



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA
N° 003-2021-GRU-GR-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:
"MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026)
– SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO
DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2244774**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada periodo previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 - PUCALLPA
Teléfono : 061-571627 Anexo: -----
Correo electrónico : procesos@regionucayali.gob.pe
adicionalmente: gr1.procesos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) – SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2244774.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 13'119,441.20 (Trece Millones Ciento Diecinueve Mil Cuatrocientos Cuarenta y Uno con 20/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 13'119,441.20 (Trece Millones Ciento Diecinueve Mil Cuatrocientos Cuarenta y Uno con 20/100 Soles)	S/ 11'807,497.08 (Once Millones Ochocientos Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete con 08/100 Soles)	S/ 14'431,385.32 (Catorce Millones Cuatrocientos Treinta y Un Mil Trescientos Ocho y Cinco con 32/100 Soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Valor Referencial	Límite Inferior	Límite Superior
-------------------	-----------------	-----------------

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

(VR)	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 13'119,441.20 (Trece Millones Ciento Diecinueve Mil Cuatrocientos Cuarenta y Uno con 20/100 Soles)	S/ 11'807,497.08 (Once Millones Ochocientos Siete Mil Cuatrocientos Noventa y Siete con 08/100 Soles)	S/ 10'006,353.46 (Diez Millones Seis Mil Trescientos Cincuenta y Tres con 46/100 Soles)	S/ 14'431,385.32 (Catorce Millones Cuatrocientos Treinta y Un Mil Trescientos Ocho y Cinco con 32/100 Soles)	S/ 12,229,987.55 (Doce Millones Doscientos Veintinueve Mil Novecientos Ocho y Siete con 55/100 Soles)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.G.G.R. N° 234-2022-GRU-GGR, 14/06/2022
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : R.G.G.R. N° 048-2021-GRU-GGR, 22/02/2021
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : R.G.G.R. N° 113-2022-GRU-GGR, 21/03/2022
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO - Construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 390 DÍAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : CAJA DEL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI – SEDE CENTRAL –
Jr. Raymondi N° 220, calleria, Coronel Portillo, Ucayali

Recoger en : Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220, calleria,
Coronel Portillo, Ucayali – oficina de la Gerencia Regional de
Infraestructura.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00

Costo del expediente : Impreso: S/ 938.96
técnico Digital: S/ 5.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 24411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil
- Reglamento para la autorización de Obras en Vías Publica.
- Y otras aplicables

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo Nº 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo Nº 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (Anexo Nº 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (Anexo Nº 7)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, en la ciudad de Pucallpa.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP9.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹¹.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.
- r) Correo electrónico y autorizaciones de notificación de correo electrónico.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹¹ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiriendo.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y
 - El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y

refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220, calleria, Coronel Portillo, Ucayali – oficina de la Gerencia Regional de Infraestructura.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹³

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 15 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

¹³ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de **15 días calendarios**, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) – SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"

Código Único de inversiones N° 2244774

SNIP N° 294963

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratar la Ejecución de la Obra: "Mejoramiento de la I.E. Integral Primaria (64026) - Secundaria (Manantay) A.H. Manantay - Distrito de Manantay – Coronel Portillo – Ucayali"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de la infraestructura planteada tiene por finalidad pública contribuir a la mejora de la calidad de servicio educativo a través de una infraestructura que asegure las condiciones de funcionalidad habitabilidad y seguridad, asimismo que responda a los requerimientos pedagógicos vigentes de los niveles educativos de primaria y secundaria; diseñada de acuerdo a las normas técnicas, y así beneficiar a la población estudiantil, y puedan de esta manera acceder a los servicios de educación con infraestructura de calidad.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Ucayali, dentro de sus metas propuestas ha considerado la ejecución de proyectos de inversión pública de interés para la Región de Ucayali, por lo que se ha previsto la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) - SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY – CORONEL PORTILLO – UCAYALI"; proyecto que se encuentra aprobado y declarado viable mediante INFORME N°156-2014-MDM-AL-GM-GPPYR-SGPI-MBR, conforme consta en el banco de proyectos y registro en fase de inversión, cuyo expediente técnico ha sido aprobado por el monto de inversión total mediante Resolución Gerencial General Regional N° 048-2021-GRU-GGR, de fecha 22 de febrero del 2021, asimismo mediante Resolución General Regional N°113-2022-GRU-GGR, de fecha 21 de marzo del 2022, se aprobó la actualización de Costos y Presupuesto del Expediente Técnico, por lo que a fin de proseguir con el avance de la Región, procede la etapa de inversión pública materializada en la Ejecución de la Obra.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo consiste en contratar la ejecución de la obra: "Mejoramiento de la I.E. Integral Primaria (64026) - Secundaria (Manantay) A.H. Manantay - Distrito de Manantay – Coronel Portillo – Ucayali", cumpliendo con las condiciones adecuadas y seguras establecidas en las normas técnicas durante la ejecución.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la calidad del servicio educativo, a través de una infraestructura con calidad.

- Desarrollar condiciones adecuadas y seguras establecidas en las normas técnicas de infraestructura.

5. ASPECTOS GENERALES

- 5.1 **NOMBRE DE LA OBRA:** "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) - SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"
- 5.2 **NOMBRE DEL PIP O INVERSIÓN:** "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) - SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"
- 5.3 **CUI:** 2244774
- 5.4 **SNIP:** 294963
- 5.5 **NIVEL DE ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN:** Perfil
- 5.6 **FECHA DE DECLARACIÓN DE VIABILIDAD:** INFORME N°156-2014-MDM-AL-GM-GPPYR-SGPI-MBR, de fecha 06/06/2014
- 5.7 **FECHA DE ÚLTIMO REGISTRO EN LA FASE DE INVERSIÓN:** "Formato N° 08-A": 21/03/2022
- 5.8 **DOCUMENTO CON EL CUAL SE APROBÓ EL EXPEDIENTE TÉCNICO Y SU FECHA DE APROBACIÓN:** Resolución Gerencial General Regional N°048-2021-GRU-GGR, de fecha 22 de febrero del 2021.
- 5.9 **DOCUMENTO CON EL CUAL SE ACTUALIZO EL COSTO Y PRESUPUESTO DEL EXPEDIENTE TECNICO Y SU FECHA DE APROBACION:** Resolución Gerencial General Regional N°113-2022-GRU-GGR, de fecha 21 de marzo del 2022.
- 5.10 **TIPO Y NÚMERO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE CONVOCÓ PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:** Orden de Servicio N°0005411 (menor a 08 UIT).

6. MARCO LEGAL - NORMATIVA ESPECIFICA

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley 31366, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el T.U.O. de la ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, y sus modificaciones.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 - Seguridad durante la Construcción.
- Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres SINAGERD.
- Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA,
- Decreto Supremo N° 011-79-VC
- Ley N° 27446 - Ley de Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de impacto Ambiental.
- Reglamento del sistema Nacional de Defensa Civil
- Ley de Concesiones Eléctricas, Decreto Supremo N° 018-2016-EM
- Código Nacional de Electricidad.
- Normas complementarias de la Dirección General de Electricidad.

- Resolución Ministerial N° 037-2006-MEM/DM - Código Nacional Eléctrico, Utilización.
- Ley N° 29338 - Ley de recursos Hídricos.
- Y otras aplicables
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

7. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

De acuerdo al Expediente Técnico de Obra.

OBRA NUEVA (SUSTITUCION)

- **PABELLON 01**
PRIMER PISO: CONSTRUCCIÓN DE 04 AULA DE 62.00 M2, 01 DESPENSA DE 14.87 M2, 01 CALI WARMA DE 15.54 M2, 01 DEPOSITO GENERAL DE 30.31, 02 S.H. MUJER/VARON 30 M2, 01 ZONA ADMINISTRATIVA DE 129 M2
SEGUNDO NIVEL: CONSTRUCCIÓN DE 05 AULA DE 62.00 M2, 01 IAP 83.74 M2, 01 DEPOSITO PARA RECURSOS 10.63 M2, MODULO CONECTIVIDAD 24.04 M2, 02 S.H. ALUMOS/ALUMAS 30.22 M2
- **PABELLON 02**
PRIMER NIVEL: CONSTRUCCIÓN DE 03 AULA DE 62.00 M2, DEPOSITO MATERIAL DEPORTIVO 30.97, SALA DE PROFESORES 30.92 M2, OFIC. PSICOLOGIA Y TOPICO 19.32, TALLER EPR 95.44 M2, TALLE CREATIVIDAD/ARTE 95.48 M2.
SEGUNDO NIVEL: CONSTRUCCIÓN DE 03 AULA DE 62.00 M2, 01 BIBLIOTECA 75.47 M2, 01 ALAMACEN LIBROS 18.92 M2, 01 LABORATORIO DE CIENCIAS 95.02 M2, 01 TERRAZA 62.00 M2
- CONSTRUCCIÓN DE SALA DE USOS MULTIPLES DE 320 M2
- VESTIDORES
- LOSA MULTIFUNCIONAL (1423.00M2)
- PORTADA DE INGRESO PRINCIPAL Y CASETA DE GUARDIANIA
- PORTADA DE INGRESO SECUNDARIO
- CASETA DE FUERZA
- CONSTRUCCIÓN TANQUE ELEVADO DE 16 M3 Y CISTERNA DE 30 M3
- ESCALERA N° 01 - INGRESO PRINCIPAL
- ESCALERA N° 02 - HALL DE ACCESO 2
- RAMPA - HALL CENTRAL
- CERCO PERIMETRICO DE LADRILLO CARAVISTA
- OBRAS EXTERIORES
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EXTERIORES (JARDINERAS, PISOS Y VEREDAS, JARDINERIA, PODIO DE BANDERAS, MURETES PORTAMEDIDORES, SEÑALÉTICA Y SEGURIDAD)

1. DEMOLICIONES

En el terreno existen varias edificaciones de concreto y madera que deben ser desmontadas los que a continuación se detallan.

- 01 Pabellón de aulas de concreto
- 03 Pabellon de aulas de madera

- 01 Almacén de madera
- SS. HH y tanque elevado
- Cerco Perimétrico
- Losa Deportiva

EN EL COMPONENTE DE ESTRUCTURAS:

- La edificación ha sido estructurada y diseñada de manera tal de lograr un buen comportamiento frente a los sismos, para lo cual se han seguido los lineamientos establecidos en las Normas Técnicas de Edificación vigentes del Reglamento Nacional de Construcciones.
- En la dirección longitudinal, la estructura está formada por dos ejes de concreto armado, cuyos elementos son columnas peraltadas y vigas. En la dirección ortogonal el cortante es absorbido por muros de cabeza y columnas peraltadas. La cimentación ha sido resuelta mediante zapatas y vigas de cimentación en la dirección longitudinal. Los techos son aligerados de 2 cm. de espesor unidireccionales.

EN EL COMPONENTE DE ARQUITECTURA:

- Arquitectónicamente, el proyecto contempla el Mejoramiento de 6,166.80 m² de infraestructura y la topografía del terreno de propiedad de la institución educativa no cuenta con una pendiente pronunciada, por lo tanto, es un terreno plano.
- El tipo de suelo que presenta es arcilloso con una capacidad admisible aproximada de 9.16 ton/m².
- Para la zona de Académica, con módulos de dos pisos para las aulas.
- Para la zona de Servicios Generales; con módulos pequeños para la caseta de fuerza y tanque elevado.
- El planteamiento arquitectónico está compuesto por un atrio de ingreso que conecta directamente al pabellón de aulas y a sus respectivos ambientes.
- Se considerará el siguiente tipo de acabados:

- Pisos de las Aulas : Piso de porcelanato de 0.60 x 0.60.
- Pisos y Veredas de Circulación : Pisos de Cemento Semi Pulido y Bruñado, concreto estampado.
- Cobertura de módulos : Termoacustica UPVC y Madera machihembrada.
- Revestimiento de muros : Tarrajeado, pintado y ladrillo caravista, paneles PVC y terrazo pulido
- Columnas y Vigas : Tarrajeado y pintado
- Carpintería Puertas : Madera barnizada.
- Carpintería Ventanas : Madera barnizada, con mallas mosquiteros metálicos.
- Áreas verdes : El tratamiento paisajístico en general está dado por el sembrado de árboles y plantas ornamentales.

