

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/09/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS Y SUPERVISIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Supervisión de Obra "Mejoramiento de los Servicios Deportivos de Práctica Recreativa en el Barrio las Delicias de Huacrachuco Distrito de Huacrachuco – Provincia de Marañón – Departamento de Huánuco" – CUI: 2511455						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ADECUADA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EN LA LOSA DEPORTIVA LAS DELICIAS, BARRIO LAS DELICIAS - HUACRACHUCO, DISTRITO DE HUACRACHUCO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	290						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Unico de Inversiones		2511455				
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A de Invierte.pe				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 6095-2024-GRH-GR/SGGOS		Fecha de recepción	14/08/2024		
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				-		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR 01: L.J.G INGENIEROS CONSULTORES Y CONSTRUCTORES E.I.R.L. con RUC N° 20605988661**

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

<b>I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION</b>							
<b>a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>ELABORACION DE PROPUESTA</b>							
Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	0.10	3,000.00	300.00	
Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informática, Otros)	per	1.00	1.00	0.05	200.00	10.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	0.05	1,500.00	75.00	
<b>DOCUMENTOS DE LICITACION</b>							
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	Glb	1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
<b>COSTO DIRECTO ( A )</b>							<b>S/. 1,985.00</b>
<b>b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00	
Secretaria	per	1.00	1.00	0.25	1,500.00	375.00	
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	0.25	3,875.00	87.19	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.49%	1.00	0.25	3,875.00	324.41	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00	
Comunicaciones	Glb	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
<b>COSTO DIRECTO ( B )</b>							<b>S/. 4,786.59</b>
<b>c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>GERENCIA GENERAL</b>							
Gerente General	per	0.05	1.00	3.50	3,500.00	612.50	
<b>PERSONAL TECNICO</b>							
Gerente de Obras	per	0.05	1.00	3.50	3,000.00	525.00	
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>							
Contador	per	0.05	1.00	3.50	2,000.00	350.00	
Secretaria	per	0.05	1.00	3.50	1,500.00	262.50	
<b>OFICINA CENTRAL</b>							
Alquiler de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.50	1,000.00	175.00	
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.50	500.01	87.50	
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	Glb	0.05	1.00	3.50	620.00	108.50	
Equipo, Utiles y Varios	Glb	0.05	1.00	3.50	800.00	140.00	
<b>OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR</b>							
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	1,750.00	157.50	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.49%	1.00	1.00	1,750.00	586.02	
<b>COSTO DIRECTO ( A )</b>							<b>S/. 3,004.52</b>
<b>d) Servicios Varios</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA</b>							
Asesoria Legal y Tecnica	Est	1.00	1.00	1.00	1,700.00	1,700.00	
Pruebas y Ensayos	Mes	1.00	1.00	3.50	640.36	2,241.25	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonia Movil y Fija)	Est	1.00	1.00	3.50	698.00	2,443.00	
Otros Gastos	Est	1.00	1.00	3.50	969.99	3,394.97	
<b>COSTO DIRECTO ( B )</b>							<b>S/. 9,779.22</b>
<b>e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra</b>							
DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
<b>GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS</b>							
Garantia de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	3.00%	10%	3.50	2,000.00	1.75	
Garantia del Adelanto en Efectivo	Mes	3.00%	10%	3.50	10,200.00	8.93	
<b>COSTO DIRECTO ( C )</b>							<b>S/. 10.68</b>
<b>f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>SUPERVISOR DE OBRA</b>							
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.50	3,200.00	11,200.00	
<b>PERSONAL DE APOYO</b>							
Ing. Especialista en Suelos y Estructuras	per	0.30	1.00	3.50	5,000.00	5,250.00	
Ing. Especialista SSOMA	per	0.30	1.00	3.50	2,000.00	2,100.00	
<b>OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR</b>							
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	18,550.00	1,669.50	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.49%	1.00	1.00	18,550.00	6,211.84	
<b>COSTO DIRECTO ( D )</b>							<b>S/. 26,431.34</b>





