

# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°002-2024-CS/MDPH**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 20 M3 CON  
ALZA CONTENEDOR Y UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 15 M3  
CON ALZA CONTENEDOR PARA EL PROYECTO” MEJORAMIENTO  
DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE  
PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE  
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA “CON CODIGO UNICO DE  
INVERSION N° 2539413”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### **Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### **Advertencia**

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### **Importante**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

**1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA  
RUC N° : 20131366451  
Domicilio legal : AV. SUNSET N° 1141 PUNTA HERMOSA – LIMA - LIMA  
Teléfono: : (01) 230-7636  
Correo electrónico: : [logistica@municiptahermosa.gob.pe](mailto:logistica@municiptahermosa.gob.pe)

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZA CONTENEDOR Y UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR PARA EL PROYECTO" MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA "CON CODIGO UNICO DE INVERSION N° 2539413"

**ITEM N° 01: ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZA CONTENEDOR**

**ITEM N°02: ADQUISICION DE UN (01) VEHICULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZA CONTENEDOR**

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N° 206-2024-OAF-MDPH de fecha 24 de mayo 2024

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL**

#### **Importante**

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en la Caja de Tesorería sitio en Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa y recoger una copia de las bases en la Unidad de Logística y Control Patrimonial sitio en Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa

**Importante**

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado N° 30225: Incluye el Decreto Legislativo N° 1444 y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF y sus modificatorias
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), asimismo

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Deberá presentar fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante **y/o concesionario y/o distribuidor autorizado** (original o copia) que acrediten el cumplimiento de las especificaciones técnicas:

Chasis: marca del chasis, modelo del chasis, año modelo del chasis, marca del motor, Potencia del motor, Norme de emisiones del motor, Cilindrada del motor, capacidad de eje delantero y posterior.

Carrocería: marca, modelo, año fabricación, capacidad de caja, capacidad de tolva de carga, año de fabricación de alza contenedor.

Se precisa que, si una de las características técnicas anteriormente descritas no es acreditada, la oferta no será admitida.

\*Observación Nro 01 y 03 de MAQUINARIA GLOBAL DEL PERU S.A.C. - MAQGLOB S.A.C. & Observación Nro 05 de M & N MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA & Observación Nro 11 de CORPORACION DE INVERSION PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA & Consulta Nro 32 de VEDCA CORPORATION S.A.C.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites **"Documentos para la admisión de la oferta"**, **"Requisitos de calificación"** y **"Factores de evaluación"**.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA y/o POLIZA DE CAUCION
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad vehicular

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, ubicado en la Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Guía de Remisión recibida por el Almacén Central
- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Servicios a la Ciudad-Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de conformidad del Experto Independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las Certificaciones de Capacitación

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, sito en la Av. Sunset N° 1141 – Punta Hermosa

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

CONTRATAR LA ADQUISICIÓN DE UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR Y UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413"

**1. ÁREA USUARIA**

SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y AREAS VERDES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUNTA HERMOSA

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

Con el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413". Tiene como finalidad mejorar la recolección de residuos sólidos en la Localidad de Punta Hermosa representado como un compromiso integral con la mejora de la calidad de vida de sus habitantes y la preservación del medio ambiente.

**3. ANTECEDENTES:**

Con fecha 28.12. 2023, se aprobó el Expediente Técnico del proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413".

**4. OBJETIVO GENERAL:**

El presente procedimiento de selección tiene por objetivo la ADQUISICIÓN DE UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR Y UN (01) VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413", dichos vehículos servirán para la recolección de residuos sólidos en la Localidad de Punta Hermosa representado como un compromiso integral con la



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

mejora de la calidad de vida de sus habitantes y la preservación del medio ambiente.

**5. OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	U.M.	Metrado
ITEM 01	VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONENEDOR	Unidad	01
ITEM 02	VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONENEDOR	Unidad	01

**6. TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN**

Teniendo en cuenta los Topes para los procesos de Selección año fiscal 2024 y de acuerdo al valor referencial de cada proceso de selección se determinará la modalidad de selección, correspondiente en este a una LICITACION PUBLICA.

**7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente proceso se rige por la modalidad de SUMA ALZADA y se recomienda que sea por ÍTEMs; de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Para la adquisición de los bienes, se deberán tomar en cuenta las especificaciones técnicas del Expediente Técnico



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ITEM 01**


**ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONENEDOR**

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHÍCULO	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de modelo	Mínimo 2024
Cantidad	Uno (01)
Condición	Nuevo sin uso comercial o sin uso con carga
Kilometraje	Indicar el kilometraje máximo de entrega, sustentando el recorrido (Adjuntar la DUA del chasis al momento de la entrega, y adjuntar los recorridos internos dentro de Perú con guías de traslado u otro documento emitido por el importador, para sustentar los recorridos) *Observación Nro 02 de MAQUINARIA GLOBAL DEL PERU S.A.C. - MAGGLOS S.A.C.
Formula de tracción	6 X 4
Longitud total (mm)	Indicar
Ancho total (mm)	Indicar
Alto total (mm)	Indicar
Logos	Será proporcionado por la entidad
Color	Color blanco original de fábrica
MOTOR	
Marca	Misma marca que el vehículo ofertado
Modelo	Indicar
Potencia efectiva	Mínimo 288 CV indicar @rpm
Norma de Emisiones	Mínimo euro V
Momento efectivo	Mínimo 1,080 NM indicar @rpm
Cilindrada	Máximo 9,300 cc
Cilindros	Mínimo 5-cilindros
Sistema de inyección	Indicar
Combustible	Diesel
FRENOS	
Freno de servicio	Neumáticos de doble circuito, indicar bondades
Delantero	Tipo disco o tambor
Posterior	Tipo disco o tambor
Freno auxiliar	Indicar
TRANSMISION	
Caja de Cambios	Mecánica o automatizada, de 12 velocidades hacia adelante como mínimo más retroceso, indicar relaciones de transmisión
Tipo de dirección	Indicar
CHASIS	
Peso Bruto Vehicular	Mínimo 25,000 Kg
Peso seco (neto)	Indicar en Kilogramos
Capacidad de carga eje delantero	Mínimo 9,100 Kg
Capacidad de carga de eje posterior	Mínimo 20,500 Kg
Carga útil	Indicar en kilogramos
Medidas de Aros	8.25" x 22.5" ó 7.5" x 22.5" ó 9.00" x 22.5"
Medidas de neumáticos	según fabricante
Suspensión delantera	Muelles Semi-elípticos con amortiguadores de simple acción o doble acción Ó Eje Rígido con muelles parabólicos y estabilizador delantero Ó Eje Rígido con muelles Semi-elípticos de doble etapa y amortiguadores Hidráulicos telescópicos de doble acción Ó ballestas

