

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
CIP N° 100997
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022
y octubre de 2022



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Maximiliano Gonzales
C.I.P. N° 91710
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

CONCURSO PÚBLICO N° N° 02-2025-UNDC/CS-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS DE
EDUCACION SUPERIOR DE LA CARRERA PROFESIONAL
DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CAÑETE DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CAÑETE
- DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU 2509078.**

CAÑETE, MARZO DE 2025



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. César E. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 109987
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

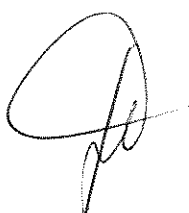
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

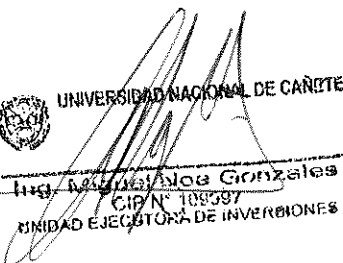
En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE


César E. Crisóstomo Gonzales
CIP N° 108997
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P.N.° 10887
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Ing. Miguel Ángel Gonzales
CIP N° 101584
INTEGRANTE EJECUTIVO DE BASES

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 135337
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

certificados digitales ingresar a:

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

[Firma]
Ing. Juan Carlos Gonzales
CIP N° 10000
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

[Firma]
César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 18357
UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Mirtes Lina Gonzalez
C.I.P. N° 108597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel González
C.I.P. N° 108997
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Marcelino Gonzales
CIP N° 19892
UNIDAD DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 188587
UNIDAD EJECUTORA DE INICIACIONES

César E. Cusótopo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 106097
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

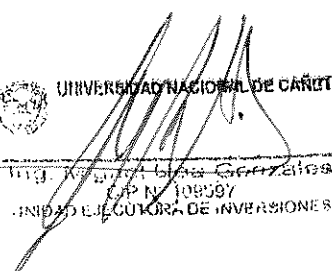
SECCIÓN ESPECÍFICA


CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE


Ing. César E. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 91710
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
RUC N° : 20491363402
Domicilio legal : Jr. San Agustín N° 124 – San Vicente de Cañete
Teléfono : 01-589-2038
Correo electrónico : acontrataciones@undc.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SERVICIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU 2509078.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 1,986,568.05 (UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO CON 05/100 SOLES)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE DE 2024.**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 1,986,568.05 (UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO CON 05/100 SOLES)	S/ 1,787,911.25 (UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS ONCE CON 25/100 SOLES)	S/ 2,185,224.85 DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO CON 85/100 SOLES)

Asimismo, teniendo en cuenta que la consultoría de obra comprende la supervisión de obra y la liquidación del contrato de obra, el Valor Referencial se desagrega según el siguiente detalle:


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ing. Mayra Inés Gonzales
CIP N° 108987
ENTIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	720 días calendarios	días	2,648.27894444444	S/ 1,906,760.84
Liquidación de obra	72 días calendarios			S/ 79,807.21
				S/ 1,986,568.05

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Supervisión de Ejecución de Obra y Equipamiento	720 días calendario	TARIFAS
Liquidación de Obra	72 días calendario	SUMA ALZADA

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 095-2025-UNDC/CO/P/DGA de fecha 15/04/2025

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema mixto de **TARIFAS y SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

⁷ Día, mes, entre otros.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. *[Firma]*
CIP N° 109387
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

[Firma]

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

de:

El plazo de duración de la Consultoría de supervisión es de **792 días calendarios**, El mismo que comprende el plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria y el periodo de liquidación, que comprende:

- 720 días calendarios para la supervisión de la ejecución de la obra y equipamiento
- 72 días calendarios para liquidación.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar en:

Pagar en : Caja de la Entidad (Área de Tesorería de la Universidad Nacional de Cañete), sito en Jr. San Agustín N° 124, San Vicente de Cañete.

Recoger en : Sub Gerencia de Abastecimiento de la Universidad Nacional de Cañete, de la Universidad Nacional de Cañete.

Costo de bases : Impresa: S/ 20.00 SOLES

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32187 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-Vc.
- ✓ TUO de la Ley N° 30225 ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ Reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 109397
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Grisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
CIP N° 10937
UNIDAD EJECUTIVA DE GESTIÓN

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Roca Gonzales

C.I.P. N° 125067
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

César E. Grisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- Estructura de costos de la oferta económica.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales

C.I.P. N° 308337

UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIÓN

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.


Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel González

C.I.P. N° 108397

UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES

indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de Partes institucional y/o virtual de la Universidad Nacional de Cañete, sito en Jr. San Agustín N° 124, San Vicente de Cañete.

2.6. ADELANTOS¹⁷

La Entidad otorgará 01 (uno) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 08 (ocho) días de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 (quince) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo a lo siguiente:

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel González

INGENIERO CIVIL

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Etapas I

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista valorizaciones mensuales, SEGÚN TARIFAS.

Etapas II

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO (Suma Alzada), esta se efectuará luego de recibida la obra, aprobado el Informe Final, emitido el pronunciamiento de revisión y conformidad de la Liquidación elaborada por el contratista o presentada la propia (hecha por el Supervisor), y se haya emitido la resolución de aprobación correspondiente, habiéndose cumplido los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapas de Liquidación de Obra).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes institucional y/o virtual de la Universidad Nacional de Cañete, sito en Jr. San Agustín N° 124, San Vicente de Cañete.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el artículo 38 del Reglamento, de acuerdo a la siguiente formula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Pr = Monto de la Valorización reajustada

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Rafael Mos Gonzales
CIP N° 105307
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

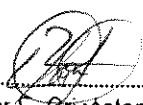
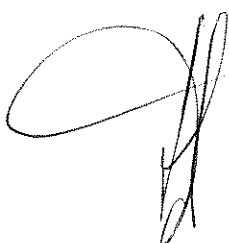

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**


Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

De conformidad al termino de referencia adjunto



César E. Crisostomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ing. Miguel Nolas Gonzales
C.I.P. N° 108597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[60] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (2.0) DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= [2.0]¹⁹ veces el valor referencial: [60] puntos</p> <p>M >= [1.5] veces el valor referencial y < [2.0] veces el valor referencial: [50] puntos</p> <p>M > [1]²⁰ veces el valor referencial y < [1.5] veces el valor referencial: [40] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[33] puntos

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial [...] puntos

M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial [...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [...] puntos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales

