

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		2/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO ISANI (SECTORES KENTURAMAYA, ISANI CENTRAL, AMAYSAMAHUI, MACHACAUYU, KAMANAPATA – KALUNAMAYA Y PATACANI), DISTRITO DE ZEPITA, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO" Código CUI N° 2310847 (SNIP N° 339222).					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMPLIADO, MEJORADO Y REHABILITADO EN EL AMBITO RURAL					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		325					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		CUI N° 2310847			
			Documento que declaró la viabilidad (actualización)		FORMATO SNIP-03 del 10/02/2021			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM N° 3408 - 2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UTP		Fecha de recepción	04 de julio del 2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	27/09/2024	De oficio	--	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio	--	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio	--	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio	--	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	--	NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	--	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	--	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		--	Fecha de aprobación	--	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	---	NO	---		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Resolución Ministerial N° 249-2020-VIVIENDA,	Fecha de inicio de vigencia	6/10/2020	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	--	INFORME N°03 - 2024/VIVIENDA/VMCS/PNSR/UA/SU-AyCP/JPMT	17/09/2024	-	-	-
Primera observación: PLAZO DEL SERVICIO DE SUPERVISION Segunda observación: Cuadro de otras penalidades								

MVCS
Por: GONZALES TRINIDAD Johnny Delfin
FAU 20548776920 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2024/12/02 11:13:43-0500

CARTA DE COTIZACIÓN

Lima, 20 de NOVIEMBRE del 2024

Señores:

**Área de Abastecimiento y Control Patrimonial
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL**

Av. Alfredo Benavides 395, Lima 15074

Presente.-

Atención : Área de Abastecimiento y Control Patrimonial.

Asunto : Cotización para la **CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO ISANI (SECTORES KENTURAMAYA, ISANI CENTRAL, AMAYSAMAHUI, MACHACAUJU, KAMAÑAPATA – KALUNAMAYA Y PATACANI), DISTRITO DE ZEPITA, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO” Código CUI N° 2310847 (SNIP N° 339222).**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las características detalladas en los Términos de Referencia, nuestra cotización es la siguiente:

DESCRIPCION DEL OBJETO	N°DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	PRESUPUESTO TOTAL
Supervisión de Obra	150	DIAS	S/ 1,774.00	S/ 266,100.00
Liquidación de Obra				S/ 44,175.89

La presente propuesta, se encuentra expresada en **SOLES**, es a todo costo, incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y de ser el caso, los costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar. En caso que el precio se encuentre exonerado del IGV, indicarlo.

Plazo de ejecución : De acuerdo a lo indicado en los términos de referencia

Forma de Pago : De acuerdo a lo indicado en los términos de referencia

Vigencia de la cotización : 40 días calendarios.


Asimismo, confirmamos que la presente cotización, **CUMPLE** con los requerimientos técnicos mínimos, establecidos en los términos de referencia y requisitos de calificación remitidos.

Nota.-

1. Su cotización debe ser expresada como máximo en **2 (DOS) decimales**.

2. El numeral 42.1 del artículo 42.- Presunción de veracidad de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines del procedimiento administrativo. Esta presunción admite prueba en contrario.

Nombre o Razón Social : MEGA CONSULTING S.A.C.
Nº R.U.C : 20571406587
Representante Legal : PEDROZO VEGA GUIDO JAMES
Teléfono fijo o móvil : 978255665
Correo Electrónico : megaconsulting@hotmail.com

MEGA CONSULTING S.A.C.

GUIDO J. PEDROZO VEGA
GERENTE GENERAL

PEDROZO VEGA GUIDO JAMES
Representante legal de la Empresa

(*) La firma debe de ser manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales

-
3. Asimismo, el numeral 4 del artículo 56.- Deberes generales de los administrados en el procedimiento del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.
Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.
4. El numeral 1.7 Principio de presunción de veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

SUPERVISION DE OBRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO ISANI (SECTORES KENTURAMAYA, ISANI CENTRAL, AMAYSAMAHUI, MACHACAUHU, KAMANAPATA - KALUNAMAYA Y PATACANI), DISTRITO DE ZEPITA, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CÓDIGO SNIP N°339222.