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	parabólicas con amortiguadores telescópicos de doble acción, o según cada fabricante.
Suspensión trasera	Muelles Semi-elípticos con barras de torsión O muelles semi-elípticos invertidos con amortiguadores hidráulicos de doble acción O muelles semi-elípticos con estabilizador trasero O Ejes rígidos motrices en tandem con muelles Semi-elípticos de acción progresiva O ballestas trapecoidales o según cada fabricante.
<b>EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO EN CABINA</b>	
Velocímetro	Si
Tacómetro	Si
Radio	Indicar bondades
Asiento del conductor	Tipo butaca
Asiento copiloto	Tipo butaca o asiento fijo
Cinturones de seguridad	Si
Tapasol	Si
Limpiaparabrisas	Si
Espejos exteriores	Si
Faro neblinero	Si
Alarma de retroceso	Si
Tapa del tanque de comb con llave	Si
<b>GENERALIDADES COMPACTADORAS</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Características	Hermética
Seguridad	Con interruptor de emergencia
Funcionalidad	Hidráulica
Accionamiento	Con palancas o botones (con sistema electrohidráulico)
Estribos y agarraderas	Si
Comunicación	Via luz o timbre audible en cabina accionado desde tailgate
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	Si
Bandeja de recolección de brixados	Si
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	Si
Marca - Precedencia	Indicar
Año de fabricación - Condición	Mínimo 2024
<b>TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES</b>	
Capacidad de caja	20 M3
Construcción	Acero de alta resistencia y Acero Estructural
Materiales Usados en la fabricación	Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 Acero Antidesgaste con dureza 450 BRINELL con dureza de 450 brinell equivalente o superior
Zonas Críticas en caja de almacenaje	Acero Corten ASTM A-572 o ASTM A-242 como mínimo
Material Piso de Tolva Recepción o Depósito del Tail Gate	Acero Antidesgaste con dureza de 450 brinell equivalente o superior
Material Panel de Compactación	Acero Corten ASTM A-572 como mínimo
Tipo de construcción	paredes plegadas para dar mayor rigidez o fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de acero estructural
Techo de carrocería - espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Piso de carrocería - espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Paredes - espesor de una sola plancha	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Riel de roce lateral	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Frontal	4.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo

Página 4 de 40

 Juan Z. Meléndez Madina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Placa eyectora - espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Recipiente de lixiviados	3.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Guía de la placa eyectora	5.0 MM Acero ASTM A-572 o ASTM A-36 mínimo
Capacidad de recipiente de lixiviados (líquidos percolados)	Deberá contar con un depósito(a) de mínimo 150 litros
<b>SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA</b>	
Altura de carga	Indicar
Capacidad mínima de tolva	Mínimo 1.9 m³
Peso de carga - kg	Indicar
Relación de compactación	3.0:1 mínimo
Sistema de carga - descarga	POSTERIOR
Tiempo de compactación	25 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo de apertura de tolva	15 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo ciclo de descarga	25 SEGUNDOS máximo, indicar
Ciclo Completo	Indicar
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
Bomba hidráulica	Bomba hidráulica de engranajes con caudal de 20 GPM como mínimo A 1000 RPM
Toma de Fuerza	De acople directo, SAE o ISO
Presión	2,500 PSI como mínimo
Cilindro Telescópico del panel eyector	De simple o doble efecto, de 5.5" como mínimo cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa compactadora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa barredora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros para levantamiento del tail gate	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Válvula primaria	Indicar bondades
Válvula secundaria	Indicar bondades
Tanque de Aceite Hidráulico	Tanque con capacidad de 39 Galones como mínimo, con filtro de retorno y succión indicar características, visor de nivel
<b>SISTEMA ELECTRICICO</b>	
Luminaria	Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automatiz N° 14 protegido con manguera corrugada. Deberá contar con una Barra de luces LED con protección contra agua instalado en el techo de la cabina de conducción
Laterales del Compactador	Luminaria LED
Tail Gate	Luminaria LED según reglamento MTC en los laterales, frontal de la caja y en la parte superior del tailgate 01 Circuina, y luz de trabajo en el TAILGATE parte superior
<b>PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA</b>	
Colores	Según indicaciones de la entidad
Aplicación a la tolva	Base anticorrosiva epoxica interior y exterior
Tipo	Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima, en la parte inferior de la carrocería y el chasis deberá aplicarse una capa de Undercoating, aplicando esta misma protección al techo exterior de la caja de compactación.
Manuales de mantenimiento y operación de la caja compactadora.	
<b>APLICACION DE NORMAS</b>	
Proceso de soldadura semiautomático GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1.	
Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos.	
<b>SISTEMA DE COMPACTACION</b>	
Se realizará a través de paneles, movidos por cilindros hidráulicos, dotado de parada de seguridad y con sistema hidráulico, provisto de mecanismo que permite la interrupción de ciclo de compactación en cualquier punto, así como también la inversión del movimiento. Comandos manuales externos. El Sistema de compactación deberá ser semiautomático, es decir, el operador realiza un movimiento de palancas o botones, que acciona dos etapas del ciclo de compactación, luego el sistema se detiene y mediante otro movimiento de palancas o botones, se realizan las dos	

Página 5 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING./MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

etapas restantes del ciclo de compactación. De esta forma el operador tendrá en todo momento el control de las etapas del ciclo evitando accidentes al momento de vaciar la basura a la caja de compactación. El sistema de compactación puede ser accionado y operado normalmente durante el recorrido del vehículo.

#### PANEL EYECTOR

Así como la caja recolectora, el panel evector será una estructura en acero soldado, formada de láminas y perfiles de acero de alta resistencia, con diseño propio, de gran resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación. Es puesto en funcionamiento por el cilindro hidráulico de eyección, siendo sus movimientos uniformes y silenciosos.

#### DESCARGA

Se realiza por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos.

#### TAIL GATE

Situada en la parte trasera del vehículo. Su fabricación obedece a los mismos criterios y materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tendrá fijada una junta de goma de perfil apropiado, de gran resistencia, que impida el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura. La pared inferior, la pared superior, el fondo del Tailgate, el panel transportador y el panel compactador en acero de alta resistencia mínimo ASTM A-36 o ASTM A-572 y para el fondo del Tailgate en mínimo acero Antidesgaste con dureza de 450 Brinell equivalente o superior. Deberá contar como mínimo con 02 pisaderas para los operadores, deberá contar con un recipiente de lixiviados (líquidos percolados) de mínimo 100 litros. \*Observación Nro 14 de CORPORACIÓN DE INVERSIÓN PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

#### SISTEMA HIDRAULICO

Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel evector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador.

Comandos resistentes, funcionales, fáciles de usar, sin holguras, de acción rápida y de forma que no exijan esfuerzo físico del operador.

Los elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento.

