



Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0097-2023-OTL/PETROPERU - Segunda  
Convocatoria

"SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS) PARA  
LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA DE  
COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA  
DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA"

Fecha: 07/05/2024

#### 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

CONTRATISTA	EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL POSTOR	GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN DEL RESIDENTE	RESULTADO
TEMA LITOCLEAN S.A.C	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR
Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0097-2023-OTL/PETROPERU - Segunda Convocatoria
"SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS) PARA LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA DE COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA"
TEMA LITOCLEAN S.A.C

<b>8.1 POSTOR</b>
<b>8.1.1 EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN</b>
<p>El Postor deberá acreditar un monto facturado mínimo acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 soles), incluido IGV, en servicios concluidos en los últimos diez (10) años hasta la fecha de presentación de propuestas, en sector minero y/o de hidrocarburos y/o energía referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de diferentes instrumentos de gestión ambiental debidamente aprobados por las autoridades competentes, como Estudios de Impacto Ambiental (EIA) detallados y semidetallados, Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Modificación de Estudios de Impacto Ambiental (MEIA), Planes de Abandono, Plan de Abandono Parcial (PAP) y Declaración de Impacto Ambiental (DIA), y/o</li> <li>• Elaboración de i) Estudios de suelo en las fases: identificación, caracterización, ERSA, plan de remediación y/o plan de descontaminación; así como, las evaluaciones de sitios contaminados; ii) Modelos conceptuales de dispersión de contaminantes.</li> </ul> <p>La experiencia del Postor se acreditará mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del Contrato y la respectiva conformidad del servicio terminado, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado por el servicio que pretende acreditar</li> </ul> <p><b>Notas:</b>          Para la acreditación, el Postor debe considerar lo siguiente:          1. El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada y detallada para que pueda ser calificada, de tal manera que se pueda identificar que los trabajos correspondan a los requeridos en las presentes Condiciones Técnicas.          2. Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social del Postor, descripción de los trabajos, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.          3. En caso de que alguna copia de contrato no cuente con la respectiva conformidad de que el servicio que pretende acreditar ha concluido, no se considerará para la evaluación.</p>

N°	Documento	N° Página del Documento	Descripción del Trabajo	Cliente	Fecha de inicio	Fecha de término	Monto USD (inc. IGV)	Monto S/ (inc. IGV)	Verificación de Documentación que sustenta los RTM	Comentarios	Resultado
1	Propuesta Técnica	Folios 13 - 31	TEMA LITOCLEAN S.A.C. ITS Instalación Estaciones de fiscalización EFE-03 y EFT-03	OLYMPIC PERU INC	9/03/2022			81,607.22	Orden de Servicio #0100-72838 - Factura Electrónica N° E001-982 - Factura Electrónica N° E001-988 - Conformidad de Servicio no presenta, no se puede evidenciar la fecha fin del servicio.	No presenta la conformidad requerida de acuerdo a lo solicitado en la RTM, sin embargo presenta en el folio 026 a través del Oficio N°1050 de aprobación del ITS del Proyecto emitido por la Dirección Regional de Energía y Minas. En los términos de Pago, se especifica que la factura deberá presentarse con la conformidad del servicio y una vez cumplido los requisitos se procede con el pago.	NO CUMPLE
2		Folios 34 - 58	TEMA LITOCLEAN S.A.C. Informe Técnico Sustentaorio (ITS) del Proyecto "Ampliación del Sistema de Distribución de Gas Natural por red de ductos en la Región Piura-Ciudad de Paita"	Gases del Norte Perú S.A.C	15/05/2022			52,818.34	Orden de Compra 8900000614 - Factura Electrónica N° E001-1063 - Factura Electrónica N° E001-1122 - Conformidad de Servicio: no presenta, no se puede evidenciar el término del servicio	No presenta la conformidad requerida de acuerdo a lo solicitado en la RTM, sin embargo, en el folio 042, 053 se encuentra los Oficios N°1097-2022/GRP-420030-DR, 1051-2022/GRP-420030-DR de aprobación y conformidad del ITS del Proyecto emitido por la Dirección Regional de Energía y Minas, que se entiende como la conformidad del servicio.	NO CUMPLE
3		Folios 61 - 85	TEMA LITOCLEAN S.A.C. Elaboración y Gestión de Informe Técnico Sustentaorio (ITS) del Proyecto "Ampliación de Capacidad de Almacenamiento de Planta de Ventas Talara"	PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A	18/04/2022	17/08/2022		91,937.51	- Orden de Trabajo a Terceros N° 4200084049 - Factura Electrónica N° E001-1040 - Factura Electrónica N° E001-1053 - Factura Electrónica N° E001-1055 - Factura Electrónica N° E001-1056 - Conformidad de Servicio: No presenta, sin embargo se solicitó al administrador de contrato de PETROPERÚ, la cual se encuentra conforme.	No presenta la conformidad requerida de acuerdo a lo solicitado en la RTM, sin embargo se solicitó la Conformidad del Servicio Ejecutado al Administrador de Contrato de PETROPERÚ, para validar Monto y periodo de ejecución del Servicio y fue entregado en fecha de 10/05/2024, donde se evidencia la información solicitada.	CUMPLE