César E. Crisostomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Conocimiento y Metodología de la zona del proyecto: <ul style="list-style-type: none"> Metodología del servicio de supervisión según la guía PMBOK, debiendo contener los siguientes contenidos mínimos: objetivo general, objetivos específicos, metas para alcanzar los objetivos específicos, indicadores de medición de logro de metas, actividades a desarrollar, áreas responsables de llevar a cabo las actividades, con la presentación de una matriz de asignación de responsabilidades en concordancia con los términos de referencia y además identificar los Puntos críticos para el cumplimiento del calendario de ejecución de obra según los términos de referencia, Desarrolla la Propuesta de Prevención y corrección de los Puntos críticos y Desarrolla la Propuesta en un cronograma PERT – CPM del servicio de la Consultoría de supervisión de la obra. Descripción detallada de las condiciones de acceso a la ubicación de la zona del proyecto (mínimo 5 descripciones) de Facilidades, Dificultades y Propuestas de solución. Climatología y Temporalidad de lluvias y estiaje. (mínimo 5 descripciones) de Facilidades, Dificultades y Propuestas de solución. Mejoramiento de las actividades el cual deberá contener: <ul style="list-style-type: none"> Control por la supervisión durante la ejecución de la obra la ejecución de la obra, mediante la herramienta Last Planner System (Plan Maestro, control semanal y control diario del proyecto) por cada personal clave Detalle de las actividades con conocimiento del reglamento de la ley de contrataciones del estado vigente, el cual deberá contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Descripción de actividades con su respectivas Organigramas de: Actividades antes del inicio de ejecución de la obra, durante la ejecución de la obra (seguridad y salud ocupacional, medio ambiente, consultas, control de plazo considerando su efecto en situación atrasada debajo del 80% entre el CAO programada versus ejecutada, ampliación de plazos considerando sus efectos, suspensión de plazo considerando sus efectos, prestaciones adicionales mayores y menores al 15%, control económico, mayores gastos generales, control de calidad, control del cumplimiento administrativo del contrato de obra (metrados, valorizaciones mensuales de obra, informes mensuales de supervisión) evaluación de riesgos, resolución de contrato, adjuntando sus respectivos formatos y organigramas.), actividades durante la recepción de la obra, actividades durante la liquidación de la obra. En estas actividades se deberá describir como mínimo con sustento del reglamento de la ley de contrataciones del estado vigente y entre otras normas. Programación de actividades para la supervisión de la ejecución de la obra, el cual deberá contener lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Acorde a las actividades (antes del inicio de ejecución de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la recepción de la obra y durante la liquidación de la obra) de acuerdo con los términos de referencia y el reglamento de la ley de contrataciones del estado vigente, para lo cual el postor desarrollara la programación GANTT y su respectiva CPM, debidamente sustentado estableciendo los campos de plazo de las actividades y considerando como inicio de actividades el día de presentación de ofertas. 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [33] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos</p>



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. César E. Crisóstomo Gonzales

CIP N° 108397

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>4. Asignación de responsabilidades y funciones, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizar un organigrama de funciones (indicar porcentaje de incidencia) con respecto a todo el personal (clave y no clave) establecido en los términos de Referencia, considerando las actividades de supervisión (antes del inicio de ejecución de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la recepción de la obra y durante la liquidación de la obra) y desarrollar una matriz de responsabilidades y obligaciones con respecto a las actividades descritas líneas arriba. <p>5. Metodología y forma de trabajo, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se deberá describir tres métodos (Minima perdida /máximo valor; gestión de proyectos; Método de Flujo de Trabajo); Consignar un esquema por cada método, procedimientos y forma de trabajo, que serán aplicados en las diferentes actividades (antes del inicio de ejecución de la obra, durante la ejecución de la obra, durante la recepción de la obra y durante la liquidación de la obra) de la consultoría. <p>6. Conocimiento del software y la Norma Técnica vigente durante la supervisión de la actividad de ejecución de la obra, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Describir mediante un esquema de diagrama de llaves los software y la norma técnica vigente que se aplicara durante la supervisión de la actividad de ejecución de la obra, considerando al personal clave: Especialista de: Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y mecánicas, Instalaciones Redes y Telecomunicaciones, Calidad, Seguridad y Salud ocupacional, Equipamiento de Laboratorio, Impacto Ambiental y Suelos. <p>7. Gestión de riesgos según metodología IPD para el cumplimiento con los plazos establecidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Planificar la gestión de riesgos; Identificación de riesgos; Análisis cualitativo de riesgos; Análisis cuantitativo de riesgos; Planificación de la respuesta a los riesgos; Implementación de la respuesta a los Riesgos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Importante para la Entidad

Asimismo, se pueden incluir los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad

(Máximo 3 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

[3] puntos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. César E. Crisóstomo Gonzales

CIP N° 91710

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

<p>ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	<p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad</p> <p style="text-align: right;">0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [SUPERVISIÓN EN UNIVERSIDADES]^{21 22}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>C.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar</p>	

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [SUPERVISIÓN EN UNIVERSIDADES]²⁹
³⁰.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya,

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

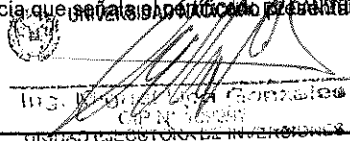
²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

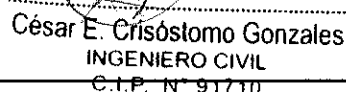
³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.


Ing. Jorge Luis Gonzalez
C.P.N. 12345
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

cuyo alcance o campo de aplicación considere [SUPERVISIÓN EN UNIVERSIDADES]^{34 35}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

Importante para la Entidad

En caso el comité de selección opte por incluir el factor de protección social y desarrollo humano, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

(Máximo 2 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.

[2] puntos

No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.

0 puntos

D.1 Práctica:

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<https://www.mimp.gob.pe/>)

D.2 Práctica:

Contratación de personas con discapacidad

Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.³⁹

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	[2] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴³

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y</p>

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde: <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos




UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. María Inés Gonzales
C.I.P. N° 1507
UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIÓN



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"** CIU 2509078, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 01-2025-UNDC/CS-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA"** CIU 2509078.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 91710
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

⁴⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales

C.I.P. N° 91710

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁶, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL

CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS; SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 109597
ENTIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁴⁷	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

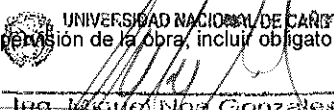
Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

⁴⁷ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
N° 91710

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Blas Gonzales
CIP N° 126591
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.


CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

⁴⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5.000.000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁹.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				

⁴⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Ing. Miguel Bica Gonzales
C.I.P. N° 709597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

	Monto total ejecutado del contrato		
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra	
		Fecha final de la consultoría de obra	

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	


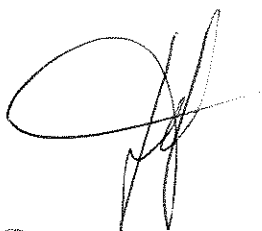
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---


UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ing. Magdalena Gonzales
C.I.P. N° 199397
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

ANEXOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
MTC ROBERTO GONZALES
C.P. N° 135357
UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
CIP N° 109387

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁵¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁵²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ⁵³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

⁵¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵² Ibidem.
⁵³ Ibidem.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 91710
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

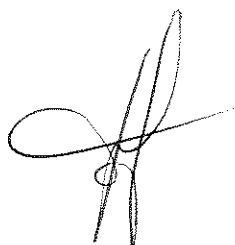
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Nolas Gonzales
C.I.P. N° 109397
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Michelina Gonzales
CIP N° 109597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

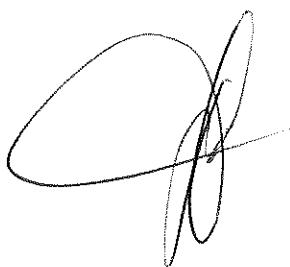
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Mrs. Rosalinda Gonzales
CIP N° 199397
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

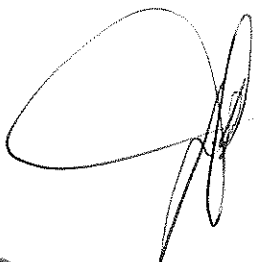
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 206687

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁶

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Ing. *[Firma]*
C.I.P. 348387
UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIÓN

[Firma]
César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


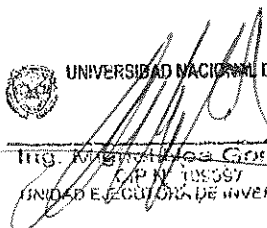
.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



 UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 108387
UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁵⁷	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁵⁸	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁵⁹	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente :

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶⁰	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁶¹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁶²	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la

⁵⁷ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.


