

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°
01-2025-MPN/CS

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; EN EL(LA) DE APOYO DE NAZCA DISTRITO
DE NASCA, PROVINCIA NASCA, DEPARTAMENTO ICA, CON CUI N°2586158

BASES INTEGRADAS



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

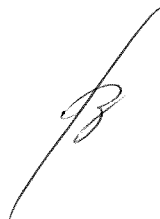
1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

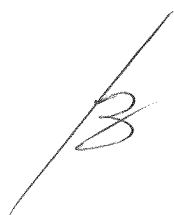
En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
RUC N° : 20147705850
Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 865 ICA - NASCA - NASCA
Teléfono: : -
Correo electrónico: : -

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; EN EL(LA) DE APOYO DE NAZCA DISTRITO DE NASCA, PROVINCIA NASCA, DEPARTAMENTO ICA, CON CUI N°2586158

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N°LP01-2025-MPN/CS el 23 de enero 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargar de manera gratuita de la plataforma del SEACE.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – TUO de la Ley N°30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS – TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N°016-2011-SA, que aprueba el Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Resolución Ministerial N°953-2006/MINSA, que aprueba la NTS N°051-MINSA/OGDN-V01 – “Norma Técnica de Salud para Transporte asistido de pacientes por vía terrestre”.
- Código Civil.
- Directivas de OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Adjuntar manuales, folletos, brochure, y/o catálogos fichas técnicas y/o cualquier otro

² La omisión del Índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

documento emitido por el fabricante y/o representante y/o concesionario de la marca que se oferte suscritos por el representante legal o la persona autorizada en registrar o emitir dicho documento, con el fin de acreditar el cumplimiento de las características técnicas:⁴

- Para las ambulancias Urbanas tipo II (chasis y cabina médica)
 - Para los equipos biomédicos
- De no existir la información requerida dentro de los documentos establecidos, el postor deberá adjuntar una declaración jurada del cumplimiento de los requisitos.
- f) Copia simple de la Resolución de autorización de registro sanitario del equipamiento médico vigente a la presentación de oferta, según lo establecido en el D.S. 016-2011 y sus modificatorias (Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios).
 - g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
 - h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
 - i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

<i>El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>
--

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

<i>El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.</i>
--

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

⁴ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°11 y 103

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, SITO EN CAL.CALLAO NRO. 865 ICA - NASCA - NASCA.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO, de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRA PÚBLICAS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, sito en CAL.CALLAO NRO. 865 ICA - NASCA - NASCA.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; EN EL(LA) DE APOYO DE NAZCA DISTRITO DE NASCA, PROVINCIA NASCA, DEPARTAMENTO ICA, CON CUI N°2586158

2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN (AREA USUARIA)

Sub Gerencia de Obras Públicas

3. ANTECEDENTES

Mediante Resolución de Alcaldía N°486-2023-AMPN se aprobó el expediente técnico de la IOARR denominado ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; EN EL(LA) DE APOYO DE NAZCA DISTRITO DE NASCA, PROVINCIA NASCA, DEPARTAMENTO ICA, CON CUI N°2586158

4. FINALIDAD PÚBLICA

Fortalecer los servicios de atención médica hospitalaria de la provincia de Nasca, que permitirá el traslado de pacientes a las diferentes IPRESS, asimismo, a través de la Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Rehabilitación y Reposición (IOARR) se realizó la gestión de la inclusión de la ficha para la adquisición de vehículos con la finalidad de garantizar la continuidad de las atenciones médicas a los usuarios en los servicios de Salud, brindando una tención con calidad y oportunidad.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de ambulancias urbanas tipo II equipadas tiene por objetivo en ofrecer servicios de atención médica pre hospitalaria, contribuyendo de manera significativa al bienestar de la población.

6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN A CONTRATAR

6.1. Características del bien.

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	U.M	CANTIDAD
1	Ambulancia Urbana tipo II Equipada	Unidad	02

6.2. Definiciones y Características Generales de Ambulancia Urbana tipo II – Equipada

FICHA TÉCNICA	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	
AMBULANCIA URBANA TIPO II	
A	GENERALES
A01¹⁰	Ambulancia Urbana Tipo II con Equipamiento Médico
A02	Motor¹¹: Tipo de Combustible: Diesel Cilindrada (cc): 2100 mínimo Potencia CV/rpm: 120 a más indicar rpm o su equivalente en HP Par motor (Nm / rpm): 300 Nm a más / 2000 rpm a más
A03	Transmisión¹²: Tipo de Tracción: Delantera mínimo Caja de Cambio: Manual, 6 velocidades
A04	Dimensiones y pesos mínimos¹³: Largo (mm): 5900 (mínimo) Ancho (mm): 1800 (mínimo) Alto (mm): 2500 (mínimo) Distancia entre ejes (mm): 4000 (mínimo) Longitud de carga (mm): 3700 (mínimo) Altura de carga (mm): 1900 (mínimo)
A05	Capacidades: Depósito de combustible (lt): 80 (mínimo)
A06	Sistema de suspensión^{14 15}: Suspensión Delantera: Ruedas independientes tipo pseudo McPherson con brazos inferiores triangulados y barra de torsión o pseudo Macpherson con barra estabilizadora. Suspensión Posterior: Eje rígido, ballestas longitudinales , amortiguadores hidráulicos de doble efecto, telescópicos inclinados o barra anti-torsión, amortiguadores hidráulicos doble efecto, telescópicos inclinados.