#### SISTEMA DE COMPACTACIÓN

El sistema está en la capacidad de recibir y compactar todo tipo de residuo sólido domiciliario, con excepción de malezas voluminosas y/o material de construcción (desmonte). Sin embargo, dependiendo de las características densidad de la basura que se colecta y de la capacidad del chasis, la relación de compactación puede variar.

#### SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR

Año de fabricación: mínimo 2023, nuevo sin uso con carga

Marca: indicar

Modelo: indicar

País de procedencia: indicar

Compatibilidad: Indicar compatibilidad con la caja compactadora ofertada

Sistema de alza contenedor: Indicar tipo, con brazos plegables para contenedores desde 120 litros hasta 1100 Litros de 4 ruedas.

Ciclos de levanta: Indicar tiempo, desde los 10 Seg hasta 20 seg máximo

Diseño de Sistema Hidráulico: Indicar el diseño, dos cilindros de volteo, para carga trasera desde 120 litros en dos ruedas y cuatro ruedas de hasta 1100 litros.

Carga máxima de trabajo: Indicar carga máxima, como mínimo hasta 700 Kg., peso soportado por contenedores

Tiempo de operación: Indicar, máximo 25 segundos

Ángulo de vaciado: Indicar, 45 grados como mínimo

Válvula de flujo: Indicar tipo, Ajustable o regulable


Aceite: Indicar tipo, Hidráulico estándar

Superficie metálica: Indicar tipo de preparación y lavado antes del pintado

Pintura y tratamiento: De rápida limpieza con tratamiento duro en metal de protección a la corrosión (fosfatado) y pasivado en superficies, con aplicación de base anti-óxido y dos capas de acabado en esmalte poliuretánico, o proceso similar, siempre que se asegure el tratamiento anticorrosión del acero (indicar), aplicación de base antióxido y doble capa de esmalte poliuretánico

Accesorios: Indicar sistema alza contenedores, se utilizará algún sistema de que levanta de uno a dos por vez contenedores de 120 hasta 360 litros (de dos ruedas) y el sistema de brazo que levanta un contenedor por vez de 660 hasta 1100 litros (de cuatro ruedas)

Página 6 de 40

 Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECANICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Superficie de contacto. Pulida y las orillas redondeadas para prevenir daños al contenedor
Cilindro elevador. Indicar tipo
<b>SISTEMA LUCES Y COMUNICACIÓN SONORA – CONDUCTOR Y OPERADOR</b>
El sistema convencional de iluminación y señalización existente será transferido de la parte trasera del chasis a la parte trasera del recolector compactador, tanto las luces de tránsito direccionales (de volteo), intermitente como de frenos (parada). La caja posee también luces en la parte superior de la boca de carga. Para la comunicación sonora entre el conductor y el operador, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocado al lado derecho de la puerta trasera, junto al comando hidráulico. Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales o automático. Se realiza a través de uniones atornilladas en los laterales de la misma u otro sistema, indicar, de fácil manejo, fuerte y rápida acción. Sistema de aceleración automática o manual durante el ciclo de compactación y el ciclo de descarga.

● **Normas Técnicas**

- Para la carrocería, debe cumplir con los requerimientos mínimos para su aplicación solicitada, estipulados en el DECRETO SUPREMO N° 058-2003-MTC y sus modificaciones.
- Reglamento nacional de vehículos manual de aseguramiento de la calidad / proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1. el montaje será según norma del fabricante del chasis.
- De la carrocería de ser fabricación y/o montaje nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamble, montaje y/o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE. (este documento debe adjuntar al momento de firma del contrato)

● **Impacto ambiental**

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.  
Norma de emisiones mínimo euro V

● **Condiciones de operación:**

No corresponde y/o no aplica

● **Embalaje y rotulado**

Se entregará con el logo indicado por la de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de

Página 7 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146268

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

- **Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales**

No corresponde y/o no aplica

- **Normas técnicas**

No corresponde y/o no aplica

- **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

- **Sistema de contratación**

A suma alzada

- **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

- **Transporte y seguros**

La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.

- **Garantía de fabricante de chasis**

Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de chasis emitida por la empresa representante de la marca del chasis en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.

- **Garantía de fabricante de caja compactador**

Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de la caja compactadora emitida por la empresa representante de la marca de la caja compactadora en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.

- **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitido por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

- **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La

Página 8 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

- **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad. El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad distrital de Punta Hermosa, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Unidad de Logística y Control patrimonial de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control patrimonial correspondiente y el contratista.
- **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.



• **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Provincia de Lima Metropolitana y/o Provincia Constitucional del Callao.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

• **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:**

**LUGAR:**

Página 10 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- o Región : LIMA
- o Provincia : LIMA
- o Distrito : PUNTA HERMOSA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Sunset Nro. 1141 Agr de Familias Santa Cruz (al Costado I.e N 6030).

**PLAZO DE ENTREGA:**

Plazo máximo de entrega del bien será de treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria.

**ENTREGABLES PARA CADA VEHÍCULO:**

**REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:**

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.



**MANUALES POR CADA VEHÍCULO:**

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.

**DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:**

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, los cuales deben ser entregados de manera completa por la entidad al contratista.

#### OTRAS CONSIDERACIONES



- **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
  - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.
- Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

**Plazo de la capacitación:**

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

**MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:**

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta los 80,000 Km o su equivalente en horas de operación.
- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo de los tres (03) primeros mantenimientos preventivos, que incluyan filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad.
- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los tres (03) primeros mantenimientos.

**EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO:**

- Cintas reflectivas,
- Dos (02) faros piratas en el tailgate
- Dos (02) circulinas, en el tailgate
- Luces led en la caja laterales de la caja de almacenaje
- Cuatro (04) luces led en el frontal de la caja de almacenaje
- Luces led en el tail gate parte superior (freno, retroceso)
- Porta extintor con extintor de 6 kilos
- Porta-conos con 02 conos, porta-tacos con 02 tacos



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

- Guarda fangos
- Caja de herramientas
- Megáfono con amplificador con usb, diseñado y solo aplicación en 24 voltios-camión
- Luz de placa de rodaje
- Una gata hidráulica de 20 TN
- Un medidor de presión de neumático
- Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros
- Un cable de emergencia de batería
- Llave de ruedas
- Desarmador plano 10 Pulgadas
- Desarmador estrella 10 Pulgadas
- Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Dos contenedores de 1100 litros fabricado en HDPE (HDPE, o High Density Polyethylene) o PEAD (polietileno de alta densidad)
- Dos llaves francesas de 8 y 12".
- Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6



**CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
  1. El número máximo de consorciados es de DOS (02)
  2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.

Página 14 de 40

  
 Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

#### OTRAS OBLIGACIONES:

##### DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

##### SUBCONTRATACIÓN:

No corresponde y/o no aplica

##### CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor no deberá divulgar información de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, sin autorización expresa de la entidad.

##### MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

No corresponde y/o no aplica

##### PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- Las características generales de la caja compactadora se verificarán en la placa de fabricación de la caja compactadora instalada en la misma.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria el vehículo. \*Observación Nro 19 de CORPORACION DE INVERSION PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

**FORMA DE PAGO:**

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las certificaciones de capacitación

La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT

Página 16 de 40



Juan J. Meléndez Masina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146268

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.

- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención a la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

**PENALIDADES:**

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Página 17 de 40



1294  
Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**OTRAS PENALIDADES:**

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa

Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

totalmente, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**DECLARATORIA DE VIABILIDAD:**

El 28 diciembre del 2023 se emite la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 114-2023-MDPH/GM el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413"



**NORMATIVA ESPECÍFICA:**

La entidad se rige por la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

**3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<b>Requisitos:</b>	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>SI 2'000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES)</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
Se consideran bienes similares a los siguientes <b>CAMIONES COMPACTADORES</b> .	
<b>Acreditación:</b>	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento	

Página 19 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelación en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admite sólo equivalencia a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Página 20 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ITEM 02**

**ADQUISICIÓN DE VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON  
ALZACONTENEDOR**

<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL VEHÍCULO</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año de modelo	Mínimo 2024
Condición	Nuevo sin uso comercial o sin uso con carga
Kilometraje	Indicar el kilometraje máximo de entrega, sustentando el recorrido (Adjuntar la OUA del chasis al momento de la entrega, y adjuntar los recorridos internos dentro de Perú con guías de traslado u otro documento emitido por el Importador, para sustentar los recorridos) *Observación Nro 04 de MAQUINARIA GLOBAL DEL PERU S.A.C. - MAGGLOS S.A.C.
Cantidad	Uno (01)
Formula de tracción	4 X 2
Longitud total (mm)	Indicar
Ancho total (mm)	Indicar
Alto total (mm)	Indicar
Logos	Será proporcionado por la entidad
Color	Color blanco original de fábrica
<b>MOTOR</b>	
Marca	Misma marca que el vehículo ofertado
Modelo	Indicar
Potencia efectiva	Mínimo 250 CV indicar @rpm
Norma de Emisiones	Mínimo Euro V
Momento efectivo	Mínimo de 1080 NM indicar @rpm
Cilindrada	Máximo 9,300 cc
Cilindros	Mínimo 5 cilindros
Sistema de inyección	Indicar
Combustible	Diesel
<b>FRENOS</b>	
Freno de servicio	Neumático
Delantero	Tipo disco o tambor
Posterior	Tipo disco o tambor
Freno auxiliar	Indicar
<b>TRANSMISION</b>	
Caja de Cambios	Mecánica o automatizada, mínimo de 8 velocidades hacia adelante como mínimo de 01 velocidad de retroceso, indicar relaciones de transmisión
Tipo de dirección	Indicar
<b>CHASIS</b>	
Peso Bruto Vehicular	Mínimo 17,500 kg máximo 20,500 Kg
Peso seco	Mínimo 5,030 Kg Máximo 9,320 Kg
Capacidad de carga eje delantero	Mínimo 6,500 kg
Capacidad de carga de eje posterior	Mínimo 11,000 Kg
Carga útil	Mínimo 12,000 kg
Medidas de Aros	Original de fábrica, indicar medidas
Medidas de neumáticos	Original de fábrica, indicar medidas
Suspensión delantera	Indicar características
Suspensión trasera	Indicar características
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
Velocímetro	Si

Página 22 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junin y Ayacucho"

Tacómetro	Si
Radio	Indicar bondades
Asiento del conductor	Tipo butaca
Asiento copiloto	Tipo butaca o asiento fijo
Cinturones de seguridad	Si
Tapasol	Si
Limpaparabrisas	Si
Espejos exteriores	Si
Faro neblinero	Si
Alarma de retroceso	Si
Tapa del tanque de comb. con llave	Si
<b>GENERALIDADES COMPACTADORAS</b>	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Características	Hermética
Seguridad	Con interruptor de emergencia
Funcionalidad	Hidráulica
Accionamiento	Con palancas o botones (con sistema electrohidráulico)
Estribos y agarraderas	Si
Comunicación	Via luz o timbre audible en cabina accionado desde tailgate
Boca de drenaje / limpieza de tolva de carga	Si
Bandeja de recolección de lixiviados	Si
Leyenda y figuras con instrucciones operativas, de mantenimiento y seguridad	Si
Marca - Procedencia	Indicar
Año de fabricación - Condición	2024 - NUEVO SIN USO
<b>TOLVA Y CAJA DE ALMACENAJE - ESPESORES</b>	
Capacidad de caja	15 M3
Construcción	Acero de alta resistencia y Acero Estructural
Materiales Usados en la fabricación	Acero ASTM A-572
Acero Antidesgaste 450 BRINELL mínimo	
Zonas Críticas en caja de almacenaje	Acero Corten ASTM A-572 o ASTM A-242 como mínimo
Material Piso de Tolva Recepción o Depósito del Tail Gate	Acero Antidesgaste con dureza 450 BRINELL como mínimo
Material Panel de Compactación	Acero Corten ASTM A-572 como mínimo
Tipo de construcción	paredes plegadas para dar mayor rigidez o fabricados totalmente lisos y con curvatura semicircular de eje horizontal a todo lo largo de la caja en plancha de acero estructural
Techo de carrocería - espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Piso de carrocería - espesor	4.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Paredes <small>*Consultar Nro 23 de VÍTOCA CORPORATION S.A.C</small>	6.0 3.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Riel de roca lateral	4.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Frontal	4.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Placa eyectora - espesor	3.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Recipiente de lixiviados	Indicar espesor en Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
Guía de la placa eyectora	3.0 MM Acero ASTM A-572 ó ASTM A-36 mínimo
<b>SISTEMA DE CARGA Y DESCARGA</b>	
Altura de carga	Indicar
Capacidad mínima de tolva	Mínimo 1.9 m3
Peso de carga - kg	Indicar
Relación de compactación	3:1 mínimo
Sistema de carga - descarga	POSTERIOR
Tiempo de compactación	25 SEGUNDOS máximo, indicar

Página 23 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Tiempo de apertura de tolva	15 SEGUNDOS máximo, indicar
Tiempo ciclo de descarga	25 SEGUNDOS máximo, indicar
CICLO COMPLETO	Indicar
<b>SISTEMA HIDRÁULICO</b>	
Bomba hidráulica	Bomba hidráulica de engranajes con caudal de 20 GPM como mínimo A 1000 RPM
Toma de Fuerza	De acople directo, SAE o ISO, indicar marca y procedencia
Presión	2.500 PSI como mínimo
Cilindro Telescópico del panel eyector	De simple o doble efecto, de 5.5" como mínimo cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa compactadora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros de placa barredora	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Dos cilindros para levantamiento del tail gate	De simple o doble efecto, de 4" como mínimo, cuerpos cromados, indicar diámetro
Válvula primaria	Indicar bondades
Válvula secundaria	Indicar bondades
Tanque de Aceite Hidráulico	Tanque con capacidad de 47.39 Galones como mínimo, con filtro de retorno y succión indicar características, visor de nivel. *Consulta Nro 35 de VEDCA CORPORATION S.A.C.
<b>SISTEMA ELECTRICICO</b>	
Luminaria	Luces según reglamento, luces laterales de ruta con cable automotriz Nº 14 protegido con manguera corrugada Deberá contar con una Barra de luces LED con protección contra agua instalado en el techo de la cabina de conducción
Laterales del Compactador	Luminaria LED
Tail Gate	Luminaria LED según reglamento MTC en los laterales, frontal de la caja y en la parte superior del tailgate 01 Circulina, y luz de trabajo en el TAILGATE parte superior
<b>PROCESO ANTICORROSIVO Y PINTURA</b>	
Colores	Según indicaciones de la entidad
Aplicación a la tolva	Base anticorrosiva epoxica interior y exterior
Tipo	Pintura esmalte sintético a temperatura ambiente y humedad relativa mínima
Manuales de mantenimiento y operación de la caja compactadora	
<b>APLICACION DE NORMAS</b>	
Proceso de soldadura semiautomático GMAW en las partes estructurales es de acuerdo a las normas establecidas por AWS D1.1.	
Todas las uniones están soldadas con cordones de soldadura continuos	
<b>SISTEMA DE COMPACTACION</b>	
Se realizará a través de paneles, movidos por cilindros hidráulicos, dotado de parada de seguridad y con sistema hidráulico, provisto de mecanismo que permite la interrupción de ciclo de compactación en cualquier punto, así como también la inversión del movimiento. Comandos manuales externos. El Sistema de compactación deberá ser semiautomático, es decir, el operador realiza un movimiento de palancas o botones, que acciona dos etapas del ciclo de compactación, luego el sistema se detiene y mediante otro movimiento de palancas o botones, se realizan las dos etapas restantes del ciclo de compactación. De esta forma el operador tendrá en todo momento el control de las etapas del ciclo evitando accidentes al momento de vaciar la basura a la caja de compactación. El sistema de compactación puede ser accionado y operado normalmente durante el recorrido del vehículo.	
<b>PANEL EYECTOR</b>	
Así como la caja recolectora, el panel eyector será una estructura en acero soldado, formada de láminas y perfiles de acero de alta resistencia, con diseño propio, de gran resistencia a las deformaciones y desgaste debido al esfuerzo en el trabajo de operación. Es puesto en funcionamiento por el cilindro hidráulico de eyección, siendo sus movimientos uniformes y silenciosos.	
<b>DESCARGA</b>	
Se realiza por medio del panel de eyección, accionado por un cilindro de varias etapas y doble efecto, el cual sólo debe ser accionado luego de la apertura del Tailgate. La apertura y cierre del Tailgate también se realizan por medio de cilindros hidráulicos.	
<b>TAIL GATE</b>	



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Situada en la parte trasera del vehículo. Su fabricación obedece a los mismos criterios y materiales de la caja recolectora y en el perímetro de contacto con la parte trasera de la misma, tendrá fijada una junta de goma de perfil apropiado, de gran resistencia, que impida el derrame del líquido proveniente del prensado de la basura. La pared inferior, la pared superior, el fondo del Tailgate, el panel transportador y el panel compactador en acero de alta resistencia mínimo ASTM A-36 o ASTM A-572, y para el fondo del Tailgate en mínimo acero Antidesgaste con dureza de 450 Brinell equivalente o superior. Deberá contar como mínimo con 02 pisaderas para los operadores, deberá contar con un recipiente de lixiviados (líquidos percolados) de mínimo 100 litros. \*Observación Nro 22 de CORPORACIÓN DE INVERSIÓN PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

#### SISTEMA HIDRAULICO

Válvulas de alivio, usadas para regular la presión general y la presión en los cilindros levantadores del tailgate, la presión de eyección (en el panel eyector) y la presión en los cilindros transportadores y compactador.

Comandos resistentes, funcionales, fáciles de usar, sin holguras, de acción rápida y de forma que no exijan esfuerzo físico del operador.

Los elementos componentes del sistema hidráulico están dispuestos racionalmente, protegidos contra accidentes, permitiendo un acceso fácil para su inspección y mantenimiento.

#### SISTEMA DE COMPACTACIÓN

El sistema está en la capacidad de recibir y compactar todo tipo de residuo sólido domiciliario, con excepción de malezas voluminosas y/o material de construcción (desmorte).

Sin embargo, dependiendo de las características densidad de la basura que se colecta y de la capacidad del chasis portante, la relación de compactación puede variar.

#### SISTEMA DE ALZA CONTENEDOR

Año de fabricación: mínimo 2024, nuevo sin uso con carga

Marca: Indicar

Modelo: Indicar

País de procedencia: Indicar

Compatibilidad: Indicar compatibilidad con la caja compactadora ofertada

Sistema de alza contenedor: Indicar tipo, con brazos plegables para contenedores desde 120 litros hasta 1100 Litros de 4 ruedas

Ciclos de levantar: Indicar tiempo, desde los 10 Seg hasta 20 seg máximo

Diseño de Sistema Hidráulico: Indicar el diseño, dos cilindros de volteo, para carga trasera desde 120 litros en dos ruedas y cuatro ruedas de hasta 1100 litros.

Carga máxima de trabajo: Indicar carga máxima, como mínimo hasta 600 Kg., peso soportado por contenedores

Tiempo de operación: Indicar, máximo 25 segundos.

Ángulo de vaciado: Indicar, 45 grados como mínimo.

Válvula de flujo: Indicar tipo, Ajustable o regulable

Aceite: Indicar tipo, Hidráulico estándar

Superficie metálica: Indicar tipo de preparación y lavado antes del pintado.

Pintura y tratamiento: De rápida limpieza con tratamiento duro en metal de protección a la corrosión (fosfatado) y pasivado en superficies, con aplicación de base anti-óxido y dos capas de acabado en esmalte poliuretánico, o proceso similar, siempre que se asegure el tratamiento anticorrosión del acero (indicar), aplicación de base anti-óxido y doble capa de esmalte poliuretánico.

