

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																									
1. DATOS GENERALES																									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		1/03/2024																							
1.2 ÁREA USUARIA		CONTROL PATRIMONIAL DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO, OFICINA DE TESORERÍA, OFICINA DE OPERACIONES Y MANTENIMIENTO, GRAN TEATRO NACIONAL (GTN) Y LA DIRECCIÓN DE LOS PUEBLOS EN AISLAMIENTO Y CONTACTO INICIAL -DACI.																							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE SEGUROS PATRIMONIALES PARA EL MINISTERIO DE CULTURA Y GRAN TEATRO NACIONAL																							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		* ELABORACIÓN DE ACTOS Y DISPOSICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES - OAB * ADMINISTRACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS EN SUS FASE DE GIROS DE LA UE.001 - OT * OPERACIÓN Y EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL MINISTERIO DE CULTURA - OPM * OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO - GTN * SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LAS RESERVAS INDÍGENAS Y SOLICITUDES INDÍGENAS - DACI																							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		ID: 17																							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				NO APLICA																			
		Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA																			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																									
2.1 DATOS DEL DOCUMENTO Y FECHA DEL REQUERIMIENTO:		Documento de requerimiento:	Informe N° 000009-2024-OAB-SG-TTA/MC			Fecha de recepción		25/01/2024																	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		X																			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.																							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO		X																			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		X																			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación																			
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		X																			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia																			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																									
<table><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación								
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																		

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	NO APLICA								
DE LA ENTIDAD									
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	NO APLICA								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
NO APLICA									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			29/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/02/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
WALTER SANTOS GALDOS MORALES DIRECTOR DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO									