

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO, JURISDICCIÓN DE LA SUB REGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restingirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento. Las declaraciones juradas, formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁾). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su

¹⁾ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitales>

representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

- Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

- En el caso de contratación de servicios en general que se presenten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

- Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios; tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem correspondía al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso excedan en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases. Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Piura – Salud Morropón – Chulucanas.
RUC N° : 20483721553
Domicilio legal : Jr. Cuzco N° 202 – Chulucanas – Morropón – Piura.
Teléfono : 073-378160
Correo electrónico : Contrataciones.dsrsmh@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLITO, JURISDICCION DE LA SUB REGIÓN DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 00442-2024-DSRSMH-430020136-OA el 21 de marzo del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados desde el día siguiente de suscrita el acta de inicio de ejecución del servicio.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito en versión digital, mismo que se entregará en la oficina del Equipo Funcional de Logística, sito en Jr. Cuzco 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

1.10. BASE LEGAL

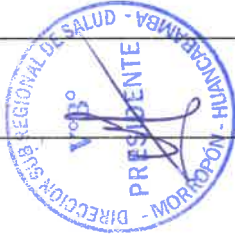
- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas; de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-634-010882
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI/ : 018-634-000634010882-65

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (Anexo N° 12).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual. Identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha exención también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplen con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, el pago del 100% del monto total contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista, con la presentación formal y oportuna, sin observaciones.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista emitiendo la conformidad de la prestación ejecutada.
- Comprobante de pago.
- Informe final, con detalle de los trabajos realizados, incluye también el panel fotográfico.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba, sito en Jr. Cuzco N° 202, Chulucanas, Morropón, Piura.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ADJUNTOS AL FINAL DE LAS PRESENTES BASES



CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN		
La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:		
FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ I= Oferta PI= Puntaje de la oferta a evaluar OI= Precio I Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio	70 puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹³ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	De 32 hasta 38 días calendario: 10 puntos De 39 hasta 44 días calendario: 04 puntos	
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 21 a más meses: 10 puntos Más de 17 hasta 20 meses: 05 puntos Más de 13 hasta 16 meses: 02 puntos	
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA <u>Evaluación:</u> Mejora 01: COLOCAR SEÑALIZACIÓN DE VINIL EN ESTABLECIMIENTO. Mejora 02: USAR 3 MANOS DE PINTURA O HASTA LLEGAR 8 Mils. Mejora 03: PARA DERIVACIONES UTILIZAR CONECTORES SCOTLOOK, Y	(Máximo 10 puntos) Mejora 1: 02 puntos Mejora 2: 02 puntos Mejora 3: 02 puntos	

¹³ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN	
PARA EMPALMAR CONECTORES Y TERMINALES EN TABLEROS. Mejora 04: SELLADO EN JUNTAS, Y VACIOS QUE SE GENEREN ENTRE INTERSECCIONES Y UNIONES DE DIFERENTES ELEMENTO SELLAR CON ELASTOMERICO. Mejora 05: REALIZAR TARRAJEO CON ADITIVO IMPERMEABILIZANTE EN CISTERNAS Y TANQUE ELEVADO. <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada que acredite dichas mejoras.	Mejora 4: 02 puntos Mejora 5: 02 puntos	
Importante <ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCED/TM, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.	100 puntos ¹⁴	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

15 En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vicencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 143.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su



Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes



legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refitidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

Adjudicación Simplificada N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria, referida a la "Contratación del Servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura de la Posta de Salud 1-2 Papellito, Jurisdicción de la Sub Región de Salud Moropón Huancabamba".

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE ¹⁸ :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE ²⁰ :			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE ²¹ :			
Correo electrónico:			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE ²² :			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación digital a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la suma total de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

En tanto al presente, el suscrito detalla la siguiente experiencia en la especialidad:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO O/COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TIPO DE CAMBIO VENTAJA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1									
2									
3									
4									

* Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

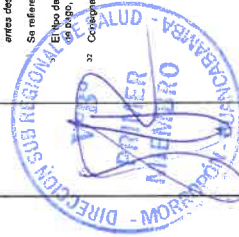
Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

Si al titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o la transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 001-2017/0214 "Correspondencia de la experiencia de la sucursal con la matriz y la sucursal con la matriz persona jurídica, en el caso de la experiencia de la sucursal, la experiencia de la matriz debe ser la experiencia de la sucursal, que se acredite producto de la fusión, es decir, si en virtud de la existencia de transferencia o bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, correspondiente a la línea de negocio transferida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 17	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 18	EXPERIENCIA PROVENIENTE 19 DE:	MONEDA	IMPORTE 20	TIPO DE CAMBIO VENTA 21	MONTO FACTURADO ACUMULADO 22
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osca.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

- Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DSRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGUN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN PERMANENTE
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0011-2024-GRP-DRSMH-CS-Primera Convocatoria
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

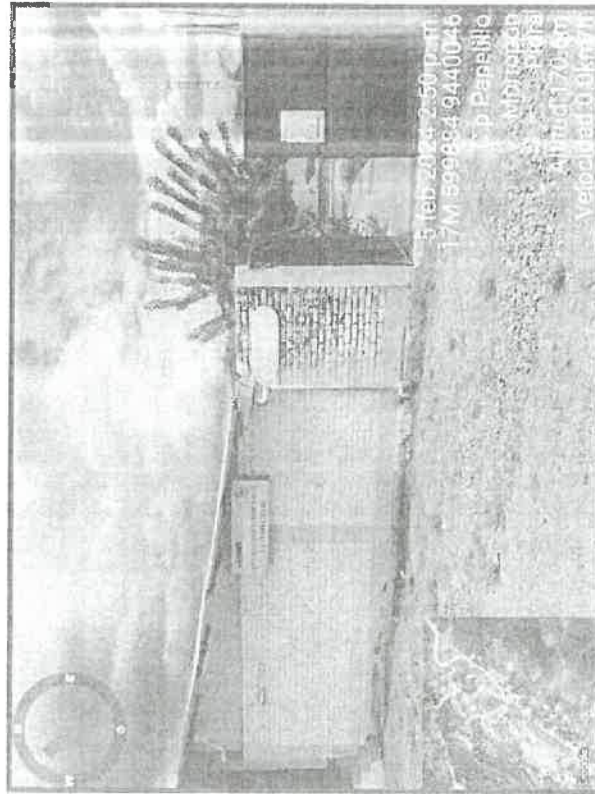
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL
DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE
SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



UBICACIÓN:
DEPARTAMENTO:
PROVINCIA:
DISTRITO:
CENTRO POBLADO:

PIURA
MORROPÓN
CHULUCANAS
PAPELILLO

BRUNO X. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

FEBRERO 2024
PIURA

Ing. Bruno X. Juárez Sernaque
Ingeniero Civil
CIP. N° 270957



CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DEL POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN
DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN
HUANCABAMBA"

CONTENIDO

TDR	Servicio de Mantenimiento correctivo de la infraestructura de la Posta de Salud I-2 Papeillo del primer nivel de atención de la jurisdicción de la Dirección Sub Regional de Salud Morropón Huancabamba							
TOMO I	ESTUDIOS TÉCNICOS	Anexo N° 01:	Memoria Descriptiva					
		Anexo N° 02:	Características Técnicas					
		Anexo N° 03:	Medrados					
		Anexo N° 04:	Cronograma de Ejecución					
		Anexo N° 05:	Plan Fotográfico					
		Anexo N° 06:	Planos					
	DOCUMENTOS DE APOYO	Anexo N° 07:	Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación*					
		Anexo N° 08:	Formato de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.					

Ing. Bruno X. Juárez Sernaque
Ingeniero Civil
CIP. N° 270957

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO
DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA"



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

- 1- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA".
- 2- FINALIDAD PÚBLICA**
La Sub Región de Salud Morropón Huancabamba a través de la Oficina de Servicios Generales requiere contratar el servicio de mantenimiento correctivo de la infraestructura de la Posta de Salud I-2 Papellillo, para conservar en buenas condiciones los ambientes, a fin de garantizar su correcto funcionamiento, prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorar el grado de seguridad estructural del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar un mejor servicio de salud a los pobladores de Papellillo y alrededores.

- 3- ANTECEDENTES**
Desde hace varios años que la posta de salud I-2 Papellillo, viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las fotografías del panel fotográficos que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyan las actividades de mantenimiento como mantenimiento del acceso principal, mejoramiento de la cornisa principal, tablero general, reemplazo de luminarias dañadas, cambio de cableado para alimentadores, cobertura en sala de espera 2, instalación de cielo raso para ambiente de admisión, reemplazo de muro de drywall en ambiente de consultorio y matxerxenos, mantenimiento de puertas y ventanas del establecimiento, mantenimiento de tanque elevado, sistema de impulsión, reparación de fisura y grietas en muros de albañilería, recuperación de pisos y mesones de consultorio, impermeabilización techo metálico, mantenimiento de canalera metálica y, instalación de rejillas faltantes en cuneta de drenaje, limpieza y pintado de muros interiores y exteriores afectados por filtraciones, entre otros.

OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN
Contratar los servicios de una persona natural y/o jurídica especializada que se encargue de ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA".

- 4.1. Objetivo General**
 - Reducir los riesgos que afecten la salud y la seguridad ocupacional en los diferentes ambientes del "Posta de salud I-2 Papellillo".
- 4.2. Objetivos Específicos**
 - Reducir la vulnerabilidad de las edificaciones del "Posta de salud I-2 Papellillo" en cuanto a los riesgos de falla de las instalaciones físicas.
 - Mejorar el estado de conservación, las condiciones de funcionalidad operación y seguridad de la infraestructura física.
 - Mejorar y conservar los elementos arquitectónicos de los ambientes del "Posta de salud I-2 Papellillo".

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Contratista deberá hacer una evaluación previa antes de enviar su oferta. Todos los trabajos sin excepción se llevarán a cabo con las mejores prácticas y procedimientos constructivos, a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena conformidad del Proyectista y por el jefe de la Oficina de Servicios Generales. Todo el personal debe contar con SCTR el cual será exigido antes del inicio del servicio.

Coordinación para facilidades en la ejecución de los trabajos
La coordinación para que el contratista encargado de la ejecución de los trabajos estará a cargo de la Oficina de Servicios Generales y especialistas técnicos.

5.2. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente procedimiento de selección es SUMA ALZADA, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas detalladas a continuación:

ACTIVIDADES PRINCIPALES, TRABAJOS PRELIMINARES, DESMONTAJE Y SUMA ALZADA	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDADES	CANTIDADES



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA
Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*

04.04.09.01	BRUADO Y FROTACHADO DE VEREDA CONCRETO 175 kg/cm2 e=4"	m2	84.40
04.04.09.02	BRUADO Y FROTACHADO DE RAMPAAS CONCRETO 175 kg/cm2 e=4"	m2	3.60
04.10.01.01	ZOCALO DE PORCELANATO 0.60X0.30 M	m2	167.91
04.10.02.01	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.10 M	m	46.74
04.10.02.02	CONTRAZOCALO SANITARIO DE TERRAZO PULIDO H= 10 CM	m	78.74
04.11.01	LIMPIEZA DE SEDIMENTOS EN FACHADAS	m2	42.00
04.11.02	JUNTA DE ELASTOMERICO DE DILATACIÓN 1" EN MUROS	m	23.20
04.11.03	JUNTA DE DILATACION MEZCLA BREA CON ARENA CON SELLO ASFALTICO DE 1" EN PISO	m	23.20
04.11.04	JUNTA DE DILATACION DE 2" CON TAPAJUNTA	m	10.00
05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO EMPOTRADO EN PARED	und	4.00
05.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO	und	4.00
05.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA INC. ACCESORIOS	und	1.00
05.01.04	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO INCLUYE ACCESORIOS	und	4.00
05.02.01	SISTEMA DE AGUA FRÍA	gib	1.00
05.02.02	IMPULSION DE INSTALACIÓN DE TUBERIAS DE SUCCIÓN E IMPULSION DEL SISTEMA DE AGUA FRÍA	gib	1.00
05.02.03	SAUIDA DE AGUA FRÍA DE PVC CLASE 10 - D=1/2"	pib	13.00
05.02.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS T.N. H=0.30m A=0.30m	m3	4.44
05.02.03.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANUA A=0.30m	m2	14.79
05.02.03.03	CAMA DE ARENA e=0.05 m	m3	0.74
05.02.03.04	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANUA	m3	2.96
05.02.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.48
05.02.03.06.01	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D=3/4"	m	46.65
05.02.03.06.02	TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D=1/2"	m	12.50
05.02.03.07.01.01	CODO DE PVC - D = 3/4" X 90°	und	5.00
05.02.03.07.01.02	CODO DE PVC - D = 1/2" X 90°	und	15.00
05.02.03.07.02.01	TEE DE PVC - D = 3/4"X90°	und	5.00
05.02.03.07.02.02	TEE DE PVC - D = 1/2"X90°	und	8.00
05.02.03.07.03.01	REDUCCION DE PVC: DE 3/4" A 1/2"	und	8.00
05.02.04.01	VALVULA ESFERICA D=1/2"	und	8.00
05.03.01.01	SAUIDA DE DESAGUE PVC CP - D=4"	pib	4.00
05.03.01.02	SAUIDA DE DESAGUE PVC CP - D=2"	pib	11.00
05.03.01.03	SAUIDA DE VENTILACION - D=2"	pib	4.00
05.03.01.04	SOMBREIRO DE VENTILACION - D= 2"	und	4.00
05.03.02.01	SUMIDERO DE BRONCE 2"	und	3.00
05.03.03.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS T.N. H=0.60m A=0.40m	m3	13.94
05.03.03.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANUA A=0.40m	m2	23.32
05.03.03.03	CAMA DE ARENA e=0.10 m	m3	2.32
05.03.03.04	RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANUA	m3	8.66
05.03.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.28
05.03.03.06	TUBERIA PVC CP - D=4"	m	34.09
05.03.03.07	TUBERIA PVC CP - D=2"	m	16.20

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



JENNERO CIVIL
CIP. Nº 270957

05.03.04.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 0.30x0.80 m.	und	4.00
05.03.05.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE BIODIGESTOR DE 1300 LT (INC. ACCESORIOS)	und	1.00
05.03.05.02.01	POZO DE LODOS DE 0.60x0.80 H=0.30 INC ENCOFRADO, VACIADO Y ACABADO DE POZO Y TAPA	und	1.00
05.03.05.03.01	LÍNEA DE PERCOLACIÓN CON 1 CAJA DE REGISTRO	und	1.00
05.03.05.03.02	RELLENO COMPACTADO CON HORMIGÓN EN LÍNEA DE PERCOLACIÓN	m3	4.80
05.04.01	LIMPIEZA DE CISTERNA	glb	1.00
05.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 0.75 HP INCLUYE	und	1.00
05.04.03	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO	glb	1.00
05.04.04	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN	und	1.00
06.01.01	EXCAVACIÓN DE ZANJA EN REDES ELÉCTRICAS	m3	12.45
06.01.02	REFINIR, RELLENO Y COMPACTACIÓN	m3	12.45
06.01.03	PICADO Y RESANE DE MURO EN PARED PARA PASE DE TUBERÍAS ELÉCTRICAS	m	51.80
06.02.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	34.00
06.02.02	SALIDA PARA REFLECTORES	pto	1.00
06.03.01	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	10.00
06.04.01	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	14.00
06.04.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	3.00
06.05.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE	pto	31.00
06.05.01	TUBERÍA DE PVC-SAP (ELÉCTRICA) DE 25MM. DIÁMETRO X 3M	m	72.00
06.05.02	TUBERÍA DE PVC-SAP (ELÉCTRICA) DE 20MM. DIÁMETRO X 3M	m	246.00
06.07.01	CONDUCTOR ELÉCTRICO 2-1/4 MM2 NXOH	m	70.00
06.07.02	CONDUCTOR ELÉCTRICO 3-1/4 MM2 NX-80	m	160.00
06.07.03	CONDUCTOR ELÉCTRICO 3-1/2 MM2 NX-80	m	280.00
06.07.04	CONDUCTOR ELÉCTRICO 6 MM2 NH-80 AMARILLO / VERDE	m	25.00
06.08.01	LUMINARIA TIPO PANEL LED 600X600MM PARA ADOSAR 40W	und	34.00
06.08.02	LUMINARIA LED DOBLE TUBO HERMETICO	und	1.00
06.08.03	LUMINARIA DE EMERGENCIA	und	10.00
06.08.04	LUMINARIA LED REFLECTOR 200W	und	1.00
06.09.01	TABLERO GENERAL TG	und	1.00
06.09.02	TABLERO ELÉCTRICO TD-1	und	1.00
06.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA	und	1.00
06.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUESTA A TIERRA CIP. N° 270557	und	1.00
06.11.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO DE 12000 BTU/H	und	1.00
06.12.01	LIMPIEZA FINAL	m2	1,186.50
06.13.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las características técnicas proporcionadas para el servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Anexo N° 01 expediente para servicio de mantenimiento según detalle descrito en el Apéndice 1: Memoria descriptiva; Apéndice 2:

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"

Características técnicas; Apéndice 3: Materiales; Apéndice 4: Cronograma de ejecución; Apéndice 5: Panel Fotográfico y Apéndice 6: Planos.

La oferta de los postores deberá efectuarse a todo costo por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, recursos humanos, materiales, insumos, repuestos, seguros, plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieran hasta la finalización de los trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. En tal sentido el contenido de los Apéndices del 1 al 6 es referencial, por lo que el Contratista deberá presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El postor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.3. PLAN DE TRABAJO

El contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el servicio en días y horas de atención de la entidad. (Ver formato del Apéndice N° 4).

El Contratista de acuerdo a los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

5.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines.

5.5. NORMAS TÉCNICAS

Deberá realizar el servicio de mantenimiento cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- NTS 113-MINSA/DGEM, NTS 110-MINSA/DGEM o NTS 119-MINSA/DGEM.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes.

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones de la Posta de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resacas o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental. Asimismo, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes al relleno sanitario correspondiente, el cual debe estar certificado.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo cuarenta y ocho (48) horas en el lugar indicado por los representantes de la Posta de Salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



5.7. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo n.° 005-2012-TR.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que el Médico Jefe del establecimiento de salud, la Dirección Subregional de Salud Moropón o del Ministerio de Salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

5.8. VISITA TÉCNICA

El postor podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones del Posto de salud I-2 Papellillo, a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

5.9. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.9.1. LUGAR

- Inmueble: Posto de salud I-2 Papellillo.
- Dirección: Centro Poblado Papellillo SIN
- Distrito: Chulucanas
- Provincia: Moropón
- Departamento: Piura.

5.9.2. PLAZO

El "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL POSTO DE SALUD I-2 PAPELILLO, EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA", se ejecutará en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados desde el día siguiente de notificada la orden de servicio y de la suscripción de Acta de Inicio de Trabajos, posterior a ello dentro del plazo de los cuarenta y cinco (45) días calendario el CONTRATISTA deberá cumplir con la presentación del Plan de Trabajo.

5.10. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar el servicio ejecutado y los ambientes en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable técnico del servicio (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), cuyo plazo máximo de presentación será de 03 días después de concluido el servicio, lo cual deberá comprometerse en su oferta, el contenido mínimo será:

- Antecedentes (número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado)

El contratista realizará las pruebas necesarias, en lo que corresponda, para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificadas por la supervisión.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



5.11. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El personal del Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio.

Asimismo, el Contratista deberá de cumplir con dotar al personal a su cargo la indumentaria, equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo con el tipo de actividad, los mismos deberán utilizar obligatoriamente durante la ejecución del servicio.

5.12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.12.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La oferta del Contratista deberá efectuarse a todo costo para lo cual asumirá los gastos N° 27957 que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el Contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- El Contratista deberá ejecutar hasta la culminación, todos los trabajos inherentes a la naturaleza del servicio aun cuando no estén expresamente descritos en los Apéndices del 1 al 6.
- El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- El Contratista deberá mantener comunicación y coordinación con la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA y con la supervisión.
- El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del puesto de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto proveer el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el Contratista deberá acreditar ante la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA y ante el establecimiento de salud su personal con una relación que contenga nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de celular para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional responsable del servicio de mantenimiento. Asimismo, deberá informar oportunamente a la supervisión sobre los cambios de personal.
- El Contratista es responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.

5.12.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- ❖ Facilidad de acceso a las áreas a intervenir.
- ❖ Desocupar los ambientes durante el período de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- ❖ Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- ❖ Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- ❖ Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



5.12.3. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

5.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.13.1. ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA

El Contratista coordinará en la SUBREGION DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA con el Ingeniero designado por la Unidad de Equipo de Servicios Generales de la Dirección Subregional de Salud Moropón Huancabamba.

BRUNO A. JUAREZ SERNAGUI
INGENIERO CIVIL
CIP: 270957

5.13.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

La supervisión del servicio lo realizará la Oficina de Servicios Generales y el Ingeniero supervisor de servicio designado por la Entidad.