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
Papeleria, mobiliario y utiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00	S/. 34,825.00
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.50	100.00	350.00	
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.50	200.00	700.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	3.50	100.00	350.00	
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00	
Utiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.50	250.00	875.00	
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00	
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.50	5,000.00	17,500.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.50	2,000.00	7,000.00	
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	3.00	3.00	200.00	1,800.00	
Implementación de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
<b>COSTO DIRECTO (E)</b>							<b>S/. 34,825.00</b>

**RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION**

**I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA**

a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion	1,985.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra	4,786.59
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales	3,004.52
d) Servicios Varios	9,779.22
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra	10.68
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra	26,431.34
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra	34,825.00
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>	<b>80,822.35</b>
<b>UTILIDAD 8.00%</b>	<b>6,465.79</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>87,288.14</b>
<b>IGV 18.00%</b>	<b>15,711.87</b>
<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</b>	<b>103,000.01 4.96%</b>



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DEL PROVEEDOR 02: TAPIA MARCELO GILMER LEONARDO con RUC N° 10105305244

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION							
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>ELABORACION DE PROPUESTA</b>							
Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	0.10	3,000.00	300.00	
Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informática, Otros)	per	1.00	1.00	0.05	200.00	10.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	glo	1.00	1.00	0.05	1,500.00	75.00	S/. 1,985.00
<b>DOCUMENTOS DE LICITACION</b>							
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	glo	1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	
Gastos Notariales	glo	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
<b>COSTO DIRECTO ( A )</b>							S/. 1,985.00
<b>b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00	
Secretaria	per	1.00	1.00	0.25	1,500.00	375.00	
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	0.25	3,873.00	87.19	
SCR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.49%	1.00	0.25	3,873.00	324.41	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	glo	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00	
Comunicaciones	glo	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
<b>COSTO DIRECTO ( B )</b>							S/. 4,786.59
<b>c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>GERENCIA GENERAL</b>							
Gerente General	per	0.05	1.00	3.50	3,500.00	612.50	
<b>PERSONAL TECNICO</b>							
Gerente de Obras	per	0.05	1.00	3.50	3,000.00	525.00	
<b>PERSONAL ADMINISTRATIVO</b>							
Contador	per	0.05	1.00	3.50	2,000.00	350.00	
Secretaria	per	0.05	1.00	3.50	1,500.00	262.50	
<b>OFICINA CENTRAL</b>							
Alquiler de Oficina	glo	0.05	1.00	3.50	1,000.00	175.00	
Mantenimiento de Oficina	glo	0.05	1.00	3.50	500.00	87.50	
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	glo	0.05	1.00	3.50	620.00	108.50	
Equipo, Utiles y Varios	glo	0.05	1.00	3.50	800.00	140.00	
<b>OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR</b>							
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	1,750.00	157.50	
SCR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.49%	1.00	1.00	1,750.00	586.02	
<b>COSTO DIRECTO ( A )</b>							S/. 3,004.52
<b>d) Servicios Varios</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA</b>							
Asesoría Legal y Técnica	Est.	1.00	1.00	1.00	1,800.00	1,800.00	
Pruebas y Ensayos	Mes.	1.00	1.00	3.50	640.58	2,241.95	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonía Móvil y Fija)	Est.	1.00	1.00	3.50	700.00	2,450.00	
Otros Gastos	Est.	1.00	1.00	3.50	1,000.00	3,500.00	
<b>COSTO DIRECTO ( B )</b>							S/. 9,991.95
<b>e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra</b>							
DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
<b>GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS</b>							
Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes.	3.00%	10%	3.50	2,000.00	1.75	
Garantía del Adelanto en Efectivo	Mes.	3.00%	10%	3.50	10,200.00	8.93	
<b>COSTO DIRECTO ( C )</b>							S/. 10.68
<b>f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra</b>							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
<b>SUPERVISOR DE OBRA</b>							
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.50	3,000.00	10,500.00	
<b>PERSONAL DE APOYO</b>							
Ing. Especialista en Suelos y Estructuras	per	0.30	1.00	3.50	5,000.00	5,250.00	
Ing. Especialista SSOMA	per	0.30	1.00	3.50	2,000.00	2,100.00	
<b>OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR</b>							
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	17,850.00	1,608.50	
SCR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.49%	1.00	1.00	17,850.00	5,977.43	
<b>COSTO DIRECTO ( D )</b>							S/. 26,433.93