⁵⁸ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

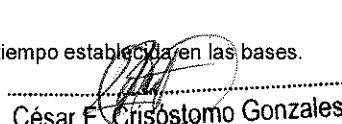
⁵⁹ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

⁶⁰ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁶¹ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁶² El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.


Ing. Miguel Ángel Gonzales
CIP N° 106397
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN


César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

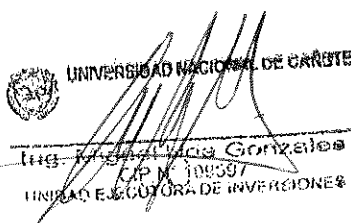
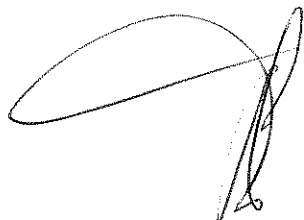
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ing. **Armando Gonzales**
CIP N° 100597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Importante para la Entidad

~~Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:~~

~~Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.~~

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

1. ~~Que el domicilio fiscal de la empresa⁶³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);~~
2. ~~Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);~~
3. ~~Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y~~
4. ~~Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.~~

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

~~Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.~~

⁶³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel José Gonzales
C.I.P. N° 91710
UNIDAD EJECUTORA DE IMPRESIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁶⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE E ⁶⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁹
1										
2										

⁶⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

⁶⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁶⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Ing. Miguel Ángel González
C.I.P. N° 108397
UNIDAD EDUCATIVA DE INGENIEROS

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁶⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ⁶⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Miguel de la Cruz
CIP N° 14559
UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel José González
CIP N° 108397
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Ingrida Gonzales
C.I.P. N° 10557
UNIDAD EJECUTIVA DE IMPRESIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Moya Gonzales
C.I.P. N° 108587
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Wladimir Gonzales
CIP N° 195587
UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
CIP N° 37710

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2025-UNDC/CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
FACULTAD DE INGENIERÍA
Ing. César E. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 91710

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



Fecha de Aprobación: 18-01-2023
Código: F-A04.02-AB-017 / Rev. 02

Revisión:
02

TÉRMINOS DE REFERENCIA (SERVICIOS)	
ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA:	
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES	
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU 2509078.
FINALIDAD PÚBLICA	
2	Adecuada prestación del servicio de formación de pregrado en educación superior universitaria mediante infraestructura educativa y satisfacer el requerimiento de cierre de brecha en lo académico y administrativo con la Ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU 2509078.
ANTECEDENTES	
Descripción del Proyecto:	
3	<p>La infraestructura de la Universidad Nacional de Cañete, se ubica en la localidad de San Luis, del Distrito de San Luis, Provincia de Cañete, Región Lima, consta de 01 ambientes es usada de guardiana (Bloque 01), 03 ambientes son usadas como aulas, con ventanas de PVC hermética doble vidrio insulado (Bloque 02), 04 ambientes son usadas como: 01 ambiente ss.hh mujeres, 01 ambiente ss.hh varones, 01 ambiente docente, 01 ambiente de oficina, con ventanas de PVC hermética doble vidrio insulado (Bloque 03), 01 ambiente laboratorio de cómputo, 01 ambiente biblioteca, 01 ambiente oficina, con ventanas de PVC hermética doble vidrio insulado (Bloque 04), 01 ambiente de administración docentes, 02 ambiente aulas, con ventanas de PVC hermética doble vidrio insulado (Bloque 05) y 03 ambientes son usadas como aulas, con ventanas de PVC hermética doble vidrio insulado (Bloque 06), que por la naturaleza del material constructivo, calidad y otras características no es posible optimizarlas los bloques prefabricados para continuar con la prestación del servicio educativo de los estudiantes de Educación Superior en la localidad.</p> <p>Por esta razón es que se hace necesaria la intervención inmediata de la facultad de agronomía de la Universidad Nacional de Cañete, debido a que los estudiantes y docentes están siendo inadecuadamente atendidos con el servicio de educación superior universitaria.</p> <p>Es así que la Universidad Nacional de Cañete, ha priorizado la elaboración del Expediente Técnico con todos los requerimientos técnicos establecidos por la normatividad vigente para poder ser financiado y ejecutado, y finalmente los alumnos puedan contar con una infraestructura de calidad que sea resistente y durable en el tiempo.</p>
Nombre del Proyecto	
Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU 2509078.	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. César E. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 108597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



FIRMA
DIGITAL

Firmado digitalmente por:
NOA GONZALES Miguel FAU
20401363402 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/04/2025 11:20:32-0500



Ubicación de la Obra	Terreno de la Universidad Nacional de Cañete ubicado en el Fundo San Luis.
Distrito	San Luis
Provincia	Cañete
Departamento	Lima
Región	Lima
Código Único de Inversiones	2509078
Situación del Perfil	Viable
Expediente Técnico aprobado mediante	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N°247-2023-DGA-UNDC aprobado con fecha 18/08/2023.
Expediente Técnico con presupuesto actualizado aprobado mediante	RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN N° 466-2024-DGA-UNDC aprobado con fecha 29/10/2024.

4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la supervisión es lograr que la obra se ejecute dentro del programa establecido (plazos y tiempos), la calidad de obra especificada y el costo contratado, a través de los servicios prestados por una persona natural o jurídica, en adelante el **SUPERVISOR**, que debe ser capaz de proponer mejoras al diseño, actuar proactivamente durante la construcción identificando cualquier problema que se pudiera presentar afectando el resultado de la obra y, tal vez lo más importante, garantizar la calidad en todo sentido de la obra, así como el cumplimiento absoluto de todas las metas y objetivos establecidos en el Expediente Técnico y los alcances del Contrato del Contratista Ejecutor de Obra.

Velar por el cumplimiento de las normas vigentes del Reglamento Nacional de Edificaciones y de procedimientos constructivos adecuados, así como revisar el cumplimiento de los procedimientos administrativos de la obra, según lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado, y cualquier ley que se complemente con esta misma.

Se justifica contratar a una persona natural o jurídica para realizar el servicio de supervisión de la obra del mencionado proyecto, el **SUPERVISOR** deberá de estar inscrito en el RNP como Consultor de Obras. En la categoría de corresponda.

5 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O CONSULTORÍAS

El servicio o los servicios, están dirigidos a alcanzar una eficiente supervisión en el control de las obras a ejecutarse, conforme a los documentos del Expediente Técnico de obra, el Contrato de Supervisión, el Contrato de Obra suscrito con el Contratista Ejecutor de Obra, dispositivos legales y reglamentarios vigentes sobre la materia. Los Servicios de Supervisión requeridos cubren el desarrollo de las siguientes actividades:

5.1.1. ACTIVIDADES DEL SERVICIO:

5.1. Actividades.

Las obligaciones del Supervisor se ejecutarán en el marco del TUO de la Ley 30225 de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la **LEY**, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, en adelante el **REGLAMENTO**.

Los servicios para la supervisión de la obra comprenderán aspectos técnicos, administrativos, ambientales, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.

A continuación, sin ser limitativo, se presenta la relación de las actividades que deberá realizar el **SUPERVISOR**, sin que estas sean limitativas, de acuerdo a las siguientes actividades:





5.1.1.1. ACTIVIDADES PREVIAS AL INICIO DEL PLAZO DE EJECUCION DE OBRA

i) En concordancia con el numeral 176.4 del artículo 176 del **REGLAMENTO**, para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175 de dicho reglamento. El **SUPERVISOR**, dentro de los siete (7) días calendario de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren en observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días calendario siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos.

ii) Participar en la entrega del terreno al contratista.