FECHA : NOVIEMBRE - 2024

MESES DE EJECUCIÓN :

5.00

01.00	GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION DE OBRA					
01.01	RECURSOS HUMANOS					
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MESES	COEFIC. INCID.	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL
01.01.01	Personal profesional clave					
01.01.01.01	Supervisor de Obra - Ejec. y Liquid. de Obras	1	6	1.0	12,000.00	72,000.00
01.01.01.02	Especialista en Seguridad de Obra, Salud Ocupacional	1	5	1.0	6,000.00	30,000.00
01.01.01.03	Especialista en Calidad	1	5	1.0	6,000.00	30,000.00
01.01.01.04	Especialista Ambiental	1	5	1.0	6,000.00	30,000.00
01.01.02	Personal de apoyo					
01.01.02.01	Topógrafo (incluye equipo topografico)	1	5	0.5	4,000.00	10,000.00
01.01.02.02	Asistente de Topógrafo	1	5	0.5	2,000.00	5,000.00
01.02	MOVILIDAD TERRESTRE (DE OBRA - JUNIN - OBRA)					
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.02.01	Transporte Terrestre: Alquiler de custer o bus (02 viaje al mes-Personal profesional y técnico), a todo costo por viaje de 200 KM	1	5	700.00	3,500.00	S/ 40,375.00
01.02.02	Alquiler de camioneta (inc. Chofer/Combustible)	1	5	7,375.00	36,875.00	
01.03	MATERIAL PARA OFICINA, MATERIAL PARA ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.03.01	Papel sabana	Und.	20	1.00	20.00	S/ 2,783.00
01.03.02	Material fotografico	Und.	5	60.00	300.00	
01.03.03	Impresiones	Und.	8	200.00	1,600.00	
01.03.04	Alquiler de laptop	mes	2	200.00	400.00	
01.03.05	Gastos de comunicación - Celular (Oficina)	mes	2	50.00	100.00	
01.03.06	Servicio de Internet Modem	mes	2	50.00	100.00	
01.03.07	Archivador	Und.	4	6.00	24.00	
01.03.08	Toner para impresora	Und.	1	132.00	132.00	
01.03.09	Papel bond A4 80 grms.	mil	3	16.00	48.00	
01.03.10	Lapiceros	Und.	24	1.00	24.00	
01.03.11	Folder manila oficio (incluye fastener p/file)	Und.	50	0.70	35.00	
01.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.04.01	Alcohol en gel	Und.	4.0	30.00	120.00	S/ 756.00
01.04.02	Papel toalla Rollo de 20 M	Und.	16.0	6.00	96.00	
01.04.03	Gafas de protección	Und.	2	20.00	40.00	
01.04.04	Botiquin de primeros auxilios	Und.	1	500.00	500.00	
01.05	SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.05.01	Cartel de promoción de seguridad en obra	Und.	2.0	100.00	200.00	S/ 500.00
01.05.02	Cartel de promoción de conservación del ambiente	Und.	2.0	100.00	200.00	
01.05.03	Señales de informacion	Und.	5.0	20.00	100.00	
02.00	GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA					
02.01	ALIMENTACIÓN					
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DÍAS POR MES	MESES	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL
02.01.01	Supervisor de Obra - Ejec. y Liquid. de Obras	1	26	5.0	12.00	1,560.00
02.01.02	Especialista en Seguridad de Obra, Salud Ocupacional	1	26	5.0	12.00	1,560.00
02.01.03	Especialista en Calidad	1	26	5.0	12.00	1,560.00
02.01.04	Especialista Ambiental	1	26	5.0	12.00	1,560.00
02.01.05	Topógrafo	1	26	5.0	12.00	780.00
02.01.06	Ayudante de topógrafo	1	26	5.0	12.00	780.00
02.02	VIVIENDA Y OFICINA					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.02.01	Alquiler de Vivienda Personal Profesional	Und.	5	1,000.00	5,000.00	S/ 9,000.00
02.02.02	Alquiler de Vivienda Personal Técnico (Topógrafo y personal de apoyo)	Und.	5	300.00	1,500.00	
02.02.03	Alquiler de oficina	Und.	5	500.00	2,500.00	
02.03	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.03.01	Rotura de Pruebas (Estruc. de Concreto)	Und.	6	25.00	150.00	S/ 150.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA PERSONAL E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.04.01	Arnes de seguridad	Und.	1	190.00	190.00	S/ 976.00
02.04.02	Tapones de silicona	Und.	6	10.00	60.00	
02.04.03	Cortaviento para casco	Und.	6	9.00	54.00	
02.04.04	Chaleco de identificación de obra	Und.	6	50.00	300.00	
02.04.05	Gafas de protección	Und.	6	20.00	120.00	
02.04.06	Cascos de protección	Und.	6	22.00	132.00	
02.04.07	Guantes de cuero	Und.	6	20.00	120.00	
02.05	GASTOS GENERALES POR LICITACIONES Y CONTRATACIONES					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.05.01	Compra de Bases y gastos Notariales	Glb.	1	60.00	60.00	S/ 3,837.73
02.05.02	Carta Fianza por fiel cumplimiento	Glb.	1	375.30	375.30	
02.05.03	Carta fianza por adelanto	Glb.	1	664.24	664.24	
02.05.04	Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	Glb.	1	2,738.19	2,738.19	
02.06	GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA					
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.06.01	Gastos de Oficina	Glb.	1	500.00	500.00	S/ 2,054.82
02.06.02	Alojamiento y alimentación	Glb.	1	1,554.82	1,554.82	

