

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
035-2025-GOB.REG.TACNA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 10  
PERSONAS SIN CUARTO DE MAQUINAS PARA EL SALDO  
DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN  
LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL –  
CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
RUC N° : 20519752515  
Domicilio legal : AV. MANUEL A. ODRIA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICANA)  
TACNA - TACNA – TACNA  
Teléfono: : 052-600826  
Correo electrónico: : procesos@regiontacna.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 10 PERSONAS SIN CUARTO DE MAQUINAS PARA EL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”.**

ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	ASCENSOR	UND	01

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FOMATO 2 N° 048-2025-GRA/ GOB. REG. TACNA el 16 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 RECURSOS DETERMINADOS  
18 CANON SOMBRE CANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo CIENTO NUEVE (109) DIAS CALENDARIOS plazo total de entrega e instalación, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Entrega de bien : 90 días calendarios**  
**Instalación y puesta en funcionamiento : 19 días calendarios**

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben :

Pagar en : SEDE CENTRAL, AV. MANUEL A. ODRIA 1245 (VILLA PANAMERICANA), Distrito y Provincia de Tacna, Piso 2, SUB GERENCIA DE TESORERIA, en el Horario de 8:00 a 15:30 horas.

Recoger en : SEDE CENTRAL, AV. MANUEL A. ODRIA 1245 (VILLA PANAMERICANA), Distrito y Provincia de Tacna, Piso 4, SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO, en el Horario de 8:00 a 15:30 horas.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N°32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187 Ley de endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N°30225- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus Modificatorias.
- Directivas del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- Opiniones OSCE.
- Ley Nro. 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley Nro. 27815 – Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N°29337.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor deberá presentar el Catálogo y/o ficha técnica y/o folletos y/o manuales

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

y/o boucher u otro documento técnico similares emitido por el fabricante. Dicha información debe presentarse en idioma español, en el caso los documentos no figuren en idioma español, se debe presentar la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda para acreditar las especificaciones técnicas del Capítulo III: 5.1.1.

#### CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DEL EQUIPO:

- Velocidad
- Suspensión
- Capacidad (Sustento Técnico)
- Numero de Paradas
- Fuerza Eléctrica

#### CARACTERÍSTICAS DE LA CABINA:

- Modelo
- Acabados
- Botonera de Cabina
- Puertas de ingreso Cabina
- Dimensiones

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL EQUIPO:

- motor ( tipo, potencia)
- Botoneras exterior
- Normativas de fábrica

El postor deberá encerrar en círculo (s) y/o cuadrados(s) y/o otra manera; y enumerar el lugar donde se encuentra ubicado cada cumplimiento de las especificaciones técnicas indicadas. Cabe precisar que al momento de la recepción de los bienes se deberá acreditar la totalidad de las características técnicas para cada equipo.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Correo electrónico para efectos de notificación durante la ejecución contractual.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en SEDE CENTRAL, MESA DE PARTE DE LA ENTIDAD, AV. MANUEL A. ODRÍA NRO. 1245 (VILLA PANAMERICANA), DISTRITO Y PROVINCIA DE TACNA, PISO 1, EN EL HORARIO DE 8:00 A 15:30 HORAS.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable de la obra (Residente de Obra) del SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA" en calidad de área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con VB° del inspector de obra.
- Panel fotográfico.
- Acta de entrega de área de trabajo.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en AVENIDA MANUEL A. ODRÍA N° 1245 TACNA – TACNA – TACNA, EN EL HORARIO DE 8:00 HORAS HASTA LAS 14:30 HORAS DE LUNES A VIERNES.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



#### SUB GERENCIA DE OBRAS

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. ÁREA USUARIA Y DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

###### 1.1. ÁREA USUARIA

Residencia del SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA" del Gobierno Regional de Tacna.

###### 1.2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

La presente contratación busca contar con la adquisición del ASCENSOR capacidad para 10 personas sin cuarto de máquinas, para el SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA", del Gobierno Regional de Tacna.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA:

El Gobierno Regional de Tacna a través de la Sub Gerencia de Obras a programado para el ejercicio del año 2024 la ejecución del SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA" del Gobierno Regional de Tacna.

##### 3. ANTECEDENTES

La Oficina de Sub Gerencia de Obras a través de la Residencia viene ejecutando el SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA" del Gobierno Regional de Tacna.

Mediante RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 017-2024-GRI/GOB.REG.TACNA, de fecha 13 de febrero del 2024, se aprueba el Expediente Saldo de OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA", del Gobierno Regional de Tacna.

Mediante INFORME N° 056-2024-GRI-SGE-JLMLL/GOB.REG.TACNA, de fecha 14.11.2024, se pone de conocimiento la absolución de consulta a proyectista referente al suministro e instalación de ascensor sin cuarto de máquina.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

###### 4.1. OBJETIVO GENERAL

La presente Especificaciones Técnicas tiene como objetivo definir los alcances mínimos para la adquisición del ASCENSOR capacidad para 10 personas sin cuarto de máquinas, en beneficio a la ejecución del SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA".

###### 4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

Establecer las especificaciones técnicas y precisar las características en las que deben ejecutarse la contratación; en estricta concordancia con las especificaciones técnicas, para la adquisición del ASCENSOR capacidad para 10 personas sin cuarto de máquina, a fin que los proveedores conozcan claramente los beneficios que pretenden obtener, mediante la adecuada ejecución de la adquisición.

##### 5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

###### 5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
01	ASCENSOR	UNIDAD.	01

###### 5.1.1. CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

✓ Capacidad	:	10 pasajeros 750 kg o superior
✓ Velocidad	:	1 m/s
✓ Cabina	:	1.50 m ancho x 1.40 m fondo según NTP A-120
✓ Altura de la cabina	:	2.30 m
✓ Ducto (ancho x fondo)	:	2.00 x 1.75 m
✓ RLS (mínimo)	:	5.15 m.
✓ Puerta (Ancho x Alto)	:	1.10 m x 2.10 m
✓ Tipo de embarque	:	Simple
✓ Número de paradas	:	03 paradas
✓ Fuerza eléctrica	:	380-v (trifásica) -60 Hz.

**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

✓ Recorrido (aproximado) : 6 m. aprox.

El ascensor deberá trabajar en condiciones de flujo continuo y constante de público usuario. Por ende, su capacidad de carga y elementos mecánicos y digitales deben estar diseñados y concebidos para un alto tráfico de personas, la altura de operación es de la Ciudad de Tacna, Provincia de Candarave alrededor de 3,415 msnm.

DESCRIPCION	DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS
MATERIAL DE LA CABINA	Fabricado de acero inoxidable es 1.20 mm calidad AISI 304 o superior deben llevar interruptor o botón de alarma, el que deben ser accionado en caso de alguna emergencia, dando una señal de alarma acústica por una falla y consiguiente atrapamiento en la cabina del ascensor cumplimiento norma UNE-EN 81, EM-070, en el interior tendrá que estar incorporado una alarma sonora que indique en que piso está el ascensor.
CONTROL	Con variador de frecuencias VVVF para el voltaje y frecuencia o superior.
RIELES	Según la EM-070, Artículo 5 o norma equivalente.
CABLES	Según la norma UNE-EN 81 o norma equivalente.
SISTEMA DE FRENO	Según la norma UNE-EN 81 o norma equivalente, el sistema de frenado debe tener un freno electromecánico (tipo fricción), pero pueden utilizarse, además, otros medios de freno.
MANIOBRA DE EMERGENCIA	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente.
PARACAÍDAS	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente.
MATERIAL DE PUERTAS	Según la norma UNE-EN 81, EM-070, A.120.
CERRADURAS AUTOMÁTICAS	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente.
PROTECTOR DE CALENTAMIENTO DEL ASCENSOR	Según la norma UNE-EN 81, o norma equivalente.
DESPACHO DE COCHE LLENO	Según la norma UNE-EN 81, EM-070, A.120 o norma equivalente.
AMORTIGUADORES	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente.
INTERRUPTOR DE BOMBERO	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente.
VENTILACIÓN	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente, la ventilación tendrá que ser el hueco, cabina y cuarto de máquinas.
EVACUACIÓN AUTOMÁTICA	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente, actuación automática en caso de corte de energía eléctrica viajando a la parada próxima cercana. Apertura automática de las puertas, esperar la salida de pasajeros y cerrado de las puertas en espera que se restablezca el fluido eléctrico.
ILUMINACIÓN DE DUCTO	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente, iluminación mínima de 50 lux.
ILUMINACIÓN DE LA CABINA	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente, la cabina debe estar provista de un alumbrado eléctrico permanente que asegure, en la proximidad de los dispositivos de control y a 1 m sobre el suelo en cualquier punto alejado más de 100 mm de cualquier pared, un nivel de iluminación de al menos 100 lux.
LUCES DE EMERGENCIA	Según la norma UNE-EN 81, EM-070 o norma equivalente, debe existir un alumbrado de emergencia alimentado por una fuente de alimentación eléctrica de emergencia, de recarga automática, que sea capaz de proporcionar a un nivel de iluminación de 5 lux de intensidad.
NORMAS DE CONSTRUCCIÓN	* UNE EN 81 todos sus artículos. * Norma EM-70 * Norma A.120 del RNE. * Otras normas equivalentes.
CERTIFICACIÓN	Norma UNE EN 81-50
GARANTIA	36 meses
MANTENIMIENTO	36 meses
(***) Son especificaciones técnicas mínimas que se requieren antes de la instalación, esto no limita otras especificaciones que se pueden agregar en cumplimiento de la norma A.120, EM-070, UNE 81, NTS-110 entre otros.	
NOTA: Se deberá evaluar las características de los modelos de ascensores de reconocidos fabricantes, teniendo en consideración las dimensiones establecidas en la norma EM 070, la capacidad puede variar según el fabricante, pero en ningún caso deberá ser menor a lo establecido en la norma.	

