


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			COMPARACION DE PRECIOS N° 02-	
		Fecha de informe			2025-MDM/OEC	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE TELA LANILLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS.			
3	<p>Antecedentes</p> <p>Mediante el documento Requerimiento N°420-2025, DE LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS, ha solicitado la ADQUISICION DE TELA LANILLA PARA LA UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS., conforme a la solicitud se realizó el estudio de posibilidades que ofrece el mercado.</p> <p>Para aplicar la comparación de precios, la dependencia encargada de las contrataciones elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para su uso.</p> <p>El oficial de compra realiza la convocatoria a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</p> <p>Asimismo, remite la invitación a un mínimo de tres proveedores para que presenten sus ofertas, adjuntando las bases.</p> <p>Se aplica lista cerrada, por lo cual solo los proveedores invitados pueden presentar ofertas. La presentación de ofertas hace las veces de registro de participantes y se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la convocatoria.</p> <p>Conforme al REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Artículo 97. Convocatoria en comparación de precios</p> <p>97.1. Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la DEC elabora un informe que sustente el cumplimiento de las condiciones para utilizar dicho procedimiento de selección.</p> <p>97.2. El oficial de compra registra la convocatoria en la Pladicop y remite invitación a un mínimo de tres proveedores a fin de que presenten sus ofertas, adjuntando las bases conforme al formato aprobado en las bases estándar por la DGA.</p> <p>Para aplicar el procedimiento de selección de Comparación de Precios, Condiciones de uso Se trate de bienes o servicios cuya oferta en el mercado es estándar, que pueden ser entregados o implementados en un máximo de cinco días hábiles, sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad contratante o que se encuentren en el Listado de Bienes y Servicios que pueden adquirirse por comparación de precios emitido por la DGA; cuya cuantía ascienda hasta S/ 100 000,00 (cien mil y 00/100 soles).</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X			
	b.	<p><i>De estudio de interacción con el mercado se puede evidenciar que todos los proveedores cumplen con las Especificaciones Técnicas, las cuales son de disponibilidad inmediata y cuenta con la capacidad de atender el requerimiento.</i></p> <p>Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.</p>	X			

	<p><i>Los bienes comprenden la contratación, son de disponibilidad inmediata, cuenta con los proveedores con experiencia en el objeto de contratación, por consiguiente, cumple con esta condición.</i></p>		
c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
	<p><i>La interacción con el mercado determina que los bienes solicitados son fácil de obtener en el mercado y que existen múltiples empresas de capacidad de contratar con el estado, capaces de atenderla adquisición de bienes requeridos.</i></p>		
5	<p>Observaciones</p> <p>NO HABIENDO OBSERVACIONES LA DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES SUSCRIBE EL INFORME FAVORABLE PARA EL EMPLEO DE COMPARACION DE PRECIOS CONFORME ARTÍCULO 97 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069.</p>		
6	<div data-bbox="611 593 975 772">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MACHUPICCHU <i>Por Gobierno con dignidad</i></p> <p><i>C.P.C. Edison Arias Mamani</i> JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> </div>		
	<p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable de la Dependencia Encargada de las Contrataciones</p>		