EN EL COMPONENTE DE INSTALACIONES SANITARIAS:

- **Sistema de Agua Fria:**
 - Cisterna (30m³): Almacenamiento de Agua Potable, se proyecta a través de una cisterna que viene de la matriz de emapacopsa, tiene una capacidad de 30 m³ de capacidad de forma rectangular con una profundidad de 3.60m, el nivel máximo de agua es a 0.45m del techo de la cisterna, de concreto armado con techo de loza maciza, con tapa de inspección de fierro estrillado, se ha considerado una escalera tipo gato, una válvula de pie con flotador de Ø=1", cuarto de máquinas se encuentra en el cuarto del tanque elevado, en el cual va el equipo de bombeo de 02 HP de potencia.
 - Tanque Elevado (16m³): Almacenamiento de Agua Potable, se proyecta un tanque elevado de 16.00m³, de 14.75m de altura al nivel de techo de la cuba, y 12.30m al fondo de la cuba, cuenta con tuberías de ingreso de la línea de impulsión de DN Ø=48mm (1 1/2") de PVC-

CL-10, salidas; tubería de aducción de DN Ø=60mm (2") de PVC-CL-10 y tubería de reboso y limpieza de DN Ø=114mm (4") de PVC-CL-10, escalera tipo gato de Ø=5/8" de 2.30m en el interior de la cuba, escalera metálica con canastilla que inicia a una altura de 2.30m sobre el nivel de piso, con parantes de Ø=11/2" y peldaños de Ø=5/8" de FoGo y tapa de inspección de fierro estrillado.

- Línea de Impulsión: El abastecimiento de agua potable al tanque elevado desde la cisterna es a través de un sistema de bombeo de potencia de 02 HP y una tubería de impulsión de DN Ø=48mm (1 1/2") de PVC-CL-10, con una longitud de 24.90m, se ha considerado 02 bombas centrifugas de eje horizontal, un árbol hidráulico, lo cual se va operar en forma alternada para asegurar su funcionamiento.
- Redes de Distribución Interna: Las redes de distribución interna de agua está conformada por tuberías de Ø=2", 1 1/2", 1", 3/4", 1/2" PVC de Clase A-10. Los cuales son justificados con los cálculos hidráulicos adjunto al presente, así mismo las instalaciones interiores de los SS.HH. se encuentra conformado por tuberías de PVC de Clase 10 de Ø= 1", 3/4" y 1/2".
- **Sistema de Desagüe:** Conformada por redes de desagüe interna, están proyectadas de tubería de PVC de Ø= 4", las cuales recolectan las aguas servidas de los 04 SS.HH., caseta de vigilancia y el reboso de la cisterna y tanque elevado, con pendiente mínimo de 1.0%, así mismo las instalaciones de desagüe en el interior de los 04 SS.HH. la cocina (qaliwma, cafetin) se considera Ø= 4" y Ø= 2" de PVC, accesorios sanitarios de PVC, se considera la instalación de 19 cajas de registros, se considera tres salidas debido a las longitudes de las tuberías nos proporcionarían una caja mayo a 1.20m.
- **Sistema de Drenaje Pluvial:** Conformada por canaletas de drenaje pluvial de concreto armado de e=0.10m, con wáter stop en las juntas, profundidad variante entre 0.30m a 0.67m, ancho de canaleta de 0.50m, se considera rejilla metálica conformada por ángulos de 11/4"x1/4", espaciados a cada 2.5cm y loza superior de concreto f'c=175kg/cm², con pendiente mínima de 0.5%.

EN EL COMPONENTE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

- El suministro de energía eléctrica proyectada, será mediante una Red Primaria diseñada en tensión 22.9 kV. Trifásico, 60 Hz. Desde el punto de diseño que será proporcionado por la empresa Electro Ucayali S.A.
- La factibilidad y punto de diseño sugerido será desde la red en media tensión alimentador C-10 en tensión de 22.9 kV. La misma que está pasando por la Av. Central, de esta manera quedará garantizada la energía eléctrica en la I.E.I N° 64026, la misma que abastecerá de energía eléctrica a la Sed Compacta de 75 kVA proyectada en dicha Institución Educativa.
- Cabe señalar que el contratista ejecutor y ganador de la buena Pro, se encargara de gestionar y tramitar los documentos para la solicitud de la Factibilidad y Punto de Diseño ante la Empresa Electro Ucayali S.A.
- El suministro de energía eléctrica será mediante el sistema trifásico en Baja Tensión para una potencia máxima de 60.00 kW, donde el contratista ejecutor de la Obra asumirá el consumo de la energía eléctrica hasta la Recepción de la misma.

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

Item	Descripción	Und.	Metrado
05	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
05 01	MOBILIARIO		
05 01 01	PABELLON 1 - PRIMER NIVEL		
05 01 01 01	AULA N° 01		
05 01 01 01 01	SILLA INDIVIDUAL S-A5 (Ø 33x43), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 01 01 02	MESA INDIVIDUAL M-A5 (Ø 50 x 0.60 x h=0.88) - MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 01 01 03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (Ø 45x43), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 01 01 04	MESA DE DOCENTE M-B1 (Ø 50 x 1.00 x h=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05.01.01.01.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.01.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x70x H=1.00) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.01.01.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=1.00) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.01.02	AULA N° 02		
05.01.01.02.01	SILLA INDIVIDUAL S-A5 (p. 33x30) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.01.02.02	MESA INDIVIDUAL M-A5 (p. 50 x 0.60 x h=0.60) - MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.01.02.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.02.04	MESA DE DOCENTE MB-B1 (p. 50 x 1.00 x h=0.75) - MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.02.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.02.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x70x H=1.00) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.01.02.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=1.00) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.01.03	AULA N° 03		
05.01.01.03.01	SILLA INDIVIDUAL S-A3 (p. 27x32 x H=0.30) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.01.03.02	MESA INDIVIDUAL M-A3 (p. 50 x 0.60 x h=0.50) - MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.01.03.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.03.04	MESA DE DOCENTE MB-B1 (p. 50 x 1.00 x h=0.75) - MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.03.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.03.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x70x H=1.00) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.01.03.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=1.00) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.01.04	AULA N° 04		
05.01.01.04.01	SILLA INDIVIDUAL S-A3 (p. 27x32 x H=0.30) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.01.04.02	MESA INDIVIDUAL M-A3 (p. 50 x 0.60 x h=0.50) - MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.01.04.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.04.04	MESA DE DOCENTE MB-B1 (p. 50 x 1.00 x h=0.75) - MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.04.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.04.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x70x H=1.00) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.01.04.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=1.00) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.01.05	QALI WARMA		
05.01.01.05.01	MUEBLE ALTO MA-A2 (p. 30 x 0.40 x H=0.60) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.05.02	ESTANTE E-A2 (p. 60 x 0.30 x H=1.60) - MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	6.00
05.01.01.05.03	ESTANTE E-B2 (p. 60 x 0.60 x H=1.60) - MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	4.00
05.01.01.06	DEPOSITO GENERAL		
05.01.01.06.01	ESTANTE E-A2 (p. 60 x 0.30 x H=1.60) - MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	6.00
05.01.01.06.02	ESTANTE E-B2 (p. 60 x 0.60 x H=1.60) - MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	6.00
05.01.01.07	AREA ADMINISTRATIVA		
05.01.01.07.01	DEPOSITO DE MATERIAL DE OFICINA		
05.01.01.07.01.01	ESTANTE E-A2 (p. 60 x 0.30 x H=1.60) - MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	7.00
05.01.01.07.02	ARCHIVO		
05.01.01.07.02.01	ESTANTE E-A2 (p. 60 x 0.30 x H=1.60) - MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	6.00
05.01.01.07.03	SECRETARIA Y SALA DE ESPERA		