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra**

DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
Papeleria, mobiliario y utiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00	S/. 34,825.00
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.50	100.00	350.00	
Presentacion de informes (fotografias, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.50	200.00	700.00	
Equipos y servicios de comunicacion	Mes	1.00	1.00	3.50	100.00	350.00	
Equipos de computo e impresion	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00	
Utiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.50	250.00	875.00	
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00	
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.50	5,000.00	17,500.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.50	2,000.00	7,000.00	
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	3.00	3.00	200.00	1,800.00	
Implementacion de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	S/. 34,825.00
Implementacion de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
<b>COSTO DIRECTO (E)</b>							<b>S/. 34,825.00</b>

**RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION**

**I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA**

a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion	1,985.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra	4,786.59
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales	3,004.52
d) Servicios Varios	9,991.95
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra	10.68
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra	25,433.93
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra	34,825.00
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>	<b>80,037.67</b>
<b>UTILIDAD 8.00%</b>	<b>6,403.01</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>86,440.68</b>
<b>IGV 18.00%</b>	<b>15,559.32</b>
<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</b>	<b>102,000.00 4.91%</b>





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DEL PROVEEDOR 03: BASUALDO GARCIA ELIAS con RUC N° 10225171403

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION								
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
ELABORACION DE PROPUESTA								
Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	0.10	3,000.00	300.00	\$/ 1,985.00	
Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. Adm., Téc. en informática, Otros)	per	1.00	1.00	0.05	200.00	10.00		
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	0.05	1,500.00	75.00		
DOCUMENTOS DE LICITACION								
Gastos en documentos de compra de bases y presentación	Glb	1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	\$/ 1,985.00	
Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00		
COSTO DIRECTO ( A )							\$/ 1,985.00	
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00	\$/ 4,786.59	
Secretaria	per	1.00	1.00	0.25	1,500.00	375.00		
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	0.25	3,875.00	87.19		
SCR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.49%	1.00	0.25	3,875.00	324.41		
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00		
Comunicaciones	Glb	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00		
COSTO DIRECTO ( B )							\$/ 4,786.59	
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
GERENCIA GENERAL								
Gerente General	per	0.05	1.00	3.50	3,500.00	612.50	\$/ 3,004.52	
PERSONAL TECNICO								
Gerente de Obras	per	0.05	1.00	3.50	3,000.00	525.00		
PERSONAL ADMINISTRATIVO								
Contador	per	0.05	1.00	3.50	2,000.00	350.00		
Secretaria	per	0.05	1.00	3.50	1,500.00	262.50		
OFICINA CENTRAL								
Alquiler de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.50	1,000.00	175.00		
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.50	500.01	87.50		
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	Glb	0.05	1.00	3.50	620.00	108.50		
Equipo, Utiles y Varios	Glb	0.05	1.00	3.50	800.00	140.00		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	1,750.00	157.50	\$/ 3,004.52	
SCR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.49%	1.00	1.00	1,750.00	586.02		
COSTO DIRECTO ( A )							\$/ 3,004.52	
d) Servicios Varios								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA								
Asesoría Legal y Técnica	Est	1.00	1.00	1.00	1,700.00	1,700.00	\$/ 9,758.90	
Pruebas y Ensayos	Mes	1.00	1.00	3.50	634.55	2,220.94		
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonía Movil y Fija)	Est	1.00	1.00	3.50	698.00	2,443.00		
Otros Gastos	Est	1.00	1.00	3.50	969.99	3,394.97		
COSTO DIRECTO ( B )							\$/ 9,758.90	
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra								
DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total	
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS								
Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	3.00%	10%	3.50	2,000.00	1.75	\$/ 10.68	
Garantía del Adelanto en Efectivo	Mes	3.00%	10%	3.50	10,200.00	8.93		
COSTO DIRECTO ( C )							\$/ 10.68	
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
SUPERVISOR DE OBRA								
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.50	3,200.00	11,200.00	\$/ 26,431.34	
PERSONAL DE APOYO								
Ing. Especialista en Suelos y Estructuras	per	0.30	1.00	3.50	5,000.00	5,250.00		
Ing. Especialista SSOMA	per	0.30	1.00	3.50	2,000.00	2,100.00		
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	18,550.00	1,669.50	\$/ 26,431.34	
SCR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.49%	1.00	1.00	18,550.00	6,211.84		
COSTO DIRECTO ( D )							\$/ 26,431.34	