5.1.1.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCION DE OBRA

a) Informe Inicial de revisión del Expediente Técnico de Obra:

Es responsabilidad del **SUPERVISOR**, la revisión del Expediente Técnico de Obra, la cual se considera como una optimización del mismo, por lo que, de proponerse modificaciones, estas tendrán como finalidad reducir reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del proyecto original.

El Informe Inicial con el análisis, conclusiones y recomendaciones, deberá ser presentado de acuerdo a lo establecido en el artículo 177° del **REGLAMENTO**.

b) Actividades durante la ejecución de la obra:

i) Supervisar la ejecución de los trabajos de conformidad con el proyecto, Especificaciones Técnicas, y reglamentación técnica, ambiental y legal vigentes. Identificar eventuales impactos socio ambientales no incluidos dentro del Plan de manejo socio ambiental y que se puedan presentar durante la ejecución del proyecto y plantear las medidas correctivas para solucionarlos.

ii) Efectuar el Control de Avance de Obra, efectuar el seguimiento y control del cumplimiento de los hitos contractuales, debiendo comunicar a la Entidad sobre circunstancias o eventos que afecten o pudieran afectar el cumplimiento de los cronogramas de la obra. Revisar el cumplimiento del avance programado respecto al real ejecutado.

iii) Efectuar el Control de Calidad de la Obra, del medio ambiente, de seguridad. Realizar ensayos de laboratorio de verificación y/o necesarios para la correcta ejecución de la obra.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 108697
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Grisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



- iv) El **SUPERVISOR** efectuara la supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción y laboratorio y personal del Contratista. Deberá controlar que, durante la ejecución de las obras, el Contratista mantenga vigente las Pólizas de Seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
- v) Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el Contratista, este método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto, el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del **SUPERVISOR** exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el Contratista disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
- vi) Constatar el replanteo general de la obra y efectuar permanentemente el control topográfico durante la construcción.
- vii) Ante un requerimiento del contratista o por iniciativa propia ante la necesidad de aclarar un tema, canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista y que pudiese modificar el expediente técnico contractual, en concordancia con el Artículo 193° del **REGLAMENTO**.
- viii) Verificar si el Contratista ha obtenido las autorizaciones y permisos necesarios para el inicio de las actividades, en conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- ix) Controlar y verificar permanentemente que el Contratista esté efectuando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las Especificaciones Técnicas. Teniendo autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- x) Canalizar consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista que pudiese modificar el Expediente Técnico Contractual, en concordancia con el artículo 193° del **REGLAMENTO**.
- xi) Cuando se produzcan o requieran modificaciones del Expediente Técnico de la Obra, se solicitará la opinión de la Entidad, debiendo indicar cuales son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- xii) En caso que las partes pacten la conformación de una Junta de Resolución de Disputas (JRD) para solucionar las controversias durante la ejecución de la obra, la Supervisión debe tener una participación activa durante las actividades que se desarrollen con dicha JDR.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. J. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 109597
DIRECTOR GENERAL DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



- xiii) La Supervisión de Obra, deberá realizar su propia Liquidación de Técnica y **financiera** del Contrato de Obra, que incluyen cálculos de reajustes, penalidades, adjuntando protocolos calidad, acta capacitación, manuales de mantenimientos de equipos, planos replanteos y otra documentación correspondiente a la ejecución de la obra.

5.1.1.3. ACTIVIDADES DURANTE LA RECEPCION DE OBRA

Respecto de la recepción de obra, el **SUPERVISOR** actuará conforme a lo estipulado en el artículo 208° del **REGLAMENTO**, participando junto al Comité de Recepción y Contratista en el acto de recepción de la obra, en la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas, siendo que, a la culminación del acto, suscribirá el Acta de Recepción o de Observaciones si las hubiera.

5.1.1.4. ACTIVIDADES DURANTE LA LIQUIDACION DE OBRA

a) Liquidación del contrato de obra:

Respecto a la liquidación del contrato de obra, el Supervisor actuará conforme a lo estipulado en el artículo 209° del **REGLAMENTO**, para lo cual presentará a la Entidad la liquidación del contrato de obra, con sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentren sometidos a un medio de solución de controversias.

En caso el Contratista no presente la liquidación en el plazo previsto en la normativa invocada, la Entidad ordena al Supervisor la elaboración de la liquidación debidamente sustentada, dentro de un plazo de 60 días o el equivalente a un decimo (1/10) del plazo vigente de la ejecución de la obra, el que resulte mayor, contando desde el día siguiente de la recepción de la obra, siendo los gastos a cargo del Contratista.

b) Liquidación del contrato de supervisión de obra:

Respecto de la liquidación del contrato de Supervisión de Obra, se precisa lo siguiente:

- La Liquidación del contrato de consultoría de obra, será presentada a la Entidad, dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato. La Entidad se pronuncia respecto de dicha liquidación y notifica su pronunciamiento dentro de los treinta (30) días siguientes de recibida; de no hacerlo, se tiene por aprobada la liquidación presentada.
- Si la Entidad observa la liquidación presentada, la Supervisión se pronuncia y notifica su pronunciamiento por escrito en el plazo de cinco (05) días de haber recibido la observación, de no hacerlo, se tiene por consentida la liquidación con las observaciones formuladas por la Entidad.





		<ul style="list-style-type: none">- Cuando no se presente la liquidación en el plazo indicado, la Entidad efectúa y notifica dentro de los quince (15) días siguientes.
	5.2. Plan de trabajo (De corresponder)	NO APLICA
	5.3. Recursos a ser provistos por el proveedor	<p>El Consultor suministrará totalmente los servicios necesarios para la Supervisión y Control de la Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION SERVICIOS DE EDUCACION SUPERIOR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE AGRONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE DISTRITO DE SAN LUIS - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA" CIU 2509078.</p> <p>Estos servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental de la obra, seguridad y control administrativo de las actividades a ejecutarse, orientadas a lograr que la obra sea ejecutada de acuerdo con los diseños y especificaciones aprobados en el Expediente Técnico, velando por la calidad de las obras.</p> <p>El Supervisor debe adoptar o disponer todas las acciones a su alcance, para que el Residente de Obra disponga de los equipos y personal suficiente para el cumplimiento del Cronograma de Obra, siendo esto independiente del número de equipos ofertados o de su rendimiento.</p>
	5.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad	Disponibilidad de la Sede Universitaria a Supervisar e intervenir. Documentación necesaria para la facilidad al ingreso a las sedes y terreno de la Universidad Nacional De Cañete.
	5.5. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias Nacionales	<p>El Supervisor o Contratista Supervisor, está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.- Ley N° 30225, y modificatorias Ley N° 31535; Ley N° 31433; Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225; Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Legislativo N° 1341- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF; Decreto Supremo N° 168-2020-EF; Decreto Supremo N° 250-2020-EF; Decreto Supremo N° 162-2021-EF; Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto. N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.- Directivas del OSCE.
	5.6. Prestaciones Accesorias a la prestación principal	NO APLICA
	5.7. Requisitos del Proveedor y su Personal	Se detalla a continuación:





PERFIL PROVEEDOR:	<p>a) DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTORES</p> <p>Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado.✓ No tener impedimento para ser postor o contratista, según las causales contempladas en el Artículo N°11 de la Ley de Contrataciones del Estado✓ El postor es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en su oferta.✓ Los postores, en su calidad de proveedores del estado, tienen la obligación de mantener actualizada la información registrada en el RNP (Registro Nacional de Proveedores), según lo establecido en el artículo 11 del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Es importante cumplir con esta normativa vigente, ya que su incumplimiento podría dar lugar a la descalificación del postor en los procesos de contratación.✓ El postor debe de contar Con RUC Activo y Habido. <p>b) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN EL RNP</p> <p>El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP como Consultor de Obras, en la Especialidad de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, y en la categoría "C" o superior.</p> <p>c) DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>Deberá acreditar la experiencia exigida en el literal C de los "Requisitos de Calificación".</p> <p>d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS</p> <p>De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, los consorcios deberán cumplir con lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1) El número máximo de consorciados es de 3 (tres) integrantes
PERFIL PERSONAL CLAVE	<p>a) RELACION DE PERSONAL CLAVE</p> <p>El personal clave para el servicio de consultoría de obra será el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1) 01 JEFE DE SUPERVISION2) 01 ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS3) 01 ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA4) 01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS5) 01 ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS6) 01 ESPECIALISTA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES7) 01 ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL8) 01 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO





		<p>9) 01 ESPECIALISTA EN CALIDAD 10) 01 ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL 11) 01 ESPECIALISTA EN SUELOS 12) 01 ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES</p> <p>b) FORMACION ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Deberá acreditar de acuerdo a lo exigido en el literal B.1 de los "Requisitos de Calificación".</p>
	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	Conforme los requisitos de calificación
6.	LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	
	<ul style="list-style-type: none">- Terreno de la Universidad Nacional de Cañete ubicado en el Fundo San Luis.- El plazo de duración de la Consultoría de supervisión es de 792 días calendarios, El mismo que comprende el plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria y el periodo de liquidación, que comprende:<ul style="list-style-type: none">a) 720 días calendarios para la supervisión de la ejecución de la obra y equipamiento.b) 72 días calendarios para liquidación.- Los servicios comprenderán todo lo relacionado con la supervisión, inspección, control técnico, económico y administrativo de las actividades a ejecutarse el que incluya la recepción y liquidación de obra. El inicio del plazo contractual de la Supervisión es el que resulte último en cualquiera de las siguientes posibilidades:<ul style="list-style-type: none">- A partir del día siguiente de suscrito el contrato o- Inicio de la ejecución de la obra.Ello es así dado que los plazos de la Supervisión están relacionados necesariamente con los plazos de ejecución de la obra. El plazo indicado comprende todos los alcances del servicio.	
7.	PRODUCTOS / RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)	
	<p><u>7.1. Valorizaciones mensuales:</u></p> <p>Por avances de obra del Contratista. Deben contener la documentación que respalde los metrados valorizados (planillas y planos), los reajustes, las amortizaciones y las deducciones; cuadro comparativo de avance programado y avance real ejecutado.</p> <p>Deben ser remitidos en un plazo máximo de cinco (5) días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.</p> <p><u>7.2. Informes mensuales:</u></p> <p>Informes de las actividades técnicas, administrativas, ambientales y económicas de las obras.</p> <p>Deberá contener, sin ser limitativo, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Información general.b) Información de la obra:<ul style="list-style-type: none">- Resumen del trabajo efectuado en el mes y principales incidencias ocurridas.- Descripción de trabajos efectuados en cada rubro de obra o partida genérica.- Estado de avance físico de la obra.- Estado de avance económico de la obra.- Estado financiero de la obra (pagos a cuenta, adelantos, cartas fianzas).	



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 109537
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIÓN

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



	<ul style="list-style-type: none">- Recursos utilizados por el Contratista (organigrama, relación del personal, del equipo y de materiales utilizados en obra por el Contratista). <p>c) Información de la Supervisión:</p> <ul style="list-style-type: none">- Actividades desarrolladas por la Supervisión, en cuanto a control técnico, control de calidad y control económico – financiero de la obra.- Estado financiero de la Supervisión (pagos a cuenta, adelantos, cartas fianzas).- Recursos utilizados por el Supervisor (organigrama, relación del personal, del equipo y de materiales utilizados en obra por el Supervisor).- Impresiones de los registros del Cuaderno de Obra.- Copia de las comunicaciones mas importantes intercambiadas con el Contratista o con Terceros.- Panel fotográfico y filmaciones del trabajo en ejecución y del trabajo terminado, de aquellas actividades y ocurrencias que revistan características especiales. <p>Se presentará dentro de los primeros diez (10) días del mes siguiente al que corresponde el informe.</p> <p>7.3. Informe final:</p> <p>Deberá ser entregado dentro de los cuarenta (40) días calendario, siguientes a la recepción de la Obra, e incluirá, sin ser limitativo, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) La medición final de la obra, distinguiendo los trabajos.b) Revisión y conformidad a la Memoria Valorizada y Planos Post-Construcción, presentados por el Contratista. <p>La presentación de los productos / entregables será en la sede administrativa Jr. San Agustín N° 124- San Vicente de Cañete (mesa de partes) en físico y digital (escaneado completo en formato PDF con las firmas de los responsables de la obra y valorización en formato Excel), en horario de oficina.</p>
8.	ADELANTOS
	<p>La Entidad otorgará 01 (uno) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.</p> <p>El contratista debe solicitar los adelantos dentro de [08 (ocho) días de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.</p> <p>La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 15 (quince) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.</p>
9.	SUBCONTRATACIÓN
	<p>No se permite la subcontratación de supervisión de obras.</p>
10	FORMA DE PAGO
	<p>VALOR REFERENCIAL:</p> <p>El valor referencial, según el Expediente de Obra, se deriva del monto total correspondiente a la supervisión, al mismo que se sustrae el monto de SUPERVISIÓN DE OBRAS (objeto del presente servicio), el mismo que alcanza el monto de: S/ 1,986,568.05 (UN MILLÓN NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y OCHO CON 05/100 SOLES).</p>

¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ing. M. Guadalupe Gonzales
CIP N° 108597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



Los pagos de realizaran de acuerdo a lo siguiente:

Etapas I

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista valorizaciones mensuales, SEGÚN TARIFAS.

Etapas II

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO (Suma Alzada), esta se efectuará luego de recibida la obra, aprobado el Informe Final, emitido el pronunciamiento de revisión y conformidad de la Liquidación elaborada por el contratista o presentada la propia (hecha por el Supervisor), y se haya emitido la resolución de aprobación correspondiente, habiéndose cumplido los plazos establecidos en las Bases y el Contrato. (Etapa de Liquidación de Obra).

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La liquidación de obra se paga mediante suma alzada, previa conformidad del área usuaria.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO DE TARIFAS Y SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODO S DE TIEMPO ²	PERIOD O O UNIDAD DE TIEMPO ³	TARIFA REFERENCIA L UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de Ejecución de Obra y Equipamiento	720 días calendario	días	2,648.27894444 444	S/ 1,906,760.84
Liquidación de obra	72 días calendario			S/ 79,807.21
				S/ 1,986,568.05

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
Supervisión de Ejecución de Obra y Equipamiento	720 días calendario	TARIFAS
Liquidación de Obra	72 días calendario	SUMA ALZADA

El plazo de ejecución de obra cuando se hayan dado las condiciones previstas en el artículo 176 del reglamento de la ley de contrataciones del estado.

REAJUSTES:

² Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

³ Día, mes, entre otros.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ing. Miguel Dos Gonzales
C.I.P. N° 109597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el artículo 38 del Reglamento, de acuerdo a la siguiente formula:

$$Pr = [Po \times (Ir/Io)] - [(A/C) \times Po \times (Ir - Ia)/(Ia)] - [(A/C) \times Po]$$

Pr = Monto de la Valorización reajustada

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del Valor Referencial

Ir = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de Valorización

Io = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del Valor Referencial

Ia = Índice General de Precios al Consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del Adelanto

A = Adelanto en Efectivo entregado

C = Monto del Contrato Principal

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo, la deducción del reajuste que no corresponde por el Adelanto Directo otorgado y el tercero la amortización del Adelanto Directo otorgado. El segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto Directo.