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05.01.01.07.03.01	SILLA GIRATORIA S-E2 TIPO GERENCIAL	und	1.00
05.01.01.07.03.02	ESCRITORIO CON CAJONERA EC-A2 (1.50x0.60) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.03.03	SILLA FIJA PARA VISITANTE S-E1 (p. 40x36) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	6.00
05.01.01.07.03.04	ARMARIO ALTO A-A2 (p. 40x120x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.03.05	CREDENZIA MB-B1 (1.20 x 0.40 x H=0.70) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.03.06	ARCHIVADOR MA-A1 (p. 40 x 0.40) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.01.07.04	COORDINADOR PEDAGOGICO		
05.01.01.07.04.01	SILLA GIRATORIA S-E2 TIPO GERENCIAL	und	2.00
05.01.01.07.04.02	ESCRITORIO CON CAJONERA EC-A2 (1.50x0.60) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.04.03	SILLA FIJA PARA VISITANTE S-E1 (p. 40x36) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.01.07.04.04	ARMARIO ALTO A-A2 (p. 40x120x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.04.05	CREDENZIA MB-B1 (1.20 x 0.40 x H=0.70) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.04.06	ARCHIVADOR MA-A1 (p. 40 x 0.40) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.05	SALA DE REUNIONES		
05.01.01.07.05.01	SILLA GIRATORIA S-E2 TIPO GERENCIAL	und	10.00
05.01.01.07.05.02	MESA MDQ (1.00 x 1.20 x h=0.75) - MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.05.03	CREDENZIA MB-B1 (1.20 x 0.40 x H=0.70) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.06	DIRECCION		
05.01.01.07.06.01	SILLA GIRATORIA S-E2 TIPO GERENCIAL	und	1.00
05.01.01.07.06.02	ESCRITORIO CON CAJONERA EC-A3 (1.70x0.60) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.06.03	SILLA FIJA PARA VISITANTE S-E1 (p. 40x36) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.06.04	CREDENZIA MB-B1 (1.20 x 0.40 x H=0.70) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.06.05	ARCHIVADOR MA-A1 (p. 40 x 0.40) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.06.06	ARMARIO ALTO A-A2 (p. 40x120x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.07	SUB - DIRECCION		
05.01.01.07.07.01	SILLA GIRATORIA S-E2 TIPO GERENCIAL	und	1.00
05.01.01.07.07.02	ESCRITORIO CON CAJONERA EC-A2 (1.50x0.60) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.07.03	SILLA FIJA PARA VISITANTE S-E1 (p. 40x36) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.07.04	CREDENZIA MB-B1 (1.20 x 0.40 x H=0.70) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.07.05	ARCHIVADOR MA-A1 (p. 40 x 0.40) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.07.06	ARMARIO ALTO A-A2 (p. 40x120x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.08	COORDINADOR DE TUTORIA		
05.01.01.07.08.01	SILLA GIRATORIA S-E2 TIPO GERENCIAL	und	1.00
05.01.01.07.08.02	ESCRITORIO CON CAJONERA EC-A2 (1.50x0.60) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.08.03	SILLA FIJA PARA VISITANTE S-E1 (p. 40x36) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.08.04	CREDENZIA MB-B1 (1.20 x 0.40 x H=0.70) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.08.05	ARCHIVADOR MA-A1 (p. 40 x 0.40) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.08.06	ARMARIO ALTO A-A2 (p. 40x120x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.09	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
05.01.01.07.09.01	SILLA GIRATORIA S-E2 TIPO GERENCIAL	und	1.00
05.01.01.07.09.02	ESCRITORIO CON CAJONERA EC-A2 (1.50x0.60) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05.01.01.07.09.03	SILLA FIJA PARA VISITANTE S-E1 (p. 40x40 36), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.09.04	CREDEINIA MB-B1 (120 x 60 x 40 x H=70), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.01.07.09.05	ARCHIVADOR MA-A1 (p. 40 x 40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.01.07.09.06	ARMARIO ALTO A-A2 (p. 40x120x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.02	PABELLON 1 - SEGUNDO NIVEL		
05.01.02.01	AULA N° 08		
05.01.02.01.01	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 36x40 40x H=42), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.01.02	MESA INDIVIDUAL M-A7 (p. 50 x 0.72 x H=0.66), MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.01.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.01.04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.01.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.01.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.02.01.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.02.02	AULA N° 09		
05.01.02.02.01	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 36x40 40x H=42), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.02.02	MESA INDIVIDUAL M-A7 (p. 50 x 0.72 x H=0.66), MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.02.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.02.04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.02.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.02.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.02.02.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.02.03	AULA N° 10		
05.01.02.03.01	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 36x40 40x H=42), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.03.02	MESA INDIVIDUAL M-A7 (p. 50 x 0.72 x H=0.66), MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.03.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.03.04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.03.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.03.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.02.03.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.02.04	AULA N° 11		
05.01.02.04.01	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 36x40 40x H=42), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.04.02	MESA INDIVIDUAL M-A7 (p. 50 x 0.72 x H=0.66), MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.04.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.04.04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.04.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.04.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.02.04.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05.01.02.05	AULA N° 12		
05.01.02.05.01	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 36x40 40x H=42), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.05.02	MESA INDIVIDUAL M-A7 (p. 50 x 0.72 x H=0.66), MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.05.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.05.04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.05.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.05.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.02.05.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.02.06	MODULO DE CONECTIVIDAD		
05.01.02.06.01	ESCRITORIO CON CAJONERA EC-A1 (1.00x0.50), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.06.02	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 36x40 40x H=42), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.06.03	MESA DE APOYO M-9 (p. 60 x 2.20), MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.06.04	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.02.06.05	RACK PARA LAPTOPS B-A1 (p. 60x40 45x), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.02.06.06	ESTANTE PARA BATERIAS E-A3 (p. 60x40 45x), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.02.06.07	CARRITO DE CARGA CC-A1 (1.20x0.60), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05.01.02.07	AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA		
05.01.02.07.01	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.07.02	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.02.07.03	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 36x40 40x H=42), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.02.07.04	MESA DE TRABAJO M-D9 (1.00 x 2.00 x H=0.72) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	5.00
05.01.02.07.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	11.00
05.01.03	PABELLON 2 - PRIMER NIVEL		
05.01.03.01	AULA N° 05		
05.01.03.01.01	SILLA INDIVIDUAL S-A3 (p. 27x40 32 x H=0.30), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.03.01.02	MESA INDIVIDUAL M-A3 (p. 50 x 0.60 x H=0.50), MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.03.01.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.03.01.04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.03.01.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.03.01.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05.01.03.01.07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05.01.03.02	AULA N° 06		
05.01.03.02.01	SILLA INDIVIDUAL S-A3 (p. 27x40 32 x H=0.30), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.03.02.02	MESA INDIVIDUAL M-A3 (p. 50 x 0.60 x H=0.50), MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05.01.03.02.03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.03.02.04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.03.02.05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=180), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05.01.03.02.06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x40 70x H=1.00), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05 01 03 02 07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=100) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05 01 03 03	AULA N° 07		
05 01 03 03 01	SILLA INDIVIDUAL S-A3 (p. 27x40 32 x H=40 30) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 03 03 02	MESA INDIVIDUAL M-A3 (p. 50 x 0.60 x H=0.50) - MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 03 03 03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 03 04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 03 05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 03 06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x70x H=1.00) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05 01 03 03 07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=1.00) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05 01 03 04	SALA DE PROFESORES		
05 01 03 04 01	SILLA FIJA PARA VISITANTE S-E1 (p. 40x40 36) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	10.00
05 01 03 04 02	LOCKERS L-A1 (p. 40x40 45) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	15.00
05 01 03 04 03	MESA DE TRABAJO MT-A1 (2.40 x 0.60 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 04 04	MESA MODULAR MM-A1 (1.00 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	4.00
05 01 03 04 05	SOFA MODULARES SMA-1	und	1.00
05 01 03 05	OFICINA DE PSICOLOGIA Y TOPICO		
05 01 03 05 01	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05 01 03 05 02	SILLA GIRATORIA S-E2 TIPO GERENCIAL	und	1.00
05 01 03 05 03	ESCRITORIO CON CAJONERA EC-A1 (1.00x0.50) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 05 04	CAMILLA RODANTE CR-A1 (p. 70 x 1.80M)	und	1.00
05 01 03 05 05	COCHE DE USO MULTIPLE CMA-1	und	1.00
05 01 03 05 06	ESTANTE E-A2 (p. 80 x 0.30 x H=1.80) MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	2.00
05 01 03 06	TALLER DE EPT		
05 01 03 06 01	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 06 02	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 06 03	MESA DE TRABAJO M-D8 (1.00 x 2.00 x H=0.72) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	6.00
05 01 03 06 04	BANCO B-A1 MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 03 06 05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 06 06	ESTANTE E-A2 (p. 80 x 0.30 x H=1.80) MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	2.00
05 01 03 06 07	ARMARIO ALTO A-A2 (p. 40x1.20x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	10.00
05 01 03 07	TALLER DE CREATIVIDADARTE		
05 01 03 07 01	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 07 02	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 07 03	MESA DE TRABAJO M-D8 (1.00 x 2.00 x H=0.72) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	6.00
05 01 03 07 04	BANCO B-A1 MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 03 07 05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 03 07 06	ESTANTE E-A2 (p. 80 x 0.30 x H=1.80) MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	12.00
05 01 04	PABELLON 2 - SEGUNDO NIVEL		
05 01 04 01	AULA N° 13		
05 01 04 01 01	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 38x40 40x H=0.42) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 04 01 02	MESA INDIVIDUAL M-A7 (p. 50 x 0.72 x H=0.68) - MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 04 01 03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05 01 04 01 04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 01 05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 01 06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x70x H=1.00) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05 01 04 01 07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=1.00) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05 01 04 02	AULA N° 14		
05 01 04 02 01	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 38x40 40x H=0.42) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 04 02 02	MESA INDIVIDUAL M-A7 (p. 50 x 0.72 x H=0.68) - MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 04 02 03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 02 04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 02 05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 02 06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x70x H=1.00) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05 01 04 02 07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=1.00) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05 01 04 03	AULA N° 15		
05 01 04 03 01	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 38x40 40x H=0.42) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 04 03 02	MESA INDIVIDUAL M-A7 (p. 50 x 0.72 x H=0.68) - MADERA CACHIMBO M-15 INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 04 03 03	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 03 04	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 03 05	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 03 06	MUEBLE BAJO CON DIVISION MB-A1 (p. 40x70x H=1.00) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	4.00
05 01 04 03 07	MUEBLE BAJO CON PUERTAS MB-B1 (p. 40x70x H=1.00) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	3.00
05 01 04 04	BIBLIOTECA		
05 01 04 04 01	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 04 02	SILLA INDIVIDUAL S-A7 (p. 38x40 40x H=0.42) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	24.00
05 01 04 04 03	ESTANTE E-A2 (p. 80 x 0.30 x H=1.80) MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	17.00
05 01 04 04 04	ESTANTE E-B2 (p. 80 x 0.60 x H=1.80) MADERA CACHIMBO, INC. LAQUEADO	und	3.00
05 01 04 04 05	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA EC-B2 (1.00x0.60) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05 01 04 04 06	MESA PARA CONSULTA M-D6 (p. 90 x 1.60) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	6.00
05 01 04 04 07	MESA PARA ENCARGADO M-D4 (p. 60 x 1.20) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	2.00
05 01 04 04 08	ARMARIO ALTO A-A1 (p. 45x40 90x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	2.00
05 01 04 05	LABORATORIO DE CIENCIAS		
05 01 04 05 01	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 05 02	MESA DE DOCENTE M-B1 (p. 50 x 1.00 x H=0.75) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 04 05 03	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE MA-A1 (2.00x1.00m)	und	6.00
05 01 04 05 04	BANCO B-A1 MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	30.00
05 01 04 05 05	ARMARIO ALTO A-A2 (p. 40x1.20x H=1.80) - MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	10.00
05 01 05	SALA DE USOS MULTIPLES		
05 01 05 01	SILLA DE DOCENTE S-B1 (p. 45x40 43) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 05 02	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA EC-B2 (1.00x0.60) MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	1.00
05 01 05 03	MESA DE APOYO M-9 (p. 60 x 2.20) MADERA CACHIMBO INC. BARNIZADO	und	1.00

GOBIERNO REGIONAL DE UCAVALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05 01 05 04	SILLA FIJA PARA VISITANTE S-E1 (D 40x40), MADERA CACHIMBO, INC. BARNIZADO	und	6 00
05 01 05 05	SILLA REBATIBLE DE MADERA CAPIRONA SR-A1, INC. BARNIZADO	und	300 00
05 02	EQUIPAMIENTO		
05 02 01	PABELLON 1 - PRIMER NIVEL		
05 02 01 01	AULA N° 01		
05 02 01 01 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 01 01 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 01 01 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 02	AULA N° 02		
05 02 01 02 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 01 02 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 01 02 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 03	AULA N° 03		
05 02 01 03 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 01 03 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 01 03 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 04	AULA N° 04		
05 02 01 04 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 01 04 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 01 04 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 05	QALI WARMA		
05 02 01 05 01	SUM E INST. COCINA INDUSTRIAL DE 2 HORNILLAS, INC. BALON DE GAS	und	1 00
05 02 01 05 02	SUM E INST. DE REFRIGERADORA UNA PUERTAS CAP. 170 LTS	und	1 00
05 02 01 05 03	SUM E INST. DE MENAJE PARA COCINA	glt	1 00
05 02 01 06	AREA ADMINISTRATIVA		
05 02 01 06 01	SECRETARIA Y SALA DE ESPERA		
05 02 01 06 01 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1 00
05 02 01 06 01 02	SUM E INST. DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1 00
05 02 01 06 01 03	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 01 06 01 04	SUM E INST. DE DISPENSADOR DE AGUA (DA-01)	und	1 00
05 02 01 06 01 05	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 06 02	COORDINADOR PEDAGOGICO		
05 02 01 06 02 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	2 00
05 02 01 06 02 02	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 06 03	SALA DE REUNIONES		
05 02 01 06 03 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1 00
05 02 01 06 03 02	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 01 06 03 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 06 04	DIRECCION		
05 02 01 06 04 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1 00
05 02 01 06 04 02	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 06 05	SUB - DIRECCION		
05 02 01 06 05 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1 00
05 02 01 06 05 02	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 06 06	COORDINADOR DE TUTORIA		
05 02 01 06 06 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1 00
05 02 01 06 06 02	SUM E INST. DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1 00
05 02 01 06 06 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 01 06 07	COORDINADOR ADMINISTRATIVO		
05 02 01 06 07 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1 00
05 02 01 06 07 02	SUM E INST. DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1 00
05 02 01 06 07 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 02	PABELLON 1 - SEGUNDO NIVEL		

GOBIERNO REGIONAL DE UCAVALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05 02 02 01	AULA N° 08		
05 02 02 01 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 02 01 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 02 01 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 02 02	AULA N° 09		
05 02 02 02 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 02 02 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 02 02 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 02 03	AULA N° 10		
05 02 02 03 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 02 03 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 02 03 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 02 04	AULA N° 11		
05 02 02 04 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 02 04 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 02 04 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 02 05	AULA N° 12		
05 02 02 05 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 02 05 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 02 05 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 02 06	AULA DE INNOVACION PEDAGOGICA		
05 02 02 06 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1 00
05 02 02 06 02	SUM E INST. DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1 00
05 02 02 06 03	SUM E INST. DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACION	und	1 00
05 02 02 06 04	SUM E INST. DE PIZARRA DIGITAL INTERACTIVA	und	1 00
05 02 02 06 05	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 02 07	MODULO DE CONECTIVIDAD		
05 02 02 07 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	2 00
05 02 02 07 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE LAPTOPS	und	30 00
05 02 02 07 03	SUM DE TABLETS	und	30 00
05 02 02 07 04	SUM E INST. SERVIDOR	und	1 00
05 02 03	PABELLON 2 - PRIMER NIVEL		
05 02 03 01	AULA N° 05		
05 02 03 01 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 03 01 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 03 01 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 03 02	AULA N° 06		
05 02 03 02 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 03 02 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 03 02 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 03 03	AULA N° 07		
05 02 03 03 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 03 03 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 03 03 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 03 04	SALA DE PROFESORES		
05 02 03 04 01	SUM E INST. DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1 00
05 02 03 04 02	SUM E INST. DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1 00
05 02 03 04 03	SUM E INST. DE REFRIGERADORA UNA PUERTAS CAP. 170 LTS	und	1 00
05 02 03 04 04	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 03 05	TALLER DE EPT		
05 02 03 05 01	SUM E INST. DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1 00
05 02 03 05 02	SUM E INST. DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 40W	und	1 00
05 02 03 05 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1 00
05 02 03 06	TALLER DE CREATIVIDAD ARTE		