¹⁰ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°31

¹¹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°15, 25, 70, 83, 94, 104

¹² Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°27,95

¹³ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°16,17,18,19,20,61,62,63,64,84,96,

¹⁴ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°21,22,28,29,65,66,72,85,98 y 105

¹⁵ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°26,30,67,71,101,108

	<u>Frenos Delanteros:</u> Discos ventilados (No limitativo) <u>Sistema de Dirección:</u> Indicar
A07	Rendimientos homologados¹⁶: Consumo urbano (l/100 km): 11 (máximo) Consumo extraurbano (l/100 km): 13 (máximo) Normativa: Euro 5 (mínimo)
B	DESCRIPCION
B01	Vehículo original diseñado de fábrica y acondicionado para el transporte o traslado vía terrestre seguro de pacientes, personas enfermas, heridas y/o personas con discapacidad, en condiciones que no pongan en riesgo potencial su vida y salud. Internamente y durante el trayecto, asistido y atendido por personal calificado con equipos de auxilio mecánico apropiado para dicho fin. Los requisitos y características técnicas que deben cumplir los vehículos para que ingresen, se registren, transiten, operen y se retiren del sistema nacional de transporte están establecidos en el DS N° 058-2003-MTC modificado por los Decretos Supremos N° 005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC y 023-2006-MTC. Las características técnicas mínimas que deberán cumplir las ambulancias están estipuladas en la Norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V01 aprobada con RM N° 953-2006-MINSA y su modificatoria en la RM N° 830-2012/MINSA, Directiva N° 002-2006-MTC/15 aprobada con RD N° 4848-2006-MTC/15, asimismo, se debe tomar en cuenta el DS N° 058-2003-MTC Reglamento Nacional de Vehículos, DS N° 026-2006-MTC Límites Permisibles para Vehículos nuevos que se incorporen a nuestro parque automotor, RD N° 1573-2002-MTC-15 emisión de Certificados de Conformidad, Autorización, Procedimientos y Requisitos Técnicos: Directiva Administrativa N° 001-2013-DGIEM/MINSA contenida en la RD N° 004-2013-DGIEM/MINSA.
B02	Año de Modelo ¹⁷ : 2025 como mínimo
B03	Condición: Nueva, con mínimo recorrido al punto de llegada.
B04	Carrocería del Vehículo: Original de fábrica-tipo panel ensamblada en forma conjunta con el chasis o carrocería del tipo compacta, sistema de suspensión, sistema eléctrico y sistema de frenos por el mismo fabricante.
B05	MOTOR: Turbo Diésel Intercooler, según diseño del fabricante ¹⁸
B06	Potencia de salida de motor ¹⁹ como mínimo: de 120 CV o 118 HP a más, debe cumplir con las Normas de emisiones según DS N° 010-2017-MINAM.

¹⁶ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°23,97y 107

¹⁷ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°68,86,106

¹⁸ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°24,69

¹⁹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°15, 25, 70, 83, 94, 104

B07	Cilindrada como mínimo: 2,100 cc, número de cilindros 4 en línea, inyección directa.
B08	Sistema de Dirección ²⁰ : Sistema de piñón y cremallera, asistencia hidráulica y/o hidráulica
B09	Transmisión: Mecánica, de 5 velocidades hacia adelante más una de retroceso.
B10	Tracción ²¹ : Delantera o Posterior 4x2
B11	Sistema de Frenos: Frenos delanteros: Discos ventilados, Frenos posteriores: Discos o tambores, Freno de estacionamiento o de emergencia.
B12	Sistema de suspensión ²² : Suspensión Delantera: Según fabricante Suspensión Posterior: Según fabricante.
B13	Ruedas y neumáticos: Aro: de acero, de diámetro no menor de 16 pulgadas. Neumáticos: radiales de tamaño no menor que 215/70R16C. Llanta de Repuesto: Llanta con aro con iguales características a las solicitadas, ubicada en la parte trasera del vehículo, con seguro incorporado.
B14	Sistema Eléctrico. Batería: 12 voltios Luces delanteras: halógenas o xenón Sistema de carga: Alternador 100 Amp o capacidad que garantice el funcionamiento de todos los equipos que serán instalados en la cabina de atención médica (no limitativo).
B15	Escape de gases: Debe cumplir como límite máximo permisible de emisiones según el DS N° 010-2017-MINAM, las expulsiones de los gases de combustión deben estar ubicados de tal forma que no ingresen a la cabina médica cuando tengan las puertas abiertas y en dirección contraria a la toma de aire acondicionado o ductos de ventilación (exigible).
B16	Dimensiones vehiculares mínimas ²³ :
B17	Capacidad de carga (carga útil de la unidad): mínimo 1,000 kg
C	CABINA DE CONDUCCIÓN
C01	Diseño: Compartimiento separado con la cabina de atención médica con pared divisoria, con una ventana de divisiones deslizantes.
C02	Asientos ²⁴ : Para piloto y copiloto mínimo, opcional para acompañante central.
C03	Cinturón de seguridad: De 03 puntos
C04	Airbag piloto y copiloto.
C05	Equipo de sonido: radio FM USB / Bluetooth con dos parlantes (mínimo).