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
Papelaria, mobiliario y utiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.50	530.00	1,855.00	S/. 35,630.00
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.50	100.00	350.00	
Presentación de Informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.50	200.00	700.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	3.50	100.00	350.00	
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00	
Utiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.50	250.00	875.00	
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00	
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.50	5,000.00	17,500.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.50	2,000.00	7,000.00	
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	3.00	3.00	200.00	1,800.00	
Implementación de Botiquin de Primeros Auxilios	Olb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
Implementación de Vestuario y Equipo de Seguridad	Olb	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00	
<b>COSTO DIRECTO (II)</b>							<b>S/. 35,630.00</b>

**RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION**

**I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA**

a) Elaboración de Propuesta Técnica Para Licitación	1,985.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra	4,786.59
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales	3,004.52
d) Servicios Varios	9,758.90
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra	10.63
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra	26,431.34
g) Gastos Administartivos Relativos a la Supervision de Obra	35,630.00
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>	<b>81,607.03</b>
<b>UTILIDAD 8.00%</b>	<b>6,528.56</b>
<b>SUB TOTAL</b>	<b>88,135.59</b>
<b>IGV 18.00%</b>	<b>15,864.41</b>
<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</b>	<b>104,000.00 5.01%</b>





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

I. DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION							
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
LABORACION DE PROPUESTA							
Ingeniero Especialistas	per	1.00	1.00	0.10	5,000.00	500.00	
Personal de Apoyo (Secretaria, Tec. Adm., Tec. en Informatica, Otros)	per	1.00	1.00	0.03	2,000.00	100.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	0.05	300.00	15.00	
DOCUMENTOS DE LICITACION							
Gastos en documentos de compra de bases y presentacion	Glb	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00	
Gastos Notariales	Glb	1.00	1.00	1.00	150.00	150.00	
<b>COSTO DIRECTO (A)</b>							<b>S/. 915.00</b>
b) Gastos de Recencion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	0.50	7,300.00	3,650.00	
Secretaria	per	1.00	1.00	0.25	1,500.00	375.00	
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	0.25	4,025.00	362.25	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.49%	1.00	0.25	4,025.00	362.25	
Equipo de Oficina, Papel y Otros	Glb	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00	
Comunicaciones	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
<b>COSTO DIRECTO (B)</b>							<b>S/. 4,852.53</b>
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
GERENCIA GENERAL							
Gerente General	per	0.05	1.00	3.50	S/. 7,000.00	S/. 1,225.00	
PERSONAL TECNICO							
Gerente de Obras	per	0.05	1.00	3.50	S/. 6,000.00	S/. 1,050.00	
PERSONAL ADMINISTRATIVO							
Contador	per	0.05	1.00	3.50	S/. 2,500.00	S/. 437.50	
Secretaria	per	0.05	1.00	3.50	S/. 1,500.00	S/. 262.50	
OFICINA CENTRAL							
Alquiler de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.50	S/. 500.00	S/. 87.50	
Mantenimiento de Oficina	Glb	0.05	1.00	3.50	S/. 200.00	S/. 35.00	
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros	Glb	0.05	1.00	3.50	S/. 300.00	S/. 52.50	