El Ingeniero supervisor de servicio, supervisará permanentemente el cumplimiento de las obligaciones que corresponde al CONTRATISTA en la ejecución del servicio, así como las actividades inherentes a tal fin.

La supervisión involucra inspección, evaluación, validación y calificación del servicio en sus etapas de trabajo.

Toda comunicación, consulta o coordinación que requiera el CONTRATISTA deberá efectuarse a través del responsable de la supervisión del servicio para que por su intermedio o autoridad superior se adopten las medidas de solución que el caso amerite.

El hecho de que la Oficina de Servicios Generales omita alguna actividad de supervisión, no exime al CONTRATISTA el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades que le corresponde.

5.13.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación será emitida por la Oficina de Servicios Generales de la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA, como área usuaria responsable por los servicios contratados, para lo cual suscribirá el Acta de Conformidad correspondiente, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- ❖ Cumplimiento de los Términos de Referencia y Anexos.
- ❖ Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por personal clave, profesional responsable del servicio de mantenimiento (Ingeniero civil o arquitecto colegiado y habilitado).
- ❖ Acta de devolución según formato Apéndice 7, siempre y cuando corresponda.



- ❖ Protocolos de pruebas, en lo que corresponda.
- ❖ Carta de garantía por periodo no menor de un (01) año.

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Oficina de Servicios Generales de la DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA, notificará dichas observaciones para que el contratista efectúe las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no excederá de los tres (03) días calendario.

5.14. ADELANTOS

No corresponde.

5.15. VICIOS OCULTOS

El Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos el servicio ofrecido tendrá una responsabilidad de un (01) año.

5.16. FORMA DE PAGO

El pago del 100% del monto total contratado por la ejecución del servicio se realizará, previa conformidad por parte de la Oficina de Servicios Generales, con el visto bueno del especialista técnico o proyectista, con la presentación formal y oportuna y sin observaciones, como sigue:

- Informe final, con el detalle de los trabajos realizados, incluye también el panel fotográfico.
- Comprobante de Pago.

5.17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria	=	0.10 x Monto
		F x plazo en días

Dónde: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

5.18. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades serán aplicadas por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, entendiéndose por incumplimiento lo siguiente:

Nº	Descripción	Penalidades	Procedimiento de Verificación
1	Por reemplazo del personal clave sin contar con la autorización de la Unidad de Equipo de Servicios Generales.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	La Unidad de Equipo de Servicios Generales verificará en el lugar de ejecución del servicio levantando el acta correspondiente e informará la Unidad Funcional de Logística.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acreditado (no clave) o debidamente sustituido.	50% de la UIT, por cada día de ausencia.	
3	Por no mantener vigente cualquiera de las pólizas de seguros solicitadas en los términos de referencia.	50% de la UIT, por cada día de no mantener la póliza vigente.	
4	Por el uso de los equipos de protección personal por parte del personal conforme a la normativa aplicable.	25% de la UIT, por cada día de no dotar de EPP al personal.	

BRUNO A. JUAREZ SERNAGUI
INGENIERO CIVIL
CIP: 270957

BRUNO A. JUAREZ SERNAGUI
INGENIERO CIVIL
CIP: 270957



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD HORROPON HUANACABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



2. TECNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO
El contratista deberá contar con un Técnico en construcción civil o Técnico de Edificaciones o Bachiller en Construcción.

Acreditación:
El Técnico en construcción civil o Técnico de Edificaciones o Maestro de Obra o Bachiller en Construcción será verificado por el comité de selección, en el Registro Nacional de Certificandos, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>.

En caso el Técnico en construcción civil o Técnico de Edificaciones o Maestro de Obra o Bachiller en Construcción no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Deberá acreditar una experiencia no menor de un (01) año como maestro de obra en la ejecución de los servicios de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y reparación de infraestructura en edificaciones en general.

En caso el Técnico en construcción civil o Técnico en Construcción de Edificios y Obras de Infraestructura Civil, debe estar a cargo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto Supremo N° 001-2001-PCM.

presentar la co

Deberá acreditar una experiencia no menor de un (01) año como maestro de obra en la ejecución de los servicios de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y reparación de infraestructura en edificaciones en general.

CAPACITACION
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO
Requisitos:
Contar con un mínimo de 120 horas lectivas en diplomado de capacitación según lo detallado:

enfoque de

- Carpintería metálica: Montaje de coberturas metálicas. (30 horas mínimo)
- Acreditación:**
Se acreditará con copia simple de curso de especialización y/o diplomado de capacitación.
- EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**
- PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO**
- Requisitos:**

reparacion de infraestructura del sector de salud, o

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasiape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

TECNICO RESPONSABLE DEL SERVICIO

Deberá acreditar una experiencia no menor de un (01) año como maestro de obra o técnico de edificaciones en la ejecución de los servicios de mantenimiento, acondicionamiento, mejoramiento y reparación de infraestructura en edificaciones en general.

La experiencia del personal no clave se acreditará con cualquiera de los siguientes

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto	
Importante	<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el día o de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se deberá consignar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a sesenta (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincide exactamente con el que se prevé en los bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</p>
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos: <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 35,000.00 (Treinta y seis mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o mejoramiento y/o reparación de infraestructura de salud (hospitales, establecimientos de salud, puestos médicos, clínicas) en el sector público o privado</p> <p>Acreditación:<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.</p></p>	



correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Contratistas en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N°11

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

CARLOS A. JUÁREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 270957

equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado.

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [señalando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."

1 Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe pública en relación a que se encuentra cancelado. Admitir tal



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"



Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, sin cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Consorcio en las Contrataciones del Estado".

7. ANEXOS

Estudios técnicos

- Anexo 1: Memoria descriptiva
- Anexo 2: Características técnicas
- Anexo 3: Métricos
- Anexo 4: Cronograma de ejecución
- Anexo 5: Planos
- Anexo 6: Panel fotográfico

Documentos de apoyo

- Anexo 7: Acta Inicio/Acta Término/Acta de supervisión y/o Observación*
- Anexo 8: Formulario de acta de devolución de accesorios y/o materiales reemplazados.
- De ser requerido

BRUNO A. JUAREZ SERNA
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 27057

GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las hazañas batallas de Junín y Ayacucho"



1. NOMBRE DEL SERVICIO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA".

2. ANTECEDENTES

Desde hace varios años que la Posta de Salud I-2 Papelillo viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo lo cual se ha evidenciado en la supervisión realizada que consta en las imágenes del panel fotográfico que se adjunta al presente.

Por lo que es prioritaria la ejecución de acciones de mantenimiento correctivo, que incluyen las actividades de mantenimiento como mantenimiento del acceso principal, mejoramiento de la cornisa principal, tablero general, reemplazo de luminarias dañadas, cambio de cableado para alimentadores, cobertura en sala de espera 2, instalación de cielo raso para ambiente de admisión, reemplazo de muro de drywall en ambiente de consultorio y metacrilatos, mantenimiento de puertas y ventanas del establecimiento, mantenimiento de tanque elevado, sistema y sistema de impulsión, reparación de fisura y grietas en muros de albanilería, recuperación de pisos y mesones de consultorio, impermeabilización techo metálico, mantenimiento de canchales metálicos y, instalación de rejillas faltantes en cuneta de drenaje, limpieza y pintado de muros interiores y exteriores afectados por filtraciones, entre otros.

3. OBJETIVO

Brindar una adecuada calidad y seguridad de la infraestructura donde labora el personal de la Posta de Salud I-2 Papelillo, al que consiste en mantenimiento de la infraestructura según la necesidad, como parte de las acciones a poner en virtud de protección y seguridad de la posta mencionada, así de esta manera poder brindar un buen servicio de salud.

DATOS LA POSTA DE SALUD

UBICACIÓN:



Imagen N° 1 "PLANO DE UBICACIÓN GEOLOCALIZADO"

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"

BRUNO A. JUAREZ SERNA
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 27057



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Jauja y Ayacucho"



✓ **DATOS GENERALES:**

- ✦ Nombre: Posta de Salud I-2 Papellito.
- ✦ Dirección: Centro Poblado de Papellito S/N
- ✦ Categoría: I-2
- ✦ Distrito: Chulucanas.
- ✦ Provincia: Moropón
- ✦ Departamento: Piura.
- ✦ DIRIS/DIRESA: DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA

✓ **ACCESIBILIDAD**

La posta de salud se encuentra ubicado en su totalidad en áreas rurales que son accesibles desde la ciudad de Chulucanas a través de una trocha carrozable.

✓ **SERVICIOS**

La Posta de Salud donde se realizará la intervención cuenta con todos los servicios básicos como son energías eléctricas, agua y desagüe.

✓ **ESTADO ACTUAL**

La Posta de salud se encuentra operativo con algunas limitaciones y afectaciones como se describe a continuación y se pueden observar en el panel fotográfico:

- Techo con filtraciones en área de Farmacia y obstetricia.
- Sala de espera en precarias condiciones sin una cobertura metálica y piso de concreto.
- Puertas y ventanas en mal estado en el establecimiento de salud.
- Muros agrietados en ambiente de laboratorio y en general con pintura deteriorada por filtraciones.
- El ambiente de admisión no cuenta con falso cielo raso.
- Acceso principal deteriorado y con presencia de sedimentos.
- Pisos de cerámico agrietados.
- Veredas exteriores con grietas, en mal estado.
- Caneleta de concreto sin rejilla metálica, que puede generar caídas.
- Las canalizas no cuentan con bajadas de agua.
- Tanque elevado con presencia de suciedad y de sedimentos.
- Electrobomba en mal estado, no funciona.
- Luminarias dañadas y con falta de capacidad de iluminación, en el área de farmacia hace corto la luminaria.
- Circuito de tomacorrientes en mal estado.
- Falta de llaves diferenciales en tablero eléctrico.
- Pozo a tierra se encuentra inoperativo.

5. **DE LA INTERVENCIÓN**

- A)- Acciones de mantenimiento – Actividades provisionales y Servicio Preliminares
- B)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Estructuras
- C)- Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
- D)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Sanitarias
- E)- Acciones de mantenimiento – Instalaciones Eléctricas

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLITO DEL
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
MOROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
conmemoración de las heroicas batallas de Jauja y Ayacucho"



8. **TIEMPO DE EJECUCIÓN**

El servicio de mantenimiento tendrá una duración total de cuarenta y cinco (45) días calendario.

7. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La ejecución del servicio será a suma alzada y bajo responsabilidad por vicios ocultos hasta por un año (01).

BRIANA JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"

01. ACTIVIDADES PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD.
01.01. TRABAJOS PRELIMINARES.
01.01.01. DESMONTAJES.
01.01.01.01. DESMONTAJE DE CAÑALITA DE DRENAJE PLUVIAL

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de las cañaleras de drenaje pluvial en el establecimiento del Bloque 1, su ubicación se detalla en los planos de intervención; se desmontará debido a que se encuentra en malas condiciones. Esta actividad incluye: el desmontaje, aplastamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (m).

01.01.01.02.

DESMONTAJE DE FALSO CIELO RASO

Descripción

Corresponde al desmontaje de todos los elementos que constituyen el cielo raso como son las láminas, perfiles y demás accesorios que lo constituyen; las láminas serán inventariadas con el debido cuidado junto con todos sus elementos accesorios. El retiro de estos elementos se realizará con las mayores normas de seguridad y con el cuidado de no afectar los elementos adosados a los cielos rasos. Dependiendo del estado y de la naturaleza de los elementos a desmontar se establecerá el plan de trabajo, los medios a utilizar, el destino y localización de los mismos; así como la metodología de la entrega.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²)

01.01.01.03.

DESMONTAJE DE TABIQUE DE DRYWALL

Descripción

Corresponde al desmontaje de los tabiques de drywall, perfiles y demás accesorios que lo constituyen, su ubicación se detalla en los planos de intervención en los ambientes de consultorio y metaxénicas del Bloque 2. Dependiendo del estado y de la naturaleza de los elementos a desmontar se establecerá el plan de trabajo, los medios a utilizar, el destino y localización de los mismos; así como la metodología de la entrega.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²)

01.01.01.04.
01.01.01.05.

DESMONTAJE DE PUERTAS DESMONTAJE DE VENTANAS

Descripción

El desmontaje de puertas y ventanas implica retirar una puerta de su marco o estructura actual. Esto se realiza por que la puerta actual se encuentra deteriorada, este cambio también incluye cerrajería. Esta actividad se realizará en los ambientes del Bloque 1, Laboratorio, Toma de muestra, SSHH de Toma de muestra, Almacén, Obstetricia, SHH de Obstetricia, Medicina, Enfermería, Farmacia, SIS, SS, HH 1, SS, HH 2 y del Bloque 2 Consultorio, Admisión, Farmacia, además de la Entrada del portón principal.

Método de ejecución

El desmontaje de puertas implica retirar una puerta de su marco o estructura actual. Para hacerlo, primero debes abrir la puerta completamente. Luego, retira los tornillos de las bisagras que conectan la puerta al marco. Una vez que las bisagras estén desatornilladas, levanta cuidadosamente la puerta para separarla del marco. Almacena los componentes de manera segura si planeas reutilizarlos y realiza las modificaciones.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

01.01.01.06.

DESMONTAJE DE LAVATORIO

Descripción

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de lavatorio, incluyendo accesorios, grifería y tuberías de conexión de agua y desagüe a fin de eliminar elementos que se encuentren en mal estado y serán reemplazados. Se realizará el desmontaje del lavatorio, de acuerdo a los planos de intervención. Esta actividad incluye: el desmontaje, aplastamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

01.01.01.07.

DESMONTAJE DE TABLERO GENERAL

Descripción

Este ítem se refiere al desmontaje del tablero general de establecimiento de salud.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (und).

01.01.01.08. DESMONTAJE DE ELECTROBOMBA INC. ACCESORIOS EXISTENTES

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"

BRAY A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957



BRAY A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957



Descripción

Esta actividad comprende el desmontaje de la bomba centrífuga existente para ser reemplazada por una nueva, debido a que se encuentra en estado precario. Su ubicación se encuentra detallada en los planos de intervención.

Generación de riesgos

Una bomba centrífuga es aquella máquina, también denominada bomba rotodinámica, cuyo objetivo es convertir la energía en velocidad y posteriormente en energía a presión. Es decir, transforman la energía mecánica en energía hidráulica. De esta manera, puede mover el mayor volumen de líquido posible.

Materiales

- Herramientas manuales

Unidad de medida

La unidad de medida es unidad (und).

01.01.01.09.

DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION

Descripción

El desmontaje de luminarias se refiere al proceso de retirar las luminarias o dispositivo de iluminación de su ubicación o soporte. Esta actividad se debe considerar de acuerdo a los planos de intervención.

Método de ejecución

Implica apagar la electricidad, retirar la fuente de luz y la cubierta, desconectar los cables eléctricos, desmontar la luminaria de su soporte, limpiar la superficie. La seguridad eléctrica es muy importante para evitar daños.

Unidad de medida

La unidad de medida es la unidad (und)

01.01.01.10.

DESMONTAJE DE TOMACORRIENTES

Descripción

El desmontaje de tomacorrientes se refiere al proceso de retirar un dispositivo eléctrico diseñado para conectar enchufes y cables eléctricos de una caja eléctrica o pared. Esta actividad se realiza de acuerdo al plano de intervenciones.

Método de ejecución

Este procedimiento generalmente implica apagar la electricidad, retirar la placa frontal del tomacorriente, desconectar y retirar los cables eléctricos, y finalmente retirar el dispositivo de su ubicación. El desmontaje de tomacorrientes puede llevarse a cabo para diversos fines, como mantenimiento, reemplazo, reparación o instalación de una versión diferente, y es fundamental realizarlo con cuidado y precaución para evitar riesgos eléctricos.

Unidad de medida

La unidad de medida es la unidad (und)

01.01.01.11.

DESMONTAJE DE INODOROS

Descripción

Este ítem se refiere al retiro del inodoro incluyendo accesorios que se encuentra en los SS. HH 1 de acuerdo a los planos de intervención, debido a que se encuentra en estado precario.

Método de ejecución

- Debe tenerse en cuenta el conjunto de operaciones para sotlar las conexiones de agua.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



- Habiendo cerrado el registro de agua para no contar con paso de esta hacia el sanitario se retira el acople sanitario o manguera que permite el paso de agua.
- Sellar la salida hidráulica con tapones pvc con diámetro correspondientes según le requiera.
- Desmontar accesorios tanque y tuberías de desagüe.
- Desmontar el sanitario con cuidado de no dañar al piso existente.
- Sellar con un tapón de inspección la salida sanitaria o desagüe.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.01.12.

DESMONTAJE DE CERRADURA

Descripción

Este ítem se refiere al desmontaje de cerradura del portón principal lado derecho y puerta de entrada en sala de espera, de acuerdo a los planos de intervención, debido a que se encuentran en estado precario.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.01.13.

DESMONTAJE DE GRIFERIA EN DUCHA

Descripción

Este ítem se refiere al desmontaje de grifería en ducha en los ambientes de SS. HH 2 de obstetricia y enfermería de acuerdo a los planos de intervención, debido a que se encuentran en estado precario y/o ya no funcionan.

Método de ejecución

- Debe tenerse en cuenta el conjunto de operaciones para sotlar las conexiones de agua.
- Habiendo cerrado el registro de agua para no contar con paso de esta hacia la ducha se retira el acople sanitario o manguera que permite el paso de agua.
- Sellar la salida hidráulica con tapones pvc con diámetro correspondientes según le requiera.
- Desmontar accesorios tanque y tuberías de desagüe.
- Desmontar el sanitario con cuidado de no dañar el piso existente.
- Sellar con un tapón de inspección la salida sanitaria o desagüe.

Unidad de medida

La unidad de medida será unidad (UND).

01.01.02.

REMOCIONES

Descripción

Esta partida comprende la demolición del muro agrietado, que conforman el ambiente de laboratorio, de acuerdo a lo indicado en los planos, tomando todas las medidas de seguridad para evitar accidentes.

Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con de forma manual brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro cuadrado (m²)

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"

BRIAN A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

BRIAN A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



01.01.02.02.

PICADO DE JUNTA DE DILATACIÓN

Descripción

Esta partida se refiere al picado de las juntas de dilatación existente en los distintos de ambientes del establecimiento, las zonas que se van intervenir con esta partida están referenciados en los planos de intervención.

Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con de forma manual brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

Unidad de medida

La unidad de medida será el metro lineal (m)

01.01.02.03.

REMOCIÓN DE MESA DE CONCRETO

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para la demolición de mesas de concreto de 5.20 de longitud y ancho 0.60m en el ambiente de laboratorio de acuerdo a los planos de intervención, debido a que se construyó el muro de albañilería en dicho lugar y contará con columna y viga de confinamiento. Esta actividad incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con maquinaria apropiada brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (m2).

01.01.02.04.

REMOCIÓN DE CERÁMICA EN PISO

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios de demolición de cerámica en piso en los ambientes de laboratorio, toma de muestra, obstetricia, medicina, tópico, sala de espera, almacén, enfermería, farmacia, SIS, SS, HH 1 y SS, HH 2, de acuerdo a los planos de intervención, debido a que se encuentran en estado precario.

Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con maquinaria apropiada brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (M2).

01.01.02.05.

REMOCIÓN DE PISO DE CONCRETO

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios de demolición de piso de concreto en el acceso a la entrada del Bloque 1 y en la sala de espera 2, que se encuentran agrietados.

Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con maquinaria apropiada brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (M2).

01.01.02.06.

REMOCIÓN DE ZÓCALO

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios de demolición de cerámica en zócalos en los ambientes de toma de muestra, obstetricia, farmacia, SS, HH 1 y SS, HH 2, de acuerdo a los planos de intervención, debido a que se encuentran en estado precario.

Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con maquinaria apropiada brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (M2).

01.01.02.07.

REMOCIÓN DE VEREDAS DE 0.10 m

Descripción

Este ítem se refiere a los trabajos necesarios de demolición de veredas en los exteriores del bloque 1, de acuerdo a los planos de intervención, debido a que se encuentran en estado precario.

Método de ejecución

Para la demolición de estas estructuras de preferencia deberá hacerse con maquinaria apropiada brindando la seguridad requerida por el jefe de seguridad durante su ejecución, el personal deberá contar con todos los instrumentos de seguridad requisito indispensable para iniciar estas actividades.

Unidad de medida

La unidad de medida será Metro cuadrado (M2).

01.02.

01.02.01.

**ELIMINACIÓN PRODEENTE DE PICADO Y/O REMOCIONES
ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE PICADOS Y/O REMOCIONES**

Descripción

Comprende los trabajos de eliminación procedente de desmonte, picados y/o remociones. Se debe contar con personal capacitado y equipamiento adecuado para llevar a cabo la eliminación de manera segura y eficiente, minimizando los riesgos para la salud y el medio ambiente.

Método de ejecución

Será necesario proveer los apuntalamientos y todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida

La unidad de medida será viaje (VJE)

01.03.

01.03.01.

**MOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA HERRAMIENTAS Y MATERIALES.
TRANSLADO DE EQUIPO, HERRAMIENTAS Y MATERIALES.**

Descripción

Esta actividad comprende el transporte de las máquinas materiales y herramientas necesarias para el servicio y su posterior regreso al término de los trabajos.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



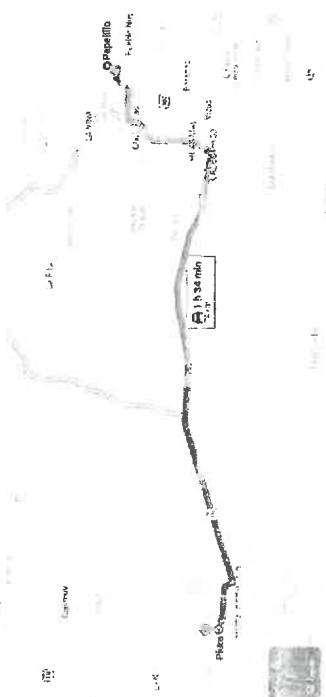
BRIAN A. JARAZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 270957

BRIAN A. JARAZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 270957



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

El traslado será desde el centro de Piura hasta el centro poblado de Papayillo, son 74 km de recorrido.



Método de selección

Comprende la movilización del equipo y herramientas necesarias al servicio y el retiro, en el momento oportuno, de todo el equipo. El método será el escogido y propuesto por el contratista encargado de la ejecución de los trabajos, cuando así lo crea conveniente.

Unidad de medida
Global (Glb)

01.03.02. TRASLADO DE MOBILIARIO INTERNO

Descripción

Esta actividad comprende el traslado de equipo y materiales médicos procedentes del establecimiento de salud al momento de trasladarse al plan de contingencia para seguir con su operatividad, así como el registro del equipo y materiales al establecimiento cuando se haya realizado el mantenimiento.

Método de ejecución

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda el traslado del equipo y materiales médico para garantizar la no caída de estos. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

Unidad de medida
La unidad de medida será global (glb)

01.04. EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Descripción

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser y utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realizan, de acuerdo a la Norma G.050 Seguridad, durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arneses de a cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



01.04.02. EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

Descripción

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: acondicionamientos para limitación de áreas de riesgos, tapa para aberturas en fosas de piso, etc.

Unidad de medida
Global (Glb.)

02. LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL

Descripción

La limpieza consistirá en limpiar el área de todos los mirticutos, vegetación, basura y todo otro material inconvniente e incluirá desmantelamiento de mullones producto del corte de árboles, raíces entrelazadas y el retiro de los materiales inservibles que resulte de la limpieza y deforestación.

Método de ejecución

Las operaciones de limpieza se efectuarán en las áreas que hayan sido estacadas en el terreno por el ingeniero.

Unidad de medida
La unidad de medida será metros cuadrado (m2).

02.02.01. MOVIMIENTOS DE TIERRAS

Descripción

Las excavaciones serán del tamaño exacto al diseño según los planos, se quitarán los moldes laterales cuando la compactación del terreno lo permita y no exista riesgo y peligro de derrumbes, deslizamientos o de filtraciones de agua. Antes del procedimiento de vaciado, se deberá aprobar la excavación, asimismo no se permitirá ubicar cimientos sobre material de relleno sin una consolidación adecuada, de acuerdo a la maquinaria o implementos. Para la tarea se estima capas como máximo de 20 cm. El fondo de toda excavación para cimentación debe quedar limpio y parejo, se deberá retirar el material suelto.

Método de ejecución

Las operaciones de limpieza se efectuarán en las áreas que hayan sido estacadas en el terreno por el ingeniero.

Unidad de medida
La unidad de medida será metros cúbicos (m3).

02.02.02. RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO AFIRMADO e-6
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



BRIAN A. JUÁREZ SERVAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. Nº 270957

BRIAN A. JUÁREZ SERVAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. Nº 270957



Descripción
En esta partida se considera los trabajos de relleno con material de préstamo afirmado, se coloca en la base del Cliente. Se rellena el relleno con material de préstamo compactado en zanjas para el mejoramiento de la cimentación.
Se entiende por "Rellenos con material de préstamo" aquellos que se hacen con materiales diferentes a los obtenidos de las excavaciones de la actividad. El material de préstamo puede ser limos, arcillas u otros que permitan al compactador obtener una densidad igual o mayor que el 95% de la densidad seca máxima obtenida en el ensayo, y en este caso será homogénea para todos los rellenos con material de préstamo en la ejecución de la actividad.
Método de ejecución
Se utilizará pala, rastillo y pico para relleno material excedente y que el terreno no quede en desnivel del terreno natural.
Unidad de medida
La unidad de medida será metros cúbicos (m³).

02.03.
02.03.01.
OBRAS DE CONCRETO SIMPLE
CONCRETO F'c=175 kg/cm² PARA DADOS

Descripción
Este ítem comprende la construcción de los dados de concreto para la estructura mediana del área de espera 2, de dimensiones 0.40x0.40m, sus detalles y ubicación se encuentran en los planos de intervención. Los dados de concreto se construirán utilizando concreto de resistencia f'c=175 kg/cm².
La mezcla de concreto se realizará utilizando una proporción de cemento, arena, grava y agua adecuada para lograr la resistencia especificada.
Método de ejecución
La actividad comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia f'c=175 kg/cm². El concreto se verterá en forma continua en el encofrado.
Cemento Portland Tipo I
El cemento por usarse en la preparación del concreto será cemento Portland Tipo I, el que deberá cumplir con las Características y Normas "NANTIC" para cementos Portland Perú.
Agua
El agua por usar en la preparación del concreto deberá ser agua dulce limpia, que no contenga soluciones químicas u otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado o a la resistencia.
Agregado fino
Se considera como agregados finos o inertes, a la arena o piedra natural finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasen como mínimo el 95% el tamiz N° 4), quedando retenido como mínimo, el 50% en el tamiz N° 100.
El porcentaje retenido entre dos mallas sucesivas no excederá el 45%. El módulo de finura no será menor de 2,3 ni mayor de 3,1.
Agregado grueso
Los agregados gruesos deben ser gravas o piedra chancada, denominándose así cuando estos quedan retenidos, como mínimo, el 95%.



BRIANA JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270857

02.03.02.
LOSA DE CONCRETO 6"-4" F'c=175 KG/CM²
Descripción

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



La actividad comprende en verter el concreto en losa de concreto para la construcción de piso de acceso principal y área de espera 2, se utilizará concreto de resistencia f'c=175 kg/cm².

Método de ejecución

La actividad comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia f'c=175 kg/cm². El concreto se verterá en forma continua en el encofrado.

Cemento Portland Tipo I

El cemento por usarse en la preparación del concreto será cemento Portland Tipo I, el que deberá cumplir con las Características y Normas "NANTIC" para cementos Portland Perú.

Agua

El agua por usar en la preparación del concreto deberá ser agua dulce limpia, que no contenga soluciones químicas u otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado o a la resistencia.

Agregado fino

Se considera como agregados finos o inertes, a la arena o piedra natural finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasen como mínimo el 95% el tamiz N° 4, quedando retenido como mínimo, el 90% en el tamiz N° 100.
El porcentaje retenido entre dos mallas sucesivas no excederá el 45%. El módulo de finura no será menor de 2,3 ni mayor de 3,1.

Agregado grueso

Los agregados gruesos deben ser gravas o piedra chancada, denominándose así cuando estos quedan retenidos, como mínimo, el 95%.

Unidad de medida

La unidad de medida será metros cúbicos (m³).

02.03.03.

ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS

Descripción:

La actividad comprende el suministro e instalación del encofrado y desencofrado para la losa piso de acceso principal y área de espera, de acuerdo a los planos de intervención.

Encofrado:

El encofrado es necesario para confinar y dar forma al concreto, de acuerdo con las líneas mostradas en los planos, los encofrados podrán ser de madera o metálicas y deberán tener resistencia suficiente para contener la mezcla de concreto, sin que se formen juntas entre los soportes y evitar desviaciones de las líneas y contornos que muestren los planos, ni se pueda escapar mortero.

Consideraciones:

- Las maderas utilizadas deberán estar limpias y sin clavos.
- Las juntas de los paneles se deben sellar para evitar fugas de agua con cemento, utilizando para ello el papel de las bolsas de cemento.

Desencofrado:



BRIANA JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270857



Los distintos elementos que constituyen el encofrado se retirarán sin producir sacudidas ni choques en la estructura. Se recomienda el empleo de cuñas, de patas de cabra o de otros dispositivos similares.
No se realizará el desencofrado hasta que el concreto haya alcanzado la resistencia necesaria para soportar los esfuerzos a los que va estar sometido durante y después del desencofrado.

Consideraciones:

- El encofrado se retirará como mínimo 24 horas después del vaciado del concreto.
- Apenas se retire el encofrado, es importante proceder al curado, por lo menos durante 7 días.
- Se debe inspeccionar la superficie, verificando que no se hayan producido cangrejeras.
- En el caso de haberse producido cangrejeras, éstas deben ser rellenadas y selladas inmediatamente con una mezcla rica en cemento.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²)

02.04.
02.04.01.
02.04.01.01.

**OBRAS DE CONCRETO ARMADO
COLUMNA DE CONFINAMIENTO
CONCRETO F'C=175 KG/CM2**

Descripción

La actividad comprende en vender el concreto la columna de confinamiento para la construcción del muro de albanilería, se utilizará concreto de resistencia f'c=175 kg/cm².

Método de ejecución

La actividad comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia: F'C=175 kg/cm². El concreto se verterá en forma continua en el encofrado.

- **Cemento Portland Tipo I**

El cemento por usarse en la preparación del concreto será cemento Portland Tipo I, el que deberá cumplir con las Características y Normas "INANTIC" para cementos Portland Perú.

- **Agua**

El agua por usar en la preparación del concreto deberá ser agua dulce limpia, que no contenga soluciones químicas u otros agentes que puedan ser perjudiciales al fraguado o a la resistencia.

- **Agregado fino**

Se considerará como agregados finos o inertes, a la arena o piedra natural finamente triturada, de dimensiones reducidas y que pasen como mínimo al 85% el tamiz 4.75 mm. (N° 4), quedando retenido como mínimo, el 90% en el tamiz N° 100.

El porcentaje retenido entre dos mallas sucesivas no excederá el 45%. El módulo de finesa no será menor de 2.3 ni mayor de 3.1.

- **Agregado grueso**

Los agregados gruesos deben ser gravas o piedra chancada, denominándose así cuando estos quedan retenidos, como mínimo, el 95%.

Unidad de medida

La unidad de medida será metros cúbicos (m³).

02.04.01.02. ENCOFRADO Y DESENCOFADO

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

SHIRAN X. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270857



Descripción

La actividad comprende el suministro e instalación del encofrado y desencofrado para la columna de confinamiento C-1, de medidas 0.15x0.25m, de acuerdo a los planos de intervención.

Encofrado

El encofrado es necesario para confinar y dar forma al concreto, de acuerdo con las líneas mostradas en los planos. Los encofrados podrán ser de madera o metálicas y deberán tener resistencia suficiente para contener la mezcla de concreto, sin que se formen combas entre los soportes y evitar desviaciones de las líneas y contornos que muestren los planos, ni se pueda escapar mortero.

Consideraciones:

- Las maderas utilizadas deberán estar limpias y sin clavos.
- Las juntas de los paneles se deben sellar para evitar fugas de agua con cemento, utilizando para ello el papel de las bolsas de cemento.

Desencofrado

Los distintos elementos que constituyen el encofrado se retirarán sin producir sacudidas ni choques en la estructura. Se recomienda el empleo de cuñas, de patas de cabra o de otros dispositivos similares.

No se realizará el desencofrado hasta que el concreto haya alcanzado la resistencia necesaria para soportar los esfuerzos a los que va estar sometido durante y después del desencofrado.

Consideraciones:

- El encofrado se retirará como mínimo 24 horas después del vaciado del concreto.
- Apenas se retire el encofrado, es importante proceder al curado, por lo menos durante 7 días.
- Se debe inspeccionar la superficie, verificando que no se hayan producido cangrejeras.
- En el caso de haberse producido cangrejeras, éstas deben ser rellenadas y selladas inmediatamente con una mezcla rica en cemento.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²)

ACERO FY=4,200 KG/CM2

Descripción

Comprende en el suministro de acero para columna de confinamiento, se usará acero longitudinal y transversal de Ø3/8" con un factor de peso de 0.56; asimismo sus detalles y ubicación se encuentran en los planos de intervención.

Serán las operaciones necesarias para cortar, doblar, conformar ganchos y colocar el acero de refuerzo que se requiere en la conformación de elementos de concreto armado. Disponer de una estructura de refuerzo para el hormigón, y que consistirá en el suministro y colocación de acero de refuerzo de la clase, tipo y dimensiones que se indiquen en los planos estructurales y/o especificaciones.

Especificaciones

Revisión de los planos estructurales del servicio. Elaboración de las planillas de corte y organización del trabajo. Determinación de los espacios necesarios para el trabajo y clasificación. Verificación en obra, de los resalles que certifiquen la resistencia de las varillas.

Unidad de medida

La unidad de medida es kilogramo (Kg)

02.04.01.03.



SHIRAN X. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270857



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

02.04.02. VIGA DE CONFINAMIENTO
02.04.02.01. CONCRETO F'C=175 KG/CM2
Ver ítem 02.04.01.01

02.04.02.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
Ver ítem 02.04.01.02

02.04.02.03. ACERO F'Y=4200 KG/CM2
Ver ítem 02.04.01.03

02.04.03. MESADA PARA LAVATORIO
La actividad comprende el suministro e instalación de la mesada de concreto armado en el ambiente de laboratorio de 5.20x0.60 m.

02.04.03.01. CONCRETO F'C=175 KG/CM2
Ver ítem 02.04.01.01

02.04.03.02. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO
Ver ítem 02.04.01.02

02.04.03.03. ACERO F'Y=4200 KG/CM2
Ver ítem 02.04.01.03

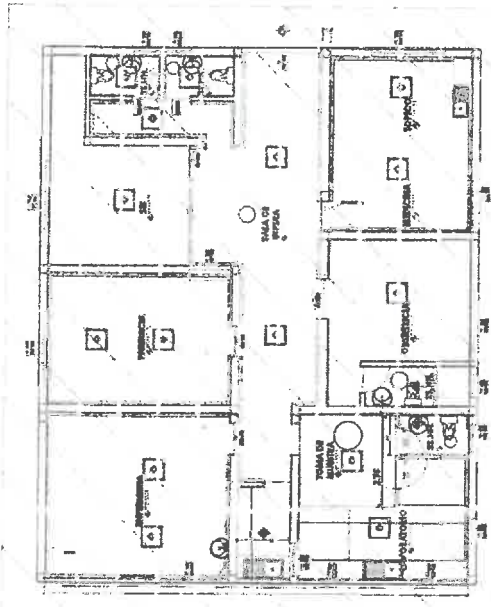
03. MISCELANEO METALICOS.
03.01. COBERTURA METALICA
03.01.01. SELLADO DE ELEM. DE FIJACIÓN DE COBERTURA METÁLICA

Descripción
Comprende los trabajos al suministro y aplicación de impermeabilización en cubierta para evitar filtraciones de agua a través de está, estas instalaciones deben ejecutarse con las normas de seguridad en alturas y en manejo de sopletes, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.
De acuerdo a los planos de intervención tiene un área total de 244.16m², que es en los ambientes del Bloque 1.

BRIAN A. JUAREZ FERNANDEZ
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 271957



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



Método de ejecución

- Asegurarse que se tenga acceso a la cubierta plana donde debe realizarse la impermeabilización.
- Revisar los planos de la cubierta para conocer la inclinación o pendiente que está tiene.
- Subirse sobre la cubierta teniendo en cuenta las precauciones necesarias para el trabajo en alturas. (El personal que se suba a la cubierta debe usar arnés, casco, botas y guantes para su seguridad, así mismo debe tener un control y manejo de trabajo en alturas).
- Revisar la inclinación de la cubierta.
- Identificar los desagües sobre la cubierta para tener cuidado de no cubiertos.
- Limpiar la superficie de la cubierta plana, retirando cualquier clase de mugre o grasa que puedan estar adherida a esta.
- Rectificar que la superficie este totalmente plana, que no tenga huecos ni protuberancias de ser así deben ser niveladas retirando la protuberancia y rellenado los huecos.
- Rectificar que la cubierta tenga la inclinación hacia los desagües y bajantes.
- Se aplicará un aditivo de sellador de fisuras en coque, resistente a temperaturas -40 a +50°C, agua y radiación UV.
- El aditivo es superflex PU 40.
- En la parte superior de los tornillos antipermanentes que unen la cobertura con el literal.

Unidad de medida

La unidad de medida será Global (GLB).

BRIAN A. JUAREZ FERNANDEZ
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 271957

03.01.02. SUM. E INST. DE CALAMINON TRÁNIC. CORREAS PARA TECHOS
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



Descripción

Se trata del suministro e instalación de cobertura metálica colocada en una estructura metálica, donde se indique en los planos. El calandrón (TRA) son planchas orbitadas en forma de trapezoides.

Materiales

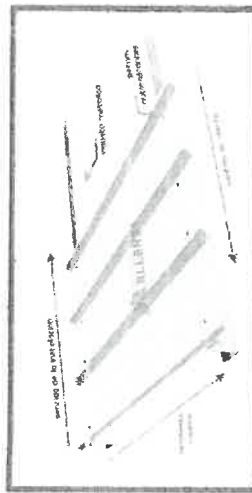
- Paneles metálicos TR-4, Color RAL 5003
- Accesorios de fijación y hermetización.
- tornillos autoperforantes.

Características generales

- Ancho útil: 1000 mm
- Largo máximo: 4 m
- Perfilado: 45 mm
- Espesor de plancha: 0.35mm

Modo de instalación

- Perfora con taladro eléctrico de baja velocidad o de acción manual.
- Las planchas deben fijarse sobre vigas o viguetas mediante tirafones, ganchos especiales hechos en obra, de un diámetro mínimo de 1/2" o ganchos chetos o tornillos autoperforantes.
- Los elementos deben ser galvanizados.
- No ajustar excesivamente los elementos de fijación, verifique su ajuste normal a día siguiente del instalado.



Unidad de medida

Unidad de medida es metro cuadrado (M²)

03.01.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIAS METALICAS.

Descripción

Este ítem comprende en el suministro e instalación de tuberías metálicas que sirve de base para la cobertura metálica de los ambientes de sala de espera 2, de acuerdo a los planos de intervención.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro (M).

BRIANA JUAREZ SERVAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

03.01.04. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA ASTM 500

Descripción

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



Este ítem comprende en el suministro e instalación de estructura metálica ASTM 500 para el ambiente de espera 2, de dimensiones de 4.00x4.00m, además se usará para las vigas tubo de 2"x2"x2mm, y las columnas metálicas serán de 4"x4"x2mm, de acuerdo al plano de intervenciones.

La estructura metálica debe estar fabricada con acero estructural de alta resistencia, cumpliendo con las normas y estándares de calidad establecidos por la industria.

El suministro de la estructura metálica debe incluir todos los elementos necesarios para su correcta instalación, como perfiles, vigas, columnas, conectores, tornillería, entre otros.

La instalación de la estructura metálica debe ser realizada por personal especializado y capacitado en trabajos de montaje de estructuras metálicas.

Se debe garantizar la correcta nivelación y alineación de la estructura metálica, asegurando su estabilidad y resistencia.

La estructura metálica debe ser protegida contra la corrosión mediante un sistema de pintura adecuado, que cumpla con los estándares de protección establecidos.

Unidad de medida

La unidad de medida será global (GLB).

CANALETAS

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CANALETA DE DRENAJE PLUVIAL

Descripción

Se trata del suministro e instalación de canaletas de plancha galvanizada para aguas pluviales en los bordes de las cubiertas metálicas, donde discurre el sentido de drenaje. Las canaletas solo colectarán el flujo que discurre por las cubiertas. Canaleta de plancha galvanizada es un conducto abierto que forma parte del sistema para evacuación de aguas lluvias para techumbres de todo tipo, que sirve para recibir las aguas que escurren de la estructura del techo y conducirlas hacia los tubos de bajada. Incluye la tubería de drenaje pluvial de 4" para evacuar el agua de lluvia. Estas canaletas se suministrarán e instalarán en los ambientes del bloque 1, de acuerdo a los planos de intervención.

Materiales y procedimiento

- La fabricación de canaletas será de plancha galvanizada.
- Las canaletas serán de 0.20m. de alto por 0.15 de ancho como mínimo.
- Las juntas por soldarse deberán tener un acabado fino y estar libres completamente de filtraciones.
- Este elemento estará fijado al techo y la pared mediante ganchos de fierro platino y pernos.
- Una vez acabada la colocación se hará una prueba para su respectiva aprobación por el supervisor del servicio.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro lineal (M).

BRIANA JUAREZ SERVAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL

Descripción

Comprende el suministro e instalación de tuberías PVC DN 4" que forman parte de la conexión pluvial desde el techo hasta llegar a los colectores. Las tuberías serán de PVC pesado NTP 399.003 con uniones espiga campana, y se sellará con pegamento especial para PVC. Además, se proveerán sus respectivos accesorios (codos y abrazaderas) en cada extremo de esta. Las bajadas se ubican en los ambientes de módulo 1, módulo 2, estimulación temprana y almazán nuevo, de acuerdo a los planos de intervención.