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR
Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0097-2023-OTL/PETROPERU - Segunda Convocatoria
"SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS) PARA LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA DE COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA"
TEMA LITOCLEAN S.A.C

8.1 POSTOR
8.1.1 EXPERIENCIA Y ACREDITACIÓN
<p>El Postor deberá acreditar un monto facturado mínimo acumulado de S/ 500,000.00 (Quinientos mil y 00/100 soles), incluido IGV, en servicios concluidos en los últimos diez (10) años hasta la fecha de presentación de propuestas, en sector minero y/o de hidrocarburos y/o energía referidos a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de diferentes instrumentos de gestión ambiental debidamente aprobados por las autoridades competentes, como Estudios de Impacto Ambiental (EIA) detallados y semidetallados, Informes Técnicos Sustentatorios (ITS), Modificación de Estudios de Impacto Ambiental (MEIA), Planes de Abandono, Plan de Abandono Parcial (PAP) y Declaración de Impacto Ambiental (DIA), y/o</li> <li>• Elaboración de i) Estudios de suelo en las fases: identificación, caracterización, ERSA, plan de remediación y/o plan de descontaminación; así como, las evaluaciones de sitios contaminados; ii) Modelos conceptuales de dispersión de contaminantes.</li> </ul> <p>La experiencia del Postor se acreditará mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del Contrato y la respectiva conformidad del servicio terminado, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado por el servicio que pretende acreditar</li> </ul> <p><b>Notas:</b>  Para la acreditación, el Postor debe considerar lo siguiente:  1. El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada y detallada para que pueda ser calificada, de tal manera que se pueda identificar que los trabajos correspondan a los requeridos en las presentes Condiciones Técnicas.  2. Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social del Postor, descripción de los trabajos, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.  3. En caso de que alguna copia de contrato no cuente con la respectiva conformidad de que el servicio que pretende acreditar ha concluido, no se considerará para la evaluación.</p>

N°	Documento	N° Página del Documento	Descripción del Trabajo	Cliente	Fecha de inicio	Fecha de término	Monto USD (inc. IGV)	Monto S/ (inc. IGV)	Verificación de Documentación que sustenta los RTM	Comentarios	Resultado
4		Folios 88 - 132	TEMA LITOCLEAN S.A.C. ITS Instalación Microturbina Campamento PS2	COGA	10/03/2020		16,416.53	61,301.15	- Solicitud de Servicios N° 61554 - Factura Electrónica N° E001-657 - Factura Electrónica N° E001-872 - Factura Electrónica N° E001-921 - Conformidad de Servicio: No presenta, solo presenta el Oficio N°00010-2022-SENACE-PE/DEAR de aprobación y conformidad del ITS del Proyecto emitido por la Dirección de Evaluación Ambiental para Proyectos de Recursos Naturales y Productivos del Servicio Nacional de Certificación Ambiental para las Inversiones Sostenibles - SENACE	-No presenta la conformidad requerida de acuerdo a lo solicitado en la RTM.. No coincide la constancia de pago con la factura E001-872 al cambio del día, sin embargo no es requisito la revisión de factura para evaluavión de RTM.	NO CUMPLE
5		Folios 135 - 85	TEMA LITOCLEAN S.A.C. Contratación del Servicio de Identificación de sitios potencialmente contaminados (Muestreo de identificación) que superen los estándares de calidad ambiental (ECA) para suelos en las operaciones de PETROPERÚ	PETROLEOS DEL PERU - PETROPERU S.A	1/06/2016	18/12/2017		9,346,604.25	- Contrato N° 4100004637 de plazo 300 días calendarios - Factura Eletrónica N° E001-1040 - Factura Eletrónica N° E001-1053 - Factura Eletrónica N° E001-1055 - Factura Eletrónica N° E001-1056 - Conformidad de Servicio: folio 147	La razón social de TEMA LITOCLEAN SAC era anteriormente TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE SAC hasta el 05.06.2019, en el folio 158 se adjunta la documentación de registro públicos que acredita el cambio de Razón social.	CUMPLE
MONTO ACUMULADO EN SOLES POR EXPERIENCIA VÁLIDA SEGÚN RTM =								9,438,541.76			