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA UN (01) ASCENSOR ELECTRICO**

- El postor deberá presentar en su oferta los brochures, catálogos, folletos o instructivos emitidos por el fabricante en el que acredite el cumplimiento de las siguientes especificaciones técnicas requerido por el Gobierno Regional de Tacna.
- Botón de alarma alimentado con baterías para los casos de falta de energía.
- Cortina luminosa de seguridad, conjunto de detectores infrarrojos en todo el vano de la

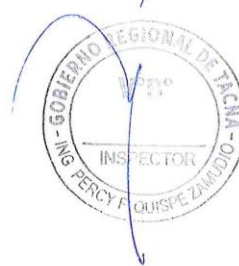
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

- puerta que impide que se cierre cuando se encuentre un obstáculo en el mismo.
- Sintetizador de voz: Indicador de voz con anuncio de llegada al piso seleccionado.
  - Chasis de cabina: Fabricado en acero estructural A36 mínimamente modular robusta que pueda soportar el peso de la cabina y a la vez brindarle el confort en el recorrido. Ideado tanto para suspensión 1:1 con 2:1. Además la estructura deberá de estar pintado con pintura o anticorrosiva. NORMA UNE EN81-1-EUROPEO.  
Un nuevo estribo para la cabina, progresivo. Que configura un armazón envolvente a la cabina del ascensor formando un bloque estructural de gran rigidez con acunamiento del tipo progresivo, accionado mediante limitador de velocidad, con pruebas satisfactorias de soldadura debiendo presentar para ello, reporte de ensayos no destructivos de las uniones soldadas.
  - Chasis de contrapeso: Se compone de un bastidor y pesas cuyos kilos se calculan en el peso del elevador más el 50% de su carga de transporte. Su función es equilibrar la carga para facilitar el trabajo del motor NORMA UNE EN81-1 EUROPEO. El chasis estará fabricado en acero estructural A36 mínimamente, pintado con pintura epóxica o anticorrosiva, así mismo las pesas de contrapeso deberán de ser de hierro o acero fundido pintado con pintura epóxica o anticorrosiva.
  - Guías o rieles de cabina y contrapesos: Las guías o rieles garantizan el deslizamiento adecuado y seguro de la cabina y el contrapeso a lo largo del hueco. Las guías deben fabricarse en acero A36 mínimamente y tener rigidez suficiente.
  - Cables de tracción: Alambres de acero especial para ascensores, que forman cordones, que se enrollan sobre un alma impregnada en una grasa especial.  
El número de cables y diámetros adecuados para asegurar un coeficiente de seguridad que esté de acuerdo con las normas internacionales con la UNE EN81-1-EUROPEO y la norma peruana de edificaciones EM.070.  
Las dimensiones y medidas también deberán de ser de acuerdo a los componentes mecánicos y marca del ascensor.
  - Maquinaria: Es la parte superior (sin cuarto de máquinas).
  - El PIT de acuerdo a la estructura existente es de 1.50 metros, por ende, la altura del PIT es variable de acuerdo al fabricante del ascensor.
  - El ascensor debe cumplir con los criterios establecidos en la norma UNE-EN 81-70 Reglas de la seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 70: Accesibilidad a los ascensores de personas, incluyendo personas con discapacidad.
  - Cabina de ascensor:
    - ✓ Construida en chapa de acero inoxidable 304 de 1.20 mm de espesor de alta resistencia como mínimo y acabado N° 4 satinado.
    - ✓ Las botoneras se ubicarán en cualquiera de las caras laterales de la cabina, entre 0.90m y 1.35m de altura. Todas las indicaciones de las botoneras deberán tener su equivalente en braille.
    - ✓ El ascensor debe cumplir con los criterios establecidos en la norma UNE-EN 81-70 reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 70: Accesibilidad a los ascensores de personas, incluyendo personas con discapacidad.
    - ✓ En la cabina debe contar con una superficie de espejo de piso a techo en la pared de fondo, o emplear otro dispositivo que permita al usuario observar los obstáculos que hay detrás al salir de la cabina, los espejos u otros acabados de cristal, usados en el interior de la cabina, deben cumplir en caso de ser susceptibles de romperse, con los establecido en el modo B o C de la Norma EN 12600:2002, anexo C.



- ✓ Iluminación LED.
- ✓ Pasamano tubular de acero inoxidable 304, deberán estar a una altura de 80 cm; tendrá una sección uniforme que permita una fácil y segura sujeción, y estarán separados por lo menos 5cm de la cara interior de la cabina.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

- ✓ Zócalo en acero inoxidable.
- ✓ Dimensiones 1400m fondo x1500 m ancho x 2300 alto mm. Dimensiones mínimas.
- Paredes:** Planchas de acero laminadas en frío de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado.
- Piso:** De material cerámico, tipo porcelanato, diseñado para alto tránsito, no menor de 6 mm de espesor, diseño y color será aprobado por la Entidad.
- Pasamanos:** Ubicado en la pared frontal, a todo lo ancho de la pared, tipo tubular, en acabado de acero inoxidable y a una altura de 0.80 m con referencia al piso, como máximo y separado 5 cm de la pared. Norma NTEA.060 numeral 12.4.
- Techo:** Estructurado con planchas de acero reforzadas. Falso techo de acero inoxidable calidad 304 de 1.5 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado, estilo moderno y elegante que incluye acrílico con una iluminación mediante diodos tipo LED. Ventilación mediante un ventilador empotrado en el techo de acuerdo a la capacidad de volumen del ascensor.
- Baranda de protección en la parte superior de la cabina para la seguridad del personal técnico en trabajos de mantenimiento.
- Luz de emergencia:** Ubicada en el panel de operaciones de cabina, la cual tiene una capacidad de autonomía o duración mínima de 8 horas, para casos de corte de energía normal.
- Sistema braille:** Para los pasajeros portadores de deficiencia visual, al lado de cada tecla habrá un indicador en acero inoxidable fijada con el adhesivo acrílico de alta actuación, con la indicación de los pisos en el sistema braille. Después de la identificación del piso, el elemento redondo de la tecla correspondiente deberá ser presionado para el registro de la llamada.
- Botonera de cabina:
  - ✓ Las botoneras se ubicarán en cualquiera de las caras laterales de la cabina, entre 0.90m y 1.35m de altura. Todas las indicaciones de las botoneras deberán tener su equivalente en braille.
  - ✓ Pulsadores acabados en acero inoxidable 304 del tipo antivandálico o sensitivo.
  - ✓ Pulsadores con código braille.
  - ✓ Texto en relieve con iluminación preliminar.
  - ✓ Sistema de corrección de llamada.
  - ✓ Registro de llamada.
  - ✓ Luz y ventilador con apagado automático.
  - ✓ Intercomunicador reglamentario.
  - ✓ Adicional debe de contar con botoneras de inspección en el techo de la cabina.
- Puerta de cabina:
  - ✓ Puertas de dos (02) hojas como mínimo UNILATERAL de operación automática para alto tráfico.
  - ✓ Las puertas de la cabina y del piso deben ser automáticas, y de un ancho mínimo de 0.90m. con sensor de paso. Delante de las puertas deberá existir un espacio que permita el giro de una persona en silla de ruedas.
  - ✓ Marco y hojas en acero inoxidable 304 de 1.20 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado.
  - ✓ En una de las jambas de la puerta deberá colocarse el número de piso en señal braille.
  - ✓ Entrada libre 900 mm de ancho, 2000 mm de alto como mínimo.
- Puertas Exteriores
  - ✓ Automático de apertura lateral.
  - ✓ Puertas de dos (02) hojas como mínimo UNILATERAL de acero inoxidable 304 de 1.20 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado.
  - ✓ Todas las puertas acabado en acero inoxidable 304 de 1.2 mm de espesor como mínimo y acabado N° 4 satinado.
  - ✓ Entrada libre 900 mm de ancho, 2000 mm de alto como mínimo.
  - ✓ Los Jambas o marcos de piso serán revestidos con planchas de acero inoxidable tipo 304 y acabado N° 4 satinado o superiores.
  - ✓ Cerramiento de los espacios vacíos una vez terminado la instalación con material ALUCOBOND.
- Botonera Exterior
  - ✓ LINEWHITE con acero inoxidable.
  - ✓ Pulsador de llamada para subida y bajada
  - ✓ Registro de llamada.
  - ✓ Botoneras tipo antivandálico o sensitivo con indicador de posición en todos los pisos