Procedimiento constructivo

Se colocarán tuberías para las redes de desagüe en los lugares que se indiquen en los planos, para lo cual se emplearán tuberías de PVC, con uniones flexibles.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



Unidad de medida

La unidad de medida es unidad (und).

03.02.01.

LIMPIEZA DE CANALETAS DE DRENAJE PLUVIAL

Descripción
Este ítem comprende la limpieza de canaletas de drenaje pluvial del pabellón principal, de acuerdo a los planos de intervención.

Procedimiento constructivo

La limpieza de las canaletas de drenaje pluvial debe ser realizada por personal capacitado y con experiencia en trabajos de limpieza de sistemas de drenaje.

Antes de iniciar la limpieza, se debe realizar una inspección visual de las canaletas para identificar posibles obstrucciones, acumulación de sedimentos o daños en la estructura.

Se debe retirar manualmente cualquier tipo de residuo o material acumulado en las canaletas, como hojas, ramas, basura, sedimentos, entre otros.

En caso de obstrucciones persistentes, se puede utilizar agua a presión para desalojar los residuos y limpiar las canaletas de manera más efectiva.

Una vez finalizada la limpieza, se debe realizar una nueva inspección visual para verificar que las canaletas estén completamente limpias y libres de obstrucciones.

Unidad de medida

La unidad de medida es metro lineal (m).

03.03.

03.03.01.

PLACA DE ANCLAJE PLACA DE ANCLAJE DE ACERO, CON PERNOS ATORNILLADOS CON ARANDELAS TUERCA

Descripción

Este ítem comprende el suministro e instalación de placa de anclaje para la estructura metálica del ambiente de sala de espera 2, de acuerdo a los planos de intervención. Comprende el uso de arandelas de 25mm, pernos de anclaje 1/2", que se detallan en los planos de intervención.

Unidad de medida

La unidad de medida es la unidad (und)

03.04.

03.04.01.

CUNETAS SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REJILLA METÁLICA EN CUNETAS DE EVACUACIÓN PLUVIAL

Descripción

La rejilla será fabricada con planchas de 1 1/4" x 1/4", para garantizar las disposiciones de carga a las cuales será sometida la rejilla durante su uso. Además, con ángulos de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/2". Las dimensiones de las rejillas serán las que se encuentran indicadas en los planos y/o definidas por la Interventoría para la correcta disposición de estos elementos en las estructuras donde serán instaladas.

Para la correcta colocación y soporte de carga de la rejilla, esta debe ser apoyada correctamente. La carga es soportada por los pasadores, los cuales deben ir en el sentido de la distancia entre apoyos que corresponde a la distancia entre los pasadores que sustentan la rejilla.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro lineal (m)

04.

04.01.

04.01.01.

ARQUITECTURA MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA MURO DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (A MAQUINA) MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA C.A. 1:5, e=1.5cm

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



Descripción

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sillido calcáreos Tipo IV según consta en planos.

A. Unidad de albañilería

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior.

La unidad de albañilería de arcilla deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará virrefracciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

La unidad de albañilería no tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo.

En el caso de unidades de albañilería de concreto éstas tendrán una edad mínima de 28 días antes de poder ser asentadas.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

Dimensiones 0.24 x 0.13 x 0.09 m. en promedio.

Resistencia Mínima a la compresión 130 kg/cm² (fb).

Sección Sólido o macizo, con perforaciones máximo hasta un 30%.

Superficie Homogénea de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.

Coloración Rojiza amarillenta uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla.

La resistencia a la compresión de la albañilería (fm) será de 45 kg/cm², de acuerdo a lo indicado en los planos.

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (fb) se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólidas.

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de Albañilería (E-070).

La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas ITINTEC pertinentes.

Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado por el Ingeniero Supervisor antes de ser colocado en obra.

B. Mortero

Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla trabajable. Los materiales aglomerantes serán Cemento Portland y Cal Hidratada. El agregado será arena natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

a) Granulometría

MALLA ASTM No. % QUE PASA

4 100

8 95-100

100 25 (máx.)

200 10 (máx.)

b) Módulo de finura : de 1.6 a 2.5

BRIAN A. JUÁREZ SERNI QUE
INGENIERO CIVIL
C.R. N° 270957

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



Proporcion cemento-cal-arena de 1:1.5 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica. El contratista asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentará detalles característicos, según el muro a construirse.

Ejecución

La mano de obra empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:

- a) Que los muros se construyan a plomo y en línea.
- b) Que todas las juntas horizontales y verticales, queden completamente llenas de mortero.
- c) Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10 mm, y en promedio de 15 mm.
- d) Que las unidades de albañilería se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo.
- e) Para unidades silíceas calcáreas: limpieza del polvo superficial.
- f) Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado.
- g) Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del reemplazo no excederá la fragua inicial del cemento.
- h) El mortero será preparado solo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiendo el empleo de morteros remezclados.
- i) Que no se asiente más de un 1.20 m. de altura de muro en una jornada de trabajo.
- j) Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.
- k) Que, en el caso de albañilería armada con el acero de refuerzo colocado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fluido.
- l) Que las instalaciones se coloquen de acuerdo a lo indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para aljatabas. Cuando los muros alcancen la altura de 50cms., se cortará cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto acopiándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.

En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro. En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un deslome superior que 1 en 600.

Por cada vano de puerta se empotrarán 6 tacos de madera de 2" x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera. En el encuentro de muros se exigirá el levantamiento simultáneo de ellos para lo cual se proveerá del andamiaje para el ensamble de muros adyacentes.

En muros de ladrillo limpio o caravista, se dejará juntas no mayores de 1.5 cm., y se usará ladrillos escogidos para este tipo de acabado.

Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:

- a. Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados, (muros interiores).
- b. Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muro y sobrecimiento 50 cm. a cada lado (muros exteriores).
- c. Se dejará una junta de 1" x 1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior (Ver planos de detalle, encuentro de muros y columnas).
- d. En la parte superior del muro se colocan tacos de madera embebidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las venianas.
- e. Cuando más alto sea el grado de verificación de los ladrillos, tanto más resistirán a los agentes exteriores en muros caravista.



Consideraciones Especiales

Para zonas en la que no exista abastecimiento oportuno y comprobado por la inspección de los ladrillos de arcilla maquinados se podrá usar ladrillo silíceo calcáreo u otro tipo de unidad de albañilería, siempre que esta cumpla la resistencia mínima a la compresión detallada en los planos y certificada con los resultados de los ensayos realizados por una Laboratorio responsable. De presentarse este caso el muro deberá ser tarreado y pintado por ambas caras. Cualquier tipo de ladrillo a usarse deberá ser aprobado previamente por el Ingeniero.

Unidad de medida.

La unidad de medida es el metro cuadrado (m²)

ACERO DE AMARRE

ALAMBRE #8 - REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS

Descripción.

Se colocarán según el detalle del plano de estructuras, las medidas deben ser verificadas en campo n pudiendo ser menor según esta establecido. En lo posible deben ir al centro de la unidad de albañilerías y serán intercalados.

Unidad de medida.

La unidad de medida será en kilogramos (kg).

REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

TARRAJE EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES

Descripción.

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se como una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales y Método de Ejecución

Preparación del Sitio

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. El revoque que se aplique directamente concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

BRIAN A. JUÁREZ SERVAQUI
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 270957





Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechos, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:7 arena - cemento), cortadas verticalmente a lo largo del muro. Estarán muy bien apomadas y volarán el espesor exacto del revoque (larrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada paramento lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque. Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la parranca de alfiler. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana. No se admitirán ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derranes, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento, después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido: 0,01m. y máximo 0,015m
Sobre muros de ladrillo : 0,01m. y máximo 0,015m
Sobre concreto

En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.

Método de ejecución
Se computarán todas las áreas netas a vestir o revocar. Por consiguiente, se descontarán los vanos o aberturas y otros elementos distintos al revoque, como molduras, cornisas y demás salientes que deberán considerarse en partidas independientes, determinándose el metrado ejecutado y aceptado por el supervisor.

Unidad de medida
La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

04.02.02 ENCHAPE DE CERAMICA EN MESA DE CONCRETO

Descripción
El ítem comprende el enchape de cerámica en la mesa de concreto para los ambientes de laboratorio y típico, de acuerdo a los planos de intervención. Las cerámicas vitrificadas serán de color entero de primera calidad.

Materiales

- Cerámico.
- Fragua (bolsa de 5 kg)
- Cruzetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)
- Agua
- Regla de aluminio
- Herramientas manuales

Método de ejecución
La colocación de las cerámicas se ejecutará sobre el muro previamente tratado con el larrajeo primario rayado con mezcla 1:5 el que debe permanecer húmedo. Se ejecutará una nivelación a fin de que la altura sea perfecta y constante, la base para el asentado se hará empleando cintas para lograr una superficie plana y vertical.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



Se colocarán las cerámicas con la capa de mezcla en su parte posterior previamente remojadas, a fin de que no se formen cangrejeras inferiores las losetas se colocarán en forma de damero y con las juntas verticales y horizontales coincidentes y separadas en 3 mm, como máximo coincidentes con los pisos de cerámico.

El material para su aplicación es mezcla cemento arena en proporción 1:1, la fragua se ejecutará preferentemente con porcelana.

La unión del zócalo con el muro tendrá una brufa perfectamente definida, la unión del zócalo con el piso será en ángulo recto en los ambientes donde indique el cuadro de acabados.

Para el fraguado de la cerámica se utilizará porcelana la que se humedecerá y se hará penetrar en la separación de estas por compresión de tal forma que llene completamente las juntas posteriormente se pasará un trapo seco para limpiar la cerámica, así como también para igualar el material de fragua, de ser absolutamente necesario el uso de partes de cerámica (cartabones) estos serán cortados a máquina debiendo de presentar corte nítido sin desportilladuras, quilladuras, etc.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (M2).

04.03.
04.03.01.

TABIQUE.
TABIQUE DE FIBROCEMENTO A DOS CARAS DE PLANCHAS SUPERBOARD

Descripción
Este ítem comprende el suministro e instalación de tabique de fibrocemento a dos caras de plancha superboard en los ambientes consultorio y metaxenicas del bloque 2. Drywall es la denominación que se le asigna al sistema constructivo conformado por materiales que no requieren mezclas húmedas. El "tabique seco" está compuesto fundamentalmente por estructuras de acero galvanizado y placas de yeso.

Componentes del sistema

Los componentes son básicamente los perfiles metálicos que forman una estructura que puede ser portante o no, las placas de superboard son de cemento.

Placa de fibrocemento

Este tipo de placas está compuesto principalmente de fibrocemento, el fibrocemento es un material altamente resistente compuesto por cemento, arena, fibras de celulosa y aditivos especiales, estos componentes aseguran su uso tanto en interiores como en exteriores, a su vez tiene las siguientes características: es incombustible, es libre de asbesto, tiene alta resistencia dimensional, es hidrófuga, resistente a los insectos, alta trabajabilidad, es resistente a los rayos UV.

La construcción de los tabiques se realizará mediante la colocación de una estructura metálica compuesta por parantes y rieles de acero galvanizado de 0,45mm x 0,89mm, a las que se atornillarán las placas de fibrocemento de ½".

Perfiles metálicos

El componente estructural del sistema Drywall es constituido por los perfiles metálicos, que son fabricados de lámina galvanizada de acero, de calidad estructural ASTM A653, Gradi 33 (Fy=2.320 Kg/cm2), mediante proceso continuo de perfilado de rodillos conocido como "rollforming" (rolado en frío) formando diferentes tipos de secciones. Se presentan en variadas dimensiones espesores de acuerdo con el uso, siendo los más utilizados los denominados rieles y parantes, base del sistema de construcción en seco.

Rieles.

Son perfiles tipo canal "U" que a modo de solera horizontal se ubican en la parte superior e inferior del muro o tabique. Las principales funciones de los rieles son:

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



BRIAN A. JUAREZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957





1. Permiten anclar la estructura del muro o tabique a la estructura de piso y/o cimentación.
2. Permiten abajar a los paramentos, a los que se conectan mediante tornillos.
3. Constituyen el puente de conexión a la estructura de techo o entrepiso de la edificación.

Paramentos

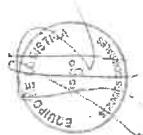
son perfiles tipo canal "C", usados en forma vertical que cumplen un papel fundamental en la capacidad estructural del sistema. Son ubicados cada 0.405 cm., 0.488 cm. O 0.61 cm. (según la aplicación) sirven de soporte a las placas de yeso de recubrimiento tanto en tabiques como en cielorrasos. Poseen aperturas para el paso de instalaciones eléctricas, cañerías y secciones transversales que se encuentran repelidamente en el perfil.

El espesor de estos perfiles puede ser de 0.45 mm. Para tabiques, cielorrasos o elementos que no cumplan ninguna función estructural y de 0.90 mm. Y 1.20 mm. Para muros estructurales, cerramientos exteriores, entre otros.

Adicionalmente, se cuenta con una serie de perfiles complementarios para diversos usos como son los utilizados en recubrimientos, cielorrasos o correas en coberturas livianas; esquineras, para proteger los cantos abiertos entre tabiques o cielorrasos y los perfiles de ajuste, para proteger los cantos vivos de las placas.

Unidad de medida

Metros cuadrados (m²).



BRIAN A. JUAREZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP. Nº 270157

04.04.
04.04.01.

PINTURA
PINTURA EN INTERIORES.

Descripción

Esta actividad comprende al pintado de muros interiores con pintura acrílica satinada en los ambientes de laboratorio, toma de muestra, obstetricia, medicina, tópico, sala de espera, enfermería, farmacia, SIS, servicios higiénicos 1 y 2, almacén, de acuerdo a los planos de intervención, además la partida comprende todos los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución de los trabajos de pintura en muros interiores. La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente, con un vehículo que se convierte en una película sólida; después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivos múltiples. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asepticas.

Método de ejecución

- La superficie antes de aplicar la pintura, se debe verificar que este libre de grasas, polvo y seca, también de ser necesario realizar resanes y lijado de todas las superficies que tengan fisuras o no se encuentren lisas.
- La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.
- Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
- Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.
- Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvo producido.
- Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.
- La pintura será diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar (ficha técnica de pintura a utilizar).
- Se aplica dos manos de pintura, solamente en los muros interiores.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



04.04.02.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metros cuadrados (M²).

PINTURA EN EXTERIORES.

Descripción

Esta actividad comprende al pintado de muros exteriores de todos los ambientes del bloque 1, que se detallan en los planos de intervención, con esmalte sintético.

Método de ejecución

- La superficie antes de aplicar la pintura, se debe verificar que este libre de grasas, polvo y seca, en caso de existir perforaciones, se empasta y/o resana y se lija antes de aplicar pintura.
- La espátula o plancha a usar para la aplicación de la pasta para muros se deben encontrar en buen estado.
- Destape el envase de la pasta y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.
- Aplique capas delgadas y uniformes, no recargar demasiado.
- Uniformizar la superficie gradualmente con lijas #180-#320. El lijado entre capas se puede efectuar a las 2 horas como mínimo, pero el lijado final se realizará antes de las 24 horas. Eliminar completamente el polvo producido.
- Aplicar una capa de sellador 150 antes de aplicar la capa de acabado.
- La pintura será diluida en porcentaje correspondiente al método de aplicación a usar (ficha técnica de pintura a utilizar).
- Se aplica dos manos de pintura, solamente en los muros exteriores.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metros cuadrados (M²).

PINTURA EN PORTONES METALICOS.

Descripción

Esta actividad comprende en el pintado del portón exterior (acceso principal).

Método de ejecución

- Se procederá a lija Los portones y sobre verlanas para retirar partículas de óxido y pintura residual existente.
- Luego se aplica un transformador de óxido y se deja actuar durante 10 min.
- Remover las partes oxidadas con un trapo o lija humedecida en agua. Cuando el óxido haya desaparecido, se limpia con un trapo húmedo o se lava con abundante agua.
- Luego se procede aplicar primera mano de pintura anticorrosiva.

Materiales

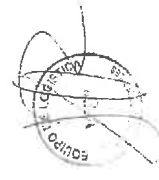
- Pintura anticorrosiva.
- Equipos de pintura.
- Transformado de óxido.
- Unidad de medida
- La unidad de medida será en metros cuadrados (M²).

FALSO CIELO RASO.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BALDOSAS DE 0.60MX0.60M.

Descripción

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



04.05.

04.05.01.





Las baldosas de fibra mineral son un producto de acabado para cielos rasos que ofrecen soluciones eficientes y de confort en los ambientes con dimensiones de 60 x 60 cm en material de fibra mineral, que serán utilizadas dependiendo de la necesidad y del diseño propuesto. Se instalarán en los ambientes de laboratorio y bloque 2, de acuerdo a los planos de intervención.

Método de ejecución:

- Fijación y elementos de suspensión
- Para fijar las suspensiones metálicas perimetrales a los muros utilizar clavos de disparo de 1/4".
- Para colgar los perfiles principales se utiliza un elemento de suspensión elaborado con alambre galvanizado N° 12, de preferencia.
- Para fijar el alambre a la losa utilizar clavos tipo clip de 1".

Materiales:

- Baldosa 60x60 c/prefil T invertido



Unidad de medida

La unidad de medida será en metros cuadrado (M2).

04.06.

04.06.01.

PUERTAS:

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA MDF=3MM
Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de las puertas de madera contraplacadas con accesorios y marco de puerta, de un espesor de 45 milímetros, y que serán instalados en los ambientes señalados.

La unidad comprende el elemento en su integridad, es decir, incluye la hoja contraplacada, marcos de madera indicados en el plano, etc.; así como también su colocación. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería tipo pomo.

Método de ejecución:

- El enchape de las puertas de todas las unidades será con MDF de 3 mm. Como mínimo.
- El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el Supervisor el derecho a rechazar las unidades que presenten fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.
- Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimiento o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes, para el momento de colocar los marcos y puertas. El Supervisor deberá aprobarlos materiales y su total presentación.
- Las hojas de puertas, y rejillas serán objeto de protección y cuidados especiales después de haber sido colocados para que se encuentren en las mejores condiciones en el momento en que serán pintados o barnizados.
- Todas las piezas serán ensambladas, entarugadas y encoladas. Los tornillos o clavos que se usan en las superficies expuestas quedarán con las cabezas entubadas y masilladas. Se usará lijafina a máquina para el acabado de las superficies y aristas vivas y rectas, las superficies planas serán entregadas sin abolladuras, astillados, manchas ni huellas de herramientas, listas para recibir el acabado de pintura, siendo responsabilidad del contratista el cambio de piezas dañadas por falta de tales cuidados.
- Todos los elementos de madera serán cuidadosamente protegidos de golpes, abolladuras, manchas, hasta la entrega del servicio. Las mortajas para bisagras, chapas y demás accesorios serán nitidamente recortadas en los tornillos y espesores correspondientes a las diferentes piezas por alijar.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



Los bastidores deben ser biselados el lado de la madera será en el sentido de la hebra. Será entregado en el lugar del Servicio bien lijado hasta un pulido fino Imprimado, listo para recibir su acabado final. Los marcos se fijarán con clavos a los techos dejados en la albanilería y quedarán entornillados a los marcos de la carpintería metálica cuando estén en contacto con ella.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (M2).

04.06.02.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA METÁLICA CON VIDRIO LAMINADO INC. CERRADURA TRES GOLPES

Descripción:

Esta actividad comprende el suministro e instalación de puerta metálica con vidrio laminado de 6mm además incluye cerradura tres golpes, para los ambientes de ingreso principal del bloque 1 y bloque 2, obstetricia y farmacia, de acuerdo a los planos de intervención.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (M2).

04.07.

04.07.01.

VENTANAS

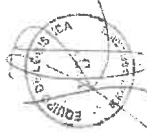
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS INC. VIDRIO

Descripción:

Suministro e instalación de ventanas que incluyen perfiles de aluminio cuadrado de 15mm y vidrio laminado de 6mm en los ambientes de laboratorio, toma de muestra, obstetricia, medicina, lógico, sala de espera, enfermería, farmacia, SIS, servicios higiénicos 1 y 2, almacén del bloque 1, además, de los ambientes de consultorio, admisión, maternidad, de acuerdo a los planos de intervención.

Unidad de medida

La unidad de medida será en Metro cuadrado (M2).



04.08.

04.08.01.

PISOS Y PAVIMENTOS

CONTRAPISO DE 25 mm

Descripción:

La partida comprende el concreto en pisos en todos los ambientes de todo el establecimiento de salud.

Es el mortero que se coloca antes del piso final y sirve de apoyo y base para alcanzar el nivel requerido, proporcionando la superficie regular y plana que se necesita especialmente para pisos pegados u otros.