Las valorizaciones de El Supervisor serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes correspondientes.

11. PENALIDADES

11.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a Lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento.

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} / (F \times \text{plazo vigente en días})$$

Donde (F) tiene los siguientes valores:

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: **F = 0.25**

11.1. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidades	Forma de calculo	procedimiento
01	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento ⁴ .	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones

⁴ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales
C.I.P. N° 108397
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

Cesar E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



02	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
03	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	1% al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
04	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁵	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones
05	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	1 UIT por cada día de ausencia de cada personal	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
06	Inasistencia injustificada del Jefe de Supervisión o cualquier de los especialistas propuestos en su oferta, conforme al cronograma de participación. Nota: la justificación por tema de salud tiene que ser justificada con certificado médico, receta médica, boleta de compra de medicamentos.	1 UIT por día de ausencia de cada personal	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
07	Por reemplazo el Jefe de Supervisión o cualquier de los especialistas propuestos en su oferta. Por (cambio, retiro o renuncia)	0.5 UIT, por cada suceso	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
08	Inasistencia injustificada a una reunión de coordinación convocada por escrito por la Entidad.	1 UIT por ausencia de cada profesional convocado	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
09	No presentar dentro del plazo el informe de compatibilidad, inicial de Supervisión, elaborado y firmado por todo su personal técnico.	1 UIT por cada día de incumplimiento posterior a la fecha de vencimiento del plazo respectivo.	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria

⁵ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. César E. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 109987
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



10	Presentar de forma incompleta y/o inexacta y/o incongruente y/o inconsistente y/o error material a un Expediente de Valorización, Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Mayores Gastos Generales, etc.	0.5 UIT por cada ingreso deficiente del Expediente a la Entidad	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
11	Elevar consultas a la Entidad, sin agregar alternativas y sin dar de soluciones técnicas suscrita por sus especialistas.	0.5 UIT por cada ingreso deficiente del Expediente a la Entidad	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
12	Evadir opiniones y soluciones técnicas que la Entidad solicite a la Supervisión con sus especialistas.	0.5 UIT por cada ingreso deficiente del Expediente a la Entidad	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
13	Presentar un cronograma de participación de sus especialistas inconsistentes a los trabajos que se van ejecutar.	0.5 UIT por cada ingreso deficiente del Expediente a la Entidad	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
14	No atender en los plazos establecidos las consultas y/o solicitudes de informes específicos efectuadas por la Entidad	0.50 UIT por cada día de demora, posterior al plazo señalado por la Entidad.	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
15	Deficiencia en el incumplimiento de los EPP para su personal técnico en obra.	0.25 UIT cada vez que sea advierta esta deficiencia por la Entidad.	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
16	Por aprobar las valorizaciones de trabajo sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (sobre – valorizaciones, valorizaciones adelantadas, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes; sin perjuicio de las acciones legales que pudieron corresponder.	2 UIT por cada incidencia	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria
17	Incumplimiento en la presentación del informe mensual u otro solicitado dentro del plazo establecido en la norma de contrataciones u otro que solicite la Unidad Ejecutora de Inversiones.	1 UIT por cada día de incumplimiento posterior a la fecha de vencimiento del plazo respectivo.	Previo informe de la Unidad Ejecutora de Inversiones y/o evidencia documentaria

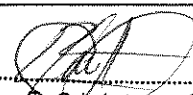
Cuando la entidad y/o supervisión notifique al contratista la aplicación de la penalidad según los criterios establecidos en el cuadro precedente, el contratista tendrá un plazo de DOS (2) DÍAS hábiles para presentar sus descargos correspondientes, este plazo se contará al día siguiente de haberse emitido la Notificación de aplicación de penalidad, en la dirección y/o en el correo electrónico que el proveedor designe para tal fin.

Si la Notificación se realiza vía correo electrónico, no será necesario el cargo de recepción por parte del proveedor, para que la entidad inicie los plazos correspondientes para el descargo respectivo.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. César E. Grisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 91710
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Grisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



	<p>Para el caso de las penalidades consideradas en el ítem 1, luego de la aceptación y aprobación por parte de la Entidad de la solicitud de cambio del profesional evaluado, serán eximidos de la penalidad en los siguientes casos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Por fallecimiento del profesional• Por enfermedad que impida la permanencia de la profesión sustentada con certificado medido, que podrá ser verificado por la Entidad.• Despido del profesional por disposición de la Entidad• Cambio de profesional, cuando el inicio de la obra de haya postergado por más de 60 días entre el otorgamiento de la buena pro y la entrega del terreno. <p>Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.</p> <p>La penalidad puede ser descontada en el pago final y/o en la liquidación y/o se descontara en la retención de garantía de fiel cumplimiento.</p>
12.	CONFORMIDAD DE SERVICIO
	<p>La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado La conformidad será otorgada por el área usuaria la UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES.</p> <p>De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.</p>
13.	RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
	<p>La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.</p> <p>Si como consecuencia de alguna deficiencia u omisión en la prestación del servicio, se produjera un pago indebido o se generará alguna obligación como gastos generales, intereses u otros, EL SUPERVISOR asumirá el 100% de dichos costos., ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecunarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 07 (siete) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.</p>
14.	ANEXOS
	Anexo 01
15	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

HUGO MORALES GONZALES
C.I.P. N° 145 507
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisostomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

Anexo N°01

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE
Ing. César E. Crisóstomo Gonzales
C.P. N° 10557
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