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL POSTOR	
1	...
2	...
3	...
4	...
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...
10	...
11	...
12	...
13	...
14	...
15	...
16	...
17	...
18	...
19	...
20	...
21	...
22	...
23	...
24	...
25	...
26	...
27	...
28	...
29	...
30	...
31	...
32	...
33	...
34	...
35	...
36	...
37	...
38	...
39	...
40	...
41	...
42	...
43	...
44	...
45	...
46	...
47	...
48	...
49	...
50	...
51	...
52	...
53	...
54	...
55	...
56	...
57	...
58	...
59	...
60	...
61	...
62	...
63	...
64	...
65	...
66	...
67	...
68	...
69	...
70	...
71	...
72	...
73	...
74	...
75	...
76	...
77	...
78	...
79	...
80	...
81	...
82	...
83	...
84	...
85	...
86	...
87	...
88	...
89	...
90	...
91	...
92	...
93	...
94	...
95	...
96	...
97	...
98	...
99	...
100	...

**Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0097-2023-OTL/PETROPERU - Segunda Convocatoria**  
**"SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS) PARA LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA DE COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA"**

TEMA LITOCLEAN S.A.C

## 8.1 POSTOR

### 8.1.2. GESTIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

En conformidad con el Procedimiento PROO1-390 v.1, (Ver Apéndice N° 3, Sección A) de las presentes Condiciones Técnicas, el Postor deberá entregar a PETROPERÚ la última auditoría del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, la cual debe evidenciarse a través del informe de auditoría oficial (Referencia: Art. 43 de la Ley 29783).

1) De acuerdo con el DS N° 014-2013-TR “Reglamento del Registro de Auditores autorizados para la Evaluación Periódica del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo”, los auditores deberán estar registrados en el MTPE (Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo).

2) Sobre el informe de auditoría, en este se deberá evidenciar el número de registro del auditor o auditores otorgado por el MTPE, asimismo se adjuntará una copia de la resolución que lo acredite.

3) Sobre la periodicidad de las auditorías, según DS N° 014-2013-TR:

- Los empleadores que realizan actividades de riesgo, conforme al Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo comprendidas en el Anexo 5 del Reglamento de la Ley de Modernización

de la Seguridad Social en Salud, aprobado por el Decreto Supremo N° 009-97-SA y sus normas modificatorias, deberán realizar Auditorías del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo cada dos (2) años. Los empleadores que no realizan actividades de riesgo las efectuarán con una periodicidad de tres (3) años.

- Los empleadores que cuentan hasta con diez (10) trabajadores y cuya actividad no se encuentra en el Listado de Actividades Productivas de Alto Riesgo, sólo están obligados a realizar Auditorías cuando la Inspección del Trabajo así lo ordene.

Para la acreditacion, el Postor debe considerar lo siguiente:

- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada y detallada para que pueda ser calificada, de tal manera que se pueda identificar que los trabajos correspondan a los requeridos en las presentes Condiciones Técnicas.

- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social del Postor, descripción de los trabajos, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se consideraran para la evaluación.				
Del Informante		Del Auditor		

N° Folio	Documento	Del Informe		Del Auditor			Comentarios	Resultado
		Descripción	Fecha	Nombre	Documento	Fecha		
160	INFORME DE AUDITORIA SGSST	Evaluación Periódica del Sistema de Gestión de SST con Auditor Registrado en el MTPE en la empresa TEMA-Litoclean S.A.C	3/08/2023	Theo Christian Torres Salas	CIP 92134 Registro MTPE 23-2021-MTPE/1/20.3	2/08/2023		CUMPLE
								CUMPLE