Materiales

- Cemento: Deberá satisfacer la Norma INTETEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o la Norma ASTM C-150, Tipo 1.
- Arena gruesa: Deberá ser arena limpia, lavada, de granos duros, resistentes y lustrosos, libre de cantidades perjudiciales de polvo, terrones, partículas suaves y escamas, esquilos o pizarras, micas o calillo, ácidos, materias orgánicas. En general, deberá estar de acuerdo con las Normas ASTM C-33-01.
- Agua: Será potable y limpia, en ningún caso salientoso, que no contenga sustancias químicas en disolución u otros agregados que puedan ser perjudiciales al fraguado, resistencia y durabilidad de las mezclas.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"





- Madera para rejas.

Método de ejecución

La partida comprende la mezcla de concreto de dosificación de cemento, arena, piedra chancada y agua de resistencia: $f'c=140\text{kg/cm}^2$.

Este sub-piso se colocará sobre la superficie perfectamente limpia y humedecida del falso piso o de la losa de concreto.

La instalación debe ser precisa, para lo cual será indispensable colocar reglas adecuadas, a fin de asegurar un acabado plano por medio de cintas debidamente alineadas y controladas respecto al nivel general de los pisos.

El término será rugoso, a fin de obtener una buena adherencia con la segunda capa, la cual se colocará inmediatamente después de la primera y será igualmente seca.

El acabado de esta última capa será tratada fina, ejecutado con paleta de madera y con nivelación precisa.

El espesor del contrapiso se establece en un promedio de 50mm.

El contrapiso será una capa conformada por la mezcla de cemento - arena gruesa en proporción 1:5.

La ejecución debe efectuarse, si es el caso, después de terminados los elevarios y tarrazos, debiendo quedar perfectamente planos, con la superficie adecuada para posteriormente proceder a la colocación de los pisos definitivos.

Unidad de medida

La unidad de medida es el metro cuadrado (m^2)

04.08.02. PISOS
04.08.02.01.

PISO DE PORCELANATO 0.60 X 0.60

Descripción

Este ítem se refiere a la instalación del revestimiento de porcelanato sobre el piso previamente realizado y afinado a nivel, la instalación de este porcelanato permite la terminación del piso obteniendo un excelente acabado con baldosas puestas según la forma que la interventoría requiera teniendo en cuenta la dilatación con la que serán instaladas las baldosas, de acuerdo a las descripciones previamente indicadas. Se instalará en todos los ambientes del bloque 1, de acuerdo a los planos de intervención.

Equipos

- Patuse.
- Martillo de caucho.
- Llena metálica dentada.
- Barile.
- Espátula de caucho plástico.
- Pulidora.
- Porcelanato 60cmx60cm.
- Fragua (bolsa de 5 kg)
- Crucetas de plástico de 3 mm (bolsa de 200 u.)
- Pegamento en polvo (bolsa de 25 kg)

Método de ejecución

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



- Verificar que el piso donde se va a instalar el revestimiento cerámico este aseado, de no ser así limpiarlo.
- Verificar niveles y pendientes del piso.
- Según el área y la forma como se instalará la cerámica, se define los despieces y orden de colocación de las baldosas, dejando las piezas cortadas (si se requieren) en el lugar menos visible.
- Remojar el lote de baldosas seis horas antes de su instalación.
- Retirar el material del agua dos horas antes de su instalación.
- Preparar la pega con agua suficiente e indicada por el fabricante del material.
- Alinear las hiladas de baldosa con hilos transversales en el caso del piso.
- Extender la pega sobre la baldosa con llana metálica dentada para que forme ranuras horizontales y esta se adhiera mejor al piso, esta pega debe tener un grosor mínimo de 5 mm.
- Colocar sobre el piso la baldosa dando golpes suaves sobre ella con el martillo de caucho, para que esta se adhiera mejor a la superficie. (Colocar las hiladas de baldosa transversales sucesivas, dejando un piso uniforme y continuo)
- Se debe tener cuidado con las juntas, estas deben estar hiladas y con igual espesor.
- Una vez fraguado la pega se procede al sellado o emboquillado de las juntas con una lechada de cemento blanco con color según la baldosa (Boquilla), utilizando para ello un esmerilero no metálico para evitar rayaduras. (Con una espátula de caucho y boquilla se rellenan las juntas).
- Posteriormente se procederá a efectuar una primera limpieza en seco con esponja o tela para retirar sobrantes del material de emboquillado.
- Transcurridas 24 horas, la superficie enchapada se lavará con agua, retirándose todo sobrante de mezcla o pegante, debiéndose mantener protegida y limpia.
- Verificar niveles, alineamientos y pendiente para aprobación.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cuadrado (m^2).

BRÍAN A. JUÁREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

04.09. VEREDA

04.09.01. BRUNADO Y FROTACHADO DE VEREDA CONCRETO 175 kg/cm^2 $e=4"$

04.09.02. BRUNADO Y FROTACHADO DE RAMPAS CONCRETO 175 kg/cm^2 $e=4"$

Descripción

Se ejecutarán en las áreas exteriores (bloque 1) y en el acceso principal, en los lugares indicados en los planos, irán colocados directamente sobre el afirmado. Dicho afirmado deberá estar con humedad óptima, en todo caso limpio y compacto.

Materiales y procedimiento de construcción

Capa conformada de mezcla $F'c=175\text{kg/cm}^2$ formado por cemento arena y piedra chancada de $\frac{1}{2}"$ y de un espesor de 10 cm. que se aplicará directamente sobre capa de afirmado de acuerdo al estudio de suelos, el acabado será frotachado.

Los pisos tendrán brujas cada metro y serán de 1 cm. de profundidad en V, con juntas cada 3 metros. Las veredas deberán tener pendientes de 1% hacia patios, canchales o jardines, esto con el fin de evacuaciones pluviales y otros imprevistos.

Las veredas de concreto serán de un espesor de 10 cm. tendrán un acabado final frotachado libre de huellas y otras marcas. Las brujas se ejecutarán durante el proceso de fraguado de la capa resistente y se construirán en sentido longitudinal y transversal (brujas de canto), y

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



Deberán ser de consistencia fuerte y durable, machacados con dureza abrasiva (da) de no menos de once. Las astillas deberán ser de los siguientes tamaños:

- Astillas No. 1: deberán ser pesadas por criba de malla de 1/2", retenidas por criba de 1/8".
- Granalla No. 23

Color

Los pigmentos colorantes serán óxidos minerales de primera calidad, finamente molidos, que no se decoloren por acción del tiempo, rayos solares o el uso, preparados para ser usados en mezclas de cemento sin que produzcan reacciones físicas o químicas.

Método de ejecución

- Preparación del sitio

Las superficies que lleven terrazo pulido deben ser barnizadas con escoba dura, eliminando toda acumulación de polvo. La superficie deberá quedar lo más pareja posible. Se colocará primero la "cama", consistente en la mezcla 1:3 cemento-arena. El revestimiento de terrazo tendrá 3/8" por mezcla de cemento y combinación de granallas de mármol en el tamaño N° 1 y N° 23 en mayor porcentaje.

La mezcla de terrazo tendrá la proporción de 200 libras de granos de mármol por 100 libras de cemento Portland gris. Los pigmentos colorantes van a la preparación de 5 libras de pigmentos por 100 libras de cemento. La cubierta de terrazo no se vaciará hasta que la "cama" haya endurecido lo suficiente para resistir la presión del rodillo.

El terrazo previamente se le colocará en las juntas superiores e inferiores con relativa metálica como acabado, luego será prensado por medio de un rodillo de piedra o metal, que no pese menos de 15 libras por pulgada de ancho, en dos direcciones: longitudinal y transversal. Durante el vaciado se esparcirán astillas de mármol de tamaño grande, en cantidad tal que la superficie muestre en el acabado el 75 % de agregado distribuido uniformemente.

- Acabado pulido

La superficie acabada o lisa deberá dejarse secar por un período de 6 días, debiendo protegerse con una capa de arena húmeda de 1" de espesor. Después del endurecimiento del contrazólo sanitario de terrazo, se procederá al pulido de la superficie con pulidores eléctricos, cargados con piedras de pulir. Durante el pulido, la superficie será conservada mojada, debiendo eliminarse con abundante agua todos los materiales resultantes del pulido. Acabado éste, la superficie se lavará bien con emulsión de jabón y se podrá usar un abrasivo fino para eliminar manchas y también se aplicará sellador.

04.11. VARIOS

04.11.01. LIMPIEZA DE SEDIMENTOS EN FACHADAS

Descripción.

Este ítem comprende la limpieza en la fachada del establecimiento debido a que se encuentra con malezas y partículas extrañas. Para su limpieza se debe asegurar que la limpieza de sedimentos en fachadas se realice de manera efectiva, segura y respetuosa con el medio ambiente.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro cuadrado (M2).

BRIAN A. JUÁREZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 270357

04.11.02. JUNTA DE ELASTOMERICO DE DILATACIÓN 1" EN MUROS

Descripción.

Esta partida comprende el suministro e instalación del Elastómero expandido entre la separación de columnas y muros, con la finalidad de evitar el efecto de las columnas cortas.

Materiales y procedimiento de ejecución

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



Esta partida considera el uso de una banda elástica termoplástica elastomérica para el sellado de juntas la superficie de la junta deberá estar seca y limpia, libre de residuos o material suelto.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro lineal (m).

04.11.03. JUNTA DE DILATACION MEZCLA BREA CON ARENA CON SELLO ASFALTICO DE 1" EN PISO

Descripción.

Se deberán construir juntas con mortero asfáltico e = 1", en encuentros de paños de pisos y/o veredas para absorber los efectos de dilatación o contracción de estos elementos evitando su agrietamiento por este fenómeno físico, el mortero asfáltico está compuesto por la combinación arena fina y asfalto líquido RC-250, rellenándose según detalles indicados en plano respectivo.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro lineal (m).

04.11.04. JUNTA DE DILATACIÓN DE 2" CON TAPAJUNTA

Descripción.

La partida corresponde a los trabajos a realizar en la galería de circulación donde se colocará una plancha metálica de 8" x 1/16" pintada con dos manos de corrosivo y una de acabado, entre la junta de construcción de 2" que existe entre dos bloques colindantes, de acuerdo a lo establecido en los planos de intervención.

Procedimiento

Limpier con cepillo u otras herramientas antirreflexos la superficie donde se va a trabajar de modo de obtener una superficie limpia de grasas, polvo u otros materiales extraños dejándola limpia y seca. La plancha metálica se colocará adosada solo a un lado con pernos de 1/2" cada 0.6 metros, esta se colocará en una jesiata de 4" el otro lado quedará libre, ósmole así a un lado la libertad respectiva para su correcto funcionamiento.

Unidad de medida

La unidad de medida será en metro lineal (m).

BRIAN A. JUÁREZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 270357

05. INSTALACIONES SANITARIAS

05.01. APARATOS SANITARIOS

05.01.01. SUMINISTROS E INSTALACION DE LABORATORIO EMPOTRADO EN PARED

Descripción

Los lavatorios de brza blanca deberán ser nuevos de 545 x 460 mm, de buena calidad, primer uso con grifería y accesorios incluidos, y deberán estar en buen estado. Se ubicará en los ambientes de obstetricia, luna de maestra y baños, de acuerdo a los planos de intervención e ítem empotrados en la pared.

Unidad de Medida.

El trabajo efectuado se medirá por Unidad (UND).

05.01.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO

Descripción.

Este ítem se refiere a la instalación de aparato sanitario incluyendo accesorios, tanques de agua, tuberías de conexión y desagüe. El montaje de sanitarios se hará con acotex de doble fuerza y

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"





con válvula de regulación rosca hembra de 1/2". Se ubicará en el servicio higiénico 1 y 2, SSHH de toma de muestra y de obstrucción de la posta de salud, de acuerdo a los planos de intervención

Método de ejecución:

- Ubicar el punto de desagüe y punto hidráulico para el sanitario.
- Medir 30,5 centímetros de la pared al punto medio del desagüe para la instalación del sanitario.
- Verificar antes de colocar el mortero sobre el contorno del desagüe que este quede en el punto adecuado del desagüe y el ~~tanque~~ del sanitario no pegue en su totalidad contra la pared.
- Colocar una bola de papel o espuma provisional en el desagüe para evitar que cuando el mortero se coloque sobre la boquilla del tubo del desagüe no caiga residuos a este.
- Colocar el sanitario sobre el mortero y verificar que este esté a nivel con un nivel de mano.
- Retirar el sanitario para verificar que esté, este quedando en el lugar adecuado y limpiar o retirar el mortero que este en exceso.
- Retirar la bola de papel o espuma del desagüe.
- Colocar de nuevo el sanitario sobre el mortero puesto alrededor del tubo de desagüe.
- Nivelar el sanitario con un nivel de mano.
- Retirar el exceso de mortero que pueda quedar en la pata del sanitario.
- Colocar entre el acople y el punto hidráulico una válvula de regulación rosca hembra de 1/2".
- Colocar el acople en el la válvula de regulación y punto de entrada de agua al tanque del sanitario.
- Embobillar con cemento blanco la pata del sanitario según color de este.

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidad (UND).

05.01.03. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DUCHA INC. ACCESORIOS

Descripción

Este ítem se refiere a la instalación de ducha incluyendo accesorios, universal y tubería. Estos instalaciones se harán de acuerdo con planos hidráulicos y a los detalles arquitectónicos; el montaje de duchas será con tubería PVC y accesorios de 1/2". Su ubicación será en los servicios higiénicos de obstrucción, de acuerdo a los planos de intervención.

Características:

Sistema de fijación: Enroscado
Diámetro: 7 cm
Alto: 13 cm
Ancho: 7 cm
Color: Plateado
Acabado: Cromado
Tipo de chorro: Clásico
Forma: Cabezal

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidad (UND).

05.01.04. LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE UNA POZA CON ESCURRIDERO INCLUYE ACCESORIOS

Descripción

Comprende el suministro y colocación del lavadero de acero inoxidable una poza con escurridor incluyendo sus Accesorios y todos los materiales necesarios para el empalme con la red interna

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



en los módulos que lo requieran, en el ambiente de laboratorio, almacén típico y enfermería, de acuerdo a los planos de intervención.

Los lavatorios cromados con escurridero deberán ser nuevos de 545 x 480 mm de lavatorio y escurridero ampliada de buena calidad, primer uso con grifería y accesorios incluidos, y deberán estar en buen estado.

Materiales:

Lavatorio cromado con escurridero incluye Accesorios, Llave simple para lavatorio y de acuerdo con la siguiente Ficha técnica:

Forma: Rectangular

Alto: 15 cm

Ancho: 94 cm

Color: Plata

Profundidad: 49 cm

Número de cubetas: 1

Profundidad de cubeta: 15 cm

Peso del producto : 7,5 kg

Color de la estructura: Plata

Acabado : Satin

Sistema de fijación: Anclaje a la mesa

Unidad de medida

La unidad de medida será en unidad (UND).

SISTEMA DE AGUA FRÍA

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS DE SUCCIÓN E IMPULSIÓN DEL SISTEMA DE AGUA FRÍA

Descripción

Este ítem comprende en el suministro e instalación de tuberías y accesorios para línea de succión e impulsión de sistema - electrobomba - tanque elevado.

Las líneas de succión e impulsión irán empotradas en piso y adosada a la estructura metálica o de concreto del tanque elevado, correspondientemente, las tuberías serán de PVC clase 10, para una presión de trabajo de 150 libras.

Unidad de medida:

La unidad de medida es global (GLB).

05.02.02.

05.02.02.01.

SALIDAS DE AGUA FRÍA

SALIDA DE AGUA FRÍA DE PVC CLASE 10 - D=1/2"

Descripción

Este ítem comprende en la salida del sistema de agua para el bloque 1, de acuerdo a los planos de intervención. Se utilizará tubería de PVC SAP presión para agua clase 10 de 1/2" y accesorios como codos.

Unidad de medida:

La unidad de medida es el punto (pto).

05.02.03.

05.02.03.01.

REDES DE DISTRIBUCIÓN

EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS T.M. H=0,30m A=0,30m

Ver ítem 02.02.01 (Especificaciones Técnicas Estructuras)

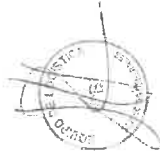
05.02.03.02.

REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA A=0,30m

Descripción

Comprende los trabajos de refine y nivelación de fondo de las zanjas para albergar cómodamente a la tubería de agua. El fondo de la zanja será bien nivelada y refinada para

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



BRIAN A. JUAREZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 270957



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

que los tubos se apoyen a lo largo de su generatriz inferior en forma uniforme. Estos trabajos se realizan en forma manual con barreta, pico y pala.

Unidad de medición:

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²).

05.02.03.03. CAMA DE ARENA 10.05 m
05.02.03.04. RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJA

Descripción:

Se refiere a la colocación de material sobre la tubería, el mismo que deberá laminarse utilizando media metálica con abertura N°4. Después que haya sido aprobada la prueba hidráulica, se procederá al relleno final de zanjas. Previamente se anclarán los cruces, tapones y accesorios o tramos de tubería que el Supervisor crea conveniente a fin de evitar el desplazamiento, para tal efecto debe usarse dados de concreto pino.

El relleno de zanjas se debe realizar en tres capas de la siguiente forma:

Relleno Lateral, se realiza en el espacio comprendido entre la tubería y las paredes o talud de la zanja, a ambos lados con material seleccionado, en capas sucesivas de 10 cm de espesor hasta llegar a la clave del tubo, lo cual se compacta con plón de mano. Relleno Superior, se realiza con material seleccionado en capas de 10 a 15 cm, compactando con plón de mano, desde la clave del tubo hasta 30 cm por su encima. Relleno Final, se realiza con material de la misma excavación, pero exento de piedras (azarabato). Se descarta en capas sucesivas de 20 cm de espesor empleando equipo mecánico o plancha compactadora o similar.

Unidad de medición:

La unidad de medida será por metro cúbico (m³).

05.02.03.05. ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción:

Después de haber ejecutado la excavación de las zanjas, si el material extraído no va a ser utilizado en rellenos, debe ser eliminado, al igual de todo el desmonte obtenido en el proceso constructivo.

Comprende el retiro del volumen de material excedente determinado después de haber efectuado los cortes y rellenos de la obra.

Unidad de medición:

La unidad de medida será por metro cúbico (m³).

05.02.03.06. TUBERIA DE PVC - CLASE 10
05.02.03.06.01. TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D=34"
05.02.03.06.02. TUBERIA DE PVC CLASE 10 - D=12"

Descripción:

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de agua, desde el momento en que salen del canto de bombas, hasta llegar a las válvulas de control de los ambientes a los cuales se abastecerá de agua fría. Comprende montantes verticales y horizontales.

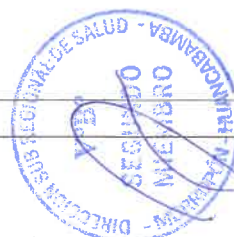
Unidad de medición:

La unidad de medida es el punto (pto).

05.02.03.07. ACCESORIOS DE REDES DE AGUA
05.02.03.07.01. CODO DE PVC
05.02.03.07.01.01. CODO DE PVC - D=34"x90°
05.02.03.07.01.02. CODO DE PVC - D=12"x90°

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"

BRIANA JUAREZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 270957



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

05.02.03.07.02. TEE DE PVC
05.02.03.07.02.01. TEE DE PVC - D=34"x90°
05.02.03.07.02.02. TEE DE PVC - D=12"x90°
05.02.03.07.03. REDUCCION DE PVC
05.02.03.07.03.01. REDUCCION DE PVC DE 3/4" A 1/2"

Descripción:

Se entiende así al suministro e instalación de accesorios para el cambio de dirección y diámetro de 1/2", 3/4", en la red de alimentación exterior de agua potable por el límite exterior establecido por los muros que conforman el ambiente (baño, cocina, lavandería, etc.), los cuales serán de material PVC CP Clase 10 de polímero de vinilo plastificado (PVC), con una presión mínima de trabajo de 150 lb/pulg², fabricados en concordancia con los requisitos establecidos en la NTN 399.02, 399.019 y NTE 002, del tipo unión flexible, siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

La unión entre accesorios embotados será empleando pegamento para PVC de primera calidad. Los cambios de dirección se harán necesariamente con tees y codos; y los cambios de diámetro con reducciones. Las tuberías que atraviesan juntas deberán estar provistas en los lugares de paso de conexiones, flexibles o uniones de expansión.

Unidad de medición:

La unidad de medida es la Unidad. (und).

05.02.04. VALVULAS
05.02.04.01. VALVULA ESFERICA DE D=12"

Descripción:

Comprende el suministro e instalación de todos los mecanismos o elementos que regulan el paso del agua en las redes de alimentación exteriores. Las Válvulas de interrupción serán del tipo compuerta y esfericas de bronce pesada, con uniones rosca de hierro galvanizado, de 150 lb/pulg² de presión de trabajo, con marca de fábrica y presión estampada en bajo o alto relieve en el cuerpo de la válvula.

Unidad de medición:

La unidad de medida es la unidad (und).