COSTOS DIRECTO DE SUPERVISIÓN		S/ 221,414.00
GASTOS GENERALES	10.76%	S/ 23,818.55
GASTOS GENERALES FIJOS	8.42%	S/ 16,800.00
GASTOS GENERALES VARIABLES	3.27%	S/ 7,018.55
UTILIDAD	8.00%	S/ 17,713.12
SUB TOTAL		S/ 262,945.67
IMPUESTOS GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V)	18.00%	S/ 47,330.22
GASTO TOTAL DE SUPERVISIÓN		S/ 310,275.89

SUPERVISION DE OBRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO ISANI (SECTORES KENTURAMAYA, ISANI CENTRAL, AMAYSAMAHUI, MACHACAUYU, KAMAÑAPATA - KALUNAMAYA Y PATACANI), DISTRITO DE ZEPITA, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CÓDIGO SNIP N°339222.

FECHA: NOVIEMBRE - 2023

MESES DE EJECUCIÓN:

5.00

02.00	GASTOS GENERALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA						
	GASTOS GENERALES FIJOS						
02.01	ALIMENTACIÓN						
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DÍAS POR MES	MESES	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.01.01	Supervisor de Obra - Ejec. y Liquid. de Obras	1	26	5.0	12.00	1,560.00	S/. 7,800.00
02.01.02	Especialista en Seguridad de Obra, Salud Ocupacional	1	26	5.0	12.00	1,560.00	
02.01.03	Especialista en Calidad	1	26	5.0	12.00	1,560.00	
02.01.04	Especialista Ambiental	1	26	5.0	12.00	1,560.00	
02.01.05	Topografo	1	26	5.0	12.00	780.00	
02.01.06	Ayudante de topografo	1	26	5.0	12.00	780.00	
02.02	VIVIENDA Y OFICINA						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/	
02.02.01	Alquiler de Vivienda Personal Profesional	Und.	5	1,000.00	5,000.00	S/. 9,000.00	
02.02.02	Alquiler de Vivienda Personal Técnico (Topografo y personal de apoyo)	Und.	5	300.00	1,500.00		
02.02.03	Alquiler de oficina	Und.	5	500.00	2,500.00		
	SUB TOTAL						S/. 16,800.00
	GASTOS GENERALES VARIABLES						
02.03	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/	
02.03.01	Rotura de Pruebas (Estruc. de Concreto)	Und.	6	25.00	150.00	S/. 150.00	
02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA PERSONAL E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/	
02.04.01	Arnes de seguridad	Und.	1	190.00	190.00	S/. 976.00	
02.04.02	Tapones de silicona	Und.	6	10.00	60.00		
02.04.03	Cortaviento para casco	Und.	6	9.00	54.00		
02.04.04	Chaleco de identificación de obra	Und.	6	50.00	300.00		
02.04.05	Gafas de protección	Und.	6	20.00	120.00		
02.04.06	Cascos de protección	Und.	6	22.00	132.00		
02.04.07	Guantes de cuero	Und.	6	20.00	120.00		
02.05	GASTOS GENERALES POR LICITACIONES Y CONTRATACIONES						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/	
02.05.01	Compra de Bases y gastos Notariales	Glb.	1	60.00	60.00	S/. 3,837.73	
02.05.02	Carta Fianza por fiel cumplimiento	Glb.	1	375.30	375.30		
02.05.03	Carta fianza por adelanto	Glb.	1	664.24	664.24		
02.05.04	Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	Glb.	1	2,738.19	2,738.19		
02.06	GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/	
02.06.01	Gastos de Oficina	Glb.	1	500.00	500.00	S/. 2,054.82	
02.06.02	Alojamiento y alimentación	Glb.	1	1,554.82	1,554.82		
	SUB TOTAL						S/. 7,018.55
TOTAL DE GASTOS GENERALES							S/. 23,818.55

MEGA CONSULTING S.A.C.

