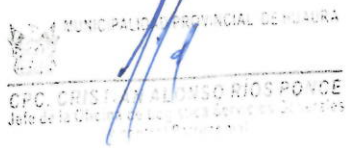


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe	002-2024-MPH-OLSGyCP-COMPRES-OEC			
		Fecha de informe	15/05/2024			
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5S50 PARA LAS UNIDADES ALQUILADAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA DEL RELLENO SANITARIO DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS.			
3	Antecedentes					
	MEDIANTE INFORME N° 0 -2024-MPH/URGS, LA GERENCIA DE UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS SOLICITA LA ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 PARA LAS UNIDADES ALQUILADAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA DEL RELLENO SANITARIO DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general (numeral 98.1, Art.98, del RLC Modificado según D.S. N° 168-2020-EF)				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata				X	
	Del estudio de mercado se puede apreciar que todas las cotizaciones de los proveedores ofrecen la entrega de los bienes dentro del plazo indicado en las especificaciones técnicas e inclusive en un plazo inmediato, por lo tanto se estaría cumpliendo con la condición de que los bienes están listos para ser usados y prestados, no requiriéndose a la fabricación o importación a solicitud, adecuación, modificación o de la realización de trámites administrativos u otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían, por lo tanto los bienes requeridos son de disponibilidad inmediata.					
	b. Fáciles de obtener en el mercado				X	
	Del análisis del memorando del área usuaria, depende que, para obtener los bienes solicitados, existe una pluralidad de proveedores que ofertan en condiciones deseables de acuerdo a las especificaciones técnicas, como se verifica en el expediente de contratación, tales ofertas inclusive cuentan con entrega de acuerdo a las especificaciones técnicas del área usuaria, por lo tanto, desprende que son fáciles de obtener en el mercado.					
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				X	
	Se puede apreciar que los bienes requeridos por el área usuaria (COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50) se comercializan en el mercado bajo las condiciones semejante por distintos proveedores tal como se aprecia en las cotizaciones remitidas por los proveedores, en consecuencia, los bienes materia de la contratación si cumplen con tal condición.					
d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante				X		
En ese sentido, los bienes que comprenden la contratación, no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad, ya que es de disponibilidad inmediata y cuenta con stock para su atención, por consiguiente, cumple con esta condición, por lo tanto, para esta contratación se podría emplear el procedimiento de comparación de precios, señalado en la Ley de Contrataciones del Estado.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
	Según lo expuesto, y en el marco de lo que prescribe de la Ley de Contrataciones del Estado, se solicita la aprobación de la Contrataciones del estado, se solicita la aprobación de la contratación para realizar el procedimiento por comparación de precios para la ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S50 PARA LAS UNIDADES ALQUILADAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA DEL RELLENO SANITARIO DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, el mismo que se encuentra dentro de los lineamientos de la normativa vigente materia de contratación del estado.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

100

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	3		
		Fecha	15/05/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO		
		RUC	20141418557		
		Dirección	CALLE: COLON N° 150		
		Teléfono(s)	414-5530		
		Correo electrónico	logistica2@munihuacho.gob.pe		
		Persona de contacto	CRISTHIAN ALONSO RIOS PONCE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ESTACIONES DE SERVICIOS MERLY E.I.R.L.		
		RUC	20361889011		
		Dirección	PANAMERICANA NORTE KM 154 - HUAURA		
		Teléfono(s)	963760568		
		Correo electrónico	eessmerly@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	JUSTINA OBISPO CARDENAS		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 - S50 PARA LAS UNIDADES ALQUILADAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA DEL RELLENO SANITARIO DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div><p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p></div>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	1		
		Fecha	15/05/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO		
		RUC	20141418557		
		Dirección	CALLE: COLON N° 150		
		Teléfono(s)	414-5530		
		Correo electrónico	logistica2@munihuacho.gob.pe		
		Persona de contacto	CRISTHIAN ALONSO RIOS PONCE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ESTACIONES DE SERVICIOS RIMEER E.I.R.L.		
		RUC	20530582133		
		Dirección	AV. CENTENARIO S/N LURIAMA – SANTA MARIA – HUAURA - LIMA		
		Teléfono(s)	963760571		
		Correo electrónico	eessrimeer@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Obispo Ventocilla Richard Nilthon		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 - S50 PARA LAS UNIDADES ALQUILADAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA DEL RELLENO SANITARIO DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	1		
		Fecha	15/05/2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA - HUACHO		
		RUC	20141418557		
		Dirección	CALLE: COLON N° 150		
		Teléfono(s)	414-5530		
		Correo electrónico	logistica2@munihuacho.gob.pe		
		Persona de contacto	CRISTHIAN ALONSO RIOS PONCE		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ESTACIONES DE SERVICIOS MARIVEA EIRL		
		RUC	20530763278		
		Dirección	CALLE LOS PATRIOTAS S/N SAYAN		
		Teléfono(s)	987488526		
		Correo electrónico	eessmarivea@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	MARIA VENTOCILLA ASCARRUZ		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE DIESEL B5S50 PARA LAS UNIDADES ALQUILADAS EN EL PLAN DE CONTINGENCIA DEL RELLENO SANITARIO DE LA UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA</p> <p>CPC. CRISTIAN ALONSO RIOS PONCE</p> <p>Jefe de la Oficina de Logística, Servicios Generales y Control Patrimonial</p> </div>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