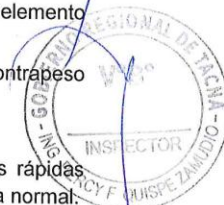




### SUB GERENCIA DE OBRAS

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

- tipo LCD.
- ✓ Pulsadores con Código Braille.
- Paracaídas  
Fijado en la parte inferior de la plataforma de cabina, el cual se activa en caso extremo de ruptura de las fajas de suspensión, o de exceder la velocidad nominal de descenso, accionado inmediatamente por un sistema de seguridad (limitador de velocidad).
- Sistema De Rescate Automático  
En caso de corte de energía el ascensor deberá de ubicarse al piso más próximo de donde se paró sea inferior o superior y de esta forma abrir la puerta automáticamente, esperar la salida de los pasajeros y cerrado de puerta o no, en espera a que se reestablezca el fluido eléctrico.
- Interruptor De Fin De Recorrido  
Que desconecta automáticamente la corriente eléctrica, provocando la detención inmediata del ascensor en caso de que la cabina sobrepase el límite programado.
- Intercomunicador Y Timbre De Emergencia  
Estará interconectada con botón de alarma de cabina. EL CLIENTE proporcionará cableado desde punto de recepción hasta ducto del ascensor.
- Interruptor Principal  
Con relays térmicos para protección del motor principal en caso de sobrecarga permanente o cortocircuito.
- Cortina Luminosa  
Conjunto de haces de luz infrarroja instalados en la puerta de cabina, reabre automáticamente la puerta en caso de detectar algún movimiento y/o obstrucción dentro del campo de atracción.
- Pesa Cargas  
Este dispositivo deberá de controlar el peso de carga del ascensor, desactiva automáticamente el ascensor cuando el peso sobrepasa los 750 kilogramos en un 10%.
- Cancelación De Llamadas Falsas  
Tendrá dispositivo para eliminar viajes provocados por los registros impropios en la botonera de la cabina. Todos los registros hechos se cancelarán automáticamente si el ascensor detiene unas veces consecutivas sin que ningún pasajero interrumpa los rayos infrarrojos de la barra de protección electrónica.
- Operación De Emergencia-Mando Bombero  
Dispositivo que, en el caso de un incendio (desde que sea accionado el botón del mando en la portería y la energía eléctrica del edificio permanezca conectado), harán que el ascensor opere en el "sistema de emergencia", esto es, todas las llamadas se cancelarán y el ascensor irá, sin detenerse, hasta el piso principal donde se quedará detenido.  
Si el ascensor estuviera subiendo, parará en el próximo piso, no abrirá las puertas y volverá directamente al piso principal; para lo cual deberá incluirse la colocación de toda la tubería y cables de conexión necesarios entre la portería y la caja de ascensor.
- Caso De Emergencia Sísmica.  
Debe cumplirse la Norma ASME A17.1 USA o la norma EN 81-77: Debe de estar provisto de un interruptor sísmico, de un interruptor de desplazamiento y de un interruptor o botón de reseteo momentáneo del ascensor.  
El interruptor sísmico debe ser activado bajo una excitación en la dirección vertical de no más de 0.15g; y su frecuencia de respuesta debe ser de 1 a 10Hz, el que debe de estar ubicado en la sala de máquinas del ascensor y ser montado adyacente a un elemento estructural del edificio.  
El interruptor de desplazamiento debe ser activado por el descarrilamiento del contrapeso en cualquier punto del ducto.
- Sistemas De Frenado  
**Freno electromagnético u electromecánico:** diseñado para efectuar paradas rápidas pero suaves, actuando inmediatamente al desconectarse el suministro de energía normal.  
**Freno de seguridad:** consistente en un paracaídas de seguridad accionado por el limitador de velocidad, regulado para actuar en caso de que la velocidad de la cabina sobrepase lo establecido
- Amortiguadores De Cabina Y Contrapeso  
Resortes ubicados en el foso del ascensor, que deberán de amortiguar caídas bruscas de la cabina o contrapeso, incluye certificación.





### SUB GERENCIA DE OBRAS

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

- Tablero
  - ✓ Material de construcción : Plancha de acero de 1/16".
  - ✓ Tipo de pintura : Pintura al horno
  - ✓ Protección : IP55
  - ✓ Temperatura de Operación : 0°C a 60°C
  - ✓ Dimensiones : De acuerdo a lo requerido por el proveedor de tal manera que ningún componente eléctrico o electrónico estén fuera del tablero, deberá incluir al variador y la resistencia de frenado.
  - ✓ Accesorios varios de acuerdo al proveedor
- El contratista puede proponer un tablero con características que presenten mejoras y que se adapten a sus equipos.
- Tarjeta De Control
 

Es el sistema de control principal del ascensor encargado de realizar todos los procesos de funcionamiento la tarjeta deberá de contar con entradas y salidas digitales de acuerdo a las necesidades de funcionamiento.

Características técnicas principales de tarjeta de control:

  - ✓ Comunicación: CAN o RS485, o RS 232, o RJ45.
  - ✓ Funciones de control de puertas y cabina.
  - ✓ Funciones de control del variador de velocidad.
  - ✓ Funciones de encoder posición del ascensor.
  - ✓ Funciones de llamadas y paradas.
  - ✓ Función de operación con voz para discapacitados.
  - ✓ Funciones de rescate automático con UPS o Baterías o Grupo electrógeno.
  - ✓ Visualización en tiempo real del estado de operación del ascensor tales como velocidad, estado de puertas, paradas de pisos, etc.
  - ✓ Alerta de fallas ascensor –proveedor.
  - ✓ Historial de fallas del ascensor.
  - ✓ Historial de mantenimientos del ascensor.
  - ✓ Programa de mantenimiento preventivo y correctivo.
  - ✓ Registro de cambio de piezas.
  - ✓ Funciones de conexión a una red LAN y WAN para conexión con el software de control en WEB.

#### Incluye software de control en formato servidor web:

Mediante este software se podrá monitorear el funcionamiento del ascensor en tiempo real, para visualización de operación, mantenimiento, diagnostico, el software deberá de operar en el sistema operativo Windows (el software será operado por el personal de mantenimiento de la institución y por el proveedor). El software de operación debe estar alojado en un servidor web cuyos costos deben ser asumidos por el proveedor durante un tiempo mínimo de la garantía del equipo o durante el tiempo de mantenimiento del equipo.

#### Características principales del software:

Mediante el software el proveedor deberá de monitorear el estado de funcionamiento del ascensor en caso que el ascensor deje de operar el proveedor deberá de apersonarse inmediatamente a realizar las correcciones del caso y poner el ascensor en operación. No siendo necesario la comunicación entre el proveedor y la institución. Solamente ascensor –proveedor.

**Nota:** La tarjeta electrónica deberá de estar liberado por el proveedor y fabricante de tal manera que cualquier otra empresa pueda manipular y realizar el mantenimiento en caso el proveedor principal incumpla con el servicio de mantenimiento. El proveedor deberá de presentar una declaración jurada indicando que la tarjeta electrónica a ser suministrada está libre de claves y contraseñas que dificulten la operación y mantenimiento por otras empresas a ser elegidos libremente por la institución; en caso cuenten con contraseñas estas deberán de ser entregados a la institución mediante una capacitación.

El contratista puede proponer una tarjeta de control con funciones y características que presenten mejoras y que se adapten a sus equipos.

- Controlador De Puerta.

SISTEMA FRECUENCIA VARIABLE VVF Componente electrónico que controlara las aperturas y cierres de puerta, estas deberán de ser variables y programables de acuerdo a lo requerido.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

- Variador De Frecuencia.  
SISTEMA FRECUENCIA VARIABLE VVF Componente electrónico que suministra a los motores asíncronos (corriente alterna) un voltaje y frecuencias variables, de tal forma que el ascensor tenga un viaje confort variando la velocidad de acuerdo a lo requerido.  
  
El variador de frecuencia deberá de contar con la resistencia de frenado de acuerdo a lo requerido.
- Llave Electrónico  
La llave electrónica será utilizada para tener un funcionamiento adecuado y necesario del ascensor y evitar las manipulaciones innecesarias por personas inescrupulosas. Esta llave será una aplicación instalada en un Smartphone y el ascensor pueda ser operado desde esta aplicación, la aplicación será libre para la instalación de cualquier usuario, esta aplicación deberá tener una clave de tal forma que solo las personas que cuenten con dicha clave puedan operar el ascensor.
- Encoder Absoluto.  
Este dispositivo servirá para poder mantener siempre al ascensor en una posición conocida, estará conectado directamente a la tarjeta de control.
- Sensores De Nivel De Piso  
Deberán ser sensores magnéticos en cantidad necesaria para el adecuado funcionamiento del ascensor, estos sensores deberán de ir instalado en la cabina exterior del ascensor.
- Sensores De Puertas.  
Serán dispositivos mecánicos que indiquen que las puertas estén debidamente cerrados o abiertos para evitar accidentes o daños del ascensor.
- Fines De Carrera.  
Los fines de carrera serán dispositivos mecánicos instalados en el foso del ascensor para evitar sobre recorridos del ascensor, estos sensores detectarán el sobre recorrido de la cabina del ascensor y cortarán la energía inmediatamente.
- Servicio De Ascensorista.  
En la botonera de cabina habrá una llave que hará el cambio del sistema automático para el servicio de ascensorista. Este sistema estará instalado en la cabina exterior del ascensor.
- Señal Audible Mediante Sintetizador De Voz.  
Que indica la llegada a piso de la cabina. (ANNOUNCER VOICE). Numeral 12 .8 Norma NTE A.060, para los pasajeros portadores con deficiencia auditiva.
- Señalizadores De Piso Y Cabina  
En el caso de cabina los señalizadores estarán instalados dentro de la cabina, en estos señalizadores se visualizarán en tiempo real el piso actual donde se encuentra el ascensor, los señalizadores deberán de ser pantallas de cristal líquido LCD.  
En el caso de la puerta los señalizadores estarán ubicados en la puerta exterior, en estos señalizadores se visualizarán en tiempo real el piso actual donde se encuentra el ascensor, los señalizadores deberán de ser pantallas de cristal líquido LCD.
- Motor Eléctrico.
  - ✓ Tipo de Motor: Gearless Ecológico.
  - ✓ Tensión: 380V, 3F, 60 HZ.
  - ✓ Encoder: Si incluye
  - ✓ Potencia de motor: 4.1 kw
  - ✓ Ptencia instalada requerida: 7.1 kw
  - ✓ Motor eléctrico síncrono de rotor interno con excitación por imanes (Motor Gearless) de corriente alterna y frecuencia variable.
  - ✓ Ausencia de vibración y ruidos.
  - ✓ Un montaje sencillo, una capacidad de regulación optima, un elevado confort de viaje y un diseño compacto.
  - ✓ La ventaja de este sistema es que tiene un ahorro de energía de hasta un 50% de consumo en el arranque.
  - ✓ El motor deberá de estar instalado con un sistema que evite las vibraciones.
  - ✓ NORMAS: Normativa: 2006/42 / CE; UNE-EN81-20; UNE-EN81-50.
  - ✓ Certificación ISO 9001
- Tablero Fuerza Eléctrica.  
Desde el tablero de fuerza se realizará la distribución de energía eléctrica hacia el ascensor. El tablero de fuerza estará compuesto por los siguientes elementos:  
**Tablero de Fuerza:**



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

- Material de construcción : Plancha de acero de 1/16"
- Tipo de pintura : Pintura al horno
- Protección : IP55
- Temperatura de Operación : 0°C a 60°C
- Dimensiones : Indicar

**Interruptor Térmico Trifásico.**

- Tensión : 380/220VAC
- Corriente : 32 Amp. como mínimo
- Polos : 3f.

