuyo objetivo general es el de Incrementar la generación de nuevo conocimiento científico y/o nuevas tecnologías que respondan a las necesidades de la sociedad en materia de salud.

Con la finalidad de iniciar el proceso de adquisición de EQUIPOS DE LABORATORIO, resulta necesario realizar las presentes especificaciones técnicas para la adquisición del mencionado equipo, en concordancia al Plan Operativo del Proyecto (POP) aprobado en la partida presupuestal del Proyecto: Equipos y Bienes Duraderos.

Nota: LA ORDEN DE COMPRA DEBE SER AFECTADO A LA TRANSFERENCIA N° 073-2024 (Fuente de financiamiento: DyT)

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:


Adquirir una incubadora con agitación orbital, para el “desarrollo de un prototipo de prueba rápida basado en nanoanticuerpos recombinantes para el diagnóstico temprano de peste en el Perú”, convenio N° 017-2019-FONDECYT

6. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS:

a) Descripción del bien:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:HENRI BAILON CALDERON FECHA:11/10/2024 02:53:33 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 14/10/2024 09:35:26	

Firmado Digitalmente por:
DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 14/10/2024 10:14:09

	FORMULARIO		FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES		Edición N° 01

N° Item	Código SIGA	Descripción del Bien (según SIGA)	Unidad de Medida	Cantidad
---------	-------------	-----------------------------------	------------------	----------

1	B532269040054	INCUBADORA CON AGITACION ORBITAL	UNIDAD	1.00
---	---------------	----------------------------------	--------	------

b) Características técnicas del bien:

- Nombre:
INCUBADORA CON AGITACION ORBITAL

- Característica:

- Incubadora con agitación apilable
- Con motor tipo CC sin escobillas
- Interfaz con pantalla de tipo LED o táctil
- Sistema con microprocesador, con controlador digital de tiempo, velocidad de agitación y temperatura
- Con temporizador (incremento de 1 min o menos) y opción de modo continuo
- Dimensiones interiores mínimas: (60 x 84 x 27) cm +/- 1 cm (profundidad, ancho, alto)
- Rango de orbita: (2.5 - 5.5) cm +/- 0.1 cm
- Rango de velocidad: mínima: 30 rpm +/- 5 rpm; máxima igual o mayor a300 rpm +/- 1 rpm
- Rango de temperatura de incubación: mínima menor o igual a 10 °C sobre temperatura ambiente; máxima igual o mayor a 60 °C
- Con alarmas sonoras y/o visuales para desviación de temperatura y velocidad.
- Capacidad de carga mínima: Igual o mayor a 20 Kg.
- Cámara interior de acero inoxidable

REQUERIMIENTO DE ENERGIA ELECTRICA

- Rango de voltaje: 220 a 240V
- Frecuencia: 50-60Hz

ACCESORIOS

- 1 plataforma universal de incubadora
- 5 abrazaderas para Erlenmeyer de 2L
- 7 abrazaderas para Erlenmeyer de 1L
- 5 abrazaderas para Erlenmeyer de 500 mL
- 01 rack o abrazadera para microplaca

- Presentación:
Unidad

- Descripción:
INCUBADORA CON AGITACION ORBITAL


- Documentos:

- Certificado de garantía no menor a 12 meses, emitido por el fabricante y/o proveedor.
- Certificado de manufactura del fabricante no mayor a 2 años.
- Certificado de seguridad del producto, ejemplo (CE/ cUL/ UL, etc).
- Manual de servicio técnico y manual de operación del equipo en idioma inglés y en español.
- Información técnica del producto.
- Catalogo y/o código del producto.