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

05 02 03 06 01	SUM E INST DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1.00
05 02 03 06 02	SUM E INST DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 400W	und	1.00
05 02 03 06 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1.00
05 02 04	PABELLON 2 - SEGUNDO NIVEL		
05 02 04 01	AULA N° 13		
05 02 04 01 01	SUM E INST DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1.00
05 02 04 01 02	SUM E INST DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 400W	und	1.00
05 02 04 01 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1.00
05 02 04 02	AULA N° 14		
05 02 04 02 01	SUM E INST DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1.00
05 02 04 02 02	SUM E INST DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 400W	und	1.00
05 02 04 02 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1.00
05 02 04 03	AULA N° 15		
05 02 04 03 01	SUM E INST DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1.00
05 02 04 03 02	SUM E INST DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 400W	und	1.00
05 02 04 03 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1.00
05 02 04 04	BIBLIOTECA		
05 02 04 04 01	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	3.00
05 02 04 04 02	SUM E INST DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (IME-01)	und	1.00
05 02 04 04 03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACION	und	1.00
05 02 04 04 04	SUM E INST DE ECRAN DE TRIPODE	und	1.00
05 02 04 04 05	SUM E INST DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1.00
05 02 04 04 06	PUNTERO LASER (PL-01)	und	1.00
05 02 04 04 07	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1.00
05 02 04 04 08	SUM E INST DE MATERIALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA	gib	4.00
05 02 04 04 09	SUM E INST DE MATERIALES EDUCATIVOS DE SECUNDARIA	gib	4.00
05 02 04 05	LABORATORIO DE CIENCIAS		
05 02 04 05 01	SUM E INST DE TV LED FULL HD 65" INC. RACK	und	1.00
05 02 04 05 02	SUM E INST DE LABORATORIO CON EQUIPOS Y APARATOS EXPERIMENTALES FISICA, QUIMICA Y BIOLOGIA	gib	1.00
05 02 04 05 03	PAPELERA PARA OFICINA (PO-01)	und	1.00
05 02 05	SALA DE USOS MULTIPLES		
05 02 05 01	SUM E INST DE EQUIPO DE COMPUTO	und	1.00
05 02 05 02	SUM E INST DE EQUIPO DE SONIDO MINICOMPONENTE DE 400W	und	1.00
05 02 05 03	SUM E INST DE PROYECTOR DE TECHO INC. RACK E INSTALACION (P-1)	und	1.00
05 02 05 04	SUM E INST DE ECRAN DE TRIPODE	und	1.00
05 02 05 05	PUNTERO LASER (PL-01)	und	1.00
05 02 06	SEGREGACION DE RESIDUOS SOLIDOS		
05 02 06 01	SUM E INST DE PUNTO ECOLOGICO	und	3.00
05 02 06 02	SUM E INST DE PAPELERIA ELEGANTE	und	2.00

8. MONTO Y FINANCIAMIENTO

El Costo Total corresponde de la obra asciende a la suma de **S/ 13'119,441.20** (Trece Millones Ciento Diecinueve Mil Cuatrocientos Cuarenta y Uno con 20/100 Soles), que incluye Gastos Generales, Utilidad, IGV (18%), con precios actualizados a **FEBRERO del 2022** conforme a lo siguiente:

GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS



GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



"MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) - SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY, DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"

Ubicación : Distrito Manantay - Provincia de Coronel Portillo - Region Ucayali
Propietario : Gobierno Regional de Ucayali
Plazo Ejecución : 390 Dias Calendarios
Institucion Educativa : I.E. Integral Primaria (64026)
Fecha : Febrero-2022

ESTRUCTURAS	4,331,830.46
ARQUITECTURAS	3,279,271.81
INSTALACIONES SANITARIAS	216,004.02
INSTALACIONES ELECTRICAS	568,462.46
COSTO DIRECTO	8,395,568.75
GASTOS GENERALES (10.00%)	839,556.88
UTILIDAD (10.00%)	839,556.88
PRESUPUESTO DE OBRA CON VALOR REFERENCIAL	10,074,682.51
I. G. V. (18.00%)	1,813,442.85
COVID-19	127,083.52
EQUIPAMIENTO (INC. IGV)	1,104,232.32
PRESUPUESTO REFERENCIAL CON I.G.V.	13,119,441.20

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución de obra es de **390 días calendarios**, conforme el expediente técnico de obra.

10. UBICACIÓN

Se encuentra ubicada en:

- DEPARTAMENTO : UCAYALI
- PROVINCIA : CORONEL PORTILLO
- DISTRITO : MANANTAY
- LUGAR : AA.HH. MANANTAY MZ. N LT. 01
- CALLES :

1. Frente: Colinda con el Jr. Manantay con 99.00 ml
2. Izquierda: Colinda con la calle San Martin 90.00 ml
3. Derecha: Colinda con la calle Arturo tuesta con 77.06 ml
4. Fondo: Colinda con la Av. Ramiro Priale Priale con 60.00 ml
5. Perimetro: 326.06 ml

La I.E N° 64026 - MANANTAY, tiene un área total de 6,166.80 m2 y la topografía del terreno de propiedad de la institución educativa no cuenta con una pendiente pronunciada, por lo tanto, es un terreno plano.

El tipo de suelo que presenta es arcilloso con una capacidad admisible aproximada de 9.16 ton/m².

Sus coordenadas:

CUADRO DE AREA GEOREFERENCIADO CON DATUM WGS 84					
VERTICE	LADO	DIST.	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1 - P2	99.00	61°37'51"	550211.5414	9069762.7822
P2	P2 - P3	77.06	92°46'8"	550112.5832	9069765.6617
P3	P3 - P4	60.00	89°21'10"	550106.6236	9069688.8325
P4	P4 - P1	90.00	116°14'51"	550166.4924	9069684.8682
Area: 6231.62 m ²					
Area: 0.62316 ha					
Perimetro: 326.06 m					

10.1 UBICACIÓN GEOGRAFICA

Ucayali es un departamento del Perú situado en la parte sur de este país, en la región Amazonia, limitando al norte con Loreto, al este con Brasil, al sur con Madre de Dios y Cuzco, al suroeste con Junín y al oeste con Pasco y Huánuco. Fue creado el 18 de junio de 1980, escindiendo del departamento de Loreto.

10.2 SUPERFICIE

El Departamento de Ucayali posee una superficie de 102199.28 km², equivalentes al 1.97% del territorio nacional. Su parte norte es muy accidentada por la presencia de la llamada "Cordillera Azul", que tiene laderas abruptas y valles encajonados, siendo el más importante en cañón fluvial denominado "Boquerón del Padre Abad", formado por el Río Yuracyacu, uno de los paisajes escénicos naturales de mayor belleza que tiene el Perú.

Al sur oeste del departamento, la llamada Cordillera de la Sira tiene una topografía accidentada. Este relieve es la divisoria entre los Ríos Ucayali con el Pachitea y el Pichis. Al este de la Cordillera Azul se inicia un relieve de llanuras, del cual emergen colinas aisladas.

10.3 LATITUD

Se encuentra entre las coordenadas 8°23'17" de latitud sur y 74°33'26" de longitud oeste del meridiano de Greenwich.

10.4 ALTITUD

- Capital : 157 msnm (Pucallpa).
- Mínima : 157 msnm (Coronel Portillo).
- Máxima : 300 msnm (Padre Abad).

10.5 LIMITES:

- Por el Norte : Departamento de Loreto
- Por el Este : Departamento de Brasil
- Por el Sur : Departamento de Madre de Dios, Cuzco y Junín
- Por el Oeste : Departamento de Huánuco, Pasco y Junín

10.6 DIVISION POLITICA.

El Departamento de Ucayali, fue creado mediante Ley N° 23099 del 18 de junio de 1980, con su capital Pucallpa, sobre las bases de las 4 provincias:

- Coronel Portillo- Capital : Pucallpa
- Atalaya - Capital : Atalaya
- Padre Abad - Capital : Aguaytía
- Purús - Capital : Puerto Esperanza

11. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA

El plazo de ejecución de obra se realizará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a lo siguientes:

El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
- Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

Para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión, puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar al supervisor. En dicho caso, solo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año correspondiente.

Cuando las bases establezcan la obligación de constituir un fideicomiso para la entrega de los adelantos, esta no es una condición para el inicio del plazo de ejecución de obra.

Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del contratista, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato.

Recibido el informe del supervisor, la Entidad tiene cinco (5) días hábiles para aprobarlo. En caso se observe, se consideran los calendarios del expediente técnico de la obra, sin perjuicio de que cualquier discrepancia pueda ser sometida por el contratista al mecanismo de solución de controversias que corresponda.

Mientras se aprueban los documentos señalados en el literal en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, se consideran los calendarios del expediente técnico de obra.

Las condiciones a que se refiere el numeral 176.1, son cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio de la ejecución de la obra, en los siguientes supuestos:

- Cuando, la estacionalidad climática no permite el inicio de ejecución de la obra, hasta la culminación de dicho evento.
- En caso, la entidad se encuentre imposibilitada de cumplir con las condiciones previstas en a) y b) del numeral 176.1 del art. 176° del RLCE, hasta el cumplimiento de las mismas.

En los supuestos previstos en el numeral anterior, no resulta aplicable el rescate indicado en numeral 176.8 y se suspende el trámite de la solicitud y entrega del adelanto directo, debiendo reiniciarse quince (15) días antes de la nueva fecha de inicio del plazo de ejecución.

Las circunstancias invocadas para suspender el inicio del plazo de ejecución de la obra, se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiéndose suscribir la adenda correspondiente.

12. ADELANTOS:

a. ADELANTO DIRECTO:

Número de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
1	10%	CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION

La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

b. ADELANTO DE MATERIALES O INSUMOS

Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía	Plazo de entrega de los adelantos	Plazo para que el contratista solicite la entrega del adelanto
20 %	CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION	15 días calendarios	08 días calendarios

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de QUINCE (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de OCHO (08) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantado¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

13. DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Las presentes disposiciones enmarcan los puntos genéricos para la construcción de las obras que comprende el proyecto:

- Permisos, certificación
- Localización
- Condiciones locales
- Límites de trabajo
- Protección del lugar
- Mano de obra especializada
- Inspección y control de obras
- Materiales y equipos
- Cambios en el trabajo
- Recepción de Obra
- Disposiciones finales.

13.1 DE LAS ACCIONES PREVIAS A LA CONSTRUCCIÓN, AUTORIZACIÓN, PERMISOS, DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

13.1.1 REVISIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

Conforme a lo señalado en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el Contratista deberá realizar la revisión del expediente técnico de obra, conforme a los plazos ahí estipulados.

13.1.2 LÍMITES DEL PROYECTO.

Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluye los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

13.2 VALORIZACIONES

Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
MENSUAL	El procedimiento y el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento.

Forma de presentación de Valorización:

El Contratista deberá presentar junto con la documentación sustentaria de cada valorización presentada un panel fotográfico con un mínimo de 30 fotos en donde se pueda advertir al residente de obra y supervisor de obra. El orden del panel fotográfico deberá ser conforme a las partidas valorizadas.

DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER COMO MÍNIMO EL EXPEDIENTE DE VALORIZACIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL, DE VALORIZACIÓN DE ADICIONALES, DEDUCTIVOS O VALORIZACIÓN DE GASTOS GENERALES.

Para el pago de valorizaciones de obra del contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales presentara dos (02) ejemplares en original y dos (02) copias, debidamente foliado con la documentación que se detalla a continuación, según corresponda:

- Índice.
- Solicitud de pago firmado por el representante legal del contratista de obra.
- Ficha técnica.
- Planillas de metrados que respalden la valorización.
- Resumen de valorizaciones pagadas.
- Valorización de obra del mes.
- Copia de las fórmulas polinómicas (esta copia se hará del expediente técnico contratado y verificado).
- Índices unificados de precios, publicados en el diario oficial El Peruano.
- Cálculo de reajustes, amortizaciones y deducciones.

- Resumen de la valorización del mes.
- Certificado de habilidad de los profesionales de ejecución de obra, original y vigente.
- Copia del contrato de ejecución de obra. (Opcional)
- Copia del contrato de consorcio, si el caso amerita. (Opcional)
- Copia de documento que autoriza cambio de Residente si se amerita el caso. (Opcional)
- Calendario de avance de obra valorizado vigente (copia del que fue aprobado por la entidad). (Opcional)
- Factura del contratista.
- Panel fotográfico del proceso constructivo del mes, con presencia de residente, que reflejen y respalden la valorización.
- Copia de toda la valorización del contrato principal, de valorización de adicionales, deductivos o valorización de gastos generales en formato digital editable, y escaneada (*en la que se visualice todas las firmas del representante legal, residente*).
- Pago de seguros solicitados y otros; estos seguros serán pagados antes del inicio de obra.
- Copia de cartas fianzas vigentes (garantía de fiel cumplimiento, adelantos, etc.) (Opcional)
- Las valorizaciones deben tener firma y sello del Residente y Supervisor, el sello y firmas deben ser originales, es decir firmados manualmente.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS:

Se entregarán los documentos de la siguiente manera: En físico y Digital.

- **Archivador:** Los documentos se entregarán en archivador de palanca forrados de color azul.
- **Caratula:**
Nombre de la Entidad.
Nombre del Contratista.
Nombre de la Obra, tal como aparece en el Contrato de Obra o Expediente Técnico. Indicar Región, Departamento, Provincia y Localidad en que se ubica la obra, fuente de financiamiento de la obra. En la parte central se debe rotular: La valorización del Contrato de Obra.
Nombre del Supervisor.
Mes y Año de la ejecución de la Liquidación del Contrato de Obra.
Lugar de sede de la Entidad.
Nota: todo texto debe ser del tamaño y color que se poder fácilmente.
- **Lomo de archivador:** Debe contener Debe contener el logo de la Institución, nombre del proyecto, año de ejecución, mes de la valorización, N° de valorización)
- **Nota:** todo texto debe ser del tamaño y color que se poder fácilmente.
- **Separadores:** Debe ser diferenciado por colores y además debe tener pestañas de modo que se puede identificar fácilmente.
- **Letras:** Título: Arial N° 12, contenido: Arial N° 10, interlineado 1.
- **CD:** Debe contener todo el archivo editable y toda la documentación para el pago de valorizaciones los mismos que deben de estar escaneados con firmas originales de los responsables, en un sobre debidamente rotulado tanto en el CD como el sobre.