**Interruptor térmico monofásico.**

- Tensión : 220VAC.
- Corriente : 16 Amp. como mínimo
- Polos : 2f.

**Supresor De Tensiones Transitorias Trifásico de 380/220 VAC**

- Voltaje : 380/220V.
- Frecuencia : 60 Hz
- Tiempo de respuesta : tA <100Ns
- Nivel de protección : Up 1.5KVA
- Corriente nominal de descarga : In (8/20 µs) 20KA
- Corriente de impulso por rayo : Imp (10/350 µs) 20KA
- Prefusible necesario : máx. según IEC61643-1

El contratista puede proponer un tablero y accesorios con características que presenten mejoras y que se adapten a sus equipos.

- Conductores Electricos Y De Control.

**Sobre los conductores de fuerza:**

El conductor eléctrico para la alimentación del motor mínimamente deberá de ser de 4mm<sup>2</sup> y NH-90. Las alimentaciones del tablero de control, tarjeta de control, iluminación deberán de ser de 1.5mm<sup>2</sup> y NH-90.

Todos los conductores deberán de estar debidamente señalizados y con los terminales puestos, deberán de ser libre de halógenos y retardante a las llamas, así mismo se deberá de tomar en consideración la Resolución Ministerial N° 0175-2008-MEM.

**Sobre los conductores de control:**

Los conductores de control deberán ser cables flexibles de calibres entre N° 18, N° 20, se deberán de utilizar de diferentes colores con el fin de que sea fácil la identificación.

Todos los conductores deberán de estar debidamente señalizados y con los terminales puestos.

**Ductos y tuberías:**

Los ductos donde por donde se realizarán las instalaciones eléctricas deberán de ser de tuberías conduit, no se aceptarán tuberías de PVC. Las tuberías conduit deberán de ser de acuerdo a la cantidad de cables instalados.

- Pozo A Tierra.

El pozo a tierra deberá estar ubicado en una zona cercana a las instalaciones del ascensor y resistencia deberá de ser menor o igual a 5 ohm, el cableado del pozo a tierra hacia el tablero del ascensor deberá de ser cable de tierra amarillo-verde de 25mm<sup>2</sup>.

El pozo a tierra será instalado por el proveedor.

Se deberá de considerar las normas NEC en instalaciones con equipos sensibles.

- Sobre Las Instalaciones Eléctricas.

Las instalaciones eléctricas deberán de estar debidamente instalados y ordenados y señalizados, los cables se instalarán por lugares seguros y adecuados sobre todo por áreas donde no existan movimientos mecánicos que puedan cortar las instalaciones eléctricas.

No se aceptarán cables al aire libre donde puedan ocasionar accidentes o cortos circuitos.

Para evitar conductores libres se utilizarán tuberías Conduit.

**CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA EL INICIO DE ACTIVIDADES**

Durante la fase de instalación y montaje el contratista deberá entregar lo siguiente:

- a) Matriz IPERC (identificación de peligros, evacuación y tratamiento de riesgos) para las actividades que realizarán en las instalaciones de la institución.
- b) Cronograma de trabajo y/o actividades.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

Los equipos deberán ser entregados en el almacén de obra e instalado en el ambiente de emplazamiento final del equipo en obra; posterior a la instalación, se iniciará las pruebas y puesta en marcha.

PARA SER INDICADO POR EL POSTOR:	
ASCENSOR DE 10 PASAJEROS DE 750 KG O SUPERIOR	
MOTOR	Potencia: Indicar
	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
CONTROL DE MANIOBRA	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
RESPALDO PARA EL RESCATADOR AUTOMÁTICO	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
GUIADORES	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
LIMITADOR DE VELOCIDAD	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
PARACAÍDAS DE SEGURIDAD	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
LIMITADOR DE CARGA	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
AMORTIGUADORES HIDRÁULICOS	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
CABLE	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
VARIADOR DE FRECUENCIA	Potencia: Indicar
	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
CHASIS DE CABINA	Año de fabricación: Indicar
	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
GUIADORES	Año de fabricación: Indicar
	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar

**5.1.2. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO**

- ✓ Embalaje primario: Los motores eléctricos deberán embalsarse debidamente sujetos para evitar raspones y deterioros en los mismos.
- ✓ Embalaje Secundario: Las piezas y partes del ascensor, deberán ser correctamente embalados en cajas de madera u otro material que garantice el correcto traslado de los mismos.
- ✓ Rotulado: Los rotulados de los motores eléctricos deben estar debidamente identificados (placa características del motor del fabricante), en el cuerpo del motor eléctrico con datos mínimos de año de fabricación, potencia, corriente nominal, tensión de trabajo, etc.

**5.1.3. TRANSPORTE Y SEGUROS****➤ Transporte:**

El contratista asumirá todos los gastos que sean necesarios para el debido transporte de los bienes hasta el almacén del Saldo de Obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Gestión Educativa y Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa (UGEL – CANDARAVE), Provincia de Candarave – Tacna", para su posterior instalación.

El transporte de los bienes solicitados será a responsabilidad del proveedor; el proveedor tendrá responsabilidad de la integridad física de los bienes hasta su recepción (conformidad).

**➤ Seguros:**

El contratista asumirá todos los gastos correspondientes para el aseguramiento de su personal designado a obra con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), los cuales serán presentados a la entidad a la firma del contrato.

**5.1.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.**

La normatividad en la cual se debe de considerar la instalación, calidad de materiales y todo lo relacionado al ascensor de pasajeros será de la siguiente manera:

- ✓ Norma peruana EM-070.
- ✓ Norma Europea EN-81 y todos sus artículos.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

Los equipos deberán ser entregados en el almacén de obra e instalado en el ambiente de emplazamiento final del equipo en obra; posterior a la instalación, se iniciará las pruebas y puesta en marcha.

PARA SER INDICADO POR EL POSTOR:	
ASCENSOR DE 10 PASAJEROS DE 750 KG O SUPERIOR	
MOTOR	Potencia: Indicar
	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
CONTROL DE MANIOBRA	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
RESPALDO PARA EL RESCATADOR AUTOMÁTICO	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
GUIADORES	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
LIMITADOR DE VELOCIDAD	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
PARACAÍDAS DE SEGURIDAD	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
LIMITADOR DE CARGA	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
AMORTIGUADORES HIDRÁULICOS	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
CABLE	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
	Año de fabricación: Indicar
VARIADOR DE FRECUENCIA	Potencia: Indicar
	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
CHASIS DE CABINA	Año de fabricación: Indicar
	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar
GUIADORES	Año de fabricación: Indicar
	Marca: Indicar
	Modelo: Indicar

**5.1.2. EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO**

- ✓ Embalaje primario: Los motores eléctricos deberán embalsarse debidamente sujetos para evitar raspones y deterioros en los mismos.
- ✓ Embalaje Secundario: Las piezas y partes del ascensor, deberán ser correctamente embalados en cajas de madera u otro material que garantice el correcto traslado de los mismos.
- ✓ Rotulado: Los rotulados de los motores eléctricos deben estar debidamente identificados (placa características del motor del fabricante), en el cuerpo del motor eléctrico con datos mínimos de año de fabricación, potencia, corriente nominal, tensión de trabajo, etc.

**5.1.3. TRANSPORTE Y SEGUROS****➤ Transporte:**

El contratista asumirá todos los gastos que sean necesarios para el debido transporte de los bienes hasta el almacén del Saldo de Obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Gestión Educativa y Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa (UGEL - CANDARAVE), Provincia de Candarave - Tacna", para su posterior instalación.

El transporte de los bienes solicitados será a responsabilidad del proveedor; el proveedor tendrá responsabilidad de la integridad física de los bienes hasta su recepción (conformidad).

**➤ Seguros:**

El contratista asumirá todos los gastos correspondientes para el aseguramiento de su personal designado a obra con el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR), los cuales serán presentados a la entidad a la firma del contrato.

**5.1.4. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.**

La normatividad en la cual se debe de considerar la instalación, calidad de materiales y todo lo relacionado al ascensor de pasajeros será de la siguiente manera:

- ✓ Norma peruana EM-070.
- ✓ Norma Europea EN-81 y todos sus artículos.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

- ✓ Organización internacional UNE-EN 81-50.
- ✓ Para los trabajos de fabricación de componentes de soldadura según la norma AWS, con la certificación de todos los puntos de soldadura, y sus pruebas END de los mismos.
- ✓ El ascensor deberá ser diseñado para ser utilizado por los bomberos en caso de incendios o rescates.

**5.1.5. NORMAS TÉCNICAS.**

- ✓ Se deberá de cumplir estrictamente las normas mencionadas en el Expediente Técnico.
- ✓ El Código Nacional de Electricidad, año 2006, en su sección 200 ASCENSORES, ESCALERAS ELECTRICAS Y EQUIPOS SIMILARES, referente a la puesta a tierra de los equipos. Numeral 200-048.
- ✓ Ley N° 29783, Ley Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ La Norma EN 81-20/50, ASME A17.1, GB 7588, para puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- ✓ NTP 399-047, Equipo de Protección Personal contra caídas.

**5.1.6. IMPACTO AMBIENTAL.**

El proveedor es responsable de la mitigación y control de la contaminación ambiental que genere el carguío y traslado para eliminación del material excedente de obra.

**5.1.7. VISITA Y MUESTRAS****VISITA**

La entidad y/o área usuaria podrá realizar visitas y/o verificación de los avances que el contratista viene realizando, antes de la puesta en funcionamiento del bien.

**MUESTRAS.** No corresponde.

**5.1.8. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN****Acondicionamiento**

La instalación se realizará en los espacios entregados por el área usuaria con las características estándares para los ascensores con capacidad de 750 kg o superior (10 pasajeros), ubicada en la calle Tacna S/N, Departamento de Tacna, Provincia de Candarave, al frente de la Municipalidad Provincial de Candarave.