Equipos, Utiles y Varios	Glb	0.05	1.00	3.50	S/. 300.00	S/. 52.50	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 2,975.00	S/. 267.75	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.49%	1.00	1.00	S/. 2,975.00	S/. 956.24	
<b>COSTO DIRECTO (A)</b>							<b>S/. 4,466.49</b>
d) Servicios Varios							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA							
Asesoria Legal y Tecnica	Est.	1.00	1.00	1.00	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	
Pruebas y Ensayos	Mes.	1.00	1.00	3.50	S/. 300.00	S/. 1,050.00	
Equipos de Comunicacion y Servicios (Telefono Movil y Fija)	Est.	1.00	1.00	3.50	S/. 120.00	S/. 420.00	
Otros Gastos	Est.	1.00	1.00	3.50	S/. 60.00	S/. 210.00	
<b>COSTO DIRECTO (B)</b>							<b>S/. 4,760.00</b>
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra							
DESCRIPCION	Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicado	Parcial	Sub Total
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS							
Garantia de Fiel Cumplimiento de Contrato	Mes	3.00%	10%	3.50	S/. 102,770.96	S/. 89.92	
Garantia del Adelanto en Efectivo	Mes	3.00%	10%	3.50	S/. 102,770.96	S/. 89.92	
<b>COSTO DIRECTO (C)</b>							<b>S/. 179.85</b>
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SUPERVISOR DE OBRA							
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.50	S/. 7,300.00	S/. 25,550.00	
PERSONAL DE APOYO							
Ing. Especialista en Estructuras	per	0.30	1.00	3.50	S/. 4,500.00	S/. 4,725.00	
Ing. Especialista SSOA	per	0.30	1.00	3.50	S/. 4,500.00	S/. 4,725.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
Regimen de Prestaciones de Salud	imp	9.00%	1.00	1.00	S/. 35,000.00	S/. 3,150.00	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	imp	33.49%	1.00	1.00	S/. 35,000.00	S/. 11,726.44	
<b>COSTO DIRECTO (D)</b>							<b>S/. 49,870.44</b>
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra							
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicado	Parcial	Sub Total
Papelaria, mobiliario y Utiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 200.00	S/. 700.00	
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 50.00	S/. 175.00	
Presentación de Informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 30.00	S/. 105.00	
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 80.00	S/. 280.00	
Equipos de computo e impresion	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 200.00	S/. 700.00	
Utiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 20.00	S/. 70.00	
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 20.00	S/. 70.00	
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 300.00	S/. 1,050.00	
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 1,000.00	S/. 3,500.00	
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	1.00	3.50	S/. 250.00	S/. 875.00	
Implementacion de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	3.00	S/. 200.00	S/. 1,800.00	
Implementacion de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	S/. 300.00	S/. 300.00	
<b>COSTO DIRECTO (E)</b>							<b>S/. 15,608.32</b>
<b>COSTO DIRECTO (F)</b>							<b>S/. 16,608.32</b>





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**


**RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION**

I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA			
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion			915.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra			4,652.53
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales			4,466.49
d) Servicios Varios			4,750.00
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra			179.85
f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra			49,870.44
g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra			15,605.32
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>			<b>80,642.62</b>
<b>UTILIDAD</b>	<b>8.00%</b>		<b>6,451.41</b>
<b>SUB TOTAL</b>			<b>87,094.03</b>
<b>IGV</b>	<b>18.00%</b>		<b>15,676.93</b>
<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</b>			<b>102,770.96</b>
			<b>4.95%</b>