Nº Folio	Documento	Del Informe		Del Auditor			Comentarios	Resultado
		Descripción	Fecha	Nombre	Documento	Fecha		
160	INFORME DE AUDITORIA SGSST	Evaluación Periódica del Sistema de Gestión de SST con Auditor Registrado en el MTPE en la empresa TEMA-Litoclean S.A.C	3/08/2023	Theo Christian Torres Salas	CIP 92134 Registro MTPE 23-2021-MTPE/1/20.3	2/08/2023		CUMPLE
								CUMPLE

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL
Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0097-2023-OTL/PETROPERU - Segunda Convocatoria
"SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS) PARA LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA DE COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA"
TEMA LITOCLEAN S.A.C - Naomi Monica Isabel Gushiken Takaesu

<b>8.2 PERSONAL</b>
<b>8.2.1 GERENTE O DIRECTOR DEL PROYECTO:</b>
<p>El Gerente o Directo del Proyecto debe ser Ingeniero Titulado en cualquiera de las siguientes especialidades: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero Química o Ingeniero Agrícola o Ingeniero de Recursos Naturales o Biólogo o Ingeniero Agrónomo3 con mínimo cinco (05) años de experiencia profesional en puestos de gerenciamiento o dirección de proyectos relacionados a la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA), permisología requerida en las diferentes etapas de un Proyecto (ITS y/o ITF y/o OTF y/o Plan de Abandono, etc.), estudios hidrológicos, hidrogeológicos, biológicos, hidrobiológicos, estudios de suelo, modelos conceptuales de dispersión de contaminantes, en los sectores de la industria minería y/o hidrocarburos y/o energía y/o transporte y/o vivienda y/o saneamiento, en los últimos diez (10) años, a la fecha de presentación de propuestas.</p> <p>- El personal propuesto debe demostrar que participo (total o parcialmente) en el periodo de ejecución del Servicio u Obra que pretende acreditar como experiencia profesional.</p> <p>- La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia o certificado del nivel académico obtenido.</p> <p>- La experiencia del Gerente o Director del Proyecto será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboro, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia profesional del personal propuesto.</p> <p>Para la acreditación, el Postor debe considerar lo siguiente:</p> <p>- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.</p> <p>- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada, detallada y en la cual se deba indicar el cargo y tiempo desempeñado por el personal propuesto para que pueda ser calificada dicha experiencia.</p> <p>- En caso de que dicha documentación sea general, el Postor deberá adicionalmente adjuntar constancias y/o contratos y/o actas de recepción u otros documentos que permitan verificar y acreditar la experiencia del profesional en el cargo y tiempo desempeñado, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.</p> <p>- En caso de que el Postor presente certificados o constancias u otros documentos de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.</p> <p>- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social, descripción del servicio u obra efectuado, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se evaluará.</p> <p><b>Notas:</b></p> <p>1) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).</p> <p>2) La experiencia a evaluar del personal propuesto por el Postor se considerará a partir de la obtención de su colegiatura.</p>

1. PERFIL PROFESIONAL								
Ítem	N° página del documento	Profesión	Descripción	Tipo de Documento	Número del Documento	Fecha	Comentarios	Conclusión
1	186	Ingeniero Ambiental	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	Título	11703	12/09/2013		CUMPLE
2			Miembro Ordinario del Colegio de Ingenieros del Perú		N° del Registro 194269	14/12/2016	No presenta constancia de colegiatura, sin embargo se realizó la búsqueda por la página oficial del CIP y se encuentra activo y colegiado	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL
Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0097-2023-OTL/PETROPERU - Segunda Convocatoria
"SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS) PARA LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA DE COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA"
TEMA LITOCLEAN S.A.C - Naomi Monica Isabel Gushiken Takaesu

## 8.2 PERSONAL

### 8.2.1 GERENTE O DIRECTOR DEL PROYECTO:

El Gerente o Directo del Proyecto debe ser Ingeniero Titulado en cualquiera de las siguientes especialidades: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero Química o Ingeniero Agrícola o Ingeniero de Recursos Naturales o Biólogo o Ingeniero Agrónomo3 con mínimo cinco (05) años de experiencia profesional en puestos de gerenciamiento o dirección de proyectos relacionados a la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA), permisoslogia requerida en las diferentes etapas de un Proyecto (ITS y/o ITF y/o OTF y/o Plan de Abandono, etc.), estudios hidrológicos, hidrogeológicos, biológicos, hidrobiológicos, estudios de suelo, modelos conceptuales de dispersión de contaminantes, en los sectores de la industria minería y/o hidrocarburos y/o energía y/o transporte y/o vivienda y/o saneamiento, en los últimos diez (10) años, a la fecha de presentación de propuestas.