Comprobación del estado de la obra civil. Antes de comenzar con la instalación se deberá verificar que la obra civil previamente hecha para albergar la estructura del ascensor se ha realizado correctamente. Es necesario revisar el lugar de acceso del equipo, la ejecución del cierre provisorio de los frentes por planta, además de corroborar que la fuente de energía eléctrica disponible es la apropiada para dar inicio a los trabajos de instalación.

**Montaje**

El montaje debe realizarse en estricto orden de los planos (que serán proporcionados por el contratista antes de iniciar el montaje) y características técnicas específicas de los ascensores postulados y aprobados por la entidad.

**Instalación**

Traslado de ascensores al lugar de instalación. La descarga ha de realizarse utilizando grúas o camiones especialmente adaptados para transportar este tipo de bienes.

Cabe destacar que el espacio de almacenamiento debe estar en perfectas condiciones de humedad y luz, el contratista será responsable en su totalidad del local de almacenamiento.

El contratista realizará la instalación de maquinaria y controles.

Realización de instalación eléctrica. En esta fase tiene lugar el ordenamiento y la conexión de los cables eléctricos que traen los equipos. Así se garantiza que todos los elementos funcionen y sean controlados correctamente.

Terminaciones, una vez que las cabinas están montadas y finalizadas se procede a la colocación de los diversos componentes del ascensor como son pasamanos de cabina, zócalos cielo luminoso y revestimiento de interiores.

La iluminación del ducto tendrá que cumplir los 50 lux mínimos y el cuarto de máquinas con 200 lux como mínimo según la última modificatoria de la norma EM070, y en concordancia con el Código Nacional de Electricidad.

Puesta en marcha e inspección. La puesta en marcha de los ascensores consiste en la calibración de varios aspectos como son estos:

- ✓ Ajustes de freno y control
- ✓ Ajuste de nivelación
- ✓ Ajuste de seguridad en la sala de máquinas
- ✓ Ajuste de puertas del piso
- ✓ Programación de botones e indicaciones por piso/planta del edificio.
- ✓ Prueba de funcionamiento y toma de datos para almacenar en el libro de registros.

Asimismo, el contratista deberá considerar que:



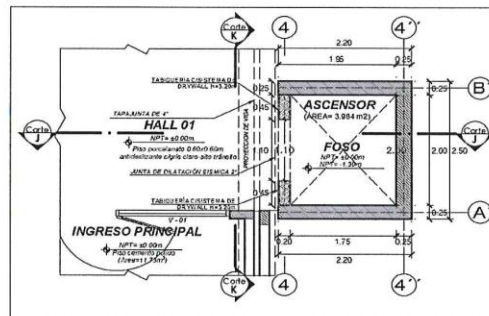
**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

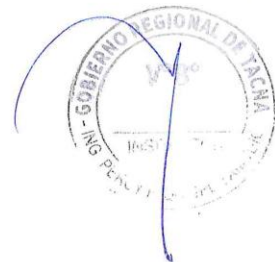
En el caso de que se observe alguna diferencia o duda entre las Especificaciones Técnicas y/o planos, la entidad definirá las dudas generadas sin esto generar incrementos en el presupuesto ni adicionales; la misma que no genera costo adicional para la Entidad. El contratista será el responsable de la preservación de todos los bienes desde el ingreso a obra (almacenamiento), instalación y entrega (es decir hasta la conformidad emitida por la entidad).



Imagen referencial

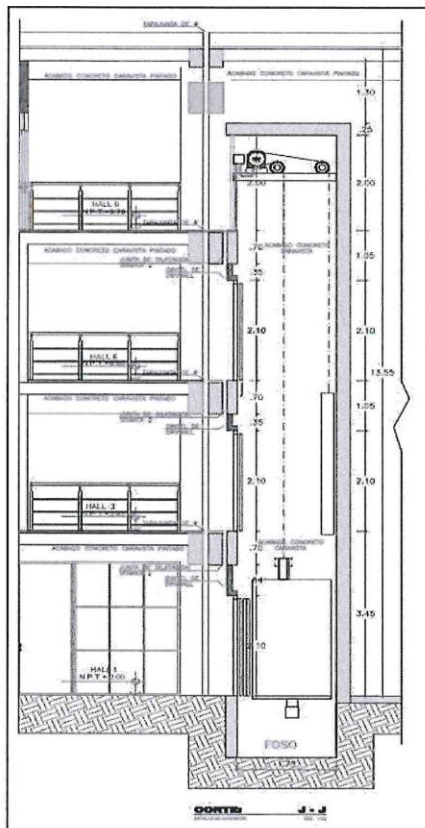


Extracto plano dimensiones



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"



Extracto de corte – imagen IE-23

**5.1.9. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**

Puesta en marcha e inspección. La puesta en marcha de los ascensores será asumida al 100% por parte del proveedor.

Las instalaciones y equipos serán probados parcialmente por el proveedor, en forma oportuna durante el desarrollo de la obra, según los requerimientos de la Inspección.

Luego de la terminación de los trabajos se realizará las pruebas respectivas de todos los sistemas en conjunto, previamente presentará las pruebas respectivas de todos los sistemas en conjunto, previamente presentará un cronograma de pruebas para que se aprobado por la Inspección de obra.

Previo a la entrega de las instalaciones, el proveedor deberá hacer entregas parciales de los diferentes sistemas a la Inspección y un representante del propietario, si este lo estima necesario, quienes firmarán las actas de entrega correspondiente.

El proveedor, dejará indicaciones precisas de funcionamiento y mantenimiento del ascensor.

**5.1.10. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.** Mencionadas en el punto 5.1.09.**5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL****5.2.1. GARANTÍA COMERCIAL**

La empresa debe garantizar el correcto funcionamiento del ascensor y componentes, por un periodo mínimo de 36 meses contados a partir de la fecha de la conformidad del equipo por parte de la obra.

Esto implica que en caso de que, debido a errores de diseño y/o insuficiencias de calidad de materiales y componentes se produzcan averías durante el periodo de garantía, mudanzas de las características eléctricas especificadas o modificación del aspecto de materiales y componentes, el contratista debe modificar y/o reparar estos equipos en el lugar en donde están instalados, a fin de subsanar en forma definitiva las causas que originaron las averías.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

Dichas modificaciones y/o reparaciones deberán realizarse en la brevedad posible, a partir del momento de recibir el contratista el reclamo correspondiente, corriendo por cuenta de este los gastos.

**5.2.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Respecto al mantenimiento del ascensor, el contratista entregara un programa de mantenimiento preventivo detallado considerando mínimamente:

Intervenciones al año (uno anual). El referido mantenimiento consistirá en revisión, verificación del equipo, lubricación y engrase, calibración y reajuste de los accesorios, ejecución y reemplazo de cualquier repuesto o material que se malogre durante los 36 meses de garantía y las recomendaciones que fueran pertinentes.

**5.2.3. SOPORTE TÉCNICO:**

- El contratista deberá de garantizar el soporte en un horario de atención de servicios de 7x24x365 días.
- El contratista deberá disponer de una central de llamadas permanente (documento, certificado) las 24 horas del día, los 365 días del año, para atender imprevistos y/o emergencias que pudieran presentarse en el funcionamiento del ascensor.

**5.2.4. CAPACITACIÓN Y/O ENTREGAMIENTO:**

La capacitación sobre el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo debe estar dirigida a los usuarios de los equipos.

La capacitación referente a los equipos será efectuada de la siguiente manera:

- A los 120 días posteriores a la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar al Residente de obra la temática de capacitación para el personal usuario, adjuntando la acreditación del expositor presentando copia simple de constancias y/o certificados, dicha documentación podrá ser emitida por el fabricante o el contratista.
- El expositor deberá cumplir con el siguiente perfil: Ingeniero mecánico y/o mecánico electricista y/o mecatrónico, con experiencia mínima de dos (02) años en instalación y/o mantenimiento de ascensores.
- El contratista en un plazo de treinta (30) días calendarios antes de la finalización del plazo contractual, solicitará formalmente a la Residencia de obra la relación del personal a capacitar adjuntando la temática de capacitación para personal usuario.
- El material a entregarse a cada participante del curso será: Una copia de la temática de capacitación; y una copia resumen del manual de operación del equipo, que contenga las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
- El contratista utilizará un "Formato de acreditación de capacitación" donde se consignarán los datos del personal participante en el curso.
- Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el "Formato de Acreditación de Capacitación" a la Residencia de Obra.
- Luego de la verificación la Residencia de obra dará por concluida la capacitación, firmado el formato de acreditación de capacitación y emitiendo la constancia de capacitación de manera diligente.
- La duración de la capacitación deberá de realizarse en 02 días calendarios, como mínimo 8 horas por día.

**5.3. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

El contratista contara con personal debidamente equipado para brindar una respuesta rápida ante cualquier evento en este nosocomio, así como los repuestos generales ante una eventual necesidad de cambio de los mismos.

**5.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

Del proveedor:

- Persona natural o jurídica, que se dedique a la actividad económica de adquisición.
- El proveedor no debe de tener impedimento para contratar con el estado acreditado con declaración jurada.
- Deberá estar correctamente registrado en el registro nacional de proveedores (RNP) y acreditado, acreditar con copia de RNP vigente, de ser necesario.
- Deberá contar con RUC activo y habido.
- No tener impedimento para contratar con el estado.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGOGICA DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

**Del personal clave**➤ **01 responsable de la instalación del bien:**

Ing. mecánico y/o ing. electrónico y/o ing. Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista.

Con dos (02) años de experiencia mínima profesional en Instalación y mantenimiento de Ascensor y/o montacargas y/o elevadores y/o electromecánicos en general, como RESPONSABLE DE LA INSTALACION DEL BIEN. Quien asumirá la valides y la correcta instalación del bien.