**SON: Ciento dos mil setecientos setenta con 96/100 Soles**

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 102,000.00 (Ciento dos mil con 00/100 Soles), incluido el I.G.V.					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
I.		DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION						
a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
ELABORACION DE PROPUESTA								
Ingeniero Especialistas		per	1.00	1.00	0.10	3,000.00	300.00	S/. 1,985.00
Personal de Apoyo (Secretaría, Téc. Adm., Téc. en informatica, Otros)		per	1.00	1.00	0.05	200.00	10.00	
Equipo de Oficina, Papel y Otros		Glb	1.00	1.00	0.05	1,500.00	75.00	
DOCUMENTOS DE LICITACION								
Gastos en documentos de compra de bases y presentación		Glb	1.00	1.00	1.00	1,500.00	1,500.00	S/. 1,985.00
Gastos Notariales		Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00	
COSTO DIRECTO ( A )								S/. 1,985.00
b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)		per	1.00	1.00	0.50	7,000.00	3,500.00	S/. 4,786.59
Secretaria		per	1.00	1.00	0.25	1,500.00	375.00	
Regimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	0.25	3,875.00	87.19	
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida		Imp	33.49%	1.00	0.25	3,875.00	324.41	
Equipo de Oficina, Papel y Otros		Glb	1.00	1.00	1.00	300.00	300.00	
Comunicaciones		Glb	1.00	1.00	1.00	200.00	200.00	
COSTO DIRECTO ( B )								S/. 4,786.59
c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
GERENCIA GENERAL								
Gerente General		per	0.05	1.00	3.50	3,500.00	612.50	S/. 3,004.52
PERSONAL TECNICO								
Gerente de Obras		per	0.05	1.00	3.50	3,000.00	525.00	
PERSONAL ADMINISTRATIVO								
Contador		per	0.05	1.00	3.50	2,000.00	350.00	
Secretaria		per	0.05	1.00	3.50	1,500.00	262.50	
OFICINA CENTRAL								
Alquiler de Oficina		Glb	0.05	1.00	3.50	1,000.00	175.00	S/. 3,004.52
Mantenimiento de Oficina		Glb	0.05	1.00	3.50	500.00	87.50	
Telefono Fax, Luz, Agua y Otros		Glb	0.05	1.00	3.50	620.00	108.50	
Equipo, Utiles y Varios		Glb	0.05	1.00	3.50	800.00	140.00	
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR								
Regimen de Prestaciones de Salud		Imp	9.00%	1.00	1.00	1,750.00	157.50	S/. 3,004.52
SCTR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida		Imp	33.49%	1.00	1.00	1,750.00	586.02	
COSTO DIRECTO ( A )								S/. 3,004.52
d) Servicios Varios								
DESCRIPCION		Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total
SERVICIOS DURANTE LA EJECUCION DE OBRA								
Asesoría Legal y Tecnica		Est.	1.00	1.00	1.00	1,800.00	1,800.00	S/. 9,991.95
Pruebas y Ensayos		Mes.	1.00	1.00	3.50	640.56	2,241.95	
Equipos de Comunicación y Servicios (Telefonia Movil y Fija)		Est.	1.00	1.00	3.50	700.00	2,450.00	
Otros Gastos		Est.	1.00	1.00	3.50	1,000.00	3,500.00	
COSTO DIRECTO ( B )								S/. 9,991.95
e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra								
DESCRIPCION		Und	% Tasa	Cantidad	Tiempo (Mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total
GARANTIAS Y GASTOS BANCARIOS								
Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato		Mes	3.00%	10%	3.50	2,000.00	1.75	S/. 10.68
Garantía del Adelanto en Efectivo		Mes	3.00%	10%	3.50	10,200.00	8.93	
COSTO DIRECTO ( C )								S/. 10.68