ETAPA I - GASTOS DE SUPERVISIÓN DURANTE EJECUCIÓN DE OBRA							
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES: 2509078							
UBICACIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE				Departamento	LIMA	Distrito	SAN LUIS
MODALIDAD : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA				Provincia	CAÑETE	Lugar	SAN LUIS
				FECHA:	SEPTIEMBRE - 2024		
VALOR REFERENCIAL (\$/.): \$/ 37,760,498.08							
PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA(meses): 24							
Item	Descripción	Und.	Cant. Und.	Incidencia	Cant. Descrip	Precio Unitario (\$/.)	Valor Total (\$/.)
A	PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR INCL. LEYES SOCIALES						1,250,995.03
A.1	PERSONAL CLAVE						
A.1.1	Jefe de Supervisión (Ing. Civil o Arquitecto)	mes	24	1.00	1.00	10,773.75	258,570.00
A.1.2	Especialista en Estructuras (Ing. Civil)	mes	18	0.50	1.00	7,458.75	67,128.75
A.1.3	Especialista en Arquitectura (Arquitecto)	mes	18	0.50	1.00	7,458.75	67,128.75
A.1.4	Especialista en inst. Sanitarias (Ing. Civil o Sanitario)	mes	18	0.50	1.00	7,458.75	67,128.75
A.1.5	Especialista en inst. Eléctricas y mecánicas (Ing. Electrico Mecanico)	mes	18	0.25	1.00	7,458.75	33,564.38
A.1.6	Especialista en Redes y Telecomunicaciones (Ing. Sistemas o Electronico)	mes	18	0.25	1.00	7,458.75	33,564.38
A.1.7	Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (Ing. Seguridad y Salud)	mes	24	1.00	1.00	6,298.50	151,164.00
A.1.8	Especialista en Equipamiento de Laboratorio (Tecnologo)	mes	24	0.30	1.00	6,298.50	45,008.24
A.1.9	Especialista en Calidad (Ing. Civil)	mes	18	0.73	1.00	7,458.75	98,040.96
A.1.10	Especialista en Impacto Ambiental (Ing. Ambiental)	mes	18	0.25	1.00	7,458.75	33,564.38
A.1.11	Especialista en Suelos (Ing. civil o Geotecnico)	mes	18	0.25	1.00	7,458.75	33,564.38
A.1.12	Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones (Ing. Civil)	mes	24	0.50	1.00	7,458.75	89,505.00
A.2	PERSONAL DE APOYO						
A.2.1	Asistente de Supervision (Ing. Civil o Arquitecto)	mes	24	1.00	1	5,363.12	128,714.80
A.2.2	Asistente administrativo	mes	18	1.00	1	4,545.96	81,827.18
A.2.3	Chofer	mes	18	1.00	1	3,473.40	62,521.10
B	GASTOS GENERALES						245,207.61
B.1	GASTOS PRE-OPERATIVOS						
B.1.1	Gastos Firma de Contrato	gib	100%		1	600.00	600.00
B.1.2	Gastos de Licitación	gib	100%		1	1,700.00	1,700.00
B.1.3	Tramites documentarios durante la obra	gib	100%		1	1,700.00	1,700.00
B.2	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO						
B.2.1	Computadoras	gib	100%		1	6,500.00	6,500.00
B.2.2	Impresoras	gib	100%		1	2,000.00	2,000.00
B.2.3	Utiles de oficina, Ploteos (Ver Desagregado)	gib	100%		1	8,192.39	8,192.39
B.2.4	Mobiliario de oficinas	gib	100%		1	4,000.00	4,000.00
B.3	ENSAYOS Y PRUEBAS DE CALIDAD						
B.3.1	Pruebas de Compresion de Concreto	Und	100%		250	25.00	6,250.00
B.3.2	Analisis Granulometrico	Und	100%		2	90.00	180.00
B.3.3	Pruebas de densidad y compactación	Und	100%		50	25.00	1,250.00
B.3.4	Prueba de Unidades y Muro de Albañileria	Und	100%		6	30.00	180.00
B.4	ALQUILERES, SERVICIOS, EQUIPOS DE OFICINA DE OBRA Y COMUNICACIONES						
B.4.1	Alquiler de oficina Central	mes	24		1	600.00	14,400.00
B.4.2	Pago servicios oficina[agua, luz, Internet, telefono]	mes	18		1	300.00	5,400.00
B.4.3	Alimentación Diaria	gib	1		1	42,763.76	42,763.76
B.4.4	Equipos de Comunicación y Celulares	mes	18		1	150.00	2,700.00

PERUVIAN GOLDEN GROUP S.A.C
R.U.C. 2060001273

Mariela Clemente Cahuaya
GERENTE GENERAL

PERUVIAN GOLDEN GROUP S.A.C
R.U.C. 2060001273

César E. Crisóstomo Gonzales
Ing. Civil CIP N° 207427
Especialista en Costos y Presupuestos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

César E. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 91710
INGENIERO CIVIL

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

ETAPA I - GASTOS DE SUPERVISIÓN DURANTE EJECUCIÓN DE OBRA										
PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES: 2509078										
UBICACIÓN: UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE				Departamento		LIMA	Distrito		SAN LUIS	
MODALIDAD : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA				Provincia		CAÑETE	Lugar		SAN LUIS	
				FECHA:		SEPTIEMBRE - 2024				
VALOR REFERENCIAL (\$/.): S/ 37,760,498.08										
PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA(meses): 24										
B.4.5	Equipo de Topografía (Alquiler Estacion Total, Prismas, gps y otros)	mes	6	1.00	1	2,880.00	17,280.00			
B.4.6	Camioneta (ALQUILER)	mes	6	1.0	1	4,543.37	27,260.20			
B.4.7	Elementos de Seguridad	gib	1		1	4,220.84	4,220.84			
B.5	SEGUROS, GASTOS FINANCIEROS Y OTROS									
B.5.1	Seguros									
B.5.1.1	Accidentes Personales	gib	1		1	67,289.21	67,289.21			
B.5.1.2	Riesgo de Ingeniería	gib	1		1	29,453.19	29,453.19			
B.5.2	Gastos Financieros									
B.5.2.1	Impuesto a las Transacciones Financieras i.T.F.	gib	0.005%		1	37,760,498.08	1,888.02			
COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA							S/.	1,496,202.64		
							UTIL(8%)	S/.	119,696.21	
							SUB TOTAL SUPERVISION		S/.	1,615,898.86
							IGV(18%)	S/.	290,861.79	
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA							S/.	1,906,760.63		

CERUJIAN GOLDEN GROUP S.A.C
R.U.C. 2060041273

Mariela Clemente Cahuaya
GERENTE GENERAL

PERUJIAN GOLDEN GROUP S.A.C
R.U.C. 2060041273

Kristina Clemente Cahuaya
Ing. Civil CIP N° 207477
Especialista en Costos



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. César E. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 91710
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE CAÑETE

ETAPA II - GASTOS DE SUPERVISIÓN PARA LIQUIDACION DE OBRA

PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO SUPERIOR DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE AGRONOMIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA", CON CÓDIGO DE INVERSIONES: 2509078

UBICACIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE, DISTRITO DE SAN LUIS, PROVINCIA DE CAÑETE, REGION LIMA

MODALIDAD : ADMINISTRACIÓN INDIRECTA - POR CONTRATA

FECHA : SEPTIEMBRE - 2024

Costo Referencial de Obra, S/. 37,760,498.08

Plazo de Liquidación de Obra 2.4 meses

Item	Descripción	Und.	Cant. Und.	Incidencia	Cant. Descrip.	Precio Unitario (S/.)	Valor Total (S/.)
1.04	RECEPCION Y LIQUIDACION DE OBRA						
	Personal profesional y Tecnico						
	JEFE DE SUPERVISION	mes	2.40	100%	1	8,287.50	19,890.00
	Asistente de Supervision (Ing. Civil o Arquitecto)	mes	2.40	75%	1	4,641.00	8,353.80
	Especialista en Costos, Presupuestos y Valorizaciones (Ing. Civil)	mes	2.40	50%	1	6,298.50	7,558.20
	Material tecnico						
	UTILES DE ESCRITORIO	glb	1		1	3,500.00	3,500.00
	FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	glb	1		1	2,692.00	2,692.00
	FOTOCOPIAS DE PLANOS	glb	1		1	1,600.00	1,600.00
	PLOTEADO DE PLANOS	glb	1		1	2,100.00	2,100.00
	MOVILIDAD	mes	2.40	50%	1	7,800.00	9,360.00
	PAGO DE SERVICIOS BASICOS DE OFICINA	mes	2		1	500.00	1,000.00
	TINTAS PARA IMPRESORA Y/O TONER	glb	8		1	400.00	3,200.00
	ÚTILES DE OF. (Papel Bond, folders, CDs,)	mes	2		1	989.62	1,979.23
	ALQUILER						
	ALQUILER DE OFICINA	mes	2		1	500.00	1,000.00
	Camionetas Pick Up Doble Cabina 4 x 4 servida y operada incl chofer, combustible y otros	mes	2.40	50%	1	4,500.00	5,400.00

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA	S/ 67,633.23
IGV (18%)	S/ 12,173.98
COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN DE LIQUIDACION DE CONTRATO DE OBRA	S/ 79,807.21