➤ **01 responsable de Seguridad:**

Ing. Civil, y/o Ing. Ambiental, y/o Ing. Industrial, y/o Ing. Metalúrgico y/o Ing. Minas y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico y/o Ing. Electrónico

Con un (01) año de experiencia mínima profesional como RESPONSABLE DE SEGURIDAD en prevenciones de riesgos y salud ocupacional en obras en general ó como PREVENCIÓNISTA en trabajos de alto riesgo en mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o modernización de ascensores y/o mantenimiento preventivo y correctivo y/o seguridad de salud y medio ambiente.

➤ **01 técnico especialista en ascensores:**

Técnico en electricidad industrial y/o técnicos en electrónica y/o técnicos en electromecánica y/o técnicos en mecánica de producción y/o técnico en mecánica de mantenimiento y/o electrotecnia industrial.

Con dos (02) años de experiencia en instalaciones, mantenimientos y/o evaluaciones mecánicas y/o electromecánicas en ascensor y/o montacargas y/o equipamiento de transporte vertical y/o electromecánicos en general, como Técnico Especialista en Ascensor y/o Montacargas.

**5.5. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN****Lugar de entrega:**

Los bienes serán entregados en almacén del Saldo de obra: "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de Gestión Educativa y Pedagógica de la Unidad de Gestión Educativa (UGEL - CANDARAVE), Provincia de Candarave - TACNA", ubicado en la Calle Tacna s/n, Provincia de Candarave, departamento de Tacna.

**Plazo:** En un máximo de (CIENTO NUEVE) **109 días calendarios**, computados desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra y/o suscripción del contrato.

✓ Plazo de entrega: 90 días calendarios.

✓ Plazo de instalación y puesta en funcionamiento: 19 días calendarios.

**Entregables:**

El contratista, deberá entregar como parte del Acta de conformidad técnica y entrega final, un juego de tres (03) dossiers de calidad de forma físico y digital (CD) con los siguientes documentos técnicos:

- ✓ Planos de detalles y despiece del proyecto.
- ✓ Lista codificada de elementos estructurales, componentes mecánicos. Eléctricos y electrónicos (Lista y metrado de componentes con número de serie).
- ✓ Procedimiento de montaje.
- ✓ Manual de operación.
- ✓ Manual de mantenimiento.
- ✓ 04 llaves de auxilio de apertura de puertas de ascensor.
- ✓ Certificado de calidad de los componentes del ascensor eléctrico.
- ✓ Certificado de calidad del producto acabado emitido por el fabricante.
- ✓ Carta de garantía del fabricante de los bienes ofertados, documento en original o copia legalizada.
- ✓ Protocolo de pruebas, electrónicos mecánicos y electrónicos debidamente firmados por el responsable técnico y el área usuaria.
- ✓ Certificados de calibración de los equipos utilizados en las pruebas.
- ✓ Documentos de experiencia y certificados de homologación del personal. Datos de la empresa encargada de la instalación del ascensor.
- ✓ Carta de garantía comercial.
- ✓ Deberá entregar además un dossier de fabricación de la cabina (mínimamente contará con cálculos, planos, lista de materiales, ensayos realizados, calificación de los soldadores, WPS y PQR) o certificado por el fabricante.
- ✓ Informe técnico final, incluye planos de la instalación definitiva incluye los planos estructurales, mecánicos y eléctricos en formato DWG.
- ✓ Cualquier otra información que se considere necesario para la correcta operación y mantenimiento de los equipos.



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

**5.6. FORMA DE PAGO**

PAGO UNICO.

**5.7. ADELANTOS.** No corresponde**5.8. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

LLAVE EN MANO

**5.9. DECLARATORIA DE VIABILIDAD.** No corresponde.**5.10. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por obra en la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara una penalidad por mora cada día de retraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a norma.

**5.11. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

N°	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO	MONTO DE PENALIDAD	PRECEDIMIENTO
1	Inasistencia injustificada del personal contratista, a las instalaciones donde se ejecuta la prestación.	0.05 UIT - Por persona	Acta de observación por parte del Residente e Inspector de Obra.
2	falta de implementos de seguridad (ropa de trabajo o EPP).	0.05 UIT - Por persona y por ocurrencia	Acta de observación por parte del Residente e Inspector de Obra.
3	Cambiar el personal propuesto, sin autorización del Residente e Inspector de obra.	0.10 UIT - Por ocurrencia y por persona	Acta de observación por parte del Residente e Inspector de Obra.

**5.12. OTRAS OBLIGACIONES.** No corresponde.**5.13. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la contratación, no encontrándose autorizado por la entidad para divulgación de información.

**5.14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por TRES (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**5.15. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METODOLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES.**

La normatividad en la cual se debe de considerar la instalación, calidad de materiales y todo lo relacionado al ascensor de pasajeros será de la siguiente manera:

- ✓ Norma peruana EM-070.
- ✓ Norma Europea EN-81-28 u otra norma equivalente.
- ✓ Para los trabajos de fabricación de componentes de soldadura según la norma AWS, con la certificación de todos los puntos de soldadura, y sus pruebas END de los mismos.
- ✓ El ascensor deberá ser diseñado para ser utilizado por los bomberos en caso de incendios o rescates.

**5.16. ANEXO**

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| - FUENTE DE FINANCIAMIENTO | : 05- RECURSOS DETERMINADOS |
| - META                     | : 117 – COSTO DIRECTO       |
| - TIPO DE RECURSOS         | : H                         |
| - RUBRO                    | : 18- CANON Y SOBRE CANON   |



**SUB GERENCIA DE OBRAS**

EXP. TEC. SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE GESTION EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE – TACNA"

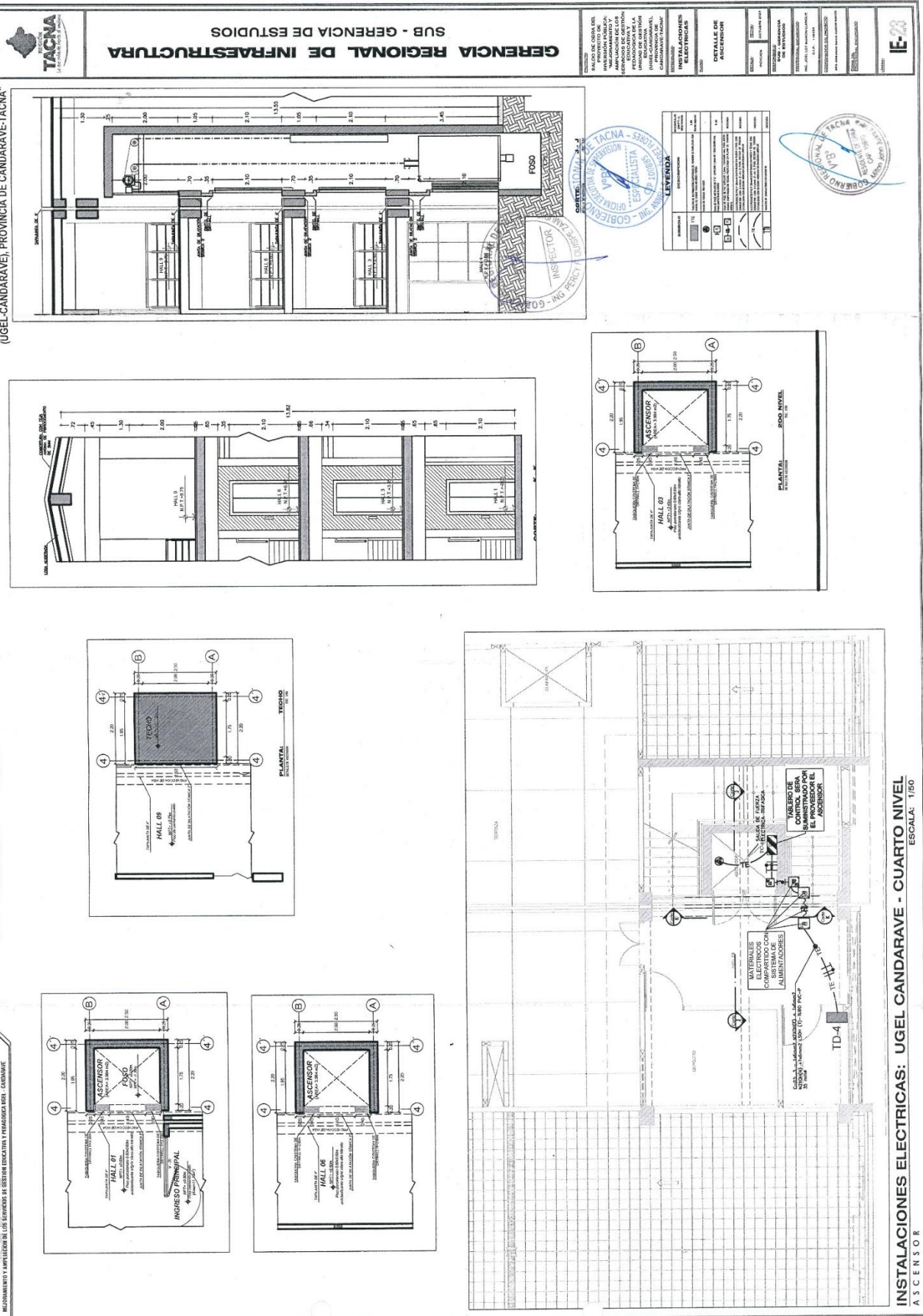
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (06) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los seis (06) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de ascensores, montacamilla y/o venta de ascensores de montacarga y/o venta de ascensores de monta coches y/o venta de elevadores electromecánicos y/o venta de equipos de transporte vertical para pasajeros.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido al Expediente del postor en la Especialidad.</p> <p>En caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los seis (06) años anteriores a la fecha de prestación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte a los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 09.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio ventá publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de la cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido en la Experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>Importante:</p> <p>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones".</p>