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>								
<b>f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra</b>								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (Mes)	PU (mes)	Parcial	Sub Total	
<b>SUPERVISOR DE OBRA</b>								
Supervisor de Obra (Ing. Civil o Arquitecto)	per	1.00	1.00	3.50	3,000.00	10,500.00		
<b>PERSONAL DE APOYO</b>								
Ing. Especialista en Suelos y Estructuras	per	0.30	1.00	3.50	5,000.00	5,250.00		
Ing. Especialista SSOMA	per	0.30	1.00	3.50	2,000.00	2,100.00		S/. 25,433.93
<b>OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR</b>								
Regimen de Prestaciones de Salud	Imp	9.00%	1.00	1.00	17,850.00	1,606.50		
CTIR+CTS+Vacaciones+Asignacion familiar+Gratificaciones+Seguro de Vida	Imp	33.49%	1.00	1.00	17,850.00	5,977.43		
<b>COSTO DIRECTO ( D )</b>								S/. 25,433.93
<b>g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra</b>								
DESCRIPCION	Und	% de Inc.	Cantidad	Tiempo (mes)	Monto Aplicable	Parcial	Sub Total	
Papelería, mobiliario y útiles de escritorio	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00		
Copias de documentos y duplicado de planos	Mes	1.00	1.00	3.50	100.00	350.00		
Presentación de informes (fotografías, copias, otros)	Mes	1.00	1.00	3.50	200.00	700.00		
Equipos y servicios de comunicación	Mes	1.00	1.00	3.50	100.00	350.00		
Equipos de computo e impresión	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00		
Útiles de Limpieza	Mes	1.00	1.00	3.50	250.00	875.00		
Alquiler de Oficina en Obra	Mes	1.00	1.00	3.50	300.00	1,050.00		
Movilidad	Mes	1.00	1.00	3.50	5,000.00	17,500.00		
Combustible	Mes	1.00	1.00	3.50	2,000.00	7,000.00		
Examen medico a personal tecnico y de apoyo en obra	Mes	1.00	3.00	3.00	200.00	1,800.00		
Implementacion de Botiquin de Primeros Auxilios	Glb	1.00	1.00	1.00	100.00	100.00		
Implementacion de Vestuario y Equipo de Seguridad	Glb	1.00	1.00	1.00	3,000.00	3,000.00		
<b>COSTO DIRECTO ( E )</b>								S/. 34,825.00
<b>RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION</b>								
<b>I. GASTOS RELACIONADO CON LA SUPERVISION DE OBRA</b>								
<b>a) Elaboracion de Propuesta Tecnica Para Licitacion</b>						1,985.00		
<b>b) Gastos de Recepcion, Revision y Aprobacion de Liquidacion de Obra</b>						4,786.59		
<b>c) Gastos de Oficina Central Personal y Materiales</b>						3,004.52		
<b>d) Servicios Varios</b>						9,991.95		
<b>e) Gastos financieros relativos a la Supervision de Obra</b>						10.68		
<b>f) Gastos Para Sueldos, Obligaciones y Beneficios Sociales del Personal Técnico y Administrativo Para la Supervision de Obra</b>						25,433.93		
<b>g) Gastos Administrativos Relativos a la Supervision de Obra</b>						34,825.00		
<b>COSTO DIRECTO DE SUPERVISION</b>						<b>80,037.67</b>		
<b>UTILIDAD 8.00%</b>						<b>6,403.01</b>		
<b>SUB TOTAL</b>						<b>86,440.68</b>		
<b>IGV 18.00%</b>						<b>15,559.32</b>		
<b>COSTO TOTAL DE SUPERVISION</b>						<b>102,000.00</b>	<b>4.91%</b>	
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>								
<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/08/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>				16/09/2024	
<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	-			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falla de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	-	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
<b>5.</b>	<div style="text-align: center;">  <p>GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>CP. P. Porfirio S. Guevara Mayta</p> <p>3da GERENCIA DE ABASTECIMIENTO</p> </div>							
<b>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>								