²⁰ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°26,28,30,67,71,98,101 y 108

²¹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°27,95

²² Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°21,22,28,29,65,66,72,85,98,105

²³ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°102

²⁴ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°73,110

C06	Sistema de aire acondicionado frio/calor, que garantice el adecuado abastecimiento de aire fresco para la cabina de conducción (mínimo).
C07	Velocímetro con odómetro en Km.
C08	Tacómetro.
C09	Medidor de nivel de combustible.
C10	Medidor de temperatura.
C11	Medidor o luz testigo de presión de aceite.
C12	Indicador de luz alta, indicador de luces direccionales.
C13	Advertencia de puertas abiertas.
C14	Control interior de ventanas delanteras eléctricas (mínimo).
C15	Parachoques, espejos retrovisores ajustables con alcance de visión ampliada y con luz direccional.
C16	Porta placas.
C17	Luces delanteras y posteriores.
C18	Puertas posteriores ²⁵ : indicar según diseño del fabricante.
C19	Control de sirena y luces perimetrales en cabina.
C20	Socket de 12 VDC en cabina.
C21	Ventanas delanteras eléctricas.
C22	Segunda batería con sistema de corte de energía
C23	Medidor o luz testigo de carga de batería
C24	Luz de emergencia.
C25	Con asistente de frenado.
C26	Luz de parqueo.
C27	Sistema de Dirección ²⁶ : Indicar.
D	CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA
D01	La cabina ²⁷ deberá contar con adecuada calidad en sus acabados y contará con un espacio para alojar como mínimo a un paciente en camilla, 02 personas de atención sentadas como mínimo, con libertad para realizar las maniobras que se requieren para la atención del paciente, debe ser hermética al ingreso de líquidos y ruidos. Dimensiones internas (Norma Legal RM N° 953-2006/MINSA: Alto: no menor de 130 cm, Largo: no menor de 230 cm y Ancho: no menor de 150 cm.
D02	Estructura y envolventes: El diseño deberá respetar el perfil aerodinámico del vehículo centro de gravedad y equilibrio, la suspensión deberá estar garantizada y acorde a las dimensiones y peso de la cabina sanitaria; debiendo cumplir con los estándares y acreditaciones de calidad y seguridad. La cabina médica deberá contar con certificado

²⁵ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°74,109

²⁶ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°26,30,67,71,101,108

²⁷ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°111

	actualizado, de cumplimiento de condiciones de fabricación emitido por empresa certificadora.
D03 ²⁸	Pared interna: debe estar recubierto con material de aluminio y/o fibra de vidrio (PRFV), con un retardo al fuego, de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, impermeable, lavable, uniforme y continuo de color claro.
D04	Puertas de acceso: La cabina de atención médica debe tener 02 puertas traseras verticales de cierre hermético y 01 puerta lateral deslizante, con ventanas de vidrio templado y pavonado.
D05	Superficie interior: No debe presentar aristas salientes, ni cortantes, recubierto con material impermeable, lavables, retardantes del fuego, anti parásito, anti hongo y que no sea afectado por los desinfectantes de uso habitual.
D06	Piso: De material sintético, plano, sin obstáculos no deformaciones salvo los guardafangos, antideslizantes, resistente al desgaste, con recubrimiento final de una sola pieza, sin costuras, sin uniones.
D07 ²⁹	Camilla instalada y anclada sobre el piso del vehículo en el espacio libre al lado del mueble de gavetas, con doble sistema de fijación y/o de fijación central como mínimo, su desplazamiento deberá ser lineal y directo sin obstáculo ni sistemas de rieles. Espacio libre de 0.30 m aproximadamente entre la camilla y el lugar donde se sienta el personal asistencial.
D08	Equipos instalados de manera segura y con dispositivos anti vibratorios y de fácil acceso y manipulación permitiendo además ser retirados del vehículo en caso de necesidad de uso fuera de él.
D09 ³⁰	Sistema eléctrico: totalmente independiente del vehículo base de la batería para el sistema eléctrico puede ser de 90amp-Hr como mínimo, libre de mantenimiento, dedicada conectada al sistema de carga de la unidad móvil. Tablero de fusibles de fácil acceso, cada circuito debe ser independiente, tener su propia protección y código de identificación. Cable de alimentación de 12 VDC, canalizado, protegido y con aislamiento eléctrico que evite la filtración de agua y resistente a la ignición y libre de halógenos. Un convertidor de 12VDC/220VAC potencia 800 watts (mínimo), tomacorrientes de 12VDC y 200 VAC (02 unidades VAC y 02 unidades VDC) para los equipos instalados. Los tomacorrientes de diferentes tensiones no deben ser intercambiables. Una toma eléctrica externa y un tomacorriente con la conexión externa que permita la carga de los equipos y del convertidor desde una fuente domiciliaria con toma a tierra (220VAC). La instalación eléctrica no debe compartir espacios con la de gases ni atravesar conductos, según normas. Cable vulcanizado de 30 m con sus conectores adaptados y con sistema para enrollar o recogerlo.

