

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30.07.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: CONSTRUCCION DE CONBERTURA Y AREA DE MAESTRANZA; EN EL (LA) ALMACEN DE HUAYUCACHI DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN, DISTRITO DE HUAYUCACHI, PROVINCIA DE HUANCAYO REGION DE JUNIN.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0925 - CONSTRUCCION DE CONBERTURA Y AREA DE MAESTRANZA; EN EL (LA) ALMACEN DE HUAYUCACHI DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN, DISTRITO DE HUAYUCACHI, PROVINCIA DE HUANCAYO REGION DE JUNIN.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	314						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2619951					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO Nº 07- C; Fecha de viabilidad: 09/11/2023					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N°4146-2024-GRJ/GRI/SGLO		Fecha de recepción	8/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRAS)**

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nº Item</td> <td style="width: 90%;">Ajustes realizados al requerimiento</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table>	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento				

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS**

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>		
	<b>DEL PROVEEDOR :</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nº Item</td> <td style="width: 90%;">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros, SE ADJUNTA AL PRESENTE DOCUMENTO.</td> </tr> </table>	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros, SE ADJUNTA AL PRESENTE DOCUMENTO.
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros, SE ADJUNTA AL PRESENTE DOCUMENTO.		
	<b>DE LA ENTIDAD</b>		
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nº Item</td> <td style="width: 90%;">Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros</td> </tr> </table>	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros		

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	<b>X</b>	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	99,000.00					

**EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTO FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

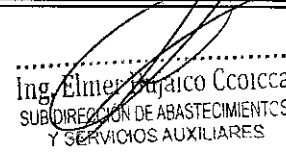
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	08.07.2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23.07.2024
--	------------	---	------------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<b>X</b>	NO	-
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				

<b>4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

<b>5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	<b>X</b>
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">   <b>Ing. Elmer Barjaico Ccoicca</b>              SUBDIRECCIÓN DE ABASTECIMIENTOS              Y SERVICIOS AUXILIARES           </div>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

## DESAGREGADO DE COSTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION



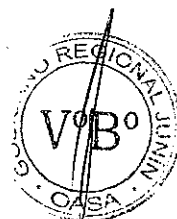
SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: CONSTRUCCION DE COBERTURA Y AREA DE MAESTRANZA, EN EL (LA) ALMACEN DE HUAYUCACHI DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN DISTRITO DE HUAYUCACHI, PROVINCIA DE HUANCAYO, DEPARTAMENTO DE JUNIN, CON CUI N°2619951

NOMBRE Y APELLIDO: ING. KLEBER MALDONADO VALENZUELA - CIP: 9194

ETAPAS DE LA SUPERVISION	(DIAS CALENDARIO)	TOTAL (DIAS) CALENDARIO
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA	120	180
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA	60	

## ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA

ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.	
COSTO DIRECTO								
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA							
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	Mes	4	120	7,000.00	28,000.00	
2.00	Especialista Ambiental	30.00%	Mes	4	120	6,000.00	7,200.00	
3.00	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	50.00%	Mes	4	120	5,800.00	11,600.00	
4.00	Especialista en Estructuras	30.00%	Mes	4	120	6,500.00	7,800.00	
SUB TOTAL 1						S/.	54,600.00	
A.03	ENSAYOS Y PRUEBAS							
1.00	Control de calidad [Laboratorios-ensayos]	100.00%	Global	1		1,000.00	1,000.00	
SUB TOTAL 3						S/.	1,000.00	
A.04	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA							
1.00	Fotocopias, A4, A3 y ploteo de planos	100.00%	Global	1		350.00	350.00	
2.00	Útiles de Of. (Papel bond, folders, cds)	100.00%	Mes	4	72	500.00	2,000.00	
SUB TOTAL 4						S/.	2,350.00	
A.05	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS							
1.00	Viajeros y Asignaciones	100.00%	Mes	4	120	350.00	1,400.00	
2.00	Imprevistos	100.00%	Global	1		250.00	250.00	
SUB TOTAL 5						S/.	1,650.00	
GASTOS GENERALES							6,566.98	
1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	4	120	780.00	3,120.00	
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		1,500.00	1,500.00	
3.00	Servicios de oficina	100.00%	Global	1		446.98	446.98	
4.00	Movilidad	100.00%	Global	1		1,500.00	1,500.00	
SUB TOTAL 6						S/.	6,566.98	
COSTO DIRECTO							S/.	59,600.00
GASTOS GENERALES							11.02%	6,566.98
UTILIDAD							7.00%	4,172.00
SUB TOTAL S/.							S/.	70,338.98
IGV 18%							18%	12,661.02
TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.								83,000.00



## ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA

ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Días)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	mes	2	60	6,000.00	12,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	12,000.00
GASTOS GENERALES							719.32
1.00	Fotocopias y ploteo de Planos	100.00%	est	1	60	350.00	350.00
2.00	Fotocopias CP, Y Documentos	100.00%	est	1	60	139.32	139.32
3.00	Empastado, Encuademado, Anillados	100.00%	est	1	60	110.00	110.00
4.00	Utiles de oficina	100.00%	mes	2	60	60.00	120.00
SUB TOTAL 2						S/.	719.32
	COSTO DIRECTO					S/.	12,000.00
	GASTOS GENERALES					5.99%	719.32
	UTILIDAD					7.00%	840.00
	SUB TOTAL S/.					S/.	13,559.32
	IGV 18%					18%	2,440.68
	TOTAL DE SUPERVISIÓN S/.						16,000.00

## RESUMEN

1	SUB TOTAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	83.84%	83,000.00	
2	SUB TOTAL POR LIQUIDACIÓN DE OBRA	16.16%	16,000.00	
TOTAL		100%	S/.	99,000.00

ING. KLEBER MALDONADO VALENZUELA  
CIP: 9194  
INGENIERO CIVIL

ESTRUCTURA DE COSTOS DE SUPERVISION							
"CONSTRUCCION DE COBERTURA Y AREA DE MAESTRANZA: EN EL(LA) ALMACEN DE HUAYUCACHI DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN DISTRITO DE HUAYUCACHI, PROVINCIA HUANCAYO, DEPARTAMENTO JUNIN" - CUI N°2619951							
ETAPAS DE LA SUPERVISION		(DIAS CALENDARIO)		TOTAL (DIAS) CALENDARIO			
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA		120		180			
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA		60					
ETAPA I: SUPERVISION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Dias)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
COSTO DIRECTO							
A.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	Mes	4	120	6,500.00	26,000.00
2.00	Especialista Ambiental	30.00%	Mes	4	120	6,500.00	7,800.00
3.00	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	50.00%	Mes	4	120	6,500.00	13,000.00
4.00	Especialista en Estructuras	30.00%	Mes	4	120	6,500.00	7,800.00
SUB TOTAL 1						S/.	54,600.00
A.03	ENSAYOS Y PRUEBAS						
1.00	Control de calidad (Laboratorios-ensayos)	100.00%	Global	1		1,000.00	1,000.00
SUB TOTAL 3						S/.	1,000.00
A.04	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA						
1.00	Fotocopias, A4, A3 y ploteo de planos	100.00%	Global	1		350.00	350.00
2.00	Utiles de Of. (Papel bond, folders, cds)	100.00%	Mes	4	72	500.00	2,000.00
SUB TOTAL 4						S/.	2,350.00
A.05	OTROS SERVICIOS E IMPLEMENTOS						
1.00	Viajeros y Asignaciones	100.00%	Mes	4	120	200.00	800.00
2.00	Imprevistos	100.00%	Global	1		500.00	500.00
SUB TOTAL 5						S/.	1,300.00
GASTOS GENERALES							
1.00	Alquiler de oficina	100.00%	Mes	4	120	750.00	3,000.00
2.00	Mobiliario de oficina	100.00%	Global	1		1,500.00	1,500.00
3.00	Servicios de oficina	100.00%	Global	1		500.00	500.00
4.00	Movilidad	100.00%	Global	1		1,500.00	1,500.00
SUB TOTAL 6						S/.	6,500.00
COSTO DIRECTO						S/.	59,250.00
GASTOS GENERALES						10.97%	6,500.00
UTILIDAD						7.00%	4,147.50
SUB TOTAL S/.						S/.	69,897.50
IGV 18%						18%	12,581.55
TOTAL DE SUPERVISION S/.							82,479.05
Set-22 GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN - SEDE CENTRAL							
ETAPA II: LIQUIDACION DE OBRA							
ITEM	CONCEPTO	PARTICIPACION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO (Dias)	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
B.01	PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PARA LA LIQUIDACION DE LA OBRA						
1.00	Supervisor de Obra	100.00%	mes	2	60	6,500.00	13,000.00
SUB TOTAL 1						S/.	13,000.00
GASTOS GENERALES							
1.00	Fotocopias Planos	100.00%	est	1	60	400.00	400.00
2.00	Fotocopias Documentos	100.00%	est	1	60	140.00	140.00
3.00	Empastado, Encuadernado, Anillados	100.00%	est	1	60	110.00	110.00
4.00	Utiles de oficina	100.00%	mes	2	60	60.00	120.00
SUB TOTAL 2						S/.	770.00
COSTO DIRECTO						S/.	13,000.00
GASTOS GENERALES						5.92%	770.00
UTILIDAD						7.00%	910.00
SUB TOTAL S/.						S/.	14,680.00
IGV 18%						18%	2,642.40
TOTAL DE SUPERVISION S/.							17,322.40
RESUMEN							
A	SUB TOTAL POR SUPERVISION DE OBRA				82.64%		82,479.05
B	SUB TOTAL POR LIQUIDACION DE OBRA				17.36%		17,322.40
TOTAL				100%	S/.	99,801.45	