**INST. ELECTRICAS**

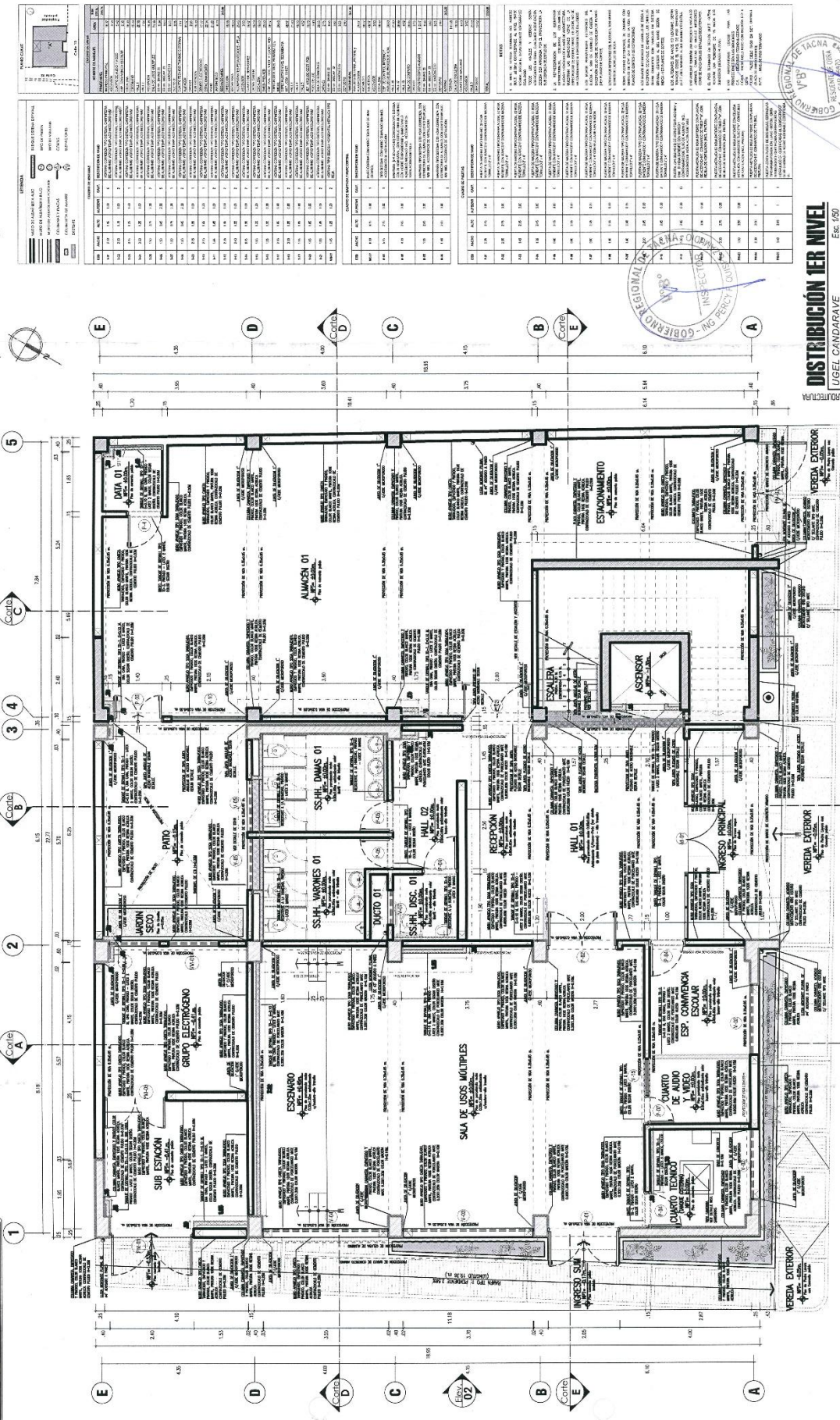
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL-CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE-TACNA

SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL-CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE-TACNA"



ARQUITECTURA

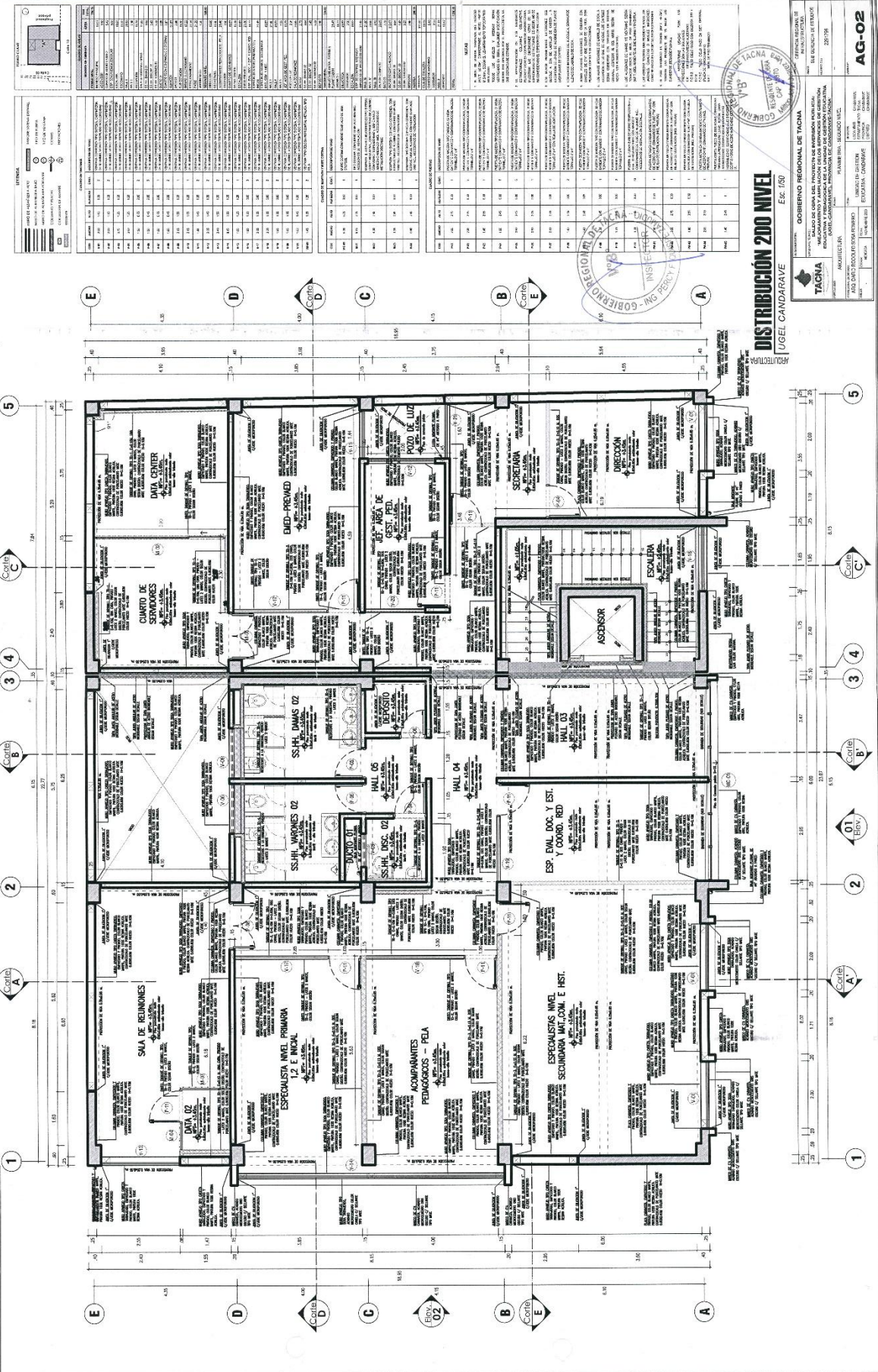
SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"