²⁸ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°75,99 y 112

²⁹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°76

³⁰ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°115

D10	Sistema de aire acondicionado y calefacción: adecuado para cabina de atención médica que incluya un sistema de renovación de aire con filtro, con extractor de aire.
D11	Sistema de protección: (anti vuelco) que garantice la integridad de los pasajeros en caso de vuelco.
D12	Exteriores: colores, diseños, distintivos, acorde a norma NTS N° 051-MINSA/OGDN-V01 y lo solicitado por la institución (el diseño de pintura y ploteo será proporcionado por la entidad oportunamente al proponente adjudicado).
D13³¹	Sistema de oxígeno medicinal: 02 tomas empotradas (mínimo), 01 cercana a la cabecera del paciente y otra de emergencia, con un compartimiento para almacenamiento del balón de manera vertical, con puerta, con sistema de fijación, para alojar 01 botella de oxígeno de 3400 litros como mínimo, con sus accesorios de uso medicinal mínimo (manifold, regulador, flujómetros, válvulas, conectores y mangueras) debidamente normalizados, incluye botella de oxígeno. Todos los conductos para instalación de gases deben ser ventilados y accesibles la instalación de gases no debe ser compartida con la eléctrica. Las tomas no deben estar a menos de 30 cm del tomacorriente.
D14	A nivel del techo ³² , tendrá instalado un pasamano y dispositivo porta suero con desplazamiento y/o fijo paralelo respecto a la camilla portátil.
D15	Iluminación interior luz blanca, preferente tipo LED, independiente, (mínimo) 03 lámparas, intensidad variable, interrupción individual, promedio superior de iluminación 500 lux, 01 lámpara de accionamiento automático, al momento de abrir cualquier de las puertas de la cabina de atención médica.
D16	Ventanas de vidrio templado y pavonados.
D17	Sistema adicional de seguridad, extintores y pasamanos sobre las puertas e interior de la cabina médica.
D18	Ruido interno hasta un máximo de 80 decibeles en cabina de atención en todo momento (RM N° 830-2012/MINSA).
E	MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCION MEDICA
E01³³	01 gabinete empotrado y sujeto al interior del vehículo, colocado de extremo a extremo en lado izquierdo de la unidad con estantería fabricada en material de aluminio y/o polietileno de alta densidad (HDPE), de alto impacto, completamente liso, sin porosidades, rígido, impermeable de fácil lavado y desinfección, no mayor a 0.30 cm de ancho, para guardar ordenadamente equipos médicos, medicamentos e insumo, con puertas transparente, resistente a los golpes. Con un compartimiento para almacenar la tabla de inmovilización, en cualquiera de los lados de la cabina

³¹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°77

³² Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°78,117

³³ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°79

E02	Con un mueble tipo cajón construido en material de aluminio sobre la pared derecha de la cabina de material impermeable, tapa colchoneta con tapicería de fácil limpieza, lavable con capacidad para transportar un paciente acostado o tres sentados en sus respectivos cinturones de seguridad, bordes exteriores romos o redondeados.
E03	Asiento automotriz ³⁴ y/o asiento plegable y/o fijo y/o asiento automotriz giratorio, con cabezal para personal asistencial 01 ubicado en cabecera de la ubicación de la camilla o al lado izquierdo de ésta. Cinturón de seguridad de 03 puntos, apoyo de cabeza, acolchado, tapiz lavable, ergonómico
E04	01 lámpara de luz directa para examen de paciente.
E05	Contenedor de residuos (mínimo) de 3 litros.
F	ACCESORIOS
F01	01 barra de luces de techo tipo bandera de 04 elementos, de luz estroboscópica con leds y altavoz para intemperie a 100 watts.
F02	Equipo de radio comunicación VHF.
F03	01 sirena electrónica con sistema de manos libres.
F04	02 dispositivos de luces perimetrales estroboscópicas.
F05	02 faros de luz halógena multidireccional, en ambos lados del vehículo.
F06	01 juego de triángulos de peligro.
F07	01 Extintor recargable en la cabina automotriz de 2 kg.
F08	Cinta reflectiva, según NTS 051
F09	01 Gata
F10	01 Cable de remolque tipo eslinga con distancia no menor de 3 metros adecuado al vehículo ofertado.
F11	01 juego de cable de emergencia de batería.
F12	01 Faro de luz portátil con alimentación desde el encendedor.
F13	01 Llave de ruedas en cruz.
F14	01 Desarmador plano 8"
F15	01 Desarmador estrella 8"
F16	01 Palanca y 01 extensión corta para dado con encastre de ½".
F17	02 Llaves francesas de 8" y 10".
F18	01 Alicata de 8" de corte.
F19	01 Alicata de presión.
F20	01 Medidor de presión de neumáticos.
G	EQUIPAMIENTO
G01	Aspirador de Secreciones ³⁵ 12V DC

³⁴ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°80

³⁵ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°34

	Especificaciones Técnicas:
	Generales:
	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de aspiración de secreciones de sobremesa, con presión regulable de 550 mmHg o rango más amplio. - Con filtro antibacteriano o indicar. - Capacidad de succión continua de 20 lpm o más - Con dispositivo de seguridad contra rebose o sobre flujo. - Vacuómetro con regulador de potencia de succión.
	Accesorios:
	<ul style="list-style-type: none"> - Diez cánulas de succión adultos. - Diez cánulas de succión pediátricas - Diez cánulas de succión neonatal. - Cinco filtros antibacterianos.
	Requerimiento de Energía:
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de alimentación de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia. - Con batería recargable incorporada con autonomía de 45 minutos o más.³⁶ - Apto para funcionamiento con red eléctrica de 220 VAC/60 Hz.
G02	Balón de Oxígeno³⁷
	Especificaciones Técnicas:
	Balón de Oxígeno Fijo:
	<ul style="list-style-type: none"> - Con capacidad de almacenar 3450 litros o más de oxígeno, tipo M. - Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia. - Material: Aluminio y/o Aleación de Aluminio mínimo. - Con válvula de tipo CGA 540. - Con manómetro de oxígeno de 0 a 2500 PSI o más, con salida regulada a 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia. - 02 Flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia. - 02 Humificadores reusables, esterilizables en autoclave. - 10 Mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto. - 0 Mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico y/o neonatal. - 10 Mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante y/o neonatal.
	Balón de Oxígeno Portátil:
	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad 425 Lts. Aproximadamente. - Material: Aluminio y/o Aleación de Aluminio mínimo, tipo D.