NOTA: En caso de existir Directivas aprobadas por la Entidad respecto a la forma de presentación de valorizaciones deberán ser tomadas en cuenta a efectos de cumplir con lo requerido.

13.3 EQUIPOS, MAQUINARIAS Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista colocará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido y conforme al calendario correspondiente, y en todo caso, los equipos que se propusieron en su oferta y/o bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, tendrá el Contratista derecho a reclamar ante la Gobierno Regional de Ucayali, en el plazo de hasta 07 días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

13.4 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

13.5 CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Es responsabilidad del residente de obra registrar en el cuaderno de obra digital los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y otros, conforme a los LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL, establecidos en la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD.

13.6 CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA

Es obligación del contratista elaborar el calendario valorizado y sus actualizaciones en días y por partidas, la misma que deberá ser presentada para la firma de contrato.

13.7 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Queda totalmente prohibido valorizar partidas ejecutadas de manera defectuosa o incompleta o que no cumplan las normas y reglamentos técnicos vigentes.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

13.8 TRIBUTOS, LICENCIAS Y OTRAS OBLIGACIONES.

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones, gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista. En caso, de licencias serán a cargo del contratista siempre y cuando se encuentren estipuladas en expediente técnico de obra.

13.9 COORDINACIÓN ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS.

El Contratista a la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones, licencias o permisos y aceptación de dichas empresas para su realización.

Que la falta de diligencia del contratista en obtener las licencias, permisos u otras obligaciones para con las concesionarias o entidades públicas o mixtas, que origin consecuencias negativas en los plazos de ejecución de la obra, serán de su entera responsabilidad, no siendo causal para solicitar ampliación de plazo.

13.10 SUMINISTROS DE SERVICIOS.

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del Contratista.

13.11 DAÑOS A TERCEROS.

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos (de ser el caso) y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de la que el Gobierno Regional de Ucayali o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o garantías de Fiel cumplimiento, de ser el caso.

13.12 SEGUROS

El Contratista antes del inicio de la Obra deberá tomar por su cuenta todos los seguros previstos en las Bases, legislación vigente y todos los que sean necesarios para la correcta ejecución de la Obra, que forman parte del Contrato, debiendo presentar ante LA ENTIDAD las Pólizas correspondientes, las veces que sean necesarias. Estas pólizas deben indicar el nombre, ubicación de la Obra y número de procedimiento de selección.

El Contratista presentará las Pólizas de Seguro necesarios para resguardar la integridad de los bienes, los recursos que se utilizan y los terceros eventualmente afectados.

Sin perjuicio de sus responsabilidades derivadas del presente procedimiento de selección, el Contratista deberá tomar por su cuenta los seguros con las coberturas que se describen a continuación, manteniendo su responsabilidad por el total de los daños.

Seguro por Accidentes: Póliza permanente que cubra contra accidentes provenientes del trabajo durante la ejecución de la obra a todo su personal, ingenieros y técnicos conforme lo establece la normatividad vigente.

Asimismo se consideraran como terceras personas al personal de la Supervisión y la Entidad, que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de la obra. Deben mantenerse vigente desde el inicio de los trabajos hasta la culminación de los mismos, incluyendo el lapso comprendido hasta la recepción final de la obra.

Seguro de responsabilidad civil frente a terceros: para asumir los daños y/o cubrir sentencias firmes derivadas de demandas por actos derivados de las actividades o trabajos realizados por el contratista, con las coberturas siguientes:

- Responsabilidad civil extra contractual.
- Responsabilidad civil patronal y
- Responsabilidad civil profesional
- Esta póliza debe de presentarse antes de iniciar los trabajos y mantenerse vigente hasta la recepción final de la obra.

Seguro contra todo riesgo, daños y perjuicios a terceros para cubrir la responsabilidad civil por muerte accidental o lesiones a personas que no sean trabajadores de la obra, incluyendo, incendio, robos, derrumbes, terremotos, sabotaje y daños causados por la naturaleza, para proteger las instalaciones y trabajos ejecutados y en proceso de ejecución, instalaciones provisionales, equipos, bienes, etc. Que se encuentren en el área de ejecución de los trabajos, hasta su recepción, por un valor de recepción a nuevo, deberá tomarse desde la fecha prevista de ingreso de los equipos y materiales de consideración al almacén hasta la recepción de la obra.

Es responsabilidad del contratista, cumplir todas las condiciones y términos de los seguros para mantenerlos operantes o vigilantes, el pago de las primas y deducibles correspondientes será por su cuenta, incluso deberá dar el correspondiente aviso al asegurador en caso de siniestro dentro del término que fije la póliza respectiva.

13.13 VIGILANCIA

El Contratista será el responsable de tomar las medidas necesarias para obtener la seguridad y protección de las personas e instalaciones de la Obra, para lo cual deberá proveer durante los trabajos, el personal, cercos, iluminación y otros elementos adecuados que se requiera.

El Contratista deberá proporcionar guardiana general y el personal auxiliar de servicios para el personal de Obra y las instalaciones de uso común.

13.14 INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos, negligencia así mismo, de los reclamos de gremios sindicales. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los terrenos agrícolas aledaños en el perímetro de la construcción, comprendidas en el área de influencia de la obra y que puedan ver afectada su estabilidad.

13.15 CARTEL DE OBRA.

El cartel de obra se ubicará dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, la entidad otorgará el modelo de acuerdo a las especificaciones técnicas contenidos en el expediente técnico (02 Carteles) y será ubicado de acuerdo a las indicaciones de la supervisión y/o la Gerencia de Infraestructura, a través del coordinador de obras, el mismo que el contratista mantendrá en óptimas condiciones hasta la recepción de la obra.

13.16 DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES.

El postor adjudicado, al momento de la suscripción del contrato deberá presentar una **dirección electrónica** (correo electrónico) autorizando expresamente esta modalidad para que la entidad realice el procedimiento administrativo de notificaciones (Ampliaciones de Plazo, Prestaciones Adicionales de Obra, Liquidaciones de Obra entre otros), además de una dirección procesal en la ciudad de Pucallpa.

13.17 DEL RESIDENTE DE OBRA

La Empresa Contratista designará a un profesional, idóneamente preparado y de amplia experiencia debiendo constatar el cumplimiento de los reglamentos y los procesos constructivos, así como la correcta aplicación de las normas establecidas y de lo descrito en el presente Expediente Técnico, **cuyos servicios se darán de forma exclusiva para la obra.**

13.18 DEL PERSONAL

El Residente deberá presentar al Supervisor de la Entidad, la relación del personal que va a trabajar en la obra, reservándose este el derecho de pedir el cambio total o parcial del personal, o los que a su juicio y en el transcurso de la obra demuestren ineptitud para desempeñar el cargo encomendado.

El Residente deberá acatar la determinación del Supervisor de la Entidad y no podrá invocar como causa justificadora para solicitar ampliación de plazo para entrega de obra lo anteriormente descrito.

13.19 DEL EQUIPO

Comprende la maquinaria que interviene en la obra señalada en la relación de equipo mínimo del presente expediente técnico, el equipo variará de acuerdo a la magnitud de la obra, pero en todo caso debe ser suficiente y de óptimo estado para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

13.20 DE LOS MATERIALES

Los materiales a ser empleados para la construcción de las obras deben ser proporcionados por el Contratista, por ello será este el único responsable de la selección de los proveedores y fuentes de abastecimiento, teniendo en consideración que todos los materiales deben cumplir con las exigencias de calidad establecidas.

Los materiales suministrados por el Contratista para la ejecución de las obras deberán ser de primera calidad y adecuados al objeto que se les destina. Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución de las obras sin la aprobación del Supervisor podrán ser rechazados por éste, cuando no se encuentre apropiados para la utilización en la ejecución de la obra.

El Contratista deberá contar con los Reglamentos, Manuales y Normas vigentes, para garantizar un correcto control de materiales y aplicación de procedimientos estandarizados de ensayos a efectuar.

El acopio de los materiales debe hacerse de manera racional, de tal manera que su presencia no cause malestar en la ejecución de la misma, o que por excesivo tiempo de almacenamiento desmejore las propiedades particulares de estos. El Residente pondrá en consideración del Supervisor y, a su solicitud, muestras por duplicado de los materiales que crea conveniente, los

que previa aprobación podrán usarse en la obra. El Supervisor está autorizado a rechazar el empleo o uso de los materiales, cuando no cumplan con las normas ya mencionadas o con las especificaciones particulares de los elementos destinados a la obra.

13.21 LAS PRUEBAS

Es obligación del Contratista, antes de solicitar la Recepción de la Obra, realizar todas las Pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada. De no ser así, el Supervisor está autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del Contratista la reposición de ellos.

13.22 SERVICIOS DE LABORATORIO

El Contratista propondrá a una entidad de reconocido prestigio especializada en pruebas de laboratorio para llevar a cabo todos los servicios de pruebas que sean necesarios para asegurar el cumplimiento de todo lo descrito en los documentos del presente Expediente Técnico.

El laboratorio de pruebas deberá tener personal técnico con experiencia, estar apropiadamente equipado y completamente calificado para efectuar las pruebas de acuerdo con las normas especificadas. El Contratista obtendrá la aceptación del Supervisor antes de que se lleven a cabo los servicios, estando a cargo del Contratista el costo de los mismos.

Cualquier prueba necesaria para satisfacer los procedimientos internos de control de calidad del Contratista, será de su responsabilidad.

13.23 PRUEBAS Y MUESTRAS

El costo de pruebas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de acuerdo al presupuesto aprobado en el Expediente Técnico.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico, de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, así como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e Insumos Nacionales, Certificación de Calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contraten un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

El Contratista suministrará todo el personal e instalaciones necesarios para ayudar con el desarrollo de las pruebas. Estas se llevarán a cabo por personal de laboratorio tal como se indique en las Especificaciones. Se llevará un registro que incluya el tipo, tiempo, localización y número de cada prueba o muestra requerida.

Después de tomar la muestra, el laboratorio llevará a cabo las pruebas requeridas dentro de un término razonable de tiempo consistente con las normas especificadas y rendirá un informe escrito de cada prueba efectuada.

El Contratista facilitará todos los materiales para muestras y cooperará en las actividades requeridas para las pruebas, incluyendo la toma de muestras.

13.24 INFORMES DE PRUEBAS

Según se especifique en Planos o el Supervisor lo requiera, el laboratorio presentará para su revisión informes escritos sobre los resultados de las pruebas y la información suministrada por el Contratista sobre materiales y equipos propuestos para usarse en la Obra.

Los informes escritos sobre pruebas de materiales entregados en el sitio e ingresados a la Obra serán remitidos directamente del laboratorio a la Supervisión.

13.25 CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA

Será responsabilidad del Contratista de Obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general.

La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al Contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.

La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del Contratista y la Supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la Supervisión no exime al Contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.

13.26 SEGURIDAD LABORAL

Para la ejecución de los trabajos el Contratista debe cumplir, como mínimo, con los requisitos de seguridad establecidos en la Norma G.050 de Seguridad durante la Construcción, contenido en el Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante D.S. N° 011-2006-VIVIENDA y sus modificatorias; la ley de seguridad y salud en el trabajo aprobada mediante ley N° 29783 y modificada mediante ley N° 30222 y con su respectivo reglamento aprobado con D.S. N° 005-2012-TR y modificado el 2014 por el D.S.N° 012-2014-TR

El Contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.

El Contratista deberá tener en cuenta la buena práctica en el almacenamiento y manipuleo de materiales, así como la, seguridad en los trabajos de izaje. Así mismo, el Contratista deberá contar con un botiquín básico de primeros auxilios.

13.27 CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente ISO 14001:1996.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad, cumplimiento la normatividad legal vigente y la implementación de algunas actividades seguidamente detallada:

D. S. No 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 - Ley General de Residuos Sólidos.

13.28 REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes subterráneas y aéreas, así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil remanente, etc.

Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, alcantarillado, redes eléctricas, alumbrado público, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente coordinación con GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI. La solución de interferencias, la reposición de los servicios públicos (Agua potable, desagüe, luz, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven.

13.29 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001:1999.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- RM. N° 366-2001-EM/VME Código Nacional de Electricidad
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

13.30 SEGURIDAD DE OBRA

Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las Instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

13.31 CONSERVACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE LA OBRA

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

13.32 COMPATIBILIZACIÓN Y COMPLEMENTOS

El objetivo de las especificaciones técnicas es dar las pautas generales que el Contratista deberá seguir en cuanto a calidades, procedimientos y acabados durante la ejecución de la obra, como complemento de los planos, metrados y memorias descriptivas.