Accesorios: Indicar sistema alza contenedores, se utilizará algún sistema de que levanta de uno a dos por vez contenedores de 120 hasta 360 litros (de dos ruedas) y el sistema de brazo que levanta un contenedor por vez de 660 hasta 1100 litros (de cuatro ruedas)

Superficie de contacto: Pulida y las orlas redondeadas para prevenir daños al contenedor

Cilindro elevador: Indicar tipo

#### SISTEMA LUCES Y COMUNICACIÓN SONORA - CONDUCTOR Y OPERADOR

El sistema convencional de iluminación y señalización existente será transferido de la parte trasera del chasis a la parte trasera del recolector compactador, tanto las luces de tránsito direccionales (de volteo), intermitente como de frenos (parada). La caja posee también luces en la parte superior de la boca de carga. Para la comunicación sonora entre el conductor y el operador, está instalada en la cabina del vehículo una señal acústica movida por un botón de comando colocada al lado derecho de la puerta trasera, junto al comando hidráulico. Sistema de trabas de puerta trasera (Tailgate) manuales o automático. Se realiza a través de uniones atomilladas en los laterales de la misma u otro sistema, indicar, de fácil manejo, fuerte y rápida acción. Sistema de aceleración automática o manual durante el ciclo de compactación y el ciclo de descarga

#### • Normas Técnicas

Página 25 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Para la carrocería, debe cumplir con los requerimientos mínimos para su aplicación solicitada, estipulados en el DECRETO SUPREMO N° 058-2003-MTC y sus modificaciones.
- Reglamento nacional de vehículos manual de aseguramiento de la calidad / proceso semiautomático MIG/MAG AWS D1.1. el montaje será según norma del fabricante del chasis.
- De la carrocería de ser fabricación y/o montaje nacional, la empresa responsable de la fabricación y/o montaje debe de contar con el Registro de autorización de plantas para la fabricación, ensamblaje, montaje y/o modificación de Vehículos de Transporte Terrestre a cargo de PRODUCE. (este documento debe adjuntar al momento de firma del contrato)

• **Impacto ambiental**

La unidad deberá cumplir con lo establecido en el Decreto Supremo N° 010-2017-MINAM -Establecen Límites Máximos Permisibles de emisiones atmosféricas para vehículos automotores.  
Norma de emisiones mínimo euro V

• **Condiciones de operación:**

No corresponde y/o no aplica

• **Embalaje y rotulado**

Se entregará con el logo indicado por la de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

• **Reglamentos técnicos, normas metrologías y/o sanitarias nacionales**

No corresponde y/o no aplica

• **Normas técnicas**

No corresponde y/o no aplica

• **Acondicionamiento, montaje o instalación**

No corresponde y/o no aplica

• **Sistema de contratación**

Página 26 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

A suma alzada

• **Adelantos**

No se otorgarán adelantos

• **Transporte y seguros**

La entrega del vehículo debe ser en las instalaciones de la entidad.

• **Garantía de fabricante de chasis**

Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de chasis emitida por la empresa representante de la marca del chasis en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.

• **Garantía de fabricante de caja compactador**

Se debe adjuntar a la firma de contrato, la garantía de la caja compactadora emitida por la empresa representante de la marca de la caja compactadora en el país hacia el contratista, por un periodo mínimo de 12 meses.

• **Garantía comercial**

La garantía está constituida por la declaración jurada de garantía emitida por el contratista y otorgada físicamente a la entrega del vehículo, en donde especifique la vigencia y alcances. En caso de correcciones que plantee el fabricante por alguna deficiencia de diseño o mejora del mismo, deberá ser asumida por el contratista como parte de la garantía.

➤ **ALCANCES DE LA GARANTÍA:** Contra defectos y diseños y/o producción y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento ajenos a su uso normal o habitual, no detectables al momento que se otorgue la conformidad. La garantía incluye la mano de obra que originen los cambios del repuesto defectuoso.

➤ **PERIODO DE LA GARANTÍA:** hasta mínimo 12 meses de garantía integral sin límite de kilometraje u horas, el inicio de la garantía será computado o contados partir del día siguiente de otorgada la conformidad. El certificado de garantía deberá ser emitido a nombre de la municipalidad distrital de Punta Hermosa, y deberá ser entregado conjuntamente con la unidad.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

➤ **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVO LA GARANTÍA:** La entidad, informará mediante un Informe a la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial de la entidad correspondiente sobre la falla del bien (maquinaria o cualquiera de sus componentes). Dicha Oficina de Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial solicitará al Contratista una evaluación integral del vehículo o equipo, en el lugar en que se encuentre. De ser necesario el traslado del vehículo a los talleres del contratista, éste será asumido por el contratista. El contratista tendrá un plazo máximo de TREINTA (30) días calendario para la puesta en funcionamiento de la maquinaria reportados con fallas, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionado la notificación de la Oficina correspondiente. De requerirse un plazo mayor o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.

➤ **TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:** La reposición de bienes o cambio de repuestos deberá ser en un plazo de diez (10) días calendario. Contabilizados desde el día siguiente de la notificación vía correo electrónico, y de ser el caso, estará sujeto a evaluación de las partes, siempre que el plazo no exceda los diez (10) calendario, la cual no representará costo alguno para la entidad.

El contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación o diseño ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía.

La reposición de los bienes se efectuará previa evaluación del área técnica del contratista y del Departamento de Mantenimiento, no representará costo alguno para la ENTIDAD y el bien entregado como reposición, deberá ser

Página 28 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

nuevo, sin uso y con las mismas características del bien remplazado o mejores.

De requerirse un plazo mayor que no exceda los sesenta (60) días o de ser necesaria la reposición del equipo, dicho plazo de reposición deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.

• **Disponibilidad de servicio y repuestos**

La marca del vehículo ofertado por el postor debe contar con un mínimo de un (01) concesionario o taller autorizado por el fabricante o representante acreditado de la marca en el Perú, los cuales deben estar ubicados dentro de la Provincia de Lima Metropolitana y/o Provincia Constitucional del Callao.

El contratista debe garantizar la disponibilidad de repuestos y servicios técnicos para la marca y modelo de la maquinaria ofertada, por un periodo mínimo de diez (10) años.

• **Visita y muestras**

No corresponde y/o no aplica

**LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACIÓN:**

**LUGAR:**

La ubicación política de la zona del Proyecto es la siguiente:

- Región : LIMA
- Provincia : LIMA
- Distrito : PUNTA HERMOSA

La entrega será en las instalaciones de la entidad sito en Sunset Nro. 1141 Agr de Familias Santa Cruz (al Costado I.E N 6030).

**PLAZO DE ENTREGA:**



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plazo máximo de entrega del bien será de treinta (30) días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato entre la entidad el contratista, en el horario de 8:00 am a 5:00 pm previa coordinación con el área usuaria.

**ENTREGABLES PARA CADA VEHÍCULO:**

**REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL VEHÍCULO:**

- El vehículo será entregado en las instalaciones de la entidad.
- Con el logo indicado por la de la entidad en ambas partes laterales, el cual será fabricado en vinil o superior con impresión digital full color más laminado de protección 100% UV. Dichas especificaciones serán coordinadas con la entidad.