- El personal propuesto debe demostrar que participo (total o parcialmente) en el periodo de ejecución del Servicio u Obra que pretende acreditar como experiencia profesional.
- La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia o certificado del nivel académico obtenido.
- La experiencia del Gerente o Director del Proyecto será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboro, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia profesional del personal propuesto.

Para la acreditación, el Postor debe considerar lo siguiente:

- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada, detallada y en la cual se deba indicar el cargo y tiempo desempeñado por el personal propuesto para que pueda ser calificada dicha experiencia.
- En caso de que dicha documentación sea general, el Postor deberá adicionalmente adjuntar constancias y/o contratos y/o actas de recepción u otros documentos que permitan verificar y acreditar la experiencia del profesional en el cargo y tiempo desempeñado, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que el Postor presente certificados o constancias u otros documentos de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social, descripción del servicio u obra efectuado, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se evaluará.

**Notas:**

- 1) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).
- 2) La experiencia a evaluar del personal propuesto por el Postor se considerará a partir de la obtención de su colegiatura.

## 2. EXPERIENCIA LABORAL

N°	Documento	Pagina N°	Descripción del Servicio u Obra / Trabajo desarrollado	Empresa	Puesto	Tipo de Documento	Fecha		Tiempo Experiencia por Trabajo (año)	Comentario	Resultado
							Inicio	Fin			
1	CONSTANCIA DE TRABAJO	178	-Servicio de Elaboración y Gestión de ITS del Proyecto de Ampliación de Capacidad de almacenamiento de Planta de Ventas Talara. -ITS del Proyecto para la instalación de estaciones de fiscalización EFE-3 en el lote XIII. -ITS Reparación de Fibra óptica - Puente Kintiarina. -ITS para el Depósito de Material Excedente a la altura del KP244 del Sistema de Transporte por Ductos- Sierra	TEMA LITOCLEAN S.A.C	Directora de Proyectos	CONSTANCIA	2/04/2016	2/05/2024	7.49	Experiencia valida a partir del 14/12/2016 Fecha de reconocimietno CIP	CUMPLE
2		180	Planning & Scheduling Professional 1	CH2M HILL Ingeniería del Perú	Planner	CONSTANCIA	16/06/2014	31/03/2016	1.82	El cargo no es el requerido	NO CUMPLE
3		181	- Elaboración del Plan Manejo Ambiental del Proyecto de Adecuación de Ductos en el lote 8-PLUSPETROL NORTE. - Elaboración de EIA del proyecto de Prospección Sísmica 2D y Perforación de 30 pozos Exploratorios en el Lote XXI - GOLD OIL PERÚ S.A.C Coordinación y Ejecución de Talleres Informativos. - Elaboración de EIA del proyecto de Prospección Sísmica 3D y Perforación de 90 pozos Exploratorios en el Lote Z-34 - GOLD OIL PERÚ S.A.C Coordinación y Ejecución de Mesas de Trabajo, Talleres Informativos y Audiencias Públicas.	Servicios Geográficos y Medio Ambiente S.A.C	Dirección de Proyectos	CERTIFICADO	1/01/2013	13/06/2014	1.47	La experiencia a evaluar del personal propuesto por el Postor se considerará a partir de la obtención de su colegiatura. 14/12/2016	NO CUMPLE

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA EXPERIENCIA DEL PERSONAL
Proceso por Adjudicación Selectiva N° SEL-0097-2023-OTL/PETROPERU - Segunda Convocatoria
"SERVICIO DE ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO SUSTENTATORIO (ITS) PARA LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DIRECTO POR LA LÍNEA DE COMBUSTIBLE A LA PLANTA DE VENTAS TALARA Y MODIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE CRUDO DE LA REFINERÍA TALARA"
TEMA LITOCLEAN S.A.C - Naomi Monica Isabel Gushiken Takaesu