PERUVIAN GOLDEN GROUP S.A.C
R.U.C. 20600001473
Marlene Clemente Calhaya
GERENTE GENERAL

PERUVIAN GOLDEN GROUP S.A.C
R.U.C. 20600001273
Krislun Cienfuegos Edhuaya
Ing. Civil CIP N° 207427
Especialista en Costos y Presupuestos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE



Luis E. Crisostomo Gonzales
C.I.P. 100587
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisostomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																												
	HABILITACIÓN																												
	<u>Requisitos:</u> De la Especialidad y Categoría del Consultor de Obra El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP como Consultor de Obras, en la Especialidad de Obras Urbanas, Edificaciones y Afines, y en la categoría "C" o superior. <u>Acreditación:</u> Se realizará la consulta del RNP <u>Importante</u> <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>																												
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																												
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																												
	FORMACIÓN ACADÉMICA																												
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Plantel Profesional Clave</th></tr><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>JEFE DE SUPERVISION</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL</td><td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero civil</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td><td>Ingeniero Civil y/o ingeniero de Materiales y/o arquitecto</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero sanitario</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS</td><td>Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES</td><td>Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Sistemas y/o Ingeniero Informática y/o Ingeniero Telecomunicaciones</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO</td><td>Tecnólogo</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN SUELOS</td><td>Ingeniero civil o ingeniero Geólogo</td></tr><tr><td>ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES</td><td>Ingeniero Civil</td></tr></tbody></table> <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. <u>Importante</u> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>	Plantel Profesional Clave		Cargo	Profesión	JEFE DE SUPERVISION	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Civil	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero civil	ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil y/o ingeniero de Materiales y/o arquitecto	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero sanitario	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista	ESPECIALISTA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Sistemas y/o Ingeniero Informática y/o Ingeniero Telecomunicaciones	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO	Tecnólogo	ESPECIALISTA EN SUELOS	Ingeniero civil o ingeniero Geólogo	ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil
Plantel Profesional Clave																													
Cargo	Profesión																												
JEFE DE SUPERVISION	Ingeniero Civil y/o Arquitecto																												
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el trabajo o Ingeniero Civil																												
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero civil																												
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Ingeniero Civil y/o ingeniero de Materiales y/o arquitecto																												
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Ingeniero Civil																												
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Arquitecto																												
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Ingeniero Civil y/o Ingeniero sanitario																												
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	Ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Mecánico Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Electricista																												
ESPECIALISTA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES	Ingeniero Electrónico y/o Ingeniero Sistemas y/o Ingeniero Informática y/o Ingeniero Telecomunicaciones																												
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO	Tecnólogo																												
ESPECIALISTA EN SUELOS	Ingeniero civil o ingeniero Geólogo																												
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	Ingeniero Civil																												



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. *[Firma]*
CIP N° 103597
UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES



César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave	
Cargo	Experiencia
JEFE DE SUPERVISION	Con sesenta (60) meses efectivos como Residente o Supervisor o Inspector o jefe de supervisión en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares, del personal clave requerido Como, JEFE DE SUPERVISION ; que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Con treinta y seis (36) meses efectivos como Seguridad de Obra y/o Especialista de Seguridad y/o Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Especialista en SSOMA y/o Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente y/o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Prevencionista, Jefe de Seguridad, Jefe de Seguridad e Higiene Ocupacional, Ingeniero de Seguridad e Higiene Ocupacional I; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	Con treinta y seis (36) meses efectivos como Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Mitigación Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente y/o supervisor Especialista en Impacto Ambiental y/o Ingeniero Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista en Supervisión en Impacto Ambiental, Supervisor Especialista en Impacto Ambiental; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN CALIDAD	Con treinta y seis (36) meses efectivos Especialista en Control de calidad de obra y/o Especialista en Control de Calidad de Materiales; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN CALIDAD , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	Con treinta y seis (36) meses efectivos como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Diseño Estructural y/o supervisor Especialista en Estructuras y/o Ingeniero Especialista en Estructuras y/o Especialista en Supervisión en Estructuras, Supervisor Especialista en Estructuras; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Con treinta y seis (36) meses efectivos como Arquitectura y/o Especialista en Diseño Arquitectónico y/o supervisor Especialista en Arquitectura y/o Ingeniero Especialista en Arquitectura y/o Supervisor Especialista en Arquitectura; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	Con veinte y cuatro (24) meses efectivos como Especialista Sanitario y/o Ingeniero Sanitarios y/o responsable Sanitario de obra y/o Encargado Sanitario de obra y/o especialista en instalaciones sanitarias y/o Especialista en Diseño Sanitario y/o Especialista en Obras Sanitarias; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS	Con veinte y cuatro (24) meses efectivos como Ingeniero Electromecánico y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Especialista en Instalaciones Mecánicas y/o Supervisor Ingeniero Especialista de Instalaciones Mecánicas y/o Eléctricas y/o Electromecánicas y/o Ingeniero Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o ingeniero Eléctrico y/o Ingeniero Electricista; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN INST. ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES	Con veinte y cuatro (24) meses efectivos como Especialista en Redes y/o Telecomunicaciones y/ Especialista en Redes y Cableado Estructurado y/o Especialista en Sistemas de Comunicación Informáticos; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN REDES Y TELECOMUNICACIONES , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO	Con veinte y cuatro (24) meses efectivos como Especialista en Equipamiento de Laboratorio y/o Equipamiento de Laboratorios para instituciones educativas, en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SUELOS	Con doce (12) meses efectivos como Especialista en Suelos y/o Ingeniero de Suelos y/o responsable de Suelos y/o Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia y/o Especialista en Geología y/o Especialista en Pavimentos y Mecánica de Suelos y/o Encargado de suelos; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como ESPECIALISTA EN SUELOS , que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES	Con doce (12) meses efectivos como como Especialista en costos y/o presupuesto y/o valorizaciones; en la ejecución y/o supervisión de obras en general Del personal clave requerido Como Especialista en COSTOS, PRESUPUESTOS Y VALORIZACIONES , que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Ing. Miguel Ángel Gonzales

CIP N° 106597

UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales

INGENIERO CIVIL

C.I.P. N° 91710



	<p>Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>															
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Ítem</th><th>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE CAMPAMENTO</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>computadora i7 o superior</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>impresora multifuncional</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>ploter</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Camioneta 4x4</td><td>1</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Ítem	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE CAMPAMENTO	Cantidad	1	computadora i7 o superior	2	2	impresora multifuncional	2	3	ploter	1	4	Camioneta 4x4	1
Ítem	EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO DE CAMPAMENTO	Cantidad														
1	computadora i7 o superior	2														
2	impresora multifuncional	2														
3	ploter	1														
4	Camioneta 4x4	1														
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Supervisión y/o Inspección de Obras Similares.</p> <p>Se consideran Obras Similares a las siguientes: Creación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o equipamiento y/o Remodelación y/ Mejoramiento y/o Ampliación y/o Adecuación y/o Sustitución en/de infraestructura educativa (inicial y/o primaria y/o secundaria y/o universitario y/o superior).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes</p>															

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANEITE

Ing. César E. Crisóstomo Gonzales
C.I.P. N° 91710
UNIDAD EJECUTIVA DE INGENIEROS

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE

Miguel Ángel Noa Gonzales
C.P. N° 105587
UNIDAD EJECUTIVA DE INVERSIONES

César E. Crisóstomo Gonzales
INGENIERO CIVIL
C.I.P. N° 91710



Firmado digitalmente por:
NOA GONZALES Miguel FAU
20491383402 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/04/2025 11:20:53-0500