**MANUALES POR CADA VEHÍCULO:**

El postor ganador, con la entrega de los bienes deberá realizar la entrega de los manuales de uso en versión digitales y/o físicos; traducidas al español, de los ítems que resultó ganador, de acuerdo al siguiente detalle:

- 1 (un) manual del uso y mantenimiento del chasis.

**DOCUMENTOS POR CADA VEHÍCULO:**

- Tarjeta de propiedad.
- Placas de rodaje.
- SOAT gratuito por 01 año sin costo para la entidad

Todos gastos de trámites deberán ser asumidos por el contratista, sin costo alguno para la entidad.

Los documentos requeridos para el procedimiento de inmatriculación deben ser solicitados en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente del pago.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT deberán ser suministrados a la entidad en un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la inmatriculación.

**OTRAS CONSIDERACIONES**

• **Capacitación y/o entrenamiento**

El contratista realiza la capacitación tanto teóricas y prácticas, de 4 horas como mínimo, y se ejecutarán en días hábiles, en las instalaciones de la entidad.

Para la capacitación el proveedor debe tener en cuenta lo siguiente:

- La capacitación será presencial en las instalaciones de la entidad.
- El personal a ser capacitado para realizar el mantenimiento y servicio técnico de los sistemas principales de la unidad.
- El postor deberá indicar el Temario.
- La logística y todo lo necesario para realizar el adecuadamente la capacitación, estará a cargo del contratista.
- El instructor para la capacitación deberá contar con la siguiente certificación y experiencia:
  - Técnico mecánico automotriz titulado, Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico Titulado y colegiado.
  - Experiencia laboral de no menor de 01 año en el rubro de vehículos automotores.
  - Certificado de capacitación en mantenimiento de vehículos automotores o equivalente, por no menos de 16 horas lectivas

**Plazo de la capacitación:**

Presencial dentro de los quince (15) días calendario posterior a la entrega del vehículo.

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**MANTENIMIENTO POR CADA VEHÍCULO:**

- Debe entregar el programa o plan de mantenimiento hasta los 80,000 Km o su equivalente en horas de operación.
- Se debe entregar los kits de mantenimiento preventivo de los tres (03) primeros mantenimientos preventivos, que incluyan filtros, aceites, grasas y los repuestos requeridos, todo esto se debe entregar junto con la unidad.
- Mano de obra gratuita para la entidad en donde se encuentra el vehículo hasta los tres (03) primeros mantenimientos.

**EQUIPAMIENTO POR CADA VEHÍCULO:**

- Cintas reflectivas.
- Dos (02) faros piratas en el tailgate
- Dos (02) circulinas, en el tailgate
- Luces led en la caja laterales de la caja de almacenaje
- Cuatro (04) luces led en el frontal de la caja de almacenaje
- Luces led en el tail gate parte superior (freno, retroceso)
- Porta extintor con extintor de 6 kilos
- Porta-conos con 02 conos, porta-tacos con 02 tacos
- Guarda fangos
- Caja de herramientas
- Megáfono con amplificador con usb, diseñado y solo aplicación en 24 voltios-camión
- Luz de placa de rodaje
- Una gata hidráulica de 20 TN
- Un medidor de presión de neumático
- Un cable de remolque con distancia no menor de 5 metros



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Un cable de emergencia de batería
- Llave de ruedas
- Desarmador plano 10 Pulgadas
- Desarmador estrella 10 Pulgadas
- Un juego de llaves mixtas para mecánica de 8 mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Un juego de llaves de dados para mecánica con palanca, milimétricas de 8mm a 19 mm. Seis piezas mínimo
- Dos contenedores de 1100 litros fabricado en HDPE (HDPE, o High Density Polyethylene) o PEAD (polietileno de alta densidad)
- Dos llaves francesas de 8 y 12".
- Dos alicates: uno de presión y uno de corte de mínimo 6

**CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**



- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:
  1. El número máximo de consorciados es de DOS (02)
  2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%.
  3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.

**OTRAS OBLIGACIONES:**

**DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**

Las ofertas que presentan los postores deberán incluir fichas técnicas, folletos, instructivos, catálogos u otros documentos emitidos por el fabricante (original o copia), la acreditación será conforme a lo siguiente, El comité determinará revisar la página web de la marca en caso advierta alguna incoherencia o



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

incongruencia. Se deberá entregar la copia de la DUA al momento de la entrega de la unidad.

**SUBCONTRATACIÓN:**

No corresponde y/o no aplica

**CONFIDENCIALIDAD:**

El proveedor no deberá divulgar información de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, sin autorización expresa de la entidad.

**MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:**

No corresponde y/o no aplica

**PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES:**

El bien será revisado por un responsable técnico, el cual es un Ingeniero Mecánico eléctrico, el cual revisará el requerimiento de la entidad, contrastando con la oferta y contrastando con el bien.

- La procedencia y año de modelo será contrastado con la copia de la DUA.
- La marca del vehículo se verificará en la placa del fabricante del chasis.
- Las características generales de la caja compactadora se verificarán en la placa de fabricación de la caja compactadora instalada en la misma.
- La condición se verificará en el kilometraje del vehículo.
- La marca del motor se revisará en la placa de fabricante del motor.
- El tipo de combustible se constata en el tipo de bomba de inyección que lleva el motor.
- La potencia del motor, torque, cilindrada y norma de emisión de gases se revisará en el catálogo del fabricante, y placa del motor.
- Todos los requerimientos se revisarán en el manual de partes de fabricante, en la ficha técnica del fabricante y físicamente en la maquinaria-el vehículo. \*Observación Nro 19 de CORPORACIÓN DE INVERSIÓN PROYECTOS Y SERVICIOS SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**FORMA DE PAGO:**

El pago de la prestación se realizará en una (01) armada, de acuerdo al siguiente detalle:

Pago al 100% a la entrega de la unidad vehicular, en soles, previa conformidad otorgada por la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos máximos establecidos en el Art. N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago:

- Informe del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad emitido por la el área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa, en los plazos establecidos.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión recepcionado por el almacén central.
- Informe de conformidad del experto independiente (Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Eléctrico) contratado para la revisión y recepción.
- Copias de las certificaciones de capacitación

La devolución de la Carta Fianza de Fiel cumplimiento se realizará con las siguientes condiciones:

- Informe sobre la entrega de la tarjeta de identificación vehicular de la unidad a nombre de la entidad, placas de rodaje y el SOAT vigente por un año, con sus respectivas copias adjuntas en el cargo.
- Dicha documentación se debe presentar en la entidad con atención a la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa.

**PENALIDADES:**

Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, el pago final o la liquidación final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia del retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor de servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento, conforme a lo indicado en los Artículos 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Otras penalidades	
		Forma de cálculo	Procedimiento
1	Incumplimiento de capacitación	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada participante que no cuente con la certificación (Tiene un plazo de 15 días posterior	Informe del área usuaria de la Municipalidad.