## 8.2 PERSONAL

### 8.2.1 GERENTE O DIRECTOR DEL PROYECTO:

El Gerente o Directo del Proyecto debe ser Ingeniero Titulado en cualquiera de las siguientes especialidades: Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y Sanitario o Ingeniero Industrial o Ingeniero Química o Ingeniero Agrícola o Ingeniero de Recursos Naturales o Biólogo o Ingeniero Agrónomo3 con mínimo cinco (05) años de experiencia profesional en puestos de gerenciamiento o dirección de proyectos relacionados a la elaboración de Estudios de Impacto Ambiental (EIA), permisos requeridos en las diferentes etapas de un Proyecto (ITS y/o ITF y/o OTF y/o Plan de Abandono, etc.), estudios hidrológicos, hidrogeológicos, biológicos, hidrobiológicos, estudios de suelo, modelos conceptuales de dispersión de contaminantes, en los sectores de la industria minería y/o hidrocarburos y/o energía y/o transporte y/o vivienda y/o saneamiento, en los últimos diez (10) años, a la fecha de presentación de propuestas.

- El personal propuesto debe demostrar que participo (total o parcialmente) en el periodo de ejecución del Servicio u Obra que pretende acreditar como experiencia profesional.
- La formación académica será acreditada con copia simple de la constancia o certificado del nivel académico obtenido.
- La experiencia del Gerente o Director del Proyecto será acreditada con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple del Contrato del personal propuesto y su respectiva conformidad de la empresa donde laboro, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia profesional del personal propuesto.

Para la acreditación, el Postor debe considerar lo siguiente:

- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El Postor es responsable de que la documentación que pretende acreditar como experiencia, sea lo suficientemente clara, ordenada, detallada y en la cual se deba indicar el cargo y tiempo desempeñado por el personal propuesto para que pueda ser calificada dicha experiencia.
- En caso de que dicha documentación sea general, el Postor deberá adicionalmente adjuntar constancias y/o contratos y/o actas de recepción u otros documentos que permitan verificar y acreditar la experiencia del profesional en el cargo y tiempo desempeñado, caso contrario, no se considerarán para la evaluación.
- En caso de que el Postor presente certificados o constancias u otros documentos de trabajos que se han ejecutado simultáneamente (traslape), el cálculo de la experiencia será considerando la fecha de inicio del trabajo más antiguo y la fecha de término del trabajo más reciente.
- Los documentos que presente el Postor deben ser legibles, indicar fecha, razón social, descripción del servicio u obra efectuado, asimismo no deben presentar enmendaduras ni alteraciones al contenido del documento original, caso contrario, no se evaluará.

**Notas:**  
1) Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los Postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU).  
2) La experiencia a evaluar del personal propuesto por el Postor se considerará a partir de la obtención de su colegiatura.

4	CONSTANCIA DE TRABAJO	182	- Coordinación y ejecución de Eventos Presenciales en el Lote XXVIII-PITKIN PETROLEUM. - Elaboración de EIA del proyecto de Perforación de dos (02) Pozos Exploratorios y seis (06) Pozos Confirmatorios en el Lote 131 - CEPISA PERÚ S.A.C Sucursal del Perú.	Servicios Geográficos y Medio Ambiente S.A.C	Dirección de Proyectos	CERTIFICADO	1/12/2009	1/12/2012	3.05	La experiencia a evaluar del personal propuesto por el Postor se considerará a partir de la obtención de su colegiatura. 14/12/2016	NO CUMPLE
5		184	- Elaboración de informes de Avance en cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental establecido en los diversos Estudios Ambientales (DAP, DIA, PAMA) para el sector Industria. - Apoyo en la elaboración de Informes y estudios ambientales, así como en el levantamiento de Observaciones de los mismos. - Elaboración de propuestas técnico- económicas para la elaboración de proyectos.	CLB TECNO LÓGICA S.A:C	Asistente del área de asesoramiento y Gestión Ambiental	CERTIFICADO	24/07/2009	30/11/2009	0.36	El cargo no es el requerido y la fecha de experiencia fue antes de la obtención de la colegiatura.	NO CUMPLE
TIEMPO DE EXPERIENCIA VÁLIDA SEGÚN RTM =										7.49	

<b>Nota:</b> - No presenta documento de colegiatura, sin embargo se realizó la búsqueda y si encuentra colegiada. Se tomo la acreditación de la experiencia a partir de la fecha.	CUMPLE	LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS ESTABLECIDOS EN LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO
--	--------	---