³⁶ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°35

³⁷ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°36,38

	<ul style="list-style-type: none"> - Para suministro de oxígeno durante el traslado en camilla fuera de la ambulancia. - Con válvula tipo CGA-870. - Regulador con manómetro. - Con flujometro. - 01 Humificador reusable, esterilizables en autoclave. - 10 Mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente adulto. - 10 Mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente pediátrico y/o neonatal - 10 Mascarillas con sus respectivos tubos de conexión para paciente infante y/o neonatal.
G03	Camilla Telescópica ³⁸
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de fijación al vehículo. - Sistema porta-balón de oxígeno con correas de seguridad. - Peso máximo 50 kg. - Capacidad de carga no menor a 180 kgs. - Respaldo plano. - Colchoneta de 6.3 cm aproximadamente de espesor, impermeable. - Adopta posición fowler. - Tipo M o X construido en aluminio o duraluminio o acero.
	Accesorios:
	<ul style="list-style-type: none"> - Dos asas y/o barandas de protección lateral retráctil y/o plegable. - Porta suero plegable. - Correas de sujeción.
G04	Chaleco de Extricación ³⁹
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Que permita uso simultaneo de collarín cervical. - Capacidad de inmovilizar columna vertebral. - Reforzado con varillas. - Transparente a los rayos X. - Material polivinilo lavable, reforzado y reusable. - Material polivinilo lavable, reforzado y reusable y/o revestimiento de PVC - Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas.
	Accesorios:
	<ul style="list-style-type: none"> - Bolsa de traslado con asa. - Correas codificadas por color con clip de seguridad.

³⁸ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°40,41

³⁹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°42,52

G05	Estetoscopio Adulto⁴⁰
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Empaque o envase para el equipo. - Capsula de acero inoxidable. - De doble campana. - Campana y diafragma para pacientes adultos. - Bordes de las campanas recubiertas de jebe. - Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20Hz a 1500Hz. o de acuerdo al fabricante.⁴¹ - Tubulares moldeadas juntas (02 tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras. - Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.
	Accesorios:
	- Repuesto de olivas (mínimo 02 pares) y diafragma.
G06	Estetoscopio Pediátrico⁴²
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Empaque o envase para el equipo. - Capsula de acero inoxidable. - De doble campana. - Campana y diafragma para pacientes pediátricos. - Bordes de las campanas recubiertas de jebe. - Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20Hz a 1500Hz. o de acuerdo al fabricante. - Tubulares moldeadas juntas (02 tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras. - Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular.g
	Accesorios:
	- Repuesto de olivas (mínimo 02 pares) y diafragma.
G07	Férulas
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Rígida con alma flexible. - De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones. - Sistema de fijación o sujeción por velcro.

⁴⁰ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°43,92

⁴¹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°43

⁴² Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°44,92

	<ul style="list-style-type: none"> - 01 juego de férulas adulto – pediátrico de 05 unidades (férula de pierna, férula de brazo, férula de antebrazo, férula de muñeca, férula de color/tobillo). - No debe tener válvulas, bombas. - Con bolsa de transporte.
G08	Linterna para Examen
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Con clip tipo lapicero. - Para uso médico. - Mango a pilas. - Batería recargable incluida.
	Accesorios:
	<ul style="list-style-type: none"> - 01 juego de batería de repuesto. - 01 cargador de baterías.
G09	Maletín de Soporte Básico de Vida
	Especificaciones Técnicas:
	- Maletín diseñado para emergencias, completamente rígido, de material sintético, lavable, resistente y ligero, sistema que guarde los componentes de manera ordenada.
	Contenido:
	- Resucitador manual para adultos:
	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 1200 cc.
	<ul style="list-style-type: none"> • 02 mascarillas para pacientes adultos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
	<ul style="list-style-type: none"> • Válvula de paciente y válvula PEEP regulable y esterilizable en autoclave.
	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc (como mínimo).
	- Resucitador manual pediátrico:
	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de silicona esterilizable en autoclave y con capacidad mayor de 450 cc. y menor a 1000 cc.
	<ul style="list-style-type: none"> • 02 mascarillas para pacientes pediátricos de diferentes tamaños con bordes acojinados, anatómicos, transparentes, esterilizables en autoclave.
	<ul style="list-style-type: none"> • Válvula de paciente y válvula de seguridad de sobre presión (relief) esterilizable en autoclave.
	<ul style="list-style-type: none"> • Bolsa de reservorio de oxígeno no menor de 2000 cc.
	- Laringoscopio con sistema de iluminación de fibra óptica, lámpara de xenón o led, con 03 hojas de acero inoxidable de diferentes tamaños, reusables y auto lavables, para pacientes adultos tipo Macintosh, 01 hoja para pacientes pediátricos tipo