- PesoMolecular:
-

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:HENRI BAILON CALDERON FECHA:11/10/2024 02:53:33 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 14/10/2024 09:35:28	

Firmado Digitalmente por:
 DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 14/10/2024 10:14:11

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

- ☐ Se entregará toda la documentación referente a los manuales técnicos e instructivos (en español y/o inglés) necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico correspondiente al equipo. Esta documentación debe ser presentada en formato material impreso y digital.
- ☐ Todo el material utilizado para su instalación (cables, conectores, adaptadores, etc.) deberá ser suministrado por el proveedor y deberán alinearse de acuerdo con las características del equipo.
- ☐ El proveedor deberá entregar:
 - Orden de Compra.
 - Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 Copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote de corresponder.
 - Manual de operación del equipo en idioma inglés y en español
 - Certificado de manufactura y/o fabricación emitida por el fabricante donde el equipo se evidencie que el equipo no posee una antigüedad mayor a 24 meses (2 años) de fabricación
 - Carta emitida por el fabricante donde se declare que el equipo está diseñado con tecnología ecoeficiente.
 - Carta de compromiso para mantenimiento preventivo con cronograma tentativo.

e) Vigencia del producto:

No aplica


7. CLAUSULAS ESPECIALES

No aplica

8. CONDICIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 Y OTRAS CLÁUSULAS

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: HENRI BAILON CALDERON FECHA: 11/10/2024 02:53:33 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 14/10/2024 09:35:31	

Firmado Digitalmente por:
 DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 14/10/2024 10:14:16

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

El contratista es responsable del cumplimiento de las normas, protocolos y/o medidas de bioseguridad y/o control sanitario emitidas por el Estado y por el INS como prevención y control de la propagación del COVID-19. Estos deberán ser aplicados al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar. Por otro lado, el contratista y todo su personal deberán cumplir obligatoriamente las medidas sanitarias adoptadas por la Entidad tales como:

- Uso obligatorio de la mascarilla, durante la realización de las prestaciones en las instalaciones de la Entidad.
- Respetar los protocolos sanitarios en el ingreso a las instalaciones de la Entidad, tanto de manera peatonal como en unidades vehiculares, respecto al uso de alcohol en gel y control de temperatura corporal.
- Mantener la distancia social no menor de 1.5 metros entre personas mientras permanezcan en las instalaciones de INS.
- Lavarse las manos con agua y jabón por un tiempo mínimo de 20 segundos o usar alcohol en gel.
- Evitar aglomerarse o permanecer mayor tiempo del necesario en los pasadizos, servicios higiénicos, entre otros.

Sobre el uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19: El CONTRATISTA se compromete a cumplir y respetar las disposiciones sobre las medidas a seguir para evitar los contagios y propagación del COVID-19, respecto al uso del carné o certificado de vacunación contra la COVID-19, establecidas en el Decreto Supremo N° 179-2021-PCM y sus modificatorias o norma que los sustituya; así como los lineamientos para la presentación de carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 emitido por la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública del Ministerio de Salud. Estas deberán ser aplicadas al inicio, durante y hasta la finalización de la ejecución del servicio, en los extremos que correspondan teniendo en cuenta el tipo de servicio a ejecutar.

EL CONTRATISTA para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud deberá presentar el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19. Asimismo, cuando EL CONTRATISTA disponga de personal para llevar a cabo la ejecución de la prestación, el personal que intervendrá en la ejecución deberá portar y presentar para el ingreso a las instalaciones del Instituto Nacional de Salud el carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19.

Asimismo, cuando la ejecución de la prestación se realice de manera presencial, EL CONTRATISTA deberá presentar al inicio efectivo de la prestación, copia de su carné o certificado de vacunación contra la COVID-19 físico o virtual, que acredite haber recibido el esquema completo de vacunación contra la COVID-19; así como del personal que intervendrá en la ejecución de la prestación, cuando corresponda.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no restringe su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad del Proveedor de servicio es no menor de un (1) año. La conformidad será contabilizada a partir de otorgada la conformidad.

10. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

a) Del proveedor

- No encontrarse inhabilitado para contratar con el Estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Representación oficial en Perú por parte del fabricante (acreditado con Carta de Representatividad vigente).


b) Del personal

No aplica

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: HENRI BAILON CALDERON FECHA: 11/10/2024 02:53:33 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 14/10/2024 09:35:32	

Firmado Digitalmente por:
 DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 14/10/2024 10:14:18

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Prueba de puesta en funcionamiento.
 Se requerirá la realización de pruebas de puesta en funcionamiento y la verificación de las condiciones del equipo y los accesorios, a realizarse en el lugar de instalación. Se requiere certificado de calificación operacional, firmada por personal profesional colegiado y/o capacitado por fabricante.

12. LUGAR DE ENTREGA O EJECUCION DE LA PRESTACION

Lugar de entrega:
 La entrega será en el Almacén Central del Instituto Nacional de Salud, lugar en Defensores del Morro N°2268-Chorrillos. Horario de Atención; lunes a viernes de 8:00 hrs. a 16:00 hrs.

Lugar de Instalación del Equipo:
 Laboratorio de Microbiología y Biomedicina del Centro Nacional de Salud Pública ubicado en la sede de Chorrillos, Av. Defensores del Morro N° 2268 - Ex Huaylas, previa coordinación con el área usuaria.
 El proveedor es responsable de los gastos de instalación de equipos; el lugar de instalación podrá ser visitado previa coordinación con el área usuaria y antes de la presentación de oferta

13. CONDICIONES DE ENTREGA


Para el internamiento:
 Al internamiento del bien se debe cumplir las siguientes condiciones: Equipo nuevo, que exhiba un buen acabado en cuanto al material y diseño, no debe presentar deformaciones, ralladuras, abolladuras, golpes ni indicios de usos anteriores. Puesta en servicio y pruebas.
 El contratista se encargará del Seguro Complementario de Trabajo Riesgo (SCTR) para todo el personal que participará en la instalación, configuración puesta en servicio y pruebas del bien en coordinación con el área usuaria.
 Se entregará toda la documentación referente a los manuales técnicos e instructivos necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico correspondiente al equipo. Esta documentación debe ser presentada en formato material impreso y digital.
 Todo el material utilizado para su instalación (cables, soportes, adaptadores, etc.) deberá ser suministrado por el proveedor y deberán alinearse de acuerdo con las características del equipo.

El proveedor deberá entregar:
 -Orden de Compra, Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT + 02 Copias adicionales). Esta deberá consignar en forma obligatoria para cada ítem el número de lote y la cantidad entregada por lote de corresponder.
 -Manual de operación del equipo en idioma inglés y en español.
 -Certificado de manufactura y/o fabricación emitida por el fabricante donde el equipo se evidencie que el equipo no posee una antigüedad mayor a 24 meses (2 años) de fabricación.
 -Certificado de garantía del fabricante y del proveedor y garantía comercial por el período de 02 años.
 -Carta emitida por el fabricante donde se declare que el equipo está diseñado con tecnología ecoeficiente.
 -Carta de compromiso para mantenimiento preventivo con cronograma tentativo.
 -De corresponder, certificado de certificación (de fábrica).
 -Accesorios y/o repuestos críticos.

14. PLAZO

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:HENRI BAILON CALDERON FECHA:11/10/2024 02:53:33 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 14/10/2024 09:35:34	

Firmado Digitalmente por:
 DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
 Oficina: JESUS MARIA
 Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
 Fecha: 14/10/2024 10:14:21

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

Plazo de entrega de prestación principal:

El plazo de entrega incluye: la entrega, instalación, puesta en funcionamiento, y capacitación, será de hasta sesenta (60) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual consta de la siguiente estructura:

- El plazo para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del bien será hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- La capacitación se ejecutará en el plazo máximo de diez (10) días calendario posteriores a la entrega, instalación y puesta en funcionamiento del bien.