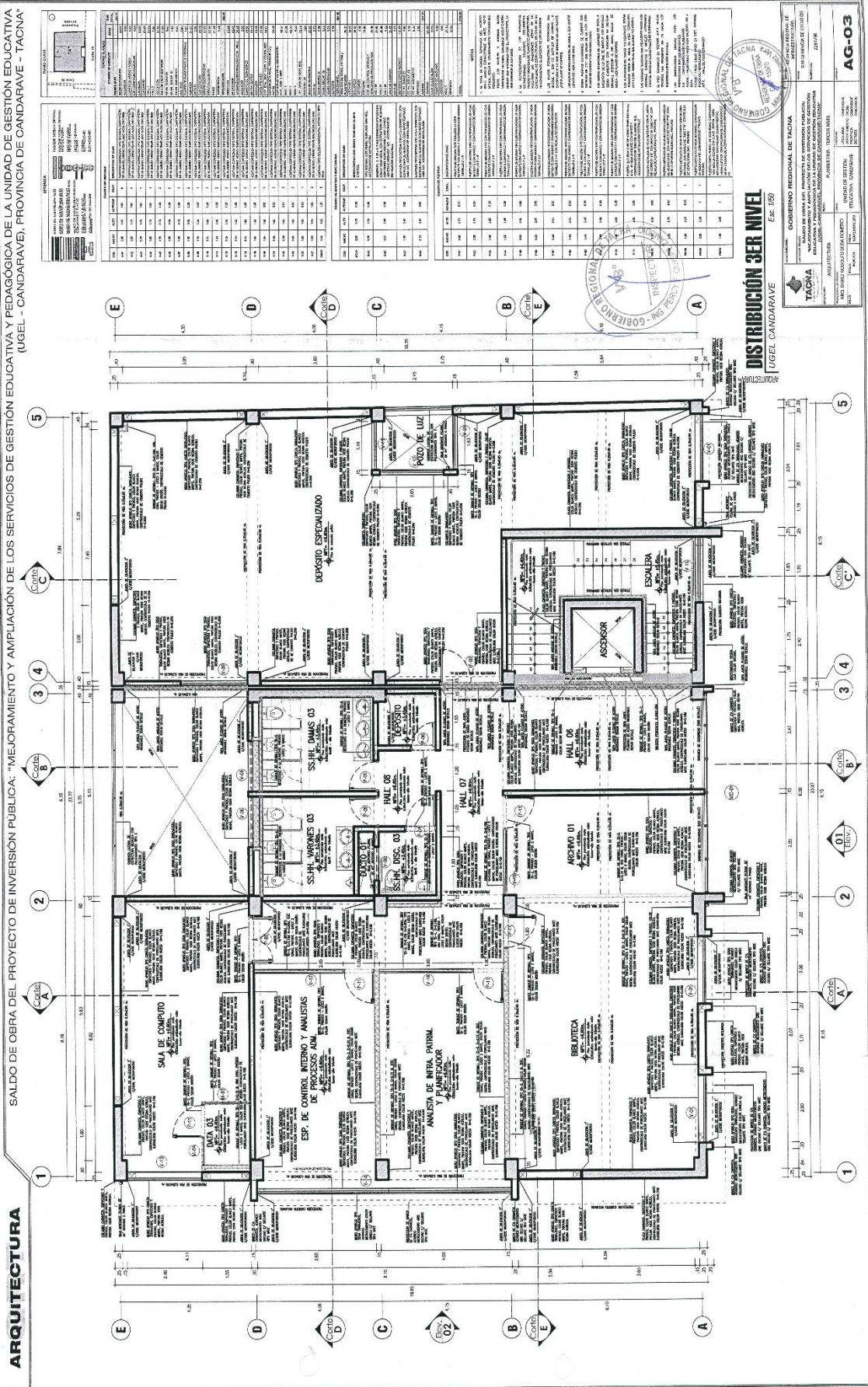


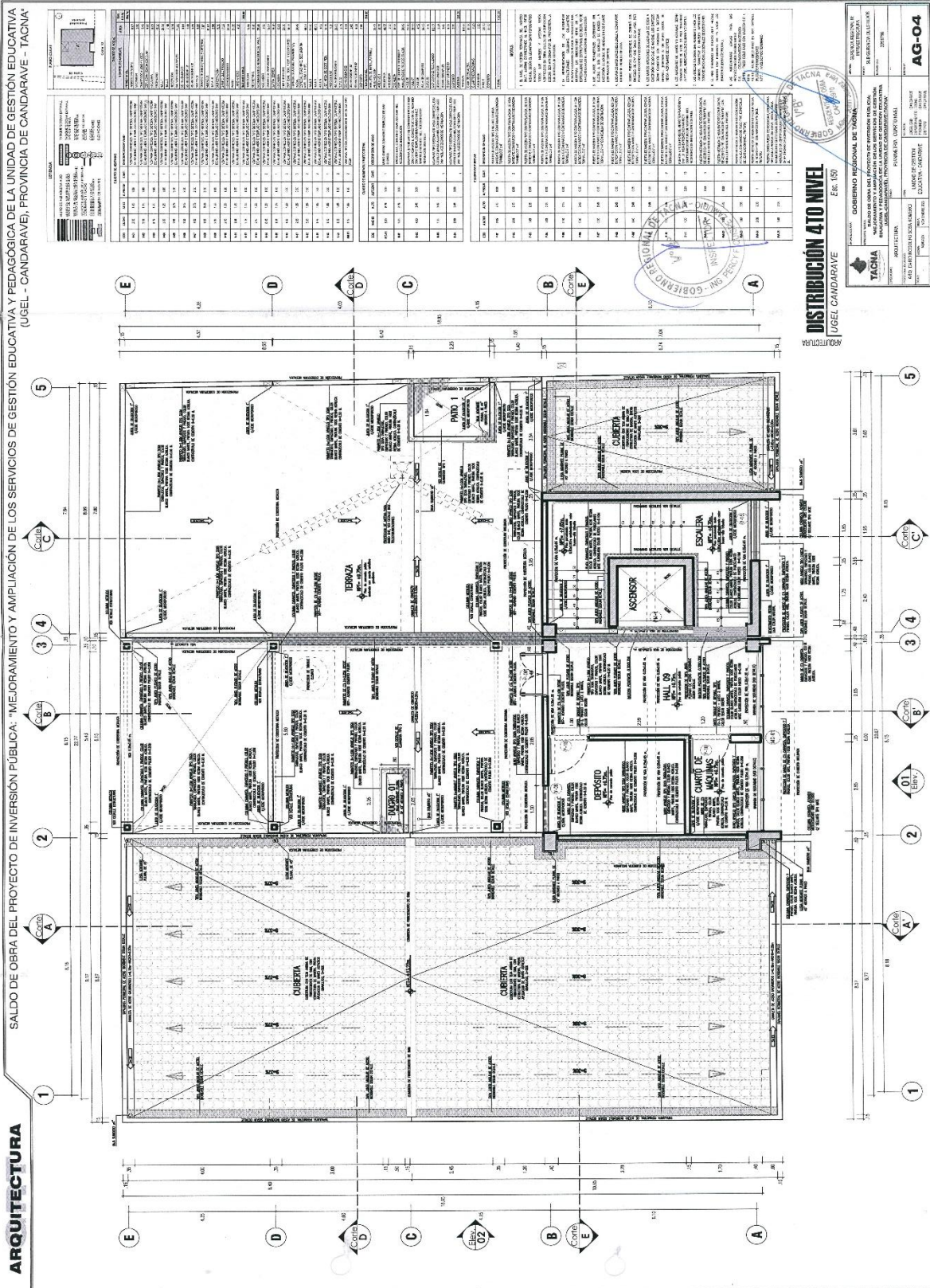
DISTRIBUCIÓN 1ER NIVEL  
Escala 1:50

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL) - CANDARAVE  
PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA  
FECHA: 2025/07/19  
AUTOR: ARQUITECTA - PAMELA VILLALBA  
REVISOR: INGENIERO DE EDIFICACIONES - PAMELA VILLALBA  
APROBADO: INGENIERO DE EDIFICACIONES - PAMELA VILLALBA  
AG-01

SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL - CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA"







### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 75,000.00 (SETENTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: VENTA DE ASCENSORES MONTACAMILLA Y/O VENTA DE ASCENSORE DE MONTACARGA Y/O VENTA DE ASCENSOR DE MONTA COCHES Y/O VENTA DE ELEVADORES ELECTROMECAÑICOS Y/O VENTA DE EQUIPOS DE TRANSPORTE VERTICAL PARA PASAJEROS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="288 495 1382 658" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <p>• <b>01 RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN DEL BIEN</b> Ing. mecánico y/o Ing. electrónico y/o Ing. Electricista y/o Ingeniero Mecánico Electricista.</p> <p>Experiencia: Dos (02) años de experiencia mínima profesional en Instalación y mantenimiento de Ascensor y/o montacargas y/o elevadores y/o electromecánicos en general, como RESPONSABLE DE LA INSTALACION DEL BIEN.</p> <p>Quien asumirá la valides y la correcta instalación del bien.</p> </li> <li> <p>• <b>01 RESPONSABLE DE SEGURIDAD</b> Ing. Civil y/o Ing. Ambiental y/o Ing. Industrial y/o Ing. Metalúrgico y/o Ing. Minas y/o Ing. Electromecánico y/o Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico y/o Ing. Electrónico</p> <p>Experiencia: Un (01) año de experiencia mínima profesional como RESPONSABLE DE SEGURIDAD en prevenciones de riesgos y salud ocupacional en obras en general ó como PREVENCIÓNISTA en trabajos de alto riesgo en mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o modernización de ascensores y/o mantenimiento preventivo y correctivo y/o seguridad de salud y medio ambiente.</p> </li> <li> <p>• <b>01 TÉCNICO ESPECIALISTA EN ASCENSORES</b> Técnico en electricidad industrial y/o técnicos en electrónica y/o técnicos en electromecánica y/o técnicos en mecánica de producción y/o técnico en mecánica de mantenimiento y/o electrotecnia industrial.</p> <p>Experiencia: Dos (02) años de experiencia en instalaciones, mantenimientos y/o evaluaciones mecánicas y/o electromecánicas en ascensor y/o montacargas y/o equipamiento de transporte vertical y/o electromecánicos en general, como Técnico Especialista en Ascensor y/o Montacargas.</p> </li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="288 1839 1414 2047" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y</i></li> </ul> </div>

culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta <b>(Anexo N° 6)</b>.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación **ADQUISICION DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 10 PERSONAS SIN CUARTO DE MAQUINAS PARA EL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE TACNA** en adelante LA ENTIDAD, con **RUC N° 20519752515**, con domicilio legal en **AV. MANUEL A. ODRÍA N°1245-TACNA-TACNA-TACNA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2025-GOB.REG.TACNA** para la contratación de **ADQUISICION DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 10 PERSONAS SIN CUARTO DE MAQUINAS PARA EL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 10 PERSONAS SIN CUARTO DE MAQUINAS PARA EL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

Entrega de bien : ..... días calendarios  
 Instalación y puesta en funcionamiento : ..... días calendarios

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE TACNA y la conformidad será otorgada por el Residente de Obra del SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA" en el plazo máximo de SIETE (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8)

días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÚODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

## OTRAS PENALIDADES

N°	INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO	MONTO DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Inasistencia injustificada del personal del contratista a las instalaciones donde se ejecutará la prestación	0.05 uit-Por persona	Acta de observación por parte del Residente e Inspector de obra.
2	Falta de implementos de seguridad (ropa de trabajo o EPP)	0.05 uit-Por persona y por ocurrencia	Acta de observación por parte del Residente e Inspector de obra.
3	Cambiar el personal propuesto sin autorización del Residente e Inspector de obra.	0.05 uit-Por ocurrencia y por persona	Acta de observación por parte del Residente e Inspector de obra.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. MANUEL A. ODRÍA N° 1245 TACNA-TACNA-TACNA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICION DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 10 PERSONAS SIN CUARTO DE MAQUINAS PARA EL SALDO DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE GESTIÓN EDUCATIVA Y PEDAGÓGICA EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA (UGEL – CANDARAVE), PROVINCIA DE CANDARAVE - TACNA”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de ..... días calendarios, donde:

Entrega de bien	:	..... días calendarios
Instalación y puesta en funcionamiento	:	..... días calendarios

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035-2025-GOB.REG.TACNA-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*