	Macintosh reusable y autolavable, 03 hojas de diferentes tamaños para pacientes pediátricos tipo Miller reusable, con mango a pilas.
	- Set de tubos orofaríngeos tipo mayo de diferentes tamaños desde el N° 00 al N° 05.
	- Set de tubos nasofaríngeos preformados de diferentes tamaños desde el N° 2.5 al N° 06.
	- Set de tubos endotraqueales de diferentes tamaños desde el N° 2.5 al N° 09.
	- 01 pinza tipo Magill de 17 cm aproximadamente.
	- 01 pinza tipo Magill de 25 cm aproximadamente.
	- 01 botella de aluminio para oxígeno portátil con regulador y flujómetro tipo M-9, para ser transportado dentro del maletín.
G10	Maletín de Medicamentos
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Cierre hermético a prueba de golpes y polvo con compartimientos para sustancias controladas. - Apertura interna de fácil manejo. - Pestillo de seguridad.
	Contenido:
	- Debe albergar como mínimo, los medicamentos, insumos y materiales indicados en la norma técnica de salud N° 051-MINSA/OGDN-V01. (No incluye medicamentos controlados).
G11	Set de Collarines Cervicales
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - 03 tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico e infante estándar. - Con orificio para cánula de traqueostomía. - Rígido con cubierta plástica parcial. - Tira de velcro o cierre regulable.
G12	Tabla Rígida
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Tabla rígida espinal hecha de material plástico de alta resistencia, diseñada considerando las dificultades que se encuentran durante las operaciones diarias, con 4 agujeros para la fijación rápida y total del inmovilizador principal. - Con manijas para el transporte y correas con hebilla. - Traslucidos a los Rayos X.
	Contenido:
	<ul style="list-style-type: none"> - Inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable, con fijación para frente y mandíbula. - 03 sujetadores para pierna, cintura y tórax.

	- Con correa tipo "araña" (spider strap).
G13	Tensiómetro Aneroido Adulto ⁴³
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm Hg. Con exactitud de 1.5 mm Hg como mínimo, indicar características de protección, y debe estar adecuadamente calibrado. - Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg. - 02 Brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro. - Perilla de goma. - Válvula de ajuste fino. - Piezas recambiables. - Estuche para traslado y protección.
G14	Tensiómetro Aneroido Pediátrico ⁴⁴
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm Hg. Con exactitud de 1.5 mm Hg como mínimo, indicar características de protección, y debe estar adecuadamente calibrado. - Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm Hg. - 02 Brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro. - Perilla de goma. - Válvula de ajuste fino. - Piezas recambiables. - Estuche para traslado y protección.
G15	Oxímetro de Pulso
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Procesamiento digital de la señal. - Rango de lectura de saturación de oxígeno de 15% a 99% o mayor rango. - Rango de frecuencia de pulso. - Con alarmas de SPO2 alto y bajo. - Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo. - Sensor reusable de dedo para pacientes adultos, con cable conector al equipo. - Sensor reusable para pacientes pediátricos, con cable conector al equipo. - Sensor reusable para neonatos sin resorte o pinzas de sujeción que puedan dañar al neonato, con cable conector al equipo.

⁴³ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°47,53,90

⁴⁴ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°48,54,90

	- Baterías recargables funcionamiento de 08 horas o más ⁴⁵ .
G16	Monitor Desfibrilador Portátil
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Desfibrilador de modo manual y modo AED (Desfibrilación Externa Automática). - Sincronizada. - Cardioversión pantalla LCD color de 7". - Monitoreo de ECG. - Portátil con asa de transporte. - Sistema de administración de datos inteligentes. - El ECG del paciente se registra durante toda la operación de rescate. - Se registran los eventos relevantes junto con la indicación de tiempo.
	<ul style="list-style-type: none"> - Se pueden transferir los datos registrados en el equipo. - Avisos de voz y texto que guía al usuario en el protocolo de rescate en español. - Paletas reusables externas adulto/pediátricas. - Pantalla tipo: TFT LCD a color de 7", resolución 800 x 480 pixeles. (como mínimo).
	Desfibrilación:
	<ul style="list-style-type: none"> - Forma de onda: bifásica exponencial truncada (e-cube). - Tiempo de carga: adaptador: menos de 5 seg. a 200 J, con batería: menos de 7 seg. a 200 J.
	Modo AED:
	<ul style="list-style-type: none"> - Energía de salida: 200 J Fijo. - Envío de descarga: Electrodo multifunción adulto/pediátrico (electrodos desechables), guía de usuario con mensajes de texto y voz.
	Modo Manual:
	<ul style="list-style-type: none"> - Selección de energía: 1-10J, 15J, 20J, 30J, 50J, 70J, 100J, 120J, 160J, 170J, 200J, 270J, 300J, 360J. - Envío de descarga: Paletas externas reusable adulto/pediátrico. - Cardioversión sincrónica, sincroniza la onda R de la señal ECG con la transmisión de choque en menos de 60 mseg.
	Accesorios:
	<ul style="list-style-type: none"> - Paletas externas reusables (adulto y pediátrico). - Cable ECG de 3 ramales. - Electrodo descartable ECG. - Cable adaptador para parches desechables – Adulto. - 01 parche descartable – Adulto. - 01 frasco de gel.