Página 36 de 40



Juan J. Matéiz Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
		a la entrega del vehículo)	Distrital de Punta Hermosa
2	Entregar fuera de plazo establecidos la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, de placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT para cada unidad no entregada (tiene plazo máximo de treinta (30) días calendarios contados a partir del día siguiente de tener todos los documentos requeridos por el contratista para la Inmatriculación, cualquier demora por parte de SUNARP debe ser sustentada con documentos de ingreso de solicitud)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
3	Incumplimiento de reposición del bien	1% de la UIT por día vigente a la fecha de cálculo, por cada equipo o bien que se deba reponer (El plazo no debe exceder los sesenta (60) días, de requerirse un plazo mayor deberá ser coordinado entre la Oficina de Unidad de Logística y Control Patrimonial correspondiente y el contratista.)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa
4	No entregar los certificados y/o constancias de capacitación, según los plazos	1% de la UIT vigente a la fecha de cálculo, de la entrega de certificados por cada participante (Tiene un plazo de 15 días posterior a la entrega del vehículo, cabe resaltar que se debe entregar copias de los certificados para efectos del pago)	Informe del área usuaria de la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa



Estas penalidades se deducen del pago y/o de la prestación accesoria y/o pago final, según corresponda o si se fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al 10% de monto del contrato vigente, o de ser el caso el ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades el 10% del Monto Contractual, la Municipalidad Distrital de Punta Hermosa podrá resolver el contrato parcial o totalmente, conforme a lo indicado en los Artículo 164 y 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios



"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**DECLARATORIA DE VIABILIDAD:**

El 28 diciembre del 2023 se emite la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 114-2023-MDPH/GM el cual aprueba la el Expediente Técnico del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN LA LOCALIDAD DE PUNTA HERMOSA, DISTRITO DE PUNTA HERMOSA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2539413"



**NORMATIVA ESPECÍFICA:**

La entidad se rige por la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

**3.3 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**8 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'500,000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes CAMIONES COMPACTADORES.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>2</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola

<sup>2</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Página 39 de 40



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Juan J. Meléndez Medina  
ING. MECÁNICO  
CIP. 146258

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**PARA EL ITEM 01: VEHÍCULO COMPACTADOR 20 M3 CON ALZACONTENEDOR**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. ITEM N°01</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 01 hasta 10 días calendario: <b>14 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 20 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 21 hasta 29 días calendario: <b>06 puntos</b></p>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>

<sup>9</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>10</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>11</sup>, y estar vigente<sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="316 1014 1010 1216" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> </div>	<p>Más de 23 meses <b>14 puntos</b></p> <p>Más de 20 hasta 23 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 20 meses: <b>06 puntos</b></p>
<p><b>I MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> *Observación Nro 06 de M &amp; N MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA &amp; Consulta Nro 39 de VEDCA CORPORATION S.A.C.</p>	<b>10 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>M1 Capacidad de Carga del Eje Posterior (kg)</b></p> <p>Mayor a 25,500 Kg 5 puntos</p> <p>Mayor a 24,000 kg hasta 25,500 Kg 2.0 puntos</p> <p>Mayor a 20,500 kg hasta 24,000 Kg 1.0 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante y/o representante de la marca en el Perú.</p> <p><b>M2 Espesor de la plancha lateral de la caja (mm)</b></p> <p>Mayor a 6.0 5.9 mm 5 puntos</p> <p>Mayor a 5.5 mm hasta 6.00-5.9 mm 1.0 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante adjuntando el Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores</p>	<p>Mejora 1 : <b>[3.5] puntos</b></p> <p>Mejora 1 : <b>[5] puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>[3.5] puntos</b></p> <p>Mejora 2 : <b>[5] puntos</b></p> <p>Mejora 3 : <b>[3.0] puntos</b></p>

<sup>10</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40puntos
<p>certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A</p> <p><b>M3 Certificación de Calidad en Mantenimientos Preventivos</b>  Cuenta con Certificación ISO 9001:2015 en postventa  (mantenimiento preventivo) de camiones compactadores  Acreditación:  Se acreditará mediante la copia del certificado ISO 9001:2015 a nombre del postor SE SUPRIME) OBSERVERCAION POSTOR:  PAEZ BENITES MARIA CARMEN OBS N° 044</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

**PARA EL ITEM 02: VEHÍCULO COMPACTADOR 15 M3 CON ALZACONTENEDOR**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. ITEM N°02</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>15</sup></b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)		De 01 hasta 11 días calendario: <b>14 puntos</b>  De 11 hasta 20 días calendario: <b>10 puntos</b>  De 21 hasta 29 días calendario: <b>06 puntos</b>
<b>E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno  <u>Acreditación:</u>  Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>16</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>17</sup> , y estar vigente <sup>18</sup> a la fecha de presentación de ofertas.  En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 <b>02 puntos</b> No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>19</sup></b>		
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.		Más de 23 meses <b>14 puntos</b>  Más de 20 hasta 23 meses: <b>10 puntos</b>  Más de 12 hasta 20 meses: <b>06 puntos</b>

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>16</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>17</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>18</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>19</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p><b>Advertencia</b></p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p>	
<p><b>I MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> *Observación Nro 07 de M &amp; N MOTOR SOCIEDAD ANONIMA CERRADA &amp; Consulta Nro 40 de VEDCA CORPORATION S.A.C.</p>	10 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>M1 Capacidad de Carga Util (kg)</b>  Mayor a 12,460 kg 5 puntos  Mayor a 12,000 kg hasta 12,460 Kg 1.0 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante y/o representante de la marca en el Perú.</p> <p><b>M2 Espesor de la plancha lateral de la caja (mm)</b>  Mayor a 6.0 5.9 mm 5 puntos  Mayor a 5.5 mm hasta 6.00-5.9 mm 1.0 puntos</p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante presentación de la ficha técnica del fabricante adjuntando el Certificado de Espesor por Ultrasonido expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A</p> <p><b>M3 Certificación de Calidad en Mantenimientos Preventivos</b>  Cuenta con Certificación ISO 9001:2015 en postventa (mantenimiento preventivo) de camiones compactadores</p> <p><u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la copia del certificado ISO 9001:2015 a nombre del postor (SE SUPRIME) OBSERVERCAION POSTOR: PAEZ BENITES MARIA CARMEN OBS N° 044</p>	<p>Mejora 1 : <del>[3.5]</del> puntos  Mejora 1 : <b>[5]</b> puntos</p> <p>Mejora 2 : <del>[3.5]</del> puntos  Mejora 2 : <b>[5]</b> puntos</p> <p>Mejora 3 : <del>[3.0]</del> puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>20</sup></b>

<sup>20</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>21</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>21</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN,

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODECIMA : PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>22</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>22</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>23</sup>.

<sup>23</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>