Plazo de entrega prestación accesoria:

Las prestaciones accesorias serán dos (02) mantenimientos preventivos con el siguiente detalle:

- Primer mantenimiento preventivo se realizará a los DOCE (12) meses, contabilizados a partir del día siguiente de emitido la conformidad de la prestación principal.
- Segundo mantenimiento preventivo se realizará a los VEINTICUATRO (24) meses, contabilizados a partir del día siguiente de emitido la conformidad de la prestación principal.

15. FORMA DE PAGO

Luego de entregado el bien y previa conformidad

16. CONFORMIDAD

Prestación Principal: La conformidad se verificará con el sello y firma del responsable del almacén, Acta de Conformidad en base al cumplimiento de las especificaciones técnicas, luego de culminar los trabajos de instalación, pruebas, calificación y/o capacitación; el Investigador Principal o coinvestigador del proyecto **deberá elaborar un Informe Técnico y enviarlo para V°B** del área de Innovación y Desarrollo y de la Unidad de Innovación y Soporte de Diagnóstico (INDE); el acta de conformidad tendrá el visto bueno del responsable de la Sub-dirección de Investigación y Laboratorios de Enfermedades Transmisibles y de la Dirección de CNSP; luego de lo cual deberá ser enviado a la Unidad de Adquisiciones (UA) para la aprobación final.

Prestación Accesorias: La conformidad será dada por el Investigador Principal o co-investigador del proyecto, con el visto bueno del Área de Innovación y Desarrollo, y de la unidad de Innovación y Desarrollo (INDE).

17. PENALIDADES

a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

b) Otras penalidades aplicables


Se aplicará penalidad, por los siguientes supuestos: - Supuesto 1: Por no brindar la capacitación en el plazo establecido. - Monto aplicar: S/200.00 (Doscientos con 00/100), por cada día de retraso en brindar la capacitación, en la fecha programada. - Procedimiento: Se levantará un acta al finalizar el retraso.

18. SUBCONTRATACION (De ser el caso)

No aplica

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR: HENRI BAILON CALDERON FECHA: 11/10/2024 02:53:33 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 14/10/2024 09:35:36	

Firmado Digitalmente por:
DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 14/10/2024 10:14:23

	FORMULARIO	FOR-INS- 103
	ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA PROCEDIMIENTOS DE SELECCION BIENES	Edición N° 01

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

A. Capacidad legal

A.1 Habilitación (de corresponder)

No aplica

B. Experiencia del Postor en la Especialidad

B.1 Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de la presentación de las ofertas.

Se consideran bienes similares a: Incubadoras con agitación, incubadoras en general, agitadores, sistema de microfluidos para cultivos o shakers, digestor microondas, centrífugas, refrigeradores y/o congeladoras.

Acreditación:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente.

C. Capacidad técnica y profesional

C.1 Experiencia del personal clave

Personal para instalación:
El personal designado para la instalación del equipo debe contar con mínimo de un (01) año de experiencia en la instalación y/o puesta en funcionamiento de equipos iguales o similares al equipo adquirido. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Capacitador: Bachiller o Titulado en las carreras de Ingeniería electrónica y/o mecánico eléctrico y/o eléctrico y/o mecatrónico y/o ingeniero industrial. El capacitador debe acreditar estar capacitado por el fabricante en el manejo y/o instalación y/o funcionamiento del equipo. Debe contar con un (01) año de experiencia en capacitaciones sobre el uso y/o manejo de equipo de laboratorio; la experiencia será acreditada a través de: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del capacitador.

La documentación será presentada por el contratista para antes del inicio de su participación efectiva en la prestación y será evaluada por el área usuaria, en su calidad de supervisora del contrato

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:HENRI BAILON CALDERON FECHA:11/10/2024 02:53:33 p.m.	Firmado Digitalmente por: ESCALANTE MALDONADO Oscar Roberto FAU 20131263130 hard Oficina: JESUS MARIA Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO Fecha: 14/10/2024 09:35:38	

Firmado Digitalmente por:
DONAIRES TOSCANO Luis Fernando FAU 20131263130 hard
Oficina: JESUS MARIA
Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO
Fecha: 14/10/2024 10:14:26