⁴⁵ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°2, 55, 93

	<ul style="list-style-type: none"> - 01 rollo de papel térmico 50 mm. - Manual de usuario.
G17	Radio de Comunicación VHF
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - Deberá contar como mínimo con certificación mínimo IP55⁴⁶ - Equipo de radiocomunicación para ser utilizado como medio de comunicación entre los establecimientos de salud y equipo itinerante. - Equipo de uso comercial en el rango de 136 – 174 Mhz. - El equipo estará pre sintonizado con las frecuencias radiales del Ministerio de Salud Tx/Rx: 166.930 Mhz, 170-610 Mhz, 171.930 Mhz, 160.625 Mhz. 01 frecuencia de Rx 166.930 Mhz y Tx 171.930 Mhz. - Número de canales: 40 programables. - Pasos de sintonía entre: 10/12.5/15/20/25 Khz. - Botones programables. - Scanner, explorador de canales. - Bloqueo de canal ocupado. - Estándar militar (referido a polvo, ruido y humedad en sistemas de radiocomunicación). - Llamada selectiva. - Password de seguridad. - Identificador de llamadas por PTT-ID.
	<ul style="list-style-type: none"> - Programable y ajustable por PC (Software y cable respectivo). - Equipo de radiocomunicación privada con certificación de homologación otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones del Perú.
	Transmisor:
	<ul style="list-style-type: none"> - Potencia de salida de 45 watts.
	Receptor:
	<ul style="list-style-type: none"> - Potencia de salida de audio: 2 watts.
	Sistema de Alimentación:
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema de alimentación adaptable al vehículo.
	Antena Móvil:
	<ul style="list-style-type: none"> - Antena móvil tipo VHF/FM, sintonizada a la frecuencia de operación del Ministerio de Salud, ganancia de 3 dB o más. - Impedancia de antena: 50 ohmios. - El equipo deberá contar con antena GPS integrada o aparte de la antena VHF que permita indicar las coordenadas de posición⁴⁷

⁴⁶ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°3,5,49 y 56

⁴⁷ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°4

	- El postor deberá adjuntar la homologación del equipo de radio comunicación que oferte. ⁴⁸
	Accesorios:
	- Clip colgador de micrófono. - Kit de montaje para ser instalada en la cabina del conductor de la ambulancia: cables de alimentación y fusibles de repuestos.
G18	Handy⁴⁹
	Especificaciones Técnicas:
	<ul style="list-style-type: none"> - 02 Handy de frecuencia VHF de la misma marca del equipo de radiocomunicación móvil. - El equipo deberá contar como mínimo con la certificación IP68.⁵⁰ - Potencia de salida 5.0 watts. - Cobertura de frecuencia de 136 a 174 Mhz. - El equipo estará pre sintonizado con las frecuencias radiales del Ministerio de Salud Tx/Rx: 166.930 Mhz, 170-610 Mhz, 171.930 Mhz, 160.625 Mhz. 01 frecuencia de Rx 166.930 Mhz y Tx 171.930 Mhz. - Escáner de canales. - Display LCD, alfanumérico con backligh. - Con codificador DTMF o Codificador/decodificador CTCSS y DTCS o según diseño del fabricante. - 20 canales de memoria. - Función de apagado automático programable. - Permite programación manual o por PC. - Batería recargable. - Cargador de batería de mesa. - Cargador para carga dentro de la ambulancia mínimo - Micrófono accesorio que se complementa al Handy (obligatorio) - Clip (opcional). - Batería de repuesto.

6.3. Manuales

Quando realice el internamiento de las ambulancias a la Entidad, realizará también la entrega de los manuales de operación y servicio.

6.4. Mantenimiento Preventivo

⁴⁸ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°5

⁴⁹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°7, 10, 57

⁵⁰ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°8

Presentar plan de mantenimiento hasta los 80,000 km o su equivalente en horas, indicando el detalle de los filtros e insumos necesarios, con el objetivo de que el área usuaria pueda prevenir los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo durante la vida útil del bien.

El contratista debe realizar a todo costo, mínimo los cuatro (04) primeros mantenimientos preventivos al chasis y a la carrocería.

Prestaciones Accesorias

Las actividades para desarrollarse con respecto al mantenimiento preventivo se efectuarán de manera semestral (06 meses) durante un periodo de dos (02) años de acuerdo a la garantía otorgada, el mismo que inicia desde el día siguiente de emitida la conformidad de recepción y/o posterior a la solicitud del área usuaria.

El postor debe brindar mano de obra sin costo adicional para el mantenimiento preventivo (si la falla es atribuible a defectos de fabricación), durante el periodo de garantía.

6.5. Garantía Comercial

El plazo de garantía es de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la fecha en que se otorga la conformidad de la prestación de la recepción del bien.

Entendiéndose por garantía a la cobertura por desperfectos o defectos del vehículo, originados por falla de fábrica o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectable al momento de entregar la conformidad.

El tiempo de respuesta de asistencia técnica será no mayor a cuatro (04) horas después de reportado el problema, ya sea vía telefónica o vía correo electrónico.

La garantía cubre cualquier deficiencia en el equipo, incluyendo cambio de componentes, repuestos, accesorios, excepto si dicha deficiencia fue ocasionada por uso no adecuado del vehículo en sí.

- Plazo de garantía chasis – cabina médica: La garantía mínima del componente motriz y la cabina médica deberá de ser de veinticuatro (24) meses sin límite de kilometraje, contabilizado a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la entidad.
- Plazo de garantía equipos médicos: La garantía mínima de los equipos médicos deberá de ser de veinticuatro (24) meses para la camilla telescópica, aspirador de secreciones, oxímetro de pulso, desfibrilador portátil, y de doce (12) meses para todo el equipamiento médico adicional, contabilizado a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la entidad.

6.6. Capacitación y/ entrenamiento

6.6.1. Capacitación técnica personal técnico, pilotos, mecánicos.

Se capacitará a dos (02) operadores como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas del vehículo, asimismo se desarrollará como temas el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad, la capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad el mismo día de realizada la entrega.

El capacitador debe ser Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Mecatrónico⁵¹ con experiencia mínima de 02 años.

6.6.2. Capacitación técnica personal de salud, médicos, enfermeros

Se capacitará a dos (02) profesionales como mínimo por un total de cuatro (04) horas sobre el funcionamiento de los sistemas de todos los equipos médicos. La capacitación se realizará en las instalaciones de la Entidad el mismo día de realizada la entrega.

