


| FORMATO  |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 29/08/2023  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  |                                 | GESTIÓN DE PERSONAS   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN   |                                 | SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN EXTERNA DEL PAMF   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN   |                                 | Fortalecer la gestión del talento humano y organizacional orientado a la mejora del clima laboral   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 37  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código  |  | .....                                |  |  |                                      |
|  |   |                                 | Documento que declaró la viabilidad   |  | .....                                |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento  | 263-2023-HDNA  |                                      | Fecha de recepción                                       | 7/06/2023  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA                           |                                 | Fecha de la segunda versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   |                                 | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   |                                 | Fecha de la cuarta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   |                                 | Fecha de la quinta versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|  |   |                                 | Fecha de la sexta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS   |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN                                   |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO                             |                                 | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   |                                 | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   |                                 | Lo indicado se visulaza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  | UNICO   | 5                               | 5   | Mediante INFORME N° 33-2023-YPFA   | 13/06/2023                           |  |  |                                      |
|  | Se recomendó al área usuaria incluir en los TDR, base legal o Norma Especifica.                 |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Se recomendó al Área usuaria describir si la prestación del servicio será virtual o presencial. |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO   |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|---|--|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| <p>Se recomendó al área usuaria usuaria agregar lo siguiente en los TDR:</p> <p>El Postor deberá cumplir las siguientes características:</p> <p>No deberá estar inhabilitado en el registro de proveedores para contratar con el Estado.</p> <p>Contar con inscripción vigente en el capítulo servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP).</p> <p>Estar inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de SUNAT.</p> <p>Se recomendó al area usuaria adecuar los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - CAPACITACIÓN, de acuerdo a la directiva de bases estandarizadas.</p> <p>Se recomendó al area usuaria adecuar los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN - EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, de acuerdo a la directiva de bases estandarizadas.</p>   |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA                                 |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones        | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   | UNICO  | 5   | 5  | Mediante emisión de requerimiento.         | 3/07/2023  |   |  |                                      |
| <p>El área usuaria incluyó en los TDR, base legal o Norma Específica.</p> <p>El Área usuaria describió la forma de prestación del servicio.</p> <p>El área usuaria agregó en los TDR lo siguiente:</p> <p>El Postor deberá cumplir las siguientes características:</p> <p>No deberá estar inhabilitado en el registro de proveedores para contratar con el Estado.</p> <p>Contar con inscripción vigente en el capítulo servicios del Registro Nacional de Proveedores (RNP).</p> <p>Estar inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC) de SUNAT.</p> <p>El area usuaria adecuó en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN la forma correcta de acreditar la CAPACITACIÓN, de acuerdo a la directiva de bases estandarizadas.</p> <p>El area usuaria adecuó en los REQUISITOS DE CALIFICACIÓN la forma correcta de acreditar la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, de acuerdo a la directiva de bases estandarizadas.</p> |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO                 |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento                     |  |  |  |   |  |                                      |
|   |  | Se atendieron las sugerencias y se corrigieron los TDR. |  |  |  |   |  |                                      |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS  |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS  |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| DEL PROVEEDOR   |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros        |  |  |  |   |  |                                      |
|   |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| DE LA ENTIDAD   |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros        |  |  |  |   |  |                                      |
|   |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1.2   | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA                | MONEDA  | Nuevos Soles   |  | Dólares  |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |
|   |  | MONTO   |  |  |  |   |  |                                      |
| <p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>   |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 4.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO          | 5/07/2023   |  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 28/08/2023  |  |                                      |
| 4.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI  |  | X  |  | NO  |  |                                      |

| FORMATO   |   |    |  |      |
|---|---|----|--|------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |   |    |  |      |
|   | Se recibió las cotizaciones de los siguientes proveedores:<br>10434889044 - MILAGRITOS YULY CACHAY NAVARRETE<br>10221853933 - NANCY CASTRO SOTELO DE RAMOS<br>10416381912 - ORDOÑEZ ASTOPILCO JUAN PABLO<br>20600937511 - AMC CONSULTING SECURITY |    |  |      |
| 4.3   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)   | SI |  | NO X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.  |    |  |      |
| 4.4   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   | SI |  | NO X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.   |    |  |      |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   | SI |  | NO X |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |    |  |      |
| 5.  | <div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>   |    |  |      |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |  |      |