En caso de discrepancia en dimensiones en el proyecto, deben respetarse las dimensiones dadas en el proyecto de Arquitectura, teniendo primacía los planos de detalles sobre los planos generales.

Deberá además ser indispensable el cumplimiento de los Reglamentos, Códigos y Normas nacionales vigentes necesarias para el tipo de obra a ejecutar, así como el contenido técnico vertido en el desarrollo de las especificaciones técnicas.

13.33 PLAZOS DE LA OBRA

El contratista controlará el avance de obras a través de la Programación de sus Actividades, Diagramas de Gantt y Pert, Diagramas de Barras, indicándose la Ruta Crítica.

Las solicitudes de ampliación de plazo deberán estar debidamente motivadas, sustentadas y cuantificadas y otros reclamos emergentes de la ampliación de plazo, dentro de los términos, requisitos y condiciones que señalan el Art. 197°, 198° 199° del Reglamento, adjuntando un gráfico explicativo de los eventos así como la demostración objetiva de que la causal invocada modifica el calendario contractual.

Para tal efecto en casos de causales producidas por efectos climáticos (lluvias), deberá tener en cuenta la opinión del OSCE N°170-2016-DTN del 17/10/2016, el cual establece que: "El contratista podía emplear cualquier tipo de documento que resulte pertinente para sustentar su solicitud de ampliación de plazo (entre ellos, anotaciones en el CUADERNO DE OBRA, PERITAJES, INFORMES, FOTOGRAFÍAS, VIDEOS, ETC.), siempre que a través de estos pudiera acreditar fehacientemente los hechos y circunstancias alegados."; que para nuestro caso la acreditación fehaciente más importante de los hechos alegados serán VIDEOS en la que se visualice al supervisor y residente de la obra mostrando las partidas afectadas de la ruta crítica por el evento alegado;

Asimismo la opinión del OSCE N°169-2017-DTN del 09/08/2017, establece que: "El supervisor debía brindar su opinión respecto a la solicitud de ampliación de plazo presentada por el contratista a través de un informe en el que se precisaran los argumentos técnicos que le servían de fundamento, cumpliendo las formalidades exigidas en el anterior artículo 170 del Reglamento; en consecuencia, esta actuación no podía entenderse como cumplida con la sola anotación en el cuaderno de obra, aun cuando en este último el supervisor hubiera detallado el sustento técnico de su pronunciamiento"

De aprobarse Ampliación de Plazo, deberá de presentar un nuevo Calendario de Avance de Obra y la Programación PERT-CPM, elevando dichos documentos a la Sub Gerencia de Obras, suscrito por el Contratista y el Supervisor, con un informe para su aprobación dentro del plazo previsto por el Reglamento, documentos que se incorporan al contrato en reemplazo de las anteriores.

Compatibilizar la situación presentada, con la Directivas vigentes de la Contraloría General de la República.

13.34 REAJUSTE DE PRECIOS

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias. Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

El procedimiento de reajuste se hará de conforme a lo establecido en el Artículo 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El valor de los Reajustes estará incluido en los Pagos a Cuenta.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

13.35 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

El Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente, con la comodidad pública respecto al acceso a propiedades o emergencia y con las facilidades de circulación en general.

Asimismo, el Contratista está obligado a:

- Colocar tranqueas y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, conforme a lo dispuesto por la SGO DEL GRU, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueas será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Mantener el tránsito durante el período de construcción. Asimismo, deberá conservar las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

El Contratista, no podrá romper las vías ni interrumpir el tránsito sin que esté tenga la autorización correspondiente.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de mantenimiento de tránsito son las autorizadas por la S.G.O. del G.R.U., que se indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el contratista está obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

13.36 RECEPCIÓN DE OBRA

Es obligación ineludible del Contratista, presentar al Supervisor de Obra y presidente del Comité de Recepción de obra, los PLANOS POST CONSTRUCCIÓN. La Recepción de la Obra será Total,

13.37 RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

La Entidad es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores de los proyectos, estudios, informes o similares.

13.38 DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DEL PROTOCOLO SANITARIO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES COVID 19

- Es responsabilidad del Contratista elaborar e implementar un "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", que contenga los lineamientos establecidos en el Documento Técnico: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y modificatorias, y se integre al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente, en la ejecución de las obras de construcción del sector público o privado.
- Es responsabilidad del residente de obra garantizar la ejecución de los Protocolos de Seguridad y Salud en el trabajo teniendo en cuenta los Lineamientos de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en los trabajadores, en cada una de las actividades a su cargo, que se desarrollen en las diferentes etapas del proceso constructivo.
- Es responsabilidad del supervisor de obra y del profesional de la salud de la obra hacer cumplir las disposiciones en normativa de salud.

14. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN Y MODALIDAD DE EJECUCIÓN

N° ítem	Descripción del ítem	Sistema de contratación	Modalidad de ejecución
1			LLAVE EN

Ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) - SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"	SUMA ALZADA	MANO - Construcción, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio
---	-------------	---

16. REQUISITOS PROFESIONALES Y DEL POSTOR

16.1 REQUISITOS DEL POSTOR

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se indica lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de **TRES (03)** integrantes
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **VEINTE (20%)**
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de **CUARENTA (40%)**

16.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 VEZ DEL VALOR REFERENCIAL , en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	<p>Definición de Obras Similares: se considerará a obras similares a las Obras de Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Creación y/o Habilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: infraestructura educativa en todos sus niveles (inicial, primaria, secundaria, Institutos Superiores y Universidades).</p> <p>Siendo que el postor en su experiencia de obras similares demostrara haber ejecutado al menos 58 actividades similares de las 60 actividades que se detallan, estas actividades serán demostradas en un mismo contrato:</p>

ACTIVIDADES:

N°	DESCRIPCION
1	CERCO PROVISIONAL DE MADERA Y/O CERCO PROVISIONAL
2	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES Y/O REMOCION Y DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES Y/O DESMONTAJE DE INFRAESTRUCTURA RUSTICA Y/O DEMOLICIONES
3	SEGURIDAD Y SALUD
4	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
5	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
6	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA
7	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
8	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD
9	MOVIMIENTO DE TIERRAS
10	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (TIERRA ROJA)
11	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES

12	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE
13	OBRAS DE CONCRETO ARMADO
14	VIGAS DE CIMENTACION Y/O VIGA DE CONEXION
15	COLUMNAS
16	VIGAS
17	LOSA ALIGERADA Y/O LOSA DE CONCRETO ARMADO
18	PORTADA DE INGRESO PRINCIPAL Y CASETA DE GUARDIANIA Y/O CONSTRUCCION DE 01 PORTICO DE INGRESO PRINCIPAL Y/O CONSTRUCCION DE INGRESO PRINCIPAL EN PRIMARIA
19	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO DE LADRILLO CARAVISTA Y/O CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO
20	IMPACTO AMBIENTAL Y/O MITIGACION AMBIENTAL
21	EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA Y/O PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
22	REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES EN MATERIA AMBIENTAL Y CONTINGENCIA Y/O CAPACITACION DE TRABAJADORES EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y/O CAPACITACION A LOS TRABAJADORES Y A LA COMUNIDAD BENEFICIADA
23	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS Y/O SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS PARA BASURA
24	MONITOREO DE NIVEL DE RUIDO Y/O SEGUIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES
25	PLAN DE CONTINGENCIA Y/O MEDIDAS DE CONTINGENCIA
26	SUM. Y COLOCACION DE LETREROS INFORMATIVOS PARA LA ADECUADA SEGREGACION DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y/O LETREROS INFORMATIVOS
27	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA
28	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS Y/O REVOQUES Y REVESTIMIENTOS
29	PISOS Y PAVIMENTOS
30	PISO DE PORCELANATO
31	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
32	CARPINTERIA DE MADERA
33	CARPINTERIA METALICA Y/O CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
34	CERRAJERIA
35	PINTURA
36	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL Y/O PROTECTOR PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL Y/O CANALETA DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL INC. SOPORTE
37	BRUÑAS EN MUROS
38	CIELORRASOS
39	VEREDAS DE CONCRETO
40	SEÑALÉTICA Y SEGURIDAD EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
41	PODIO PARA BANDERAS Y/O ASTA DE IZAMIENTO Y/O PODIO DE BANDERA TERMINADO S/DISEÑO
42	INSTALACIONES SANITARIAS
43	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS
44	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y/O SISTEMA DE AGUA FRIA
45	REDES INTERIORES DE DISTRIBUCION Y/O RED DE AGUA POTABLE (INTERIORES) Y/O REDES DE ALIMENTACION
46	SUM. E INST. DE ACCESORIOS VALVULAS Y OTROS Y/O ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS Y/O ACCESORIOS DE REDES DE AGUA Y/O VALVULAS
47	SISTEMA DE DESAGUE Y/O RED DE DESAGUE Y/O DESAGUE Y VENTILACION
48	REDES INTERIORES DE DESAGUE Y/O REDES DE DESAGUE (INTERIORES) Y/O TUBERIA DE PVC DE DESAGUE
49	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y/O SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL
50	INSTALACIONES ELECTRICAS
51	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ
52	SALIDA PARA TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLE CON LINEA A TIERRA
53	EQUIPO LUZ DE EMERGENCIA Y/O LAMPARA DE EMERGENCIA Y/O ARTEFACTO DE LUZ DE EMERGENCIA
54	PRUEBAS ELECTRICAS
55	TABLERO GENERAL (T.G.)
56	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION
57	POZO DE PUESTA A TIERRA
58	PARARRAYOS Y/O SISTEMA DE PARARRAYOS
59	MOBILIARIO Y/O MODULOS EDUCATIVOS
60	EQUIPAMIENTO Y/O EQUIPOS EDUCATIVOS

La experiencia del postor será acreditada conforme a los Requisitos de Calificación.

16.3 FORMACION ACADEMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Nº	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Residente de obra	Ingeniero civil o Arquitecto	Titulado.
2	Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero industrial, o ingeniero civil, o ingeniero sanitario <i>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial</i>	Titulado.
3	Especialista en Control de Calidad	Ingeniero civil, o ingeniero de materiales	Titulado.
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero civil, o ingeniero sanitario	Titulado.
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero mecánico electricista, o ingeniero electricista	Titulado.
6	Especialista Ambientalista	Ingeniero civil, o ingeniero forestal, o ingeniero ambiental	Titulado.
7	Especialista en Acabados	Arquitecto	Titulado.
8	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero civil	Titulado.

16.4 EXPERIENCIA Y CALIFICACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL CLAVE PROPUESTO:

El personal propuesto para la ejecución de la obra no podrá ser sustituido, salvo los casos de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobadas que se susciten después de la suscripción del contrato. El profesional sustituido, deberá demostrar igual o mayor experiencia, del Profesional saliente, en caso hubiese cambio de personal.

Nº	Cargo – rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de obra	09 años	Desde la Colegiatura	Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión.	En Obras similares al objeto de la convocatoria
2	Especialista en Seguridad de Obra	2 años	Desde la Colegiatura	Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero de Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad en el Trabajo	En Obras generales.
3	Especialista en Control de Calidad	1 año	Desde la Colegiatura	Ingeniero Especialista en Calidad y/o Ingeniero Jefe de Control de Calidad y/o Ingeniero de Materiales y/o Especialista en Control de Calidad y/o Especialista de Materiales	En Obras generales.
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1 año	Desde la Colegiatura	Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario	En Obras generales.
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	3 años	Desde la Colegiatura	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas	En Obras similares al objeto de la convocatoria.
6	Especialista Ambientalista	2 años	Desde la Colegiatura	Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente	En Obras generales.
7	Especialista en Acabados	2 años	Desde la Colegiatura	Arquitecto Especialista en Acabados y/o Especialista en Acabados y/o Especialista en Arquitectura	En Obras similares al objeto de la convocatoria.
8	Especialista en Costos y Presupuestos	1 año	Desde la Colegiatura	Especialista en Metrados, Presupuesto y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados y Valorizaciones y/o Especialista	En Obras generales.

				en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Valorizaciones, Presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos
--	--	--	--	---

La acreditación se realizará de acuerdo a lo señalado en los Requisitos de calificación

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.
Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

IMPORTANTE:

La experiencia efectiva del personal propuesta será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

Conforme al Pronunciamiento N° 107-2016-OSCE/DGR: "La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero".

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.