El personal que brindará la capacitación deberá de ser como mínimo un profesional médico cirujano y/o Paramédico y/o Ingeniero Biomédico y/o Biomédico y/o ingeniero electrónico⁵², con experiencia mínima de dos (02) años.

~~La capacitación de RCP se realizará con muñeco de entrenamiento Randy⁵³.~~

6.7. Disponibilidad de Servicios y Repuestos

El contratista debe garantizar la disponibilidad de servicios y repuestos (continuidad de la fabricación de accesorios y/o el suministro de repuestos y prestación de servicios) dos (02) años posterior a la recepción y conformidad del bien.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

SUMA ALZADA

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

LUGAR

El contratista debe entregar las ambulancias en las instalaciones de la Municipalidad Provincial de Nasca, sito en Calle Callao N°865 – Nasca – Nasca – Ica, en el horario de 08:00 a 16:30 horas.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de entrega es de cuarenta y cinco (45) días calendario, computado a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

9. TARJETA DE PROPIEDAD, PLACA Y SOAT

Es de responsabilidad del Contratista realizar los trámites de la primera inscripción en los registros públicos, para obtener la tarjeta de propiedad, placas de rodaje, y el SOAT (12 meses).

La tarjeta de propiedad, placa de rodaje y el SOAT (12 meses) deberán entregarse en un plazo máximo de 30 días calendarios, contado a partir del día siguiente de realizado el pago del bien y la entrega total de todos los documentos por parte de la entidad, exigidos por SUNARP para dicho trámite.

⁵¹ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°13, 58, 60, 82

⁵² Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°14, 32, 51, 59, 81, 121, 122

⁵³ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°33

(Tener en cuenta que es obligación del postor ganador solicitar los documentos hasta máximo 5 días contados a partir del pago de los bienes). **RECEPCIÓN, CONFORMIDAD Y PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO**

La recepción se realizará conforme a los siguientes:

El responsable del almacén de la Municipalidad Provincial de Nasca deberá firmar la Guía de Remisión en señal de conformidad del ingreso del bien, asimismo, se realizará un acta de recepción que será suscrito por la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será emitida en un plazo no mayor de quince (15) días calendario, contado a partir del día siguiente de ingreso en el almacén o de subsanadas las observaciones de ser el caso; la mencionada conformidad será suscrito por el área usuaria previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, funcionamiento del vehículo, revisión de la documentación presentada (folletos y/o catálogos y/o manuales y/o capacitaciones).

11. FORMA DE PAGO

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al CONTRATISTA en UNICO PAGO, en el plazo no mayor de diez (10) días calendario luego de la recepción de la conformidad emitida por la Sub Gerencia de Obras Públicas y la Gerencia de Desarrollo Urbano.

Para efectos del pago, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de remisión y acta de recepción debidamente firmada por el Almacén.
- Conformidad otorgada por el área usuaria.
- Comprobante de pago.

12. PENALIDADES

12.1. PENALIDADES POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado**, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales

ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

12.2. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se considera las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Retraso en la entrega de placa, tarjeta de propiedad y SOAT, a partir del día siguiente del plazo requerido en el numeral 9 (*)	1% UIT por cada día de retraso	Según Informe del Área Usuaría

(*) Se aplicará de la garantía de fiel cumplimiento.

13. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la Entidad, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante "el contrato".

El contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato.

Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente de la Entidad.

Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad de la Entidad. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato".

15. ANTISOBORNO

El PROVEEDOR, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directas o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF y el artículo 7 de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y modificatorias.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviese conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, la ENTIDAD procederá a resolver el contrato, tomando como referencia el procedimiento establecido en los artículos 164 y 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• Licencia de funcionamiento de la planta para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre (de corresponder la actividad efectuada en territorio nacional según D.S. N.º 006-2021-PRODUCE); y/o licencia de funcionamiento de venta de vehículos automotores y/o especiales; a nombre del postor o consorcio.⁵⁴
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p><p><u>Acreditación:</u></p><ul style="list-style-type: none">• Copia simple de: licencia de funcionamiento de la planta para la fabricación, ensamblaje, montaje o modificación de vehículos de transporte terrestre (de corresponder la actividad efectuada en territorio nacional según D.S. N.º 006-2021-PRODUCE); y/o licencia de funcionamiento de venta de vehículos automotores y/o especiales; a nombre del postor o consorcio.<div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div></div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,250,000.00 (Un millón doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ambulancia Urbana / Rural de todo tipo y/o Equipos Hospitalarios en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵⁵, correspondientes a un máximo de</p>

⁵⁴ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°123

⁵⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

C CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

CAPACITADOR

INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA Y/O INGENIERO MECÁNICO Y/O INGENIERO MECATRÓNICO⁵⁶

Experiencia mínima de dos (02) años brindando capacitaciones en temas de mecánica en general y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo de vehículos iguales o similares al objeto de la contratación.

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

⁵⁶ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones N°13, 58, 60, 82

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁵⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

⁵⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁵⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

⁵⁸ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶⁰.

⁵⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

⁶⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPN/CS
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁶¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


⁶¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPN/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁶²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPN/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPN/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPN/CS
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPN/CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁶³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁶⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

P

B

SP

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPN/CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".






MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MPN/CS- BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁸⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁸⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁸⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁸⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2025-MPN/CS
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁶⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁷⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷¹
1										
2										
3										
4										

⁶⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁶⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁷⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁷¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MPN/CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2025-MPN/CS
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