 GUIDO J. PEDROZO VEGA
 GERENTE GENERAL

FORMATO 1
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO

Lima, 20 de noviembre de 2024

Señores:

Área de Abastecimiento y Control Patrimonial
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
Av. Alfredo Benavides N° 395, Lima 15074
Presente. -


Mediante la presente, yo PEDROZO VEGA GUIDO JAMES, identificado con DNI N° 46874068, en mi condición de Representante Legal de MEGA CONSULTING S.A.C. con RUC N° 20571406587, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

(INDICAR "SI" O "NO", SEGÚN CORRESPONDA)

SI	NO	DECLARACION JURADA
X		Conozco, acepto y me someto a los requerimientos técnicos mínimos y demás condiciones establecidas en los términos de referencia de la CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO ISANI (SECTORES KENTURAMAYA, ISANI CENTRAL, AMAYSAMAHUI, MACHACAUYU, KAMAÑAPATA - KALUNAMAYA Y PATACANI), DISTRITO DE ZEPITA, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO" Código CUI N° 2310847 (SNIP N° 339222).
X		Declaro que la actividad comercial que desarrolla mi empresa se encuentra directamente relacionada al objeto de la contratación materia para la cual he sido invitado a cotizar.
X		Tengo inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE (RNP)
	X	Estoy inhabilitado para contratar con el Estado, ni temporal, ni permanentemente, conforme lo establece el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
X		Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación
X		Estoy de acuerdo y me comprometo a respetar los lineamientos establecidos en el artículo 138 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, respecto a las Cláusulas Anticorrupción.
X		Trataré la información recibida como estrictamente confidencial y privada y tomare todas las medidas del caso para preservar esta confidencialidad. Usaré la información recibida con el único y exclusivo propósito de realizar la prestación, por lo que me obligo a no divulgar la información recibida a terceros, salvo autorización expresa, previa del PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL. En caso me vea obligados legal o judicialmente a divulgar la información recibida, pondré en conocimiento al PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL este hecho antes de la divulgación de la información, a fin de que el PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL pueda tomar las acciones pertinentes para proteger la confidencialidad de la información, de ser el caso.

En caso contrario, me hago acreedor a las sanciones administrativas o penales que imponen los reglamentos y dispositivos legales correspondientes.

Nombre y Apellidos/Razón Social: PEDROZO VEGA GUIDO JAMES
DNI / RUC: 46874068
Domicilio Legal: CAL.CALLE LOS NEGOCIOS - CONDOMINIO JARDINES DE ARAMBURU NRO. 280
CND LIMA- LIMA - SURQUILLO
Correo electrónico: megaconsulting@hotmail.com

MEGA CONSULTING S.A.C.

GUIDO J. PEDROZO VEGA
GERENTE GENERAL

MEGA CONSULTING S.A.C.
DNI 46874068

CARTA DE COTIZACIÓN

Lima, 25 de NOVIEMBRE del 2024

Señores:

Área de Abastecimiento y Control Patrimonial
PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL
Av. Alfredo Benavides 395, Lima 15074
Presente.-**Atención** : Área de Abastecimiento y Control Patrimonial.**Asunto** : Cotización para la **CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISION DEL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO ISANI (SECTORES KENTURAMAYA, ISANI CENTRAL, AMAYSAMAHUI, MACHACAUYU, KAMAÑAPATA – KALUNAMAYA Y PATACANI), DISTRITO DE ZEPITA, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO” Código CUI N° 2310847 (SNIP N° 339222).**

De mi mayor consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las características detalladas en los Términos de Referencia, nuestra cotización es la siguiente:

DESCRIPCION DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	PRESUPUESTO TOTAL
Supervisión de Obra	150	DIAS	S/ 1,800.00	S/ 270,000.00
Liquidación de Obra				S/ 51,551.00
VALOR TOTAL DEL SERVICIO S/ (Inc.IGV)				S/ 321,551.00

La presente propuesta, se encuentra expresada en **SOLES**, es a todo costo, incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y de ser el caso, los costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar. En caso que el precio se encuentre exonerado del IGV, indicarlo.**Plazo de ejecución** : De acuerdo a lo indicado en los términos de referencia**Forma de Pago** : De acuerdo a lo indicado en los términos de referencia**Vigencia de la cotización** : 40 días calendarios.Asimismo, confirmamos que la presente cotización, **CUMPLE** con los requerimientos técnicos mínimos, establecidos en los términos de referencia y requisitos de calificación remitidos.**Nota.-**

