

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		18/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE GESTION DEL TALENTO HUMANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE UNA EMPRESA PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DEPORTIVO CORPAC 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		PAC Nº 19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAF.GGTH.1.4864.2023.		Fecha de recepción		27/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	7/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	x			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X			
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	7	7	INFORME GCAF.GL.4.105.2024.I	4/03/2024				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1) 4.2. Desarrollo del Programa

b. Materiales, entregables, equipos e instalaciones:

Dice: "(...)"

✓ El CONTRATISTA proporcionará seis (04) pelotas para fútbol y "(...)"

El área usuaria deberá expresar de manera congruente en letras y números la cantidad de pelotas requeridas.

Dice: "(...)"

✓ El CONTRATISTA proveerá lo siguiente:

- 01 pódium y 02 micrófonos inalámbricos para llevar a cabo la premiación de los equipos de las disciplinas deportivas.

- 15 mozos y 01 maitre que deben estar debidamente uniformados en óptimas condiciones higiénicas para atender a los colaboradores. "(...)"

Al respecto, en el párrafo siguiente se indica que "(...)24 mozos que deben estar debidamente uniformados en óptimas condiciones higiénicas para atender a los colaboradores. (...)", por lo cual, el área usuaria deberá definir la cantidad de mozos necesarios y establecer de manera uniforme la cantidad requerida en los párrafos indicados u otros donde se mencione en los términos de referencia (4.2.d indica 15 mozos).

2) 4.2. Desarrollo del Programa

b. Materiales entregables equipos e instalación:

Dice: El CONTRATISTA proporcionará seis (04) pelotas para fútbol y dos (02) pelotas de voleibol. Y 02 pelotas adicionales de repuesto para fútbol y vóley respectivamente.

El área usuaria deberá expresar de manera congruente en letras y números la cantidad de cronómetros requeridos.

c. Actividades Para Desarrollarse por el Contratista:

Dice: "(...)"

✓ Elaboración de flyers de entrega para la promoción del Programa Campeonato Deportivo de Confraternidad CORPAC S.A. 2019, para difusión de la actividad deportiva, la cual se realizará a través de correo electrónico. "(...)"

Debe decir:

Elaboración de flyers de entrega para la promoción del Programa Campeonato Deportivo de Confraternidad CORPAC S.A. 2024 para difusión de la actividad deportiva, la cual se realizará a través de correo electrónico.

Dice: "(...)"

✓ Entrega de los siguientes materiales a las mesas de control en cada partido: Bases generales del campeonato, fixture del campeonato, ficha técnica de partidos, cuatro (04) balones reglamentarios, cuatro (04) silbatos, cuatro (04) juegos de tarjetas: rojas y amarillas, y dos (04) cronómetros (árbitro)."

El área usuaria deberá expresar de manera congruente en letras y números la cantidad de cronómetros requeridos.

3) 4.2. Desarrollo del Programa

f. Movilidad:

Dice: "(...)"

✓ Las rutas de ida y retorno, así como los paraderos se establecerán previa coordinación y aceptación del Área Usuaria. Asimismo, en cada bus se contará con un animador durante el traslado al local; quien realizará juegos de distensión y motivacionales para los niños y sus acompañantes. "(...)"

Se solicita al área usuaria la revisión de los términos de referencia sobre "los niños y acompañantes" a fin de evitar confusiones en los proveedores.

Asimismo, el área usuaria deberá definir si es necesario solicitar la revisión de la lista de los choferes con sus brevets categoría A-III, revisión técnica, SOAT y otros, para la firma de contrato o bastará con la declaración jurada Anexo N° 3 de las bases estándar del OSCE "DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA".

4) PLAN DE TRABAJO:

Dice: "(...)"

- Playa de estacionamiento, para 09 buses y movilidad particular de autos mínimos 30 espacios.

En concordancia con el literal a. del numeral 4.2. se debe especificar la siguiente cantidad de vehículos:

Debe decir:

Playa de estacionamiento para 09 buses, 01 ambulancia y estacionamiento para movilidad particular 30 autos como mínimo.

5) Sobre este extremo:

5.1 Obligaciones del Proveedor

El Proveedor debe Contar con Equipo idóneo de especialistas en el desarrollo en Talleres de Integración. La suma total del personal involucrado en todos los segmentos del Servicio serían 64 personas como mínimo, cuya nómina deberá ser presentada indicando especialidad y/o funciones a realizar, apellidos y nombres y N° de DNI.

El área usuaria deberá indicar la oportunidad de presentación

6) 5.4 Personal Propuesto para la Realización del Evento

Dice: "(...)"

- 01 personaje deportivo. "(...)"

Sin embargo, en el literal c. del numeral 4.2 se indica lo siguiente: "Visita de dos personajes deportivos para la campaña de intriga (uno masculino y uno femenino), quienes visitarán toda la Corporación; asimismo participarán en la inauguración y clausura del evento" por lo que, se solicita unificar la

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

uno femenino), quienes visitarán toda la Corporación, asimismo participarán en la inauguración y clausura del evento. , por lo que, se solicita unificar la información y definir si se requerirá la presencia de 01 o 02 personajes deportivos.

Además, en el presente numeral se hace mención de 15 mozos, por lo que se solicita la revisión pertinente en concordancia con la observación 01 del presente documento.

Asimismo, se precisa que teniendo en cuenta las observaciones antes realizadas en relación a la cantidad de mozos o personajes deportivos, se deberá contabilizar nuevamente el total de personal necesario para la realización del evento.

**7) PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA LA PREVENCIÓN DE LA TRANSMISIÓN DEL COVID -19**

Dice:

"El Contratista durante la ejecución del evento deportivo debe velar por el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 031-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339- MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2."

Debe decir:

El Contratista durante la ejecución del evento deportivo debe velar por el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 349- MINSA/DGIESP-2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARSCoV-2.

Se recomienda consultar con el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo la normativa vigente.

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	7	7	MEMORANDO GCAF.GGTH.03.262.2024 .M	7/03/2024			
1) Se acoge: En el ítem 4.2. literal b, se considera 6 pelotas y 24 mozos. 2) Se acoge: En el ítem 4.2. literal c, se considera el año 2024 y 4 cronómetros. 3) Se acoge: En el ítem 4.2. literal f, se considera retirar niños y sus acompañantes y considerar solo trabajadores. 4) Se acoge: En el ítem 4.3, Plan de trabajo considerar playa de estacionamiento para 09 buses, 01 ambulancia y estacionamiento para movilidad particular de 30 autos como mínimo. 5) Se acoge: En el ítem 5.1, Obligaciones del empleador considerar la nómina de 64 personas como mínimo deberá ser presentada luego de la suscripción del contrato. 6) Se acoge: En el ítem 5.4, considerar la presencia de 2 personajes deportivos para la campaña de intriga: 1 masculino y 1 femenino, quienes visitarán toda la corporación. Asimismo, participarán en la inauguración y clausura del evento. También se considerar los 24 mozos. 7) En el ítem 9, considera r el cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 022 -2024 - MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 34 9 - MINSA/DGIESP - 2024, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS -CoV - 2.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO			
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento		
	1	Mediante MEMORANDO GCAF.GGTH.03.262.2024.M de fecha 07/03/2024 el area usuaria realizo la primera modificacion a los Terminos de referencia.		
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	Lic. José Antonio Espinal Rodríguez Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones (e) CORPAC S.A.			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			