BRIANA JUAREZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 270957

Descripción:

Comprende el suministro y la instalación en el interior de los servicios higiénicos de las tuberías y los accesorios de cambio de dirección necesarios para que un aparato sanitario evacue las aguas grises a la red exterior de desagüe dentro del límite establecido por los muros que conforman el ambiente (baño, cocina, etc.). Se instalarán todas las salidas de desagüe indicadas en el plano, debiendo rematar las mismas en una unión o cabeza anudada a la pared o piso.

Las tuberías y los accesorios (tees, codos, reducciones, yees, etc.) serán fabricados de una sola pieza y según la norma NTP 399.033 de INTEC y ETA 011 Clase Pesada CP, color gris orgánico y serán sellados con Pegamento para PVC según NTN - INTEC 399.090. No deberán presentar rajaduras, abolladuras, y serán rígidos y totalmente alisados. La tubería y accesorios que se usen en la obra no deberán presentar rajaduras, resquebraaduras o cualquier otro defecto visible. Antes de la instalación de las tuberías, éstas deben ser revisadas minuciosamente, así como también los accesorios a fin de eliminar cualquier materia extraña adherida a sus paredes.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Unidad de medición:

La unidad de medida es el punto (pto).

05.03.01.04.

SOMBRERO DE VENTILACION - D=2"

Descripción

Se refiere al suministro del sombrero de ventilación de PVC, que va al final de la mortante de ventilación.

Unidad de medición:

La unidad de medida es la unidad (und).

05.03.02.

ADITAMENTO VARIOS

05.03.02.01.

SUMIDERO DE BRONCE DE 2"

Descripción

Se entiende así al suministro e instalación de sumideros de bronce, los cuales serán instalados en los tubos con trampa "P" e irán al ras de los pisos o acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indiquen en el plano.

Unidad de medición:

La unidad de medida es la unidad (und).

05.03.03.

REDES DE DERRIVACION

05.03.03.01.

EXCAVACION MANUAL DE ZANJA T.N. H=0.60 m A=0.40 m

Ver ítem 02.02.01 (Especificaciones Técnicas Estructuras).

05.03.03.02.

REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA A=0.40 m.

Ver ítem 05.02.03.02.

05.03.03.03.

CAMA DE ARENA e=0.10 m.

Descripción

Esta partida comprende todos los trabajos y materiales necesarios para conformar la cama de apoyo de las tuberías en el fondo de la zanja de una red de desagüe. El material a utilizar para la cama de apoyo es arena gruesa con un espesor de 10 cm. Se ejecutará en los lugares donde se señalen en los planos de proyecto.

Unidad de medición:

La unidad de medida es por metro cúbico (m³).

05.03.03.04.

RELLENO Y COMPACTACION MANUAL DE ZANJA

Ver ítem 05.02.03.04.

05.03.03.05.

ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

Ver ítem 05.02.03.05.

05.03.03.06.

TUBERIA PVC CP-D-4"

05.03.03.07.

TUBERIA PVC CP-D-2"

Descripción

Comprende el trazo de niveles, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías de las redes de desagüe.

Método de construcción

Las tuberías deberán ser instaladas en las zanjas preparadas, la instalación de las tuberías se una con pegamento especial.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Unidad de medición:

La unidad de medida es el metro lineal (m).

05.03.04.

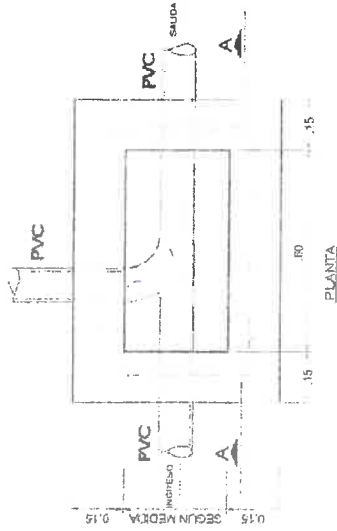
CAMARA DE INSPECCION

05.03.04.01.

CAJA DE REGISTRO DE 0.30x0.60 m.

Descripción

Se construirán según los planos de detalles, siendo de concreto f'=175kg/cm² de 0.10m de espesor más tarrajeo pulido con mezcla de 1:3, la tapa será de concreto armado con malla de 68mm @ 0.10m a ambos sentidos, y borde con ángulo de 2"x2"x3/16" en todo el perímetro de la tapa y de la caja, además llevará dos asas de fierro liso de 1/2".



Para la inspección y mantenimiento de la red exterior de desagüe serán construidas cajas de registro de dimensiones y ubicaciones indicadas en los planos.

En las áreas de jardín, las cajas de registro deberán sobresalir como mínimo 0.10 m. con respecto al nivel del área verde donde se ubique; mientras que, en áreas de piso terminado (concreto, porcelanito, cerámica, loseta, etc.), deberán encontrarse al mismo nivel y su acabado será el mismo del piso circundante.

Unidad de medición:

La unidad de medida es por unidad (und).

05.03.05.

BIODIGESTOR

05.03.05.01.

BIODIGESTOR

SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR DE 1300 LT (INC. ACCESORIOS)

05.03.05.02.

CONSTRUCCION DE POZO DE LODOS

05.03.05.02.01.

POZO DE LODOS DE 0.60X0.60 H=0.30m INC ENCOFRADO, VACIADO Y ACABADO DE POZO Y TAPA

05.03.05.03.

CONSTRUCCION DE LINEA DE PERCOLACION

05.03.05.03.01.

LINEA DE PERCOLACION CON 1 CAJA DE REGISTRO

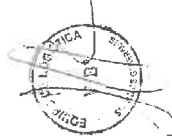
05.03.05.03.02.

RELLENO COMPACTADO CON HORMIGON EN LINEA DE PERCOLACION

Descripción

Corresponde a todas las acciones necesarias para realizar el suministro, transporte e instalación de un Biodigestor, Pozo percolador y Cámara de registro de Lodos, señalados

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



BRIAN A. JUAREZ SERNAGUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

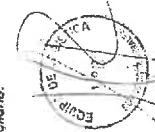




en el plano de intervención. Además, incluye todos los consumibles necesarios para su instalación.

Método de ejecución

- Tanque biogasificador. Será prefabricado con polietileno en una sola pieza el producto deberá garantizar su impermeabilidad. La tapa deberá ser de cierre perfecto. Deberá ser autolimpiante.
- Plantilla de fondo: En el fondo de la excavación se deberá elaborar una plantilla de concreto de espesor de 0.10m con concreto ctt=1:10
- Tanqueo:
 - Interno expuesto al agua y a la humedad: 1:3 es= 1.50cm + aditivo impermeabilizante
 - Exterior e interior sin exposición al agua: 1:5 es= 1.5cm
- Colocación del tanque: Antes de la colocación del tanque biogasificador se deberá evitar que queden piedras u otros objetos en la bolsa de fondo. El tanque deberá quedar centrado en la excavación.
- Relleno: Antes de realizar el relleno se deberá llenar el biogasificador con agua, el agua deberá permanecer en el biogasificador incluso después de la instalación. Se rellenará el espacio vacío con material propio de excavación teniendo en cuenta que esté exento de piedras. Si el tipo de suelo es duro o rocoso se puede evitar relleno.



Unidad de medida
La unidad de medida será Unidad (UND).

05.04.
05.04.01.

VARIOS
LIMPIEZA DE CISTERNA

Descripción.

Este ítem comprende en limpieza de la cisterna, la misma que necesita una limpieza periódica que evite que en el proliferen bacterias y patógenos que deterioren la calidad del agua, ya que esto puede poner en riesgo nuestra salud. La tapa debe ser revisada periódicamente para comprobar su comportamiento estanco, evitando que insectos o aves puedan caer dentro.

Unidad de medida.

La unidad de medida será en global (GLB).

05.04.02.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELECTROBOMBA 0.75 HP INCLUYE

Descripción.

Esta actividad comprende el montaje de la bomba centrífuga nueva de 0.75 hp, además incluye los accesorios para su instalación.

Generalidades.

Una bomba centrífuga autocebante es aquella máquina, también denominada bomba rotodinámica, cuyo objetivo es convertir la energía en velocidad y posteriormente en energía a presión. Es decir, transforman la energía mecánica en energía hidráulica. De esta manera, puede mover el mayor volumen de líquido posible.

Características:

- Potencia 0.75 HP
- Voltaje 220V
- Diámetro 1"
- Flujo de salida 90 l/min
- Garantía 1 año
- Profundidad máxima de aspiración 8 m

BRIAN A. JUAREZ SERNAGUE
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 270557

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



Materiales
- Herramientas manuales
Unidad de medida:
La unidad de medida es Unidad (UND).

MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO.

Descripción.

El ítem se refiere al suministro y sustitución de accesorios del tanque elevado que se encuentran en mal estado.

Método de ejecución:

- Primero hay que cerrar la llave del tanque de agua para que deje de ingresar agua.
- Luego, con la llave, desmontamos la válvula que vamos a reemplazar.
- Una vez retirada colocamos la cinta teflón en la rosca. Debemos dar varias vueltas en la misma. Esto evitará que el agua se escape por ese lugar.
- Llegó el momento de colocar la válvula en el tubo. Debe realizarse con cuidado hasta que llegue a encastrar de manera correcta. La llave puede sernos de utilidad para ajustarla hasta el punto que necesitamos.
- Finalmente, ponemos el flotador con su varilla en la válvula. En este momento debemos regular la altura para que quede colocada verticalmente.
- De a poco, abrimos el suministro del agua y chequeamos que la boya funcione correctamente, sin que haya fugas de agua en ninguno de los elementos instalados.

Unidad de medida

La unidad de medida será en Global (GLB).

PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECTACIÓN.

Descripción.

Será aplicable a todas las tuberías de agua potable. La prueba se realizará con agua potable, bomba de mano y manómetro de control midiendo las tuberías soportar una presión de 125 LPS/Pulg2. Si en un lapso de 30 minutos se note descenso de presión en el manómetro, se localizará el punto de filtración y se corregirá, para luego efectuar la prueba nuevamente. La prueba se realizará tantas veces sea necesario hasta que no se note descenso de presión.

Las pruebas de las tuberías y accesorios se podrán efectuar parcialmente a medida que el trabajo de instalación vaya avanzando, debiéndose realizar al final de toda instalación y antes del recubrimiento una prueba hidráulica general.

Desinfección en las tuberías de agua

Después de haberse aprobado la instalación de la red de agua potable con la "prueba hidráulica" esta se lavará internamente con agua limpia y se descargará totalmente para proceder a la desinfección.

El sistema se desinfectará usando cloro o una mezcla de soluciones de hipoclorito de calcio. Las tuberías se llenarán lentamente con agua aplicándose agente desinfectante a 50 partes por millón de cloro activo. Después de por lo menos 24 horas de haber llenado y mantenido con una presión de 50 psi. las tuberías, se comprobará en los extremos de la red el contenido de cloro residual.

Si el cloro residual acusa menos de 5 partes por millón se evacuará el agua de las tuberías y se repetirá la operación de desinfección. Cuando el cloro residual está presente en una

BRIAN A. JUAREZ SERNAGUE
INGENIERO CIVIL
CIP Nº 270557



05.04.04.





proporción mínima de 5 partes por millón la desinfección se dará por satisfactoria y se lavará las tuberías con agua potable hasta que no queden trazas del agente químico usado

Unità di misura

La unidad de medida será por unidad (und).



Descripción
Este ítem se refiere al trabajo que se tenga que hacer para excavar una zanja para que pase la tubería de la acometida principal.

Método de especificação

- El contratista deberá dar la indicación que la zanja debe hacerse a una profundidad de 50 cm en tierra y en cemento se hará a la profundidad necesaria para que no quede expuesta.

United de Mexico

La unidad de medida será metro cúbico (m³).

BRIAN A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

REFINE, RELENO Y COMPACTACIÓN

Descripción

Este firma se refiere al trabajo que se realiza que ha sido para el momento la zona que se ha sido abierta para el alimentador principal.

Método de ejecución.

- El contratista deberá dar la indicación que la compactación sea la adecuada, así como el cuidado que se tenga de no dañar la tubería. Como no habrá buzones eléctricos se recomienda ya pasar el cable eléctrico antes de rellenar con tierra o al menos dejar algún alambre en el interior para poder talar el cableado.

Unidad de medida

La unidad de medida será metro cúbico (m3).

PLICADO Y RESANE DE MURO EN PARED PARA PASE DE TUBERÍAS ELÉCTRICAS

Descripción

Este ítem se refiere al trabajo que se tenga que hacer para picar la pared por donde irán las tuberías de los interruptores, tomacorrientes,

Método de ejecución.

- El contraltista deberá indicar según plano en que lugares se debe hacer los picados de pared. Y se debe resanar de manera que las tuberías queden empotradas y no queden expuestas. Los puntos eléctricos que se queden sin uso deberán ser retirados y resanados.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANGARANDA"



06.04.
06.04.01.

SALIDA DE PARED - INTERRUPTORES
SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE
SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE

Description.

Estas perfiles se refieren al suministro e instalación de caja rectangular empotrado en pared a una altura de 1.2 metros y la conexión de cada interruptor ya sea simple o doble según indicación de plano. De este punto se entenderá o anularán los limitativos.

Notarales *notari* *notari*

- Caja rectangular de F G de 4"x2" pesado
Placa de interruptor simple
Placa de interruptor doble

Características técnicas de interruptor simple y doble

- Amperaje: 10 A
Voltage: 250V
Material: Tecnopolimero
Dimensiones: 8x12x3.5cm

Unidad de medida

La unidad de medida será por punto (ppto).

05.05.01, 05.05.01,

SALIDA PARA TOMACORRIENTES
SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE
Descripción.

Esta partida se refiere al suministro e instalación de cable rectangular empotrado en pared a una altura generalmente de 45 cm, pero tener en cuenta si la ubicación es conveniente in situ, para lugares de lavatorios se ubica a 1.1 metros y para lavabos o ventiladores a 1.9 metros, pero siempre considerar indicaciones de plano. Estos puntos servirán para alimentar a las computadoras, cadena de fijo y otros equipos propios del establecimiento.

Variables principales

- Caja rectangular de F G de 4'x2' pesado
- Placa de tornaviento doble con L/T
- Herramientas manuales

Características técnicas del tomacorriente doble

- Amperaje: 16 A
Voltage: 250 V
Material: Tecnopolimero
Color: Blanco
Dimensiones: 8x12x3,5cm
Modelo: Modus Style

Unitary de medida

...a unidad de medida será por punto (pto).

16.06.21

TUBERÍAS Y DUCTOS
TUBERÍA DE PVC-SAP (ELECTRICA) DE 25MM. DIAMETRO X 3M
Descripción:

MANUTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION
SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCARAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



Unidad de medida
La unidad de medida será metro lineal (m).

06.02.06.02.01. SALIDA DE CENTRO DE LUZ
SALIDA DE CENTRO DE LUZ EN TECHO

Descripción:
Esta partida se refiere al suministro e instalación de caja octogonal de fierro galvanizado con tapa ciega adosado a techo. De este punto se alimentará a cada luminaria correspondiente según ubicación de plano.

Materiales principales

- Caja Octogonal de F.G de 4"x4" pesado
- Tapa ciega octogonal
- Materiales de fijación
- Herramientas manuales

Unidad de medida
La unidad de medida será por punto (pto).

06.02.02. SALIDA PARA REFLECTORES

Descripción:
Esta partida se refiere al suministro e instalación de caja octogonal de fierro galvanizado con tapa ciega empotrado en pared exterior. De este punto se alimentará al reflector que estará adosado a la pared.

Materiales principales

- Caja Octogonal de F.G de 4"x4" pesado
- Tapa ciega octogonal
- Herramientas manuales

Unidad de medida
La unidad de medida será por punto (pto).

06.03.06.03.01. SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA
SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA

Descripción:
Esta partida se refiere al suministro e instalación de caja rectangular empotrada en pared a una altura de 2.2 metros. De este punto se alimentará a la luz de emergencia que irá adosada inmediatamente encima de la caja rectangular.

Materiales principales

- Caja rectangular de F.G de 4"x2" pesado
- Herramientas manuales

Unidad de medida
La unidad de medida será por punto (pto).

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Esta partida se refiere al suministro e instalación de recorrido de tuberías eléctricas. Comprende la fijación y unión a cada caja octogonal, rectangular o cuadrada según toque. El recorrido recomendado se seguirá según plano salvo mejor propuesta del ejecutor.

Materiales principales

- Tubo pvc-sap eléctrica de 25 mm de diámetro
- Unión tubo a tubo de 25 mm
- Unión tubo a caja de 25 mm
- Curvas de 25 mm
- Herramientas manuales

Unidad de medida
La unidad de medida será por metro lineal (m).

06.06.02. TUBERIA DE PVC-SAP (ELECTRICA) DE 20MM. DIAMETRO X 3M
Descripción:

Esta partida se refiere al suministro e instalación de recorrido de tuberías eléctricas. Comprende la fijación y unión a cada caja octogonal, rectangular o cuadrada según toque. El recorrido recomendado se seguirá según plano salvo mejor propuesta del ejecutor.

Materiales principales

- Tubo pvc-sap eléctrica de 20 mm de diámetro
- Unión tubo a tubo de 20 mm
- Unión tubo a caja de 20 mm
- Curvas de 20 mm
- Herramientas manuales

Unidad de medida
La unidad de medida será por metro lineal (m).

06.07.06.07.01. CABLE Y CONDUCTORES
CONDUCTOR ELECTRICO 2-1x6 MM2 N2XOH

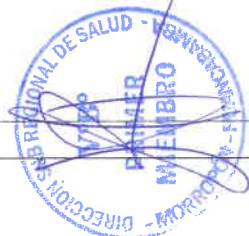
Descripción:
Esta partida se refiere al suministro e instalación de recorrido de cable eléctrico por tuberías según indicación de plano. El cableado para el alimentador principal debe ser sin empalmes.

Materiales principales

- Cable eléctrico de 6mm2 N2XOH con las características que se muestran en la imagen adjunta.
- Conectores, terminales, cinta aislante
- Herramientas manuales

Unidad de medida
La unidad de medida será por metro lineal (m).

BRIAN A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957





GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA



	0.6	8	C-59	1.50	D.7	2.8	3.3	12"	14
2'			2.20		< 0.1	1.0	3"	7' 4"	7.1
4	T		0.84	2.43	D.8	4.2	40	4.80	3.1
8			.02	2.68	B.9	4.6	8%	3.26	-10

TABLEA DE DATOS TECNICOS MM-80

CONDUCTOR ELÉCTRICO 3-1/4 MM2 NH-80
CONDUCTOR ELÉCTRICO 2-1/2 MM2 NH-80
CONDUCTOR ELÉCTRICO 8 MM2 NH-80 AMARILLO / VERDE

Descripción.

Esta partida se refiere al suministro e instalación de recortido de cable eléctrico por tuberías según indicación de plano. El cable de cada conductor se indica en el diagrama unitario. Cuando se requiera hacer empalmes se debe hacer con conectores y para derivaciones debe ser con conectores según el calibre del conductor.

Unidad de medida
La unidad de medida será por metro lineal (m).

...a unidad de medida será por metro lineal (m).

Descripción:
Esta partida se refiere al suministro e instalación de panel led de 60x60cm en la ubicación que indique el plano. Conteniendo los trabajos de conexiones.

Panel led de 60x60cm de potencia 40 W, ver características.
Herramientas manuales

Potencia: 40 W
Flujo luminoso: 3600 lm
Dimensiones: 60x60 cm
Voltaje: 85-265 V

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD F-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

Unidad de medida
La unidad de medida será por unidad (unid).

Esta partida se refiere al suministro e instalación de fluorescentes led doble tubo hermético en la habitación que indica el plano. Comprende los trabajos de conexionado.

Fluorescente led doble tubo hermético, ver características.
Herramientas manuales

Potencia: 40 W
Flujo luminoso: 3200 lm
Largo: 1270 mm
Voltaje: 220-240 V

Temperatura de calor: 6000 K
Índice de protección: IP65

Tipo: hermético

a. Unidad de medida será por unidad (und).

Descripción. Este parábola se refiere al suministro e instalación de luces led de emergencia. Comprende los trabajos de cableado de conexión, es decir la alimentación; debe estar empalmado y debe autocararse a pared justo encima de la caja rectangular.

Warranties and Guarantees



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



- Luminaria led de emergencia, ver características.
- Herramientas manuales

Características técnicas

- Potencia: 2.4 W
- Flujo luminoso: 220 lm
- Voltaje: 120-277 V
- Dirección de focos son ajustables
- Batería de Niquel y Cadmio
- Índice de protección: IP20

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).



06.09.04

LUMINARIA LED REFLECTOR 200W

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de luces led de emergencia. Comprende los trabajos de conexionado y fijación de reflector en la ubicación según plano.