1. Su cotización debe ser expresada como máximo en **2 (DOS) decimales**.
2. El numeral 42.1 del artículo 42.- Presunción de veracidad de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que todas las declaraciones juradas, los documentos sucedáneos presentados y la información incluida en los escritos y formularios que presenten



Nombre o Razón Social : MAHENS INGENIEROS E.I.R.L.
Nº R.U.C : 20606067055
Representante Legal : Carlos Alberto Henostroza Melgarejo
Teléfono fijo o móvil : 964403424
Correo Electrónico : mahensingenieros@gmail.com



MAHENS
INGENIEROS E.I.R.L.
CARLOS ALBERTO HENOSTROZA MELGAREJO
REPRESENTANTE LEGAL
DNI N° 48588780

(*) La firma debe de ser manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales



MAHENS
INGENIEROS E.I.R.L.

los administrados para la realización de procedimientos administrativos, se presumen verificados por quien hace uso de ellos, así como de contenido veraz para fines del procedimiento administrativo. Esta presunción admite prueba en contrario.

3. Asimismo, el numeral 4 del artículo 56.- Deberes generales de los administrados en el procedimiento del mismo cuerpo legal, estipula como uno de los deberes generales de los administrados, la comprobación de la autenticidad, previamente a su presentación ante la entidad, de la documentación sucedánea y de cualquier otra información que se ampare en la Presunción de Veracidad.
Por su parte el literal "j" del numeral 51.1 del artículo 51 de la Ley establece que los agentes privados de la contratación incurrirán en infracción susceptible de sanción cuando presenten documentos falsos o con información inexacta a las Entidades.
4. El numeral 1.7 Principio de presunción de veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.



SUPERVISION DE OBRA

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL CENTRO POBLADO ISANI (SECTORES KENTURAMAYA, ISANI CENTRAL, AMAYSAMAHUI, MACHACAUYYU, KAMANAPATA - KALUNAMAYA Y PATACANI), DISTRITO DE ZEPITA, PROVINCIA DE CHUCUITO, DEPARTAMENTO DE PUNO" CON CÓDIGO SNIP N°339222.

FECHA: NOVIEMBRE - 2024

MESES DE EJECUCIÓN:

5.00

01.00	GASTOS DIRECTOS DE SUPERVISION DE OBRA						
01.01	RECURSOS HUMANOS						
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MESES	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.01.01	Personal profesional dave						S/. 184,500.00
01.01.01.01	Supervisor de Obra - Ejec. y Liquid. de Obras	1	6	1.0	12,000.00	72,000.00	
01.01.01.02	Especialista en Seguridad de Obra, Salud Ocupacional	1	5	1.0	6,500.00	32,500.00	
01.01.01.03	Especialista en Calidad	1	5	1.0	6,500.00	32,500.00	
01.01.01.04	Especialista Ambiental	1	5	1.0	6,500.00	32,500.00	
01.01.02	Personal de apoyo						
01.01.02.01	Topógrafo (incluye equipo topográfico)	1	5	0.5	4,000.00	10,000.00	
01.01.02.02	Asistente de Topografía	1	5	0.5	2,000.00	5,000.00	
01.02	MOVILIDAD TERRESTRE (DE OBRA - JUNIN - OBRA)						
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MESES		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.02.01	Transporte Terrestre: Alquiler de camión o bus (02 viaje al mes - Personal profesional y técnico), a todo costo por viaje de 200 KM	1	5		700.00	3,500.00	S/. 40,375.00
01.02.02	Alquiler de camioneta (inc. Chdfer/Combustible)	1	5		7,375.00	36,875.00	
01.03	MATERIAL PARA OFICINA, MATERIAL PARA ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.03.01	Papel sabana	Und.	20		1.00	20.00	S/. 2,783.00
01.03.02	Material fotografico	Und.	5		60.00	300.00	
01.03.03	Impresiones	Und.	8		200.00	1,600.00	
01.03.04	Alquiler de laptop	mes	2		200.00	400.00	
01.03.05	Gastos de comunicación - Celular (Oficina)	mes	2		50.00	100.00	
01.03.06	Servicio de Internet Modem	mes	2		50.00	100.00	
01.03.07	Archivador	Und.	4		6.00	24.00	
01.03.08	Toner para impresora	Und.	1		132.00	132.00	
01.03.09	Papel bond A4 80 grms.	ml	3		16.00	48.00	
01.03.10	Lapiceros	Und.	24		1.00	24.00	
01.03.11	Folder manila oficio (incluye fastener p/ffe)	Und.	50		0.70	35.00	
01.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.04.01	Alcohol en gal	Und.	4.0		30.00	120.00	S/. 756.00
01.04.02	Papel toalla Rolo de 20 M	Und.	16.0		6.00	96.00	
01.04.03	Gafas de protección	Und.	2		20.00	40.00	
01.04.04	Botiquin de primeros auxilios	Und.	1		500.00	500.00	
01.05	SEÑALIZACIÓN INFORMATIVA						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
01.05.01	Cartel de promoción de seguridad en obra	Und.	2.0		100.00	200.00	S/. 500.00
01.05.02	Cartel de promoción de conservación del ambiente	Und.	2.0		100.00	200.00	
01.05.03	Señales de información	Und.	5.0		20.00	100.00	
02.00	GASTOS GENERALES DE SUPERVISION DE OBRA						
02.01	ALIMENTACIÓN						
	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DÍAS POR MES	MESES	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.01.01	Supervisor de Obra - Ejec. y Liquid. de Obras	1	26	5.0	12.00	1,560.00	S/. 7,800.00
02.01.02	Especialista en Seguridad de Obra, Salud Ocupacional	1	26	5.0	12.00	1,560.00	
02.01.03	Especialista en Calidad	1	26	5.0	12.00	1,560.00	
02.01.04	Especialista Ambiental	1	26	5.0	12.00	1,560.00	
02.01.05	Topógrafo	1	26	5.0	12.00	780.00	
02.01.06	Ayudante de topografía	1	26	5.0	12.00	780.00	
02.02	VIVIENDA Y OFICINA						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MESES		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.02.01	Alquiler de Vivienda Personal Profesional	Und.	5		1,000.00	5,000.00	S/. 9,000.00
02.02.02	Alquiler de Vivienda Personal Técnico (Topógrafo y personal de apoyo)	Und.	5		300.00	1,500.00	
02.02.03	Alquiler de oficina	Und.	5		500.00	2,500.00	
02.03	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.03.01	Rotura de Pruebas (Estruc. de Concreto)	Und.	6		25.00	150.00	S/. 150.00
02.04	EQUIPOS DE PROTECCIÓN PARA PERSONAL E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.04.01	Arnes de seguridad	Und.	1		200.00	200.00	S/. 986.00
02.04.02	Tapones de silicona	Und.	6		10.00	60.00	
02.04.03	Cortaviento para casco	Und.	6		9.00	54.00	
02.04.04	Chaleco de identificación de obra	Und.	6		50.00	300.00	
02.04.05	Gafas de protección	Und.	6		20.00	120.00	
02.04.06	Cascos de protección	Und.	6		22.00	132.00	
02.04.07	Guantes de cuero	Und.	6		20.00	120.00	
02.05	GASTOS GENERALES POR LICITACIONES Y CONTRATACIONES						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.05.01	Compra de Bases y gastos Notariales	Gib.	1		60.00	60.00	S/. 3,837.73
02.05.02	Carta Fianza por fiel cumplimiento	Gib.	1		375.30	375.30	
02.05.03	Carta fianza por adelantado	Gib.	1		664.24	664.24	
02.05.04	Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	Gib.	1		2,738.19	2,738.19	
02.06	GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA						
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL	SUB TOTAL S/
02.06.01	Gastos de Oficina	Gib.	1		500.00	500.00	S/. 3,500.00
02.06.02	Alojamiento y alimentación	Gib.	1		3,000.00	3,000.00	
COSTOS DIRECTO DE SUPERVISION							S/. 228,914.00
GASTOS GENERALES							S/. 25,273.73
GASTOS GENERALES FIJOS							S/. 16,800.00
GASTOS GENERALES VARIABLES							S/. 8,473.73
UTILIDAD							S/. 18,313.12
SUB TOTAL							S/. 272,500.85
IMPUESTOS GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V)							S/. 49,050.15
GASTO TOTAL DE SUPERVISION							S/. 321,551.00

MAHENS
INGENIEROS S.R.L.
CARLOS ALBERTO HENOSTROZA MELGAREJO
REPRESENTANTE LEGAL
DNI N° 49588780