16.5 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	1	RODILLO LISO VIBRATORIO
2	1	CARGADOR FRONTAL
3	1	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3
4	1	CAMION VOLQUETE 14 00 M3
5	1	EQUIPO ESTACION TOTAL
6	1	MOTONIVELADORA DE 125 HP
7	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 p3
8	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 4 HP
9	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"
10	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN
11	1	MARTILLO ELECTRICOS DE DEMOLICION INC. BARRENOS DE 1"
12	1	WINCHE ELECTRICOS 3.6 HP DE DOS BALDES
13	1	SOLDADORA ELECTRICA
14	1	CIZALLA ELECTRICA PICORTAR FIERRO
15	1	MAQUINA PULIDORA
16	1	ANDAMIO TIPO TORRE
17	1	MEGOMETRO
18	1	TELUROMETRO

La acreditación se realizará de acuerdo a lo señalado en los Requisitos de calificación

17. DE LAS PENALIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

17.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

Esta penalidad se aplicará de acuerdo a lo establecido en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

17.2. OTRAS PENALIDADES:

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Estas son las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución si este es menor a los sesenta (60) días calendario de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad. La multa es por cada día.	2/1000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad y/o permita el ingreso de personal en obra sin los elementos e implementos de seguridad. La multa es por cada día.	2/1000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	S/ 700	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales, mayores metrados, adicionales de obra, deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; o no adjunte el panel fotográfico y/o videos conforme lo señalado en los Términos de Referencia. O cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; o cuando realice valorizaciones adelantadas; o partidas ejecutas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven a pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	1/1000 del contrato vigente.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el contratista no mantenga los equipos y/o maquinarias del equipamiento estratégico durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	1/1000 del contrato vigente por cada día de ausencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	IMPACTO AMBIENTAL Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	No presentar oportunamente o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios no contengan una sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato vigente.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

En lo que respecta a indumentaria e implementos de protección personal, al respecto las precisiones de las medidas de seguridad se encuentran en las normas establecidas en el Reglamento de Seguridad y salud en el Trabajo y otras aplicables.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
La responsabilidad por vicios ocultos será de SIETE (07) años.	Consignados a la recepción de obra TOTAL

19. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA:

El plazo para el pago del saldo de la liquidación será de quince (15) días después del consentimiento.

20. DE LA SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original, según lo previsto en los artículos 35 de la Ley y 147 del Reglamento.

21. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	1	RODILLO LISO VIBRATORIO
2	1	CARGADOR FRONTAL
3	1	RETROEXCAVADOR SOBRE LLANTAS 58 HP 1 yd3
4	1	CAMION VOLQUETE 14.00 M3
5	1	EQUIPO ESTACION TOTAL
6	1	MOTONIVELADORA DE 125 HP
7	1	MEZCLADORA DE CONCRETO 9-11 p3
8	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 4 HP
9	1	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"
10	1	COMPACTADOR VIBR. TIPO SALTARIN
11	1	MARTILLO ELECTRICICO DE DEMOLICION INC. BARRENOS DE 1"
12	1	WINCHE ELECTRICO 3.6 HP DE DOS BALDES
13	1	SOLDADORA ELECTRICA
14	1	CIZALLA ELECTRICA PICORTAR FIERRO
15	1	MAQUINA PULIDORA
16	1	ANDAMIO TIPO TORRE
17	1	MEGOMETRO
18	1	TELUROMETRO

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Formación Académica	Grado o título profesional
1	Residente de obra	Ingeniero civil o Arquitecto	Titulado
2	Especialista en Seguridad de Obra	Ingeniero industrial, o ingeniero civil, o ingeniero sanitario, o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial	Titulado
3	Especialista en Control de Calidad	Ingeniero civil, o ingeniero de materiales	Titulado
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero civil, o ingeniero sanitario	Titulado
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero mecánico electricista, o ingeniero electricista	Titulado
6	Especialista Ambientalista	Ingeniero civil, o ingeniero forestal, o ingeniero ambiental	Titulado
7	Especialista en Acabados	Arquitecto	Titulado
8	Especialista en Costos y Presupuestos	Ingeniero civil	Titulado

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

N°	Cargo – rol del plantel profesional clave	Tiempo de experiencia	Cómputo de la experiencia	Cargos/puestos desempeñados	Especialidad requerida
1	Residente de obra	09 años	Desde la Colegiatura	Residente de Obra y/o Ingeniero Residente de Obra y/o Supervisor y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión.	En Obras similares al objeto de la convocatoria.
2	Especialista en Seguridad de Obra	2 años	Desde la Colegiatura	Especialista en Seguridad de Obra y/o Ingeniero de Seguridad de Obra y/o Especialista en Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Especialista en Seguridad en el Trabajo	En Obras generales.
3	Especialista en Control de Calidad	1 año	Desde la Colegiatura	Ingeniero Especialista en Calidad y/o Ingeniero Jefe de Control de Calidad y/o Ingeniero de Materiales y/o Especialista en Control de Calidad y/o Especialista de Materiales	En Obras generales.
4	Especialista en Instalaciones Sanitarias	1 año	Desde la Colegiatura	Ingeniero Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Especialista en Instalaciones Sanitarias y/o Ingeniero Sanitario	En Obras generales.
5	Especialista en Instalaciones Eléctricas	3 años	Desde la Colegiatura	Ingeniero Especialista Electricista y/o Ingeniero Electricista y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas	En Obras similares al objeto de la convocatoria.
6	Especialista Ambientalista	2 años	Desde la Colegiatura	Especialista Ambiental y/o Especialista en Medio Ambiente	En Obras generales.
7	Especialista en Acabados	2 años	Desde la Colegiatura	Arquitecto Especialista en Acabados y/o Especialista en Acabados y/o Especialista en Arquitectura	En Obras similares al objeto de la convocatoria.
8	Especialista en Costos y Presupuestos	1 año	Desde la Colegiatura	Especialista en Metrados, Presupuesto y Valorizaciones y/o Ingeniero de Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Especialista en Costos, Valorizaciones, Presupuestos y/o Especialista en Costos y Presupuestos	En Obras generales.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la obra, congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere y los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, topógrafo, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al plantel profesional, simultáneamente, experiencia en obras en general y en obras similares o en la especialidad, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- No se debe exigir un tiempo determinado de colegiatura o de ejercicio profesional, pues lo relevante es la experiencia efectiva con la que cuenta el profesional, y no el mero transcurso del tiempo desde su colegiatura.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado según lo consignado en el siguiente cuadro, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 13'119,441.20 (TRECE MILLONES CIENTO DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UNO CON 20/100 SOLES) , en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.	Definición de Obras Similares: se considerará a obras similares a las Obras de Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Ampliación y/o Creación y/o Habilitación y/o la combinación de los términos anteriores de: infraestructura educativa en todos sus niveles (inicial, primaria, secundaria, Institutos Superiores y Universidades). Siendo que el postor en su experiencia de obras similares demostrara haber ejecutado al menos 58 actividades similares de las 60 actividades que se detallan, estas actividades serán demostradas en un mismo contrato.

ACTIVIDADES:

N°	DESCRIPCION
1	CERCO PROVISIONAL DE MADERA Y/O CERCO PROVISIONAL
2	DEMOLICIONES Y DESMONTAJES Y/O REMOCION Y DEMOLICION DE ESTRUCTURAS EXISTENTES Y/O DESMONTAJE DE INFRAESTRUCTURA RUSTICA Y/O DEMOLICIONES
3	SEGURIDAD Y SALUD
4	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
5	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL
6	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA
7	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD
8	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD
9	MOVIMIENTO DE TIERRAS
10	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO (TIERRA ROJA)
11	ACARREO INTERNO, MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES
12	OBRA DE CONCRETO SIMPLE
13	OBRA DE CONCRETO ARMADO
14	VIGAS DE CIMENTACION Y/O VIGA DE CONEXION
15	COLUMNAS
16	VIGAS
17	LOSA ALIGERADA Y/O LOSA DE CONCRETO ARMADO
18	PORTADA DE INGRESO PRINCIPAL Y CASITA DE GUARDIANA Y/O CONSTRUCCION DE 01 PORTICO DE INGRESO PRINCIPAL Y/O CONSTRUCCION DE INGRESO PRINCIPAL EN PRIMARIA
19	CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO DE LADRILLO CARAVISTA Y/O CONSTRUCCION DE CERCO PERIMETRICO
20	IMPACTO AMBIENTAL Y/O MITIGACION AMBIENTAL
21	EDUCACION AMBIENTAL Y PARTICIPACION CIUDADANA Y/O PROGRAMA DE EDUCACION AMBIENTAL
22	REALIZACION DE TALLERES DE CAPACITACION A LOS TRABAJADORES EN MATERIA AMBIENTAL Y/O CONTINGENCIA Y/O CAPACITACION DE TRABAJADORES EN EL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Y/O CAPACITACION A LOS TRABAJADORES Y A LA COMUNIDAD BENEFICIADA

23	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y/O PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS Y/O SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS PARA BASURA
24	MONITOREO DE NIVEL DE RUIDO Y/O SEGUIMIENTO DE NORMAS AMBIENTALES
25	PLAN DE CONTINGENCIA Y/O MEDIDAS DE CONTINGENCIA
26	SUM. Y COLOCACION DE LETREROS INFORMATIVOS PARA LA ADECUADA SEGREGACION DE LOS RESIDUOS DE CONSTRUCCION Y/O LETREROS INFORMATIVOS
27	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA
28	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS Y/O REVOQUES Y REVESTIMIENTOS
29	PISOS Y PAVIMENTOS
30	PISO DE PORCELANATO
31	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS
32	CARPINTERIA DE MADERA
33	CARPINTERIA METALICA Y/O CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA
34	CERRAJERIA
35	PINTURA
36	BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL Y/O PROTECTOR PARA BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL Y/O CANALETA DE ZINC PARA DRENAJE PLUVIAL INC. SOPORTE
37	BRUÑAS EN MUROS
38	CIELORRASOS
39	VEREDAS DE CONCRETO
40	SEÑALITICA Y SEGURIDAD EN LA INSTITUCION EDUCATIVA
41	PODIO PARA BANDERAS Y/O ASTA DE IZAMIENTO Y/O PODIO DE BANDERA TERMINADO S/DISEÑO
42	INSTALACIONES SANITARIAS
43	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS
44	SISTEMA DE AGUA POTABLE Y/O SISTEMA DE AGUA FRIA
45	REDES INTERIORES DE DISTRIBUCION Y/O RED DE AGUA POTABLE (INTERIORES) Y/O REDES DE ALIMENTACION
46	SUM. E INST. DE ACCESORIOS VALVULAS Y OTROS Y/O ACCESORIOS, VALVULAS Y OTROS Y/O ACCESORIOS DE REDES DE AGUA Y/O VALVULAS
47	SISTEMA DE DESAGUE Y/O RED DE DESAGUE Y/O DESAGUE Y VENTILACION
48	REDES INTERIORES DE DESAGUE Y/O REDES DE DESAGUE (INTERIORES) Y/O TUBERIA DE PVC DE DESAGUE
49	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL Y/O SISTEMA DE EVACUACION PLUVIAL
50	INSTALACIONES ELECTRICAS
51	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ
52	SALIDA PARA TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLE CON LINEA A TIERRA
53	EQUIPO LUZ DE EMERGENCIA Y/O LAMPARA DE EMERGENCIA Y/O ARTEFACTO DE LUZ DE EMERGENCIA
54	PRUEBAS ELECTRICAS
55	TABLERO GENERAL (T.G.)
56	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION
57	POZO DE PUESTA A TIERRA
58	PARARRAYOS Y/O SISTEMA DE PARARRAYOS
59	MOBILIARIO Y/O MODULOS EDUCATIVOS
60	EQUIPAMIENTO Y/O EQUIPOS EDUCATIVOS

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

¹⁸ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

C SOLVENCIA ECONÓMICA

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a:

Monto de la línea de crédito
S/ 7'871,664.72
(SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 72/100 SOLES)

Acreditación

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

La información mínima que deberá contener la carta de línea de crédito será la siguiente:

- Identificación del número y nomenclatura del procedimiento de selección y denominación del objeto de la contratación.
- Monto de la línea de crédito aprobada en Soles (en número y letras).
- La carta de línea de crédito deberá precisar expresamente la condición de aprobada, vigente y disponible.

Importante

En el caso de consorcios el documento que acredita la línea de crédito puede estar a nombre del consorcio o del integrante del consorcio que acredite el mayor porcentaje de participación en las obligaciones de la ejecución de la obra. El documento debe indicar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social del integrante o integrantes del consorcio

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p>Evaluación:</p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{Q_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[De 93]¹⁹ puntos</p>

B. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

Evaluación:

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<https://www.mimp.gob.pe/>)

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

(Máximo 2 puntos)

Presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

02 puntos

No presenta documento que acredita que obtuvo el sello "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

0 puntos

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.