Materiales principales

- Reflector led de 200W, ver características.
- Herramientas manuales

Características técnicas

- Potencia: 200 W
- Flujo luminoso: 18000 lm
- Voltaje: 260 V
- Tecnología: led
- Tecnología led
- Índice de protección: IP65

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

06.09.01

TABLEROS ELÉCTRICOS

TABLERO GENERAL TG

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de tablero eléctrico metálico de 36 polos con sus respectivas llaves termomagnéticas y diferenciales según se indique en plano. El tablero irá empotrado en pared a una altura de 1.8 metros hasta el extremo superior. Comprende el conexionado de cada circuito a sus llaves usando terminales y realizando un adecuado ordenado de cables, así como el cableado de cada circuito. Aletrar mandril y puerta. Todos los circuitos deben ser instalados a las llaves con su adecuado terminal.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

Materiales principales

Tablero metálico para empotrar de 36 polos.

- 04 llaves termomagnéticas de 2x20A (referencia mínima ASK24220)
- 02 llaves termomagnéticas de 2x16A (referencia mínima ASK24216)
- 01 llave termomagnética de 2x25A (referencia mínima ASK24225)
- 01 llave termomagnética de 2x16A (referencia mínima ASK24216)
- 01 llave termomagnética de 2x40A (referencia mínima ASK24240)
- 07 llaves diferenciales de 2x25A de sensibilidad 30mA (referencia mínima ASR50225)
- Herramientas manuales.

Características técnicas de tablero

- Tipo: Empotrable / Riel DIN
- Espesor: 1.2 mm
- Material: metal
- IP: 55
- IK: IM 04
- Con bornera de tierra
- De 36 polos

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

06.09.02

TABLERO ELÉCTRICO TD-1

Descripción

Esta partida se refiere al suministro e instalación de tablero eléctrico metálico de 12 polos con sus respectivas llaves termomagnéticas y diferenciales según se indique en plano. El tablero irá acosado en pared a una altura de 1.8 metros hasta el extremo superior. Comprende el conexionado de cada circuito a sus llaves usando terminales y realizando un adecuado ordenado de cables, así como el cableado de cada circuito. Aletrar mandril y puerta. Se debe usar los terminales para conectar a las llaves TM y diferenciales.

Materiales principales

Tablero metálico para adosar de 12 polos.

- 01 llave termomagnética de 2x25A (referencia mínima ASK24225)
- 04 llaves termomagnéticas de 2x16A (referencia mínima ASK24216)
- 01 llave termomagnética de 2x20A (referencia mínima ASK24220)
- 02 llaves diferenciales de 2x25A de sensibilidad 30mA (referencia mínima ASR50225)
- Herramientas manuales.

Características técnicas de tablero

- Tipo: Empotrable / Riel DIN
- Espesor: 1.2 mm
- Material: metal
- Con bornera de tierra
- De 12 polos

Unidad de medida

La unidad de medida será por unidad (und).

BRIAN A. JUAREZ SEÑALQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270557

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA

06.10.
06.10.01. **INSTALACION DE PUESTA A TIERRA
EXCAVACION PARA PUESTA A TIERRA**

Descripción:
Esta partida se refiere a la excavación necesaria que se debe hacer para la construcción del pozo a tierra. El contratista deberá explicar la profundidad a la cual el pozo debe hacerse según el plano del pozo a tierra.

Materiales principales

Herramientas manuales.

Unidad de medida
La unidad de medida será por metro cúbico (m³).

06.10.02. **SUMINISTRO E INSTALACION DE PUESTA A TIERRA TIPO P2**

Descripción:
Esta partida se refiere a la preparación completa e instalación del pozo a tierra siguiendo el procedimiento de plano y/o usando los materiales que se ha pedido hasta lograr tener una resistencia de 5 ohmios. El pozo a tierra debe estar tapado con su caja de registro.

Materiales principales

- Herramientas manuales.
- Telurómetro
- Jabalina de 3/4" por 2.4 metros de cobre
- Conector de 3/4" de cobre
- Y todos los materiales que se indique en plano para la construcción del pozo.

BRJAN A. JUAREZ SERNIAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957



Unidad de medida
La unidad de medida será por unidad (und).

06.11.
06.11.01. **AIRE ACONDICIONADO
SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO DE 12000 BTU/h**

Descripción:
Esta partida se refiere al suministro e instalación de aire acondicionado de 12 000 BTU/h en pared, debe tener un circuito independiente desde el tablero, el drenaje se expulsará de ser posible a un baño cercano o hacia la parte exterior mediante tubería. La ubicación se indica en el plano. El condensador se montará encima de un soporte que hay en el marcado para estos tipos de equipos (estos soportes ya vienen pintados y resisten equipos desde 12000 hasta 24000 BTU/h). Se verificará que las tuberías queden sin fugas luego de hacer vacío. Las tuberías deben quedar puestas con armatres y tornados debidamente con cinta embellecedora.

Materiales principales

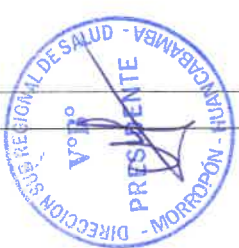
- Herramientas manuales.
- Las herramientas necesarias que un técnico de refrigeración considere necesario.
- Soporte base para condensador.
- Pernos y tarugos
- Kit de AA.CC. de 12000 BTU/h

Características técnicas del AA.CC.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2
PAPELEJO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION DE LA JURISDICCION DE LA DIRECCION
SUBREGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCION REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD MORROPON HUANCABAMBA



- Capacidad: 12000 BTU/h
- Tecnología: Inverter
- Tipo: Mini Split de pared
- Refrigerante: R410A
- Eficiencia energética: A

Unidad de medida
La unidad de medida será por unidad (und).

06.12.
06.12.01. **LIMPIEZA FINAL
LIMPIEZA FINAL**

Descripción:
Una vez terminados los trabajos y antes de la recepción, se debe retirar del establecimiento de salud todos los sobrantes y desechos de materiales, cualquiera sea su especie, como asimismo a ejecutar el desarme y retiro de todas las construcciones provisionales utilizadas para la ejecución de los trabajos.

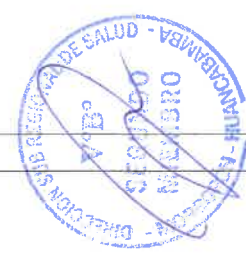
Unidad de medida
La unidad de medida será por metro cuadrado (m²).

BRJAN A. JUAREZ SERNIAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

06.13.
06.13.01. **FLETE TERRESTRE
FLETE TERRESTRE**

Descripción:
Esta partida consiste en el traslado de los materiales desde donde se adquieren los materiales hasta el centro poblado donde se ejecuta la actividad, el transporte se realizará de acuerdo al cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad establecido por las autoridades competentes.

Unidad de medida
La unidad de medida será por global (gbl).



A. JUAÍEZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 270957

[illegible]

IRIAN A. JUAÑEZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
C.P. N° 270957

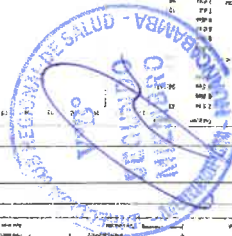
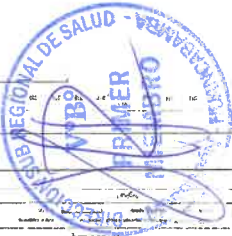
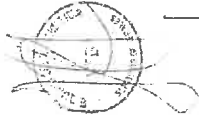
[illegible]

INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 270957

[illegible]

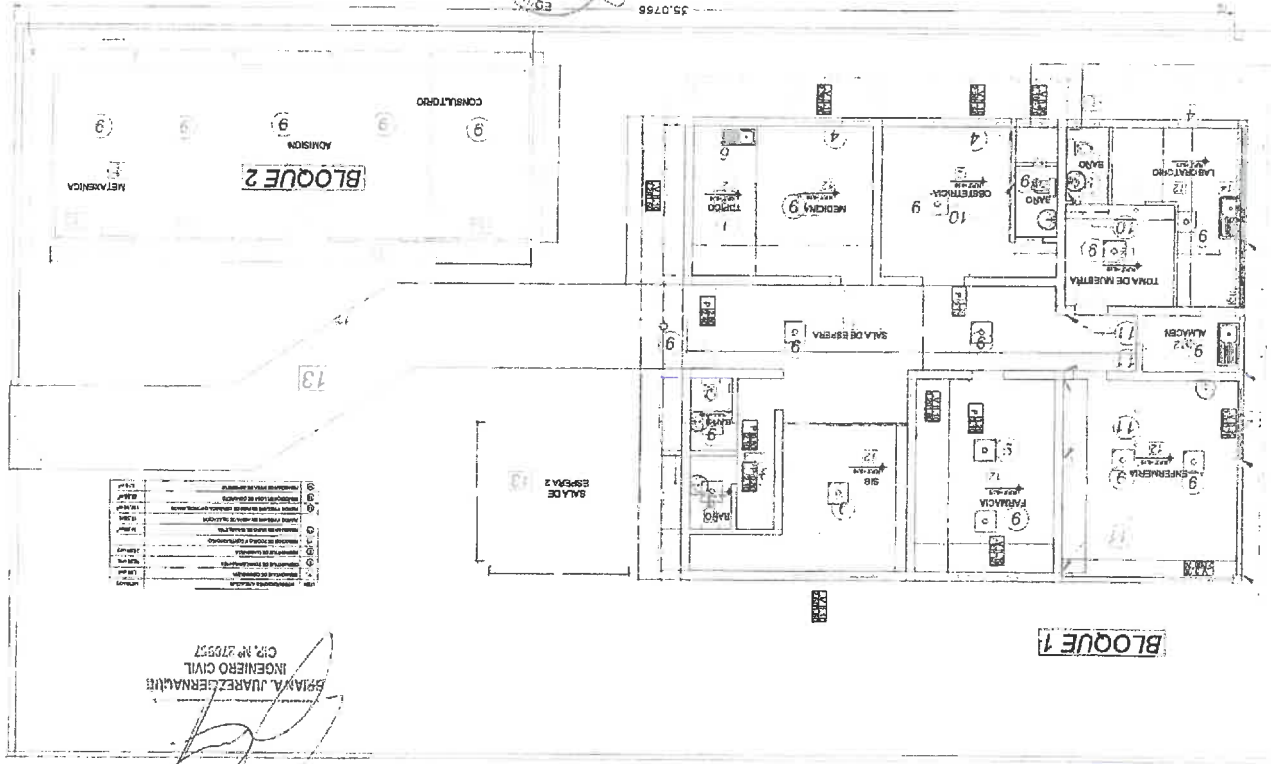
SR. J. J. JUAREZ SERRAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

BRIG. E2 969NAQUE
CIP. N° 276957



BRIG. E2 969NAQUE
CIP. N° 276957





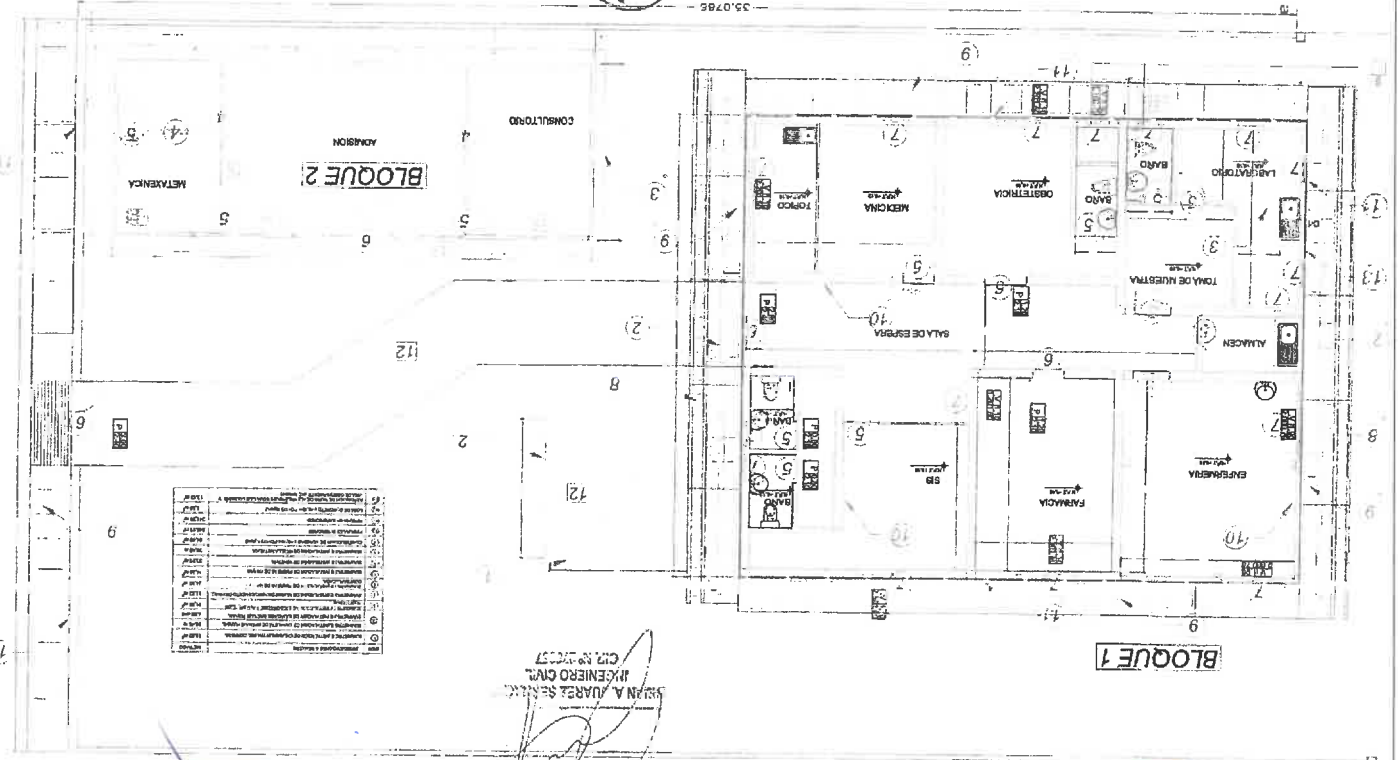
NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

[Signature]
BRAYAN A. JUAREZ SERNAGUE
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 270927

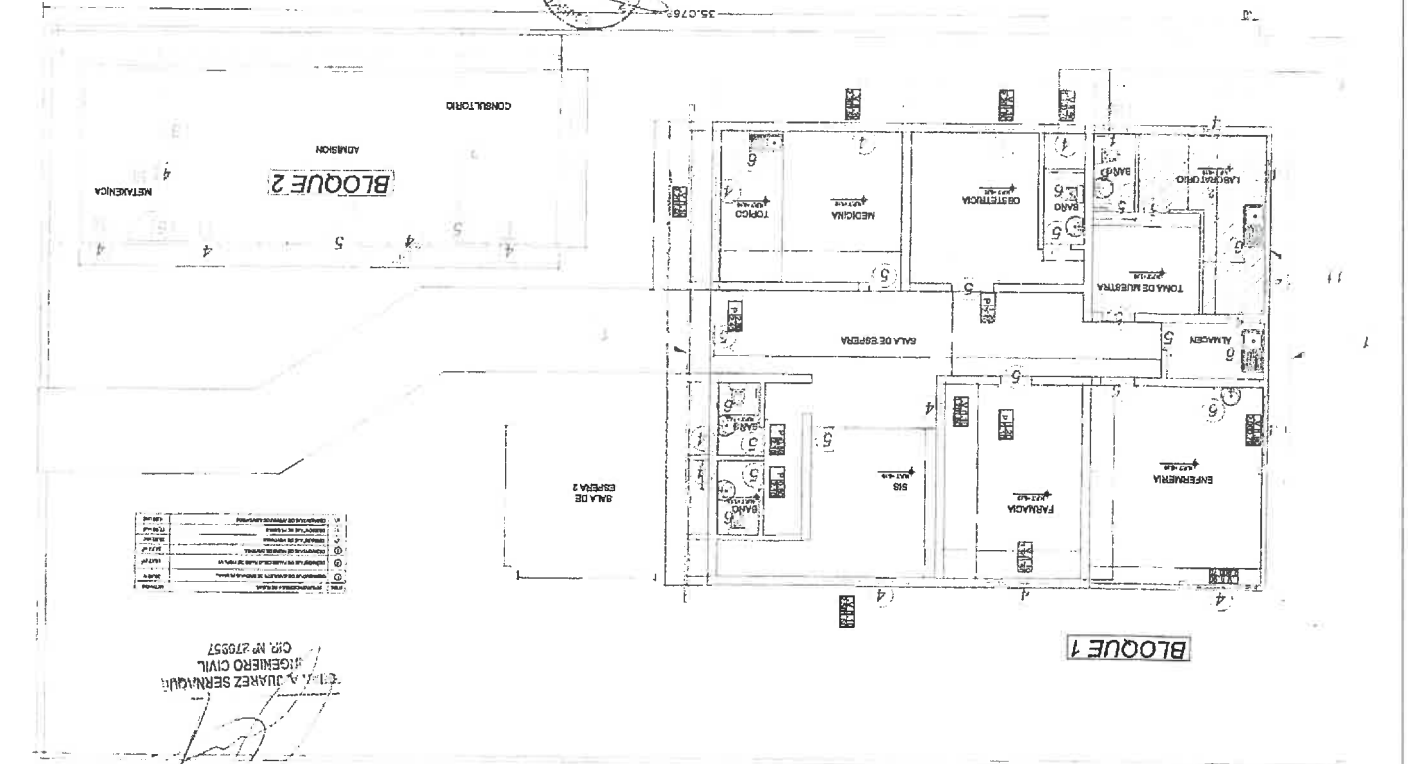


[Signature]
BRAYAN A. JUAREZ SERNAGUE
 INGENIERO CIVIL
 CIP. N° 270927

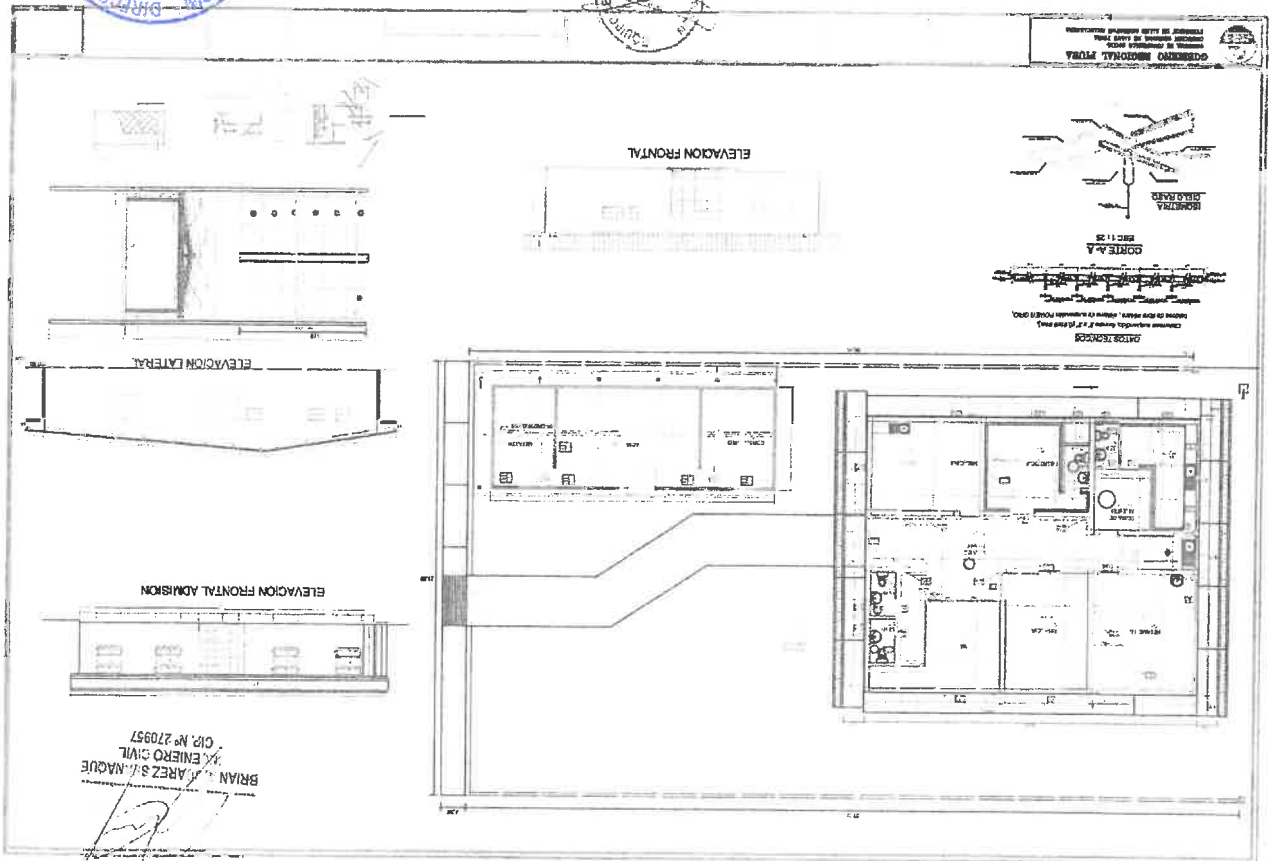
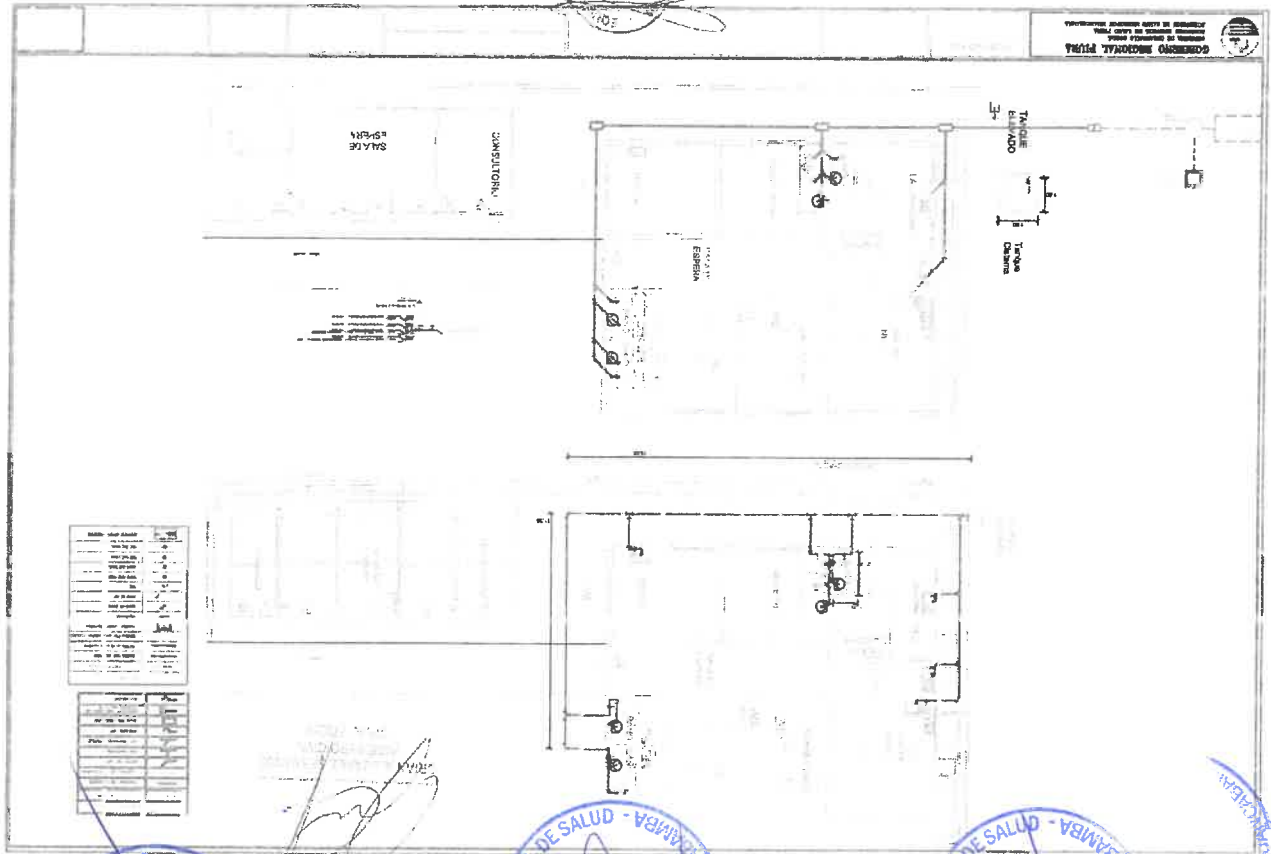
NO.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957
Eduardo A. Juarez Serrano



INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957
Eduardo A. Juarez Serrano

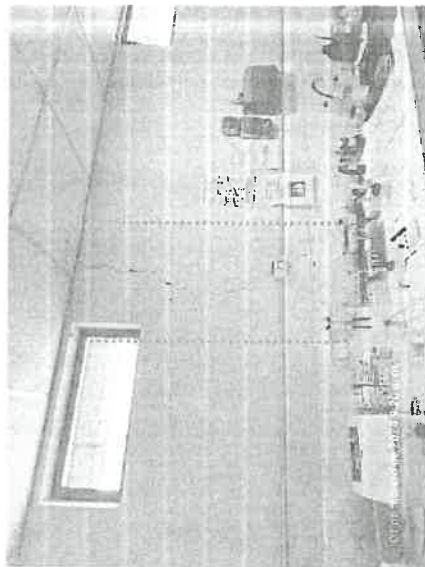


BRIAN A. AREZ S. / INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

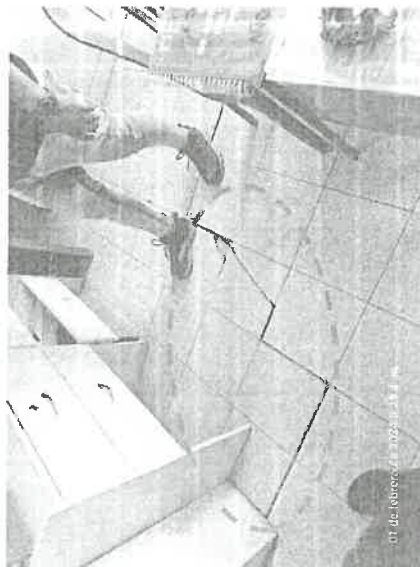
GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

PANEL FOTOGRÁFICO DE SITUACIÓN ACTUAL



Fotografía N° 1. Pared de Laboratorio con góndolas debido a un posible asentamiento.

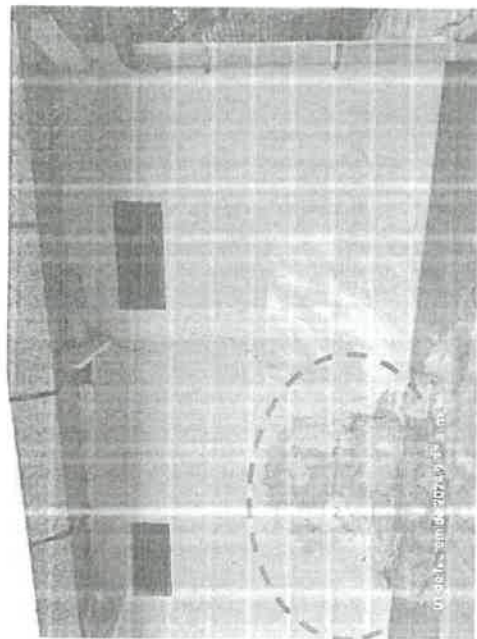


Fotografía N° 2. Piso de cerámico agrietado, pudiendo causar caídas.

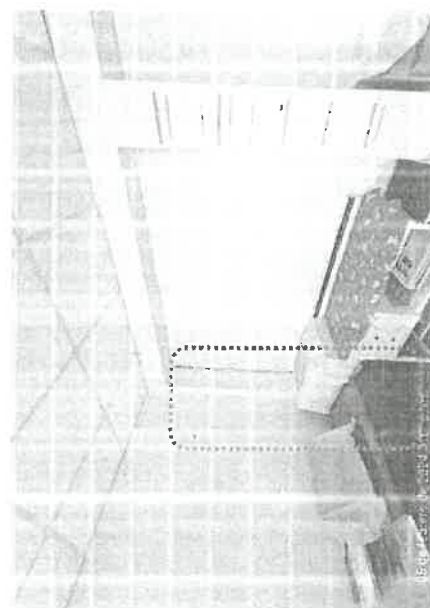


GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Fotografía N° 3. Faja estructural de la pared, además se observa pintura descolorida.



Fotografía N° 4. Junta de dilatación de muro fisurado.



BRIANA JUAREZ SERNACHE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270857

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
OFICINA REGIONAL DE SALUD PURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPORO HUANCABAMBA
"Año del Eleccionero, de la consolidación de nuestras independencias, y de la conmemoración de las batallas totales de Janki y Ayacucho"



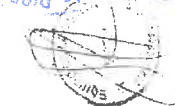
**GOBIERNO REGIONAL PARA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PARA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA**



Fotografía N° 5. Bajada de drenaje pluvial está desconectado la canaleta.



Fotografía Nº 8. Las varadas están agrietadas



Fotografia Nº 7. El tablero no tiene barras diagonales.



HERNÁN A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 70957



DE SALUD -
V.B.
SEGUNDO



BRIANA JUAREZ STERNÁQUE
INGENIERO CIVIL
CIP N° 270057

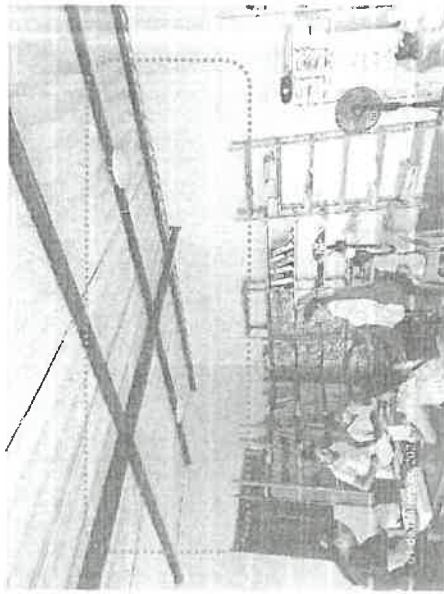
Fotografía N° 8. Tuberia y cebra expuestas de alimentador principal

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD L2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"

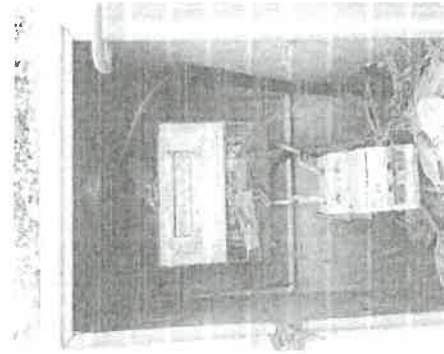
"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA"

**GOBIERNO REGIONAL PUNTA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD PUNTA**

DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Ata del Mantenimiento de la infraestructura de salud, independencia y de la
comunicación de las funciones sociales de salud y seguridad"



Fotografía N° 9. Techo sin falso cielo raso y requiere mayor iluminación de focos



Fotografía N° 10. Cabes delgados para ser alimentadores principales

BRIAN A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

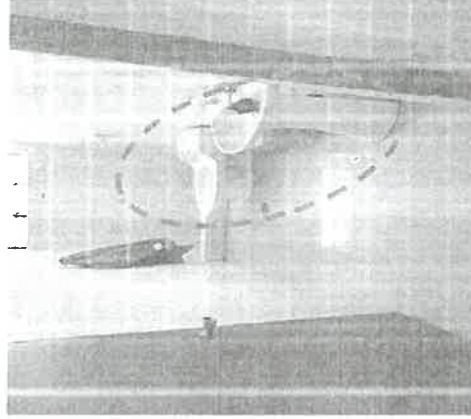


**GOBIERNO REGIONAL PUNTA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD PUNTA**

DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Ata del Mantenimiento de la infraestructura de salud, independencia y de la
comunicación de las funciones sociales de salud y seguridad"



Fotografía N° 11. Un solo termocostante puede llevar a sobrecarga, así mismo, el funcionamiento debe estar controlado.



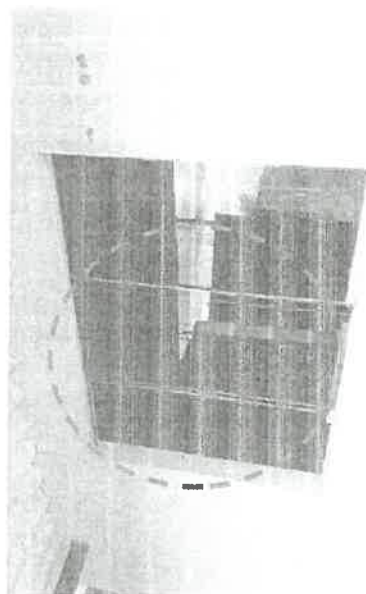
Fotografía N° 12. Los baños y lavamanos presentan filtraciones

BRIAN A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

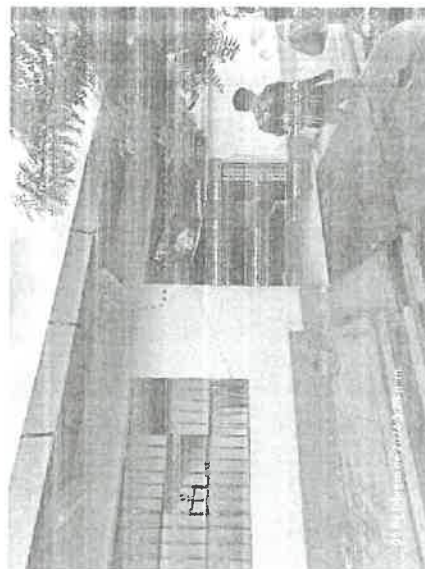


**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD LA PAPELILLO DEL
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
MOROPÓN HUANCABAMBA"**

**"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD LA PAPELILLO DEL
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
MOROPÓN HUANCABAMBA"**

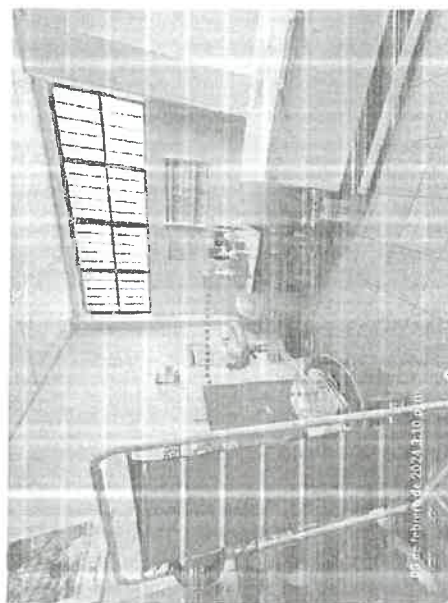


Fotografía N° 13. Las ventanas están descastradas y no pueden cerrarse

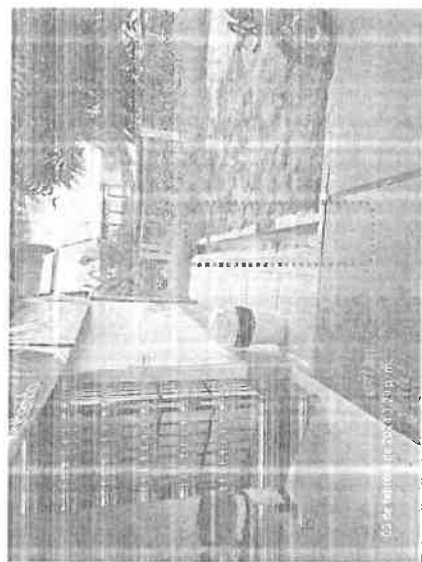


Fotografía N° 14. Iluminación exterior bajo para estación nocturna

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2 PAPELLILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA"



Fotografía N° 15. Lavatorio presenta filtraciones.



Fotografía N° 16. No tiene rejillas el drenaje pluvial, siendo un peligro latente ante lluvias.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2 PAPELLILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPON HUANCABAMBA"

BRIAN A. JUAREZ SERNAQUE
INGENIERO CIVIL
CIP: N° 270957



GOBIERNO REGIONAL HUANCABAMBA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
celebración de los 150 años de la independencia del Perú"



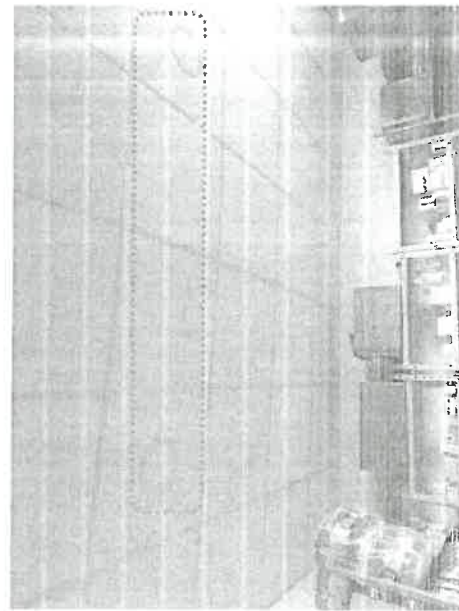
Fotografía N° 18. Entrada al edificio de la posta de salud P2 Papellillo del



GOBIERNO REGIONAL HUANCABAMBA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
celebración de los 150 años de la independencia del Perú"



Fotografía N° 19. Acceso Principal con maleza y portón deteriorado tiene el problema que no cierra bien.



Fotografía N° 18. Luminarias están taciendo corto circuito, en el ambiente de farmacia.



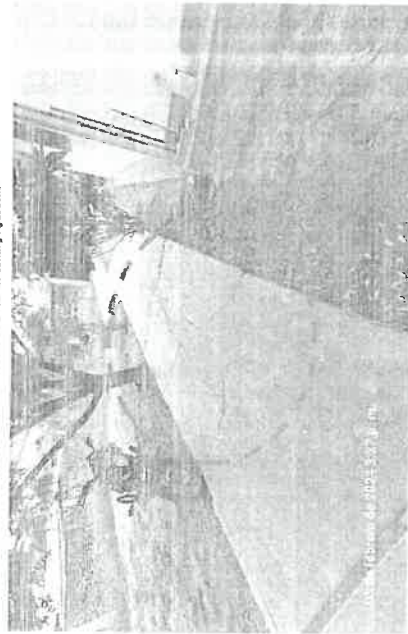
Fotografía N° 20. Motobomba no tiene un buen funcionamiento.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD P2 PAPELLILLO DEL
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA"

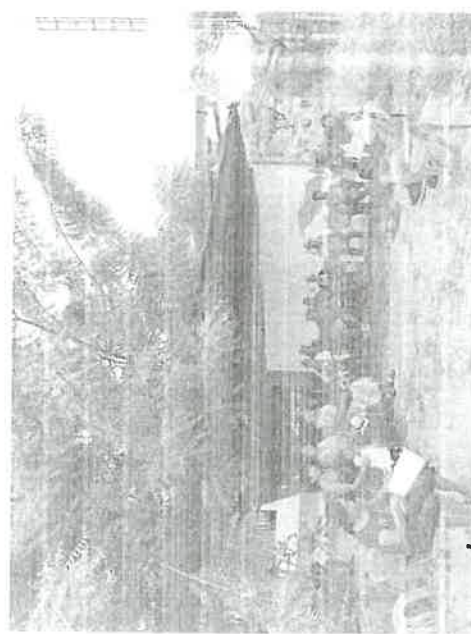
BRIAN A. JUAREZ BERNARDE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD P2 PAPELLILLO DEL
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA"

BRIAN A. JUAREZ BERNARDE
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 270957



Fotografía N° 21. Entrada de espera con la farmacia



Fotografía N° 22. Se aprecia Sala de Espera está en precarias condiciones.

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL
PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA"



ACTA DE ENTREGA DE TERRENO

En el centro poblado de Papelillo, distrito de Chulucanas, provincia de Morropón, departamento de Piura, siendo las ____ del día ____ del mes de ____ de ____ se reunieron

en el lugar donde se ejecutará el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA
INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE

ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD
MORROPÓN HUANCABAMBA", de una parte de la Dirección Subregional de Salud Morropón

Huancabamba representado por el jefe de la Unidad de Equipo de Servicios Generales y el
Ing. ____ en su calidad de

Supervisor del servicio; y en representación de la Empresa
Contratista ____

en calidad de representante legal y el Ing. ____ en calidad de Jefe de Servicio, con

la finalidad de proceder a la ENTREGA DE TERRENO donde se ejecutarán los trabajos del
servicio en mención, dando cumplimiento al contrato de ejecución del servicio.

Luego de realizarse el recorrido del terreno y constante su estado actual, se puede apreciar que
está de acuerdo con los planos del Término de Referencia y no existe inconveniente alguno que
obstaculte la ejecución de los trabajos de mantenimiento.

Siendo las ____ horas del mismo día se procede a firma el Acta de Entrega del Terreno en
señal de conformidad.



BRIAN A. JUAZ SERVIDOR
INGENIERO CIVIL
CIP N° 270957



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia
y conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy _____ del mes de _____ de _____ en el Área responsable del puesto de salud _____, mediante el presente documento, realiza _____ la Empresa Proveedora del Servicio _____ la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA", los presentes Jefe de la Unidad de Equipo de Servicios Generales, Jefe de la posta de salud y Representante de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos.

1. FUNCIONARIOS RESPONSABLES QUE RECIBE LOS BIENES

Nombres y apellidos	
Cargo	Jefe de la Unidad de Equipos de Servicios Generales
Nombres y apellidos	
Cargo	
Cargo	Jefe de la posta de Salud

2. RELACIÓN

SERVICIO DE "MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"

[illegible]

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD I-2 PAPELILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA"



GOBIERNO REGIONAL PIURA
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PIURA
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE SALUD MORROPÓN HUANCABAMBA
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la
comemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

[illegible]

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA POSTA DE SALUD 1-2 PAREJILLO DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN DE LA JURISDICCIÓN DE LA DIRECCIÓN SUBREGIONAL DE SALUD MOROPÓN HUANGABAMBA"