(Máximo 3 puntos)

Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad

03 puntos

No acredita ninguna práctica en sostenibilidad

0 puntos

C.1 Práctica

¹⁹ De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007²⁰ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere *Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Reconstrucción para Servicios y/o Centros Educativos*.^{21 22}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere *Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación*

²⁰ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el período de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

y/o Reconstrucción para Servicios y/o Centros Educativos.^{29 30}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011³⁴ o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere *Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Creación y/o Reconstrucción para Servicios y/o Centros Educativos*.^{35 36}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁷.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁸, y estar vigente³⁹ a la fecha de presentación de ofertas.

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el período de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

³⁵ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁶ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁷ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

³⁸ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁹ Se refiere al período de vigencia que señala el certificado presentado.

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:	(Máximo 2 puntos) ⁴³
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁴⁰</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴¹, y estar vigente⁴² a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

⁴⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

⁴¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴³ En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) - SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"- CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2244774, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS, para la contratación EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) - SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"- CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2244774, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LA I.E. INTEGRAL PRIMARIA (64026) - SECUNDARIA (MANANTAY) A.H. MANANTAY - DISTRITO DE MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI"- CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2244774.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

⁴⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 390 días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.

El contratista debe solicitar formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del Contrato⁴⁵, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁴⁶ mediante Carta Fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de quince (15) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos⁴⁷ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo⁴⁸.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR ⁴⁹ EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"]

⁴⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

⁴⁶ De conformidad con el artículo 129 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

⁴⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

⁴⁸ Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSAS	PRIORIDAD DEL RIESGO	ESTRATEGIA SELECCIONADA				RIESGO ASIGNADO A	
				Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	ACCIONES DE RESPUESTA	ENTIDAD Contratista
R001	DEFICIENCIA EN EL ESTUDIO	Incompatibilidad de la topografía Diseños deficientes (respectabilidades) mal elaborado Presupuesto mal elaborado	Alta Prioridad		x			Contratar especialistas para desarrollar las diferentes especialidades (diseño en estructuras, costos y presupuestos, sanitarias, eléctricas, topografía, etc.)	x
R002	DETERIORO DE LA INFRAESTRUCTURA	Material de baja calidad Deficiente estudio de suelo Personal no calificado	Moderado Prioridad		x			Adquisición de los materiales conforme a especificaciones técnicas Estudio de suelo contratación de personal capacitado	x
R003	SOBRE COSTO DEL PROYECTO	Errores en el levantamiento de información de campo Falta de actualización en los costos de materiales	Moderado Prioridad		x			Solicitar la ampliación de presupuesto debidamente sustentada	x
R004	RETRASOS POR PAROS Y HUELGA EN LA ZONA	Problemas sociales con la población de la zona	Baja Prioridad			x		Ampliación de plazos justificados según días de paralización	x
R005	DETERIORO Y ACCIDENTES CON EQUIPOS TECNOLÓGICOS	Contratación al personal no capacitado y/o sin experiencia Falta de supervisión al personal Personal comprometido en el trabajo	Moderado Prioridad		x			Personal Capacitado y con experiencia en el manejo de los equipos (Maquinarias pesadas, Movilidad, equipos, etc)	x
R006	BLOQUEO AL ACCESO A LA ZONA DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	Acumulación de agua por las constantes precipitaciones Formación de todos los periodos de mayor precipitación en la zona.	Moderado Prioridad			x		Desaguar la acumulación de agua, y de preferencia estar preparados en época de invierno (constante precipitaciones)	x

CÓDIGO DE RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	CAUSAS	PRIORIDAD DEL RIESGO	ESTRATEGIA SELECCIONADA				RIESGO ASIGNADO A	
				Minimizar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo	ACCIONES DE RESPUESTA	ENTIDAD Contratista
R007	CONFLICTO CON PROPIETARIOS DE PREDIOS COLINDANTE AL PREDIO DEL PROYECTO	No se consideró la situación legal del predio No se realizó la participación ciudadana	Baja Prioridad		x			Sanseamiento físico Lega del predio y talleres de participación ciudadana	x
R008	CONFLICTO CON LOS BENEFICIARIOS	Falta de información de la empresa ejecutora con la población beneficiaria Pérdidas económicas a los beneficiarios por retraso de la obra	Baja Prioridad		x			Charlas informativas permanentes a población beneficiada (avance de la obra, posibles molestias ocasionadas en la ejecución, tiempo de ejecución, entre otras)	x
R009	MOLESTIAS, DOLORES O LESIONES EN EL CUERPO	Manipulación manual de sobrecargas, movimientos repetitivos, posturas forzadas (dinámicas o estáticas), mecánicas El personal no cuenta con equipo de protección personal y colectiva.	Baja Prioridad		x			Solicitar Tiempos de receso para relajar el cuerpo, posición correcta, incrementar la variedad de tareas con otras que permitan caminar	x
R010	ACCIDENTES	Inexistencia de mallas y barandas de protección Falta de orden y limpieza Escaleras y rampas inadecuadas. Andamios inseguros.	Baja Prioridad				x	Supervisión permanente / capacitación. Instalación de escaleras y rampas adecuadas de acuerdo a las especificaciones técnicas. Correcta instalación de andamios con personal capacitado	x
R011	PERDIDA DE LA CAPACIDAD AUDITIVA	La exposición a niveles elevados de ruido por equipos y maquinarias Uso inadecuado de los tapones de seguridad.	Baja Prioridad		x			No estar expuestos a largas horas de manejo de equipos y maquinarias. Supervisión y capacitación al personal.	x
R012	PROBLEMAS RESPIRATORIOS	Suspensión de material particulado por actividades de excavación, movimiento de tierra, transporte de maquinarias, entre otras.	Baja Prioridad					Implementación del equipo de protección personal (tapones de seguridad) Riego constante cuando se realiza trabajos de excavación, movimiento de tierra y otras actividades que puedan ocasionar la suspensión de material particulado. Monitoreo de calidad de aire para comparar con los parámetros de los ECA'S para aire y determinar si exceden (puede ocasionar daños a la salud)	x

R013	DISCREPANCIA EN LA RESPUESTA TÉCNICA ANTE CONSULTAS HECHAS A LA ENTIDAD POR PARTE DEL CONTRATISTA	Demora en el avance de obra	Baja Prioridad	x					Cumplir con los plazos de respuesta a las consultas.	x
R014	DAÑOS AMBIENTALES	Incumplimiento de la normatividad ambiental Incumplimiento del instrumento de gestión ambiental Falta de especialista ambiental	Moderada Prioridad		x				Elaborar el instrumento de gestión ambiental obtener la Certificación Ambiental del proyecto otorgado por el sector competente dar cumplimiento al instrumento, además contratar un especialista ambiental	x
R015	PERDIDA DE LA CALIDAD DE PAISAJE	Segregación y disposición inadecuada de residuos sólidos Compactación del suelo por el personal y maquinarias.	Baja Prioridad		x				Adecuada disposición de los residuos sólidos en recipientes codificados por colores de acuerdo a normatividad contratación de una EPS-RS para recolección y transporte de los residuos sólidos	x
R016	HURTO AGRAVADO	Falta de personal de seguridad en las oficinas o almacenes de la empresa Personal de seguridad no comprometido con el trabajo	Baja Prioridad					x	Selección de personal idóneo para labores de seguridad en oficina, almacén y depósito de sueldos en cuenta del personal	x
R017	INCOMPATIBILIDAD DE PLANOS CON LA REALIDAD	Nunca realizó una visita in situ para verificar las condiciones del terreno sobre el cual se iba a trabajar, en el cual al hacer la visita en campo se encontró una incompatibilidad	Baja Prioridad						Manejar un tiempo de holgura aceptable de 1 semana en el cronograma del proyecto a fin de evitar problemas con el contratante	x
R018	DEMORA EN LA ENTREGA DE TERRENO	Personal no capacitado para el cargo problemas de gestión.	Baja Prioridad		x				Manejar un tiempo de holgura aceptable de 1 semana en el cronograma del proyecto a fin de evitar problemas con el contratante	x
R019	INVASIÓN DE TERRENO POR TERCEROS	Retraso en la ejecución de los proyectos hasta que se le diera una solución.	Baja Prioridad		x				Solicitar al Estado los documentos que certifiquen la propiedad y límites del terreno antes de iniciar las obras, con la finalidad de tener los sustentos necesarios para desalojar cualquier invasión. Incluir cláusula contractual	x
R020	DEMORA EN LA COTIZACIÓN DE MERCADO Y ADQUISICIÓN DE	Retraso en la ejecución de los proyectos hasta que se le diera una solución.	Baja Prioridad		x				Asignar un presupuesto promedio para cualquier incidencia que se presente en el proyecto así como un tiempo de holgura a	x

EQUIPAMIENTO DEL PROYECTO									fin de no perjudicar el cronograma del proyecto	
R021	PARALIZACIÓN DE LA OBRA SOLICITADA POR TERCERO	Retraso en la ejecución de los proyectos	Baja Prioridad		x				Realizar las consultas sobre acuerdo extracontractuales con las comunidades y considerarlas en el cronograma o en su efecto eliminarias	x

R013	DISCREPANCIA EN LA RESPUESTA TÉCNICA ANTE CONSULTAS HECHAS A LA ENTIDAD POR PARTE DEL CONTRATISTA	Demora en el avance de obra	Baja Prioridad	x					Cumplir con los plazos de respuesta a las consultas.	x
R014	DAÑOS AMBIENTALES	Incumplimiento de la normatividad ambiental Incumplimiento del instrumento de gestión ambiental Falta de especialista ambiental	Moderada Prioridad		x				Elaborar el instrumento de gestión ambiental obtener la Certificación Ambiental del proyecto otorgado por el sector competente dar cumplimiento al instrumento, además contratar un especialista ambiental	x
R015	PERDIDA DE LA CALIDAD DE PAISAJE	Segregación y disposición inadecuada de residuos sólidos. Compactación del suelo por el personal y maquinarias.	Baja Prioridad		x				Adecuada disposición de los residuos sólidos en recipientes codificados por colores de acuerdo a normatividad contratación de una EPS-RS para recolección y transporte de los residuos sólidos	x
R016	HURTO AGRAVADO	Falta de personal de seguridad en las oficinas o almacenes de la empresa Personal de seguridad no comprometido con el trabajo	Baja Prioridad					x	Selección de personal idóneo para labores de seguridad en oficina, almacén y depósito de sueldos en cuenta del personal	x
R017	INCOMPATIBILIDAD DE PLANOS CON LA REALIDAD	Nunca realizó una visita in situ para verificar las condiciones del terreno sobre el cual se iba a trabajar, en el cual al hacer la visita en campo se encontró una incompatibilidad	Baja Prioridad					x	Manejar un tiempo de holgura aceptable de 1 semana en el cronograma del proyecto a fin de evitar problemas con el contratante	x

1

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción TOTAL de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

1

	elementos e implementos de seguridad. La multa es por cada día.		
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga el tiempo establecido.	S/. 700	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
7	VALORIZACIONES Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales; mayores metrados; adicionales de obra; deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; o no adjunte el panel fotográfico y/o videos conforme lo señalado en los Términos de Referencia; O cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; o cuando realice valorizaciones adelantadas; o partidas ejecutas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven a pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes.	1/1000 del contrato vigente.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
8	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO Cuando el contratista no mantenga los equipos y/o maquinarias del equipamiento estratégico durante la ejecución de la obra (según intervención de estos en la ejecución de partidas). En este caso, bastará que falte uno o más de los equipos para que se haga acreedor de la multa respectiva.	1/1000 del contrato vigente por cada día de ausencia.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
9	IMPACTO AMBIENTAL Por no presentar o no dar cumplimiento a los compromisos ambientales asumidos en los estudios de impacto ambiental.	1/1000 del contrato vigente	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.
10	No presentar oportunamente o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios no contengan una sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.	Se aplicará una penalidad del 1% del contrato vigente.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁴⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRONICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁰.

⁵⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:	
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%
		Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Plazo original	días calendario
	Ampliación(es) de plazo	días calendario
	Total plazo	días calendario
	Fecha de culminación de la obra	
	Fecha de recepción de la obra	
	Fecha de liquidación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora			
		Monto de otras penalidades			
		Monto total de las penalidades aplicadas			
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No
		Arbitraje	Si		No
		N° de arbitrajes			
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad			
		RUC de la Entidad			
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia			
		Cargo que ocupa en la Entidad			
		Teléfono de contacto			
8					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁵² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵³ Ibidem.

⁵⁴ Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁵⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACION PUBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁵⁸				

⁵⁸ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁵⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁵⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 016-2022-GRU-GR-CS / Primera Convocatoria derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2021-GRU-GR-CS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ² DE:	MONEDA	IMPORTE ³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
1										
2										
3										
4										

¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2015/DIN, "en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad microempresa o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio, completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ¹	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ² DE:	MONEDA	IMPORTE ³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda